

A helyi nemzetiségi önkormányzat jegyzőkönyv-készítési szabályai

- 1) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.) 80. §-a és 83. § (3) bekezdése értelmében **2013. január 1-jétől a helyi önkormányzat gondoskodik**
 - a. a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete (közgyűlése), bizottsága üléseinek előkészítéséről (meghívók, előterjesztések elkészítése, postázása);
 - b. a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, postázásáról, továbbá viseli ennek költségeit;
 - c. a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein részvételre köteles személy kijelöléséről (jegyző vagy megbízottja).

- 2) Az Njtv. 95. §-a részletesen meghatározza a testületi ülés jegyzőkönyvének kötelező tartalmát, rögzíti, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén a jegyző vagy megbízottja kötelezően jelen van és jelzi, ha jogszabálysértést észlel. **Fontos új eleme a szabályozásnak, hogy 2012. január 1-jétől a nemzetiségi önkormányzat elnöke küldi meg a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a fővárosi és megyei kormányhivatalnak (az ülést követő tizenöt napon belül).**

Előzőekből az következik, figyelemmel az Njtv. 159. § (3) bekezdésére is, hogy 2012. január 1-jétől a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi üléséről készített jegyzőkönyv szövegezéséről és a szükséges példányszámban aláírásra történő előkészítéséről – megfelelő határidőben – a helyi önkormányzat gondoskodik, a nemzetiségi önkormányzat elnökének kizárólag az a feladata, hogy a jegyzőkönyvet aláírja, hitelesítéséről gondoskodjon, majd az előírt határidőben kézbesítésre átadja a helyi önkormányzat megfelelő szervezeti egységének.

Budapest, 2012. március 22.

Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkárság