

2/2009. (II. 27.) ÖM utasítás

a működésképtelen helyi önkormányzatok egyéb támogatásával kapcsolatos döntés-előkészítési feladatokról

A működésképtelen helyi önkormányzatok egyéb támogatásával kapcsolatos döntés-előkészítési feladatok szabályozására - figyelemmel a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 6. számú mellékletének 3. pontjában foglaltakra - kiadom az alábbi

utasítást:

1. A működésképtelen helyi önkormányzatok egyéb támogatása (a továbbiakban: támogatás) azon települési önkormányzatok részére, amelyek működőképessége a költségvetési törvény 6. számú mellékletének 1. pontja alapján igénybe vehető támogatások mellett nem biztosítható, továbbá megyei önkormányzatoknak működőképességük megőrzéséhez javasolható.

2. A támogatással kapcsolatos döntés megalapozott előkészítése érdekében valamennyi támogatást igénylő helyi önkormányzat a költségvetési törvény 6. számú mellékletének 3. pontja szerinti „Útmutató” 1-7. mellékleteként megjelölt adatlapok kitöltésével, továbbá a gazdálkodását, likviditást veszélyeztető körülményeket bemutató hivatalos dokumentumok megküldésével mutatja be az önkormányzat pénzügyi helyzetét. A szükséges adatlapok kitöltésének hiányában kérelem miniszteri döntésre nem terjeszthető elő.

3. A támogatás ugyanazon helyi önkormányzat részére adott költségvetési éven belül csak egyszeri alkalommal javasolható, kivéve, ha különös méltánylást érdemlő körülmény áll fenn.

4. Nem javasolható támogatás azon helyi önkormányzat részére, amelynél a működési hiány a gazdaságtalan feladatszervezésből, a működési kiadások elismerhetőnél nagyobb mértékéből adódik.

5. A döntés-előkészítés során kiemelt figyelmet kell fordítani:

- a) a működési célra igénybe vett hitel nagyságára;
- b) a feladatellátáshoz képest kiugró a létszám és személyi juttatásra;
- c) a képviselő-testület/közgyűlés, illetve az önkormányzati hivatal személyi és dologi jellegű kiadásainak indokolatlanul magas mértékére;
- d) az önként vállalt feladatok és/vagy az ezekhez kapcsolódó átadott pénzeszközök és a támogatásértékű kiadásokra;
- e) a felhalmozási bevételek és kiadások egyensúlyára;
- f) a racionálisabb feladatellátás érdekében tett önkormányzati lépésekre, a közoktatási intézményeinek kihasználtságára;
- g) a dologi kiadások tervezésére az esetlegesen jelentkező új szakfeladatok függvényében;
- h) a fennálló tartozások rendezése érdekében a helyi önkormányzat által elvárható intézkedések megtételére;

6. A helyi önkormányzatokat megillető támogatás összegéről az önkormányzati miniszter dönt.

7. A támogatást az önkormányzati miniszter célhoz, feladathoz is kötheti.

8. Az utasítás 7. pontja szerinti támogatás esetében a döntésről tájékoztató levélben az önkormányzati miniszter - a konkrét eset körülményeinek figyelembevételével - határozza meg az elszámolás módját és határidejét, visszatérítendő támogatás esetében a visszafize-

tés határidejét. Ezek hiányában a támogatás elszámolása a költségvetési beszámoló készítésével egyidejűleg történik.

9. A támogatási kérelmek benyújtása év közben folyamatos. A beérkezett kérelmekről az önkormányzati miniszter - az előre nem látható, soron kívüli döntést igénylő esetek kivételével - három ütemben dönt. Ezen ütemekben történő döntés-előkészítéshez, a támogatásról történő döntéshez a Magyar Államkincstár Regionális Igazgatósága illetékes megyei szervezeti egységei által felülvizsgált kérelmek Önkormányzati Minisztériumba történő beérkezésének utolsó határideje:

I. ütem 2009. május 20.

II. ütem 2009. szeptember 15.

III. ütem 2009. november 27.

Az utolsó ütem határidejét követően beérkezett támogatási kérelmek - a különös méltánylást igénylő esetek kivételével - felülvizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

10. Az előirányzat felhasználásáról (a döntésekről és a még rendelkezésre álló előirányzatról) az Önkormányzati Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztálya naprakész nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a helyi önkormányzat nevét, az igényelt és a megítélt támogatás összegét.

11. Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba és 2009. december 31-én hatályát veszti.

Önkormányzati Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály

ÚTMUTATÓ

A Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 6. számú mellékletének 3. pontjában szabályozott, a működésképtelen helyi önkormányzatok egyéb támogatása igényléséről és felhasználásáról

Általános ismertetés

A működésképtelen helyi önkormányzatok egyéb támogatását a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 6. számú mellékletének 3. pontja szabályozza. E szerint azoknak a települési önkormányzatoknak, melyeknek a működésképtessége a költségvetési törvény 6. számú mellékletének 1. pontja Önhibájukon kívül hátrányos helyzetű települési önkormányzatok támogatása (továbbiakban: önhiki) alapján igénybe vehető támogatások mellett nem biztosítható, továbbá a megyei önkormányzatoknak az önkormányzati miniszter visszatérítendő, vagy vissza nem térítendő támogatást adhat, melyet célhoz, feladathoz is köthet.

A támogatás kizárólag működési kiadásokhoz igényelhető, az önhiki-támogatással el nem ismert, az önkormányzatok kötelező feladataival összefüggő kiadásokhoz. Az igényelhető támogatás összege - a rendkívüli és előre nem tervezhető esetek kivételével - nem haladhatja meg az önkormányzat költségvetési rendeletében elfogadott működési célú éven belüli hitelek összegének önhiki támogatással csökkentett összegét. A támogatás megítélésénél kiemelten figyelembevételre kerül a működési célra igénybe vett hitel nagysága.

Nem igényelhető támogatás a gazdaságtalan feladatszervezésből, a működési kiadások elismerhetőnél nagyobb mértékéből adódó működési forráshiány finanszírozásához. Így - többek között - nem támogatható:

- a feladatellátáshoz képest kiugró létszám és személyi juttatás,
- külön is a képviselő-testület/községi ülés, illetve az önkormányzati hivatal személyi és dologi jellegű kiadásainak indokolatlan mértéke, valamint

- az önként vállalt feladatok és/vagy az ezekhez kapcsolódó átadott pénzeszközök és a támogatásértékű kiadások.

A támogatási kérelem elkészítése, az adatlapok kitöltése és benyújtása

A támogatást igénylő önkormányzat rövid szöveges - az önkormányzati miniszternek címzett - kérelmet készít, melyben a jogszabályhelyre való hivatkozás mellett tömören, lényegre törően kifejti azon okokat, melyek indokolják a kérelem előterjesztését. Lényeges eleme a kérelemnek az igényelt támogatási összeg megjelölése. Az önkormányzat a kérelmében foglaltakat egyrészt a rendelkezésére bocsátott adatlapok, másrészt egyéb dokumentumok, okiratok (pl. bírósági végzés, ítélet, adóhatóság határozata, hitelszerződés, folyószámla-kivonat stb.) csatolásával bizonyítja.

Hasonlóan az elmúlt évek szabályozásához a 2009. évben sincs a kérelmek előterjesztésére vonatkozóan előírt határidő, tehát azok év közben folyamatosan benyújthatók. A döntés-előkészítés, a döntés azonban - a rendkívüli, soron kívüli támogatást igénylő esetek kivételével - három ütemben történik. Az egyes ütemekben azok - a Magyar Államkincstár Regionális Igazgatósága illetékes megyei szervezeti egységei által felülvizsgált - kérelmek kerülnek feldolgozásra, amelyek az alábbi határidőre az Önkormányzati Minisztériumba beérkeznek:

- I. ütem 2009. május 20.
- II. ütem 2009. szeptember 15.
- III. ütem 2009. november 27.

Az utolsó ütem határidejét követően beérkezett támogatási kérelmek - a különös méltánylást igénylő esetek kivételével - felülvizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Áht.) 64/B. § (3) bekezdése alapján a működésképtelen önkormányzatok egyéb támogatásának igénylése a Magyar Államkincstár Regionális Igazgatósága illetékes megyei szervezeti egységei (továbbiakban: Igazgatóság) útján történik. A döntés alapjául szolgáló adatlapokat az Igazgatóság bocsátja az önkormányzatok rendelkezésére. Ennek megfelelően az önkormányzat a fentiek figyelembevételével elkészített, a polgármester és a jegyző által aláírt kérelmet, illetve adatlapokat 2 példányban, postai úton, tértivevényes formában megküldi, vagy személyesen, átvételi elismervény ellenében átadja az Igazgatóság részére. Az Igazgatóság a beérkezett kérelmeket nyilvántartásba veszi és az Áht. fenti szabálya szerint jár el: „[...] A kincstár - a támogatásról szóló jogszabály, illetve tájékoztató alapulvételeivel - a rendelkezésére álló iratok, saját nyilvántartása, illetve helyszíni vizsgálat alapján szabályszerűségi szempontból megvizsgálja a támogatási igényt, és szükség esetén, jogszabályban meghatározott rövid határidő kitűzésével hiánypótlásra, módosításra hívja fel az önkormányzatot. Amennyiben az önkormányzat a felhívásnak nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, a kincstár a támogatási igényt nem továbbítja az elbírálásra jogosult szervnek és erről értesíti az önkormányzatot.”

Tekintettel arra, hogy a támogatás igényléséhez rendszeresített adatlapok olyan adatokat is tartalmaznak, amelyek az önkormányzat költségvetési rendelete alapján ellenőrizhetők, így a költségvetési rendelet hitelesített másolatának csatolása is szükséges.

Az egyes adatlapok kitöltésére vonatkozóan az alábbi fontos szabályok betartása szükséges, ezáltal is biztosítva a gyors és pontos döntés-előkészítést. (A gyakorlati tapasztalatok alapján a legsűrűbben előforduló problémákra hívjuk fel a figyelmet.)

A döntés alapjául szolgáló adatlapok a 2009. évi „B) Önkormányzati költségvetés” és a 2008. évi „B) Önkormányzati költségvetési beszámoló” [ennek hiányában az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 144. § (1) bekezdésében előírt 11. számú, „Költségvetési jelentés” elnevezésű melléklet, továbbiakban 11. számú

melléklet] adatait tartalmazzák, így a 2009. évre szóló költségvetési rendelet és a 2008. évi gazdálkodásról szóló zárszámadási rendelet elfogadása szükséges a támogatás igényléséhez.

Az útmutató és az adatlap-garnitúra az Igazgatóságok útján igényelhető, vagy az Önkormányzati Minisztérium Internetes honlapjáról (<http://www.otm.gov.hu/web/portal.nsf/index>) is letölthető.

Az adatlapok egyik tartalmi követelménye, hogy a kitöltés elvégzését követően az egyes táblázatok megfelelő adatai, továbbá a 2009. évi „B) Önkormányzati költségvetés” és a 2008. évi „B) Önkormányzati költségvetési beszámoló” (illetve a 11. számú melléklet) között az egyezőség biztosított legyen.

Valamennyi adatlap szükségszerű formai kellékei:

- polgármester és a jegyző aláírása,
- keltezés,
- az önkormányzat pecsétjével történő ellátás.

Mindezen formai követelmények betartásával egyértelmű a felelősségvállalás az önkormányzat részéről, hogy a táblázatok a valóságnak megfelelő adatokat tartalmazzák, és aktuális képet mutatnak a település pénzügyi-gazdasági helyzetéről. Szintén fontos szabály, hogy **valamennyi adatlapot teljes egészében ki kell tölteni**, ahol nincs adat, ott azt egyértelműen jelezni kell.

Az **1. számú mellékletet** valamennyi hónapra vonatkozóan kell kitölteni úgy, hogy minden oszlopban csak az adott hónap adatai szerepeljenek. Azon hónapok tekintetében, amelyek esetében már rendelkeznek tényleges teljesítési adatokkal, ott azokat kell feltüntetni, a következő hónapok oszlopaiban és soraiban pedig a várható adatokat. A tényadatok ellenőrzése érdekében az időközi mérlegjelentések csatolása szükséges. Lényeges, hogy az összesítéskor figyelembe kell venni az oszlopok fejrovatában szereplő képleteket, így biztosítható, hogy az adatlap második oldalának teljesítési oszlopában a teljes költségvetési évre vonatkozó adatok szerepeljenek.

A **2. számú melléklet** megegyezik az önhiki-támogatás igénylésekor használt 2/1. és 2/2. számú mellékletek tartalmával.

A **3. számú mellékletben** kell felsorolni az önkormányzat működési kiadásait szakfeladatonkénti bontásban. A táblázat a leggyakrabban előforduló szakfeladatokat tartalmazza, így azt a kitöltő önkormányzatnak kell „testre szabnia”, mely azt jelenti, hogy a táblázatból hiányzó feladatok kiegészítésként külön - azonos szerkezetben - kell bemutatni és csatolni az eredeti táblázatgarnitúrához. Ha valamely szakfeladat esetében egyéb kiadások is jelentkeznek úgy azt szintén fel kell tüntetni. Fontos, hogy az önkormányzati és többcélú kistérségi társulás igazgatási tevékenysége szakfeladat esetében **a képviselők tiszteletdíját tartalmazó sor** is minden esetben kitöltésre kerüljön. Külön ki kell hangsúlyozni a **növekedési dinamika kiszámításának szükségességét**. Amennyiben a feladatellátáshoz képest kiugró a létszám és személyi juttatás, vagy a képviselő-testület/községgyűlés, illetve az önkormányzati hivatal személyi és dologi jellegű kiadásainak indokolatlan a mértéke, az eltéréseket minden esetben külön indokolni szükséges. (A személyi juttatások összege a 2008. évi beszámoló tényadataihoz képest nem növekedhet, a dologi kiadások 8-10%-os növekedése elismerhető.)

4. számú melléklet:

Az 1. pontba kell beírni a képviselő-testület által az adott évre jóváhagyott köztisztviselői illetményalap összegét.

A 3. a) pontban az önkormányzat költségvetési rendeletében tervezett (még meg nem kezdett) beruházásokat kell feltüntetni. A következő, 3. b) pontban pedig azon beruházásokat kell felsorolni, melyek folyamatban vannak, illetve adott költségvetési évben való-

sultak meg (a kérelem kitöltésének időpontjában már befejezett beruházásnak minősülnek).

A 4. a) pontban az egy évet meghaladóan fennálló - pénzügyi intézet felé fennálló tartozások nélküli - tartozásokat kell bemutatni (például szállítói tartozások, közös fenntartású intézmények, körjegyzőség felé fennálló hozzájárulás elmaradása stb.)

A 4. b) pontban az önkormányzat pénzügyi intézet felé fennálló összes tartozását fel kell sorolni.

Az 5. pontban az önkormányzatok kívül hátrányos helyzetben lévő helyi önkormányzatok támogatása címen (kölségvetési törvény 6. számú melléklet 1. pontja) a tárgyévben - I. és II. ütemben - igényelt és jóváhagyott összeget kell beírni.

A 6. a) pontban a működésképtelen önkormányzatok egyéb támogatása (kölségvetési törvény 6. számú melléklet 3. pontja) címen az előző évi igényt és az ebből jóváhagyott támogatást kell feltüntetni.

A 6. b) pontban a tárgyévi támogatási igény és annak rövid, szöveges indokolását kell bemutatni. A kérelmek feldolgozása és a döntési javaslat kialakítása szempontjából kiemelkedő fontosságú a tárgyévi igény pontos megjelölése, e nélkül nem lehet értelmezni az önkormányzat kérelmét.

Fontos hangsúlyozni, hogy a 2009. évi kölségvetési törvény pontos szabályozást tartalmaz az igényelhető támogatás nagyságára, céljára vonatkozóan. Az igényelhető támogatás összege - a rendkívüli és előre nem tervezhető esetek kivételével - nem haladhatja meg az önkormányzat kölségvetési rendeletében elfogadott működési célú éven belüli hitelek összegének önkormányzati támogatással csökkentett összegét.

A 7. a) pontban az önkormányzat intézményrendszere, kölségvetési szervei kerülnek bemutatásra, mely képet ad az ellátott feladatokról és annak módjáról.

A 7. b) pontban azon racionalizálási intézkedéseket szükséges bemutatni, melyek hozzájárulnak a pénzügyi-gazdasági helyzet stabilizálásához, a működési forráshiány megszüntetéséhez.

Az **5. számú melléklet** szerkezete azonos az önkormányzati támogatás igénylésekor használt 1. számú melléklettel. Az adatlapok (2. számú és 5. számú) kitöltését az Igazgatóságok nyilvántartásaikban rendelkezésre álló adatok gépi leválogatásával segíthetik.

A közoktatási intézmények kihasználtságára, a racionálisabb intézményrendszer kialakítására a döntés-előkészítés során kiemelt figyelmet fordítunk, ezért ezen információk bemutatása külön - **6. számú mellékletben** történik. A kihasználtság meghatározása az önkormányzati támogatásnál használt számítási móddal azonos. Fontos, hogy e mellékletben a polgármester jogállására és éves juttatásainak összegére vonatkozó adatok is kitöltésre kerüljenek. Megjegyzem, hogy a képviselők éves juttatásainak összege a 3. számú mellékletben szerepel.

A 2009. évi kölségvetési törvény szabályozza azt is, hogy nem lehet támogatást igényelni a gazdaságtalan feladatszervezésből, a működési kiadások elismerhetőnél nagyobb mértékéből adódó működési forráshiány finanszírozásához. Így - többek között - az önkormányzat által vállalt feladatok és/vagy az ezekhez kapcsolódó átadott pénzeszközök és a támogatásértékkü kiadások sem támogathatók. Ezért a **7. számú mellékletben** az önkormányzat önkormányzati vállalt feladatait kell tételesen felsorolni a feladatellátáshoz átadott pénzeszközök és a támogatásértékkü kiadások összegének feltüntetésével.

A 2009. évi kölségvetési törvény a támogatás céljának pontosabb meghatározását tartalmazza, így a támogatás megítélésénél kiemelten figyelembevételre kerül a működési célra igénybe vett hitel nagysága. Ehhez külön is fontos a működési célú hitelek dokumentálása:

- folyószámla-hitelkeret esetében szükséges a hitelszerződés, illetve annak kihasználtságát igazoló bankszámlakivonat;

- rövid lejáratú hitel esetében a hitelszerződés csatolása szükséges.

Az Igazgatóság feladata a beérkezett kérelmekkel kapcsolatban

Az Igazgatóság az Áht. 64/B. § (3) bekezdésében foglaltak szerint „[...] a támogatásról szóló jogszabály, illetve tájékoztató alapulvételével - a rendelkezésére álló iratok, saját nyilvántartása, illetve helyszíni vizsgálat alapján szabályszerűségi szempontból megvizsgálja a támogatási igényt, és szükség esetén, jogszabályban meghatározott rövid határidő kitűzésével hiánypótlásra, módosításra hívja fel az önkormányzatot. Amennyiben az önkormányzat a felhívásnak nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, a kincstár a támogatási igényt nem továbbítja az elbírálásra jogosult szervnek és erről értesíti az önkormányzatot.”

A fenti szabály alapján az Igazgatóság ellenőrzi:

- az önkormányzat költségvetési rendelete alapján, illetve az egyéb rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján a tárgyévre megállapított köztisztviselői illetményalap összegét;

- az önkormányzat tartósan - 3 hónapra, illetve ennél hosszabb időre - lekötött bankbetéteinek összegét, továbbá azt, hogy ebből mennyi a felhalmozási célú;

- az önkormányzatnál a költségvetési rendeletben az adott évre tervezett, de még meg nem kezdett beruházásokat, a folyamatban lévő és a tárgyévben megvalósult beruházásokat, azok összköltségét, a megvalósításhoz biztosított támogatások és egyéb források mértékét (cél, címzett támogatás, decentralizált támogatások, EU-források, hitel, lakossági hozzájárulás stb.), továbbá a folyamatban lévő beruházások várható befejezési időpontját;

- az önkormányzat hosszú lejáratú és tárgyévi rövid lejáratú kötelezettségeinek okát és összegét;

- az önhibáján kívül hátrányos helyzetben lévő helyi önkormányzatokat megillető - tárgyévi - támogatási igényét és a jóváhagyott támogatás összegét (megbontva és külön feltüntetve az I. és II. ütemet);

- a működésképtelen helyi önkormányzatok egyéb támogatása címen a tárgyévet megelőző két évben igényelt és az odaítélt támogatás összegét;

- az önkormányzat likviditási tervét;

- Amennyiben az önkormányzat költségvetési rendelete és a 2008. évi beszámolója tartalmazza az önként vállalt feladatokat és az azokhoz kapcsolódó átadott pénzeszközöket és támogatásértékű kiadásokat úgy azt is ellenőrizni szükséges, amennyiben nem úgy a polgármester aláírásával hitelesíti a 7. számú mellékletben feltüntetett adatokat;

A szabályszerűségi vizsgálat keretében az Igazgatóság vizsgálja, hogy a kérelemhez hiánytalanul csatolták-e:

- a hitelesített (polgármester és jegyző által aláírt és lepecsételt) 1-7. számú mellékleteket;

- az önkormányzat képviselő-testülete által 2008. évre elfogadott költségvetési rendeletet, illetve annak hitelesített másolatát, I. féléves beszámolóját, illetve az időközi mérlegjelentést (negyedéves, három-negyedéves);

- a gazdálkodást, a likviditást veszélyeztető körülményeket bemutató és igazoló hivatalos dokumentumokat (bírói végzés/ítélet, banki igazolás, hitelszerződés hitelesített másolata stb.).

Az Igazgatóság abban az esetben kérheti a kérelem módosítását, illetve hiánypótlást, amennyiben az önkormányzat által benyújtott kérelem, illetve az általa kitöltött adatlapok és a költségvetési információs füzet, illetve a beszámoló (illetve a 11. számú melléklet) adatai között eltérést tapasztal, továbbá, ha az önkormányzat az előírt mellékleteket és

egyéb - a kérelmében foglaltak bizonyítására szolgáló - dokumentumokat hiánytalanul nem csatolta.

Az Igazgatóság valamennyi beérkezett és szabályszerűségi szempontból megfelelő kérelem egy példányát mellékleteivel együtt - csatolva az általa készített véleményt is - továbbítja az Önkormányzati Minisztérium részére. Az Önkormányzati Minisztériumban történő feldolgozás során szükségessé váló számszaki egyeztetés érdekében a másik példányt irat-tárba helyezi. A hiánypótlás, módosítás elmulasztása, illetve ezek nem megfelelő módon történő teljesítése miatt elutasított kérelmekről értesíti az Önkormányzati Minisztériumot. A kérelmek és mellékleteik továbbítása folyamatosan történik. Figyelemmel kell lenni azonban arra, hogy a döntés három ütemben történik, amely ütemekben csak az alábbi - Önkormányzati Minisztériumba - határidőre beérkezett kérelmekről történik döntés:

- I. ütem 2009. május 20.
- II. ütem 2009. szeptember 15.
- III. ütem 2009. november 27.

Az Önkormányzati Minisztériumhoz 2009. november 27-e után beérkezett igények - kivéve a különös méltánylást igénylő eseteket - felülvizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

A helyszíni vizsgálat

Az Áht. 64/B. § (4) bekezdése alapján az Igazgatóság a támogatások igénylésének szabályszerűségét a rendelkezésre álló iratok és saját nyilvántartásai alapján, illetve helyszíni vizsgálat során a támogatás elszámolásának benyújtásáig megvizsgálhatja. A vizsgálat eredményéről az Igazgatóság külön jogszabályban meghatározott tartalmú jegyzőkönyvet vesz fel, amelyben szükség esetén javasolja a helyi önkormányzatnak, hogy a támogatásról, illetve annak egy részéről mondjon le. Amennyiben az önkormányzat a jegyzőkönyvbe foglalt javaslatnak 15 napon belül nem tesz eleget, és az év végi elszámolás során a jegyzőkönyvben szereplő jogcímen **visszafizetési** kötelezettsége keletkezik, a visszafizetendő összeg, de legfeljebb a jegyzőkönyvben feltüntetett különbözet után a helyi önkormányzat - az egyéb jogkövetkezményeken felül - kiegészítő kamatot fizet. A kiegészítő kamat mértéke a jegybanki alapkamat ötven százaléka.

Az Igazgatóság által végzett helyszíni vizsgálat az önkormányzat kérelmében foglalt valóságtartalmának vizsgálata, ehhez kapcsolódóan a költségvetési információs füzet, a költségvetési beszámoló (illetve a 11. számú melléklet), a rendkívüli, előre nem látható körülményt igazoló dokumentumok, továbbá e körülmény és a likviditási helyzet romlása közötti ok-okozati összefüggés vizsgálat.

Amennyiben az önkormányzati miniszter a támogatást célhoz, illetve feladathoz kötöten állapította meg, úgy a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról, illetve a cél megvalósulásáról, a feladat ellátásáról az Igazgatóság helyszíni vizsgálat során győződhet meg.

A besorolás szerinti illetmény megállapításának vizsgálata.

A személyi juttatásokat megalapozó dokumentumok vizsgálata.

A támogatási kérelmek feldolgozása és a döntés-előkészítés

A Belügyi Közlöny 2009. évi 5. számában jelent meg a működésképtelen helyi önkormányzatok egyéb támogatásával kapcsolatos döntés-előkészítési feladatokról szóló 2/2009. (II. 27.) ÖM utasítás, mely a **döntés-előkészítőre** nézve **kötelező** érvényű.

Ezen utasítás szerint a működésképtelen helyi önkormányzatok egyéb támogatása előirányzat felhasználásával kapcsolatos döntés-előkészítő munka során az alábbi követelmények szerint kell eljárni:

1. A működésképtelen helyi önkormányzatok egyéb támogatása (a továbbiakban: támogatás) azon települési önkormányzatok részére, amelyek működőképessége a költségvetési törvény 6. számú mellékletének 1. pontja alapján igénybe vehető támogatások mellett nem biztosítható, továbbá megyei önkormányzatoknak működőképességük megőrzéséhez javasolható.

2. A támogatással kapcsolatos döntés megalapozott előkészítése érdekében valamennyi támogatást igénylő helyi önkormányzat a költségvetési törvény 6. számú mellékletének 3. pontja szerinti Útmutató 1-7. mellékleteként megjelölt adatlapok kitöltésével, továbbá a gazdálkodását, likviditást veszélyeztető körülményeket bemutató hivatalos dokumentumok megküldésével mutatja be az önkormányzat pénzügyi helyzetét. A szükséges adatlapok kitöltésének hiányában kérelem miniszteri döntésre nem terjeszthető elő.

3. A támogatás ugyanazon helyi önkormányzat részére adott költségvetési éven belül csak egyszeri alkalommal javasolható, kivéve, ha különös méltánylást érdemlő körülmény áll fenn.

4. Nem javasolható támogatás azon helyi önkormányzat részére, amelynél a működési hiány a gazdaságtalan feladatszervezésből, a működési kiadások elismerhetőnél nagyobb mértékéből adódik.

