

TERVEZET

A nemzetgazdasági miniszter

.../2012. (...) NGM számú rendelete

a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések mestervizsga szakmai és vizsgakövetelményeiről

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 90. § c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § n) pontjában megállapított feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el.

1. §

E rendelet *1. melléklete* tartalmazza a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó azon szakképesítések felsorolását, melyek mestervizsga szakmai és vizsgakövetelményei e rendelet a *2. mellékletével* kerülnek kiadásra.

2. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.
- (2) Hatályukat veszítik az ipari mesterképzés szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 31/1996. (VI. 19.) IKM rendelet mellékletében szereplő 1. Villanyszerelő; 3. Kőműves; 4. Asztalos; 6. Gázvezeték- és -készülék szerelő; 8. Ács-állványozó; 10. Kozmetikus; 11. Fodrász; 21. Fényképész; 29. Szakács; 48. Burkoló; 58. Gáz- és olajtűzelőberendezés-szerelő, üzembe helyező szakképesítések, továbbá e szakképesítések mestervizsga szint és szakmai követelményei.

Budapest, 2012. október „ ”

Dr. Matolcsy György
nemzetgazdasági miniszter

TERVEZET

1. melléklet a /2012. (....) NGM rendelethez

A nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó azon szakképesítések felsorolása, amelyek mestervizsga szakmai és vizsgakövetelményei e rendelettel kerülnek kiadásra

	A	B
1.	Sorszám	Szakképesítés megnevezése
2.	1.	Ács, állványozó
3.	2.	Burkoló
4.	3.	Bútorasztalos
5.	4.	Épületasztalos
6.	5.	Fényképész és fotótermék kereskedő
7.	6.	Fodrász
8.	7.	Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész
9.	8.	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő
10.	9.	Kézápoló és műkörmépítő
11.	10.	Kozmetikus
12.	11.	Kőműves
13.	12.	Lábápoló
14.	13.	Szakács
15.	14.	Villanyszerelő

TERVEZET

2. melléklet a /2012. (...) NGM rendelethez

1. ÁCS, ÁLLVÁNYOZÓ MESTERVIZSGA SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. Az Ács, állványozó mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A mestervizsgálathoz szükséges szakképesítési feltételek

Az Ács, állványozó mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
Ács, állványozó	33 582 01 1000 00 00
Magasépítő technikus	54 582 03 1000 00 00
Mélyépítő technikus	54 582 04 1000 00 00
Építészmérnök	
Építőmérnök	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képzés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges:

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Ács, állványozó	5
Magasépítő technikus	3
Mélyépítő technikus	3
Építészmérnök	3
Építőmérnök	3

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

TERVEZET

II. Az Ács, állványozó mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. Az Ács, állványozó mester munkaterületének leírása

A kötőácsmunkák, a zsaluzó ácsmunkák, az állványozó és dúcoló munkák, a szerkezetépítő ácsmunkák és a vegyes ácsmunkák területén:

Megismeri és előkészíti az elvégzendő feladatokat

Munkát előkészítő és befejező műveleteket végez

Hagyományos zsaluzatot készít, készített és bont, bontat

Homlokzati állványzatot készít, készített és bont, bontat

Maradó (fa fedélszerkezetek, fafödémek stb.) faszerkezeteket épít, helyreállít, felújít, megerősít, átalakít és bont, ill. irányítja ezen tevékenységeket

Előre gyártott faszerkezeteket beépít, beépített és bont, bontat

Szervezi és irányítja a munkatevékenységeket

Szervezi és irányítja a hozzá beosztott dolgozók (tanulók) tevékenységét

Értékeli és minősíti a végzett munkát

A gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként olyan személy vehet részt, aki azon szakképesítések tekintetében, amelyekben a szakképesítésért felelős miniszter kiadta a mestervizsga követelményeit, mestervizsgával rendelkezik.

2. Az Ács, állványozó mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

Az Ács, állványozó mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
Kőműves mester

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

Az Ács, állványozó megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak azonosítója	megnevezése
001-11	Pedagógiai ismeretek
002-11	Vállalkozási ismeretek
003-09	Építőipari közös feladatok
016-09	Zsaluzatok készítése – hagyományos és korszerű
017-09	Állványzatok készítése – hagyományos és korszerű
018-09	Faszerkezetek építése – hagyományos és korszerű

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

TERVEZET

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Képes a pedagógiai tudományos értékeinek történelmét áttekinteni és képviselni

Átfogó képet tud adni a magyarországi állami tanügyigazgatásról, a köznevelési, valamint a szakképzés szabályozásáról

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

Tudatosan alkalmazza a társadalmi és pedagógiai értékek, valamint azok kapcsolódásait és változásait

A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

D A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben

C A pedagógia tudományos értékeinek történelmi áttekintő képességének és képviselésének ismerete

C A magyarországi állami tanügyigazgatásról kialakult történelmi áttekintő ismeret

E A köznevelésről, valamint a szakképzés szabályozásáról kialakult ismeret

D A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása

D A szakképzés és pedagógiájának (elmélet –műhely közeli tapasztalás- valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése

C A társadalmi és pedagógiai értékek, valamint azok kapcsolódásainak és változásainak alkalmazási ismerete

TERVEZET

- C A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
- D A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
- D A mai kor értékei, értékviselkedése, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
- D A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
- D Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
- E A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
- D A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
- E A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
- E A hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
- E A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
- D A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
- D A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
- E A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
- E A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
- E A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Könyvelvi beszédképesség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
- 3 Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
- 3 Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
- 4 Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
- 3 Motivációs készség
- 3 A gyermek tanulásának segítése
- 3 A pedagógiai módszerek használata
- 3 Pedagógiai beszédképesség
- 3 A szakképzési eszközök használata
- 4 A gyakorlati képzés módszertana
- 4 Oktatási eszközök használata
- 3 A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
- 3 A munkáltató foglalkozások használatának készsége
- 4 A célorientált munkavégzés készsége
- 4 A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
- 4 Az önálló munkavégzés készsége
- 3 A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
- 3 A minőségi munkavégzés készsége
- 4 A szakmai probléma-megoldási készsége
- 4 Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
- 3 A személyes példamutatás készsége

TERVEZET

Személyes kompetenciák:

- Empátia
- Pozitív elvárások attitűdje
- Pozitív jövőkép kialakításának képessége
- Példamutatás a szakmai rutin területén
- Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
- Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs nyitottság
- Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

- Történeti áttekintő képesség
- Módszertani strukturálás képessége
- Módszertani strukturálás képessége
- A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
- Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
- A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
- A célorientált munkavégzés elsajátításának képessége
- A hatékonyság és erőforrás-takarékosság elsajátításának képessége
- A munkavégzési önállóság elsajátításának képessége
- A szakmai problémamegoldás elsajátításának képessége
- A minőségi munkavégzés elsajátításának képessége
- A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátításának képessége
- A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződések készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti terv elkészít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését

TERVEZET

- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elvét. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó-és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

- A A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- B Egyéni vállalkozás
- B Egyéni cég
- C Gazdasági társaságok csoportosítása
- B Gazdasági társaságok működésének szabályai
- B Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- A Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
- B Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

- B A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
- C Piacgazdaság, piac
- C A vállalkozások erőforrásai
- C A vállalkozások reálszférája
- C A vállalkozás személyi feltételei
- A A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- C Az elképzelés, az ötlet próbája
- B A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
- B A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
- B Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

- B A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
- B A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
- B Számviteli rendszer kialakítása
- C A vállalkozás felelősségi rendszere
- B Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
- B Az üzleti terv felépítése és részei
- B A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
- B A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma

TERVEZET

- B A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
- C Hitelezés és támogatás
- C Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
- B Adózás és társadalombiztosítás
- C A munkaszervezés alapjai
- B Az ellenőrzés alapelvei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Telefonálási technikák
- 4 Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

- Tisztesség, felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntésképeség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőképesség
- Önállóság
- Kitartás
- Rugalmasság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Kommunikációs készség
- Konfliktusmegoldó képesség
- Irányítási készség
- Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Tervezés
- Áttekintő és rendszerező képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Nyitott hozzáállás
- Eredményorientáltság
- Hibakeresés (diagnosztizálás)

TERVEZET

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

003-09 Építőipari közös feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
Anyagszükségletet számol
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Helyszíni méréseket végez
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti, és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Anyagmennyiség-meghatározás
- B Rendelési dokumentumok
- B Szállítás
- B Munka megkezdésének feltételei
- A Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- B Az elvégzett munka dokumentálása
- A Hulladékkezelés
- A Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítása
- B Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- B Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások

TERVEZET

- A Elsősegélynyújtás
- A Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- B Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- A Környezetvédelem
- B Felmérés szabályai
- B Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 5 Építészeti jelképek értelmezése
- 5 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

016-09 Zsaluzatok készítése – hagyományos és korszerű

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Tervdokumentációt értelmez
- Anyagszükségletet számol
- A kötőelemeket és a segédanyagokat előkészíti
- Szerkezeti és magassági méreteket kitűz
- Méretre szabott zsalutáblát készít
- Összeállítja a zsalutáblákat
- Rögzíti az összeállított zsalutáblákat
- A zsaluszerkezetet megtámasztja és merevíti
- Vízszintes és magassági méreteket ellenőrizz, szükség esetén korrigál
- Átadja a kész munkát
- Elbontja a zsaluszerkezetet
- Szögteleníti és megtisztítja a zsaluanyagot
- A bontott zsaluanyagot méret szerint válogatja és tárolja

TERVEZET

Irányítja és ellenőrzi a feladatprofilhoz tartozó tevékenységeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A faanyag tulajdonságai, hibái, betegségei
- C Ipari felhasználású fafajok, faanyagok, ipari választékok
- B Zsaluzáshoz szükséges mérési módszerek, kitzúzések
- A Anyagszükséglet
- A Szabvány
- A Rajzszabványok és szabványos jelölések
- A Ábrázoló geometriai alapismeretek
- A Terv és dokumentációk fajtái
- A Fűrészek, fűrészgépek
- A Fafelület megmunkáló és emelőgépek
- A Csavarbehajtó gépek
- A Hasító és forgácsoló kéziszerszámok
- A Szerelő és bontó kéziszerszámok
- A Célszerszámok
- A Mérőeszközök
- A Jelölő eszközök
- A Gyalugépek
- A Marógépek
- A Hagyományos zsaluzatok, zsaluzási technikák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti műszaki rajzról vázlat készítése
- 5 Műszaki rajz jelölésrendszerének értelmezése
- 5 Gépeken, szerszámokon, eszközökön található jelölésrendszer értelmezése
- 5 Tervdokumentáció értelmezése
- 5 Mérőeszközök használata
- 5 Faipari kéziszerszámok használata
- 5 Faipari gépek használata
- 5 Elektromos építőipari kisgépek használata
- 5 Szerelő és bontószerszámok használata
- 4 Anyagok, elemek mozgatásához szükséges gépek, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Testi erő
- Tájékozódás
- Térérzékelés
- Egyensúlyérzékelés
- Látás
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Pontosság

TERVEZET

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Meggyőzőképesség
- Irányítási készség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Módszeres munkavégzés
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

017-09 Állványzatok készítése – hagyományos és korszerű

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Értelmezi a tervdokumentációt
- Anyagszükségletet számol
- Elvégzi a tartóelemek kiosztását
- Elhelyezi a teherelosztókat
- Felállítja és rögzíti az állványzat tartóelemeit
- Merevítéseket készít
- Elkészíti a munkaszinteket, feljárókat
- Elkészíti a védőkorlátot
- Elkészíti és elhelyezi az esetleg szükséges védőszerkezeteket
- Átadja a kész munkát
- Elbontja a védőfelszereléseket
- A pallóterítést bontja
- A tartóelemeket és a rögzítést bontja
- A tartóelemeket és a tartozékokat tisztítja
- Az állványanyagot fajtánként deponálja
- Irányítja és ellenőrzi a feladatprofilhoz tartozó tevékenységeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A faanyag tulajdonságai, hibái, betegségei
- C Ipari felhasználású fafajok, faanyagok, ipari választékok
- C Fűrészáru szárítási módjai
- C Az iparban használatos legfontosabb fémek
- C Különböző fémek tulajdonságai
- C Kötőanyagok felhasználása, típusai
- A Szabvány
- B Méretmegadási módok
- B Ábrázolási módok
- A Rajzszabványok és szabványos jelölések

TERVEZET

- A Ábrázoló geometriai alapismeretek
- A Tervek és dokumentációk fajtái
- A Fűrészek, fűrészgépek
- A Fafelület megmunkáló és emelőgépek
- A Csavarbehajtó gépek
- A Hasító és forgácsoló kéziszerszámok
- A Szerelő és bontó kéziszerszámok
- A Célszerszámok
- A Mérőeszközök
- A Jelölő eszközök
- A Gyalugépek
- A Marógépek
- A Kötések, kapcsolások, tartók
- A Feszítő- és függesztő művek
- A Állványfajták, állványszerkezetek, feljárók
- A Állványelemek készítése
- A Bontás és átalakítás
- A Tűzvédelmi előírások
- A Tűzveszélyes anyagok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti műszaki rajzról vázlat készítése
- 5 Műszaki rajz jelölésrendszerének értelmezése
- 5 Gépeken, szerszámokon, eszközökön található jelölésrendszer értelmezése
- 5 Tervdokumentáció értelmezése
- 5 Mérőeszközök használata
- 5 Faipari kéziszerszámok használata
- 5 Faipari gépek használata
- 5 Szerelő és bontószerszámok használata, karbantartása
- 4 Anyagok, elemek mozgathatóságához szükséges gépek, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Egyensúlyérzékelés
- Kézügyesség
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Meggyőzőkészség
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

TERVEZET

Áttekintő képesség
Felfogóképesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

018-09 Faszervezetek építése – hagyományos és korszerű

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a tervdokumentációt
Anyagszükségletet számol
Zsinórpadokat készít
A szerkezeti elemeket méretre szabja
Fakötéseket készít
Az előkészített elemeket a helyére teszi
Az elhelyezett elemeket rögzíti
A szerkezeti elemeket a kiviteli terv alapján összeállítja
Faépítmények tartóoszlopait elhelyezi
A merevítő elemeket beépíti
Szerkezeti kiváltásokat készít
Fafödémeket készít
Ra-Re tartókat szerel
Külső és belső faburkolatokat készít
Átadja a kész munkát
Irányítja és ellenőrzi a feladatprofilhoz tartozó tevékenységeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A faanyag tulajdonságai, hibái betegségei
- A Ipari felhasználású fafajok, faanyagok, ipari választékok
- C Fűrészáru szárítási módjai
- C Kötőanyagok felhasználása, típusai
- B Mérési módszerek
- A Anyagszükséglet
- A Szabvány
- B Méretmegadási módok
- B Ábrázolási módok
- A Rajzszabványok és szabványos jelölések
- A Ábrázoló geometriai alapismeretek
- A Tervek és dokumentációk fajtái
- A Fűrészek, fűrészgépek
- A Fafelület megmunkáló és emelőgépek
- A Csavarbehajtó gépek
- A Hasító és forgácsoló kéziszerszámok
- A Szerelő és bontó kéziszerszámok
- A Célszerszámok
- A Mérőeszközök

TERVEZET

- A Jelölő eszközök
- A Gyalugépek
- A Marógépek
- A Kötések, kapcsolások, tartók
- A Fedélszerkezetek és héjazatok
- A Feszítő- és függesztő művek
- A Bontás és átalakítás
- B Faszerkezetű házak, épületszerkezetek
- A Dúcolások, kiváltások
- C Beton- és vasbetonszerkezetek
- A Kiegészítő szerkezetek készítése (egyszerű bútorok, falépcsők, ajtók)
- B Zajcsökkentési megoldások
- A Tűzvédelmi előírások
- A Tűzveszélyes anyagok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti műszaki rajzról vázlat készítése
- 5 Műszaki rajz jelölésrendszerének értelmezése
- 5 Gépeken, szerszámokon, eszközökön található jelölésrendszer értelmezése
- 5 Geometria használati készsége
- 5 Tervdokumentáció értelmezése
- 5 Mérőeszközök használata
- 5 Rajzolóeszközök használata
- 5 Faipari kéziszerszámok használata
- 5 Faipari gépek használata
- 5 Szerelő és bontószerszámok használata
- 4 Anyagok, elemek mozgatásához szükséges gépek, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Egyensúlyérzékelés
- Kézügyesség
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság
- Precizitás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Konszenzus készség
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Felfogóképesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

TERVEZET

Kontroll (ellenőrző képesség)
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
2. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
3. feladat	0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Jogi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

TERVEZET

Marketing ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

003-09 Építőipari közös feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

TERVEZET

016-09 Zsaluzatok készítése – hagyományos és korszerű

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kapott dokumentáció alapján (előlépcső) zsaluzás készítése, összetett zsaluzat építése, bontása (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kiviteli rajz alapján zsaluzati rajz készítése, hagyományos zsaluzatok felhasználási területei, technológiája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

017-09 Állványzatok készítése – hagyományos és korszerű

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kapott dokumentáció alapján homlokzat állványzat építése, bontása (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Állványzati rajz készítése (hagyományos állványzat), szakmai megbeszélés az állványzatkészítésről

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

018-09 Faszerkezetek építése – hagyományos és korszerű

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kötőács munkák elvégzése a technológiai folyamat ismertetése (ideiglenes vagy végleges ácsszerkezetek, fedélszékek, faanyagú födémszerkezetek, függesztő és feszítő művek, lépcsők, Ra-Re tartók, készházak) (csoportos feladat)

TERVEZET

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vegyes ácsmunkák elvégzése, anyag kiválasztás szempontjai, minőségbiztosítás követelményei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kapott dokumentáció alapján megadott ácsmunkához idomterv készítése, anyagszükséglet számítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

3. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgálója Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgarészen minden vizsgafeladatból Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgarészből kell tennie, amely vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A javítóvizsga a mestervizsgát követő 6 hónapon túl, ill. 2 éven belül megismételhető. Két éven túl a teljes vizsgát meg kell ismételni.

3. A mestervizsgarészek alóli felmentés feltételei

A mestervizsga egyes részei alól felmentés adható annak, aki rokon szakmában az adott vizsgarészből két éven belül Megfelelt minősítést szerzett.

Felmentés adható a Vállalkozási ismeretek, illetve a Pedagógiai ismeretek követelménymodulok alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és -vizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és	Ács, állványozó
--	-----------------

TERVEZET

felszerelések minimuma	mester
Faipari kéziszerszámok	X
Faipari kézi elektromos kisgépek	X
Faipari telepített gépek	X
Mérőeszközök	X
Szerelőszerszámok	X
Állványkezelő célszerszámok	X
Bontószerszámok	X
Műszaki dokumentáció	X
Számítógép	X
Szoftverek	X
Nyomtató	X
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések	X
Anyagmozgató gépek, eszközök	X

2. BURKOLÓ MESTERVIZSGA SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. A Burkoló mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A Burkoló mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
Burkoló	33 582 03 1000 00 00
Kőműves	31 582 15 1000 00 00
Magasépítő technikus	54 582 03 1000 00 00
Mélyépítő technikus	54 582 04 1000 00 00
Építészmérnök	
Építőmérnök	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd szakképesítések (szakmák) szakképzettségek is.

2. A jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

TERVEZET

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Burkoló	5
Kőműves	5
Magasépítő technikus	3
Mélyépítő technikus	3
Építészmérnök	3
Építőmérnök	3

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részeitől is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

TERVEZET

II. A Burkoló mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Burkoló mester munkaterületének leírása

Előkészítő munkát végez

Elvégzi a munkafolyamat előkészítését

Előkészíti és kitűzi burkolandó felületet

Burkolat alatti aljzatokat készít (aljzatbetont, vakolatot)

Hidegburkolatot készít vízszintes és függőleges felületre

Parketta burkolatot, hajópadlót, lambériát készít

Műanyag- és szőnyegpadló burkolatot készít

Antisztatikus és vezetőképes burkolatot készít

Önterülő burkolatot készít

Térburkolatot készít

Szerelt burkolatot készít

Tűzvédelmi burkolatot készít

A burkolatok elkészítését műszakilag dokumentálja

A burkoló munkákhoz kapcsolódó normagyűjteményt értelmez, költségvetést készít, és számlát ad

A munkához kapcsolódó szerződés- és munkajogi, munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi és biztonságtechnikai jogszabályokat és előírásokat alkalmazza

A gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként olyan személy vehet részt, aki azon szakképesítések tekintetében, amelyekben a szakképesítésért felelős miniszter kiadta a mestervizsga követelményeit, mestervizsgával rendelkezik.

2. A Burkoló mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A Burkoló mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
Kőműves mester

TERVEZET

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A Burkoló megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11	Pedagógiai ismeretek
002-11	Vállalkozási ismeretek
003-09	Építőipari közös feladatok
019-09	Speciális burkolat készítése
020-09	Hidegburkolási feladatok
021-09	Melegburkolási feladatok
022-09	Parkettázási feladatok
023-09	Burkolás előkészítése

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Képes a pedagógiai tudományos értékeinek történelmét áttekinteni és képviselni

Átfogó képet tud adni a magyarországi állami tanügyigazgatásról, a köznevelési, valamint a szakképzés szabályozásáról

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

Tudatosan alkalmazza a társadalmi és pedagógiai értékek, valamint azok kapcsolódásait és változásait

A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

TERVEZET

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
- C A pedagógia tudományos értékeinek történelmi áttekintő képességének és képviselésének ismerete
- C A magyarországi állami tanügyigazgatásról kialakult történelmi áttekintő ismeret
- E A köznevelésről, valamint a szakképzés szabályozásáról kialakult ismeret
- D A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
- D A szakképzés és pedagógiájának (elmélet –műhely közeli tapasztalás- valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
- C A társadalmi és pedagógiai értékek, valamint azok kapcsolódásainak és változásainak alkalmazási ismerete
- C A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
- D A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
- D A mai kor értékei, értékviselkedése, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
- D A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
- D Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
- E A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
- D A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
- E A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
- E A hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
- E A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
- D A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
- D A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
- E A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
- E A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
- E A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi beszéd-készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
- 3 Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
- 3 Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
- 4 Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége

TERVEZET

3	Motivációs készség
3	A gyermek tanulásának segítése
3	A pedagógiai módszerek használata
3	Pedagógiai beszéd-készség
3	A szakképzési eszközök használata
4	A gyakorlati képzés módszertana
4	Oktatási eszközök használata
3	A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
3	A munkáltató foglalkozások használatának készsége
4	A célorientált munkavégzés készsége
4	A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
4	Az önálló munkavégzés készsége
3	A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
3	A minőségi munkavégzés készsége
4	A szakmai probléma-megoldási készsége
4	Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
3	A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

- Empátia
- Pozitív elvárások attitűdje
- Pozitív jövőkép kialakításának képessége
- Példamutatás a szakmai rutin területén
- Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
- Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs nyitottság
- Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

- Történeti áttekintő képesség
- Módszertani strukturálás képessége
- Módszertani strukturálás képessége
- A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
- Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
- A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
- A célorientált munkavégzés elsajátításának képessége
- A hatékonyság és erőforrás-takarékosság elsajátításának képessége
- A munkavégzési önállóság elsajátításának képessége
- A szakmai problémamegoldás elsajátításának képessége
- A minőségi munkavégzés elsajátításának képessége
- A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátításának képessége
- A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

TERVEZET

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti terv elkészít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elvét. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó-és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

- A A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- B Egyéni vállalkozás
- B Egyéni cég
- C Gazdasági társaságok csoportosítása
- B Gazdasági társaságok működésének szabályai
- B Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- A Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
- B Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

- B A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
- C Piacgazdaság, piac
- C A vállalkozások erőforrásai

TERVEZET

- C A vállalkozások reálszférája
- C A vállalkozás személyi feltételei
- A A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- C Az elképzelés, az ötlet próbája
- B A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
- B A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
- B Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

- B A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
- B A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
- B Számviteli rendszer kialakítása
- C A vállalkozás felelősségi rendszere
- B Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
- B Az üzleti terv felépítése és részei
- B A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
- B A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma
- B A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
- C Hitelezés és támogatás
- C Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
- B Adózás és társadalombiztosítás
- C A munkaszervezés alapjai
- B Az ellenőrzés alapelvei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Telefonálási technikák
- 4 Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

- Tisztesség, felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntésképeség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőképesség
- Önállóság
- Kitartás
- Rugalmasság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kockázatvállalás

TERVEZET

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Kommunikációs készség
- Konfliktusmegoldó képesség
- Irányítási készség
- Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Tervezés
- Áttekintő és rendszerező képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Nyitott hozzáállás
- Eredményorientáltság
- Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

003-09 Építőipari közös feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
- Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
- Anyagszükségletet számol
- Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
- Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
- Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
- Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
- Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
- Helyszíni méréseket végez
- Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
- A tervek alapján esetenként vázlatot készít
- Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
- Eszközeivel levonul a munkaterületről
- Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
- Összegyűjti, és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
- Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
- Munkakörének megfelelő naplót vezet
- Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
- Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
- Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
- Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
- Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
- Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
- Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
- Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit

TERVEZET

Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Anyagmennyiség-meghatározás
- B Rendelési dokumentumok
- B Szállítás
- B Munka megkezdésének feltételei
- A Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- B Az elvégzett munka dokumentálása
- A Hulladékkezelés
- A Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítása
- B Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- B Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- A Elsősegélynyújtás
- A Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- B Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- A Környezetvédelem
- B Felmérés szabályai
- B Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 5 Építészeti jelképek értelmezése
- 5 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

TERVEZET

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

019-09 Speciális burkolat készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A tűzvédelmi előírásoknak, tervnek megfelelően előírt anyagot leszabja
Elhelyezi a fogadószerkezetet
Tűzvédő falakat, burkolatokat, álmennyezeteket készít
Elhelyezi és rögzíti az egyéb tűzvédelmi borításokat
Tűzvédő csatlakozásokat készít, biztosít szerelvényeknél
Tűzvédő burkolatot készít kábelcsatornáknál, légtechnikai vezetékeknél
A technológiai előírások szigorú betartásával hézagolást végez
Előkészíti az aljzatot, konzultál a vezetékeket szerelő szakipar (elektromos, klíma stb.) munkatársaival
Elhelyezi az álpadló támaszait, lábait
Elhelyezi az álpadló elemeit (kazettáit)
Homlokzati burkolatot készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Tűzvédelmi burkolatok anyagai, felhasználásuk
- A Álpadló elemei, felhasználásuk
- B A speciális burkolat alá kerülő szerkezetek rétegrendje
- A Tűzvédő burkolat szerelésének technológiája
- A Álpadló építésének technológiája
- B Homlokzati burkolat szereléstechológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Ábrázoló műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 5 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Kész speciális burkolat felmérése és elszámolása
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Látás
Egyensúlyérzékelés
Térlátás
Pontosság
Precizitás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Konszenzus készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

TERVEZET

Áttekintő képesség
Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

020-09 Hidegburkolási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elkészíti a betont
Elkészíti a habarcsot
Iránypontokat, vezetősávot készít
Bedolgozza az aljzat anyagát
Aljzatbetont készít
Öntött burkolatot készít
Vakol
Ragasztóanyagot vagy ágyazóréteget kever
Belső falburkolatot készít
Elhelyezi a felületre a burkolólapokat
Burkolólapot vág
Külső padlóburkolatot készít
Belső padlóburkolatot készít
Kőburkolatot készít
Falsíkot, lejtéseket ellenőriz
Lábazat-, homlokzatburkolatot készít
Élvédőelemeket helyez el
Hézagol, fugáz
Letisztítja a burkolatot
Talajmunkával kialakítja a burkolat alapját
Elkészíti a térburkolat aljzatát
Kialakítja a térburkolat szegélyét
Lerakja a térburkolatot
Tömöríti a térburkolatot
Kihézagolja a térburkolatot
Burkolati tervet készít hidegburkoláshoz
Visszabontja a burkolatot és aljzatot
Kijavítja, pótolja, cseréli a burkolatot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Kötőanyagok, beton, habarcs tulajdonságai, jellemzői, fajtái
- A Hidegpadló burkolatok, csempeburkolatok anyagai
- A Térburkolatok anyagai
- A Fugaanyagok
- A Burkoló munkához szükséges építőipari gépek
- A Masszakeverő, betonkeverő, vibrátorok
- B Talajmunkák, tömörítési munkák technológiája
- A Hidegburkolat készítésének technológiája (vízszintes és függőleges felületen)

TERVEZET

- A Térburkolat készítésének technológiája
- A Burkolatkiegészítő elemek
- B Ábrázoló geometria
- B Műszaki rajz
- B Burkoló szakrajz
- B Épületfizika (hő- és nedvesség hatások)
- B Hő és nedvesség elleni szigetelések
- A Burkolatot fogadó szerkezetek jellemzői, minőségi követelményei (aljazatbeton, vakolat)
- B A hidegburkolat alá kerülő szerkezetek rétegrendje
- A Burkolat javítási munkáinak technológiája
- B Folyékony fólia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Burkoló kéziszerszámok használata
- 5 Vágáshoz, fűrészeléshez, fúráshoz alkalmazott kisgépek használata
- 4 Anyagmozgató kisgépek használata
- 5 Beton- és habarcskeverőgépek használata
- 5 Tömörítőeszközök használata
- 4 Szabadkézi rajz
- 5 Burkolati rajz készítése
- 4 Kész burkolat felmérése és elszámolása

Személyes kompetenciák:

- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Pontosság
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Közérthetőség
- Irányítási készség
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Áttekintő képesség
- A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

021-09 Melegburkolási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Méretre szabja a burkolatot
- Fekteti és rögzíti a burkolatot
- Padlóburkolatot készít
- Falburkolatot készít
- Szegélyezi a burkolatot
- Elkészíti a burkolatot, tartó vázat

TERVEZET

Elhelyezi a hőszigetelő anyagot
Álmennyezetet szerel
Kitűzi az álmennyezet helyét
Kijelöli a mennyezetben a függesztési pontokat, és rögzíti a függesztő elemeket
Elhelyezi a méretre vágott főtartókat és keresztartókat
A gépészeti szerelvények helyét ellenőrzi
Elhelyezi a vágott elemeket
Homlokzatburkolatot szerel
Visszabontja a burkolatot
Kijavítja, pótolja, vagy cseréli a burkolatot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műanyagok, PVC, gumi tulajdonságai, jellemzői, fajtái
- B Műgyanta kezelése, keverése, tulajdonságai, jellemzői
- B Hőszigetelő anyagok tulajdonságai, jellemzői, fajtái
- A PVC, gumi, textilanyagú burkolatok
- B Álmennyezetek anyagai
- A Homlokzatburkolatok anyagai
- A Ragasztóanyagok
- A Burkoló munkához szükséges építőipari gépek
- A Vágóeszközök, PVC-hegesztő berendezések
- B Anyagmozgató gépek, emelőgépek, kiegészítő segédberendezések (fűtő, elszívó)
- A Aljzatbeton készítésének technológiája
- B Habarcskészítés, vakolás technológiája
- B Hőszigetelő munkák technológiája
- A PVC, szőnyegpadlóburkolat készítésének technológiája
- B Szerelt burkolat készítésének technológiája
- B Teherhordó, térelhatároló szerkezetek
- B A melegburkolat alá kerülő padló szerkezetek rétegrendje
- A Burkolat javítási munkáinak technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Ábrázoló műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Kész burkolat felmérése és elszámolása
- 5 Burkoló kéziszerszámok használata
- 5 Vágóeszközök, PVC-hegesztők használata
- 5 Vágáshoz, fűrészeléshez, fűrúthoz alkalmazott kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Erős fizikum
- Stabil kéztartás
- Kézügyesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Közérthetőség

TERVEZET

Irányítási készség
Kapcsolatteremtő készség
Konszenzus készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

022-09 Parkettázási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a burkolat rögzítését, aljzatát
Rögzíti a burkolatot
Szegez
Ragaszt
Szegélylécet, takarólécet rögzít
Felületkezelést végez
Csiszolja a burkolatot
Lakkozza a burkolatot
Burkolati tervet készít parkettázáshoz
Visszabontja a parkettát
Kijavítja, pótolja, vagy cseréli a parkettát
Parkettaburkolatot felújít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Fa, fatermékek tulajdonságai, jellemzői, fajtái
- A Faanyagú burkolatok
- B Felületi bevonatok, fapácok anyagai
- B Felületkezelő és -védő anyagok
- B Hígítók és oldószerek anyagai
- B Festékek, lakkok anyagai
- A Szegek, csavarok, rögzítőanyagok
- A Ragasztóanyagok
- A Burkoló munkához szükséges építőipari gépek
- A Famegmunkáló gépek (gyalugép, fűrőgép, fűrészgép, csiszológép)
- A Parketta, hajópadló, lambéria burkolat készítésének technológiája
- B Ábrázoló geometria
- B Műszaki rajz
- A Burkoló szakrajz
- B Parketta padló szerkezetek rétegrendje
- A Burkolat javítási munkáinak technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Burkoló kéziszerszámok használata

TERVEZET

- 5 Faipari kéziszerszámok használata
- 5 Vágáshoz, fűrészeléshez, fúráshoz alkalmazott kisgépek használata
- 4 Szabadkézi rajz
- 5 Burkolati rajz készítése
- 5 Kész burkolat felmérése és elszámolása

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Közérthetőség
- Irányítási készség
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Áttekintő képesség
- A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

023-09 Burkolás előkészítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ellenőrzi a munkaterület méretbeli kialakítását, lejtésviszonyait
- Kijavítja, megtisztítja, nedvesíti a felületet
- Felhordja a felületre az alapozó anyagot
- Kitűzi a burkolatot
- Összekeveri a burkolatalapozó alapanyagait
- Felhordja a felületre az önterülő burkolatalapozó anyagot
- Helyreállítja az aljzatot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Burkolatok mérése, számítása
- A Méretellenőrzés
- B Burkolatterületek számítása
- A Pontok, egyenesek, ívek kitűzése
- A Burkolatok kitűzése
- A Mérőeszközök, kitűzőeszközök
- B Önterülő burkolatok anyagai
- B Aljzatkiegyenlítő, aljzatjavító anyagok
- B Épületszerkezetek fajtáinak rendeltetése
- B A burkolat alá kerülő szerkezetek rétegrendje
- A Aljzatkiegyenlítés, javítási munkák technológiája
- A Önterülő burkolatalapozó készítésének technológiája

TERVEZET

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Mérő- és kitűző eszközök használata
- 4 Kőműves és burkoló kéziszerszámok használata
- 4 Kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Döntésképeség
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Közérthetőség
- Irányítási készség
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Áttekintő képesség
- A környezet tisztán tartása

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

TERVEZET

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |
| 3. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Jogi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Marketing ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |
| 3. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

003-09 Építőipari közös feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

TERVEZET

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |
| 3. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

019-09 Speciális burkolat készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tűzvédelmi burkolat elemeinek előkészítése beépítésre (tervek alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tűzvédő fal, burkolat készítése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Álpadló építése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |
| 3. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

020-09 Hidegburkolási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

TERVEZET

Aljzatbeton készítése, beton tulajdonságai, fajtái

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Oldalfalvakolat készítése, habarcs keverése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hidegburkolati rajz készítése, burkolat (padlóburkolat, oldalfalburkolat) készítése élvédő elemek elhelyezésével a szükséges anyagok, eszközök kiválasztását követően

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Térburkolatok készítése, térburkolat típusai, burkolás technológiája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
2. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
3. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
4. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

021-09 Melegburkolási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Burkolat lehetséges anyagainak meghatározása, szükséges anyagok, eszközök kiválasztása, melegburkolat készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Álmennyezet készítése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

TERVEZET

Szerelt- és homlokzatburkolat készítése hőszigetelő anyagok felhasználásával
(csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |
| 3. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

022-09 Parkettázási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Parkettaburkolat készítése, szegélyléc elhelyezése, parketta típusok, típusokhoz tartozó burkolási technikák

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Parketta csiszolása, felületkezelése, felületkezelés anyagai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Parkettaburkolat lerakásának módjai, burkolati terv készítése, szükséges anyagok meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |
| 3. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

023-09 Burkolás előkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Burkolat kitűzése, lejtésviszonyok ellenőrzése, önterülő, aljzatkiegyenlítő, aljzatjavító anyag felhordása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

TERVEZET

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgarészen minden vizsgafeladatból Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgarészből kell tennie, amely vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A javítóvizsga a mestervizsgát követő 6 hónapon túl, ill. 2 éven belül megismételhető. Két éven túl a teljes vizsgát meg kell ismételni.

3. A mestervizsgarészek alóli felmentés feltételei

A mestervizsga egyes részei alól felmentés adható annak, aki rokon szakmában az adott vizsgarészből két éven belül Megfelelt minősítést szerzett.

Felmentés adható a Vállalkozási ismeretek, illetve a Pedagógiai ismeretek követelménymodulok alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és -vizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Burkoló mester
Kéziszerszámok	X
Kitűző eszközök	X
Anyagmozgató eszközök	X
Keverő, fűrő, vágógépek	X
Csavarozógép	X
Áramfejlesztő	X
Tárolókonténerek	X
Számítógép	X
Szoftverek	X
Nyomtató	X
Műszaki dokumentáció	X
PVC hegesztő	X
Faipari kéziszerszámok	X
Mérőeszközök	X
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések	X

3. BÚTORASZTALOS MESTERVIZSGA SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

TERVEZET

I. A Bútorasztalos mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A Bútorasztalos mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
Bútorasztalos	33 543 01 1000 00 00
Épületasztalos	31 582 08 1000 00 00
Bútoripari technikus	54 543 02 0010 54 01
Fafeldolgozó technikus	54 543 02 0010 54 02
Fa- és bútoripari technikus	54 543 02
Faipari mérnök	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
OKJ-s szakmai bizonyítvánnyal	5 év faipari gyakorlat
Felsőfokú szakirányú végzettséggel	3 év faipari gyakorlat

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Bútorasztalos mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Bútorasztalos mester munkaterületének leírása

Előkészíti az üzleti tervet
Számítástechnikai eszközöket használ
Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Előkészíti a biztonságos munkavégzést
Előkészíti a gyártást
Gyártási folyamatokat szervez

TERVEZET

Tömörfa alkatrészeket gyárt
Faanyagot esztergályoz
Furnérozott alkatrészeket gyárt
Furnérozott bútorokat újít fel, intarziáz
Felületkezelést végez
Laminált bútoralkatrészeket gyárt
Összeállítja a termék alkatrészeit
Műszaki adminisztrációt végez
Készterméket csomagol, raktároz

A gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként olyan személy vehet részt, aki azon szakképesítések tekintetében, amelyekben a szakképesítésért felelős miniszter kiadta a mestervizsga követelményeit, mestervizsgával rendelkezik.

2. A Bútorasztalos mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A Bútorasztalos mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
Épületasztalos mester
Kádár mester

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A Bútorasztalos megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11	Pedagógiai ismeretek
002-11	Vállalkozási ismeretek
007-09	A biztonságos faipari munkavégzés feladatai
008-09	Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok
009-09	Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok
010-09	Tömörfa megmunkálási feladatok
011-09	Tervezési, szervezési feladatok
012-09	Szerelési feladatok
037-09	Furnérozott és laminált lapok alkatrészgyártási, szerelési és felületkezelési feladatai
038-09	Bútorasztalos termékek gyártási feladatai
039-09	Vegyes faipari termékek, tömegcikkék gyártása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Képes a pedagógiai tudományos értékeinek történelmét áttekinteni és képviselni

Átfogó képet tud adni a magyarországi állami tanügyigazgatásról, a köznevelési, valamint a szakképzés szabályozásáról

TERVEZET

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

Tudatosan alkalmazza a társadalmi és pedagógiai értékek, valamint azok kapcsolódásait és változásait

A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszer egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékválságát, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
- C A pedagógia tudományos értékeinek történelmi áttekintő képességének és képviselésének ismerete
- C A magyarországi állami tanügyigazgatásról kialakult történelmi áttekintő ismeret
- E A köznevelésről, valamint a szakképzés szabályozásáról kialakult ismeret
- D A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
- D A szakképzés és pedagógiájának (elmélet –műhely közeli tapasztalás- valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
- C A társadalmi és pedagógiai értékek, valamint azok kapcsolódásainak és változásainak alkalmazási ismerete
- C A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
- D A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
- D A mai kor értékei, értékválsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
- D A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete

TERVEZET

- D Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
- E A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
- D A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
- E A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
- E A hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
- E A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
- D A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
- D A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
- E A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
- E A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
- E A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
- 3 Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
- 3 Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
- 4 Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének képessége
- 3 Motivációs készség
- 3 A gyermek tanulásának segítése
- 3 A pedagógiai módszerek használata
- 3 Pedagógiai beszédképesség
- 3 A szakképzési eszközök használata
- 4 A gyakorlati képzés módszertana
- 4 Oktatási eszközök használata
- 3 A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
- 3 A munkáltató foglalkozások használatának képessége
- 4 A célorientált munkavégzés képessége
- 4 A feladatok erőforrás-takarékos végzésének képessége
- 4 Az önálló munkavégzés képessége
- 3 A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási képessége
- 3 A minőségi munkavégzés képessége
- 4 A szakmai probléma-megoldási képessége
- 4 Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
- 3 A személyes példamutatás képessége

Személyes kompetenciák:

- Empátia
- Pozitív elvárások attitűdje
- Pozitív jövőkép kialakításának képessége
- Példamutatás a szakmai rutin területén
- Példamutatás a célorientált munkavégzés területén

TERVEZET

Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

Kommunikációs nyitottság
Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

Történeti áttekintő képesség
Módszertani strukturálás képessége
Módszertani strukturálás képessége
A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
A célorientált munkavégzés elsajátításának képessége
A hatékonyság és erőforrás-takarékosság elsajátításának képessége
A munkavégzési önállóság elsajátításának képessége
A szakmai problémamegoldás elsajátításának képessége
A minőségi munkavégzés elsajátításának képessége
A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátításának képessége
A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződések készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti terv elkészít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elvét. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó-és kamatszámítási módszereket

TERVEZET

- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

- A A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- B Egyéni vállalkozás
- B Egyéni cég
- C Gazdasági társaságok csoportosítása
- B Gazdasági társaságok működésének szabályai
- B Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- A Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
- B Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

- B A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
- C Piacgazdaság, piac
- C A vállalkozások erőforrásai
- C A vállalkozások reálszférája
- C A vállalkozás személyi feltételei
- A A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- C Az elképzelés, az ötlet próbája
- B A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
- B A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
- B Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

- B A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
- B A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
- B Számviteli rendszer kialakítása
- C A vállalkozás felelősségi rendszere
- B Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
- B Az üzleti terv felépítése és részei
- B A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
- B A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma
- B A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
- C Hitelezés és támogatás
- C Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
- B Adózás és társadalombiztosítás
- C A munkaszervezés alapjai
- B Az ellenőrzés alapelvei

TERVEZET

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Telefonálási technikák
- 4 Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

- Tisztesség, felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntésképeség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőképesség
- Önállóság
- Kitartás
- Rugalmasság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Kommunikációs készség
- Konfliktusmegoldó képesség
- Irányítási készség
- Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Tervezés
- Áttekintő és rendszerező képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Nyitott hozzáállás
- Eredményorientáltság
- Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

007-09 A biztonságos faipari munkavégzés feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Eleget tesz a munkavédelmi előírásoknak
- Eleget tesz az üzemre és a gépekre vonatkozó biztonságtechnikai előírásoknak
- Eleget tesz a tűzvédelmi előírásoknak

TERVEZET

Eleget tesz a környezetvédelmi előírásoknak
Eleget tesz a karbantartásra vonatkozó előírásoknak
Előkészíti a munkaterületet, kéziszerszámokat, kézi kisgépeket, megteremti a munkavégzés feltételeit
Gépeket, szerszámokat ellenőriz, beállít
Beállítja a biztonságtechnikai eszközöket, védőberendezést ellenőriz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Biztonságos munkavégzés szabályainak betartása, törvények, rendeletek
- A Biztonságos munkavégzés szakmai szabályai
- A Munkáltatók és munkavállalók jogai és kötelességei
- B Elsősegélynyújtás szabályai, esetei, teendői
- A Tűzvédelemmel kapcsolatos fogalmak, tűzvédelmi besorolások és jelölésük
- A Tűzoltóberendezések kezelése, karbantartása
- A A villamos áram élettani hatásai, érintésvédelmi szabályok, előírások
- B Környezetvédelem
- B A faipari hulladékkezelési előírások betartása
- A Faipari termékek készítésének általános követelményei (gyártástechnológiai előírások)
- A A faipari munkavégzés feltételei
- B Géptani alapfogalmak
- A Kéziszerszámok, kézi kisgépek használata
- A Faipari alapgépek használata
- A Faipari alapgépek kezelésének szabályai és biztonságtechnikai előírásai
- B Műszaki dokumentációk használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Gépek, szerszámok biztonságos használata
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Kézügyesség
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás
- Áttekintő képesség
- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság

TERVEZET

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
008-09 Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szerződéseket, megrendeléseket, visszaigazolásokat nyilvántart, kezel
Műszaki dokumentációt készít, használ
Gyártási dokumentumokat készít, használ
Anyag és eszközbeszerzést végez
Alap- és segédanyagot kiválaszt, minőségellenőrzést végez
Gyártási előkészületi munkákat végez
Alkatrészek méreteinek ellenőrzését végzi
Ellenőrzi a kész munkadarabot külső megjelenés és minőség szempontjából
Felületi hibákat javít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szerződéskötés szabályai, megrendelés, visszaigazolás
- A Szakrajzi alapismeretek
- B Síkmértani alapok
- B Képpalkotási módszerek
- B Faipari alapszerkezetek vetületi és axonometrikus rajza
- A Részletrajzok készítése
- A Gyártási dokumentumok, fogalma
- A Technológiai utasítások értelmezése
- A A faipari termék készítésénél használt anyagok alkalmazási feltételei, anyagválogatási módszerek
- B Faipari szabványok
- B Gyártmány anyagainak mennyiségi meghatározása
- A Egyszerű faipari termékek gyártása
- A A faanyagok műszaki és fizikai tulajdonságai
- A Hazai túlevelű és lombos-fák, alkalmazása a faipari gyártmányokhoz
- A Alapanyagok szakszerű tárolása
- B Faipari szabványok alkalmazása
- B Hibák, sérülések szakszerű javítása
- B Költségszámítási feladatok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Megrendelés, szerződés készítése
- 5 Faipari szerkezeti és csomóponti rajzok, készítése és olvasása
- 3 Látványterv készítés kézi vázolóval
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 A faiparban alkalmazott mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

TERVEZET

Pontosság
Precizitás
Döntésképeség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság
Irányítási készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Felfogóképesség
Módszeres munkavégzés
Rendszerező képesség
Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

009-09 Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Piacfelmérést végez
Kialakítja termékkörtét
Megtervezi a gyártmányokat az adott technológia, és a piaci felmérés alapján
Mintadarabot, termékismertetőt készít
Bemutatja a korábban készített termékeit
A megrendelő kérésére árajánlatot készít
Anyagszállítási szerződést köt
Szakmai rendezvényeken vesz részt
Jelenléti ívet vezet, ellenőrzi a jelenléti ív helyes kitöltését, szabadság nyilvántartást végez
Ellátja a napi adminisztrációs feladatokat
Szállítólevelet, számlát állít ki
Termékkísérő dokumentációt ellenőriz
Tanulói haladási naplót vezet, tanulói munkanaplót ellenőriz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Vállalkozással kapcsolatos dokumentumok készítési szabályai
- B Faipari késztermékek
- B Költségszámítások
- B Szállítási-, munkaszerződés kötés szabályai
- B Garancia szabályai

TERVEZET

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Elemi szintű számítógép használat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Kézírás
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Grafikonok készítése

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Szervezőkészség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Prezentációs készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Kapcsolatteremtő készség
- Kezdeményezőkézség
- Meggyőzőkézség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség
- Nyitott hozzáállás
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

010-09 Tömörfa megmunkálási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Porelszívó berendezést ellenőriz, üzembe helyez
- Ellenőrzi a gépek állapotát, helyes működését, beállítás paramétereit
- Ellenőrzi az anyag mennyiségét és minőségét, darabol
- Méretre munkálást végez
- Marási, fűrési, csiszolási műveleteket végez
- Esztergályozási munkákat végez
- Szerkezeti kialakítást végez
- Ellenőrzi a gyártásközi munkafolyamatokat
- Gép-üzemeltetési dokumentációt vezet
- Tömbösítést végez
- Többfunkciós gépeket kezel

Tulajdonságprofil:

TERVEZET

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Technológiai utasítások megértése
- A Termékhez szerkezeti darabokat gyárt faipari alapgépeken
- A Faipari gépek biztonságos üzemeltetési előírásai
- A Fűrészgépek, gyalugépek, marógépek, fűrógépek
- A Faesztergagépek, csiszológépek
- B Forgácsolással kapcsolatos számítások
- A Faipari gépeken alkalmazott szerszámok paraméterei, szerszámcseré, gépállítási adott művelethez, szerszám-karbantartási feladatok
- B Felületelőkészítő anyagok
- B Minőségbiztosítási feladatok
- B A fa ragasztás fogalma, jellemzői, erői, ragasztandó anyagok előkészítése
- B Ragasztóanyagok előkészítése, technológiája, fajtái, ragasztási hibák és okai
- B Hosszúsági, szélességi, vastagsági ráhagyások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Alkatrészrajzok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Önállóság
- Felelősségtudat
- Szorgalom, igyekezet
- Kézügyesség
- Erős fizikum
- Állóképesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- Helyzetfelismerés
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

011-09 Tervezési, szervezési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ismeri és használja a szövegszerkesztő, táblázatkezelő programokat
- Elektronikus adatfeldolgozást végez, ellenőrzi a helyszínt

TERVEZET

Megrendelési adatokat felvesz, látványtervet készít kézzel vagy számítógéppel
Megbeszélést folytat a megrendelővel
Megtervezi a technológiai folyamatot
Megtervezi a gyártás feltételeit
Munkásokat felvesz és foglalkoztat
Anyagok minőségét és mennyiségét ellenőrzi
Megszervezi a termék gyártását
Kijelöli a gyártásközi ellenőrzési pontokat, meghatározza a mérőeszközöket
A végterméket, annak mennyiségét és minőségét pontosan megállapítja
Garanciális tevékenységet folytat
Feljegyzi a késztermék db számát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Épületasztalos-ipari szerkezetek tervezése (anyag, forma, szerkezet)
- B Épületasztalos-ipari technológiai alapismeretek
- B Bútorok méretezése, funkcionális követelményei, formaképzés alapelvei
- A Gyártási dokumentáció készítése, fajtái
- B Műszaki rajzok készítése adott termékről
- B Műszaki dokumentáció készítése
- B Költségek számítása (előkalkuláció)
- B Gyártási folyamat megszervezése
- A Anyagok megválasztása, felhasználása
- B Utókalkuláció
- B A termék végső minősítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Elemi szintű számítógép használat
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajz készítése
- 3 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése, készítése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Fogalmazó készség

TERVEZET

Udvariasság
Kezdeményezőkézség
Meggyőzőkézség
Kompromisszumkézség

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Helyzetfelismerés
Tervezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Felfogóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

012-09 Szerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a felületet
Elvégzi a csiszolási műveleteket
Szerelvények felhelyezése
A szakmai dokumentum alapján összeállítja a terméket
A technológiai sorrend figyelembe vételével állítja össze a terméket
Végszerelési, összeállítási munkákat végez
Elvégzi a helyszíni szerelési munkákat
Kereteket, kávékat, lapokat szerel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Szerelésnél alkalmazott kisgépeket, kézi szerszámok, eszközök előkészítése, karbantartása, tárolása, szállítása
- B Összeállítási feladatok megszervezése, előkészítése
- A Termékek összeállításánál használt enyvek, ragasztók ismerete
- B Fa felületek előkészítése felületkezeléshez
- B Felület-előkészítésre használt vegyi anyagok felhasználása
- A Levegővel működtetett eszközök használata
- A Összeállításnál alkalmazott szorító eszközök ismerete
- A Összehúzó vasalások, pántok, zárok, kulcsok ismerete
- B Termék gyártástechnológiai leírások értelmezése
- A Oldható kötések elemei, helyszíni szerelése, átadása
- B Tömbösítés, táblásítás fontossága

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkézség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkézség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari szerelési rajz készítése

TERVEZET

- 3 Építőipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Szorgalom, igyekezet
- Térlátás
- Kitartás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kommunikációs rugalmasság
- Irányítási készség
- Segítőkészség
- Motiválhatóság
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Figyelem-összpontosítás
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- A környezet tisztán tartása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

037-09 Furnérozott és laminált lapok alkatrészgyártási, szerelési és felületkezelési feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Műszaki rajz, szabástérkép alapján méretre szab, lapszabász gépeket kezel
- Egalizálást ellenőriz
- Ellenőrzi a préselési paramétereket
- Furnér előkészítést végez
- Furnér terítéket készít
- Elvégzi a ragasztási műveletet
- Elvégzi a préselési műveletet
- Lapok pontos méretre vágását végzi
- Sík és térgörbe felületek furnérozását végzi
- Lezárja az éleket
- Előkészíti a furnérozott felületet
- Pácokat előkészít, technológiáját, hibáit és okait ismeri
- Kiválasztja a felületkezelő anyagot

TERVEZET

Elvégzi a felületkezelési munkákat
Kijavítja a felületkezelési hibákat
Lapokat szerkezetűt összeépít
Aljazások, árkolások, vasalatok helyét kialakítja
Felszereli a vasalatokat, ellenőrzi annak működését
Előszerelési műveleteket végez
Kezeli a faipari NC- és CNC-gépeket
Gép és hibanaplót vezet (programozott gépeknél)
Dokumentálja a gépsoroknál felmerülő hibákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szabástérkép, darabjegyzék készítése, használata
- B Kapcsolódó szakmai számítások
- B Furnérok gyártása, tulajdonságai, felhasználása
- B Ragasztó, furnérozó és présgépek
- B Lapok éleinek lezárása
- B Furnérok válogatása, teríték képzés, ragasztás anyagai
- B Lapanyagok furnérozása
- B Préveléssel kapcsolatos üzemeltetési feladatok
- B Felületkezeléssel kapcsolatos üzemeltetési feladatok
- B A pácolás, felületkezelés anyagai
- B Furnérozott alkatrészek, színezése felületkezelése
- B Vasalatok, zárok, szerelvények kiválasztása
- B Vasalat- és zárhelyek kialakítása
- B Lapok szerelése, szerkezet-összeépítés
- B Megmunkáló központok kezelése
- B Adatátviteli feladatok számítógépről CNC-re
- B Karbantartási terv készítése
- B Karbantartási útmutatók összeállítása
- B Gépek kezelési útmutatójának elkészítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 ECDL CAD
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajz készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási képesség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

TERVEZET

Precizitás
Önállóság
Önfegyelem
Felelősségtudat
Stabil kéztartás
Tapintás
Erős fizikum
Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Helyzetfelismerés
Tervezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Kontroll (ellenőrző képesség)
Figyelemmegosztás
Felfogóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

038-09 Bútorasztalos termékek gyártási feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szekrények gyárt
Állványszerkezetű termékek gyárt
Székeket, fotelokat, kanapékat készít
Heverőt, ágyat, gyárt
Egyéb bútorigipari terméket készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Bútorstílusok felismerése formai és szerkezeti elemek alapján
- B Tárgyak és történelmi korok meghatározása
- B Bútortípusok rendeltetése, formai, szerkezeti kialakításának lehetőségei, anyagok alkalmazása
- B Bútorigipari szabványok alkalmazása
- C Fa- és egyéb anyagok lehetőségeinek alkalmazása a bútorgyártásban
- B Egyéb kiegészítő anyagok tulajdonságai
- B Minőség-ellenőrzés feladatai
- B Nagyüzemi gyártás (sorozatgyártás) feladatai
- B Használati-kezelési útmutatók összeállítása

TERVEZET

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajzok készítése
- 3 Építőipari rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Önállóság
- Felelősségtudat
- Szorgalom, igyekezet
- Térlátás
- Kézügyesség
- Szervezőképesség
- Állóképesség
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség
- Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

- Eredményorientáltság
- Figyelem-összpontosítás
- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Módszeres munkavégzés
- Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

039-09 Vegyes faipari termékek, tömegcikk gyártása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Bútoripari esztergályozott alkatrészek készítésének technológiáját alkalmazza
- Háztartási kiegészítő eszközök gyártásának technológiáját alkalmazza
- Fából iskolai felszerelések gyárt
- Ipari segédeszközöket gyárt
- Ipari, lakberendezési, iparművészeti, háztartási cikkek, dísz tárgyak és egyéb esztergályozással előállítható termékeket készít

TERVEZET

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Fából készült alkatrészek tervezése
- B Anyagszükséglet meghatározása
- B Rajzkészítés a termékről
- B A fa esztergályozásának technológiája
- C Költségszámítási feladatok
- C Műszaki dokumentumok készítése, értelmezése, használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari rajz készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Szorgalom, igyekezet
- Önállóság
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Kitartás

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Motiválhatóság
- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Eredményorientáltság
- Figyelem-összpontosítás
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Általános tanulóképesség

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

A mestervizsgára bocsátás feltétele a mestervizsga bizottsággal előzetesen egyeztetett vizsgaremek elkészítése, meghatározott technológiával, eszközökkel és ehhez kapcsolódó teljes műszaki tervdokumentációval.

A műszaki tervdokumentáció értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

TERVEZET

A vizsgaretek értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

1. A mestervizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Jogi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Marketing ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

TERVEZET

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |
| 3. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

007-09 A biztonságos faipari munkavégzés feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munkaterület előkészítése, gépek beállítása adott feladathoz

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-65% Nem felelt meg, 66-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

008-09 Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műszaki rajz és műszaki leírás alapján szabásjegyzék, anyagnorma készítése és az anyagok kiválasztása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Faipari szakrajz készítése, faanyagismeret, megrendelés, szerződéskötés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

TERVEZET

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

009-09 Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tűzoltás és munkavédelmi szabályok, alkalmazása a gyakorlatban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Üzleti terv, szerződéskötés, árajánlat készítése, szállítólevél és számla kiállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

010-09 Tömörfa megmunkálási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Forgácsolással faipari alkatrészek készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szerkezeti kötések összeállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

011-09 Tervezési, szervezési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

TERVEZET

Helyszíni felmérés, vázlatkészítés, tárgyalás a megrendelővel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Látványterv készítése szabadkézi rajzolással vagy számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Technológiai tervezési feladat, javítási feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |
| 3. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

012-09 Szerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vasalatok, szerelvények felszerelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Épületasztalos vagy bútorasztalos szerkezet összeállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

037-09 Furnézott és laminált lapok alkatrészgyártási, szerelési és felületkezelési feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

TERVEZET

Egy adott méretű szekrényajtó készítése, furnér teríték készítése, préselés, éllezárás és a vasalat felszerelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ragasztás, pácolás, felületkezelés anyagai, felületkezelési eljárások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. feladat 0-64% Nem felelt meg, 65-100% Megfelelt

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

038-09 Bútorasztalos termékek gyártási feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott bútortípus meghatározott gyártási műveletei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bútorstílus-ismeret és szerkezeti rajz vagy technológiai leírás készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. feladat 0-64% Nem felelt meg, 65-100% Megfelelt

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

039-09 Vegyes faipari termékek, tömegcikkék gyártása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alkatrészbrajz, szabásterv készítése, költségszámítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Meghatározott vegyes faipari termék készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

TERVEZET

Időtartama: 90 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-64% Nem felelt meg, 65-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-64% Nem felelt meg, 65-100% Megfelelt |

2. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgarészen minden vizsgafeladatból Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgarészből kell tennie, amely vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A javítóvizsga a mestervizsgát követő 6 hónapon túl, ill. 2 éven belül megismételhető. Két éven túl a teljes vizsgát meg kell ismételni.

3. A mestervizsgarészek alóli felmentés feltételei

A mestervizsga egyes részei alól felmentés adható annak, aki rokon szakmában az adott vizsgarészből két éven belül Megfelelt minősítést szerzett.

Felmentés adható a Vállalkozási ismeretek, illetve a Pedagógiai ismeretek követelménymodulok alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és -vizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Bútorasztalos mester
Asztalosipari telepített megmunkáló gépek:	
Szalagfűrész	X
Lapszabász körfűrész	X
Asztalos körfűrész	X
Sorozat fűrőgép	X
Egyengető gyalugép	X
Vastagsági gyalugép	X
Asztalos marógép	X
Felső marógép	X
Csiszológép (szalag csiszológép)	X
Kontakt csiszológép	X
Présgép	X
Éllezáró-gép	X

TERVEZET

Felületkezelő kabin	X
Asztalosipari kézi kisgépek:	
Gyalugép	X
Fűrógép	X
Csiszológép	X
Lamellázó-gép	X
Felső-marógép	X
Asztalosipari kézi szerszámok	X
Szerelőszerszámok	X
Mérőeszközök	X
Számítógép, szoftver (CNC)	X
Asztalosipari védőeszközök, felszerelések:	
Egyéni védőeszközök	X
Munkavédelmi felszerelések (Munkavédelmi Szabályzat szerint)	X
Tűzvédelmi felszerelések (Tűzvédelmi Szabályzat szerint)	X
Környezetvédelmi eszközök	X
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések	X

4. ÉPÜLETASZTALOS MESTERVIZSGA SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. Az Épületasztalos mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

Az Épületasztalos mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
Bútorasztalos	33 543 01 1000 00 00
Épületasztalos	31 582 08 1000 00 00
Bútoripari technikus	54 543 02 0010 54 01
Fafeldolgozó technikus	54 543 02 0010 54 02
Fa- és bútoripari technikus	54 543 02
Faipari mérnök	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

TERVEZET

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
OKJ-s szakmai bizonyítvánnyal	5 év faipari gyakorlat
Felsőfokú szakirányú végzettséggel	3 év faipari gyakorlat

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. Az Épületasztalos mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. Az Épületasztalos mester munkaterületének leírása

Előkészíti az üzleti tervet
Számítástechnikai eszközöket használ
Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
Előkészíti a biztonságos munkavégzést
Előkészíti a gyártást
Gyártási folyamatokat szervez
Másodlagos megmunkálást végez
Tömörfa alkatrészeket gyárt
Összeállítja a termék alkatrészeit
Épületasztalos-ipari terméket gyárt
Vasalatokat elhelyez, szerelvényez
Laminált bútoralkatrészeket gyárt
Fűrészipari termékeket gyárt
Készterméket csomagol, raktároz
Lemezipari termékeket gyárt
Külső helyszíni szerelési munkát végez
Üvegezési munkálatokat tervez, végez
Szabadtéri gyermekjátékok gyártását elvégzi
Egyéb faipari termékeket gyárt
Faanyagot esztergályoz
Műszaki adminisztrációt végez
Felületkezelést végez

A gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként olyan személy vehet részt, aki azon szakképesítések tekintetében, amelyekben a szakképesítésért felelős miniszter kiadta a mestervizsga követelményeit, mestervizsgával rendelkezik.

2. Az Épületasztalos mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

TERVEZET

Az Épületasztalos mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
Bútorasztalos mester
Kádár mester

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

Az Épületasztalos megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11	Pedagógiai ismeretek
002-11	Vállalkozási ismeretek
007-09	A biztonságos faipari munkavégzés feladatai
008-09	Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok
009-09	Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok
010-09	Tömörfa megmunkálási feladatok
011-09	Tervezési, szervezési feladatok
012-09	Szerelési feladatok
040-09	Épületasztalos termékek gyártása és helyszíni szerelése
041-09	Fűrészáru gyártási feladatai
042-09	Egyéb épületasztalos-ipari feladatok és famegmunkáló feladatok

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Képes a pedagógiai tudományos értékeinek történelmét áttekinteni és képviselni
Átfogó képet tud adni a magyarországi állami tanügyigazgatásról, a köznevelési, valamint a szakképzés szabályozásáról

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

Tudatosan alkalmazza a társadalmi és pedagógiai értékek, valamint azok kapcsolódásait és változásait

A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszerrel egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

TERVEZET

Megvalósítja a hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzést
Megvalósítja a munkavégzési önállóságot
Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét
Formálja a minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességét
Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)
Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre
Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
- C A pedagógia tudományos értékeinek történelmi áttekintő képességének és képviselésének ismerete
- C A magyarországi állami tanügyigazgatásról kialakult történelmi áttekintő ismeret
- E A köznevelésről, valamint a szakképzés szabályozásáról kialakult ismeret
- D A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
- D szakképzés és pedagógiájának (elmélet –műhely közeli tapasztalás- valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
- C A társadalmi és pedagógiai értékek, valamint azok kapcsolódásainak és változásainak alkalmazási ismerete
- C A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
- D A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
- D A mai kor értékei, értékviselkedése, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
- D A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
- D Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
- E A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
- D A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
- E A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
- E A hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
- E A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
- D A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
- D A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
- E A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
- E A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
- E A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi beszéd-készség

TERVEZET

4	Mennyiségérzék
4	Szakmai nyelvű beszédképesség
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Elemi számolási készség
3	Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
3	Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
3	Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
4	Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének képessége
3	Motivációs készség
3	A gyermek tanulásának segítése
3	A pedagógiai módszerek használata
3	Pedagógiai beszédképesség
3	A szakképzési eszközök használata
4	A gyakorlati képzés módszertana
4	Oktatási eszközök használata
3	A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
3	A munkáltató foglalkozások használatának képessége
4	A célorientált munkavégzés képessége
4	A feladatok erőforrás-takarékos végzésének képessége
4	Az önálló munkavégzés képessége
3	A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási képessége
3	A minőségi munkavégzés képessége
4	A szakmai probléma-megoldási képessége
4	Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
3	A személyes példamutatás képessége

Személyes kompetenciák:

- Empátia
- Pozitív elvárások attitűdje
- Pozitív jövőkép kialakításának képessége
- Példamutatás a szakmai rutin területén
- Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
- Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs nyitottság
- Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

- Történeti áttekintő képesség
- Módszertani strukturálás képessége
- Módszertani strukturálás képessége
- A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
- Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
- A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
- A célorientált munkavégzés elsajátításának képessége
- A hatékonyság és erőforrás-takarékosság elsajátításának képessége
- A munkavégzési önállóság elsajátításának képessége

TERVEZET

- A szakmai problémamegoldás elsajátításának képessége
- A minőségi munkavégzés elsajátításának képessége
- A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátításának képessége
- A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződések készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti terv elkészít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elvét. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó-és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

- A A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- B Egyéni vállalkozás
- B Egyéni cég
- C Gazdasági társaságok csoportosítása
- B Gazdasági társaságok működésének szabályai
- B Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- A Vállalkozások átalakítása és megszüntetése

TERVEZET

B Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

- B A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
- C Piacgazdaság, piac
- C A vállalkozások erőforrásai
- C A vállalkozások reálszférája
- C A vállalkozás személyi feltételei
- A A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- C Az elképzelés, az ötlet próbája
- B A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
- B A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
- B Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

- B A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
- B A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
- B Számviteli rendszer kialakítása
- C A vállalkozás felelősségi rendszere
- B Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
- B Az üzleti terv felépítése és részei
- B A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
- B A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma
- B A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
- C Hitelezés és támogatás
- C Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
- B Adózás és társadalombiztosítás
- C A munkaszervezés alapjai
- B Az ellenőrzés alapelvei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Telefonálási technikák
- 4 Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

- Tisztesség, felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntésképeség

TERVEZET

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőképesség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

007-09 A biztonságos faipari munkavégzés feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Eleget tesz a munkavédelmi előírásoknak
Eleget tesz az üzemre és a gépekre vonatkozó biztonságtechnikai előírásoknak
Eleget tesz a tűzvédelmi előírásoknak
Eleget tesz a környezetvédelmi előírásoknak
Eleget tesz a karbantartásra vonatkozó előírásoknak
Előkészíti a munkaterületet, kéziszerszámokat, kézi kisgépeket, megteremti a munkavégzés feltételeit
Gépeket, szerszámokat ellenőriz, beállít
Beállítja a biztonságtechnikai eszközöket, védőberendezést ellenőriz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Biztonságos munkavégzés szabályainak betartása, törvények, rendeletek
- A Biztonságos munkavégzés szakmai szabályai
- A Munkáltatók és munkavállalók jogai és kötelességei
- B Elsősegélynyújtás szabályai, esetei, teendői
- A Tűzvédelemmel kapcsolatos fogalmak, tűzvédelmi besorolások és jelölésük
- A Tűzoltóberendezések kezelése, karbantartása

TERVEZET

- A A villamos áram élettani hatásai, érintésvédelmi szabályok, előírások
- B Környezetvédelem
- B A faipari hulladékkezelési előírások betartása
- A Faipari termékek készítésének általános követelményei (gyártástechnológiai előírások)
- A A faipari munkavégzés feltételei
- B Géptani alapfogalmak
- A Kéziszerszámok, kézi kisgépek használata
- A Faipari alapgépek használata
- A Faipari alapgépek kezelésének szabályai és biztonságtechnikai előírásai
- B Műszaki dokumentációk használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Gépek, szerszámok biztonságos használata
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Kézügyesség
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás
- Áttekintő képesség
- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

008-09 Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Szerződéseket, megrendeléseket, visszaigazolásokat nyilvántart, kezel
- Műszaki dokumentációt készít, használ
- Gyártási dokumentumokat készít, használ
- Anyag és eszközbeszerzést végez
- Alap- és segédanyagot kiválaszt, minőségellenőrzést végez
- Gyártási előkészületi munkákat végez
- Alkatrészek méreteinek ellenőrzését végzi
- Ellenőrzi a kész munkadarabot külső megjelenés és minőség szempontjából
- Felületi hibákat javít

Tulajdonságprofil:

TERVEZET

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szerződés-kötés szabályai, megrendelés, visszaigazolás
- A Szakrajzi alapismeretek
- B Síkmértani alapok
- B Képzalkotási módszerek
- B Faipari alapszerkezetek vetületi és axonometrikus rajza
- A Részletrajzok készítése
- A Gyártási dokumentumok, fogalma
- A Technológiai utasítások értelmezése
- A A faipari termék készítésénél használt anyagok alkalmazási feltételei, anyagválogatási módszerek
- B Faipari szabványok
- B Gyártmány anyagainak mennyiségi meghatározása
- A Egyszerű faipari termékek gyártása
- A A faanyagok műszaki és fizikai tulajdonságai
- A Hazai tűlevelű és lombos-fák, alkalmazása a faipari gyártmányokhoz
- A Alapanyagok szakszerű tárolása
- B Faipari szabványok alkalmazása
- B Hibák, sérülések szakszerű javítása
- B Költségszámítási feladatok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Megrendelés, szerződés készítése
- 5 Faipari szerkezeti és csomóponti rajzok, készítése és olvasása
- 3 Látványterv készítés kézi vázolóval
- 4 Köznyelvi beszéd-készség
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 A faiparban alkalmazott mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Döntésképeség
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kapcsolatteremtő készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Irányítási készség
- Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Felfogóképesség
- Módszeres munkavégzés

TERVEZET

Rendszerező képesség
Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

009-09 Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Piacfelmérést végez
Kialakítja termékkörtét
Megtervezi a gyártmányokat az adott technológia, és a piaci felmérés alapján
Mintadarabot, termékismertetőt készít
Bemutatja a korábban készített termékeit
A megrendelő kérésére árajánlatot készít
Anyagszállítási szerződést köt
Szakmai rendezvényeken vesz részt
Jelenléti ívet vezet, ellenőrzi a jelenléti ív helyes kitöltését, szabadság nyilvántartást végez
Ellátja a napi adminisztrációs feladatokat
Szállítólevelet, számlát állít ki
Termékkísérő dokumentációt ellenőriz
Tanulói haladási naplót vezet, tanulói munkanaplót ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Vállalkozással kapcsolatos dokumentumok készítési szabályai
- B Faipari késztermékek
- B Költségszámítások
- B Szállítási-, munkaszerződés kötés szabályai
- B Garancia szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Elemi szintű számítógép használat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Kézírás
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Grafikonok készítése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Szervezőkészség
Fejlődőképesség, önfejlesztés

TERVEZET

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Prezentációs készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Kapcsolatteremtő készség
- Kezdeményezőkézség
- Meggyőzőkézség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség
- Nyitott hozzáállás
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

010-09 Tömörfa megmunkálási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Porelszívó berendezést ellenőriz, üzembe helyez
- Ellenőrzi a gépek állapotát, helyes működését, beállítás paramétereit
- Ellenőrzi az anyag mennyiségét és minőségét, darabol
- Méretre munkálást végez
- Marási, fűrési, csiszolási műveleteket végez
- Esztergályozási munkákat végez
- Szerkezeti kialakítást végez
- Ellenőrzi a gyártásközi munkafolyamatokat
- Gép-üzemeltetési dokumentációt vezet
- Tömbösítést végez
- Többfunkciós gépeket kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Technológiai utasítások megértése
- A Termékhez szerkezeti darabokat gyárt faipari alapgépeken
- A Faipari gépek biztonságos üzemeltetési előírásai
- A Fűrészgépek, gyalugépek, marógépek, fűrógépek
- A Faesztergagépek, csiszológépek
- B Forgácsolással kapcsolatos számítások
- A Faipari gépeken alkalmazott szerszámok paramétereit, szerszámcsere, gépállítást adott művelethez, szerszám-karbantartási feladatok
- B Felületelőkészítő anyagok
- B Minőségbiztosítási feladatok
- B A fa ragasztás fogalma, jellemzői, erői, ragasztandó anyagok előkészítése
- B Ragasztóanyagok előkészítése, technológiája, fajtái, ragasztási hibák és okai
- B Hosszúsági, szélességi, vastagsági ráhagyások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

TERVEZET

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Alkatrészrajzok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Felelősségtudat
Szorgalom, igyekezet
Kézügyesség
Erős fizikum
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Helyzetfelismerés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

011-09 Tervezési, szervezési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és használja a szövegszerkesztő, táblázatkezelő programokat
Elektronikus adatfeldolgozást végez, ellenőrzi a helyszínt
Megrendelési adatokat felvesz, látványtervet készít kézzel vagy számítógéppel
Megbeszélést folytat a megrendelővel
Megtervezi a technológiai folyamatot
Megtervezi a gyártás feltételeit
Munkásokat felvesz és foglalkoztat
Anyagok minőségét és mennyiségét ellenőrzi
Megszervezi a termék gyártását
Kijelöli a gyártásközi ellenőrzési pontokat, meghatározza a mérőeszközöket
A végterméket, annak mennyiségét és minőségét pontosan megállapítja
Garanciális tevékenységet folytat
Feljegyzi a késztermék db számát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Épületesztalos-ipari szerkezetek tervezése (anyag, forma, szerkezet)
- B Épületesztalos-ipari technológiai alapismeretek

TERVEZET

- B Bútorok méretezése, funkcionális követelményei, formaképzés alapelvei
- A Gyártási dokumentáció készítése, fajtái
- B Műszaki rajzok készítése adott termékről
- B Műszaki dokumentáció készítése
- B Költségek számítása (előkalkuláció)
- B Gyártási folyamat megszervezése
- A Anyagok megválasztása, felhasználása
- B Utókalkuláció
- B A termék végső minősítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Elemi szintű számítógép használat
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajz készítése
- 3 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése, készítése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Fogalmazó készség
- Udvariasság
- Kezdeményezőképeség
- Meggyőzőképeség
- Kompromisszumképeség

Módszerkompetenciák:

- Eredményorientáltság
- Helyzetfelismerés
- Tervezés
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Felfogóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

