

HONVÉDELMI MINISZTERIUM
TÁRSADALMI KAPCSOLATOK ÉS HÁBORÚS KEGYELETI FŐOSZTÁLY

2013. ÉVI PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Magyar hadisírok felújítása

A pályázat kódja: **HM TKHKF HS–2013**

A pályázat tárgya: **hadisír pályázat**

A Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály – mint kiíró – nyílt pályázatot hirdet a honvédelem ügyét támogató civil szervezetek részére magyar hadisírok felújítása tárgyában.

1. A pályázat célja

A pályázat a honvédelem és a katonai hagyományápolás ügyét támogató civil szervezetek hatékonyabb szerepvállalását kívánja előmozdítani a Magyarország területén található magyar hadisírok felújításán keresztül.

2. Pályázat benyújtására jogosultak köre (alapjogosultsági feltételek)

Pályázhatnak a honvédelem ügyét támogató civil szervezetek, amelyek megfelelnek az alábbi feltételeknek:

- önálló jogi személyiséggel,
- magyarországi székhellyel,
- önálló adószámmal és bankszámlaszámmal rendelkeznek.

A pályázatból ki van zárva az a pályázó:

- amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásáról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 4.§-a értelmében szövetségnek minősülő szervezet, amely a jelen pályázat támogatója által egyedi elbírálás alapján nyújtott költségvetési támogatásban részesül;
- amely csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolási, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló jogszabályban meghatározott eljárás, illetve adósságrendezési eljárás alatt áll;
- amely a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy csak részben teljesítette;
- amelynek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben meghatározott lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható meg nem fizetett köztartozása van, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett;
- amely nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének;
- amely nem felel meg az Áht-ban és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározott átlátható szervezet követelményének;
- amelynek a jóváhagyott, utolsó éves beszámoló alapján saját tőkéje negatív volt;
- amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett a pályázat benyújtásakor;
- amely nem rendelkezik a támogatandó tevékenység folytatásához szükséges jogerős hatósági engedélyekkel;

- amely a Honvédelmi Minisztérium által 2009–2012 között kiírt pályázatokon elnyert támogatási összeggel határidőre nem számolt el;
- amely nem nyilatkozik a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról.

3. A pályázat tartalmi és formai követelményei

A pályázatnak **tartalmaznia kell** az alábbiakat:

- a pályázó azonosító adatait, így különösen a szervezet nevét, székhelyét (címét);
- a pályázó adóazonosító számát;
- a pályázó képviselőjének és kapcsolattartójának nevét;
- a pályázó elérhetőségének megjelölését;
- a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet;
- az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét;
- a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését;
- a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül
 - az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget;
 - az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt, kapott támogatás összeget.

A pályázat követelményei:

- A Pályázati Adatlap/Formanyomtatvány és a kitöltési útmutató a Honvédelmi Minisztérium honlapjáról (www.kormany.hu) letölthető.
- A pályázat magyar nyelven, kizárólag elektronikusan kitöltött, majd kinyomtatott vagy írógéppel kitöltött Pályázati Formanyomtatványon nyújtható be. Kézzel írt pályázat nem fogadható be. A pályázatot a Kitöltési Útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul – azaz a Pályázati Formanyomtatvány minden kérdésére válaszolva – és az egyéb előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. A Pályázati Formanyomtatvány sem alakilag, sem tartalmilag nem változtatható meg. A táblázatok helyhiány esetén bővíthetők.
- A pályázatokat a jogszabályokban foglaltaknak, a pályázati felhívásnak, valamint az ahhoz tartozó pályázati csomagnak megfelelő, a támogatási cél sajátosságaihoz, követelményeihez igazodó tartalommal kell elkészíteni.
- A pályázatot 2 példányban (1 eredeti, 1 másolati formában) kell beküldeni. A kiíró csak és kizárólag a postai úton, tértivevénnyel feladott pályázatokat fogadja be.