5. A döntés-előkészítés során kiemelt figyelmet kell fordítani:

- a) a működési célra igénybe vett hitel nagyságára;
- b) a feladatellátáshoz képest kiugró a létszám és személyi juttatásra;
- c) a képviselő-testület/községi ülés, illetve az önkormányzati hivatal személyi és dologi jellegű kiadásainak indokolatlanul magas mértékére;
- d) az önként vállalt feladatok és/vagy az ezekhez kapcsolódó átadott pénzeszközök és a támogatásértékű kiadásokra;
- e) a felhalmozási bevételek és kiadások egyensúlyára;
- f) a racionálisabb feladatellátás érdekében tett önkormányzati lépésekre, a közoktatási intézményeinek kihasználtságára;
- g) a dologi kiadások tervezésére az esetlegesen jelentkező új szakfeladatok függvényében;
- h) a fennálló tartozások rendezése érdekében a helyi önkormányzat által elvárható intézkedések megtételére;

6. A helyi önkormányzatokat megillető támogatás összegéről az önkormányzati miniszter dönt.

7. A támogatást az önkormányzati miniszter célhoz, feladathoz is kötheti.

8. Az utasítás 7. pontja szerinti támogatás esetében a döntésről tájékoztató levélben az önkormányzati miniszter - a konkrét eset körülményeinek figyelembevételével - határozza meg az elszámolás módját és határidejét, visszatérítendő támogatás esetében a visszafizetés határidejét. Ezek hiányában a támogatás elszámolása a költségvetési beszámoló készítésével egyidejűleg történik.

9. A támogatási kérelmek benyújtása év közben folyamatos. A beérkezett kérelmekről az önkormányzati miniszter - az előre nem látható, soron kívüli döntést igénylő esetek kivételével - három ütemben dönt. Ezen ütemekben történő döntés-előkészítéshez, a támogatásról történő döntéshez a Magyar Államkincstár Regionális Igazgatósága illetékes megyei szervezeti egységei által felülvizsgált kérelmek Önkormányzati Minisztériumba történő beérkezésének utolsó határideje:

I. ütem 2009. május 20.

II. ütem 2009. szeptember 15.

III. ütem 2009. november 27.

Az utolsó ütem határidejét követően beérkezett támogatási kérelmek - a különös méltánylást igénylő esetek kivételével - felülvizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

10. Az előirányzat felhasználásáról (a döntésekről és a még rendelkezésre álló előirányzatról) az Önkormányzati Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztálya naprakész nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a helyi önkormányzat nevét, az igényelt és a megítélt támogatás összegét.

11. Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba és 2009. december 31-én hatályát veszti.

A támogatási kérelmek, illetve az önkormányzat által kitöltött adatlapok nyilvántartásba vételét és felülvizsgálatát az Önkormányzati Minisztérium szakfőosztálya azok beérkezését követően elvégzi, majd elkészíti a szakmai szempontok szerint kialakított támogatási javaslatát. Szükség esetén egyeztet az Igazgatósággal, illetve az érintett önkormányzattal.

Finanszírozás

Az Önkormányzati Gazdasági Főosztály által elkészített előterjesztés alapján az önkormányzati miniszter dönt az egyes önkormányzatok támogatásáról. A jóváhagyott támogatás folyósítására a döntést követően soron kívül, egy összegben kerül sor.

Elszámolás

Az önkormányzatok az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és a végrehajtására készített, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján az éves költségvetési beszámolóban teljesítik az elszámolásra vonatkozó kötelezettségüket.

Célhoz, illetve feladathoz kötött támogatás elszámolására a fenti rendelkezéseken túlmenően az önkormányzati miniszter által előírtak is irányadónak tekintendők.

1. számú melléklet a 2/2009. (II. 27.) ÖM utasításhoz

Önkormányzat neve:.....

Megye:

		2008. évi költségvetési beszámoló szerinti tényadatok	2009. évi eredeti előirányzat	I. negyedév	Április	Május	Június	Első félév összesen a féléves alapján	Teljesítés %	Ezer forint
No.	Megnevezés	1	2	3	4	5	6	7=3+...+6	8	
	BEVÉTELEK									
1	Intézményi működési bevételek									
2	Önkormányzat sajátos működési bevétele ebből: - helyi adó - magánszemélyek által befizetett építmény- és telekadó 20%-a, kommunális adó 100%-a									
3	Felhalmozási és tőkejellegű bevétel									
4	Önkormányzat költségvetési támogatása - ebből felhalmozási									
5	Átvett pénzeszközök, tám. értékű bevételek - ebből működésre - ebből fejlesztésre									
6	Egyéb bevétel (pénz/készlet/maradvány) - ebből kötelezettséggel terhelt felhalmozási célra - ebből kötelezettséggel terhelt működési célra									
7	1 + ... 6 bevétel együtt									
8	Finanszírozási műveletek (hitel...) - ebből működési célú hitel - ebből felhalmozási célú hitel - ebből függő bevétel									
9	(7+8) összes bevétel									
	KIADÁSOK									
10	Személyi juttatás									
11	Munkaadókat terhelő járulékok									
12	Dologi kiadás									
13	Szociális kiadás									

- 14 Egyéb működési célú kiadás
- 15 $10 + \dots 14 =$ működési kiadások
- 16 Felújítás
- 17 Beruházás
- 18 $16 + 17 =$ felhalmozási kiadás
- 19 $15 + 18 =$ kiadások együtt
- 20 Finanszírozási műveletek (hiteltörlesztés...)
 - ebből működési célú hiteltörlesztés
 - ebből felhalmozási célú hiteltörlesztés
 - ebből függő kiadás
- 21 $(19+20)$ összes kiadások
- 22 7-19 eltérése (+/-)
- 23 9-21 eltérése (+/-)

A táblázat kitöltését végezte:

Telefonszáma:

Önkormányzat neve:

Megye:

												Ezer fo- rint	Teljesítés
No.	Megnevezés	2009. évi módosított előirányzat		Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen	%		
		9	10	11	12	13	14	15	16=7+(10+...+15)	17			
	BEVÉTELEK												
1	Intézményi működési bevételek												
2	Önkormányzat sajátos működési bevétele												
	ebből: - helyi adó												
	- magánszemélyek által befizetett építmény- és telekadó 20%-a, kommunális adó 100%-a												
3	Felhalmozási és tőkejellegű bevétel												
4	Önkormányzat költségvetési támogatása												
	- ebből felhalmozási												
5	Átvett pénzeszközök,												

- tám. értékű bevételek
- ebből működésre
- ebből fejlesztésre
- Egyéb bevétel
- 6 (pénz/készlet/maradvány)
- ebből kötelezettséggel
- terhelt felhalmozási célra
- ebből kötelezettséggel
- terhelt működési célra
- 7 1 + ... 6 bevétel
- együtt
- 8 Finanszírozási művele-
- tek (hitel...)
- ebből működési célú
- hitel
- ebből felhalmozási
- célú hitel
- ebből függő bevétel
- 9 (7+8) összes bevétel
- KIADÁSOK**
- 10 Személyi juttatás
- 11 Munkaadókat terhelő
- járulék
- 12 Dologi kiadás
- 13 Szociális kiadás
- 14 Egyéb működési célú
- kiadás
- 15 10 + ... 14 = működési
- kiadások
- 16 Felújítás
- 17 Beruházás
- 18 16 + 17 = felhalmozási
- kiadás
- 19 15 + 18 = kiadások
- együtt
- 20 Finanszírozási műveletek
- (hiteltörlesztés...)
- ebből működési célú
- hiteltörlesztés
- ebből felhalmozási
- célú hiteltörlesztés
- ebből függő kiadás
- 21 (19+20) összes kiadá-
- sok
- 22 7-19 eltérése (+/-)
- 23 9-21 eltérése (+/-)

Dátum:

.....