012-09 Szerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

TERVEZET

Előkészíti a felületet
Elvégzi a csiszolási műveleteket
Szerelvények felhelyezése
A szakmai dokumentum alapján összeállítja a terméket
A technológiai sorrend figyelembe vételével állítja össze a terméket
Végszerelési, összeállítási munkákat végez
Elvégzi a helyszíni szerelési munkákat
Kereteket, kávékat, lapokat szerel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Szerelésnél alkalmazott kisgépeket, kézi szerszámok, eszközök előkészítése, karbantartása, tárolása, szállítása
- B Összeállítási feladatok megszervezése, előkészítése
- A Termékek összeállításánál használt enyvek, ragasztók ismerete
- B Fa felületek előkészítése felületkezeléshez
- B Felület-előkészítésre használt vegyi anyagok felhasználása
- A Levegővel működtetett eszközök használata
- A Összeállításnál alkalmazott szorító eszközök ismerete
- A Összehúzó vasalások, pántok, zárok, kulcsok ismerete
- B Termék gyártástechnológiai leírások értelmezése
- A Oldható kötések elemei, helyszíni szerelése, átadása
- B Tömbösítés, táblásítás fontossága

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari szerelési rajz készítése
- 3 Építőipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Szorgalom, igyekezet
Térlátás
Kitartás
Kéz ügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kommunikációs rugalmasság

TERVEZET

Irányítási készség
Segítőkészség
Motiválhatóság
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyén való alkalmazása
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
A környezet tisztán tartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

040-09 Épületasztalos termékek gyártása és helyszíni szerelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ajtókat készít
Ablakokat készít
Legyártja a fa-fém-műanyag kombinált nyílászárókat
Belső ajtókat készít
Elkészíti és felszereli az árnyékolástechnikai berendezéseket
Elkészíti a beépített bútorokat
Tervezi és elkészíti a lépcsőket és korlátokat
Lakberendezési kiegészítőket gyárt
Egyéb épületasztalos-ipari termékeket készít
Beépíti a betöréstechnikai elemeket
Kapukat készít
Gyártja és lerakja a padlókat, parkettákat
Elvégzi a külső szerelési munkákat
Elvégzi a termék minőségi ellenőrzését
Elvégzi a helyszíni szigetelési, hézagolási munkákat
Külső szerelési műveleteket végez
Felszereli a takaróléceket és szerelvényeket
Az elvégzett munka után takarítás után hagyja el a munkaterületet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Egy oldalról tagozott ajtók készítése
- B Hang és hő szigetelő ajtók gyártása
- B Tolóajtók és forgó ajtók gyártása
- B Szélfogó ajtók és üvegfalak gyártása
- B Erkélyajtók fajtái, szerkezete és készítése
- A Ajtók, ablakok fajtái és készítése
- B Különböző árnyékoló berendezések készítése, szerelése
- B Tetőablak fajták, készítésük és beépítési módjuk

TERVEZET

- C Épület kiegészítők készítése, szerelése
- B Falzárások, szegélylécek készítése és szerelése
- C Lépcsők fajtái, szerkesztése, készítése és szerelése
- C Különböző műanyag ajtó, ablakok gyártása
- B Kombinált és biztonsági ajtók gyártása
- C Térelvásztó fal és harmonika ajtók készítése és szerelése
- C Történelmi ajtók, ablakok készítésének technológiája, műemlékvédelem
- C Padlók, parketták fajtái gyártása és lerakása
- B Különböző falburkolatok gyártása és szerelése
- C Mezőgazdasági eszközök gyártása
- B Épületasztalos termékek gyártására alkalmazott faipari gépekkel
- B Építőipari rajzok
- C Különböző anyagokból készült árnyékoló berendezések fajtái, készítésük, szerelésük
- A Műszaki dokumentumok készítése épületasztalos termékekről
- A Üvegezéssel kapcsolatos szakmai ismeretek
- C Járművek berendezésének készítése, és szerelése
- B Szerelési technikák
- B Utólagos költségszámítási feladatok
- B Technológiai leírások módosítása, egy adott termékre
- A Termék gyártástechnológiai leírások
- A Minőségbiztosítási feladatok
- B Épületasztalos termékek műveleteinek végzése faipari célgépeken
- B Épületasztalos termékek felületkezelése
- B Épületasztalos termékek szerelvényei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Épületasztalos termékek vetületi, metszeti, csomóponti rajzainak készítése, olvasása, értelmezése
- 4 Építőipari rajzok készítése, olvasása, értelmezése
- 3 Gépipari rajz ismeretek
- 4 Megmunkálási jelképek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Vázlatkészítés épületasztalos termékekről

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Felelősségtudat
- Önfegyelem
- Szorgalom, igyekezet
- Önállóság
- Stabil kéztartás
- Térlátás
- Szervezőképesség

TERVEZET

Erős fizikum
Állóképesség
Testi erő

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Kezdeményezőkézség
Konfliktusmegoldó készség
Segítőkézség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása
Figyelem-összpontosítás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezés
Helyzetfelismerés
Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

041-09 Fűrészáru gyártási feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tárolja és osztályozza a rönköt, annak mennyiségét, minőségét ellenőrzi
Beállítja a termék vágási vastagságát
Elvégzi a rönkhasítási műveleteket
Fűrészárut osztályoz, válogat
Megállapítja és megjelöli a minőségi osztályokat
Szakszerűen máglyáz
Fűrészárut csomagol
Tömbösített faanyagot készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A bejövő anyagokra vonatkozó minőségellenőrzés
- B Faipari forgácsolás elmélete, szögei, irányai. Gépi forgácsolás jellemzői, mozgások. Forgácsoló sebesség, előtoló sebesség, felületi minőség
- B Rönk kihozatal számítási módok
- B Szabályos síkidomok kerülete és területe
- B Szabályos testek felszíne és térfogata
- B Különböző fafajok fűrészárunak való feldolgozása
- A Rönkfeldolgozási technológiák, fűrészáru vágási módok
- A Fűrészipari szerszámok, és élezése
- B Fűrészáru felvétele
- B Fűrészáru tárolása és minőségének megőrzése, javítása.

TERVEZET

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Erős fizikum
- Szorgalom, igyekezet
- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Térbeli tájékozódás
- Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Figyelem-összpontosítás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- A környezet tisztán tartása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Értékelés
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Figyelemmegosztás
- Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

042-09 Egyéb épületasztalos-ipari feladatok és famegmunkáló feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Elkészíti a faház, lambéria, padló, parketta alapanyagait
- Elkészíti a kerítésléc, láda, raklap alapanyagait
- Legyártja a mezőgazdasági termékeket, szerszámnyeleket
- Legyártja a lépcsőlapokat
- Íves fa lépcsőket tervez, szerkeszt, gyárt
- Előállítja az egyszerű faipari terméket

TERVEZET

Elvégzi a fahulladékkal kapcsolatos feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Kéziszerszámok, kézi kisgépek használata, gyártás közben és külső szerelésnél
- A Faipari gépek biztonságos üzemeltetésének előírásai
- B Faipari műszaki dokumentumok készítése, értelmezése
- B Egyszerű faipari termékek költségszámítási feladatok
- B Egyszerű faipari termékek gyártásának szervezése
- B Hulladékgazdálkodási feladatok
- A Famegmunkálás
- A Gépek kezelési útmutatójának használata
- A Faipari gépi és kézi szerszámok élezése
- B Faipari forgácsolás elmélete, szövei, irányai. Gépi forgácsolás jellemzői, mozgások. Forgácsoló sebesség, előtoló sebesség, felületi minőség
- A Rönkfeldolgozási technológiák
- A Fűrészipari szerszámok és élezése
- B Fűrészáru tárolása és minőségének megőrzése, javítása
- B Szabályos síkidomok kerülete és területe
- B Szabályos testek felszíne és térfogata
- B Különböző fafajok fűrészárúnak való feldolgozása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati utasítások feliratok olvasása értelmezése, megértése
- 5 Egyszerű faipari termékek rajzainak készítése, olvasása, megértése
- 3 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Építőipari rajzok készítése, olvasása, értelmezése
- 5 Megmunkálási jelképek értelmezése
- 4 Vázlatkészítés egyszerű faipari termékekről
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Testi erő
- Állóképesség
- Erős fizikum
- Kitartás
- Szorgalom, igyekezet
- Felelősségtudat
- Precizitás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség

TERVEZET

Motiválhatóság
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Tervezés
A környezet tisztán tartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Rendszerező képesség
Figyelemmegosztás

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

A mestervizsgára bocsátás feltétele a mestervizsga bizottsággal előzetesen egyeztetett vizsgaremek elkészítése, meghatározott technológiával, eszközökkel és teljes műszaki tervdokumentációval.

A műszaki tervdokumentáció értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

A vizsgaremek értékelése: 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

1. A mestervizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

TERVEZET

2. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
3. feladat	0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Jogi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Marketing ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
2. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
3. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

007-09 A biztonságos faipari munkavégzés feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munkaterület előkészítése, gépek beállítása adott feladathoz

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

TERVEZET

1. feladat	0-65% Nem felelt meg, 66-100% Megfelelt
2. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

008-09 Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műszaki rajz és műszaki leírás alapján szabásjegyzék, anyagnorma készítése és az anyagok kiválasztása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Faipari szakrajz készítése, faanyagismeret, megrendelés, szerződés-kötés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
2. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

009-09 Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tűzoltás és munkavédelmi szabályok, alkalmazása a gyakorlatban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Üzleti terv, szerződés-kötés, árajánlat készítése, szállítólevél és számla kiállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
2. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

TERVEZET

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

010-09 Tömörfa megmunkálási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Forgácsolással faipari alkatrészek készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szerkezeti kötések összeállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

011-09 Tervezési, szervezési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Helyszíni felmérés, vázlatkészítés, tárgyalás a megrendelővel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Látványterv készítése szabadkézi rajzolással vagy számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Technológiai tervezési feladat, javítási feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

TERVEZET

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

012-09 Szerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vasalatok, szerelvények felszerelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Épületasztalos vagy bútorasztalos szerkezet összeállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

040-09 Épületasztalos termékek gyártása és helyszíni szerelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Előre megadott nyílászáró, vagy meghatározott elemének elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott nyílászáró műszaki dokumentációjának, vagy meghatározott részeinek elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A meghatározott gyártási folyamat (az épületbe való beszerelésig) ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-64% Nem felelt meg, 65-100% Megfelelt |
| 3. feladat | 0-64% Nem felelt meg, 65-100% Megfelelt |

TERVEZET

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

041-09 Fűrészáru gyártási feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az adott fűrészáruhoz rönk kiválasztása, egy-kettő vágási művelet elvégzése a célra alkalmas géppel, az elkészült fűrészáru osztályozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A rönkfeldolgozás követelményei a kihozatal és minőségi szempontok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

042-09 Egyéb épületasztalos-ipari feladatok és famegmunkáló feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alkatrészrajz és műszaki leírás alapján egy egyszerű faipari termék készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy adott termék vagy alkatrész gyártástechnológiájának tervezése, anyagszükségletének kiszámítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. feladat 0-64% Nem felelt meg, 65-100% Megfelelt

2. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgarészen minden vizsgafeladatból Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgarészből kell tennie, amely vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

TERVEZET

A javítóvizsga a mestervizsgát követő 6 hónapon túl, ill. 2 éven belül megismételhető. Két éven túl a teljes vizsgát meg kell ismételni.

3. A mestervizsgarészek alóli felmentés feltételei

A mestervizsga egyes részei alól felmentés adható annak, aki rokon szakmában az adott vizsgarészből két éven belül Megfelelt minősítést szerzett.

Felmentés adható a Vállalkozási ismeretek, illetve a Pedagógiai ismeretek követelménymodulok alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és -vizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Épületasztalos mester
Asztalosipari telepített megmunkáló gépek:	
Rönkvágó fűrészgép	X
Szalagfűrész	X
Lapszabász körfűrész	X
Asztalos körfűrész	X
Egyengető gyalugép	X
Vastagsági gyalugép	X
Asztalos marógép	X
Csiszológép (szalag csiszológép)	X
Kontakt csiszológép	X
Présgép	X
Éllezáró-gép	X
Felületkezelő kabin	X
Asztalosipari kézi kisgépek:	
Gyalugép	X
Fúrógép	X
Csiszológép	X
Lamellázó-gép	X
Felső-marógép	X
Asztalosipari kézi szerszámok	X
Szerelőszerszámok	X
Mérőeszközök	X
Számítógép, szoftver (CNC)	X
Asztalosipari védőeszközök, felszerelések:	
Egyéni védőeszközök	X
Munkavédelmi felszerelések (Munkavédelmi Szabályzat szerint)	X
Tűzvédelmi felszerelések (Tűzvédelmi Szabályzat szerint)	X
Környezetvédelmi eszközök	X

TERVEZET

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések	X
---	---

5. FÉNYKÉPÉSZ ÉS FOTÓTERMÉK-KERESKEDŐ MESTERVIZSGA SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. A Fényképész és fotótermék-kereskedő mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A Fényképész és fotótermék-kereskedő mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
Fényképész és fotótermék-kereskedő	52 213 01 1000 00 00
Fotográfus (diplomás képesítés)	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Fényképész és fotótermék-kereskedő	5
Fotográfus (diplomás képesítés)	3

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Fényképész és fotótermék-kereskedő mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Fényképész és fotótermék-kereskedő mester munkaterületének leírása

Lakossági és közületi megrendelésre szakfényképészeti felvételeket készít

Szaklaborban felvételi anyagokat dolgoz ki

Videofelvételt készít

TERVEZET

Kikészítést és utómunkálatokat végez
Számítógépet kezel
Retusál
Laborál
Kereskedik és szaktanácsot ad
Adminisztrációt végez
Munkavédelmi előírásokat tart be

A gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként olyan személy vehet részt, aki azon szakképesítések tekintetében, amelyekben a szakképesítésért felelős miniszter kiadta a mestervizsga követelményeit, mestervizsgával rendelkezik.

2. A Fényképész és fotótermék-kereskedő mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A Fényképész és fotótermék-kereskedő mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
-

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A Fényképész és fotótermék-kereskedő megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11	Pedagógiai ismeretek
002-11	Vállalkozási ismeretek
062-09	Fényképész és fotótermék-kereskedő mester felvétel-technikai feladatai
063-09	Fényképész és fotótermék-kereskedő mester technológiai feladatai

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Képes a pedagógiai tudományos értékeinek történelmét áttekinteni és képviselni

Átfogó képet tud adni a magyarországi állami tanügyigazgatásról, a köznevelési, valamint a szakképzés szabályozásáról

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

Tudatosan alkalmazza a társadalmi és pedagógiai értékek, valamint azok kapcsolódásait és változásait

TERVEZET

A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát
Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit
Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait
Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját
Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben
Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést
Megvalósítja a hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzést
Megvalósítja a munkavégzési önállóságot
Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét
Formálja a minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességét
Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)
Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre
Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
- C A pedagógia tudományos értékeinek történelmi áttekintő képességének és képviselésének ismerete
- C A magyarországi állami tanügyigazgatásról kialakult történelmi áttekintő ismeret
- E A köznevelésről, valamint a szakképzés szabályozásáról kialakult ismeret
- D A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
- D A szakképzés és pedagógiájának (elmélet –műhely közeli tapasztalás- valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
- C A társadalmi és pedagógiai értékek, valamint azok kapcsolódásainak és változásainak alkalmazási ismerete
- C A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
- D A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
- D A mai kor értékei, értékviselkedése, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
- D A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
- D Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
- E A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
- D A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
- E A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
- E A hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete

TERVEZET

- E A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
- D A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
- D A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
- E A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
- E A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
- E A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
- 3 Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
- 3 Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
- 4 Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
- 3 Motivációs készség
- 3 A gyermek tanulásának segítése
- 3 A pedagógiai módszerek használata
- 3 Pedagógiai beszédképesség
- 3 A szakképzési eszközök használata
- 4 A gyakorlati képzés módszertana
- 4 Oktatási eszközök használata
- 3 A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
- 3 A munkáltató foglalkozások használatának készsége
- 4 A célorientált munkavégzés készsége
- 4 A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
- 4 Az önálló munkavégzés készsége
- 3 A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
- 3 A minőségi munkavégzés készsége
- 4 A szakmai probléma-megoldási készsége
- 4 Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
- 3 A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

- Empátia
- Pozitív elvárások attitűdje
- Pozitív jövőkép kialakításának képessége
- Példamutatás a szakmai rutin területén
- Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
- Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs nyitottság
- Együttműködési képesség

TERVEZET

Módszerkompetenciák:

- Történeti áttekintő képesség
- Módszertani strukturálás képessége
- Módszertani strukturálás képessége
- A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
- Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
- A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
- A célorientált munkavégzés elsajátításának képessége
- A hatékonyság és erőforrás-takarékosság elsajátításának képessége
- A munkavégzési önállóság elsajátításának képessége
- A szakmai problémamegoldás elsajátításának képessége
- A minőségi munkavégzés elsajátításának képessége
- A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátításának képessége
- A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződések készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti terv elkészít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elvét. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó-és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

TERVEZET

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

- A A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- B Egyéni vállalkozás
- B Egyéni cég
- C Gazdasági társaságok csoportosítása
- B Gazdasági társaságok működésének szabályai
- B Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- A Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
- B Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

- B A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
- C Piacgazdaság, piac
- C A vállalkozások erőforrásai
- C A vállalkozások reálszférája
- C A vállalkozás személyi feltételei
- A A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- C Az elképzelés, az ötlet próbája
- B A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
- B A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
- B Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

- B A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
- B A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
- B Számviteli rendszer kialakítása
- C A vállalkozás felelősségi rendszere
- B Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
- B Az üzleti terv felépítése és részei
- B A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
- B A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma
- B A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
- C Hitelezés és támogatás
- C Biztosítás, áru- és vagyónvédelem az üzleti életben
- B Adózás és társadalombiztosítás
- C A munkaszervezés alapjai
- B Az ellenőrzés alapelvei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

TERVEZET

- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Telefonálási technikák
- 4 Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

- Tisztesség, felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntésképeség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőképesség
- Önállóság
- Kitartás
- Rugalmasság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Kommunikációs készség
- Konfliktusmegoldó képesség
- Irányítási készség
- Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Tervezés
- Áttekintő és rendszerező képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Nyitott hozzáállás
- Eredményorientáltság
- Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

062-09 Fényképész és fotótermék-kereskedő mester felvétel-technikai feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Információt gyűjt a munkához, forrásmunkát végez
- Piacot felmér
- A megrendelő igényének megfelelően felvételi tervet készít vagy koncepciót alakít ki
- Szerződést köt
- Egyeztet a felvételi tervet a megrendelővel, javaslatot tesz más megoldásokra
- A szolgáltatásra árajánlatot készít
- Megrendelést felvesz

TERVEZET

Szakképzési felvételeket készít:

- szolgáltató jellegű, tradicionális személyfényképek (portré, esküvő, gyermekfotó)
- stúdió és külső helyszíni felvétel
- lakásfotó, szabadtéri felvétel
- eseményriport
- iskolai összeállítások
- igazolványkép

Egyéb fotografiai feladatokat végez (illusztráció, sajtó, prospektus, dokumentációs és egyéb célokra)

- reprodukció
- tárgyfotó
- reklám- és modelles fotó
- műszaki felvétel
- épület- és városfotó
- sajtó riport készítése
- művészi aktfelvétel készítése
- a képek kiszemelése passzpartout-ban, albumban, keretben, kasírozás és fóliázás

Eseményt rögzít

Videofelvételt készít, szerkeszt (editál), hangosít különféle adathordozóra

Elad és szaktanácsadással látja el a megrendelőt fényképezőgéppel, film, papírral, vegyszerrel, egyéb fotóeszközökkel

Analóg és digitális képkidolgozásra megrendelést teljesít

Megismeri a megrendelő elvárásait, a felvétel későbbi felhasználását, ennek ismeretében dönt az archiválásról

Kialakítja a fényképész műtermet, gondoskodik a fényképezéshez szükséges eszközökről

A fotografálás külső helyszínének adottságait elemzi

Beállítja, irányítja a modellt (modelleket)

Elrendezi a tárgyakat

Háttérrel választ, kontrollálja, beállítja a világítást

Megválasztja a feladatnak megfelelő felvételi és kiegészítő eszközöket

Meghatározza és beállítja a felvételi paramétereket, az expozíciós értékeket

Meghatározza a képkivágást, komponál, exponál

Próba felvételt készít

Kópiákat ellenőriz és kiértékel, szükség esetén korrigál

A megrendelőnek megmutatja a felvételeket, igény szerint korrigál

A kész munkát a megegyezés szerinti formában átadja a megrendelőnek

Az elkészült felvételt retusálja, szerkeszti, szükség szerint korrigálja, papírképet készít, utómunkát végez

A megrendelő analóg vagy digitális adathordozón átadott saját anyagából a kívánt méretben és minőségben képet készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Fénytani ismeretek
- B Fotometriai alafogalmak
- B Szenzitometria

TERVEZET

- B A színek törvényszerűségei és kifejezőereje
- B A fény-árnyék viszony megjelenítése, kontraszthatások, a tónusképzés lehetőségei
- B Fényforrások
- B Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása
- B A térábrázolás ismert perspektíva rendszerei
- B Konkrét feladat önálló, térbeni elképzelése, rekonstruálása
- C A műterem, műhelyfelszerelés kialakításának szempontjai
- B A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakításának szempontjai
- B Technikai - technológiai alapismeretek
- C Kreatív ötletek, vázlattervek készítése fotografiai, grafikai, verbális eszközökkel
- C A feladat által megkövetelt külső körülmények, feltételek (pl. helyszín, évszak, napszak) meghatározásának menete, módja
- B Fotóműtermi berendezések (állványok, világítóberendezések, derítők stb.) kezelése
- B Számítógépek, szkennerek, nyomtatók kezelése
- B Adobe Photoshop vagy vele egyenértékű képfeldolgozó program alkalmazása
- B A hagyományos analóg fotografiai eljárások elméleti ismerete
- B Digitális fotografiai eljárás elméleti alapjai
- B Az elektronikus (digitális) képfeldolgozás, képmódosítás
- B A digitális képmegjelenítés nyersanyagainak rendszerezése, kezelése
- B Digitalizálás
- B Digitális képfájl tömörítése
- A A fotográfia időtállóságának, archiválásának (analóg, digitális) elméleti alapjai
- A A fotográfia felvételi eszközeinek rendszerezése, működése, használata
- B A fotográfia optikai alapjai
- B Az objektívek fotografiai jellemzői
- B A fotográfiához kötődő előkészítő és szervezési feladatok (helyszínbiztosítás, belépési és forgatási engedélyek, modellszervezés, energiabiztosítás stb.) elvégzésének módja
- B Szolgáltató jellegű fotószolgáltatás sajátosságai
- A Az általános képkomponálási szabályok
- B Retusálás
- B A kész munka leadásának módja, a megrendelővel való elszámolás
- B A fotóarchiválás (rendszerezés, megőrzés) eszközei, technológiája és műveletei
- B Fényképezőgépek és a felvételezés kiegészítő eszközeinek használata
- B A felvételhez szükséges eszközök kiválasztásának szempontjai
- B A felvételi pont meghatározásának szempontjai
- B A világítás beállításának, a felvétel komponálásának menete
- A A riportkép képkomponálási szabályai, a különböző képi elemek felületképző lehetőségei
- B A fény-árnyék viszony megjelenítése, kontraszthatások lehetőségei
- B Az eseményrögzítő tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakításának szempontjai
- B A feladat által megkövetelt szervezési, egyeztetési követelmények meghatározása
- C A digitális videofelvevő működése
- C A plánok rendszere
- C A mozgókép formanyelve
- B Az editálás lehetőségei és módszerei
- B Az esemény rögzítésének eszközei, menete
- B Az elkészült felvétel utólagos kezelésének módjai
- B Az elkészült felvétel másik adathordozóra történő átvitelének módjai

TERVEZET

B Fényképezéssel kapcsolatos jogi ismeret (fotójog)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 A fényképezőgépeknek és videokameráknak, a felvételezés és kiegészítő eszközeinek (objektívek, állványok, szín és konverziós szűrők, fénymérő, vaku stb.) használata
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Térérzékelés
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Tájékozódás
- 4 Szakmai nyelvű írásképesség
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Szakmai idegen nyelvű kifejezések ismerete
- 3 Szabadkézi rajz
- 3 Elemi számolási képesség
- 4 Olvasott és hallott jogi nyelvezet, szöveg értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Önállóság
- Szervezőképesség
- Döntésképeség
- Külső megjelenés
- Stabil kéztartás
- Precizitás
- Türelmesség
- Térlátás
- Kézügyesség
- Rugalmasság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Udvariasság
- Empatikus készség
- Kezdeményezőképesség
- Határozottság
- Meggyőzőképesség
- Konfliktusmegoldó készség
- Tolerancia

Módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Ismeretek helyén való alkalmazása

TERVEZET

Új ötletek, megoldások kipróbálása
Tervezés
Kontroll (ellenőrző képesség)
Helyzetfelismerés
Figyelem-összpontosítás
Kreativitás, ötletgazdaság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

063-09 Fényképész és fotótermék-kereskedő mester technológiai feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megrendelést átvesz és a hozzá tartozó szükséges adminisztrációt elvégzi
Hívógépet, nyomtatót előkészít, ellenőriz, üzembe helyez, karbantart
Kontrollfilmet átfuttatja, értékeli
A kidolgozandó filmet gépbe helyezi és elindítja a technológiai folyamatot
Az oldatot utántölti, frissíti, cseréli a környezetvédelmi előírásoknak megfelelően
Ellenőrzi a laboratóriumi eszközöket igénybevétel, tisztaság szempontjából
Az alul- és a túlexpozíciót, a vizuális vizsgálat mellett etalonokkal és egyéb segédeszközök igénybevételével ellenőrzi
Képet nagyít, levilágít, nyomtat
Meghatározza a kép elfogadható és elfogadhatatlan paramétereit
Az elfogadhatatlan paraméterek okát megtalálja és elhárítja
Szkennel, CD-t ír
Hisztogramot elemez
Monitort, nyomtatót kalibrál
Adathordozóról átmásol, szerkeszt
Monitoron gradációt, színt, tónust, kivágásbeli átalakításokat elvégz
Archivál analóg és digitális módon, katalogizál
Áruismerettel rendelkezik
Rendszerez, nyilvántartást vezet
Csomagol, adjusztál
Ellenőrzi az elektromos eszközök biztonságos működését
Biztonsági adatlapot beszerez és nyilvántart
Nyilvántartást vezet a keletkezett veszélyes hulladékokról és leadásukról
Biztosítja az egyéni védőfelszereléseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az előhívás előkészítésének mozzanatai
- B Az előhíváshoz használt gépek, eszközök használatának alapvető szabályai
- B A film szélességének megfelelő hívóeszköz kiválasztása
- C Az előhívott film ellenőrzésének szempontjai
- B A fotográfia laboratóriumi és elektronikus képfeldolgozási eszközeinek – nagyítógépek, hívóberendezések, számítógépek, programok, szkennerek, levilágítók, nyomtatók stb. – rendszerezése, működése, használata
- B Sötétkamrai anyagok és berendezések (filmek, kazetták, előhívó tankok, hívógépek, vegyszerek stb.) kezelése
- B Fotólaboratóriumi anyagok és berendezések (fotópapírok, nagyítógépek, szárítógépek stb.) kezelése (sötétben is)

TERVEZET

- B A fotódokumentáció alapismeretei
- A A fotográfia és film, videoanyagok archiválásának (analóg, digitális) elméleti alapjai
- B Oldatok pH értéke
- B A kidolgozó laboratórium elhelyezési rendje, munkarendszere, biztonsági eszközei
- B A különböző printerek, másoló, nagyítógépek működési elve
- B Hőmérséklet-, idő-, hatékonyság-, fedettség-, valamint a fokozat meghatározása
- B Utántöltési arány mérése, számítások segítségével
- B A szubsztraktív és additív színkeverési eljárások
- B Szín- és fedettség korrekciós eljárások
- B Színes fotóanyagok fotográfiai jellemzői
- B A színes negatív manuális és gépi kidolgozó eszközei és technológiája
- B Fotókikészítés és utómunkálatok
- B A képek retusálása
- C A csomagolás menete, szabályai
- B A kidolgozásra leadott munkák archiválása, nyilvántartása
- B Anyagrendelés, anyagleltár
- B Adminisztráció
- C Biztonságos munkavégzés feltételei
- C Villamosság-biztonságtechnika alapjai
- D Balesetvédelem
- D Tűzvédelem
- C Etika alapjai
- C Szolgáltatásetika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Laboratóriumi eszközök használata
- 4 Köznyelvi beszédkézség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Önállóság
- Precizitás
- Megbízhatóság
- Döntésképesség

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Tolerancia

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Rendszerező képesség
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Figyelem-összpontosítás
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Gyakorlatias feladatértelmezés

TERVEZET

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

A mesterjelöltnek – a mestervizsgára jelentkezéssel egyidejűleg – minimum 12 db, a saját munkájából összeállított, bemutatkozó képanyagot (mesterremeket) kell beadnia.

Az alábbi témakörökből választott három témából minimum négy-négy képet, a negyedik témából egy fotókönyvet.

A beadandó képanyag tetszőleges technikai kivitelben készülhet, a képek hosszabbik oldala minimum 38 cm legyen.

Választható témakörök:

Portré (női, férfi, gyermek) egész alakos vagy arckép

Riport

Tárgy

Reklám

Épület

Akt

Esküvő

Zsáner

Szabadon választott

Makró

A beadott képeket eredetiben és digitális adathordozón (CD-n) a vizsgabizottság archiválja, és oktatási célra felhasználhatja. Az ehhez szükséges jogi háttérrel a szerző gondoskodik.

A mesterremek értékelése: 0–80% Nem felelt meg, 81–100% Megfelelt

1. A mestervizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

TERVEZET

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |
| 3. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Jogi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Marketing ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |
| 3. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

062-09 Fényképész és fotótermék-kereskedő mester felvétel-technikai feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műtermi és külső felvétel készítése digitális technikával

Digitális képkorrekció

(A két témából A4-es méretű kép készítése)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 480 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

TERVEZET

Részletekre irányuló kérdések megválaszolása és feladatok megoldása.

A kérdéscsoportok:

- eszközismeret
- szakmai számítás (optikai leképezési vagy digitális)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Fotótechnikán alapuló eszközismeretek alkalmazása

Fényképezéssel kapcsolatos jogi kérdések (fotójog)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|---|
| 1. feladat | 0–60% Nem felelt meg, 61–100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0–60% Nem felelt meg, 61–100% Megfelelt |
| 3. feladat | 0–70% Nem felelt meg, 71–100% Megfelelt |

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

063-09 Fényképész és fotótermék-kereskedő mester technológiai feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Technológiai ismeretek és azok alkalmazhatósága

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai ismeretek, munka- és környezetvédelmi ismeretek, etika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülés idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|---|
| 1. feladat | 0–60% Nem felelt meg, 61–100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0–70% Nem felelt meg, 71–100% Megfelelt |

2. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgarészen minden vizsgafeladatból Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgarészből kell tennie, amely vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A javítóvizsga a mestervizsgát követő 6 hónapon túl, ill. 2 éven belül megismételhető. Két éven túl a teljes vizsgát meg kell ismételni.

TERVEZET

3. A mestervizsgarészek alóli felmentés feltételei

A mestervizsga egyes részei alól felmentés adható annak, aki rokon szakmában az adott vizsgarészből két éven belül Megfelelt minősítést szerzett.

Felmentés adható a Vállalkozási ismeretek, illetve a Pedagógiai ismeretek követelménymodulok alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és -vizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Fényképész és fotótermék – kereskedő mester
Digitális / analóg professzionális fényképezőgép	X
Középfarmátumú fényképezőgép	X
Műszaki fényképezőgép	X
Objektívpark	X
Fotóműtermi berendezések	X
Műtermi villanó készülékek	X
Számítógépek	X
Szkenner	X
Fotóminőségű nyomtató	X
Photoshop vagy más egyenértékű képfeldolgozó szoftver	X
Színes minilabor analóg / digitális kidolgozó gép	X
Képvágó asztal	X
Kivetítő	X

6. FODRÁSZ

MESTERVIZSGA SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. A Fodrász mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A Fodrász mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
Fodrász	33 815 01 1000 00 00

TERVEZET

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Fodrász	5

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Fodrász mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Fodrász mester munkaterületének leírása

Megteremti a vállalkozás feltételeit

Felkészül a szépsézeteti szolgáltatás feladataira

Fogadja a vendégeket

Előkészítő feladatokat végez

Hajmosást végez

A haj és a fejbőr kisebb rendellenességeit ápolja

Hajszínváltoztatást végez a színeképzés alapelvei szerint

Tartós hullámosítást, egyenesítést végez

Női hajvágást végez az alaphajvágás és a divathajvágás technológiai szerint

Férfi hajvágást végez klasszikus és divatos forma szerint

Gyermekhajvágást végez

Hajformázást végez

Arcborotválást végez

Bajusz- és szakállkezelést végez

Hajmunkát végez

Speciális fodrászati tevékenységet végez

Befejezi a szépsézeteti szolgáltatáshoz kapcsolódó napi feladatokat

Házi hajápolásra tanácsot ad

Vállalkozás vezetésével, menedzselésével kapcsolatos feladatok elvégzése

A gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként olyan személy vehet részt, aki azon szakképesítések tekintetében, amelyekben a szakképesítésért felelős miniszter kiadta a mestervizsga követelményeit, mestervizsgával rendelkezik.

2. A Fodrász mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

TERVEZET

A Fodrász mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
Kozmetikus mester

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A Fodrász megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11	Pedagógiai ismeretek
002-11	Vállalkozási ismeretek
015-09	Szépségszalonnak működtetése
066-09	Fodrász mester vegyszeres munkafeladatai
067-09	Fodrász mester férfi szakág feladatai
068-09	Fodrász mester női szakág feladatai

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Képes a pedagógiai tudományos értékeinek történelmét áttekinteni és képviselni

Átfogó képet tud adni a magyarországi állami tanügyigazgatásról, a köznevelési, valamint a szakképzés szabályozásáról

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

Tudatosan alkalmazza a társadalmi és pedagógiai értékek, valamint azok kapcsolódásait és változásait

A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszerrel egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

TERVEZET

Formálja a minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességét
Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
- C A pedagógia tudományos értékeinek történelmi áttekintő képességének és képviselésének ismerete
- C A magyarországi állami tanügyigazgatásról kialakult történelmi áttekintő ismeret
- E A köznevelésről, valamint a szakképzés szabályozásáról kialakult ismeret
- D A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
- D A szakképzés és pedagógiájának (elmélet –műhely közeli tapasztalás- valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
- C A társadalmi és pedagógiai értékek, valamint azok kapcsolódásainak és változásainak alkalmazási ismerete
- C A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
- D A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
- D A mai kor értékei, értékviselkedése, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
- D A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
- D Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
- E A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
- D A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
- E A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
- E A hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
- E A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
- D A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
- D A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
- E A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
- E A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
- E A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése

TERVEZET

4	Elemi számolási készség
3	Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
3	Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
3	Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
4	Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
3	Motivációs készség
3	A gyermek tanulásának segítése
3	A pedagógiai módszerek használata
3	Pedagógiai beszédkészség
3	A szakképzési eszközök használata
4	A gyakorlati képzés módszertana
4	Oktatási eszközök használata
3	A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
3	A munkáltató foglalkozások használatának készsége
4	A célorientált munkavégzés készsége
4	A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
4	Az önálló munkavégzés készsége
3	A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
3	A minőségi munkavégzés készsége
4	A szakmai probléma-megoldási készsége
4	Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
3	A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

- Empátia
- Pozitív elvárások attitűdje
- Pozitív jövőkép kialakításának képessége
- Példamutatás a szakmai rutin területén
- Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
- Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs nyitottság
- Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

- Történeti áttekintő képesség
- Módszertani strukturálás képessége
- Módszertani strukturálás képessége
- A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
- Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
- A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
- A célorientált munkavégzés elsajátításának képessége
- A hatékonyság és erőforrás-takarékosság elsajátításának képessége
- A munkavégzési önállóság elsajátításának képessége
- A szakmai problémamegoldás elsajátításának képessége
- A minőségi munkavégzés elsajátításának képessége
- A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátításának képessége

TERVEZET

A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződések készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti terv elkészít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elvét. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó-és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

- A A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- B Egyéni vállalkozás
- B Egyéni cég
- C Gazdasági társaságok csoportosítása
- B Gazdasági társaságok működésének szabályai
- B Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- A Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
- B Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

TERVEZET

- B A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
- C Piacgazdaság, piac
- C A vállalkozások erőforrásai
- C A vállalkozások reálszférája
- C A vállalkozás személyi feltételei
- A A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- C Az elképzelés, az ötlet próbája
- B A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
- B A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
- B Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

- B A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
- B A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
- B Számviteli rendszer kialakítása
- C A vállalkozás felelősségi rendszere
- B Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
- B Az üzleti terv felépítése és részei
- B A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
- B A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma
- B A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
- C Hitelezés és támogatás
- C Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
- B Adózás és társadalombiztosítás
- C A munkaszervezés alapjai
- B Az ellenőrzés alapelvei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Telefonálási technikák
- 4 Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

- Tisztesség, felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntésképesség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőképesség
- Önállóság

TERVEZET

Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

Szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

015-09 Szépségszalon működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megválasztja a vállalkozás formáját
Kiválasztja a vállalkozás helyszínét
Elkészíti és beszerzi a vállalkozás folytatásához szükséges engedélyeket, dokumentációt, nyomtatványokat
Elkészíti az üzleti tervet
Kialakítja a biztonságos munkavégzés feltételeit
Biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét a működési engedély kiadásakor és a szolgáltatás működése során folyamatosan
Figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, a pályázati és továbbképzési lehetőségeket
Marketing és PR tevékenységet folytat
Elvégzi a szükséges pénzforgalmi és adminisztrációs műveleteket
Előkészíti a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket
Ellenőrzi a gépek üzemképes állapotát
Előkészíti a védőeszközök-felszerelést
Előkészíti a napi dokumentációt
Leltárt készít
Feltölti a készleteket
Tisztítja és fertőtleníti, sterilizálja az eszközöket, gépeket, munkafelületeket
Karbantartja az eszközöket, gépeket
A felhasznált textíliát fertőtleníti, mossa, vasalja
Kitakarítja az üzletet a takarítási szabályzat alapján
Gondoskodik a veszélyes anyagok tárolásáról és elszállításáról

TERVEZET

Szelektíven gyűjti a hulladékot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Vállalkozási formák
- D Piackutatás alapjai
- C Pénzügy alapjai
- C Számvitel alapjai
- C Anyag- és eszközgazdálkodás szabályai
- C Tevékenységi kör tárgyi feltételei
- A Biztonságos munkavégzés feltételei
- A Villamosság-biztonságtechnika alapjai
- A Balesetvédelem
- A Tűzvédelem
- A Közegészségügy
- A Veszélyes hulladék kezelése
- C Kommunikáció alapjai
- C Pszichológiai kultúra
- C Etika alapjai
- A Szolgáltatásetika
- C Szolgáltatás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához szükséges szabályok
- A Fogyasztóvédelmi szabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 5 Olvasott szöveg megértése
- 4 Fogalmazás írásban
- 4 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Elemi számolási képesség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Döntésképeség
- Szervezőképesség
- Önállóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Határozottság

TERVEZET

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Információgyűjtés
- Logikus gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

066-09 Fodrász mester vegyszeres munkafeladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Információt kér a kívánt szolgáltatásról idegen nyelven is
- Konzultál, tanácsot ad a kívánt szolgáltatásra empatikus, segítőkész viselkedéssel
- Elvégzi a diagnosztizálást a fejbőrön, hajon kikérdezéssel, tapintással, szemrevételezéssel
- Műveleti tervet készít
- Kiválasztja a szükséges típusú és mennyiségű anyagokat, segédanyagokat
- Kiválasztja a szükséges típusú és mennyiségű eszközöket, segédeszközöket
- Fertőtleníti a megtervezett munkafolyamathoz szükséges eszközöket
- Bőrpróbát végez
- Vendégnyilvántartást, festőkönyvet vezet, esetleg számítógép segítségével
- Előkészíti a haját a megtervezett szolgáltatás szükséglete szerint
- Beteríti a vendéget
- A hajmosás műveletét típusának és céljának megfelelően végzi el, esetleg masszázst is végez
- Befejező feladatként ápolja a haját és a fejbőrt, helyre állítja a pH-t
- Kiválasztja a fejbőr- és a hajproblémák kezelésére alkalmas termékeket és technológiákat
- Elvégzi a kezelést az adott probléma szerint
- Összeállítja a kívánt színnek megfelelő festéket az oxidációs emulzió koncentrációjának, a keverési aránynak megfelelően, és meghatározza a hatóidőt
- Elvégzi a hajfestési műveletet
- Emulgeál
- Előpigmentál, pigmentál
- Elvégzi az ősz haj festését a megfelelő anyagok alkalmazásával
- Kiválasztja a fizikai és az oxidációs hajszínezéshez szükséges technológiát, anyagokat, eszközöket
- Elvégzi a megtervezett színezési műveletet
- Összeállítja a kívánt színnek megfelelő extra felvilágosító hatású anyagot az oxidációs emulzió koncentrációjának és a keverési aránynak megfelelően, és meghatározza a hatóidőt
- Elvégzi a hajszín-világosítást az előszőkítés, utánszőkítés alapelvei, technológiája szerint
- Kiválasztja a melírozáshoz szükséges technológiát, anyagokat, eszközöket, hatóidőt
- Elvégzi a tervezett melírozási műveleteket
- Színváltoztatást végez tupén, póthajon, parókán
- Hullámosításhoz/kiegyenesítéshez kiválasztja a hajtípusnak és frizurának megfelelő anyagokat (pl. eltérő pH-jú oldatokat, előkezelőket), eszközöket, hatóidőt
- A tervezett technológia szerint elvégzi a hullámosítási/kiegyenesítési műveletet
- Elvégzi a közömbösítést, fixálást

TERVEZET

Utókezelést végez (struktúrajavítást végez)
Tartós formaváltoztatást végez tupén, póthajon, parókán
Festi, színezi a szakállt, bajuszt, műveleti tervet készít, elvégzi a vegyszeres műveletet, utókezelést végez
Tanácsot ad otthoni hajápolásra
Befejezi a szépsézeteti szolgáltatáshoz kapcsolódó napi feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Kommunikációs alapismeretek
- C Pszichológiai kultúra tényezői
- C Etikai alapismeretek
- C Szolgáltatásetika
- C Bőr anatómiai felépítése és élettana
- B Hajsza hossz- és keresztmetszete
- B Haj, arcszőrzet élettana
- B Arc idegei
- B Koponya csontjai
- B Haj és fejbőr elváltozásai és rendellenességei
- B Hajmosási alapismeretek
- B Haj és fejbőr ápolása
- A Hajfestés folyamatának technológiai
- A Színezés, tónusbiztosítás
- A Szőkítés és színelvonás technológiája
- A Melírozás technológiája
- A Színkeverés
- A Haj tartós formaváltoztatásai
- B Tervezés technológiai folyamata
- B Előkészítés technológiai folyamata
- B Munkafolyamat technológiai lépései
- C Ápolóanyagok tulajdonságai, alkalmazásai
- C Fertőtlenítő szerek alkalmazási módjai
- B Hajszínváltoztatás tulajdonságai
- B Tartós formaváltoztatás anyagai
- B Hígítási, keverési arányok számítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 2 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Hajformázó eszközök használata
- 4 Hajszínváltoztatás eszközeinek használata
- 4 Elektromos berendezések használata

TERVEZET

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Stabil kéztartás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőkészség
- Önállóság
- Felelősségtudat
- Kézügyesség
- Látás
- Térlátás

Társas kompetenciák:

- Udvariasság
- Konfliktuskerülő készség
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Tervezés
- Áttekintő képesség
- Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

067-09 Fodrász mester férfi szakág feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Információt kér a kívánt szolgáltatásról idegen nyelven is
- Konzultál, tanácsot ad a kívánt szolgáltatásra empatikus, segítőkész viselkedéssel
- Műveleti tervet készít
- Kiválasztja a szükséges típusú és mennyiségű anyagokat, segédanyagokat
- Kiválasztja a szükséges típusú és mennyiségű eszközöket, segédeszközöket
- Fertőtleníti a megtervezett munkafolyamathoz szükséges eszközöket
- Előkészíti a hajat a megtervezett szolgáltatás szükséglete szerint
- Beteríti a vendéget
- Meghatározza a „O” pontot
- Átmenetet képez ollóval (stuccol)
- Borotválja, átvékonyítja a hajat
- A hajnövés széleit tisztára borotválja
- Férfi klasszikus frizurát készít kézi szárítóval és kefével
- Alkalmazza a divatos forma stílusjegyeit, technikáit, eszközeit
- Kialakítja a végső formát a megfelelő finiszermékek segítségével
- Elvégzi a borotválás előkészítő műveleteit
- Elvégzi a borotválást a megfelelő irányok és borotvafogások alkalmazásával
- Elvégzi a borotválás utókezelési feladatait
- Bajuszt, szakállt vág
- Férfi klasszikus vagy alkalmi, extrém hajviseletet készít
- Befejezi a szépségeti szolgáltatáshoz kapcsolódó napi feladatokat

Tulajdonságprofil:

TERVEZET

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Kommunikációs alapismeretek
- C Pszichológiai kultúra tényezői
- C Etikai alapismeretek
- C Szolgáltatásetika
- C Bőr anatómiai felépítése és élettana
- B Hajsza hossz- és keresztmetszete
- B Haj, arcszőrzet élettana
- B Arc idegei
- B Koponya csontjai
- B Haj és fejbőr elváltozásai és rendellenességei
- B Haj és fejbőr ápolása
- B Arcápolás és borotválás
- A Hajvágás
- A Férfi hajvágás
- B Vizes haj formázása
- B Bajusz- és szakállkezelés
- B Száraz haj formázásának módjai
- C Hajmunka – tupé
- B Tervezés technológiai folyamata
- B Előkészítés technológiai folyamata
- B Munkafolyamat technológiai lépései
- C Ápolóanyagok tulajdonságai, alkalmazásai
- C Fertőtlenítő szerek alkalmazási módjai
- B Hajrögzítők, finisermékek fajtái
- B Hígítási, keverési arányok számítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 2 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Hajformázó eszközök használata
- 4 Hajvágó eszközök használata
- 4 Elektromos kisgépek használata
- 4 Elektromos berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Stabil kéztartás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőkészség
- Önállóság
- Felelősségtudat
- Kézügyesség

TERVEZET

Látás
Térlátás

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Konfliktuskerülő készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezés
Áttekintő képesség
Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

068-09 Fodrász mester női szakág feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műveleti tervet készít
Kiválasztja a szükséges típusú és mennyiségű eszközöket, segédeszközöket
Fertőtleníti a megtervezett munkafolyamathoz szükséges eszközöket
Megtervezi a női alaphajvágást
Meghatározza a különböző alaphajvágási követelmények vezetőtincseit és a vezetőtincsek hosszát
Meghatározza a vezetőtincshez viszonyítva a térbeli kiemelési szöget
A hajvágás folyamatában, menetében folyamatos, szakaszos ellenőrzést végez
Biztosítja a szükséges szimmetriát és ellenőrzi
Folyamatosan megjeleníti az átmenetképzést és ellenőrzi
Az alaphajvágás formájának és kiemelésének megfelelő hajszáritást végez
Kialakítja a szükséges leválasztásokat
Meghatározza a vezetőtincset és a hajvágási szögeket
A megtervezett formához a szükséges technológiákkal elvégzi a hajvágást
Ellenőrzi a női hajvágást
A megszáritott hajon befejező hajvágási technikákat alkalmaz
A formának megfelelően ollóval alakítja ki a hajhosszat és a fazont
Alkalmazza a divatos forma stílusjegyeit, technikáit, eszközeit
Kialakítja a végső formát a megfelelő finistermékek segítségével
Marcell vízhullám-technológiával frizurát készít
Vékony és vastag hajsütővassal frizurát készít
Kézi szárítóval, kefével frizurát készít
Formázza a haját csavaróval, csipesszel
Szár az haját formáz hajsütővassal vagy simítóval
Hosszúhaját formáz feltűzéssel, szükség szerint póthaj alkalmazásával
A haját fonja, sodorja, szövö
Póthaját, póttincset készít
Frizurát készít póttincs, póthaj alkalmazásával
Parókat készít
Frizurát készít parókán
Hajhosszabbítást, hajdúsítást végez az ismert technológiákkal

TERVEZET

Női klasszikus vagy alkalmi, extrém hajviseletet készít
Gyermekfodrászati szolgáltatást végez a megfelelő anyagokkal, eszközökkel,
technológiával, magatartással
Befejezi a szépszépi szolgáltatáshoz kapcsolódó napi feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Kommunikációs alapismeretek
- C Pszichológiai kultúra tényezői
- C Etikai alapismeretek
- C Szolgáltatásetika
- C Bőr anatómiai felépítése és élettana
- B Hajszáll hossz- és keresztmetszete
- B Haj, arcszőrzet élettana
- B Arc idegei
- B Koponya csontjai
- B Haj és fejbőr elváltozásai és rendellenességei
- A Hajvágás
- A Női hajvágás
- B Gyermekhajvágás
- B Vizes haj formázása
- B Száraz haj formázásának módjai
- C Hajmunka – póthaj, paróka
- B Tervezés technológiai folyamata
- B Előkészítés technológiai folyamata
- B Munkafolyamat technológiai lépései
- C Ápolóanyagok tulajdonságai, alkalmazásai
- C Fertőtlenítő szerek alkalmazási módjai
- B Hajrögzítők, finistermékek fajtái
- B Hígítási, keverési arányok számítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 2 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Hajformázó eszközök használata
- 4 Hajvágó eszközök használata
- 4 Elektromos kisgépek használata
- 4 Elektromos berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Stabil kéztartás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

TERVEZET

Szervezőképesség
Önállóság
Felelősségtudat
Kézügyesség
Látás
Térlátás

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Konfliktuskerülő készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezés
Áttekintő képesség
Értékelés

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
2. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

TERVEZET

3. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Jogi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Marketing ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

015-09 Szépségszalon működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munka- és környezetvédelem, közegészségügyi szabályok (feladatbank alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vendégnyilvántartás készítése és anyagnyilvántartás számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

TERVEZET

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

066-09 Fodrász mester vegyszeres munkafeladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Színválttatás, vendégfogadás, kalkuláció	30%
Tartós formaválttatás – dauer – kalkuláció, tanácsadás az otthoni hajápoláshoz	30%
Hajszerkezet-keresztmetszet ismertetése, a dauerolás folyamatában lejátszódó tartós változások ismertetése	20%
A fodrászipar fejlődése, egy történelmi – régi – frizura ismertetése	20%

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A női modellnek tartós formaválttatás kialakítása, a divat időszaknak megfelelő vízhullám, frizura berakása, fésülése (a művelet babafejen is elvégezhető)
A női modellnek hajfestés, melírozás egy technológiai folyamatban, és hajvágás az aktuális divatirányzat szerint, hajszáritás, 5 napnál nem régebbi bőrpróba, dokumentáció

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

Az 1. művelethez a 2. vizsgafeladat megkezdése előtt előre elkészített munkatervet kell benyújtani, aminek tartalmaznia kell a folyamat leírását és a megtervezett végeredményt, az összehasonlítás érdekében. Után és tődauer is engedélyezett. Értékelés a fixálást követően, formázás előtt vizesen.

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A húzott tételnek megfelelően:

- Ismertesse a színválttatás menetét!
- Ismertesse, hogyan hajtja végre a tartós formaválttatás!
- Ismertesse az alkalmazott technológiákat!
- Ismertesse, hogy a feladat elvégzéséhez milyen termékeket alkalmazna!
- Mondja el, milyen tanácsot adna a vendégnek az otthoni hajápoláshoz!

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat	0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt
2. feladat	0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt
3. feladat	0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

067-09 Fodrászmester férfi szakág feladatai

TERVEZET

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Férfi klasszikus hajvágás, szárítás	60 perc
Férfi divatos hajvágás, szárítás – előre elkészített színárnyalással	45 perc
Borotválás	15 perc

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

068-09 Fodrász mester női szakág feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Konty – alkalmi frizura, díszítéssel, tressz tincessel, 6 db illesztett tincessel	60 perc
Marcell víz hullám készítése, választék nélkül, babafejen	15 perc
Klasszikus vashullám frizura készítése – 3 függőleges hullámsor kialakításával	45 perc
Póthaj – Paróka – Tupé készítése, 5 cm tressz, 1 cm ² knippf	15 – 15 perc
Az elkészített tressz tincsen Marcell vashullám kialakítása	15 perc

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 165 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kompakt forma, hajvágás	45 perc
Lépcsőzetes forma, hajvágás, szárítás	60 perc
Uniform forma hajvágás, szárítás, babafejen	60 perc
Fentről lefelé hosszabbodó forma vágás, szárítás	60 perc

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 225 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgálója Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgarészen minden vizsgafeladatból Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgarészből kell tennie, amely vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

TERVEZET

A javítóvizsga a mestervizsgát követő 6 hónapon túl, ill. 2 éven belül megismételhető. Két éven túl a teljes vizsgát meg kell ismételni.

3. A mestervizsgarészek alóli felmentés feltételei

A mestervizsga egyes részei alól felmentés adható annak, aki rokon szakmában az adott vizsgarészből két éven belül Megfelelt minősítést szerzett.

Felmentés adható a Vállalkozási ismeretek, illetve a Pedagógiai ismeretek követelménymodulok alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és -vizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Fodrász mester
Kiszolgáló- és várakozó székek	X
Tükrös munkahelyek	X
Anyag- és eszköztároló polcok, inasok	X
Hajmosó tál	X
Elektromos kisgépek	X
Hajszárító búra	X
Klimazon	X
Hajvágás eszközei	X
Hajformázás eszközei	X
Tartós hajformázás eszközei	X
Hajszínváltoztatás eszközei	X
Borotválás eszközei	X
Tábla	X
TV, DVD lejátszó	X
Textíliák tárolására szolgáló zárható szekrény	X

7. GÁZ- ÉS TÜZELÉSTECHNIKAI MŰSZERÉSZ MESTERVIZSGA SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETEMÉNYEI

I. A Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma

TERVEZET

Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő	31 582 09 0010 31 02
Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő	31 582 21 0010 31 02
Gáz- és hőtermelő berendezés-szerelő	31 582 21 0001 31 02
Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész	52 522 09 0000 00 00
Épületgépész technikus	54 582 06 0010 54 01
Gépészmérnöki szak, épületgépész szakirány	
Épületgépészeti és eljárástechnikai gépészmérnök	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő	5
Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő	5
Gáz- és hőtermelő berendezés-szerelő	5
Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész	5
Épületgépész technikus	5
Gépészmérnöki szak, épületgépész szakirány	3
Épületgépészeti és eljárástechnikai gépészmérnök	3

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész mester munkaterületének leírása

A Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész mester szakmájának gyakorlása során önállóan, korszerű kézi és gépi eszközökkel, szerszámokkal, berendezésekkel, anyagokkal – megbízásra, ill. megrendelésre – az alábbi jellemző munkatevékenységeket végzi:

Gázüzemű háztartási főző-, fűtő-, fűtő- és melegvíz-termelő készülékek szerelése, üzembe helyezése, besabályozása, karbantartása és javítása

Gáz- és olajjellátó berendezések szerelése, üzembe helyezése, karbantartása, szerkezeti részeinek javítása

Ipari gáz- és olajtüzelő berendezések égőinek telepítése, üzembe helyezése, besabályozása, karbantartása és javítása

Gáz- és olajégők biztonságtechnikai szerelvényeinek és azok csatlakozási rendszereinek besabályozása

TERVEZET

Gáz- és olajtüzelő berendezések funkcionális biztonsági, vezérlő elemeinek és füstgázoldali emisszió értékeinek műszeres vizsgálata

Készülék gáznyomás szabályozók, készülékszabályozó és biztonsági armatúrák üzembe helyezése, besabályozása, karbantartása és javítása

Gáz- és olajüzemű hőtermelő berendezések villamos csatlakoztatása az előzetesen kiépített csatlakozó helyhez

Gáz- és olajüzemű tüzelőberendezések mechanikai részeinek karbantartása, cseréje

Gáz- és olajüzemű tüzelőberendezések vezérlő berendezéseinek ellenőrzése, vizsgálata és cseréje

Gáz- és olajüzemű tüzelőberendezések szabályozóinak bekötése, működésük ellenőrzése és besabályozása

Gáz- és olajüzemű berendezések szerkezeti elemeinek ellenőrzése, javítása és cseréje

Gáz- és olajtüzelő berendezések léggelátó és égéstermék elvezető csővezetékeinek ellenőrzése

Gáz- és olajüzemű hőtermelőhöz csatlakozó fűtési, melegvíz-ellátási rendszerek átvizsgálása, légtelenítése, tisztítása, biztonsági berendezéseinek ellenőrzése és cseréje

Gáz- és olajtüzelő berendezések energetikai vizsgálata, a veszteségek és a hatásfok mérése, elemzése

Az előzőekben felsorolt munkák dokumentációinak értelmezése

A munkák előzetes felmérése, megszervezése, árajánlat kidolgozása

A munkák elvégzése, elvégztetése, szakszerű irányítása és ellenőrzése

A munkák írásbeli feladatainak elvégzése, dokumentálása, nyilvántartása

Az elvégzett munkák átadása, számla készítése

A fogyasztó betanítása a gázfogyasztó berendezések kezelésére

Meggyőződik a műszerek hitelesített, kalibrált voltáról.

A gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként olyan személy vehet részt, aki azon szakképesítések tekintetében, amelyekben a szakképesítésért felelős miniszter kiadta a mestervizsga követelményeit, mestervizsgával rendelkezik.

2. A Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A Gáz- és tüzeléstechnikai mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő mester

IV. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11	Pedagógiai ismeretek
002-11	Vállalkozási ismeretek
013-09	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
014-09	Gázkészülék-szerelési feladatok
064-09	Épületgépészeti feladatok

TERVEZET

065-09	Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész mester feladatai
--------	---

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Képes a pedagógiai tudományos értékeinek történelmét áttekinteni és képviselni

Átfogó képet tud adni a magyarországi állami tanügyigazgatásról, a köznevelési, valamint a szakképzés szabályozásáról

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

Tudatosan alkalmazza a társadalmi és pedagógiai értékek, valamint azok kapcsolódásait és változásait

A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

D A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben

C A pedagógia tudományos értékeinek történelmi áttekintő képességének és képviselésének ismerete

C A magyarországi állami tanügyigazgatásról kialakult történelmi áttekintő ismeret

E A köznevelésről, valamint a szakképzés szabályozásáról kialakult ismeret

D A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása

TERVEZET

- D A szakképzés és pedagógiájának (elmélet –műhely közeli tapasztalás- valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
- C A társadalmi és pedagógiai értékek, valamint azok kapcsolódásainak és változásainak alkalmazási ismerete
- C A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
- D A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
- D A mai kor értékei, értékviselkedése, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
- D A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
- D Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
- E A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
- D A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
- E A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
- E A hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
- E A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
- D A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
- D A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
- E A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
- E A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
- E A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi beszéd-készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
- 3 Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
- 3 Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
- 4 Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
- 3 Motivációs készség
- 3 A gyermek tanulásának segítése
- 3 A pedagógiai módszerek használata
- 3 Pedagógiai beszéd-készség
- 3 A szakképzési eszközök használata
- 4 A gyakorlati képzés módszertana
- 4 Oktatási eszközök használata
- 3 A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
- 3 A munkáltató foglalkozások használatának készsége
- 4 A célorientált munkavégzés készsége
- 4 A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
- 4 Az önálló munkavégzés készsége
- 3 A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
- 3 A minőségi munkavégzés készsége

TERVEZET

- 4 A szakmai probléma-megoldási készsége
- 4 Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
- 3 A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

- Empátia
- Pozitív elvárások attitűdje
- Pozitív jövőkép kialakításának képessége
- Példamutatás a szakmai rutin területén
- Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
- Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs nyitottság
- Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

- Történeti áttekintő képesség
- Módszertani strukturálás képessége
- Módszertani strukturálás képessége
- A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
- Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
- A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
- A célorientált munkavégzés elsajátításának képessége
- A hatékonyság és erőforrás-takarékosság elsajátításának képessége
- A munkavégzési önállóság elsajátításának képessége
- A szakmai problémamegoldás elsajátításának képessége
- A minőségi munkavégzés elsajátításának képessége
- A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátításának képessége
- A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

TERVEZET

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti terv elkészít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elvét. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó-és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

- A A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- B Egyéni vállalkozás
- B Egyéni cég
- C Gazdasági társaságok csoportosítása
- B Gazdasági társaságok működésének szabályai
- B Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- A Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
- B Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

- B A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
- C Piacgazdaság, piac
- C A vállalkozások erőforrásai
- C A vállalkozások reálszférája
- C A vállalkozás személyi feltételei
- A A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- C Az elképzelés, az ötlet próbája
- B A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
- B A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
- B Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

- B A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
- B A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
- B Számviteli rendszer kialakítása
- C A vállalkozás felelősségi rendszere

TERVEZET

- B Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
- B Az üzleti terv felépítése és részei
- B A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
- B A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma
- B A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
- C Hitelezés és támogatás
- C Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
- B Adózás és társadalombiztosítás
- C A munkaszervezés alapjai
- B Az ellenőrzés alapelvei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Telefonálási technikák
- 4 Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

- Tisztesség, felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntésképesség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőképesség
- Önállóság
- Kitartás
- Rugalmasság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Kommunikációs készség
- Konfliktusmegoldó képesség
- Irányítási készség
- Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Tervezés
- Áttekintő és rendszerező képesség

TERVEZET

Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

013-09 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegély-nyújtási ismeretek
- B Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

TERVEZET

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

014-09 Gázkészülék-szerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megvizsgálja az üzemeltetés körülményeit, ellenőrzi a hatósági és gyártói engedélyek, jótállási feltételek meglétét
Felülvizsgálja a természetes és mesterséges szellőztető rendszereket, ellenőrzi a légellátást
Felülvizsgálja, megismeri az égéstermék elvezetés rendszereit, azok elemeit, működésüket, kialakításuk megfelelőségét
Dokumentáció alapján azonosítja az épületgépészeti készüléket
Felméri a gáz- és tüzeléstechnikai készülék műszaki állapotát
Leválasztja a készüléket a víz-, gáz-, elektromos és fűtési hálózatról
A tartószerkezetet elhelyezi és rögzíti a készüléket
Felszereli és csatlakoztatja a készüléket a hálózatra (víz, gáz, fűtés, elektromos), ellenőrzi a csatlakozások tömörségét (víz, gáz)
Ellenőrzi a tüzelő- és segédberendezések, az égőtér, tüztér, hőcserélő, kazántest stb. állapotát, megtisztítja az égőfejeket, fűvókákat
Ellenőrzi a reteszek működését, meglétét, elvégzi a hidegüzemi vizsgálatot, technológiai reteszpróbát
Ellenőrzi égőfejeknél a program futását, a szellőztetést (szellőztetési időt)
Elvégzi a készülék melegüzemi vizsgálatát
Kipróbálja a reteszek határértéken történő üzem közbeni működését
Ellenőrzi a készüléket hibajelenségek imitálásával
Beüzemel, karbantart, javít gázhálózati egységeket
Csatlakoztatja a készülékek égéstermék elvezetését
Ellenőrzi a csatlakozások tömörségét (víz, gáz, fűtés)
Nyomáspróbát végez az átvevő jelenlétében (szilárdsági, tömörségi)
Dokumentálja a műszaki felülvizsgálatot, hatósági szabványos kivitelezői-szerelési nyilatkozatot ad
Speciális körülmények esetén felhívja a figyelmet a szükséges szakhatósági engedélyek beszerzésére (műemlék jellegű épület, védett homlokzat, zaj, a környezeti levegő állapota stb.)
Igény szerint előzetes konzultációt végez, helyszíni szemlével, rajzzal segíti a megfelelő készülék kiválasztását
Információt kér a fogyasztótól, tájékoztatja, kioktatja a készülékek használatáról
Szolgáltatási díjat állapít meg, számlát állít ki
Előkészíti a fogyasztói szerződéskötést

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

TERVEZET

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A GMBSz előírások alkalmazása
- A Gázberendezés elektromos bekötésének műveletei, szabályai
- A Gázkészülék besabályozásának műveleti szabályai
- A Érintésvédelmi paraméterek, mérések műveleti szabályai
- B Környezetvédelmi mérések műveleti szabályai
- B Épületgépészeti rendszer
- A Kémény- és légutánpótlás hő- és áramlástechnika
- A Gáztechnikai műszerek és mérések fajtái
- A Hibakeresés és hibafelismerés, elhárítás
- B Hatósági eljárások
- A Üzembe helyezés és szerviz rendszere
- A Berendezések átadásának módjai
- A Garanciális és jótállási feltételek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 5 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Precizitás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Okok feltárása
- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

064-09 Épületgépészeti feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Tanulmányozza és értelmezi az épületgépészeti munka tárgyára, céljára, anyagaira, technológiáira vonatkozó dokumentumokat (tervdokumentációk, gépkönyvek, szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
- Végez villamos alpméréseket (egyen- és váltakozó áramú áramkörben feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)
- Ellenőrzi a berendezéseket tápláló elektromos hálózat érintésvédelmét, feszültség alá helyezi a működéshez szükséges berendezéseket
- Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten

TERVEZET

Gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg
Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket
Készít, bont, javít, cserél épületgépészeti szerkezetekben oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket, csavar-, tengely- és csőkötéseket
Készít, bont, javít, cserél nem oldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)
Készít, javít, kemény- és lágyforrasztott kötéseket
Általános minőségű hegesztett kötést készít bevont elektródás kézi ívhegesztéssel
Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
Ellenőrzi a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközöket, szükség szerint cseréjüket kéri
Elsajátítja a munka helyszínén érvényes munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat
Ellenőrzi épületgépészeti biztonsági rendszerek meglétét, működését
Ellenőrzi épületgépészeti mechanikai csatlakozások biztonságos rögzítését, szilárdságát
Ellenőrzi épületgépészeti mérési és beszabályozási helyek meglétét, megközelíthetőségét
Ellenőrzi épületgépészeti rendszerek energiaellátását, tisztaságát, tömörségét, feltöltöttségét, az előbeszabályozást
Hitelesített általánosan használatos épületgépészeti mérőeszközöket
Előírásosan vezeti a munkalapot, a karbantartási naplót, az építési naplót
Dokumentálja a javítást, az üzembe helyezést és az átadást-átvételt
Biztosítja az épületgépészeti munkakörnyezet munkavégzésre történő megfelelőségét
A munkakörnyezetében lévőkkel betartatja a biztonságtechnikai, környezetvédelmi és a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Bejárással megismeri a munkaterület sajátosságait, és felméri a munkát
Egyeztet az aktuális szerelési, javítási, karbantartási munkához kapcsolódó szakmák képviselőivel
Árajánlatot készít kisebb épületgépészeti kivitelezési munkához
Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget az általános épületgépészeti feladatokhoz, megrendeli az anyagot, egyeztet a szállítókkal
Gondoskodik a munkavégzés során használt anyagok, eszközök biztonságos tárolásáról
Szelektíven gyűjti az épületgépészeti szerelési munka során keletkező hulladékokat, előírásosan kezeli a veszélyes hulladékokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak, gépészeti rajzok jellemzői, értelmezési, készítési szabályai
- B Síkmértani szerkesztési eljárások alkalmazási lehetőségei
- B Ábrázolási módok szokásos alkalmazási területei, elkészítési szabályai
- C Hegesztési rajzjelek, varratábrázolások
- B Elektromos, csőhálózati és vezérlési rajzjelek
- B Diagramok, jelleggörbék szokásos értelmezési, készítési szabályai
- B Szabványok, műveleti utasítások, gépkönyvek szokásos felépítése, tartalmi jellemzői
- A Általános épületgépészeti mértékegységek fogalma, használata mérések során és számításokban

TERVEZET

- B Egyéb mértékegységek fogalma, átváltása, használata mérések során és számításokban
- B Épületgépészeti anyagok mechanikai, hőtechnikai, villamos, korróziós technológiai és egyéb tulajdonságai
- C Ívhegesztés gépeinek használati jellemzői és technológiai műveleti szabályai
- C Lánghegesztés berendezéseinek használati jellemzői, technológiai műveleti szabályok
- C A hegesztések anyagai, segédeszközei és segédberendezései, használati jellemzői
- B Mechanikai alapismeretek
- B Alapvető statikai és dinamikai számítások
- A Alapvető épületgépészeti áramlástani és hőtani számítások
- A Alapvető villamos ismeretek és számítások
- B Hosszméretek, szögek általános eszközökkel való mérési, ellenőrzési szabályai
- A Általános eszközökkel való alak- és helyzetpontossági mérések és ellenőrzések alkalmazási lehetőségei
- B Előrajzolás eszközeinek alkalmazása, szabályai
- B Reszelés, fűrészelés, kézi szerszámélező köszörülés, menetkészítés alkalmazása, műveleti szabályai
- B Kézi képlékenyalakítások alkalmazása, műveleti szabályai
- B Kézi és kisgépes forgácsolás alkalmazása, műveleti szabályai
- B Oldható kötések szerkezeti és használati jellemzői
- B Nem oldható kötések szerkezeti és használati jellemzői
- B Forrasztás technológiája, szerszámai, berendezései
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kisgépek használatának biztonsági előírásai
- A Gázhegesztés biztonsági előírásai
- A Ívhegesztés biztonsági előírásai
- A Egyéb hegesztő és forrasztó eljárások biztonságtechnikája
- A Gépüzemeltetés biztonságtechnikája
- A Anyagmozgatás biztonságtechnikája
- A Épületgépészeti terv jellemzői
- A Az épületgépészeti tervjelek
- A Alapvető korrózióvédelmi eljárások
- B Az épületgépészeti munkafolyamatok munka-, egészség-, tűz- és környezetvédelmi alapismeretei
- D Gazdasági, munkajogi és munkaszervezési alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Alapvető elektromos szerelő- és mérőeszközök használata
- 5 Általános kézi szerelőszerszámok használata
- 5 Csőszerelési kéziszerszámok használata
- 4 Általános kézi kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Stabil kéztartás
- Precizitás
- Kézügyesség
- Kitartás
- Egyensúly
- Bezártság- (szűk helyek) és magasságtűrés

TERVEZET

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Fogalmazó készség
Közérthetőség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

065-09 Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész mester feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beköti az elektromos berendezéseket, a kapcsolószekrényt, a vezérlő és a szabályozó egységeket

Ellenőrzi a villamos motorok, ventilátorok, szivattyúk forgási irányának helyességét és szükség esetén az áramfelvételét, szállítóteljesítményét

Ellenőrzi az érintésvédelmet, feszültség alá helyezi a működéshez szükséges berendezéseket.

Ellenőrzi a biztonsági és szabályzó-vezérlő elemek működésének helyességét

Ellenőrzi a mechanikai csatlakozások biztonságos rögzítését, szilárdságát

Felülvizsgálja a természetes és mesterséges szellőztető rendszereket, ellenőrzi a légellátás, égéstermék elvezetés megfelelőségét

Beüzemel, karbantart, javít ipari gáz- és olajégőket

Átadja a beüzemelt berendezést

Dokumentálja a próbaüzem során mért adatokat, szerviztevékenységgel kapcsolatos adminisztrációs munkát végez

Külső, belső tömörtelenség ellenőrzést végez

Ellenőrzi a tüzelő- és segédberendezések, az égőtér, tüztér, hőcserélő, kazántest stb. állapotát, megtisztítja az égőfejeket, fűvókákat

Ellenőrzi a reteszek működését, meglétét, elvégzi a hidegüzemi vizsgálatot, technológiai reteszpróbát

Ellenőrzi égőfejeknél a program futását, a szellőztetést (szellőztetési időt)

Elvégzi a készülék melegüzemi vizsgálatát

Kipróbálja a reteszek határértéken történő üzem közbeni működését

Ellenőrzi a készüléket hibajelenségek imitálásával

Beüzemeli, gáz alá helyezi a rendszert

Beüzemel, karbantart, javít háztartási gázkészülékeket

A fogyasztóknak műszaki tanácsot ad készülékekről és az üzemeltetésükről, ismerteti a kezelési és üzemeltetési tudnivalókat, elvégezteti a bekapcsolást, kikapcsolást, újraindítást

Biztosítja és ellenőrzi a gáz- és tüzeléstechnikai készülék beüzemelésének, üzembe helyezésének és üzemeltetésének műszaki feltételeit

A készülék ellenőrzéséhez hibajelenséget imitál, elvégzi a biztonsági és technológiai reteszpróbákat

Információk alapján és műszerrel hibát keres, megállapítja a hibát

Feltárja a gátló vagy kizáró tényezőket

Alkatrészt javít, cserél

TERVEZET

Felméri a gáz- és tüzeléstechnikai berendezés állapotát, kezdeményezi a készülék további javítását

A vezérlés automatika állapotát ellenőrzi

A biztonsági, üzemi szerelvények állapotát ellenőrzi

Ellenőrzi a gáztüzelő berendezésben az égőtér, tüztér, hőcserélő, kazántest megfelelőségét, megtisztítja az égőfejet, fűvókákat

Ellenőrzi, tisztítja a segédüzemi kalorikus gépeket

Az égőket, hőcserélőket mechanikai, vegyi úton tisztítja

Elvégzi a rendszerelemek (csapágyak) kenőanyaggal való feltöltését, mozgó, forgató mechanizmusok kenését vagy szükség szerinti cseréjét.

Előkészíti a rendszert szilárdsági és tömörségi nyomáspróbára a GMBSZ által előírt módon

Ellenőrzi a hajtásokat és a mozgó-forgó géprészek dinamikus állapotát (rezgés, hang, melegedés stb.)