- A pályázat adatlapját és mellékleteit sorba rendezve, minden oldalt megszámozva és aláírva, bekötve (összefűzve, összekapcsolva, spirálozva stb.), a fedőlapon eredeti és másolati példány megjelöléssel kell beadni.
- A pályázat eredeti példányában minden dokumentumnak, nyilatkozatnak és aláírásnak eredetinek vagy hitelesítettnek kell lennie.
- A pályázatot tartalmazó borítékra kérjük, írja rá:

PÁLYÁZATI KÓD: HM TKHKF HS-2013

4. A pályázat szakmai szempontjai, követelményei

Az első, illetve a második világháborúban hősi halált halt magyar katonák – azaz az Osztrák–Magyar Monarchia fegyveres erői, illetve a Magyar Királyi Honvédség állományában tényleges katonai szolgálatteljesítés közben vagy ezzel összefüggésbe hozható okok következtében meghalt katonák – hadisírijainak felújítására vonatkozóan nyújtható be pályázat. Előnyben részesülnek a teljes hősi temető vagy hősi parcella felújítására irányuló pályázatok.

Hősi temető, illetve hősi temetési hely fogalma alatt a temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 3. § f) pontjában meghatározottak értendők. Eszerint nemzetközi szerződés eltérő rendelkezése hiányában a honvédelmi kötelezettség fegyveres vagy fegyver nélküli teljesítése közben elesettek, továbbá a teljesítést követően, ezzel közvetlenül összefüggésbe hozható okból elhunytak, valamint háborúban kényszermunkára hurcoltak és elhunytak eltemetésére, hamvaik elhelyezésére szolgáló temető (temetőrész), temetési hely.

A projekt az alábbi elemeket, feladatokat tartalmazhatja:

1. meglévő síremlék helyreállítása;
2. meglévő, de már nem felújítható síremlék cseréje;
3. jelöletlen vagy ideiglenes sírjellel (pl. fa- vagy fémkereszttel) jelölt temetési helyen új síremlék állítása;
4. hősi temetővel kapcsolatos járulékos beruházások elvégzése.

Meglévő síremlék helyreállítása statikai állapotának vizsgálatát, eredeti helyzetébe való visszaállítását, hiányzó részeinek pótlását, felületének kezelését (pl. tisztítás, csiszolás), valamint a síremléken található nevek, adatok javítását, újrafestését jelenti.

Síremlék cseréje esetén lehetőség szerint az eredetivel azonos, azaz formájában, anyagában és feliratában megegyező új síremléket kell állítani. Ennek kivitelezhetetlensége esetén az új síremlékállításhoz szükséges feltételek érvényesülnek.

Új síremlék esetén a Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály (a továbbiakban HM TKHKF) által megadott, egységes hadisírszimbólumot is tartalmazó szabvány síremléket lehet állítani.

Járulékos beruházások kizárólag kivételes és indokolt esetben, teljes hősi temető vagy parcella vonatkozásában végezhetőek el. A járulékos beruházások alatt bejárat (kapu), belső út, kerítés létesítése vagy javítása, illetve zöldfelület gondozása, új növényzet telepítése értendő.

Egyéni hősi temetési hely esetében kötelezően el kell végezni közvetlen környezetének kertészeti jellegű gondozását is (pl. fűnyírás, gazolás, gallyak eltakarítása).

A pályázat szakmai részéhez mellékletként kötelezően be kell nyújtani a jelenlegi állapotot tükröző fotódokumentációt, illetve járulékos beruházásnál új bejárat, belső út, kerítés létesítése, valamint új növényzet telepítése esetén látványtervet, vázlatrajzot.

Nyertes pályázat esetén a projekt elvégzéséhez a HM TKHKF – figyelemmel a temetőkről és temetkezéssről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40/B. §. (1) és (2) bekezdésére – megbízólevelet ad.

A projekt megvalósulása után ünnepi megemlékezést, avatás/újraavatás szervezhető. **A rendezvény javasolt időpontja május utolsó vasárnapja, a Magyar Hősök Emlékünnepé.** A teljes költségvetésből maximum 5%, de legfeljebb 50.000 Ft fordítható a felújítást követő rendezvény kiadásaira. A támogatás alkohol tartalmú ital vásárlására nem fordítható.