P. H.

.....
polgármester

.....
jegyző

2. számú melléklet a 2/2009. (II. 27.) ÖM utasításhoz

Felhalmozási és tőkejellegű bevételek

No.	BEVÉTELEK	2007. évi kötségvetési beszámoló adata	2008. évi kötségvetési beszámoló adata	2009. évi eredeti előirányzat	2009. évi módosított előirányzat
1.	Támogatások (2+...+8)				
2.	- Címzett és céltámogatás				
3.	- Leghátrányosabb helyzetű kistérs. felzárkóz- tat. támogatása				
4.	- Fejlesztési és vis maior támogatás				
5.	ebből: működési c. vis maior tám.				
6.	- Szakmai és informatikai fejlesztési felada- tok támogatása				
7.	- Központosított támogatásokból felhalm. célú				
8.	- Egyéb tám. felhalm. célú				
9.	Társ. gazd. és infrastr. szempontból elmara- dott települések támogatása Lakáshoz jutás támogatása (a 2007. évi költ- ségvetésről szóló 2006. évi CXXVII. törvény				
10.	3. számú mellékletének 10. pontja szerinti jogcím 2007. évi normatív hozzájárulás 100%-ával egyező összeg)				
11.	Megyei önk. SZJA bev-ből felhalm-i célú (22%)				
12.	Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel, tám. értékű bev.				
13.	ebből: felh-i c. fordított szakképzési támoga- tás				
14.	Magánszemélyek kommunális adója				
15.	Magánszem. által befizetett építm., telek- és luxusadó 20%-a				
16.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek				
17.	ebből: önkorm. lakásértékesítés bevétele				
18.	Államháztartáson kívülről származó befekete- tett pénzügyi eszközök kamata				
19.	Előző évi maradv., eredm. felhalmozási ré- sze				
20.	ebből: - 2006. és 2007. évi vis maior és közp. tám. maradványa				
21.	- lakásértékesítés elsz-i számla egyenlege				
22.	Felhalmozási áfa-visszatérülés				
23.	Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája				
24.	Korábban nyújtott kölcsönök visszatérülése (csak fejlesztési célú)				
25.	Felhalmozási célú hitel, kötvény kibocsátás				

26. Éven belüli lejáratú értékpapír visszaváltása
(csak fejlesztési bevételből lekötött)
27. Bevételek összesen
(1+9+10+11+12+14+15+16+18+19+22...+26)
28. ebből: működési célú kiadások finanszírozása
Előző évek fel nem használt maradv., eredménye
29. Felújítások (áfával együtt)
30. ebből: - szakképzési tám-ból megvalósított felújítás
31. - közp. ei-ból és vis maior tám.-ból megv. felúj.
32. Beruházási kiadások (áfával együtt)
33. ebből: - szakképzési tám-ból megvalósított beruházás
34. - közp. ei-ból és vis maior tám.-ból megv. beruh.
35. Pénzügyi befektetések kiadásai
36. Felhalmozási célú pénzeszközátadás, tám. értékű kiadás
37. ebből: - lakáshoz jutás támogatása végleges jelleggel
38. - közp. ei-ból és vis maior tám.-ból megv. átadás
39. Felhalmozási c. hitelvisszafiz., kötvényvisszavált.
40. Felhalmozási célú hitelek kamata
41. Értékesített tárgyi e. immat. javak áfabefizetése
42. Értékpapírok
43. Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és visszafiz.
44. Felhalmozási célú tartalék
45. Saját rezsiz beruházás kiadásai
46. KIADÁSOK ÖSSZESEN
(29+32+35+36+39+...+45)
47. Fedezet nélküli kötelezettségvállalások

Dátum:

.....

.....
kitöltést végezte

P. H.

.....
polgármester

.....
jegyző

3. számú melléklet a 2/2009. (II. 27.) ÖM utasításhoz

Működési kiadások alakulása szakfeladatonként

	2008. évi kötségvetési beszámoló szerinti tény- adatok	2009. évi eredeti elői- rányzat	2009. évi módosított előirányzat	Változás % (2009 ere- deti ei./2008)
1. 55231-2 Óvodai intézményi közétkeztetés				
Létszám:				
- Személyi juttatás				
- Munkaadót terhelő járulék				
- Dologi kiadás:				
- Átadott pénzeszközök				
Összesen:				
2. 55232-3 Iskolai intézményi közétkeztetés				
Létszám:				
- Személyi juttatás				
- Munkaadót terhelő járulék				
- Dologi kiadás				
- Átadott pénzeszközök				
Összesen:				
3. 55233-4 Kollégiumi intézményi közétkeztetés				
Létszám:				
- Személyi juttatás				
- Munkaadót terhelő járulék				
- Dologi kiadás				
- Átadott pénzeszközök				
4. 63120 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása				
- Dologi kiadás				
5. 75115-3 Önkormányzati és többcélú kist. társ. igazgatási tev.				
Létszám:				
- Személyi juttatás ebből: képviselők tiszteletdíja				
- Munkaadót terhelő járulék ebből: tiszteletdíj utáni				
- Dologi kiadás				
- Átadott pénzeszközök				
Összesen:				
6. 75116-4 Települési és területi kisebbségi				

önkorm. igazgatási tev.

- Dologi kiadás

7. 75184-5 Város- és községgazdálkodási szolgáltatás

Létszám:

- Személyi juttatás
- Munkaadót terhelő járulék
- Dologi kiadás
- Átadott pénzeszközök

Összesen:

8. 75186-7 Köztemető-fenntartási feladatok

- Személyi juttatás
- Munkaadót terhelő járulék
- Dologi kiadás

Összesen:

9. 75187-8 Közvilágítási feladatok

- Dologi kiadás

10. 75192-2 Önkormányzatok, valamint többc. kist. társ. elszámolásai

- Orvosi ügyelet támogatása
- Egyéb ...

Összesen:

11. 80111-5 Óvodai nevelés

Létszám:

- Személyi juttatás
- Munkaadót terhelő járulék
- Dologi kiadás:
- Átadott pénzeszközök

Összesen:

12. 80112-6 Saj. nev. igényű gyerm. óvodai nevelése

Létszám:

- Személyi juttatás
- Munkaadót terhelő járulék
- Dologi kiadás
- Átadott pénzeszközök

Összesen:

13. 80121-4 Általános iskolai nappali rendszerű oktatás

Létszám:

- Személyi juttatás
- Munkaadót terhelő járulék
- Dologi kiadás

- Átadott pénzeszközök
Összesen:

14. 80122-5 Saj. nev. i. tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása

Létszám:

- Személyi juttatás
- Munkaadót terhelő járulék
- Dologi kiadás
- Átadott pénzeszközök

Összesen:

15. 80131-3 Alapfokú művészeti oktatás

Létszám:

- Személyi juttatás
- Munkaadót terhelő járulék
- Dologi kiadás
- Átadott pénzeszközök

Összesen:

16. 85121-9 Házi orvosi szolgálat

Létszám:

- Személyi juttatás
- Munkaadót terhelő járulék
- Dologi kiadás
- Átadott pénzeszközök

Összesen:

17. 85129-7 Védőnői szolgálat

Létszám:

- Személyi juttatás
- Munkaadót terhelő járulék
- Dologi kiadás
- Átadott pénzeszközök

Összesen:

18. 85323-3 Házi segítségnyújtás

Létszám:

- Személyi juttatás
- Munkaadót terhelő járulék
- Dologi kiadás
- Átadott pénzeszközök

Összesen:

19. 85325-5 Szociális étkeztetés

- Dologi kiadás

20. 85326-6 Nappali szociális ellátás

Létszám:

- Személyi juttatás

- Munkaadót terhelő járulék
 - Dologi kiadás
 - Átadott pénzeszközök
 - Összesen:
- 21. 85331-1 Rendszeres szociális pénzbeli ellátások**
- Időskorúak járadéka
 - Ápolási díj
 - Rendszeres lakásfenntartási támogatás
 - Rendszeres szociális segély
 - Adósságcsökkentési támogatás
 - Egyéb
 - Összesen:
- 22. 85332-2 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátások**
- Rendszeres gyermekvédelmi támogatás
 - Nevelési segély
 - Egyéb
- 23. 85334-4 Eseti pénzbeli szociális ellátások**
- Eseti lakásfenntartási támogatás
 - Átmeneti segély
 - Temetési segély
 - Közgyógyigazolványok utáni befizetés
 - Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
 - Egyéb eseti segélyezési formák
 - Összesen:
- 24. 85335-5 Eseti pénzbeli gyermekvédelmi ellátások**
- Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
 - Egyéb
- 25. 90211-3 Települési hulladékok kezelése, köztiszt. tev.**
- Dologi kiadás
 - Átadott pénzeszközök
 - Összesen:
- 26. 92181-5 Művelődési központok, - házak tevékenysége**
- Létszám:
- Személyi juttatás
 - Munkaadót terhelő járulék
 - Dologi kiadás
 - Átadott pénzeszközök
 - Összesen:

27. 92312-7 Közművelődési, könyvtári tevékenység

Létszám:

- Személyi juttatás
- Munkaadót terhelő járulék
- Dologi kiadás
- Átadott pénzeszközök

Összesen:

28. Céltartalék

Ebből:

- Államháztartási tartalék

29. Működési célú hitel kamata

30. Működési célú hitel visszafizetés

Ebből:

- Tényleges hitel-visszafizetési kötelezettség*
- A forráshiány összege került működési hitelként megtervezésre

31. Függő, átfutó kiadások

Létszám összesen:

Működési célú kiadások összesen:

Felhalmozási célú kiadások

	2008. évi kötségvetési beszámoló sze- rinti tényadatok	2009. évi eredeti előirányzat	2009. évi módosított előirányzat	Változás % (2009 eredeti ei./2008)
--	---	-------------------------------------	----------------------------------	---

1. Beruházási kiadások finanszírozása

2. Felhalmozási célú hitel visszafizetése

3. Felhalmozási célú hitel kamata

Felhalmozási célú kiadások összesen:

Működési és felhalmozási célú kiadások összesen:

A táblázat kitöltését végezte:, telefon:

.....

(olvasható név)

(közetszámmal)

Dátum:

P. H.

.....

polgármester

.....

jegyző

* Kérjük megjelölni, hogy milyen típusú működési hitelről van szó!

4. számú melléklet a 2/2009. (II. 27.) ÖM utasításhoz

Önkormányzat neve:

Megye:

Lakosok száma (tárgyév január 1.) fő

1. Köztisztviselői illetményalap összege: Ft

2. a) 3 hónapra vagy ennél hosszabb időre lekötött tartós bankbetét összege: E Ft

b) ebből felhalmozási célú: E Ft

- kötvénykibocsátásból származó E Ft

3. Beruházások, fejlesztések

a) Költségvetési rendeletben szereplő (még meg nem kezdett) fejlesztések, beruházások
adatok E Ft-ban

Beruházás megnevezése	Tervezett összköltsége	Megvalósítás forrásai
		címzett, céltám.:
		EU:
		decent. forrás:
		hitel:
		lakossági hozzáj.:
		egyéb:
		címzett, céltám.:
		EU:
		decent. forrás:
		hitel:
		lakossági hozzáj.:
		egyéb:
		címzett, céltám.:
		EU:

decent. forrás:
 hitel:
 lakossági hozzáj.:
 egyéb:

b) Az önkormányzatnál folyamatban lévő, vagy adott évben befejezett fejlesztések, beruházások
 adatok E Ft-ban

Beruházás megnevezése	Tervezett összköltsége	Megvalósítás forrásai	Kezdés időpontja	Befejezés időpontja
		címzett, céltám.: EU: decent. forrás: hitel: lakossági hozzáj.: egyéb:		
		címzett, céltám.: EU: decent. forrás: hitel: lakossági hozzáj.: egyéb:		
		címzett, céltám.: EU: decent. forrás: hitel: lakossági hozzáj.: egyéb:		

4. Tartozások

a) Az önkormányzatnak van-e egy évet meghaladóan fennálló tartozása - nem pénzügyi felé -.
 (Röviden be kell mutatni a tartozás okát és összegét, illetve a tárgyévet terhelő fizetési kötelezettséget):

.....

b) Az önkormányzat pénzügyi felé fennálló tartozásai

Hitel/tartozás összege	Célja (fejlesztési, működési, folyószámla-hitelkeret, munkabér stb.)	2009. január 1-jén fennálló tartozás összege	2009. évet terhelő visszafizetési kötelezettség (tőke+kamatok)	adatok E Ft-ban
				Lejárat

5. Az önkormányzat által kívülről hátrányos helyzetben lévő helyi önkormányzatok 2009. évi támogatása (kötségvetési törvény 6. sz. melléklet 1. pont)

Ütem	Önkormányzat által igényelt támogatás	adatok E Ft-ban
I.		Jóváhagyott támogatás
II.		

6.

a) A működésképtelen önkormányzatok egyéb támogatása (kötségvetési törvény 6. sz. melléklet 3. pont)

	Önkormányzat által igényelt támogatás	adatok E Ft-ban
2007.		Jóváhagyott támogatás
2008.		

b) A támogatási igény összegszerű megjelölése, rövid szöveges indokolása (kitöltése nem helyettesíthető a szöveges kérelemre való hivatkozással):

tárgyévi igénye: E Ft

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7.

a) Az önkormányzat költségvetési szerveinek bemutatása (szükség esetén a táblázat további sorokkal bővítendő):

No.	Intézmény neve	PIR- törzsszám	Gazdál- kodás, jogkör	Önállóan fenntartott*		Társulás által fenntartott*		Társulásban részt vevő önkormányzatok
				igen	nem	igen	nem	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

* A megfelelő oszlopban x-szel jelölendő.

b) Az önkormányzat pénzügyi-gazdasági helyzetének stabilizálása, a működési forráshiány megszüntetése érdekében tervezett racionalizálási intézkedések rövid ismertetése:

.....
.....
.....
.....

....., 2009.

P. H.

.....
polgármester

.....
jegyző

5. számú melléklet a 2/2009. (II 27.) ÓM utasításhoz

Bevételek és kiadások összesített teljesítése és előirányzata

No.	BEVÉTELEK	2007. évi			No.	KIADÁSOK	2007. évi		
		tény	tény	terv			tény	tény	terv
		3.	4.	5.			3.	4.	5.
2.					29.	Működési kiadások (30+31+32+37+38)			
1.	Intézményi működési bevételek				30.	- személyi juttatások			
2.	ebből: - felhalmozási áfa-visszatérülés				31.	- munkaadókat terhelő járulékok			
3.	- ért. t. eszk. és immat. javak áfája				32.	- dologi kiadások			
4.	- áh-on k. sz. befekt. pü-i eszk. kamata					ebből:			
5.	Önkormányzatok sajátos műk. bevételei				33.	- ért. tárgyi eszközök és immateriális javak áfabefizetése			
6.	ebből: - illetékek, helyi adók								
7.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek				34.	- működési célú hitelek kamatai			
8.	Önkormányzatok költségvetési támogatása (9+...+15)				35.	- fejlesztési célú hitelek kamatai			
9.	- normatív állami hozzájárulás				36.	ebből: 1990. dec. 31. előtti hitel kamata			
10.	- központosított előirányzatok								
11.	- felhalmozási célú támogatások				37.	- társadalom- és szociálpolitikai juttatások			
12.	- működésképtelenné vált önkorm. tám.				38.	- működési célú pénzeszköztadás, egyéb juttatások			
13.	- kieg. hj. a helyi önk. bérkiadásaihoz				39.	Felújítás			
14.	- normatív, kötött felhasználású támogatások és színházak támogatása				40.	Beruházási kiadások			
15.	- egyéb központi támogatások				41.	Pénzügyi befektetések kiadásai			
16.	Működési célú pénzeszköztávét., tám.ért.bev.				42.	Felhalmozási célú pénzeszk.átad., tám.			
17.	ebből: OEP-fmanszírozás								
18.	Felhalmozási célú pénzeszk.átvét.,								

- tám. ért. bev.**
- 19. Hitel, kötvény (20+21)**
20. - működési célú hitel, kötvénykibocsátás
21. - felhalmozási c. hitel, kötvénykibocsátás
- 22. Éven belüli lejáratú értékpapírok visszaváltása**
- 23. Előző évi pénzmaradvány, eredmény**
24. ebből: felhalmozási célú maradvány
- 25. Korábban nyújtott kölcsönök visszatérülése**
- 26. Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek**
- 27. BEVÉTELEK ÖSSZESEN**
(1+5+7+8+16+18+19+22+23+25+26)
28. ebből: vállalkozási bevételek összesen

- ért. kiad.**
- 43. Hitelvisszafizetés, kötvényvisszaváltás (44+45)**
44. - működ. c. hitelvisszafiz., kötvényvisszav.
45. - felhalm. c. hitelvisszafiz., kötvényvisszav.
46. ebből: 1990. dec. 31. előtti hitel
- 47. Éven belüli lej. értékpapírok vásárlása**
- 48. Tervezett maradvány, eredmény, tartalék**
ebből: államháztartási céltartalék
- 49. Kölcsönök**
- 50. Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások**
- 51. KIADÁSOK ÖSSZESEN**
(29+39+40+41+42+43+47+48+49+50)
52. ebből: vállalkozási kiadások összesen

A táblázat kitöltését végezte:, telefon:
..... (körzetszámmal)

Dátum:

P. H.

.....

.....

polgármester

jegyző

6. számú melléklet a 2/2009. (II. 27.) ÖM utasításhoz

		<i>Tájékoztató adatok</i>			
Sor- sz.	Megnevezés	Mérték- egység	2007. évi tény	2008. évi tény	2009. évi terv
1.	2.	3.	4.	5.	6.
I.	Polgármester jogállása, juttatásai				
	a) Főállású polgármester				
	- rendszeres személyi juttatásai összesen	E Ft			
	- nem rendszeres személyi juttatásai	E Ft			
	- költségterítés összesen				
	b) Társadalmi megbízatású polgármester				
	- rendszeres személyi juttatásai összesen	E Ft			
	- nem rendszeres személyi juttatásai	E Ft			
	- költségterítés összesen				
II.	Teljes munkaidőben foglalkoztatott				
	a) Önkormányzati köztisztviselők összesen				
	- rendszeres személyi juttatások összesen	E Ft			
	- nem rendszeres személyi juttatások	E Ft			
	- munkajogi létszám	fő			
	b) Önkormányzati közalkalmazottak összesen				
	- rendszeres személyi juttatások összesen	E Ft			
	- nem rendszeres személyi juttatások	E Ft			
	- munkajogi létszám	fő			
	c) Rendvédelmi szervek összesen				
	- rendszeres személyi juttatások összesen	E Ft			
	- nem rendszeres személyi juttatások	E Ft			
	- munkajogi létszám	fő			
III.	Részmunkaidőben foglalkoztatottak				
	a) Önkormányzati köztisztviselők összesen				
	- rendszeres személyi juttatások összesen	E Ft			
	- nem rendszeres személyi juttatások	E Ft			

	- munkajogi létszám	fő
b)	Önkormányzati közalkalmazottak összesen	
	- rendszeres személyi juttatások összesen	E Ft
	- nem rendszeres személyi juttatások	E Ft
	- munkajogi létszám	fő
c)	Rendvédelmi szervek összesen	
	- rendszeres személyi juttatások összesen	E Ft
	- nem rendszeres személyi juttatások	E Ft
	- munkajogi létszám	fő
1.	Ellátottsági mutatók	
a)	óvoda	
2.	- férőhelyek száma	db
3.	- férőhely kihasználtsága	%
4.	- óvodai csoportok száma	db
b)	általános iskola	
5.	- tanulók száma	fő
6.	- tanulócsoportok száma	db
7.	- egy pedagógusra jutó tanuló	fő

P. H.

.....
polgármester

.....
jegyző

7. számú melléklet a 2/2009. (II. 27.) ÖM utasításhoz

Működési célú pénzeszközáadás, illetve támogatásértékű kiadás nem kötelező önkormányzati feladatokhoz

No.	KIADÁSOK	2008. évi tény	2009. évi tervezett	2009. évi módosított
1.	Működési célú pénzeszk. átadás, támogatásértékű kiadás nem kötelező önkormányzati feladatokhoz			
	Tételes felsorolás			
	*			
	*			
	*			
	*			

Dátum:
P. H.

.....
polgármester

.....
jegyző