Ellenőrzi a lángot, az üzemelést

Ellenőrzi a füstgázt (hőmérséklet, összetétel)

Gáz-levegő, olaj-levegő arányt állít

Olajtüzelő berendezést karbantart, javít

Ellenőrzi a tüzelő olajellátást (olajtároló és a napi olajtartály), utána üzembe helyezi

Ellenőrzi, beállítja az olajnyomást, a porlasztási hőmérsékletet

Ellenőrzi az olajszintet a tárolóban

Ellenőrzi az olajszivattyú működését, szükség esetén légtelenít

Ellenőrzi, szükség esetén cseréli a hő hatására működő biztonsági szelepet

Elvégzi a szükséges tüzeléstechnikai és energetikai méréseket

Teljesítményt, hatásfokot mér, számol

Füstgáz-elemzést végez, füstgáz hőmérsékletet mér

Előkészíti a karbantartáshoz szükséges anyagokat, eszközöket, szerszámokat

Elvégzi a gyártók által a gépkönyvben meghatározott egyéb karbantartásokat

Dokumentálja a helyi, üzemi tevékenységet

Dokumentálja a műszaki felülvizsgálatot, hatósági szabványos kivitelezői-szerelési nyilatkozatot ad

Vezeti a karbantartási naplót, jegyzőkönyvezi a hiányosságokat, megrendelői, javítási számítógépes nyilvántartást vezet

Javaslatokat tesz a munkája során szerzett tapasztalatai alapján a javítási, szerelési és karbantartási utasítások pontosítására

Jótállási-, garancia jegyet, szervizkönyvet tölt ki

Dokumentált oktatást végez a kezelők, használók, tulajdonosok részére

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Gázberendezés elektromos bekötésének szabályai
- A Gázkészülék besabályozásának műveleti szabályai
- A Érintésvédelmi paraméterek mérési szabályai
- A Környezetvédelmi mérések műveleti szabályai
- B Fűtőberendezések üzemének környezeti hatásai
- B Épületgépészeti rendszerismeret
- B Kémény- és légutánpótlás hő- és áramlástechnika
- B Égéstermék elvezető rendszerek ismerete, telepítési és kiépítési szabályai

TERVEZET

- B Gáztechnikai műszerek fajtái és mérési lehetőségei
- B Légállapot és zajmérő műszerek alkalmazási lehetőségei, mérési eredmények minősítésének módjai
- A Hibakeresés, hibajelenségek és okok összefüggései
- B Hatósági eljárás módjai
- A Berendezések átadásának módjai
- A Garanciális és jótállási feltételek
- A GMBSZ előírások
- B Üzemeltetési és karbantartási módok
- B Készülékek és berendezések
- C Szakmai kereskedelmi alapismeretek
- B Nagytömegű testek mozgatásának biztonságtechnikája
- A Üzembe helyezés és szerviz rendszere

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 5 Tűzeléstechnikai eszközök használata
- 5 Tűzeléstechnikai jelképek és színjelölések értelmezése
- 5 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása értelmezése
- 4 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok készítése
- 4 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Elemi számolási készség
- 5 Jelképek és színjelölések értelmezése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Műszaki táblázatok értelmezése
- 5 Mérőeszközök, műszerek használata
- 5 Biztonságtechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Precizitás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Okok feltárása
- Áttekintő képesség

TERVEZET

Módszeres munkavégzés
Rendszerező képesség

TERVEZET

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Jogi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Marketing ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

TERVEZET

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
2. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
3. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

013-09 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat	0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt
2. feladat	0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

014-09 Gázkészülék-szerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott gázkészülék hibájának felismerése, megállapítása, szerelés, készülék üzembe helyezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat	0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt
------------	---

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

TERVEZET

064-09 Épületgépészeti alapeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Jellemző készülék bekötési csomópont kialakítása gázhegesztés, keményforrasztás vagy flexibilis csatlakozással, a készülék elhelyezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános épületgépészeti és technológiai ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Általános épületgépészeti és technológiai ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 45 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat	0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt
2. feladat	0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt
3. feladat	0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

065-09 Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész mester feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gáz- és olajtüzelő berendezések ellenőrzése, karbantartása, azok elektromos bekötése, a reteszfeltételek ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A tüzelőberendezések általános hibái, a hibafelismerés folyamata, a vezérlés és a szabályozás kérdései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gáz- és tüzeléstechnikai berendezések üzemviteli feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

TERVEZET

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |
| 3. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |

2. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgarészen minden vizsgafeladatból Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgarészből kell tennie, amely vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A javítóvizsga a mestervizsgát követő 6 hónapon túl, ill. 2 éven belül megismételhető. Két éven túl a teljes vizsgát meg kell ismételni.

3. A mestervizsgarészek alóli felmentés feltételei

A mestervizsga egyes részei alól felmentés adható annak, aki rokon szakmában az adott vizsgarészből két éven belül Megfelelt minősítést szerzett.

Felmentés adható a Vállalkozási ismeretek, illetve a Pedagógiai ismeretek követelménymodulok alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképesítésből sikeres mestervizsgát tett.

A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és -vizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Gáz és tüzeléstechnikai műszerész mester
Számítógép	X
Szoftver	X
Kézi szerszámok	X
Kézi kisgépek	X
Egyéni védőeszközök	X
Univerzális villamos mérőműszerek	X
Kiépített mérési körök	X
Gáztűzhely	X
Konvektor	X
Órlángos és elektromos gyújtású vízmelegítő	X
Fali fűtőkészülék kombi ill. tároló csatlakozással	X
Kondenzációs készülék	X

TERVEZET

Atmoszférikus gáztüzelésű állókazán	X
Blokk olaj és gázégő	X
Gázfogyasztó berendezések biztonsági, üzemi szerelvényei /mágnes szelep, érzékelők, stb. /	X
Tüzeléstechnikai mérőberendezések / gázelemző, hőmérséklet, nyomásmérő, stb. /	X
Belső tömörtelenség vizsgáló műszer	X
Analóg és programozható szoba termosztát, több fűtőkörös rendszerek szabályzó, időjárás függő szabályzó	X
Oktatás célú robbantott ábrák	X

8. GÁZFOGYASZTÓBERENDEZÉS- ÉS CSŐHÁLÓZAT-SZERELŐ MESTERVIZSGA SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. A Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A mestervizsgálóhoz szükséges szakképesítési feltételek

A Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő	31 582 09 0010 31 02
Épületgépész technikus	54 582 06 0010 54 01
Gépészmérnöki szak, épületgépész szakirány	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd vagy rokon szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képzés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő	5
Épületgépész technikus	5
Gépészmérnöki szak, épületgépész szakirány	5

TERVEZET

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő mester munkaterületének leírása

A Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő mester szakmájának gyakorlása során önállóan, korszerű kézi és gépi eszközökkel, berendezésekkel, szerszámokkal és anyagokkal - megbízásra, ill. megrendelésre - az alábbi jellemző munkatevékenységeket végzi.

Tervdokumentációk és helyszíni bejárás alapján meghatározza az anyagszükségletet

Tervdokumentációk alapján árajánlatot, költségvetést készít

Az elkészült munkáról számlát ad

Tervdokumentációk alapján munkaterületet előkészít

Szükséges szerszámokat, eszközöket megválaszt

Gázfogyasztó készüléket elhelyez

Különböző anyagú csöveket szerel

Csőkötéseket készít

Csőalakító műveleteket elvégez

Csőtartókat készít, beépít

Nyomásszabályozót, gázmérő kötést kialakít, és azokat telepíti

Gázfogyasztó berendezéseket felszerel

Beköti a gázvezeték- és égéstermék elvezető rendszerbe

Elvégzi a fogyasztói és csatlakozó vezeték nyomáspróbázását

Csővezetékek korrózió elleni védelmét elkészíti

Bontási és helyreállítási munkákat elvégez

Kapcsolatot tart a megrendelővel, a fogyasztóval, a tervezővel és a szolgáltató vállalattal

A Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő mester tevékenységi körében elvégezhető munkák fajtáit a szakirány szerint illetékes minisztérium érvényben lévő rendelete határozza meg.

A mestervizsgálóval és vállalkozói igazolvánnyal, arcképes igazolvánnyal rendelkező mester rendeletben részletesen felsorolt feladatok és tevékenységek elvégzésére jogosult.

A gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként olyan személy vehet részt, aki azon szakképesítések tekintetében, amelyekben a szakképesítésért felelős miniszter kiadta a mestervizsga követelményeit, mestervizsgálóval rendelkezik.

2. A Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő mesterképzéssel rokon mesterképezések

TERVEZET

A Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész mester
Vízvezeték- és központifűtés szerelő mester

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő mester megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11	Pedagógiai ismeretek
002-11	Vállalkozási ismeretek
013-09	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
014-09	Gázkészülék-szerelési feladatok
051-09	Általános csőszerelési feladatok
052-09	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő mester feladatai

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Képes a pedagógiai tudományos értékeinek történelmét áttekinteni és képviselni

Átfogó képet tud adni a magyarországi állami tanügyigazgatásról, a köznevelési, valamint a szakképzés szabályozásáról

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

Tudatosan alkalmazza a társadalmi és pedagógiai értékek, valamint azok kapcsolódásait és változásait

A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

TERVEZET

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét
Formálja a minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességét
Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)
Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre
Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
- C A pedagógia tudományos értékeinek történelmi áttekintő képességének és képviselésének ismerete
- C A magyarországi állami tanügyigazgatásról kialakult történelmi áttekintő ismeret
- E A köznevelésről, valamint a szakképzés szabályozásáról kialakult ismeret
- D A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
- D A szakképzés és pedagógiájának (elmélet –műhely közeli tapasztalás- valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
- C A társadalmi és pedagógiai értékek, valamint azok kapcsolódásainak és változásainak alkalmazási ismerete
- C A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
- D A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
- D A mai kor értékei, értékviselkedése, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
- D A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
- D Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
- E A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
- D A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
- E A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
- E A hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
- E A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
- D A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
- D A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
- E A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
- E A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
- E A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi beszéd-készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség

TERVEZET

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
- 3 Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
- 3 Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
- 4 Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
- 3 Motivációs készség
- 3 A gyermek tanulásának segítése
- 3 A pedagógiai módszerek használata
- 3 Pedagógiai beszédkészség
- 3 A szakképzési eszközök használata
- 4 A gyakorlati képzés módszertana
- 4 Oktatási eszközök használata
- 3 A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
- 3 A munkáltató foglalkozások használatának készsége
- 4 A célorientált munkavégzés készsége
- 4 A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
- 4 Az önálló munkavégzés készsége
- 3 A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
- 3 A minőségi munkavégzés készsége
- 4 A szakmai probléma-megoldási készsége
- 4 Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
- 3 A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

- Empátia
- Pozitív elvárások attitűdje
- Pozitív jövőkép kialakításának képessége
- Példamutatás a szakmai rutin területén
- Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
- Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs nyitottság
- Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

- Történeti áttekintő képesség
- Módszertani strukturálás képessége
- Módszertani strukturálás képessége
- A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
- Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
- A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
- A célorientált munkavégzés elsajátításának képessége
- A hatékonyság és erőforrás-takarékosság elsajátításának képessége
- A munkavégzési önállóság elsajátításának képessége
- A szakmai problémamegoldás elsajátításának képessége
- A minőségi munkavégzés elsajátításának képessége

TERVEZET

A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátításának képessége
A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződések készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti terv elkészít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elvét. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó-és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

- A A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- B Egyéni vállalkozás
- B Egyéni cég
- C Gazdasági társaságok csoportosítása
- B Gazdasági társaságok működésének szabályai
- B Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- A Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
- B Kötelmi jog elemei (szerződések)

TERVEZET

Marketing ismeretek:

- B A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
- C Piacgazdaság, piac
- C A vállalkozások erőforrásai
- C A vállalkozások reálszférája
- C A vállalkozás személyi feltételei
- A A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- C Az elképzelés, az ötlet próbája
- B A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
- B A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
- B Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

- B A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
- B A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
- B Számviteli rendszer kialakítása
- C A vállalkozás felelősségi rendszere
- B Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
- B Az üzleti terv felépítése és részei
- B A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
- B A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma
- B A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
- C Hitelezés és támogatás
- C Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
- B Adózás és társadalombiztosítás
- C A munkaszervezés alapjai
- B Az ellenőrzés alapelvei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Telefonálási technikák
- 4 Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

- Tisztesség, felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntésképeség

TERVEZET

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőképesség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

013-09 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegély-nyújtási ismeretek

TERVEZET

B Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

014-09 Gázkészülék-szerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Megvizsgálja az üzemeltetés körülményeit, ellenőrzi a hatósági és gyártói engedélyek, jótállási feltételek meglétét
- Felülvizsgálja a természetes és mesterséges szellőztető rendszereket, ellenőrzi a légellátást
- Felülvizsgálja, megismeri az égéstermék elvezetés rendszereit, azok elemeit, működésüket, kialakításuk megfelelőségét
- Dokumentáció alapján azonosítja az épületgépészeti készüléket
- Felméri a gáz- és tüzeléstechnikai készülék műszaki állapotát
- Leválasztja a készüléket a víz-, gáz-, elektromos és fűtési hálózatról
- A tartószerkezetet elhelyezi és rögzíti a készüléket
- Felszereli és csatlakoztatja a készüléket a hálózatra (víz, gáz, fűtés, elektromos), ellenőrzi a csatlakozások tömörségét (víz, gáz)
- Ellenőrzi a tüzelő- és segédberendezések, az égőtér, tűztér, hőcserélő, kazántest stb. állapotát, megtisztítja az égőfejeket, fűvókákat
- Ellenőrzi a reteszek működését, meglétét, elvégzi a hidegüzemi vizsgálatot, technológiai reteszpróbát
- Ellenőrzi égőfejeknél a program futását, a szellőztetést (szellőztetési időt)

TERVEZET

Elvégzi a készülék melegüzemi vizsgálatát
Kipróbálja a reteszek határértéken történő üzem közbeni működését
Ellenőrzi a készüléket hibajelenségek imitálásával
Beüzemel, karbantart, javít gázhálózati egységeket
Csatlakoztatja a készülékek égéstermék elvezetését
Ellenőrzi a csatlakozások tömörségét (víz, gáz, fűtés)
Nyomáspróbát végez az átvevő jelenlétében (szilárdsági, tömörségi)
Dokumentálja a műszaki felülvizsgálatot, hatósági szabványos kivitelezői-szerelési nyilatkozatot ad
Speciális körülmények esetén felhívja a figyelmet a szükséges szakhatósági engedélyek beszerzésére (műemlék jellegű épület, védett homlokzat, zaj, a környezeti levegő állapota stb.)
Igény szerint előzetes konzultációt végez, helyszíni szemlével, rajzzal segíti a megfelelő készülék kiválasztását
Információt kér a fogyasztótól, tájékoztatja, kioktatja a készülékek használatáról
Szolgáltatási díjat állapít meg, számlát állít ki
Előkészíti a fogyasztói szerződéskötést

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A GMBSz előírások alkalmazása
- A Gázberendezés elektromos bekötésének műveletei, szabályai
- A Gázkészülék besabályozásának műveleti szabályai
- A Érintésvédelmi paraméterek, mérések műveleti szabályai
- B Környezetvédelmi mérések műveleti szabályai
- B Épületgépészeti rendszer
- A Kémény- és légutánpótlás hő- és áramlástechnika
- A Gáztechnikai műszerek és mérések fajtái
- A Hibakeresés és hibafelismerés, elhárítás
- B Hatósági eljárások
- A Üzembe helyezés és szerviz rendszere
- A Berendezések átadásának módjai
- A Garanciális és jótállási feltételek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 5 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Precizitás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság

TERVEZET

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Okok feltárása
- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Körültekintés, elővigyázatosság

Szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

051-09 Általános csőszerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Tanulmányozza és értelmezi az épületgépészeti munka tárgyára, céljára, anyagaira, technológiáira vonatkozó dokumentumokat (tervdokumentáció, gépkönyvek, szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
- Szerelőállványt készít, ellenőrzi az eszközök állapotát, szükség szerint cserét, javítást kezdeményez
- Dokumentáció alapján előrajzol a készülékek felerősítéséhez, faláttörésekhez
- Kijelöli a nyomvonalakat
- Elvégzi, vagy kezdeményezi a faláttörési, falvésési, javító kőműves munkákat
- Képlékeny alakítást végez kézi alaplátműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)
- Tervek alapján elkészíti (elkészített) a helyszínen, vagy a műhelyben az egyedi, tartókat, rögzítőket, támaszokat, állványokat, gépalapokat
- Felszereli az épületgépészeti készülékek tartószerkezetét
- Tömítő lemezből tömítőgyűrűt és alakos tömítést készít
- Tömített csőkötések készítését, szerelést végez különféle csőanyagokból
- Ellenőrzi a csőkötések tömörségét
- Javítás utáni méréseket, ellenőrzéseket végez
- Dokumentálja a javítást, az üzembehelyezést és az átadást-átvételt
- A munkakörnyezetében lévőkkel betartatja a biztonságtechnikai, környezetvédelmi és a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
- Nagy tömegű gépegységeket szerel
- Közreműködik nagy tömegű gépegységek, berendezések telephelyen belüli szállításában, beemelésében
- Előírásosan vezeti a munkalapot, a karbantartási naplót, az építési naplót

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Szerelőipari állványok, kezelőjárdák, létrák biztonságtechnikája
- B Csőhálózat-szerelés fajtái
- C Tömítőanyagok használati jellemzői, alkalmazási szabályai
- C Általános építési ismeretek
- B Épületek szerkezeti egységeinek fajtái, statikai értékelési módjai
- B Épületszerkezetek hőtani tulajdonságai
- C Tartószerkezetek, vázszerkezetek alkalmazási jellemzői
- B Lemezalakítási technológiája
- B Csőanyagok, csőszerkezetek, szerelvények, idomok

TERVEZET

- C Szerelő kőműves ismeretek
- A Nagytömegű tárgyak mozgatásának biztonságtechnikája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszakirajz-olvasási készség
- 3 Csőhálózati rajz készítési készség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Tűrőképesség
- Precizitás
- Egyensúly, bezártság- (szűk helyek) és magasságtűrés

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Módszeres munkavégzés

Szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

052-09 Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő mester feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Lefekteti a gázvezeték a talajba, szigeteli, és ellátja a korrózióvédelmet
- Ismeri és elvégzi az acélcső lánghegesztését
- Ismeri és elvégzi az acélcső ívhegesztését
- Speciális idomokat épít be a gázcsőhálózatba csőanyag változási helyeken
- Gázcsőhegesztést végez speciális technikákkal
- Ellátja a készülékekkel, gépekkel kapcsolatos karbantartási munkákat
- Kemény vörösréz vezeték szerel
- Préskötést készít
- Műanyagcsövet hegeszt különféle eljárásokkal
- Kialakítja a mérőóra és nyomásszabályozók helyét
- Terv alapján elhelyezi és rögzíti a gázfogyasztó berendezéseket
- Kialakítja a készülék égéstermék elvezetését
- Beépíti a szellőzőket a kiviteli terv alapján
- Felszereli, rögzíti a gázszerelvényeket
- Összeállítja a "D" tervet
- Beüzemeli, gáz alá helyezi a rendszert

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A gázszolgáltatói alapfogalmak ismerete
- A Szolgáltató gázok minőségi jellemzőinek ismerete

TERVEZET

- A Lépellátás-, gázterhelés-számítási ismeretek
- B Mérőóra és nyomásszabályzó felszerelési ismeretek
- B A gázfogyasztó berendezések ismerete (A, B, C)
- B Acélcső hegesztési ismeretek
- B Műanyagcső hegesztés technológiája és műveleti szabályai
- B Műanyagcső hegesztőgépek működése és használati jellemzői, kezelési szabályai
- C Különböző anyagú csövek egymáshoz csatlakoztatásának ismerete
- B Égéstermék elvezető rendszerek építési ismerete
- B "D" terv elkészítésének ismerete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 3 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építési rajz készítése
- 3 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Kézügyesség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Konszenzuskészség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Módszeres munkavégzés

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

TERVEZET

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Jogi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Marketing ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

TERVEZET

2. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
3. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

013-09 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat	0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt
2. feladat	0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

014-09 Gázkészülék-szerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott gázkészülék hibájának felismerése, megállapítása, szerelés, készülék üzembe helyezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat	0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt
------------	---

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

051-09 Általános csőszerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános csőszerelési előkészítő és kiegészítő feladatok I.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 105 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános csőszerelési előkészítő és kiegészítő feladatok II.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

TERVEZET

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

052-09 Gázvezeték-berendezés- és csőhálózat-szerelő mester feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gázvezeték-kiépítési, gázkészülék csatlakoztatási feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gázvezetékek, gázfogyasztó berendezések üzemviteli feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |

2. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgálója Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgarészen minden vizsgafeladatból Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgarészből kell tennie, amely vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A javítóvizsga a mestervizsgát követő 6 hónapon túl, ill. 2 éven belül megismételhető. Két éven túl a teljes vizsgát meg kell ismételni.

3. A mestervizsgarészek alóli felmentés feltételei

A mestervizsga egyes részei alól felmentés adható annak, aki rokon szakmában az adott vizsgarészből két éven belül Megfelelt minősítést szerzett.

Felmentés adható a Vállalkozási ismeretek, illetve a Pedagógiai ismeretek követelménymodulok alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképesítésből sikeres mestervizsgát tett.

TERVEZET

A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és -vizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

VI. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő mester
Számítógép	X
Szoftver	X
Csővezetékek	X
Idomok	X
Segédanyagok	X
Berendezési tárgyak (kazánok, radiátorok, gázkészülékek)	X
Kéziszerszámok	X
Gépi szerszámok, véső- és fúrógépek	X
Darabolószerszámok (kézi és gépi)	X
Mérő- és jelölőeszközök	X
Csőtisztító berendezések	X
Hajlítószerszámok	X
Védőeszközök és felszerelések	X
Hegesztőfelszerelések	X
Létrák, állványok	X
Szállítóeszközök	X
Nyomáspróba-berendezések	X
Elszívók	X

9. KÉZÁPOLÓ ÉS MŰKÖRÖMÉPÍTŐ MESTERVIZSGA SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

II. A Kézápoló és műkörmépítő mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A Kézápoló és műkörmépítő mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek:

A szakképesítés (szakma), szakképzettség a bemenethez elfogadható közép- és felsőfokú szakirányú képzettségek felsorolása	
megnevezése	azonosító száma
Kézápoló és műkörmépítő	33 815 02 0010 33 01

TERVEZET

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

Felsőfokú szakirányú végzettség ebben a szakmában nincs, de pedagógiai képzettség beszámítható.

2. A jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges:

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Kézápoló és műkörömépítő szakmunkás bizonyítvánnyal Kéz és lábápoló, műkörömépítő szakképesítés	5

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Kézápoló és műkörömépítő mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Kézápoló és műkörömépítő mester munkaterületének leírása

1. A szolgáltatás megszervezéséhez és folyamatos működtetéséhez kapcsolódó gazdálkodási munkát és környezetvédelmi feladatokat végez.
2. Szolgáltatás előkészítési tevékenységeit végzi.
3. A Kézápolás és műkörömépítés folyamatait végzi.
4. Speciális kézápolási és műkörömépítő feladatokat végez.
5. Befejező és speciális befejező műveleteket végez.

Kézápoló és műkörömépítő mester tevékenysége

1. Vállalkozás kialakításával és működtetésével kapcsolatos tevékenységeket végez (szalonkialakítás, személyi,- tárgyi feltételek, munka, tűz baleset,- környezetvédelmi, jogi, pénzügyi, minőségvédelmi, biztosítás, marketing, PR, pályázat, továbbképzés, adminisztráció, logisztikai, pénzforgalmi, foglalkoztatás ügyi, oktatási feladatokat végez)
2. Szolgáltatás előkészítési feladatait végzi (anyagbeszerzés, eszkozgzaldalkodás, dokumentációvezetés), tisztít, fertőtlenít, sterilizál, karbantart, a veszélyes anyagokat és a hulladékokat kezeli.
3. A kézápolás és műkörömépítés folyamatait végzi.
 - Előkészíti a szolgáltatást
 - Diagnosztizál, konzultál, kezelési tervet készít, dokumentál
 - Tisztít, fertőtlenít
 - Hagyományos/klasszikus manikűrt végez
 - Francia/korszerű manikűrt végez

TERVEZET

- Japán manikűrt végez
 - Bőrápolást végez (SPA, paraffin, masszázs)
 - Díszítést végez (bőr, köröm)
 - Sablon technikával épít műkörmöt
 - Típes technikával épít műkörmöt
 - Megerősítő technikával épít műkörmöt
 - Levegőre kötő porcelán (acryl) anyaggal épít műkörmöt
 - Zselé anyaggal épít műkörmöt
 - UV porcelán anyaggal épít műkörmöt
4. Speciális műkörmépítési feladatokat végez
- Francia típusú, hajlított, szögletes formájú műkörmöt épít
 - Körömágy meghosszabbítással épít műkörmöt
 - Stiletto típusú,(vagy, egyéb a természetes formájú meghosszabbítástól eltérő) modern körömfomat épít
 - Töltési műveletet végez
 - Általánostól eltérő, deformált növésű körömrre épít műkörmöt
 - Díszített építést végez
 - Háromdimenziós díszítést készít
 - Egyéb díszítéseket végez
5. Befejező műveleteket végez.
- Tisztítási, fertőtlenítési, sterilizálási műveleteket végez
 - Bőrápolási feladatokat végez
 - Eszközök tisztítását, karbantartását végzi
 - Hulladékot kezel

A gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként olyan személy vehet részt, aki azon szakképesítések tekintetében, amelyekben a szakképesítésért felelős miniszter kiadta a mestervizsga követelményeit, mestervizsgával rendelkezik.

2. A Kézápoló és műkörmépítő mester képzéssel rokon mesterképesítések

A kézápoló és műkörmépítő mester képzéssel rokon képesítés(ek) megnevezése
Fodrász mester
Kozmetikus mester
Lábápoló mester

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása, azonosítója és megnevezése:

A Kézápoló és műkörmépítő megnevezésű mesterképzés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése

TERVEZET

001-11	Pedagógiai ismeretek
002-11	Vállalkozási ismeretek
015-09	Szépségszalon működtetése
069-09	Kézápoló és műkörömpítő mester feladatai

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Képes a pedagógiai tudományos értékeinek történelmét áttekinteni és képviselni

Átfogó képet tud adni a magyarországi állami tanügyigazgatásról, a köznevelési, valamint a szakképzés szabályozásáról

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

Tudatosan alkalmazza a társadalmi és pedagógiai értékek, valamint azok kapcsolódásait és változásait

A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviságát, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

D A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben

C A pedagógia tudományos értékeinek történelmi áttekintő képességének és képviselésének ismerete

C A magyarországi állami tanügyigazgatásról kialakult történelmi áttekintő ismeret

TERVEZET

- E A köznevelésről, valamint a szakképzés szabályozásáról kialakult ismeret
- D A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
- D A szakképzés és pedagógiájának (elmélet –műhely közeli tapasztalás- valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
- C A társadalmi és pedagógiai értékek, valamint azok kapcsolódásainak és változásainak alkalmazási ismerete
- C A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
- D A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
- D A mai kor értékei, értékviszáltsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
- D A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
- D Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
- E A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
- D A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
- E A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
- E A hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
- E A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
- D A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
- D A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
- E A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
- E A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
- E A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Könyelvi beszédképesség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
- 3 Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
- 3 Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
- 4 Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
- 3 Motivációs készség
- 3 A gyermek tanulásának segítése
- 3 A pedagógiai módszerek használata
- 3 Pedagógiai beszédképesség
- 3 A szakképzési eszközök használata
- 4 A gyakorlati képzés módszertana
- 4 Oktatási eszközök használata
- 3 A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
- 3 A munkáltató foglalkozások használatának készsége
- 4 A célorientált munkavégzés készsége
- 4 A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége

TERVEZET

- 4 Az önálló munkavégzés készsége
- 3 A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
- 3 A minőségi munkavégzés készsége
- 4 A szakmai probléma-megoldási készsége
- 4 Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
- 3 A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

- Empátia
- Pozitív elvárások attitűdje
- Pozitív jövőkép kialakításának képessége
- Példamutatás a szakmai rutin területén
- Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
- Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs nyitottság
- Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

- Történeti áttekintő képesség
- Módszertani strukturálás képessége
- Módszertani strukturálás képessége
- A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
- Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
- A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
- A célorientált munkavégzés elsajátításának képessége
- A hatékonyság és erőforrás-takarékosság elsajátításának képessége
- A munkavégzési önállóság elsajátításának képessége
- A szakmai problémamegoldás elsajátításának képessége
- A minőségi munkavégzés elsajátításának képessége
- A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátításának képessége
- A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződések készít (jogi felügyelettel), ellenőriz

TERVEZET

- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti terv elkészít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elvét. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó-és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

- A A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- B Egyéni vállalkozás
- B Egyéni cég
- C Gazdasági társaságok csoportosítása
- B Gazdasági társaságok működésének szabályai
- B Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- A Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
- B Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

- B A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
- C Piacgazdaság, piac
- C A vállalkozások erőforrásai
- C A vállalkozások reálszférája
- C A vállalkozás személyi feltételei
- A A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- C Az elképzelés, az ötlet próbája
- B A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
- B A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
- B Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

- B A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
- B A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok

TERVEZET

- B Számviteli rendszer kialakítása
- C A vállalkozás felelősségi rendszere
- B Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
- B Az üzleti terv felépítése és részei
- B A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
- B A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma
- B A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
- C Hitelezés és támogatás
- C Biztosítás, áru- és vagyónvédelem az üzleti életben
- B Adózás és társadalombiztosítás
- C A munkaszervezés alapjai
- B Az ellenőrzés alapelvei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Telefonálási technikák
- 4 Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

- Tisztesség, felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntésképeség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőképesség
- Önállóság
- Kitartás
- Rugalmasság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Kommunikációs készség
- Konfliktusmegoldó képesség
- Irányítási készség
- Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Tervezés

TERVEZET

Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

015-09 Szépségszalon működtetése

Feladatprofil:

Megválasztja a vállalkozás formáját
Kiválasztja a vállalkozás helyszínét
Elkészíti és beszerzi a vállalkozás folytatásához szükséges engedélyeket, dokumentációt, nyomtatványokat
Elkészíti az üzleti tervet
Kialakítja a biztonságos munkavégzés feltételeit
Biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét a működési engedély kiadásakor és a szolgáltatás működése során folyamatosan
Figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, a pályázati és továbbképzési lehetőségeket
Marketing és PR tevékenységet folytat
Elvégzi a szükséges pénzforgalmi és adminisztrációs műveleteket
Előkészíti a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket
Ellenőrzi a gépek üzemképes állapotát
Előkészíti a védőeszközök-felszerelést
Előkészíti a napi dokumentációt
Leltárt készít
Feltölti a készleteket
Tisztítja és fertőtleníti, sterilizálja az eszközöket, gépeket, munkafelületet
Karbantartja az eszközöket, gépeket
A felhasznált textíliát fertőtleníti, mossa, vasalja
Kitaryítja az üzletet a takarítási szabályzat alapján
Gondoskodik a veszélyes anyagok tárolásáról és elszállításáról
Szelektíven gyűjti a hulladékot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Vállalkozási formák
- D Piackutatás alapjai
- C Pénzügy alapjai
- C Számvitel alapjai
- C Anyag- és eszközgazdálkodás szabályai
- C Tevékenységi kör tárgyi feltételei
- A Biztonságos munkavégzés feltételei
- A Villamosság-biztonságtechnika alapjai
- A Balesetvédelem

TERVEZET

- A Tűzvédelem
- A Közegészségügy
- A Veszélyes hulladék kezelése
- C Kommunikáció alapjai
- C Pszichológiai kultúra
- C Etika alapjai
- A Szolgáltatásetika
- C Szolgáltatás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához szükséges szabályok
- A Fogyasztóvédelmi szabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 5 Olvasott szöveg megértése
- 4 Fogalmazás írásban
- 4 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Elemi számolási képesség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Döntésképeség
- Szervezőképesség
- Önállóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Információgyűjtés
- Logikus gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

069-09 Kézápoló és műkörömépítő mester feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Fogadja a vendéget és konzultál a kívánt szolgáltatásról empátikus, segítőkész viselkedéssel
- Előkészíti a vizsgálandó felületet
- Diagnosztizál kikérdezővel, tapintással, megfigyeléssel
- Meggyőződik arról, hogy nincs a szolgáltatást kizáró körülmény

TERVEZET

A diagnosztizálás és a konzultálás eredményének megfelelően megtervezi a szolgáltatást
Előkészíti a kezelést a tervezett munkafolyamat szerint
Tisztítja a kezelendő felületet
Elvégzi a fertőtlenítési műveleteket a feladatnak megfelelő fertőtlenítővel
Elvégzi a hagyományos/klasszikus manikűrt
Elvégzi a francia manikűrt annak speciális eszközeivel és anyagaival
Elvégzi a japán manikűrt annak speciális eszközeivel és anyagaival
Paraffinos ápolást végez kézen, annak speciális eszközeivel és anyagaival
SPA-kezelést végez kézen
Masszírozást végez kézen
Elvégzi a természetes köröm díszítését kézen (lakkoz és egyéb díszítést végez)
Bőrdíszítést végez kézen (pl.henna)
Előkészíti a természetes köröm felületét műkörömépítéshez
Műköröm díszítést végez
Tippes technikával épít műkörömöt
Sablon technikával épít műkörömöt
Megerősítő technikával épít műkörömöt
Levegőre kötő porcelán (acry) anyaggal épít műkörömöt
UV-zselével épít műkörömöt
UV-porcelánnal épít műkörömöt
Speciális műkörömépítési feladatokat végez
Francia típusú, hajlított, szögletes formájú műkörömöt épít
Körömágy meghosszabbítással épít műkörömöt
Stiletto típusú,(vagy, egyéb a természetes formájú meghosszabbítástól eltérő) modern körömfarmát épít
Díszített építést végez
Háromdimenziós díszítést készít
Egyéb díszítéseket végez
Töltési műveletnek megfelelően előkészíti a lenőtt körömöt
Az anyagcsoportnak megfelelően elvégzi a töltést
Általánostól eltérő, deformált növésű köröme épít műkörömöt
Formálási műveletet végez
Elvégzi a befejező műveleteket
Eltávolítja a műkörömöt
Ellátja az esetleges sérüléseket
Otthoni ápolásra ad tanácsot
Kezelést szinten tartó termékeket értékesít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kommunikációs alapismeretek
- A Szolgáltatásetika
- B Test felépítésének általános jellemzése
- A Sejtek, alapszövetek általános jellemzői
- B Keringés szervrendszere
- A Mozgás szervrendszer általános jellemzése
- A Csontok, ízületek, izmok általános jellemzése
- A Felső végtag általános jellemzése

TERVEZET

- A Kéz anatómiája: kéz csontjai, ízületei, izmai
- A Kéz ortopédiai elváltozásai és okai
- A Bőr felépítése és élettana
- A Bőr funkciói
- A Köröm felépítése és élettana
- A Bőr elemi elváltozásai
- A Bőr betegségei
- A Köröm elváltozása
- A Deformált növesű körmök
- A Köröm betegségei
- A Ortopédiai elváltozások okozta bőrtünetek
- A Műköröm alapanyagok
- A Egyéb segédanyagok
- A Díszítéshez használt anyagok és díszítő elemek
- A Hatóanyagok és vivőszerek szerepe és alkalmazásának lehetőségei
- A Kézápolást kizáró és befolyásoló tényezők
- A Kézápolás előkészítő műveletei
- A Kézápolás folyamata, lépései
- A Manikűr fajtái
- A Manikűr fajták technológiái
- A Bőrápolási módok, technológiái
- A Masszázs típusai, kizáró körülményei
- A Masszázs hatásai
- A Kéz- és körömdíszítési módok
- A Műkörömépítést kizáró és befolyásoló körülmények
- A Műkörömépítés alapismeretei
- A Műkörömépítés szakaszai
- A Műkörömépítés technikái
- A Típpes technikával történő építés
- A Sablon technikával történő építés
- A Megerősítő technika alkalmazási módjai, technológiái
- A Műköröm anyagtípusonkénti építéseinek általános tudnivalói
- A Levegőre kötő porcelánok építési technológiái
- A UV-zselés építés technológiája
- A UV-porcelán építési technológiája
- A Átlagostól eltérő, deformált növesű körmök építési lehetőségei
- A Töltési, karbantartási és javítási műveletek
- A Műköröm díszítési módjai
- A Műköröm-eltávolítás módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Kézápoló eszközök használata
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség
- 2 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Műkörömépítő eszközök és gépek használata

TERVEZET

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Stabil kéztartás
- Önállóság
- Szervezőképesség
- Kézügyesség
- Pontosság
- Szakkifejezések használata
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Fogalmazóképesség
- Tömör fogalmazás készsége
- Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

- A környezet tisztántartása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Tervezési képesség
- Információgyűjtés
- Lényegfelismerés
- Ismertek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatelemzés

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

TERVEZET

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Jogi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Marketing ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

015-09 Szépségszalon működtetése

1.vizsgafeladat: Munka- és környezetvédelem, közegészségügyi szabályok (feladatbank alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

TERVEZET

Szóbeli

Időtartama: 45perc (30perc felkészülési idő 15 perc válaszadás)

2. vizsgafeladat: Vendégnyilvántartás készítése és anyagnyilvántartás számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

069-09 Kézápoló és műkörömépítő mester feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kézápolás két kézen korszerű vagy hagyományos manikűr technológiával, ápolással, díszítéssel, kezelési tervkészítéssel. (A VB döntése alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Műkörömépítés két kézen zselé anyagból, sablon technikával, francia típusú szögletes forma és arányos hossz megépítésével, vagy természetes hatású és formájú köröm kialakításával. (A VB döntése alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 100 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Műkörömépítés két kézen levegőre kötő porcelán anyagból, sablon technikával, francia típusú szögletes forma és arányos hossz megépítésével, vagy természetes hatású köröm kialakításával. (A VB döntése alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 100 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Töltés két kézen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 100 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Műkörömépítés két kézen tip technikával, zselé, porcelán, vagy UV porcelán anyagborítással. (A VB döntése alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

TERVEZET

Időtartama: 100 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Alkalmi műkörömépítés két kézen esküvőre vagy estélyre a mindenkori divatirányzatnak megfelelően. Beépített díszítés, valamint legalább a két kéz egy-egy ujján 3D technika alkalmazásával.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 7. vizsgafeladat:

Műkörömépítés két kézen UV porcelán anyaggal sablonos vagy típus technikával, francia vég kialakítással, mandulaformával. (A VB döntése alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 100 perc

A hozzárendelt 8. vizsgafeladat:

Felhasznált anyagok és tulajdonságaik

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartam: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 9. vizsgafeladat:

A szolgáltatást megalapozó orvosi ismeretek (Anatómia, ortopédia, bőrgyógyászat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartam: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgabizottság által összeállított feladatsorozatban legyen egy: sablon technikával levegőre kötő porcelán anyaggal történő építés, egy: sablon technikával, zselé anyaggal történő építés, melyek közül csak az egyik, vagy a porcelán, vagy a zseléépítés történjék körömágy hosszabbítással és klasszikus francia fehér,- szögletes,- arányos hossz kialakítással, a másik minél természetesebb hatású legyen. Egy: díszített építés, egy: típus technikával történő építés, egy lenőtt köröm töltése. Minden feladatot más modellen végezze el. A műköröm feladatok végzése során legalább egy darab köröm az általánostól eltérő, erősen deformált növéssé legyen. Egy modellen teljes kézápolási feladatot végezzen.

Az építő feladatokat az ápoló és díszítő szakasz előtt ellenőriztetni és értékeltetni kell, a feladat csak ez után folytatható!

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt
2. feladat 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt
3. feladat 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt
4. feladat 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt
5. feladat 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt
6. feladat 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt
7. feladat 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt

TERVEZET

8. feladat 0-80%Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt

9. feladat 0-80%Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt

2. A mestervizsga értékelése

A vizsgázó teljesítményét az egyes vizsgamodulokban elért teljesítménye és a vizsgaszabályzatban meghatározott súlyozás figyelembevételével kell megállapítani a következőképpen:

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó 1.0/015-09 vizsgamodulnál az 1. vizsgafeladatot 70%-ra vagy az alatt teljesítette, a 2. vizsgafeladatot 60%-ra vagy az alatt teljesítette, a 2.0/069-09 modulnál valamely feladatot 80%-ra vagy az alatt teljesítette.

A számítás során a %-ban kifejezett értékek meghatározásakor az általános kerekítési szabályok szerint kell eljárni.

A jelölt szakmai vizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgarészen Megfelelt minősítést szerzett. **A szakmai modul csak akkor tekinthető sikeresnek, ha minden vizsgafeladattól 81%-ra vagy felette teljesít.**

A jelöltnek javítóvizsgát kell tenni, ha az 1.0/015-09 vizsgarész 1. vizsgafeladatnál 70%-ra, a 2. vizsgafeladatnál 60%-ra vagy az alatti teljesítményt nyújtott. A 2.0/069-09 modulnál valamely feladatot 80%-ra vagy az alatt teljesítette.

A javítóvizsga a szakmai vizsgát követő 6 hónapon túl, ill. 2 éven belül megismételhető. Két éven túl a teljes vizsgát meg kell ismételni.

3. A mestervizsgarészek alóli felmentés feltételei

A mestervizsga egyes részei alól felmentés adható annak, aki rokon szakmában az adott vizsgarészből két éven belül Megfelelt minősítést szerzett.

Felmentés adható a Vállalkozási ismeretek, illetve a Pedagógiai ismeretek követelménymodulok alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és -vizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

A szakmai modulból felmentés nem adható!

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kézápoló és műkörömpítő mester
Textília	X
Körömvágó és bőrvágó olló (manikűrhez, műkörömhöz)	X
Bőrfeltoló, bőrfelkaparó (manikűrhez, műkörömhöz)	X
Gyémántporos fémreszelő	X
Áztatótál (manikűrhez)	X
Textília (manikűrhez, műkörömhöz)	X
A vizsgafeladatokban fellelhető, valamennyi műköröm építési, díszítési, ápolási módhoz szükséges eszköz és anyag	X
Csiszológép (műkörömhöz)	X

TERVEZET

Sterilizáló (oktató vagy vizsgahelyszínenként, gazdálkodási egységenként)	X
Számítógép	X

10. KOZMETIKUS MESTERVIZSGA SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. A Kozmetikus mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A mestervizsgálóhoz szükséges szakképesítési feltételek

A Kozmetikus mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
Kozmetikus	52 815 01 1000 00 00

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Kozmetikus	5

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Kozmetikus mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Kozmetikus mester munkaterületének leírása

Felkészül a szépszépségi szolgáltatás feladataira

Bőrdiagnózist készít

A bőrt letisztítja, peelingezi - mechanikai és kémiai úton, kézi és gépi eljárással, frimátorral, mikro- vagy hidrodermabrázióval

Az arc, nyak, dekoltázs, a teljes test masszírozását végzi

Felpuhít - borogatással, vaposonnal, arctermosterápiával, dezinkrusztációval

TERVEZET

Különbféle bőrtípusokat kezel

Fertőtlenítést végez, fertőtlenítőszerrel, vival

Összehúzó - nyugtató hatóanyaggal vagy a bőrvasaló hideg funkciójával

A bőrt táplálja: hatóanyag pakolással, iontoforézissel, ultrahangkezeléssel, tű nélküli mezoterápia alkalmazásával és egyéb eljárással

Ránckezelést végez face-liftinggel, interferenciával, bőrvasalóval, rádiófrekvenciával, dermorollerrel és egyéb eljárással

A bőrt kendőzi: nappali, délutáni, koktél, színházi, estélyi, esküvői sminkkel

Szempillát fest, szemöldököt formáz-fest megengedett oxidációs festékekkel

Szőkítő kezelést végez az adott testrészen

A nem kívánt szőrszálakat eltávolítja: egyszer használatos gyantával, tartós szőreltávolítással, IPL, számlankénti-tűs epilálással, enzimes eljárással

Testet formáz: iontophorézissel, mély-meleg terápiával, fóliázással, infrakabin használatával, izomtornáztatással, nyirokdrenázzsal, vacuum masszázzsal, tű nélküli mezoterápiával, rádiófrekvenciával

Bőrt kendőzi: nappali, délutáni, koktél, színházi, estélyi, esküvői sminkkel

Két kezelés közötti időszakra házi ápolási tanácsot ad és terméket javasol

Permanent make-upot készít

Kézkezelést végez: rádiroz, masszíroz, pakolást készít, paraffin fürdőt alkalmaz

Fényterápiát alkalmaz - lézerrel, polarizált fényel, infralámpával és UV fényel

Befejezi a szépségszalon szolgáltatáshoz kapcsolódó napi feladatokat

A gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként olyan személy vehet részt, aki azon szakképesítések tekintetében, amelyekben a szakképesítésért felelős miniszter kiadta a mestervizsga követelményeit, mestervizsgával rendelkezik.

2. A Kozmetikus mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A Kozmetikus mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
Fodrász mester

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A Kozmetikus megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11	Pedagógiai ismeretek
002-11	Vállalkozási ismeretek
050-09	Kozmetikus mester feladatai
015-09	Szépségszalon működtetése

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

TERVEZET

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben
- Képes a pedagógiai tudományos értékeinek történelmét áttekinteni és képviselni
- Átfogó képet tud adni a magyarországi állami tanügyigazgatásról, a köznevelési, valamint a szakképzés szabályozásáról
- Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait
- Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát
- Tudatosan alkalmazza a társadalmi és pedagógiai értékek, valamint azok kapcsolódásait és változásait
- A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát
- Kezeli a mai kor értékeit, értékválságát, és a mai kor társadalmi értékeit
- Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait
- Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját
- Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
- Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben
- Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést
- Megvalósítja a hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzést
- Megvalósítja a munkavégzési önállóságot
- Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét
- Formálja a minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességét
- Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)
- Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre
- Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
- C A pedagógia tudományos értékeinek történelmi áttekintő képességének és képviselésének ismerete
- C A magyarországi állami tanügyigazgatásról kialakult történelmi áttekintő ismeret
- E A köznevelésről, valamint a szakképzés szabályozásáról kialakult ismeret
- D A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
- D A szakképzés és pedagógiájának (elmélet –műhely közeli tapasztalás- valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
- C A társadalmi és pedagógiai értékek, valamint azok kapcsolódásainak és változásainak alkalmazási ismerete

TERVEZET

- C A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
- D A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
- D A mai kor értékei, értékviselkedése, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
- D A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
- D Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
- E A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
- D A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
- E A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
- E A hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
- E A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
- D A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
- D A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
- E A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
- E A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
- E A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Könyvelvi beszédképesség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
- 3 Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
- 3 Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
- 4 Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
- 3 Motivációs készség
- 3 A gyermek tanulásának segítése
- 3 A pedagógiai módszerek használata
- 3 Pedagógiai beszédképesség
- 3 A szakképzési eszközök használata
- 4 A gyakorlati képzés módszertana
- 4 Oktatási eszközök használata
- 3 A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
- 3 A munkáltató foglalkozások használatának készsége
- 4 A célorientált munkavégzés készsége
- 4 A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
- 4 Az önálló munkavégzés készsége
- 3 A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
- 3 A minőségi munkavégzés készsége
- 4 A szakmai probléma-megoldási készsége
- 4 Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
- 3 A személyes példamutatás készsége

TERVEZET

Személyes kompetenciák:

- Empátia
- Pozitív elvárások attitűdje
- Pozitív jövőkép kialakításának képessége
- Példamutatás a szakmai rutin területén
- Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
- Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs nyitottság
- Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

- Történeti áttekintő képesség
- Módszertani strukturálás képessége
- Módszertani strukturálás képessége
- A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
- Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
- A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
- A célorientált munkavégzés elsajátításának képessége
- A hatékonyság és erőforrás-takarékosság elsajátításának képessége
- A munkavégzési önállóság elsajátításának képessége
- A szakmai problémamegoldás elsajátításának képessége
- A minőségi munkavégzés elsajátításának képessége
- A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátításának képessége
- A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződések készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti terv elkészít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit

TERVEZET

- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elvét. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó-és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

- A A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- B Egyéni vállalkozás
- B Egyéni cég
- C Gazdasági társaságok csoportosítása
- B Gazdasági társaságok működésének szabályai
- B Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- A Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
- B Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

- B A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
- C Piacgazdaság, piac
- C A vállalkozások erőforrásai
- C A vállalkozások reálszférája
- C A vállalkozás személyi feltételei
- A A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- C Az elképzelés, az ötlet próbája
- B A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
- B A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
- B Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

- B A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
- B A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
- B Számviteli rendszer kialakítása
- C A vállalkozás felelősségi rendszere
- B Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
- B Az üzleti terv felépítése és részei
- B A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
- B A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma

TERVEZET

- B A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
- C Hitelezés és támogatás
- C Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
- B Adózás és társadalombiztosítás
- C A munkaszervezés alapjai
- B Az ellenőrzés alapelvei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Telefonálási technikák
- 4 Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

- Tisztesség, felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntésképeség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőképesség
- Önállóság
- Kitartás
- Rugalmasság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Kommunikációs készség
- Konfliktusmegoldó képesség
- Irányítási készség
- Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Tervezés
- Áttekintő és rendszerező képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Nyitott hozzáállás
- Eredményorientáltság

TERVEZET

Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

050-09 Kozmetikus mester feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészít a kezeléshez

Diagnózist készít és felismeri a kozmetikus által kezelhető, illetve nem kezelhető elváltozásokat

Kozmetikus által kezelhető bőrrendellenességet kezel

Letisztítja a kezelendő bőrfelületet

Peelingezést végez a kezelendő bőrfelületen

Tonizálja a kezelendő bőrfelületet

Masszírozza a kezelendő bőrfelületet

Felpuhítja a kezelendő bőrfelületet, felpuhító anyaggal, borogatással vagy készülékkel

Kitisztítja a kezelendő bőrfelületet

Fertőtleníti a kezelendő bőrfelületet

Helyspecifikusan összehúzza kezelt bőrfelületet

Helyspecifikusan nyugtatja a kezelt bőrfelületet

Helyspecifikusan táplálja a kezelt bőrfelületet

Helyspecifikusan regenerálja a kezelt bőrfelületet

Helyspecifikusan ráncatlanítja a kezelt bőrfelületet

Helyspecifikusan hidratálja a kezelt bőrfelületet

A szem környékének kezelését végzi

Kendőzi a bőrt, házi ápolására tanácsot ad

Előkészít a testkezeléshez

Diagnózist készít a testkezeléshez

Letisztítja a kezelendő testrész bőrfelületét

Peelingezést végez a kezelendő testrész bőrfelületén

Tonizálja a kezelendő testrész bőrfelületét

A kiválasztott technikával hatóanyagos kezelést végez a diagnózis alapján

Tanácsot ad az arc és a test házi ápolására, a vendég egészségének megőrzésére, az egészséges életvitel fenntartására

Diagnózist készít szőkítéshez

Előkezelést végez a szőkítendő bőrfelületen

Testtájanként szőkít

Szőkítés után utókezelést végez

Előkészíti a szőrtelenítést

Diagnózist készít a szőrtelenítéshez

Előkezelést végez a kezelendő felületen

Ideiglenes szőrtelenítést végez testtájanként

Tartós szőrtelenítést végez testtájanként

Utókezelést végez a szőrtelenítés után és otthoni ápolásra tanácsot ad

Leolvassa az előzetesen elvégzett bőrpróba eredményét

Előkészíti a szempilla- és szemöldökfestést

Szempillát és szemöldököt fest a kiválasztott szín és forma alapján

Szempillát és szemöldököt lemos, utókezelést végez, házi ápolásra tanácsot ad

Szemöldököt formáz

Diagnózist készít a tartós smink elkészítése előtt

TERVEZET

Előkészíti az eljárás elvégzéséhez a vendéget és a szükséges gépet
Elkészíti a tartós sminket a kiválasztott szín és forma alapján
Utókezelést végez és otthoni ápolásra tanácsot ad
Előkészíti a bőrt a sminkeléshez
Elkészíti az előzetesen megbeszélt alkalomhoz illő sminket
Kiegészítőket használ, fixálja a sminket, megtartási tanácsot ad

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Kommunikációs ismeretek
- A Pszichológiai kultúra tényezői
- A Etikai alapismeretek
- A Szolgáltatásetika
- B Sejt és alkotórészei
- B Szövetek jellemzése, felosztása
- B Szervek és szervrendszerek általános jellemzése
- B Biokémia
- A Bőr anatómiai felépítése
- A Kozmetikai kóroktan, tünettan
- A Elemi elváltozások
- A Tartós szempillafestés
- A Masszázs élettani hatásai, fajtái
- A Bőrtípusok jellemzői, kezelésük
- A Acne és kezelésük
- A Különböző bőrrendellenességek és kezelésük
- A Szervrendszerek zavarai okozta kozmetikai hibák
- A Daganatok fajtái, megjelenési formái
- A Különleges kezelési eljárások
- B Kendőzés, permanent make-up
- B Általános és szervetlen kémia
- B Szerves kémia
- B Kémiai számítások
- B Kozmetikai készítmények és alapanyagai
- A Fertőtlenítőszeres
- B Házi szerek
- B Gyógynövények alapismerete
- B Oldatok készítése
- B Receptfelismerés
- B Pakolások készítése
- B Folyékony kozmetikumok
- B Egészségmegőrzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség

TERVEZET

- 2 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Kozmetikában használatos elektromos berendezések használata
- 3 Kozmetikában használatos kézi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Stabil kéztartás
- Tapintás
- Kézügyesség
- Látás
- Hallás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs rugalmasság
- Kezdeményező készség
- Empatikus készség
- Fogalmazó készség
- Meggyőzőkészség
- Irányítási készség
- Hatékony kérdésés készsége
- Határozottság
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Logikus gondolkodás
- Problémaelemzés, -feltárás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezés
- A környezet tisztán tartása

Szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

015-09 Szépségszalon működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Megválasztja a vállalkozás formáját
- Kiválasztja a vállalkozás helyszínét
- Elkészíti és beszerzi a vállalkozás folytatásához szükséges engedélyeket, dokumentációt, nyomtatványokat
- Elkészíti az üzleti tervet
- Kialakítja a biztonságos munkavégzés feltételeit
- Biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét a működési engedély kiadásakor és a szolgáltatás működése során folyamatosan
- Figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, a pályázati és továbbképzési lehetőségeket
- Marketing és PR tevékenységet folytat

TERVEZET

Elvégzi a szükséges pénzforgalmi és adminisztrációs műveleteket
Előkészíti a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket
Ellenőrzi a gépek üzemképes állapotát
Előkészíti a védőeszközök-felszerelést
Előkészíti a napi dokumentációt
Leltárt készít
Feltölti a készleteket
Tisztítja és fertőtleníti, sterilizálja az eszközöket, gépeket, munkafelületeket
Karbantartja az eszközöket, gépeket
A felhasznált textíliát fertőtleníti, mossa, vasalja
Kitakarítja az üzletet a takarítási szabályzat alapján
Gondoskodik a veszélyes anyagok tárolásáról és elszállításáról
Szelektíven gyűjti a hulladékot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Vállalkozási formák
- D Piackutatás alapjai
- C Pénzügy alapjai
- C Számvitel alapjai
- C Anyag- és eszközgazdálkodás szabályai
- C Tevékenységi kör tárgyi feltételei
- A Biztonságos munkavégzés feltételei
- A Villamosság-biztonságtechnika alapjai
- A Balesetvédelem
- A Tűzvédelem
- A Közegészségügy
- A Veszélyes hulladék kezelése
- C Kommunikáció alapjai
- C Pszichológiai kultúra
- C Etika alapjai
- A Szolgáltatásetika
- C Szolgáltatás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához szükséges szabályok
- A Fogyasztóvédelmi szabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 5 Olvasott szöveg megértése
- 4 Fogalmazás írásban
- 4 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Elemi számolási képesség

TERVEZET

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Döntésképesség
Szervezőképesség
Önállóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Információgyűjtés
Logikus gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

A mestervizsgára bocsátás feltétele az 3. vizsgarész 2. vizsgafeladatához kezelési terv készítése. Ez a dokumentum nyomtatott formában készüljön, legyen esztétikus és jól nyomon követhető. Terjedelme nem haladhatja meg a 10 oldalt és a vizsga előtt 14 nappal a vizsgát szervező kamaránál kell leadni.

Az 1. vizsgarész 6. vizsgafeladatának megoldásához szükséges metódus a fenti kezelési terv melléklete legyen, maximum 3 oldal terjedelemben.

1. A mestervizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

TERVEZET

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |
| 3. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Jogi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Marketing ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |
| 3. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

050-09 Kozmetikus mester feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Idegen modell fogadása (arc-nyak-dekoltázs bőrének) diagnosztizálása, diagnosztizáló lap kitöltése, kezelési terv készítése (hatóanyag megnevezésével, helyspecifikusan), a bőrön található rendellenességek felismerése és jellemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

TERVEZET

Saját modell szépítő kezelése (arc-nyak-dekoltázs), a modell bőrének és korának megfelelően: letisztítás, peeling, hatóanyagbevitel elektrokozmetikai készülékkel, maszk hely-specifikus felhelyezése, arc-nyak-dekoltázs-szem masszázsa (nem iskolamasszázs, hanem a bőrtípusnak megfelelő szalonmasszázs), az előre elkészített kezelési terv alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A kozmetikus hatáskörébe tartozó bőrrendellenességek, ezek jellemzése és a kezelés során felhasználható kozmetikumok ismertetése (tételhúzás alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A kozmetikában alkalmazott elektrokozmetikai eljárások, az arc és a testkezeléseknél felhasználható kozmetikumok és gépek ismertetése, jellemzése (tételhúzás alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Különleges smink készítése (menyasszonyi vagy estélyi smink)

Műszempilla használata kötelező, díszítés az arc 1/3-án nem kötelező jelleggel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Egy önállóan választott testkezelés bemutatása, hozott modellen, ennek metódusa az előre elkészített kezelési terv mellékletében szerepel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat	0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt
2. feladat	0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt
3. feladat	0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt
4. feladat	0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt
5. feladat	0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt
6. feladat	0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

015-09 Szépségszalon működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

TERVEZET

Munka- és környezetvédelem, közegészségügyi szabályok (feladatbank alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vendégnyilvántartás készítése és anyagnyilvántartás számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgarészen minden vizsgafeladatból Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgarészből kell tennie, amely vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A javítóvizsga a mestervizsgát követő 6 hónapon túl, ill. 2 éven belül megismételhető. Két éven túl a teljes vizsgát meg kell ismételni.

3. A mestervizsgarészek alóli felmentés feltételei

A mestervizsga egyes részei alól felmentés adható annak, aki rokon szakmában az adott vizsgarészből két éven belül Megfelelt minősítést szerzett.

Felmentés adható a Vállalkozási ismeretek, illetve a Pedagógiai ismeretek követelménymodulok alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és -vizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kozmetikus mester
Higiéniai eszközök, tartozékok	X
Egyéni védőfelszerelések	X
Kezelőszék /egy csoportban oktató mesterjelölt: 2/	X
Munkaszék /egy csoportban oktató mesterjelölt: 2/	X
Masszázságy	X
Nagyítós lámpa	X
Arcgőzőlő vagy vapon	X
Vió készülék	X

TERVEZET

Iontophorézis készülék	X
Ultrahang készülék	X
Vákuum készülék	X
Microdermabráziós, vagy Hidroabráziós készülék	X
Frimátor	X
Mezoterápiás készülék	X
IPL	X
Bioptron/Active light lámpa	X
Interferencia, vagy ingeráramú készülék	X
Direkt epiláló készülék (vagy nagyfrekvenciás, vagy Blend, vagy impulzus epiláló)	X
Sminktetováló készülék	X

11. KŐMŰVES MESTERVIZSGA SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. A Kőműves mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A mestervizsgálathoz szükséges szakképesítési feltételek

A Kőműves mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
Kőműves	31 582 15 1000 00 00
Magasépítő technikus	54 582 03 1000 00 00
Mélyépítő technikus	54 582 04 1000 00 00
Építésmérnök	
Építőmérnök	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Kőműves	5
Magasépítő technikus	3
Mélyépítő technikus	3
Építésmérnök	3
Építőmérnök	3

TERVEZET

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részeitől is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Kőműves mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Kőműves mester munkaterületének leírása

Árajánlatot készít

Megismeri és értelmezi az építési munkák tervdokumentációit

Építési munkát előkészítő műveleteket végez

Szervezi és irányítja a munkatevékenységeket

A hozzá beosztott dolgozókat irányítja, felügyeli munkájukat

Épületek helyét kitűzi (vízszintes és magassági kitűzés)

Alapozási és földmunkákat végez

A szükséges segédszerkezeteket elkészíti és bontja (állványok, zsaluzatok)

Gépi eszközöket kezel, karbantart

Betonvas szerelési munkákat végez

Új falszerkezeteket, nyílászárókat, koszorúkat, födémeket készít monolit és előre gyártott anyagokból

A megmaradó szerkezeteket helyreállítja, felújítja, megerősíti, átalakítja

Kéményeket, szellőzőket, erkélyeket, párkányokat készít

Lépcsőszerkezeteket épít

Nyílászárók és épületszerkezetek elhelyezési munkáit végzi

Utólagos hőszigetelési, vízszigetelési munkákat készít

Kőmunkákat, homlokzati díszburkolásokat készít

Burkolatok aljzatait elkészíti

Hidegburkolatot készít vízszintes és függőleges felületen

Külső és belső felületképzéseket készít

Előírásoknak megfelelő méretű tetőszerkezeteket épít

Bontási munkákat végez

Értékeli és minősíti a végzett munkát

Felelős műszaki vezetést végez

A gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként olyan személy vehet részt, aki azon szakképesítések tekintetében, amelyekben a szakképesítésért felelős miniszter kiadta a mestervizsga követelményeit, mestervizsgával rendelkezik.

2. A Kőműves mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A Kőműves mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
Ács, állványozó mester
Burkoló mester
Tetőfedő mester

TERVEZET

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A Kőműves megnevezésű mesterképzés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11	Pedagógiai ismeretek
002-11	Vállalkozási ismeretek
003-09	Építőipari közös feladatok
026-09	Víz-, hő- és hangszigetelés készítése
027-09	Monolit beton készítése
028-09	Falazás, vakolás
029-09	Betonozási feladatok
030-09	Speciális kőműves feladatok
031-09	Műemléki helyreállító feladatok

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Képes a pedagógiai tudományos értékeinek történelmét áttekinteni és képviselni

Átfogó képet tud adni a magyarországi állami tanügyigazgatásról, a köznevelési, valamint a szakképzés szabályozásáról

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

Tudatosan alkalmazza a társadalmi és pedagógiai értékek, valamint azok kapcsolódásait és változásait

A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességét

TERVEZET

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
- C A pedagógia tudományos értékeinek történelmi áttekintő képességének és képviselőiténak ismerete
- C A magyarországi állami tanügyigazgatásról kialakult történelmi áttekintő ismeret
- E A köznevelésről, valamint a szakképzés szabályozásáról kialakult ismeret
- D A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
- D A szakképzés és pedagógiájának (elmélet –műhely közeli tapasztalás- valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
- C A társadalmi és pedagógiai értékek, valamint azok kapcsolódásainak és változásainak alkalmazási ismerete
- C A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
- D A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
- D A mai kor értékei, értékvisélsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
- D A pozitív jövöképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
- D Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
- E A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
- D A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
- E A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
- E A hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
- E A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
- D A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
- D A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
- E A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
- E A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
- E A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Elemi számolási készség

TERVEZET

- 3 Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
- 3 Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
- 3 Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
- 4 Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
- 3 Motivációs készség
- 3 A gyermek tanulásának segítése
- 3 A pedagógiai módszerek használata
- 3 Pedagógiai beszédkészség
- 3 A szakképzési eszközök használata
- 4 A gyakorlati képzés módszertana
- 4 Oktatási eszközök használata
- 3 A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
- 3 A munkáltató foglalkozások használatának készsége
- 4 A célorientált munkavégzés készsége
- 4 A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
- 4 Az önálló munkavégzés készsége
- 3 A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
- 3 A minőségi munkavégzés készsége
- 4 A szakmai probléma-megoldási készsége
- 4 Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
- 3 A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

- Empátia
- Pozitív elvárások attitűdje
- Pozitív jövőkép kialakításának képessége
- Példamutatás a szakmai rutin területén
- Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
- Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs nyitottság
- Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

- Történeti áttekintő képesség
- Módszertani strukturálás képessége
- Módszertani strukturálás képessége
- A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
- Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
- A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
- A célorientált munkavégzés elsajátításának képessége
- A hatékonyság és erőforrás-takarékosság elsajátításának képessége
- A munkavégzési önállóság elsajátításának képessége
- A szakmai problémamegoldás elsajátításának képessége
- A minőségi munkavégzés elsajátításának képessége
- A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátításának képessége
- A nevelés és személyes példamutatás képessége

TERVEZET

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti terv elkészít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elvét. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó-és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

- A A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- B Egyéni vállalkozás
- B Egyéni cég
- C Gazdasági társaságok csoportosítása
- B Gazdasági társaságok működésének szabályai
- B Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- A Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
- B Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

TERVEZET

- B A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
- C Piacgazdaság, piac
- C A vállalkozások erőforrásai
- C A vállalkozások reálszférája
- C A vállalkozás személyi feltételei
- A A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- C Az elképzelés, az ötlet próbája
- B A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
- B A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
- B Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

- B A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
- B A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
- B Számviteli rendszer kialakítása
- C A vállalkozás felelősségi rendszere
- B Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
- B Az üzleti terv felépítése és részei
- B A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
- B A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma
- B A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
- C Hitelezés és támogatás
- C Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
- B Adózás és társadalombiztosítás
- C A munkaszervezés alapjai
- B Az ellenőrzés alapelvei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Telefonálási technikák
- 4 Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

- Tisztesség, felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntésképeség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőképesség
- Önállóság

TERVEZET

Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

003-09 Építőipari közös feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
Anyagszükségletet számol
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Helyszíni méréseket végez
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti, és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat

TERVEZET

Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Anyagmennyiség-meghatározás
- B Rendelési dokumentumok
- B Szállítás
- B Munka megkezdésének feltételei
- A Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- B Az elvégzett munka dokumentálása
- A Hulladékkezelés
- A Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítása
- B Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- B Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- A Elsősegélynyújtás
- A Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- B Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- A Környezetvédelem
- B Felmérés szabályai
- B Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 5 Építészeti jelképek értelmezése
- 5 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Segítőkézség

TERVEZET

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

026-09 Víz-, hő-és hangszigetelés készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Előkészíti, tisztítja a felületet
- Kellősíti, a szigetelés aljzatát alkalmassá teszi
- Kialakítja a hajlatokat, a hajlaterősítéseket
- A gépészeti áttörések környezetét előkészíti
- A technológia szerinti szigetelőanyagot használ
- Kent vagy szórt szigetelést készít
- Szigetelőlemezeket fektet
- A csatlakozások környezetét a technológiának megfelelően megerősíti, kialakítja
- Megvizsgálja a szigetelendő felületet
- Kellősíti, kiegyenlíti a felületet a ragasztóanyag felhordása előtt
- Felhordja a ragasztóanyagot vagy a felerősítő elemeket
- Elhelyezi a hőszigetelő anyagot, táblákat
- Elvégzi az anyag rögzítését
- Elválasztó réteget, pára kiegyenlítő réteget helyez el
- Gondoskodik a hő- és hangszigetelő anyag védelméről
- Utólagos szigetelő munkák előtt feltárással diagnosztizál
- Megvédi a kész szigeteléseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szigetelési módok, eljárások
- B Szigetelésekre vonatkozó szabványok
- B Szerkezetek
- A Tervjelek
- A Tervolvasás
- C Szigetelőanyag-gyártás folyamata
- A Elhelyezési előírások
- A Szigetelőanyagok rögzítési módjai
- A Vízszigetelő anyagok fajtái, felhasználásuk
- A Hő- és hangszigetelő anyagok fajtái, felhasználásuk
- A Szigeteléshez szükséges ragasztóanyagok fajtái, felhasználásuk
- A Rögzítések fajtái, rögzítő anyagok felhasználása
- A Vízvezető anyagok fajtái, felhasználásuk
- B Anyagok kölcsönhatása
- B Anyagok tulajdonságai
- C Anyagvizsgálati módszerek
- B Anyagkezelés
- B Ragasztóanyagok káros hatásai
- A Kézi szerszámok
- A Vágó-, előkészítő eszközök

TERVEZET

- B Rögzítő kisgépek
- A Ragasztóanyag előkészítéséhez használható berendezések
- C Hatósági előírások
- A Anyagjelölés
- B Méretmegadási módok
- A Érintésvédelem
- B Közműcsatlakozások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Géphasználati feliratok, piktogramok értelmezése, megértése
- 4 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Épületgépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Szigetelési jelképek értelmezése
- 5 Építész szerkezeti jelképek értelmezése
- 5 Szintjelek értelmezése
- 4 Mechanikai törvényszerűségek megértése
- 4 Gépek, berendezések működtetésének megértése
- 5 Vízszigetelő szerszámok használata
- 5 Hő-, hangszigetelő szerszámok használata
- 4 Szigetelő kisgépek használata
- 5 Ragasztóanyag előkészítés gépeinek, berendezéseinek használata
- 5 Ragasztás, szerelés eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Döntésképeség
- Precizitás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Kompromisszumképesség
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Rendszerekben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

027-09 Monolit beton készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Alapot készít
- Födémeket készít
- Áthidalót, koszorút készít

TERVEZET

Falat, pillért, oszlopot készít
Elvégzi a betonozást üzemi betonból a zsalu teherbírásának megfelelő sebességgel
Elvégzi a beton tömörítését
Betonozás után ellenőrzi a méret- és alakhelyességet
Gondoskodik a téliesítésről és a beton utókezeléséről
Felületi sérüléseket javít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Építőgépek (emelő, anyagmozgató, betonbedolgozó)
- B Betonacélok fajtái, mérete, szerelése és elhelyezése
- B Beton összetétele
- B Betonadalékszerek
- A Betonok osztályozása (szilárdság, konzisztencia)
- A Betonbedolgozás
- A Beton utókezelése
- A Betonfelületek minőség-követelményei
- A Betonszerkezet minőségének ellenőrzése
- A Alul bordás, felül bordás vagy sík födécek zsaluzása
- A Rámpák, lépcsők, koporsó födécek zsaluzása
- A Gerendák zsaluzása
- A Fal- és födém betonozási ütemek, munkahézagok képzése
- A Betonozási sebesség és a bedolgozás módjai
- A Betonfelületek javításának anyagai és módszerei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Betonbedolgozás gépeinek, eszközeinek (konténer, betonpumpa, vibrátor stb.) használata
- 4 Építész-statisztikus műszaki tervek olvasása, értelmezése
- 5 Zsaluzási rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Tűrőképesség
Erős fizikum
Precizitás

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Intenzív munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

028-09 Falazás, vakolás

A szakmai követelménymodul tartalma:

TERVEZET

Feladatprofil:

Zsinórállványt készít, kitűzi az alapok helyét
Kitűzi a falazat helyét
Habarcsot terít
Falazási munkát végez a téglakötés szabályainak megfelelően
Íves szerkezeteket falaz
Falazatot soronként vízszintesen ellenőriz
Falsíkot ellenőriz
Telíti a fugákat
Áthidaló elemeket helyez el
Koszorú zsaluelemeket helyez el
Födémelemeket helyez el
Falazó-, vakolóállványt épít
Hagyományos vakolatot készít belső fal- és mennyezet felületen
Gépi vakolatot készít belső fal- és mennyezet felületen
Felületet előkészít
Alapvakolatot készít
Simító vakolatot készít
Rabicot készít függőleges és vízszintes felületen
Hagyományos külső homlokzatvakolatot készít
Gépi vakolatot készít külső homlokzati felületen
Díszítő vakolást készít
Dörzsölt vakolatot készít
Kapart vakolatot készít
Szórt vakolatot készít
Homlokzati felújító vakolatot készít
Falazott (kő és tégl) homlokzatburkolatot készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Kivitelezés előkészítése
- A Munka megkezdésének feltételei
- A Szerkezeti alapismeretek
- B Statika
- A Tervjelek
- B Vázlatkészítés
- A Beemelési előírások
- A Elemrögzítés
- A Anyag előkészítés gépei
- B Anyagok kölcsönhatása
- B Anyagok egymásra hatása
- B Anyagok tulajdonságai
- A Anyagkeverés
- B Szabványok
- B Emelőgépek
- A Kézi szerszámok
- C Energiabiztosítás
- B Hatósági előírások
- A Felmérés

TERVEZET

- B Építési és felmérési napló vezetése
- A Anyagjelölések
- A Építész tervjelek
- A Gépész tervjelek
- A Szerkezet-jelölés
- A Méretmegadás
- B Közműcsatlakozások
- A Kitűző eszközök
- A Kitűzési módok
- A Zsinórállás készítése
- A Építőanyagok fajtái, felhasználásuk
- B Állványépítés (egyszerű állványok, bakállvány)
- A Kézi vakolás
- A Gépi vakolás technológiája
- A Vakolattípusok keverése
- A Habarcskészítés
- A Homlokzati díszítővakolás technológiái
- B Homlokzati burkolatok fajtái
- A Téglakötések típusai, alkalmazási területük
- A Falazóblokkok típusai
- B Áthidalók fajtái

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Építész szoftverek kezelése
- 3 Gyártók által kiadott CD-k használata
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Vázlatrajz készítése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 5 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Gépészeti jelképek értelmezése
- 5 Szintjelek értelmezése
- 5 Tervdokumentáció olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási képesség
- 5 Mennyiségérzék
- 4 Mechanikai törvényszerűségek megértése
- 5 Gépek, berendezések működtetésének megértése
- 5 Kőműves kézi szerszámok használata
- 5 Kitűző eszközök használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata
- 5 Mérőműszerek használata
- 5 Kézi-kisgépek használata

TERVEZET

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Erős fizikum
- Egyensúlyérzékelés
- Pontosság
- Szervezőképesség
- Önállóság
- Kéz ügyesség
- Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kommunikációs rugalmasság
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumképesség
- Irányítási készség
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Áttekintő képesség
- Tervezés
- Rendszerekben való gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Logikus gondolkodás
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

029-09 Betonozási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Anyagnyilvántartást vezet
- Kijelöli és biztosítja a szállítási útvonalakat
- Karbantartja a munkagépeket, szerszámokat
- Ellenőrzi a munkaterületet megközelítés, munkavégzés és munkavédelem szempontjából
- Fuvarrendel, megszervezi az anyag szállítását
- Kisebb munkaárkot, munkagödört kiás, vagy kiásat
- Helyszíni betonkeverést végez
- Adagolja a szükséges anyagokat
- Elkészíti a szükséges betonacél vázat
- Lépcsőt készít

TERVEZET

Szerelőbetont, aljzatbetont, járdát készít
Kitűzi a szintet, lejtésviszonyokat ellenőriz
Teríti az aljzatbetont
Dilatációt készít, felületet megmunkál az előírásnak megfelelően
Védi és utókezelési az aljzatot
Szükség esetén földemcserét végez (betartja a bontási előírásokat)
Elkészíti és elhelyezi a kémény fedkővet
Utólagos javítási munkákat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Előregyártási folyamat
- A Anyagbedolgozás gépei
- A Tömörítés gépei
- B Gépek elhelyezhetősége, telepítése
- C Gépek megközelíthetősége, organizáció
- B Gépek karbantartása
- A Munkavédelmi előírások
- C Gépkönyv
- B Munkabiztonsági ellenőrzések
- A Anyagnyilvántartás vezetése
- A Anyagrendelés
- B Fuvarszervezés
- B Anyaglerakás és tárolás
- C Organizáció
- A Érintésvédelem
- A Anyagütemezés
- A Betonozás technológiája
- A Előre gyártott elemek felhasználási területei
- B Földmunkák, munkaárok dúcolása
- A Szintezés, lejtésellenőrzés módszere
- A Beton utókezelése
- B Betonacélok fajtái, mérete, bedolgozása
- A Vasszerelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 5 Mennyiség számítási készség
- 4 Irodatechnikai eszközök használata
- 4 Információs eszközök használata
- 5 Kőműves kézi szerszámok használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Erős fizikum
- Egyensúlyérzékelés

TERVEZET

Pontosság
Szervezőképesség
Önállóság
Kéz ügyesség
Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Kommunikációs rugalmasság
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Irányítási készség
Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Áttekintő képesség
Tervezés
Rendszerekben való gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

030-09 Speciális kőműves feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kitűzi a nyílászáró helyét
Beépíti a nyílászárót
Falazott nyílást előkészíti nyílászáró beépítésére
Nyílászárót beállítja a kihagyott nyílásba
A nyílászárót ideiglenesen rögzíti
A nyílászárót véglegesen rögzíti, beépíti
Utólagos nyíláskialakításhoz részleges bontási munkákat végez
Teherhordó szerkezeteket bont
Elhelyezi az áthidalót
Befejezi a bontást
Egyezteteti a bontási, átalakítási feladatot a tervvel
Meghatározza a szükséges megtámasztási, alátámasztási, biztonságtechnikai feladatokat
Meghatározza a bontási, átalakítási munka technológiáját, elvégzi a bontást
Eltávolítja a bontási területről a felesleges anyagokat
Elvégzi a helyreállítást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

TERVEZET

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Elemrögzítés
- A Bontási munkák biztonsági előírásai
- A Bontás technológiája
- A Nyílászárók beállítása, beépítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Kitűző eszközök használata
- 5 Kőműves kézi szerszámok használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Erős fizikum
- Egyensúlyérzékelés
- Pontosság
- Szervezőképesség
- Önállóság
- Kézügyesség
- Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kommunikációs rugalmasság
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumképesség
- Irányítási készség
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Áttekintő képesség
- Tervezés
- Rendszerekben való gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Logikus gondolkodás
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

031-09 Műemléki helyreállító feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Statikai ellenőrzést végeztet, engedélyeket beszerez

TERVEZET

Kiválasztja és megtervezi a megfelelő javítási technológiát
Elvégzi a szükséges bontásokat, feltárásokat
Konzerválási, tisztítási munkát végez különböző felületeken
Helyreállítási munkát végez különböző felületeken
Kiegészíti, vagy megerősíti az elemeket
Pótolja, vagy cseréli a károsodott elemet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagvédelem
- B Anyagok egymásra hatása
- B Anyagvizsgálat
- C Hatósági előírások
- A Anyagminta-készítés
- A Műemlékvédelem
- A Restaurálás, konzerválás
- A Tisztítási technológiák
- A Javítási technológiák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Erős fizikum
- Egyensúlyérzékelés
- Pontosság
- Szervezőkészség
- Önállóság
- Kézügyesség
- Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kommunikációs rugalmasság
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumkészség
- Irányítási készség
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Áttekintő képesség
- Tervezés
- Rendszerekben való gondolkodás

TERVEZET

Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
2. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
3. feladat	0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Jogi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

TERVEZET

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Marketing ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |
| 3. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

003-09 Építőipari közös feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |
| 3. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |

TERVEZET

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

026-09 Víz-, hő- és hangszigetelés készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott felületen hő-, hangszigetelés vagy vízszigetelés készítése, a szükséges anyag, eszköz kiválasztása után

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

027-09 Monolit beton készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott bezszaluzott szerkezet betonozó munkájának elkészítése (csoportos feladat), betonacél szerelése, beton méret- és alakellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

028-09 Falazás, vakolás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Építészeti rajz alapján fal vagy kémény kitűzése, falazó munka végzése adott anyag felhasználásával (csoportos feladat), kötések, csatlakozási csomópontok bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vakolás adott felületen adott technológiával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

7. vizsgarész

TERVEZET

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

029-09 Betonozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kapott dokumentáció alapján hagyományos segédszerkezet (zsaluzat, dúcolat, állványzat) készítése, bontása (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Anyagnyilvántartás vezetése, készítése táblázatkezelő programban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

030-09 Speciális kőműves feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Nyílászáró beállítása, rögzítése építési időben (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |
|------------|---|

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

031-09 Műemléki helyreállító feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy választott, vagy kijelölt műemléki, vagy műemlék jellegű épület feltárása, helyreállítási feladatainak, technológiájának, szükséges anyagainak meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Javítási, restaurálási feladatok elvégzése adott felületen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |
|------------|---|

TERVEZET

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgálója Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgarészen minden vizsgafeladatból Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgarészből kell tennie, amely vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A javítóvizsga a mestervizsgát követő 6 hónapon túl, ill. 2 éven belül megismételhető. Két éven túl a teljes vizsgát meg kell ismételni.

3. A mestervizsgarészek alóli felmentés feltételei

A mestervizsga egyes részei alól felmentés adható annak, aki rokon szakmában az adott vizsgarészből két éven belül Megfelelt minősítést szerzett.

Felmentés adható a Vállalkozási ismeretek, illetve a Pedagógiai ismeretek követelménymodulok alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és -vizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kőműves mester
Számítógép	X
Nyomtató	X
Szoftverek	X
Irodatechnikai eszközök	X
Mérőeszközök	X
Jelölőeszközök	X
Kéziszerszámok	X
Szerelő- és bontószerszámok	X
Kőműves kéziszerszámok	X
Anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök	X
Elektromos kisgépek	X
Vakológépek	X
Talajmunkák kéziszerszámai	X
Kitűző eszközök, szintező műszerek	X
Állványok	X
Kézi és gépi döngölők, tömörítők	X
Egyéni védőfelszerelés	X
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések	X
Műszaki dokumentáció	X
Szigetelés eszközei, gépei	X

TERVEZET

Faipari gépek, eszközök	X
Faipari kéziszerszámok	X

12. LÁBÁPOLÓ MESTERVIZSGA SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

III. A Lábapoló mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A mestervizsgálathoz szükséges szakképesítési feltételek

A Lábapoló mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek:

A szakképesítés (szakma), szakképzettség a bemenethez elfogadható közép- és felsőfokú szakirányú képzettségek felsorolása	
megnevezése	OKJ azonosító száma
Lábapoló	33 815 02 0010 33 02

vagy a fentiekkel egyenértékű jogelőd szakképesítések.

Felsőfokú szakirányú végzettség ebben a szakmában nincs, de pedagógiai képzettség beszámítható

2. A jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges:

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Lábapoló szakmunkás bizonyítvánnyal Kéz- és lábapoló, műkörömépítő szakképesítés	5

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

IV. A Lábapoló mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Lábapoló mester munkaterületének leírása

1. A szolgáltatás megszervezéséhez és folyamatos működtetéséhez kapcsolódó gazdálkodási, - munkát,- és környezetvédelmi feladatokat végez.
2. Szolgáltatás előkészítési tevékenységeit végzi.
3. Lábapolás folyamatait végzi.
4. Egyéb köröm és bőrelváltozások kezelését végzi lábon.
5. Befejező és speciális befejező műveleteket végez.

TERVEZET

1. Vállalkozás kialakításával és működtetésével kapcsolatos tevékenységeket végez (szalonkialakítás, személyi,- tárgyi feltételek, munka, tűz baleset, környezetvédelmi, jogi, pénzügyi, minőségvédelmi, biztosítás, marketing, PR, pályázat, továbbképzés, adminisztráció, logisztikai, pénzforgalmi, foglalkoztatás ügyi, oktatási feladatokat végez)
2. Szolgáltatás előkészítési feladatait végzi (anyagbeszerzés, eszközgazdálkodás, dokumentációvezetés, tisztít, fertőtlenít, sterilizál, karbantart, veszélyes anyagokat és a hulladékokat kezeli.
3. Lábápolás folyamatait végzi
 - Előkészíti a szolgáltatást
 - Diagnosztizál, konzultál, kezelési tervet készít
 - Tisztít, fertőtlenít, sterilizál
 - Kézi pedikűrt végez
 - Gépi pedikűrt végez
 - Kombinált pedikűrt végez
 - Előkészíti a diagnosztizálásnak, a technológiának, a felhasználandó anyagoknak megfelelően a tervezett szolgáltatást
 - Elvégzi a kezelés folyamatát a biztonsági szabályoknak megfelelően
 - Elvégzi a szolgáltatás befejező műveleteit (tisztít, sterilizál, karbantart, hulladékot kezel, dokumentál, házi tanácsot ad és értékesít)
4. Egyéb köröm és bőrelváltozások kezelését végzi lábon
 - tyúkszem, benőtt körömsarkot távolít el
 - felrostozódott, megvastagodott körmöt kezel, sarokrepedéseket kezel**Kivéve a speciális lábápolás körébe tartozó eseteket!**
5. Befejező és speciális befejező műveleteket végez
Tisztítási, fertőtlenítési műveleteket végez
Bőrápolási feladatokat végez
Eszközök tisztítását, karbantartását végzi
Hulladékot kezel
Speciális befejező műveleteket végez
 - Sterilizál
 - körömszabályozást, korrekciót végez (spange, műköröm)
 - tehermentesítőket alkalmaz
 - sebfedést, elsősegélyt, utókezeléseket végez
 - lábmasszázszt végez,
 - lábtornát mutat be és tanít meg
 - ápolást végez (SPA, paraffinos ápolás, japán körömkezelés)
 - díszítést végez (lakk, műköröm, egyéb díszítési módok, henna)

A gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként olyan személy vehet részt, aki azon szakképesítések tekintetében, amelyekben a szakképesítésért felelős miniszter kiadta a mestervizsga követelményeit, mestervizsgával rendelkezik.

2. A Lábápoló mesterképesítéssel rokonmester képesítések

A lábápoló mester képesítéssel rokon képesítés(ek) megnevezése

Fodrász mester

TERVEZET

Kozmetikus mester
Kézápoló és műkörömépítő mester

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása, azonosítója és megnevezése:

A Lábápoló megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11	Pedagógiai ismeretek
002-11	Vállalkozási ismeretek
015-09	Szépségszalon működtetése
070-09	Lábápoló mester feladatai

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Képes a pedagógiai tudományos értékeinek történelmét áttekinteni és képviselni

Átfogó képet tud adni a magyarországi állami tanügyigazgatásról, a köznevelési, valamint a szakképzés szabályozásáról

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

Tudatosan alkalmazza a társadalmi és pedagógiai értékek, valamint azok kapcsolódásait és változásait

A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszerrel egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

TERVEZET

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
- C A pedagógia tudományos értékeinek történelmi áttekintő képességének és képviselőitének ismerete
- C A magyarországi állami tanügyigazgatásról kialakult történelmi áttekintő ismeret
- E A köznevelésről, valamint a szakképzés szabályozásáról kialakult ismeret
- D A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
- D A szakképzés és pedagógiájának (elmélet –műhely közeli tapasztalás- valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
- C A társadalmi és pedagógiai értékek, valamint azok kapcsolódásainak és változásainak alkalmazási ismerete
- C A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
- D A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
- D A mai kor értékei, értékviselkedése, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
- D A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
- D Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
- E A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
- D A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
- E A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
- E A hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
- E A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
- D A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
- D A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
- E A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
- E A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
- E A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi beszéd-készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
- 3 Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
- 3 Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
- 4 Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
- 3 Motivációs készség
- 3 A gyermek tanulásának segítése

TERVEZET

3	A pedagógiai módszerek használata
3	Pedagógiai beszédképesség
3	A szakképzési eszközök használata
4	A gyakorlati képzés módszertana
4	Oktatási eszközök használata
3	A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
3	A munkáltató foglalkozások használatának képessége
4	A célorientált munkavégzés képessége
4	A feladatok erőforrás-takarékos végzésének képessége
4	Az önálló munkavégzés képessége
3	A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási képessége
3	A minőségi munkavégzés képessége
4	A szakmai probléma-megoldási képessége
4	Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
3	A személyes példamutatás képessége

Személyes kompetenciák:

- Empátia
- Pozitív elvárások attitűdje
- Pozitív jövőkép kialakításának képessége
- Példamutatás a szakmai rutin területén
- Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
- Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs nyitottság
- Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

- Történeti áttekintő képesség
- Módszertani strukturálás képessége
- Módszertani strukturálás képessége
- A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
- Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
- A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
- A célorientált munkavégzés elsajátításának képessége
- A hatékonyság és erőforrás-takarékosság elsajátításának képessége
- A munkavégzési önállóság elsajátításának képessége
- A szakmai problémamegoldás elsajátításának képessége
- A minőségi munkavégzés elsajátításának képessége
- A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátításának képessége
- A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

TERVEZET

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződések készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti terv elkészít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elvét. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó-és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

- A A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- B Egyéni vállalkozás
- B Egyéni cég
- C Gazdasági társaságok csoportosítása
- B Gazdasági társaságok működésének szabályai
- B Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- A Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
- B Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

- B A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
- C Piacgazdaság, piac
- C A vállalkozások erőforrásai
- C A vállalkozások reálszférája
- C A vállalkozás személyi feltételei
- A A vállalkozás beindításának alapfeltételei

TERVEZET

- C Az elképzelés, az ötlet próbája
- B A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
- B A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
- B Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

- B A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
- B A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
- B Számviteli rendszer kialakítása
- C A vállalkozás felelősségi rendszere
- B Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
- B Az üzleti terv felépítése és részei
- B A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
- B A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma
- B A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
- C Hitelezés és támogatás
- C Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
- B Adózás és társadalombiztosítás
- C A munkaszervezés alapjai
- B Az ellenőrzés alapelvei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Telefonálási technikák
- 4 Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

- Tisztesség, felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntésképeség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőképesség
- Önállóság
- Kitartás
- Rugalmasság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség

TERVEZET

Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság

Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

015-09 Szépségszalon működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megválasztja a vállalkozás formáját
Kiválasztja a vállalkozás helyszínét
Elkészíti és beszerzi a vállalkozás folytatásához szükséges engedélyeket, dokumentációt, nyomtatványokat
Elkészíti az üzleti tervet
Kialakítja a biztonságos munkavégzés feltételeit
Biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét a működési engedély kiadásakor és a szolgáltatás működése során folyamatosan
Figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, a pályázati és továbbképzési lehetőségeket
Marketing és PR tevékenységet folytat
Elvégzi a szükséges pénzforgalmi és adminisztrációs műveleteket
Előkészíti a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket
Ellenőrzi a gépek üzemképes állapotát
Előkészíti a védőeszközök-felszerelést
Előkészíti a napi dokumentációt
Leltárt készít
Feltölti a készleteket
Tisztítja és fertőtleníti, sterilizálja az eszközöket, gépeket, munkafelületet
Karbantartja az eszközöket, gépeket
A felhasznált textíliát fertőtleníti, mossa, vasalja
Kitakarítja az üzletet a takarítási szabályzat alapján
Gondoskodik a veszélyes anyagok tárolásáról és elszállításáról
Selektíven gyűjti a hulladékot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Vállalkozási formák

TERVEZET

- D Piackutatás alapjai
- C Pénzügy alapjai
- C Számvitel alapjai
- C Anyag- és eszközgazdálkodás szabályai
- C Tevékenységi kör tárgyi feltételei
- A Biztonságos munkavégzés feltételei
- A Villamosság-biztonságtechnika alapjai
- A Balesetvédelem
- A Tűzvédelem
- A Közegészségügy
- A Veszélyes hulladék kezelése
- C Kommunikáció alapjai
- C Pszichológiai kultúra
- C Etika alapjai
- A Szolgáltatásetika
- C Szolgáltatás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához szükséges szabályok
- A Fogyasztóvédelmi szabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 5 Olvasott szöveg megértése
- 4 Fogalmazás írásban
- 4 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Elemi számolási képesség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Döntésképeség
- Szervezőképesség
- Önállóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő képesség
- Kapcsolatfenntartó képesség
- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Információgyűjtés
- Logikus gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés

TERVEZET

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

070-09 Lábápoló mester feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fogadja a vendéget és konzultál a kívánt szolgáltatásról empátikus, segítőkész viselkedéssel

Előkészíti a vizsgálandó felületet

Diagnosztizál kikérdezéssel, tapintással, megfigyeléssel

Meggyőződik arról, hogy nincs a szolgáltatást kizáró körülmény

A diagnosztizálás és a konzultálás eredményének megfelelően megtervezi a szolgáltatást

Előkészíti a kezelést a tervezett munkafolyamat szerint

Tisztítja a kezelendő felületet

Elvégzi a fertőtlenítési műveleteket a feladatnak megfelelő fertőtlenítővel

A lábnak és a kézi lábápolásnak megfelelően megtervezi a munkafolyamatot, a sorrendet, az alkalmazott anyagokat

Kiválasztja a szakszerű, speciális kézi eszközöket

A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a kézi lábápolás folyamatát

A lábnak és a gépi lábápolásnak megfelelően megtervezi a munkafolyamatot, a sorrendet, az alkalmazott anyagokat

Kiválasztja a szakszerű, speciális gépi eszközöket, frézereket

A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a gépi lábápolás folyamatát

A lábnak és a kombinált lábápolásnak megfelelően megtervezi a munkafolyamatot, a sorrendet, az alkalmazott anyagokat

Kiválasztja a szakszerű, speciális kézi, és gépi eszközöket

A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a kombinált lábápolás folyamatát

Eltávolítja a tyúkszemet

Eltávolítja a körömsarok-benövést a biztonsági fogás alkalmazásával

A kezelés során használt eszközöket sterilizálja

Szabályozza a körömsarok növést ragasztós pl. B/S-spangéval

B/S-spangéval történő kezeléshez speciális módon előkészíti a körömlemezt

Szakszerűen felhelyezi a körömszabályozót

Elvégzi a speciális befejező műveleteket

Tehermentesítőket alkalmaz

Kiválasztja a problémának megfelelő tehermentesítőt

Szakszerűen felhelyezi a tehermentesítőt

Felvilágosítást ad a tehermentesítő előnyéről, viselési tényezőiről, anyagi vonzatáról

Paraffinos ápolást végez lábon, annak speciális eszközeivel és anyagaival

SPA-kezelést végez lábon

Masszírozást végez lábon

Elvégzi a természetes köröm díszítését lábon

Bőrdíszítést végez lábon (henna)

Körömkorrekción végez műköröm anyaggal, lábon

A problémának megfelelően megtervezi a folyamatot

Előkészíti a korrekciós építést a feladat szerint

Elvégzi az építést pedizselével vagy más, a problémának megfelelő anyaggal

Tanácsot ad a láb házi ápolására és más szolgáltatást is ajánl

Kezelést szinten tartó termékeket értékesít

TERVEZET

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szolgáltatási alapismeretek
- B Kommunikációs alapismeretek
- B Szolgáltatásetika
- A Test felépítésének általános jellemzése
- A Sejtek, alapszövetek általános jellemzői
- A Keringés szervrendszere
- A Mozgás szervrendszer általános jellemzése
- A Csontok, ízületek, izmok általános jellemzése
- A Alsó végtag általános jellemzése
- A Láb anatómiája: láb csontjai, ízületei, izmai
- A Láb boltozatos szerkezete
- A Láb ortopédiai elváltozásai és okai
- A Láb egyéb betegségei
- A Bőr felépítése és élettana
- A Bőr funkciói
- A Köröm felépítése és élettana
- A Bőr elemi elváltozásai
- A Köröm elváltozásai
- A Deformált növsű körmök
- A Bőr betegségei
- A Köröm betegségei
- A Ortopédiai elváltozások okozta bőrtünetek
- A Bőrápolási módok, technológiái
- A Lábápolást kizáró és befolyásoló tényezők
- A Lábápolás biztonsági szabályai
- A Bőrtípusok meghatározása a lábápolás szempontjából
- A Lábápolás ajánlott menete, a lépéssorrend szempontjai
- A Lábápolási módszerek
- A Gépi lábápolás technológiája
- A Kombinált lábápolás technológiája
- A Különböző bőrkérgesedések kezelése
- A Körömsarok-benövés kezelése
- A Tehermentesítők és használatuk
- A Lábápoló eszközök karbantartása
- A Lábra építhető műköröm alapismeretei és technológiái
- B Műköröm díszítési módjai
- B Műköröm-eltávolítás módjai
- A Sterilizálási alapismeretek
- A Műköröm alapanyagok
- A Egyéb segédanyagok
- A Díszítéshez használt anyagok és díszítő elemek
- A Hatóanyagok és vivőszereik szerepe és alkalmazásának lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség

TERVEZET

- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 2 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Lábápoló kéziszerszámok használata
- 5 Működőképző eszközök és gépek használata
- 5 Lábápoló eszközök és gépek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Stabil kéztartás
Önállóság
Tapintás
Szervezőképesség
Állóképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Kézügyesség
Külső megjelenés
Elhivatottság, elkötelezettség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Konfliktuskerülő készség
Udvariasság
Tolerancia
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezési képesség
Információgyűjtés
Lényegfelismerés
Ismeretek helyén való alkalmazása

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

TERVEZET

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Jogi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Marketing ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

TERVEZET

015-09 Szépségszalón működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munka- és környezetvédelem, közegészségügyi szabályok (feladatbank alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vendégnyilvántartás készítése és anyagnyilvántartás számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

070-09 Lábápoló mester feladatai

Mind a négy feladattípust el kell végezni!

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A teljes lábápolási folyamat elvégzése mindkét lábon, legalább három speciális probléma megoldásával, indoklással, kézi szerszámokkal. A szükséges korrekció és tehermentesítő alkalmazásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A teljes lábápolási folyamat elvégzése mindkét lábon, legalább három speciális probléma megoldásával, indoklással, kombinált pedikűr elvégzésével, a szükséges korrekció és tehermentesítő alkalmazásával.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A teljes lábápolási folyamat elvégzése mindkét lábon három speciális probléma megoldásával, indoklással, gépi pedikűr elvégzésével a szükséges korrekció és tehermentesítő alkalmazásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

TERVEZET

A teljes lábápolási folyamat elvégzése mindkét lábon, speciális probléma megoldásával, indoklással, kombinált pedikűr elvégzésével a szükséges korrekció alkalmazásával, estélyre, esküvőre alkalmas díszítéssel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Felhasznált anyagok és tulajdonságaik

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

A szolgáltatást megalapozó orvosi ismeretek (anatómia, ortopédia, bőrgyógyászat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat	0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt
2. feladat	0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt
3. feladat	0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt
4. feladat	0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt
5. feladat	0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt
6. feladat	0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt

2. A mestervizsga értékelése

A vizsgázó teljesítményét az egyes vizsgamodulokban elért teljesítménye és a vizsgaszabályzatban meghatározott súlyozás figyelembevételével kell megállapítani a következőképpen:

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó 1.0/015-09 vizsgamodulnál az 1. vizsgafeladatot 70%-ra vagy az alatt teljesítette, a 2. vizsgafeladatot 60%-ra vagy az alatt teljesítette, a 2.0/070-09 modulnál valamely feladatot 80%-ra vagy az alatt teljesítette.

A számítás során a %-ban kifejezett értékek meghatározásakor az általános kerekítési szabályok szerint kell eljárni.

A jelölt szakmai vizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgarészen Megfelelt minősítést szerzett. **A szakmai modul csak akkor tekinthető sikeresnek, ha minden vizsgafeladatból 81%-ra vagy felette teljesít.**

A jelöltnek javítóvizsgát kell tenni, ha az 1.0/015-09 vizsgarész 1. vizsgafeladatnál 70%-ra, - a 2. vizsgafeladatnál 60%-ra vagy az alatti teljesítményt nyújtott. A 2.0/070-09 modulnál valamely feladatot 80%-ra vagy az alatt teljesítette.

A javítóvizsga a szakmai vizsgát követő 6 hónapon túl, ill. 2 éven belül megismételhető. Két éven túl a teljes vizsgát meg kell ismételni.

3. A mestervizsgarészek alóli felmentés feltételei

A mestervizsga egyes részei alól felmentés adható annak, aki rokon szakmában az adott vizsgarészből két éven belül Megfelelt minősítést szerzett.

TERVEZET

Felmentés adható a Vállalkozási ismeretek, illetve a Pedagógiai ismeretek követelménymodulok alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és -vizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

A szakmai modulból felmentés nem adható!

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Lábápoló mester
Körömkaparó	X
Véső (keskeny, közepes, széles)	X
Szemző (keskeny, közepes, széles)	X
Kör alakú lencse, ovális lencse	X
Tyúkszempés, kis tyúkszempés	X
Talpkés, sarokkés	X
Reszelő (ráspoly, gyémántporos fémreszelő, egyszer használatos reszelők)	X
Körömvágó és bőrvágó olló (pedikűrhez)	X
Körömcső	X
Fenőkő (vizes vagy olajos)	X
Fenőszív, fenő filc	X
Textília	X
Bőrfeltoló, bőrfelkaparó	X
Gyémántporos fémreszelő	X
Áztatótál (pedikűrhez)	X
Textília (pedikűrhez)	X
A vizsgafeladatokban fellelhető, valamennyi műköröm építési, díszítési, ápolási módhoz szükséges eszköz és anyag	X
Professzionális pedikűrgép/10 tanulónként	X
Sterilizáló (oktató vagy vizsgahelyszínenként, gazdálkodási egységenként)	X
Számítógép	X

13. SZAKÁCS

MESTERVIZSGA SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. A Szakács mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A Szakács mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség

TERVEZET

megnevezése	azonosító száma
Panziós, falusi vendéglátó	31 812 01 0000 00 00
Szakács	33 811 03 1000 00 00
Diétás szakács	33 811 03 0001 33 01
Vendéglős	52 811 02 1000 00 00
Vendéglátó szakmenedzser	55 812 01 0010 55 02

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képesítés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Meleg- és hidegkonyhai gyakorlat szakács szakmai bizonyítvánnyal és azzal egyenértékű középszintű szakképesítéssel (31 – 33 szintű szakképesítések)	5
Meleg- és hidegkonyhai gyakorlat közép- és felsőfokú szakképesítéssel (52 – 55 szintű szakképesítések)	5

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi. A Szakács szakképesítés esetében a korábban teljesített konyhai gyakorlat figyelembevételével az utolsó egyéves folyamatosság nem feltétel, amennyiben a jelölt vendéglátó egységben vezetőként dolgozik.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Szakács mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Szakács mester munkaterületének leírása

A termelési tevékenység során alkalmazza a hagyományos és a korszerű kulináris technikát, technológiát, valamint az alap-, a félkész-, a járulékos- és segédanyagokat.

Irányítja, vagy maga végzi a tálalást.

A személyzetet rendszerbe állítja, és a munkaterületeket kijelöli és irányítja.

A személyi higiéniával és munkahelyi öltözetével példát mutat.

Árut rendel és átvesz, étlapot és menüt tervez, kalkulációt készít.

Kapcsolatot tart az üzleti partnerekkel, a szakmai körökkel, a szakmai szervezetekkel, a képzőintézményekkel és a vendégkörrel.

Betartja, betartatja és ellenőrzi az üzleti ügyviteli fegyelmet.

Anyagi felelősséget vállal a rábízott eszközökért, anyagokért és árukért.

TERVEZET

A gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként olyan személy vehet részt, aki azon szakképesítések tekintetében, amelyekben a szakképesítésért felelős miniszter kiadta a mestervizsga követelményeit, mestervizsgával rendelkezik.

2. A Szakács mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A Szakács mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
Cukrász mester
Pincér mester
Vendéglős-fogadós mester

V. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A Szakács megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11	Pedagógiai ismeretek
002-11	Vállalkozási ismeretek
053-09	Vendéglátó gazdálkodási tevékenység gyakorlása
054-09	Vendéglátó tevékenység alapozása
055-09	Szakmai idegen nyelvi kommunikáció
056-09	Ételkészítés I.
057-09	Ételkészítés II.

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Képes a pedagógiai tudományos értékeinek történelmét áttekinteni és képviselni

Átfogó képet tud adni a magyarországi állami tanügyigazgatásról, a köznevelési, valamint a szakképzés szabályozásáról

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

Tudatosan alkalmazza a társadalmi és pedagógiai értékek, valamint azok kapcsolódásait és változásait

A pedagógiai célokat és azok eléréshez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

TERVEZET

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben

Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést

Megvalósítja a hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzést

Megvalósítja a munkavégzési önállóságot

Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét

Formálja a minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességét

Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)

Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre

Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
- C A pedagógia tudományos értékeinek történelmi áttekintő képességének és képviselésének ismerete
- C A magyarországi állami tanügyigazgatásról kialakult történelmi áttekintő ismeret
- E A köznevelésről, valamint a szakképzés szabályozásáról kialakult ismeret
- D A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
- D A szakképzés és pedagógiájának (elmélet –műhely közeli tapasztalás- valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
- C A társadalmi és pedagógiai értékek, valamint azok kapcsolódásainak és változásainak alkalmazási ismerete
- C A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
- D A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
- D A mai kor értékei, értékválsága, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
- D A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
- D Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
- E A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
- D A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
- E A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
- E A hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
- E A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
- D A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
- D A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
- E A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete

TERVEZET

- E A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
- E A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
- 3 Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
- 3 Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
- 4 Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
- 3 Motivációs készség
- 3 A gyermek tanulásának segítése
- 3 A pedagógiai módszerek használata
- 3 Pedagógiai beszédképesség
- 3 A szakképzési eszközök használata
- 4 A gyakorlati képzés módszertana
- 4 Oktatási eszközök használata
- 3 A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
- 3 A munkáltató foglalkozások használatának készsége
- 4 A célorientált munkavégzés készsége
- 4 A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
- 4 Az önálló munkavégzés készsége
- 3 A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
- 3 A minőségi munkavégzés készsége
- 4 A szakmai probléma-megoldási készsége
- 4 Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
- 3 A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

- Empátia
- Pozitív elvárások attitűdje
- Pozitív jövőkép kialakításának képessége
- Példamutatás a szakmai rutin területén
- Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
- Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs nyitottság
- Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

- Történeti áttekintő képesség
- Módszertani strukturálás képessége
- Módszertani strukturálás képessége
- A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége

TERVEZET

- Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
- A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
- A célorientált munkavégzés elsajátításának képessége
- A hatékonyság és erőforrás-takarékosság elsajátításának képessége
- A munkavégzési önállóság elsajátításának képessége
- A szakmai problémamegoldás elsajátításának képessége
- A minőségi munkavégzés elsajátításának képessége
- A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátításának képessége
- A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti terv elkészít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elvét. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó-és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

A A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői

TERVEZET

- B Egyéni vállalkozás
- B Egyéni cég
- C Gazdasági társaságok csoportosítása
- B Gazdasági társaságok működésének szabályai
- B Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- A Vállalkozások átalakítása és megszüntetése
- B Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

- B A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
- C Piacgazdaság, piac
- C A vállalkozások erőforrásai
- C A vállalkozások reálszférája
- C A vállalkozás személyi feltételei
- A A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- C Az elképzelés, az ötlet próbája
- B A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
- B A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
- B Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

- B A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
- B A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
- B Számviteli rendszer kialakítása
- C A vállalkozás felelősségi rendszere
- B Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
- B Az üzleti terv felépítése és részei
- B A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
- B A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma
- B A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
- C Hitelezés és támogatás
- C Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
- B Adózás és társadalombiztosítás
- C A munkaszervezés alapjai
- B Az ellenőrzés alapelvei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Telefonálási technikák

TERVEZET

4 Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

- Tisztesség, felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntéskéesség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőképesség
- Önállóság
- Kitartás
- Rugalmasság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Kommunikációs készség
- Konfliktusmegoldó képesség
- Irányítási készség
- Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Tervezés
- Áttekintő és rendszerező képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Nyitott hozzáállás
- Eredményorientáltság
- Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

053-09 Vendéglátó gazdálkodási tevékenység gyakorlása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ismeri a gazdálkodáshoz kapcsolódó fogalmakat és azok összefüggéseit
- Értelmezi az üzletben megjelenő keresletet és kínálatot
- Választékot állít össze, árlapot készít
- Étrendjavaslatot állít össze
- Étlapot, árlapot tervez, állít össze
- Figyelemmel kíséri az árukészlet alakulását
- Ellenőrzi a napi árukészletet és vételez a raktárból
- Elvégzi az áruátvétel és tárolás szakszerű dokumentálását
- Bizonylatolja a rendelést
- Megismeri az áruátvétel szabályait
- Leltározási feladatokat végez
- Bizonylatokat állít ki
- Számlát, nyugtát készít

TERVEZET

Szükség szerint standol
Elszámol a napi bevétellel
Nyugtát /készpénzfizetési/ átutalási számlát állít ki
Jelenléti ívet vezet
Elkészíti, módosítja a munkabeosztást
Meghatározza az ár szerepét az üzleti gazdálkodásban
Anyaghányadot, kalkulációt készít
Veszteségszámításokat végez
Gazdálkodási számításokat végez
Kiszámítja az ételek tápanyagtartalmát
Az áru tömegével kapcsolatos számításokat készít
Figyelemmel kíséri az üzleti eredmény alakulását
Figyelemmel kíséri az üzleti költségek alakulását
Megismeri a vendéglátó vállalozási lehetőségeket és azok feltételeit
Megismerkedik a marketing szerepével a vendéglátásban
Közreműködik az üzleti arculat kialakításában
Értékesítés ösztönző tevékenységet folytat
Alkalmazza az üzleti kommunikáció eszközeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A gazdálkodás körfolyamata és elemei
- B A gazdálkodás piaci szereplői
- B A piac csoportosítása
- B A piac tényezői és azok összefüggései
- B A piaci verseny
- A A gazdálkodás alapegységei
- A A vállalkozások lényege és jellemzői
- A A vállalkozások vagyona, vagyongazdálkodás
- A Gazdálkodási ismeretek
- B Gazdálkodás és ügyvitel
- A Áruszükségleti terv, árufedezet, beszerzési formák
- A Raktári készletek kezelése, ellenőrzése
- A Az áruátvétel szabályai, folyamata
- A Költségelszámolás
- A Anyagfelhasználás mérése
- A Étlaptervezés, formái, jelentősége, alapelvei
- A Vendéglátás tevékenységének általános feltételei
- A A vendéglátó tevékenység tárgyi feltételei
- A A vendéglátó tevékenység személyi feltételei
- A Munkaszerződés, munkaidő beosztás, munkabér
- A A munkaadó és munkavállaló kapcsolata
- A Az üzleti gazdálkodás bizonylatai
- A A gazdálkodás elemei, összefüggései és eredménye
- A A vendéglátás gazdasági számításai
- A A jövedelmezőséggel kapcsolatos mutatók
- B Létszám- és bérgazdálkodással kapcsolatos mutatók
- A Készletgazdálkodással kapcsolatos mutatók
- A Árképzés

TERVEZET

- B Marketing alapismeretek
- B Marketing tevékenység és reklámeszközök a vendéglátásban
- B Értékesítés ösztönzés eszközei
- A Viselkedéskultúra, kommunikáció
- A Az üzleti élet írásbeli formái

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 2 ECDL 4. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

- Szervező-készség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Szorgalom, igyekezet
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

- Konfliktusmegoldó készség
- Irányítási készség
- Közérthetőség
- Kompromisszum-készség
- Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

- Tervezés
- Rendszerező képesség
- Áttekintő képesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

054-09 Vendéglátó tevékenység alapozása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Bővíti a korszerű táplálkozástudományi ismereteit
- Bővíti a korszerű életmódhoz kötődő ismereteit
- Bővíti a vendéglátásban alkalmazott élelmiszerek ismereteit
- Bővíti a különféle diétákhoz kötődő élelmiszerek ismereteit
- Kiépíti és betartja a HACCP előírásait
- Betartja és betartatja a higiéniai előírásokat
- Az előírásoknak megfelelően tárolja az élelmiszereket
- Alapanyagokat vizsgál és/vagy ellenőriz

TERVEZET

Ellenőrzi a szavatossági időket és az áruk minőségét
Az előírásoknak megfelelően mintát vesz és tesz el
Betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat
Bővíti a fogyasztóvédelmi ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Táplálkozástudományi alapismeretek
- B Élelmiszerek tápértékének megőrzése
- B Mikroorganizmusok, élelmiszerek tartósítása
- A Malomipari termékek, sütőipari termékek, tészták
- A Természetes édesítőszeres, mesterséges édesítőszeres
- A Zsiradékok
- A Tej, tejtermékek
- A Tojás
- A Hús, húsipari termékek, halak
- A Zöldségek, gyümölcsök
- A Édesipari termékek, koffeintartalmú élelmiszerek
- A Alkoholtartalmú italok, alkoholmentes italok
- A Fűszerek, ízesítőanyagok, adalékanyagok, kényelmi anyagok
- A Élelmiszer vizsgálat
- A Vendéglátó tevékenység, élelmiszer előállítás személyi feltételei
- A A HACCP minőségbiztosítási rendszer alapelvei
- A Vendéglátó egységek telepítésének alapfeltételei
- A Személyi higiénia
- A Nyersanyagok beszerzési, átvételi, tárolási, előkészítési követelményei
- A Vendéglátó termékkészítés, tárolás, szállítás, kiszolgálás kritikus pontjai
- A Vendéglátó műhely, konyha, eladótér higiénijája, kritikus pontok ellenőrzése
- A Vendéglátó tevékenység környezetvédelmi előírásai
- B A hazai fogyasztóvédelmi politikai célkitűzések
- B Hazai fogyasztóvédelmi szabályok, EU-s fogyasztóvédelmi szabályok
- B Fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- B A fogyasztóvédelmi intézményrendszer
- A A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének szabályai
- A A szavatosság és a jótállás, a fogyasztói reklamációk intézésének módja

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Pontosság
- Felelősségtudat
- Szaglás

TERVEZET

Ízérezékelés
Látás
Tapintás

Társas kompetenciák:
Határozottság

Módszerkompetenciák:
Eredményorientáltság
Rendszerező képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

055-09 Szakmai idegen nyelvi kommunikáció

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Idegen nyelven kommunikál a munkatársaival és a vendégekkel
Megérti az idegen nyelvű hallott szöveget
Fejleszti az idegen nyelvű beszédképességét
Idegen nyelven telefonál
A vendéglátásban használt berendezések, eszközök idegen nyelvű jelentését alkalmazza
Technológiai műveleteket, munkafolyamatokat idegen nyelven alkalmazza
Megérti az idegen nyelvű használati utasításokat
A gyakorlati munka során idegen nyelven utasítást ad/fogad
Az általános gasztronómiai idegen nyelvű szókincsét alkalmazza
A saját szakterülete legfontosabb idegen nyelvű szókincsét alkalmazza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Általános idegen nyelvű kommunikáció, olvasás, fordítás
- A Etikett, protokoll idegen nyelven
- A Illemtani formulák idegen nyelven
- B Idegen nyelvű kommunikáció vendégekkel
- B Idegen nyelvű kommunikáció beszállítókkal, viszonteladókkal, munkatársakkal
- B Alapanyagok, áruk, italok, élvezeti cikkek idegen nyelvű ismerete
- B Konyhai, cukrászati, éttermi félkész és késztermékek idegen nyelvű technológiája
- B Italok neve, készítése idegen nyelven
- B Konyhai, cukrászati és éttermi gépek, berendezések használati utasítása idegen nyelven

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott, illetve olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Illemtani szabályok, udvariassági formulák alkalmazása idegen nyelven
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése idegen nyelven
- 4 Információk adása vendégeknek, munkatársaknak idegen nyelven
- 4 Megrendelések felvétele, ajánlás, számlázás idegen nyelven

TERVEZET

- 4 Anyagok, áruk, eszközök, gépek, berendezések idegen nyelvű megnevezése, ill. ezekhez kötődő technológiák alkalmazása idegen nyelvű szövegben
- 5 Vevőpanaszok kezelése idegen nyelven
- 5 Elemi számolási készség idegen nyelven

Személyes kompetenciák:

Látás
Szorgalom, igyekezet
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdés készsége
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Logikus gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerező képesség
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

056-09 Ételkészítés I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi az egyéni előkészületeit
Tájékozódik a napi feladatokról
Előkészíti a munkaterületet, gépeket, berendezéseket, eszközöket, anyagokat
Alkalmazza a korszerű technikai gépeket, berendezéseket, eszközöket
Ételkészítési alap-, kiegészítő és befejező műveleteket végez
Meleg és hideg előételeket készít, a tálalási szabályokat nyomon követi és azokat alkalmazza
Leveseket és levesbetéteket készít, tálal
Hagyományos és korszerű konyha-technológiával készülő főzelékeket, köreteket készít, tálal
A korszerű és hagyományos ételekhez tartozó mártásokat készít és tálal
Halakból és egyéb hidegvérű állatokból készíthető ételeket készít, tálal
A hazai és nemzetközi vágóállatok húsrészeiből ételeket készít, tálal
Házi szárnyasokból ételeket készít és tálal
Elkészíti a vadhúsokból készíthető ételeket
Salátákat, önteteket készít, kreatív tálalási módokat alkalmaz
Éttermi meleg-tésztákat készít, törekedve a hagyományos készítési módra, újszerű megjelenési formában tálalva
Menüt különböző alkalmakra ajánl, elkészít
Helyben fogyasztásra vagy elvitelre ételeket adagol, tálal, díszít
Ügyel a munkakörnyezet tisztaságára
Ügyel a vagyonbiztonságra
Betartja a higiéniai előírásokat, HACCP szabályokat

TERVEZET

Betartja a munkavédelmi és tűzrendészeti szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Az ételkészítési alap- és kiegészítő műveletei
- A Előételek
- A Levesek, levesbetétek
- A Főzelékek, köretek
- A Hagyományos és korszerű konyha-technológiával készülő főzelékek, köretek
- A Hagyományos ételekhez tartozó mártások
- A Halakból, egyéb hidegvérű állatokból készíthető ételek
- A Vágóállatok húsrészeinek, belsősegeinek felhasználhatósága
- A Házi szárnyasokból készíthető ételek
- A Vadhúsokból készíthető ételek
- A Éttermi meleg-tészták
- A Menü összeállításának szabályai
- A Tálalási szabályok, műveletek
- A Díszítési szabályok, műveletek
- C Gépek, berendezések, eszközök műszaki ismerete
- B Üzemtani ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Megbízhatóság
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kompromisszumképesség
- Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés

TERVEZET

A környezet tisztán tartása
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

057-09 Ételkészítés II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kapcsolatot tart a társrészelekkel
Alkalmazza a különleges és új konyhatechnikákat és technológiákat a dietika és kímélő ételekben
Megtervezi és alkalmazza az ételek tálalását és díszítését
Büfé- és rendezvényételeket készít
Hidegtálat tervez és készít
Ismeri a nemzetközi étkezési szokásokat és jellegzetes nemzeti ételeket készít
Étlapot tervez és készít
Étrendet állít össze különleges alkalmakra
Speciális kínálatot tervez, készít
Törekszik jó gyakorlatra szert tenni a gasztronómiai artisztikában
Folyamatosan biztosítja az anyag és eszköz utánpótlást
Betartja a higiéniai előírásokat, HACCP szabályokat
Betartja a munkavédelmi és tűzrendészeti szabályokat
Menüt és rendezvényt állít össze, adatokat rögzít excel táblában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Beszerzési, termelési, értékesítési technológiai folyamat
- A Az ételkészítés alap- és kiegészítő műveletei
- A Előételek, büfé ételek
- A Tálalás
- A Menü összeállításának szabályai
- A Vendég előtti ételkészítési műveletek
- A Tálalási szabályok, műveletek
- A Díszítési szabályok, műveletek
- A Gépek, berendezések, eszközök műszaki ismerete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Információforrások kezelése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Szövegszerkesztés, táblázatkezelés, alkalmazott számítástechnikai alapismeretek

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

TERVEZET

Külső megjelenés
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Megbízhatóság
Pontosság
Rugalmasság
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Hatékony kérdezés készsége
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelemmegosztás
A környezet tisztán tartása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző képesség)

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

1. A mestervizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

TERVEZET

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |
| 3. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Jogi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Marketing ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |
| 3. feladat | 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt |

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

053-09 Vendéglátó gazdálkodási tevékenység gyakorlása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gazdasági számítások (kalkuláció, kiszabát, árképzés, veszteségszámítás, üzleti szintű elszámoltatás, készletgazdálkodás, üzleti vagyon és összetétele, üzleti eredmény kiszámítása, jövedelmezőségi tábla és annak összetevői)

Gazdálkodási ismeretek (fogalmi szinten: költség, költséggazdálkodás, bér, bér gazdálkodás, adózás, vállalkozási ismeretek, marketing alapismeretek, marketing tevékenység és reklám eszközök, üzleti levél formai és tartalmi követelményei)

TERVEZET

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

054-09 Vendéglátó tevékenység alapozása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Élelmi anyagok jellemzői, felhasználási lehetőségei

Minőségbiztosítási vagy fogyasztóvédelmi előírások ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

055-09 Szakmai idegen nyelvi kommunikáció

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szakmai szöveg fordítása és értelmezése (technológiai leírás, használati utasítás stb.)

(Lehetőleg angol, német, francia, spanyol vagy olasz nyelven. Szótár használata engedélyezett.)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szakmai kommunikáció: Központilag javasolt témák, szituációs gyakorlatok (technológiai, technikai feladatok, gasztronómiai témakör, beszélgetés, a vizsgázó kérdésekre válaszol)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc (felkészülési idő 0 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

056-09 Ételkészítés I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A vizsgabizottság elnökével történő előzetes egyeztetés alapján egy 5 fogásos menü készítése 5 adagban (1 adag display asztal + 4 adag a vizsgaelnökkel és a

TERVEZET

vizsgabizottsággal egyeztetve) a mesterjelölt által kiválasztott témában és alkalomra, amit esetleg egy mestervacsorán mutat be a vizsgabizottságnak és a meghívott vendégeknek

Az elkészített menü ételei készítési technológiájának, és a hozzá felhasznált húsrészek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A magyar konyha és az éttermi meleg-tészták készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-90% Nem felelt meg, 91-100% Megfelelt

2. feladat 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

057-09 Ételkészítés II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy adott témában és alkalomra szóló hidegtál 10 adagos anyaghányadának elkészítése számítógép segítségével, táblázatba foglalva

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mestermunkaként az 1. vizsgafeladatban megtervezett hidegtál vagy/és gasztronómiai artisztika elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 600 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt

2. feladat 0-80% Nem felelt meg, 81-100% Megfelelt

2. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgarészen minden vizsgafeladatból Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

TERVEZET

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgarészből kell tennie, amely vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A javítóvizsga a mestervizsgát követő 6 hónapon túl, ill. 2 éven belül megismételhető. Két éven túl a teljes vizsgát meg kell ismételni.

3. A mestervizsgarészek alóli felmentés feltételei

A mestervizsga egyes részei alól felmentés adható annak, aki rokon szakmában az adott vizsgarészből két éven belül Megfelelt minősítést szerzett.

Felmentés adható a Vállalkozási ismeretek, illetve a Pedagógiai ismeretek követelménymodulok alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és -vizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Szakács mester
Előadás tartására alkalmas – megfelelő ülőkapacitással rendelkező- terem;	X
A tanfolyam létszámának megfelelő kapacitású számítógépterem;	X
Melegkonyha és hidegkonyha,- a feladatok elvégzéséhez szükséges berendezésekkel (munkaasztalok; tűzhelyek; sütők; hőlég-cirkulációs készülék; megfelelő hűtőkapacitás.	X
Az alapanyagok előkészítéséhez szükséges gépek, készülékek	X
Az ételek elkészítéséhez szükséges edények, felszerelések, kézi szerszámok	X

14. VILLANYSZERELŐ MESTERVIZSGA SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. A Villanyszerelő mestervizsgára jelentkezés feltételei

1. A mestervizsgához szükséges szakképesítési feltételek

A Villanyszerelő mestervizsgára jelentkezéshez az alábbi szakképesítések (szakmák), szakképzettségek egyikével, és az Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló (azonosító száma: 33 522 04 0001 33 01) végzettséggel kell rendelkeznie a mesterjelöltnek.

A szakképesítés (szakma), szakképzettség	
megnevezése	azonosító száma
Villanyszerelő	33 522 04 1000 00 00

TERVEZET

Erősáramú elektrotechnikus	54 522 01 1000 00 00
Villamoshálózat-szerelő, -üzemeltető	31 522 04 0000 00 00
Villamosmérnöki Bsc (Villamos-energetika szakirány)	
Villamosmérnöki Msc (Energiaátalakító rendszerek vagy Villamosenergia rendszerek szakirány)	
Energetikai mérnök Msc	

Megjegyzés: Elfogadhatók a fentiekkel egyenértékű jogelőd szakképesítések (szakmák), szakképzettségek is.

2. A jelentkezéshez szükséges szakmai gyakorlat

A szakma munkaterületén a szakirányú képzés megszerzését követően az alábbiakban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása szükséges.

A szakmai gyakorlat	
szakiránya	időtartama (év)
Szaktudás képzés	5
Technikus képzés	4
Felsőfokú képzés	3

Megjegyzés: A szakmai gyakorlat részidőkből is összeállhat, de az utolsó időszak nem lehet egy évnél rövidebb, és a vizsgára jelentkezés időpontjában az utolsó igazolt szakmai gyakorlat nem lehet egy évnél régebbi.

A gyakorlati időbe nem számítható be a GYED, illetve a sor- vagy tartalékos katonai, valamint polgári szolgálat ideje.

II. A Villanyszerelő mester munkaterülete, a mestercímhez kapcsolódó tevékenységek

1. A Villanyszerelő mester munkaterületének leírása

Épületek, építmények villamos csatlakozásának (csatlakoztatásának) kiépítését végzi
Épületek, építmények villamos hálózatának kialakítását végzi a villamos szerelvények, berendezések csatlakoztatásával, felszerelésével

Nyomvonalas erős- és gyengeáramú hálózatok hatóságok által engedélyezett részének kiépítését, a meglévő hálózat(ok)hoz való csatlakoztatását végzi

Villamos hálózatok, berendezések, gépek szakszerű karbantartását és javítását végzi

Villamos hálózatok, készülékek érintésvédelmi vizsgálatait végzi

A vállalkozói igazolvánnyal rendelkező Villanyszerelő mester jogosult mindazon kivitelezési, javítási, karbantartási munkák elvállalására és elvégzésére, amelyre képesítéssel, esetlegesen szükséges engedéllyel rendelkezik, illetve amelyet jogszabály nem tilt.

Alkalmazásban álló Villanyszerelő mester munkakörében elvégezhető mindazon kivitelezési, javítási, karbantartási munka, amelyre képesítéssel rendelkezik.

A gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként olyan személy vehet részt, aki azon szakképesítések tekintetében, amelyekben a

TERVEZET

szakképesítésért felelős miniszter kiadta a mestervizsga követelményeit, mestervizsgával rendelkezik.

2. A Villanyszerelő mesterképesítéssel rokon mesterképesítések

A Villanyszerelő mesterképesítéssel rokon mesterképesítés(ek) megnevezése
Elektronikai műszerész mester
Háztartásgép szerelő mester

III. Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A Villanyszerelő megnevezésű mesterképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
001-11	Pedagógiai ismeretek
002-11	Vállalkozási ismeretek
058-09	Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptervékenységek végzése
059-09	Kisfeszültségű villanyszerelési munka előkészítése, dokumentálása
060-09	Kisfeszültségű villamos szerelések
061-09	Erősáramú berendezések létesítése, üzemeltetése

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és tudatosan kezeli a gyermek fejlődési fázisait, megismerési és kommunikációs szerepeit a tanulóképzésben

Képes a pedagógiai tudományos értékeinek történelmét áttekinteni és képviselni

Átfogó képet tud adni a magyarországi állami tanügyigazgatásról, a köznevelési, valamint a szakképzés szabályozásáról

Ismeri és alkalmazza a szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságait

Tudatosan kezeli a szakképzés és pedagógiája (elmélet-műhely közeli tapasztalás - valós vállalkozási környezet) gyakorlatát

Tudatosan alkalmazza a társadalmi és pedagógiai értékek, valamint azok kapcsolódásait és változásait

A pedagógiai célokat és azok eléréséhez szükséges feladatrendszert egymáshoz illeszti, megtervezi a szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatát

Kezeli a mai kor értékeit, értékviselkedését, és a mai kor társadalmi értékeit

Ismeri a pozitív jövőképpel rendelkező életpályát, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságait

Megvalósítja az élményközpontú gyakorlati képzést és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációját

Ismeri és tudatosan használja a pedagógiai eszközöket a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben

TERVEZET

Tudatosan használja a munkáltató foglalkozásokat a tanulóképzésben
Megvalósítja a célorientált munkavégzésre törekvést
Megvalósítja a hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzést
Megvalósítja a munkavégzési önállóságot
Kialakítja a szakmai problémamegoldás képességét
Formálja a minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességét
Kreatívan megvalósítja a szakmai problémamegoldást (szükség esetén csapatmunkában)
Képes a szakmai és együttműködési önfejlődésre
Tudatosan kezeli a nevelés és személyes példamutatás jelentőségét és szerepét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A gyermek fejlődési fázisainak, megismerési és kommunikációs szerepeinek tudatos kezelésének ismerete a tanulóképzésben
- C A pedagógia tudományos értékeinek történelmi áttekintő képességének és képviselésének ismerete
- C A magyarországi állami tanügyigazgatásról kialakult történelmi áttekintő ismeret
- E A köznevelésről, valamint a szakképzés szabályozásáról kialakult ismeret
- D A szakképzésen belül a gyakorlati képzés pedagógiai sajátosságainak ismerete és alkalmazása
- D A szakképzés és pedagógiájának (elmélet –műhely közeli tapasztalás- valós vállalkozási környezet) gyakorlatának tudatos kezelése
- C A társadalmi és pedagógiai értékek, valamint azok kapcsolódásainak és változásainak alkalmazási ismerete
- C A pedagógiai célok és azok eléréshez szükséges feladatrendszer illesztésének ismerete
- D A szakmai gyakorlat pedagógiai folyamatának megtervezési ismerete
- D A mai kor értékei, értékviselése, és a mai kor társadalmi értékeinek ismerete
- D A pozitív jövőképpel rendelkező életpálya, a proaktív életvezetés pedagógiai sajátosságainak ismerete
- D Az élményközpontú gyakorlati képzés és a pozitív, negatív visszacsatolások motivációs megvalósításának ismerete
- E A pedagógiai eszközök és tudatos használatuk ismerete a gyakorlati munkában és a tanulóképzésben
- D A munkáltató foglalkozások tudatos használatának ismerete a tanulóképzésben
- E A célorientált munkavégzésre törekvés szerepének ismerete
- E A hatékonyság és erőforrás-takarékos feladatvégzés szerepének ismerete
- E A munkavégzési önállóság szerepének ismerete
- D A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási ismerete
- D A minőségi munkavégzés és önellenőrző felelősségvállalás képességének formálási ismeretei
- E A szakmai problémamegoldás (szükség esetén csapatmunkában történő) kreatív módszereinek ismerete
- E A szakmai és együttműködési önfejlődés nyitottságának ismeretei
- E A nevelés és személyes példamutatás jelentőségének és szerepének ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

TERVEZET

4	Köznyelvi beszédképesség
4	Mennyiségérzék
4	Szakmai nyelvű beszédképesség
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Elemi számolási készség
3	Tervezési készség a feladatok megtervezéséhez, illesztéséhez
3	Tervezési készség a szakmai gyakorlat megtervezéséhez
3	Tervezési készség az életpálya tervezéshez és életvezetéshez
4	Az élményközpontú gyakorlati képzés vezetésének készsége
3	Motivációs készség
3	A gyermek tanulásának segítése
3	A pedagógiai módszerek használata
3	Pedagógiai beszédképesség
3	A szakképzési eszközök használata
4	A gyakorlati képzés módszertana
4	Oktatási eszközök használata
3	A valós vállalkozási környezetben történő gyakorlati eszközhasználat
3	A munkáltató foglalkozások használatának készsége
4	A célorientált munkavégzés készsége
4	A feladatok erőforrás-takarékos végzésének készsége
4	Az önálló munkavégzés készsége
3	A szakmai problémamegoldás képességének kialakítási készsége
3	A minőségi munkavégzés készsége
4	A szakmai probléma-megoldási készsége
4	Fejlődési készség szakmai és együttműködés területein
3	A személyes példamutatás készsége

Személyes kompetenciák:

- Empátia
- Pozitív elvárások attitűdje
- Pozitív jövőkép kialakításának képessége
- Példamutatás a szakmai rutin területén
- Példamutatás a célorientált munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai problémamegoldás területén
- Példamutatás a minőségi munkavégzés területén
- Példamutatás a szakmai és együttműködési önfejlődés területén

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs nyitottság
- Együttműködési képesség

Módszerkompetenciák:

- Történeti áttekintő képesség
- Módszertani strukturálás képessége
- Módszertani strukturálás képessége
- A szakmai gyakorlat pedagógiai megtervezésének képessége
- Az élményközpontú gyakorlati képzés megvalósításának képessége
- A pedagógiai eszközök tudatos használatának képessége a tanulóképzésben
- A célorientált munkavégzés elsajátításának képessége
- A hatékonyság és erőforrás-takarékosság elsajátításának képessége

TERVEZET

- A munkavégzési önállóság elsajátításának képessége
- A szakmai problémamegoldás elsajátításának képessége
- A minőségi munkavégzés elsajátításának képessége
- A szakmai és együttműködési önfejlődés elsajátításának képessége
- A nevelés és személyes példamutatás képessége

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jogi ismeretek:

Tisztában van az alapvető jogi fogalmakkal és a jogrendszer felépítésével, amely alapján képes elvégezni az alábbi feladatokat:

- Elvállalja a vállalkozások alapításával kapcsolatos általános feladatokat
- Intézi a működési engedélyek beszerzését
- Jogi tanácsadást igényel, konkrét igényt fogalmaz meg
- Ellátja a vállalkozások megszűnésével kapcsolatos általános feladatokat
- Munkajogi szerződéseket készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Vállalkozói szerződések készít (jogi felügyelettel), ellenőriz
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat

Marketing ismeretek:

Tisztában van a vállalkozások piaci környezetével és ezek hatásaival. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Üzleti terv elkészít
- Elvégzi a saját iparágának bemutatását és elemzését
- Meghatározza és kidolgozza a marketing-mix elemeit
- PR és kommunikációs tevékenységet végez

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

Ismeri az alapvető adó és pénzügyi szabályokat, valamint a gazdaság működési elvét. Ennek alapján az alábbi feladatokat képes elvégezni:

- Kitölti az adónyomtatványokat
- Főbb vonalakban ismeri az egyes adó-és kamatszámítási módszereket
- Ismeri a vállalkozások éves beszámolójának főbb egységeit és ezek lényeges elemeit, valamint ezen adatokból tájékozódni tud és következtetéseket von le
- Kialakítja és működteti a vállalkozás szervezetét
- Pénzügyi tervet készít
- Rezsioradíjat számol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

Jogi ismeretek:

- A A gazdálkodás, vállalkozás fogalma, jellemzői
- B Egyéni vállalkozás
- B Egyéni cég
- C Gazdasági társaságok csoportosítása
- B Gazdasági társaságok működésének szabályai
- B Vállalkozási formák közötti választás szempontjai
- A Vállalkozások átalakítása és megszüntetése

TERVEZET

B Kötelmi jog elemei (szerződések)

Marketing ismeretek:

- B A vállalkozás makro- és mikrokörnyezete (gazdasági, politikai, jogi, marketing)
- C Piacgazdaság, piac
- C A vállalkozások erőforrásai
- C A vállalkozások reálszférája
- C A vállalkozás személyi feltételei
- A A vállalkozás beindításának alapfeltételei
- C Az elképzelés, az ötlet próbája
- B A vállalkozás beindításához szükséges eszközök listájának összeállítása és a munkaerő szükséglet felmérése
- B A vállalkozás székhelyének, telephelyének megválasztása, belső kialakítása
- B Kommunikáció és információátvitel

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek:

- B A vállalkozás finanszírozása, pénzügyi terv készítése
- B A munkaviszony létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok
- B Számviteli rendszer kialakítása
- C A vállalkozás felelősségi rendszere
- B Az üzleti terv készítésének esetei és célközönsége
- B Az üzleti terv felépítése és részei
- B A vállalkozások beszámolási kötelezettségei
- B A mérleg és eredménykimutatás szerepe, tartalma
- B A vállalkozás belső és külső finanszírozási forrásai, a vállalkozás fizetőképessége
- C Hitelezés és támogatás
- C Biztosítás, áru- és vagyonvédelem az üzleti életben
- B Adózás és társadalombiztosítás
- C A munkaszervezés alapjai
- B Az ellenőrzés alapelvei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Telefonálási technikák
- 4 Számítástechnikai ismeretek

Személyes kompetenciák:

- Tisztesség, felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntésképeség

TERVEZET

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőképesség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó képesség
Irányítási készség
Kompromisszum készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Tervezés
Áttekintő és rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

058-09 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hardvert, jogtiszt szoftvereket alkalmaz
Irodai programcsomagot egyedi és integrált módon használ
Egyszerű multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezel
Adatmentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ
LAN és WAN hálózatokat használ
Egyszerű informatikai angol nyelvű szakmai szöveget megért
Informatikai tevékenységét dokumentálja
Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza
A munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza
Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet
Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket
Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
Mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel méréseket végez
Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (vág, fúr, forgácsol, fűrészsel, hajlít, reszel, csiszol)
Elektromos és mechanikai kötéseket készít
Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveleteknél

TERVEZET

A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít

Részt vesz a munka- és balesetvédelmi oktatáson

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat

Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában

Gondoskodik a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközökről és azok használhatóságáról

Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt

Betartja és betartatja a veszélyes és a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Elektrotechnikai alapismeretek
- C Elektronikus áramkörök
- A Villamos gépek biztonságtechnikája
- C Teljesítményelektronikai áramkörök
- C Gépelemek
- C Finommechanikai elemek
- C Mechanika
- B Elektromechanikus mérőműszerek
- C Elektronikus mérőműszerek
- B Mechanikai mérőműszerek
- B Villamos mérések
- B Mechanikai mérések
- B Műszerelemek
- C Anyagismeret
- C Gyártásismeret
- B Műszaki ábrázolás
- B Villamos és gépész rajzjelek
- C Szabványok
- B Műszaki dokumentáció
- A Általános munkavédelem
- A Érintésvédelem
- A Elsősegélynyújtás
- A Általános tűzvédelem
- A Tűzoltó készülékek
- B Környezetvédelem
- B Veszélyes hulladékok kezelése
- B Digitális technikai alapok
- C Perifériák
- B Számítógépes hálózatok típusai
- C Informatikai angol nyelv

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Információforrások kezelése
- 5 Műszaki rajz olvasása, értelmezése

TERVEZET

- 4 Műszaki rajz készítése
- 5 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Kapcsolási rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség
- Prezentációs készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Közérthetőség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

059-09 Kisfeszültségű villanszerelési munka előkészítése, dokumentálása

A szakmai követelménymodul tartalma:

TERVEZET

Feladatprofil:

Elektrotechnikai alapismereteket alkalmaz a munkája során
Anyagismereteket alkalmaz a villamos és nem villamos anyagok kiválasztása során
Mechanikai számításokat végez
Szabványok előírásait alkalmazza a munkája során
Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
Villamos számításokat végez
Tanulmányozza és értelmezi a munka műszaki dokumentációját
Javaslatot tesz a kiviteli terv módosítására, megvalósulási tervre
Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat
Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
Helyszíni felmérést végez
Átvesszi és felméri a munkaterületet
Folyamatosan egyeztet a munkaterületen dolgozó más szakmák képviselőivel
Felméri és meghatározza az eszköz- és anyagszükségletet
Munkafázisokra bontja a szerelési munkát, meghatározza a műveleti sorrendet
Meghatározza a munkához szükséges időszükségletet és szerelői létszámot
Ellenőrzi az anyagok, szerszámok és eszközök, illetve a munkavédelmi eszközök alkalmasságát, gondoskodik azok szakszerű tárolásáról
Felméri a munkaterület és a munkafolyamat veszélyeit
Figyelembe veszi és alkalmazza a vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat, meghatározza a védőeszköz szükségletet
Figyelembe veszi és alkalmazza a munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat
Betanítja az általa szerelt villamos készülék, berendezés használatát
Betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat
A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít
Feljegyzi a változásokat a kiviteli tervekre
Építési naplót vezet
A munkavégzéshez meghatározott nyilvántartásokat vezet
Feliratokat készít és helyez el a készülékeken
Összeállítja a műszaki dokumentációkat
Elszámolóhoz felméri az elvégzett munkát
Ellenőrző méréseket és vizsgálatokat dokumentál
Elkészíti a munka szerelői ellenőrzésének dokumentációját
Dokumentálja a jegyzőkönyvi hibák kijavítását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Villamos szerelési anyagok
- B Villamos szerelvények
- B Szerelési technológiák
- B Villamos berendezések
- B Szabadvezeték- és kábelhálózat
- B Villamos mérések
- B Villamos dokumentáció
- A Munkavégzés szabályai

TERVEZET

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése
- 4 Villamos anyagok, szerelvények, berendezések használata
- 5 Villamos hálózatok (erősáramú, informatikai, szabadvezeték, kiskábel) kialakítása, javítása, karbantartása
- 4 Villamos gépek üzemeltetése, javítása, karbantartása
- 4 Villamos mérések elvégzése
- 4 Mérőeszközök, -műszerek, -berendezések használata
- 3 Folyamatábra készítése

Személyes kompetenciák:

- Döntésképesség
- Szervezőképesség
- Pontosság
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Fogalmazó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Kompromisszumképesség
- Udvariasság
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Okok feltárása
- Helyzetfelismerés
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Tervezés
- Értékelés
- Figyelem-összpontosítás
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

060-09 Kisfeszültségű villamos szerelések

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Elosztóberendezést szerel
- Fogyasztásmérő helyet alakít ki
- Csatlakozó vezetéket épít ki
- Villamos szerelvényeket helyez el és szerel
- Fogyasztói berendezések részére csatlakozóhelyeket alakít ki
- Épületinformatikai, épületautomatikai és jelző hálózatot épít ki
- Épületvillamos berendezést javít, karbantart, kezelését betanítja
- Beltéri világítási berendezést szerel
- Kültéri világítási berendezést szerel

TERVEZET

Kapcsolóberendezést szerel
Ipari elosztóberendezést szerel
Ipari energiaelosztó hálózatot szerel
Vezérlő- és szabályzóberendezést szerel
Ipari villamos berendezést javít, karbantart, kezelését betanítja
Külső villámhárító berendezést szerel
Belső villámvédelmet alakít ki
Aszinkron gépet szerel
Egyenáramú gépet szerel
Szinkron gépet szerel
Különleges villamos forgógépet szerel
Egyfázisú transzformátort szerel
Háromfázisú transzformátort szerel
Különleges transzformátort szerel
Villamos gépet javít, karbantart, kezelését betanítja
Villamos készüléket javít, karbantart, kezelését betanítja
Csatlakozó vezetékét szerel
Szabadvezetéki kötést készít
Csatlakozó kábelt fektet tartószerkezetre, talajba
Vízáró kábelátvezetést készít
Kiskábelhálózatot javít, karbantart
A munka megkezdése előtt, a munkafolyamatban és a munka átadásához szükség szerint méréseket és vizsgálatokat végez
Üzemi ellenőrző méréseket és vizsgálatokat végez
Hiba meghatározáshoz méréseket, vizsgálatokat végez
Érintésvédelmi rendszert, eszközt szerel, telepít
Munkájában figyelembe veszi és alkalmazza az érintésvédelmi szabályokat
Munkájában figyelembe veszi és alkalmazza a munkavégzés helyszínére vonatkozó érintésvédelmi különleges szabályokat
Szabadvezetéki oszlopot, tartószerkezetet helyez el csatlakozó vezetékhez
Villamos berendezés érintésvédelmi rendszerén szerelői ellenőrzést végez
Kijelöli a kiskábel nyomvonalát
Kiskábel tartószerkezetet készít
Kiskábelt fektet tartószerkezetre
Kiskábeles áramkört alakít ki tömített szerelési technológiával
Gondoskodik a hulladékok, veszélyes hulladékok szabályszerű elhelyezéséről
Betartja a kéziszerszámokra vonatkozó előírásokat
Elkészíti a figyelmeztető feliratozást
Elvégzi a kábelerek azonosítását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Villamos szerelési anyagok
- B Villamos szerelvények
- B Szerelési technológiák
- B Villamos berendezések
- B Villamos gépek
- B Légvezeték- és kábelhálózat
- B Villamos mérések

TERVEZET

- A Villamos dokumentáció
- A Munkavégzés szabályai
- A Kábelek szerkezete
- B Kábelszerelési anyagok
- B Tömített szerelési technológiák
- A Villamos kötések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése
- 4 Villamos anyagok, szerelvények, berendezések használata
- 4 Villamos gépek üzemeltetése, javítása, karbantartása
- 4 Villamos hálózatok (erősáramú, informatikai, épületautomatikai) kialakítása, üzemeltetése, javítása, karbantartása
- 4 Villamos mérések elvégzése
- 5 Kéziszerszámok használata
- 5 Mérőeszközök, -műszerek, -berendezések használata
- 5 Kiskábel hálózat szerelése, javítása

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Önállóság
- Erős fizikum
- Döntésképeség
- Egyensúly, bezártság- (szűk helyek) és magasságtűrés, mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Kompromisszumkészség
- Konfliktusmegoldó készség
- Konszenzus készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Figyelem-összpontosítás
- Információgyűjtés
- Rendszerező képesség
- A környezet tisztán tartása
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezés
- Módszeres munkavégzés
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

061-09 Erősáramú berendezések létesítése, üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Villamos gépeket szállít, telepít, üzembe helyez

TERVEZET

Kisfeszültségű, kis teljesítményű transzformátort beköt, ellenőriz

A motorok indítását, fordulatszámának és forgásirányának változtatását és fékezését végzi

Szabályozott villamos hajtásokat szerel és beüzemel

Kis teljesítményű és speciális villamos motorokkal (pl. váltakozó áramú kommutátoros motorral, léptető motorral stb.) megvalósított hajtásokat üzemeltet

Motorvezérléseket (motorvédő, indító, forgásirány-váltó, fordulatszám-változtató kapcsolásokat) valósít meg, telepít, beüzemel

Elektromechanikus vezérléseket valósít meg, működésüket ellenőrzi

Számítógépes, mikroprocesszoros, mikrokontrolleres és PLC-vel irányított ipari folyamatokat szerel, üzemeltet

A villamosenergia-rendszer üzemeltetőjeként tevékenykedik

Az erősáramú kapcsolókészülékeket kiválaszt, beköt, működtet és üzemeltet

Villamos kapcsolóállomásokot üzemeltet

Villamos hálózatokat üzemeltet

Egyszerű hálózatok zárlatát számítással ellenőrzi, zárlatkorlátozás megoldásában közreműködik

Energiagazdálkodással kapcsolatos üzemeltetési feladatokban közreműködik (pl. fázisjavítás)

Üzemirányítási, telemechanikai és a hangfrekvenciás rendszer működtetésében tevékenykedik

Ipari és háztartási villamos fűtő-, hűtő- és klímaberendezések villamos energiaellátását kialakítja, működteti, telepíti, üzemelteti

Köztéri, ipari, kommunális és reklámcélú világító berendezéseket szerel, karbantart

Szünetmentes áramforrásokat telepít és üzemeltet

A szakterület hatályos jogszabályait, szabványait alkalmazza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A szakterületet érintő hatályos jogszabályok
- B A szakterület hatályos szabványai
- B Transzformátorok jellemzői
- B Villamos forgógépek jellemzői
- B Villamos készülékek jellemzői
- B Kapcsolókészülékek jellemzői
- B Világítási készülékek jellemzői
- B Kommunális és ipari hálózatok jellemzői
- B Energiagazdálkodási mérések elve
- A Érintésvédelmi mérések elve
- B Transzformátorok jellemzői, üzemállapotai
- B Aszinkron gépek jellemzői, üzemállapotai
- B Szinkron gépek jellemzői, üzemállapotai
- B Egyenáramú gépek jellemzői, üzemállapotai
- B Digitális alapfogalmak, alapjelek és kapcsolások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Információforrások kezelése
- 4 Szerelési rajz olvasása, értelmezése

TERVEZET

- 4 Szerelési rajz készítése
- 4 Összeállítási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Összeállítási rajz készítése
- 5 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Kapcsolási rajz készítése
- 5 Villamos kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos kiviteli tervrajz készítése
- 5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 5 Áramútrajz, nyomvonalrajz, installációs rajz olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Villamos dokumentációs jelképek értelmezése
- 5 Tűz-, baleset- és környezetvédelmi jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 4 A hagyományos és elektronikus adatrögzítés eszközeinek alkalmazása (írásos, ábrás és elektronikus adatrögzítést végez)
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés
- 4 Kézi és gépi kötőelem szerelő szerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Kézügyesség
- Állóképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Egyensúly, magasságtűrés

Társas kompetenciák:

- Udvariasság
- Kezdeményezőkézség
- Határozottság
- Kompromisszumkézség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Helyzetfelismerés
- Módszeres munkavégzés
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- A környezet tisztán tartása

TERVEZET

IV. Mestervizsgáztatási követelmények

A mestervizsgára bocsátás feltétele: mesterdolgozat készítése.

A mesterdolgozat 1 db tervezési, költségvetés-készítési feladtból, számítási feladatokból és technológiai (műszaki) leírásból áll, melyet a vizsgázó szabadon választhat a MKIK által kiadott mesterdolgozatok témaköreiből. A mesterdolgozat minimum 10, maximum 20 oldalból állhat. A mesterdolgozatot szövegszerkesztett formában a vizsgák megkezdése előtt kell leadni. Az értékelésre, megvédésre a negyedik vizsgarészben kerül sor.

1. A mestervizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

001-11 Pedagógiai ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gyakorlati munka tanulásához szükséges pszichológiai fogalmak, alapok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat tanítás-tanulási (pedagógiai) folyamatának jellemzői

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szakmai gyakorlat, mint munkavégzés általi tanulás módszertani feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
2. feladat	0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt
3. feladat	0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

002-11 Vállalkozási ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Jogi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

TERVEZET

Marketing ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adó-TB-pénzügyi-számviteli ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama:

30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

058-09 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Internetről szakmai dokumentumok letöltése, belőle prezentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Műszaki terv, leírás olvasása, értelmezése, anyagszükséglet kiválasztása, műveleti sorrend meghatározása, huzalozás elvégzése, a készülék üzembe helyezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-60% Nem felelt meg, 61-100% Megfelelt

2. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

059-09 Kisfeszültségű villanyszerelési munka előkészítése, dokumentálása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szakmai számítás (pl. vezeték méretezése melegeedésre, feszültségesésre)

Munka átadásához dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mesterdolgozat megvédése

TERVEZET

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

060-09 Kisfeszültségű villamos szerelések

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kisfeszültségű szerelések témakörből tesztfeladatok megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szerelési feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

1. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

2. feladat 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

061-09 Erősáramú berendezések létesítése, üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szakmai számítások

Digitális alapjelek és kapcsolások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Számítógépes, PLC-vel irányított ipari folyamatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Épületautomatizálási feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

TERVEZET

A vizsgarész egyes feladatainak értékelése:

- | | |
|------------|---|
| 1. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |
| 2. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |
| 3. feladat | 0-70% Nem felelt meg, 71-100% Megfelelt |

2. A mestervizsga értékelése

A jelölt mestervizsgája Megfelelt minősítésű, ha minden vizsgarészen minden vizsgafeladatból Megfelelt minősítést szerzett.

Sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A jelöltnek javítóvizsgát abból a vizsgarészből kell tennie, amely vizsgarészen egy vagy több vizsgafeladatból Nem felelt meg minősítést szerzett.

A javítóvizsga a mestervizsgát követő 6 hónapon túl, ill. 2 éven belül megismételhető. Két éven túl a teljes vizsgát meg kell ismételni.

3. A mestervizsgarészek alóli felmentés feltételei

A mestervizsga egyes részei alól felmentés adható annak, aki rokon szakmában az adott vizsgarészből két éven belül Megfelelt minősítést szerzett.

Felmentés adható a Vállalkozási ismeretek, illetve a Pedagógiai ismeretek követelménymodulok alól annak, aki felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy két éven belül más mesterképzésből sikeres mestervizsgát tett.

A szakmai és vizsgakövetelményekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és -vizsga Szabályzatában foglaltak a mérvadók.

V. Eszköz- és felszerelési jegyzék

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Villanyszerelő mester
Lézeres- és egyéb szintező	X
Villanyszerelő kéziszerszámok, kisgépek	X
Munkaállvány	X
Dobozhely fúrók, horonymarók, ipari porszívó, véső- és fúrógépek	X
Földmunka kézi szerszámok	X
Oszlopállítási eszközei	X
Vezeték-, és kábelszerelési eszközei	X
Fémipari kéziszerszámok és kisgépek	X
Szögbelövő, szögbeverő	X
Villamos mérőműszerek	X
Hosszmérő eszközök (mérőszalag)	X
Informatikai és adatrögzítő eszközök	X
Jogszabály (szabvány) gyűjtemény	X
Érzékelők, jeladók	X
Présszerszámok	X

TERVEZET

Számítógépes konfigurációk	X
Védőfelszerelések (mászóvas, biztonsági öv, védősisak)	X
Környezetszennyező anyagok gyűjtői	X
Hegesztő- és forrasztó berendezések	X