5. A támogatás forrásának megnevezése és összege

A Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 1. mellékletében meghatározott XIII. Fejezet Honvédelmi Minisztérium, 8/2/3/6 fejezeti kezelésű előirányzat, „Honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetek pályázati támogatása” jogcíme.

A pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeg: **6 millió Ft.**

6. A támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek

Elszámolható költségek:

A pályázattal elnyert támogatás csak a pályázati ajánlatban szereplő pályamunka érdekében, a pályázat beadását követően felmerült költségek finanszírozására használható fel

A támogatási összeg maximum 25 %-a használható a működési kiadások finanszírozására. Ezek a következők lehetnek: irodabérleti díj, telefon, internet szolgáltatási díj, postaköltség, irodaszer, fénymásolás, nyomtatással összefüggő kiadások, közüzemi díjak, könyvelési költségek. A pályázó által a működésre felhasznált költségeket a pályázati elszámolásban számlákkal igazolni kell.

Nem elszámolható költségek:

- nagyértékű tárgyi eszköz beszerzéséhez;
- jelzálog, bankgarancia, kezési kötelezvény költségeihez;
- a honoráriumok után járó bármilyen járulék fizetésére;
- sikerdíjhoz, bankköltséghez;
- a pályázó szervezet tagjai részére tiszteletdíj kifizetésére;
- bér- és járulék jellegű kifizetésekre.

7. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő támogatás költségvetési forrásból, támogatási szerződés alapján, előfinanszírozással, utólagos elszámolási és – fel nem használás, jogosulatlan felhasználás vagy szerződésszegés esetén – visszafizetési kötelezettséggel.

A támogató a pályázóval szemben saját forrás (önerő) meglétét nem köti ki.

8. Az elnyerhető támogatás alsó és felső határa, támogatási intenzitás

Az igényelhető támogatás összege:

Megpályázható minimális összeg	500.000 Ft
Megpályázható maximális összeg	2.000.000 Ft

A támogatás összegének kifizetését a Magyar Államkincstár egyösszegben, forintban, a kedvezményezett bankszámlájára utalással teljesíti.

A támogatás intenzitása 100%.

A pályázati elszámolást legkésőbb 2014. június 15-ig kell benyújtani a kiíró szervezetnek.

A pályázat elszámolásának elkészítésekor a pályázó szervezet által előzetesen benyújtott költségvetési tervet veszi figyelembe a kiíró.

A jelen felhíváshoz kapcsolódóan a pályázónak pályázati (eljárási) díjat nem kell fizetnie.

9. A pályázatok benyújtásának helye és határideje

a. A pályázat benyújtásának címe:

HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály

1885 Budapest Pf.: 25.

b. A pályázatok benyújtásának határideje: **2013. november 30.**

c. A pályázat benyújtásának időpontja a postai tértivevényen igazolt feladás dátuma. Ha ez nem állapítható meg egyértelműen, akkor a benyújtás napja a beérkezés napját közvetlenül megelőző első munkanap.

10. Hiánypótlás

A támogató a hiánypótlás lehetőségét biztosítja. A hiánypótlás oly módon történik, hogy a támogató megfelelő határidő tűzésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – felszólítja a pályázót pályázatának kijavítására. Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, vagy a hiányosságokat nem pótolja a megadott határidőn belül, a támogató a hibás, hiányos pályázatot további vizsgálat nélkül elutasítja.

A hiánypótlás során lehetőség van a pályázatban szereplő iratok módosítására és kiegészítésére, kivéve a 12. pontban meghatározott elutasítási eseteket.

A támogató, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt, újabb hiánypótlást rendelhet el, ezen későbbi hiánypótlások során azonban a korábban megjelölt hiányok már nem pótolhatók.

A támogató felhívja a figyelmet arra, hogy a hiánypótlás nem járhat a pályázat tárgyára vagy a szerződés feltételeire adott tartalmi ajánlat, így különösen a pályázatban foglalt szakmai és költségvetési tartalom módosításával.

11. A támogatási döntés elleni jogorvoslat

A pályázó, amennyiben a pályázati eljárásra, illetve a támogatási döntés meghozatalára vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, kifogással élhet a miniszternél, a támogatói döntés kézhezvételétől számított 8 napon belül.

A kifogásnak tartalmaznia kell a kifogást tevő szervezet képviselője nevét, székhelyét, a pályázat azonosításához szükséges adatokat, a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását, a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt, vagy elmulasztott intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, valamint a kifogást tevő aláírását.

12. Az elbírálás határideje, szempontjai, értesítés a pályázat eredményéről

A támogató a pályázatot érdemi elbírálás nélkül elutasítja, amennyiben:

- azt a benyújtás határidejének lejárta után nyújtják be;
- az a pályázati kiírás témakörétől eltér;
- a pályázati adatlap bármely mellékletét nem csatolja a pályázati munkájához;
- a pályázó képviselőjére jogosult személy nem hitelesíti aláírásával a pályázati adatlapot, és annak minden oldalát nem látja el szignójával;
- a pályázóval szemben a 2. pontban foglalt kizáró okok állnak fenn;
- a pályázó nem postai úton küldi meg pályázatát;
- a pályázati csomag kézzel írva vagy szkennelve van kitöltve;
- az odaitélhető minimális összegnél kevesebbre vagy maximális összegnél többre pályázik.

A pályázat érdemi bírálata (szakmai és pénzügyi értékelés)

Tartalmi szempontok a) a pályázati kiírás céljának való megfelelés (10 pont) b) a projekt megvalósíthatósága (10 pont) c) szakmai színvonal (10 pont)	30 pont
Hatékonyasági szempontok a) az elérni, megszólítani kívánt célcsoport (10 pont) b) az ágazati, szakmai célhoz való illeszkedés, a honvédelem és a Magyar Honvédség társadalmi beágyazottságának növelése (10 pont) c) társadalmi hasznosság (10 pont)	30 pont
Költségvetési szempontok a) költséghatékonyság (10 pont) b) önrész nagysága (10 pont)	20 pont
A pályázóval kapcsolatos információk a) szakmai referenciák (10 pont)	20 pont

b) személyi háttér (5 pont)	
c) együttműködés más szervezetekkel (5 pont)	
Maximálisan elérhető pontszám	100 pont

A támogató a pályázóval kapcsolatos információk esetében az alábbiakat veszi figyelembe:

- szakmai referencia: az elmúlt 3 évben a hadisírgondozás területén megvalósított projektről szóló, nyomtatott illetve elektronikus sajtóban közzétett tájékoztatás;
- személyi háttér: a projektbe bevont civil önkéntes munkaerő (szervezők, közreműködők) nagysága;
- együttműködés más szervezetekkel: a pályázó által a pályázat tárgyát képező projekt megvalósítására civil szervezettel, állami szervvel, önkormányzattal, gazdasági társasággal, honvédségi szervezettel kötött együttműködési megállapodás.

Az elbírálással kapcsolatos egyéb tudnivalók

- A bírálóbizottság a beküldési határidő napját követő 30 munkanapon belül hozza meg döntését. A nyertes pályázók névsorát a döntést követő 5 munkanapon belül, a Honvédelmi Minisztérium www.kormany.hu weboldalán közzéteszik.
- A pályázók az írásos dokumentáció pályázatukra vonatkozó részét megtekinthetik.
- A támogatási szerződéssel kapcsolatos tudnivalókról (aláírás módja, helyszíne, időpontja) a nyertes pályázók a döntés meghozatalát követő 15 napon belül írásbeli tájékoztatást kapnak.
- A támogatási döntésre az ajánlati kötöttség szabályait kell alkalmazni. Amennyiben a pályázó érdekkörében felmerült okból nem jön létre a szerződés, úgy a támogatási döntés hatályát veszti.
- Forráshiány esetén a már nem finanszírozható pályázatok elutasításra kerülnek, amely ellen kifogás nem nyújtható be.

