

A Vidékfejlesztési Minisztérium belső pályázata

párizsi mezőgazdasági és környezetügyi szakdiplomata munkakör betöltésére

Jelen felhívás a tartós külszolgálatról és az ideiglenes külföldi kiküldetéséről szóló 172/2012. (VII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 9. § alapján került meghirdetésre. A meghirdetett munkakörre jelentkezhetnek a Vidékfejlesztési Minisztérium, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, a Nemzeti Élelmiszerlánc- biztonsági Hivatal és az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség állományában lévő, a pályázati feltételeknek megfelelő munkatársak.

Jelentkezési határidő: 2014. január 15.

A kormányzati szolgálati jogviszony keretében történő tartós külszolgálat tervezett időtartama:

2014. április 1. napjától 2016. augusztus 31. napjáig tartó határozott idejű jogviszony, amely a Korm. rendelet 17. §-a alapján meghosszabbítható.

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: Franciaország, Párizs.

Ellátandó feladatok, főbb tevékenységi körök:

A szaktárca irányítása és szakmai felügyelete mellett, a magyar érdekek hatékony képviselője, a mezőgazdasági, vidékfejlesztési és környezetügyi szakterületekhez tartozó egyes szakmai területeken az érintett tárcák, intézmények munkájának segítése információk nyújtásával, szükség szerint elemző, értékelő anyagok és javaslatok készítésével.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

3. melléklet 82. (külügyi) és 98. (nemzetközi kapcsolatok, diplomáciai feladatok).

- Közvetlen munka-kapcsolat fenntartása a francia mezőgazdasági, vidékfejlesztési valamint környezetügyi társtárcákkal – kabineti illetve főigazgatósági szinteken -, valamint az agrárirányítást ellátó főhatóságokkal, ágazati érdekvédelmi szervezetekkel.
- Aktív részvétel, szerepvállalás, közreműködés a különböző szintű kormányzati, minisztériumi felső- illetve középszintűi valamint szakértői szintű szakmai delegációk kiutazásának és programjának megszervezésében és lebonyolításában (szállás, ellátás, logisztika), a tárgyalási tematikák összeállításában, jelentések készítése, valamint szakmai kíséret, tolmácsolás biztosítása.
- A két ország közötti együttműködési lehetőségek feltárása, különös tekintettel az EU források felhasználását célzó közös projektekre, valamint a magyar termékek franciaországi értékesítését elősegítő kooperációkra.
- Közreműködés a kapcsolatok létrehozásában, ill. továbbfejlesztésében a közigazgatáson túlmenően a gazdasági és üzleti élet szereplői között is – szoros együttműködésben a külgazdasági szakdiplomataival, nyomon követve a fogadó ország nemzetközi agrárgazdasági együttműködési kapcsolatainak, valamint a mezőgazdasági és élelmiszeripari kereskedelmi forgalmának alakulását.
- A magyar élelmiszeripari vállalatok franciaországi megjelenésének előmozdítása, hozzájárulva a magyar élelmiszerek és gasztronómia franciaországi hírnevének megerősítéséhez.
- Munkakapcsolat kialakítása és folyamatos fenntartása a többi EU tagállam – illetve egyéb EU-n kívüli országok - nagykövetségének Párizsban működő mezőgazdasági és környezetügyekért felelős szakdiplomataival, tanácsosaival.

- Szoros kapcsolat kialakítása, ápolása és bővítése a kétoldalú szakmai relációban jelentős szerepet betöltő szakmai szervezetekkel, vállalatokkal.
- A francia és magyar partnerek kölcsönös tájékoztatása a különböző szinteken megvalósítható aktuális együttműködési területeikről és lehetőségekről. Adott esetben – EU szinten az érkedazonosság tudatosításával – elősegítve, hogy a francia fél Brüsszelben támogassa a magyar törekvéseket.
- Tájékozódik az EU Közös Agrárpolitikájának franciaországi alkalmazását és Franciaország Európai Unión belüli szerepvállalását illetően.
- Rendszeresen tájékozódik, és naprakész információkkal rendelkezik Franciaország mező-, élelmiszer- és erdőgazdaságának, vidékfejlesztésének, továbbá környezetvédelmének helyzetéről és tendenciáiról. Figyelemmel követi a halászattal és klímaváltozással kapcsolatos franciaországi fejleményeket.
- Figyelemmel kíséri a jelentősebb környezetügyi, agrárgazdasági és politikai eseményeket, illetve azok esetleges magyar vonatkozásait. Részt vesz az országos és nemzetközi jelentőségű franciaországi szakmai rendezvényeken.
- A fenti témakörökben, illetőleg az aktualitásoknak megfelelően rendszeresen írásban tájékoztatja az VM vezetését, valamint illetékes részlegeit.
- Az VM vezetése, vagy az egyes szakfőosztályok eseti kérésének megfelelően, információt gyűjt és továbbít, összefoglaló-értékelő, elemző jelentést készít egy-egy aktuális témában is.
- A mezőgazdasági és környezetügyi szakdiplomata a külképviselő munkamegosztásából adódóan a nagykövetség feladatkörébe tartozó általános diplomáciai – és szükség szerint – egyéb feladatokat is ellát.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság, aki nem állampolgára a fogadó államnak, lakóhelye Magyarországon van,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség;
- Egyetemi/főiskolai szintű agrár-, környezetügyi- közgazdasági, pénzügyi, nemzetközi vagy EU szakértői végzettség illetve szakképzettség,
- Francia „C” típusú felsőfokú államilag elismert – vagy jogszabály által azzal egyenértékűvé nyilvánított - nyelvvizsga, élő, aktív tárgyalóképes szakmai nyelvtudás, fordítási, tolmácsolási tapasztalat, illetve gyakorlat,
- Angol „C” típusú legalább középfokú államilag elismert – vagy jogszabály által azzal egyenértékűvé nyilvánított - nyelvvizsga, tárgyalási szintű nyelvtudás,
- Legalább 5 év szakmai tapasztalat (közigazgatási, ill. vállalati, üzleti terület),
- Közigazgatási szakvizsga,
- A Vidékfejlesztési Minisztérium szervezeti felépítésének, szakterületeinek alapos ismerete,
- Franciaország főbb kül- és belpolitikai-gazdasági folyamatainak megfelelő szintű ismerete,
- Érvényes B kategóriás jogosítvány és személygépkocsi vezetői gyakorlat,
- Magas szintű számítógép-felhasználói gyakorlat,
- Hozzájárulás a nemzetbiztonsági ellenőrzéshez,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Egészségi állapota alkalmassá teszi a tartós külszolgálat ellátására, ezért aláveti magát a Külügyminisztérium által előírt orvosi vizsgálatnak,
- Nyelvtudás és pszichológiai alkalmasság felmérésének vállalása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Az agrár- vagy környezetügyi szakigazgatás területén szerzett, legalább 5 év szakmai tapasztalat,

- A hazai agrártermékek külkereskedelmi lehetőségeiről való tájékozottság, üzleti, gazdasági életben való jártasság.

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló kezdeményező, kapcsolatteremtő, együttműködési készség,
- Kiváló szervezési, problémamegoldó és kommunikációs készség,
- Jó tárgyalási készség, magabiztos francia nyelvtudás,
- Önálló, precíz, pontos és gyors munkavégzés,
- Terhelhetőség,
- Jó alkalmazkodóképesség, kis közösségbe való beilleszkedési készség,
- Megfelelő szintű elemző és szintetizáló készség, jó írás és fogalmazó készség – mind magyar, mind francia nyelven,
- Gyakorlatiasság, rugalmasság, eredményközpontúság, felelősségtudat,
- Igényes, elegáns megjelenés,
- Magabiztos, határozott fellépés,
- Az illem, etikett, protokoll szabályait betartó viselkedés,
- Kimagasló diplomáciai érzék.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások: 1-1 példányban

- A pályázó magyar és francia nyelven írt részletes szakmai, fényképes önéletrajza,
- 1 gépelt oldalon összefoglalva a külszolgálattal kapcsolatos elképzelése - magyar és francia nyelven,
- Felsőfokú iskolai végzettséget, nyelvvizsgákat igazoló okiratok másolatai,
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (utólag csatolható – benyújtáskor elegendő a postai feladóvevény másolata),
- Szakorvosi vagy háziorvosi igazolás arról, hogy egészségügyileg alkalmas a többéves külszolgálatra,
- Nyilatkozat arról, hogy hozzájárul a nemzetbiztonsági ellenőrzéshez és vállalja a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését,
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot a pályázati eljárásban részt vevők megismerhetik,
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisban történő rögzítéséhez,
- Amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, úgy nemleges nyilatkozat csatolása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a külszolgálat időtartama alatt a Korm. rendelet, a 2/2012. (II. 16.) KüM utasítás, a 3/2012. (IX. 4.) KüM rendelet, továbbá egyéb vonatkozó jogszabályok és más belső szabályok rendelkezései az irányadók.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2014. április 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2014. január 15.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázat érvényesen postai vagy személyes vagy elektronikus úton nyújtható be.

A pályázatot – zárt borítékban - a Vidékfejlesztési Minisztérium Személyügyi és Igazgatási Főosztályának címezve (1055 Budapest, Kossuth tér 11.) személyesen vagy postai úton kell

benyújtani. Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: „*párizsi mezőgazdasági és környezetügyi szakdiplomata*”.

Elektronikus úton történő jelentkezés esetén a pályázati anyagot a szif@vm.gov.hu valamint a krisztina.pusztai@vm.gov.hu email címre kérjük megküldeni, az email tárgyában feltüntetve a következőket: „*Pályázat a párizsi mezőgazdasági és környezetügyi szakdiplomata pozícióra*”. A pályázat elektronikus úton történő fogadásáról minden esetben küldünk visszajelzést.

Az elbírálás módja, rendje:

A kiírásban megjelölt feltételeknek megfelelő pályázatok előzetes szűrését követően kiválasztott pályázók minisztériumi vezetőkkel személyes interjúban vesznek részt előzetes értesítés alapján.

A pályázat elbírálásának határideje: 2014. február 7.

A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt határidőt követő 8 munkanapon belül a pályázók elektronikusan, elektronikus elérhetőség hiányában postai úton írásban értesítést kapnak.

A benyújtott pályázati anyagok az elbírálásra előírt határidőt követő 15 munkanapon belül a Vidékfejlesztési Minisztérium Személyügyi és Igazgatási Főosztályán személyesen átvehető, ezt követően amennyiben a pályázó nem járul hozzá pályázati anyagának adatbázisban történő rögzítéséhez, a pályázatok megsemmisítésre kerülnek.

A határidőn túl benyújtott és/vagy hiányos pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni.

A pályázattal kapcsolatban további információt nyújt:

- dr. Pusztai Krisztina vezető-tanácsos, Személyügyi és Igazgatási Főosztály, tel: 795-4073,
- Károlyné Zdenkó Ildikó vezető-tanácsos, Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya, tel: 795-2035.

Jelen pályázati felhívást 2013. december 17. napján a Vidékfejlesztési Minisztérium „VM munkatársak” email címére megküldtük, és közzétettük a minisztérium intranet oldalán, továbbítottuk elektronikusan a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, a Nemzeti Élelmiszerlánc- biztonsági Hivatal és az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség részére.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a Korm. rendeletben foglaltak alapján a meghirdetett szakdiplomata munkakör az alábbi feltételek teljesítése esetén tölthető be:

- a Vidékfejlesztési Minisztérium és a Külügyminisztérium illetékes részlegeinél a felkészítés megtörténte,
- külügyi szakmai alapvizsga legalább „megfelelt” eredménnyel történő letétele,
- a nemzetbiztonsági ellenőrzés eredménye alapján a munkakör betöltésének nincs akadálya.

Budapest, 2013. december 17.

Vidékfejlesztési Minisztérium
Személyügyi és Igazgatási Főosztály