13. A támogatásra vonatkozó egyéb szabályok

- A pályázatnak és a pályázónak meg kell felelni a pályázati felhívásban felsorolt jogosultsági kritériumoknak.
- A keretösszeg terhére egy pályázónak egy projektje részesíthető támogatásban.
- A pályázat megvalósítása csak a támogatási szerződés megkötését követően kezdhető meg.
- A projektet legkésőbb 2014. május 31-ig kell befejezni, az elszámolást legkésőbb 2014. június 15-ig kell benyújtani a kiíró részére postai úton.
- A nyertes pályázó köteles vállalni a pályázatában megjelöltek teljesítését. Amennyiben e kötelezettségének nem tesz eleget, a támogatást vissza kell térítenie. A pályázat során elnyert összeg el nem számolt részét a pályázónak vissza kell fizetnie. A pályázónak a támogatás elnyerésekor vállalt kötelezettségei ez esetben is fennállnak.
- A Honvédelmi Minisztérium a pályázóval az adott pályázatra támogatási szerződést köt. A Honvédelmi Minisztérium a pályázati összeget a támogatási szerződésben foglalt feltételek alapján – a szervezet bankszámlájára – utalja át.

- g. Az elnyert összeg kizárólag a pályázatban szereplő pályamunka megvalósítására fordítható. Az elnyert támogatás kizárólag a pályázathoz benyújtott költségvetési tervben szereplő feladatokra (kiadásokra) fordítható. A kedvezményezett köteles az elszámolás mellékleteként beadni minden olyan dokumentumot (pl. fényképeket, médiamegjelenést stb.), mellyel igazolni tudja, hogy a projektet a pályázati kiírásnak, a nyertes pályázatában és a szerződésben foglaltaknak megfelelően hajtotta végre, valósította meg.
- h. Amennyiben az elnyert összeg kevesebb, mint a pályázatban eredetileg igényelt összeg, abban az esetben új költségvetést kell benyújtani a támogatási szerződés megkötésének időpontjáig, melyben a pályázó a vállalt önerőt a támogatás összegéhez igazíthatja.
- i. Amennyiben pályázó avatási/újraavatási ünnepséget szervez, annak tervezett időpontját legalább 30 nappal korábban dokumentáltan (levél/fax/e-mail) be kell jelentenie a kiírónak.

14. A támogatás felhasználása és elszámolása

- a. A Honvédelmi Minisztérium a nyertes pályázóval támogatási szerződést köt a pályázatban szereplő projekt megvalósítására.
- b. A kedvezményezett számára történő kifizetéseket a Magyar Államkincstár
 - forintban,
 - a kedvezményezett bankszámlájára utalással teljesíti.
- c. A projekt támogatási szerződésben rögzített tartalma nem módosítható. Amennyiben a pályázó úgy ítéli meg, hogy a támogatási szerződésben rögzített feladatoknak (tehát a pályázat tartalmának) nem tud eleget tenni, úgy köteles a kiírórt erről értesíteni és az elnyert támogatást haladéktalanul visszafizetni.
- d. Indokolt esetben a projekt támogatási szerződésben rögzített kezdési, illetve befejezési határideje – a kedvezményezett kérelmére – a támogatási szerződés módosításával történhet. Szerződésmódosítására kizárólag egy alkalommal van lehetőség, melyet a HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály főosztályvezetőjétől lehet kérni (Dr. Tölli László ezredes). A 2014. március 31. után postára adott szerződésmódosítási kérelmeket a támogató figyelmen kívül hagyja.
- e. A kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. A pályázati elszámolást a támogatási szerződésben rögzített időpontban, de legkésőbb 2014. június 15-ig kell benyújtani a támogatónak. Mindazokat a számlákat, amelyeket e határidőn túl nyújtanak be, a támogató nem fogadja el. A pályázat során elnyert összeg el nem számolt részét a pályázónak vissza kell fizetnie. A pályázónak a támogatás elnyerésekor vállalt kötelezettségei ez esetben is fennállnak. További, az elszámolással kapcsolatos feltételek:
 - A pályázat elszámolásának elkészítésekor a kedvezményezett által előzetesen benyújtott költségvetési tervet veszi figyelembe a támogató.
 - Az elszámoláshoz benyújtandó minden olyan dokumentum, amely az adott pályázatban foglaltak megvalósításának tényét hitelt érdemlően bizonyítja.
 - A kedvezményezett köteles az elszámolás mellékleteként beadni minden olyan dokumentumot (pl. fényképeket), mellyel alá tudja és kívánja támasztani, hogy

a pályázat a pályázati kiírásnak, a nyertes pályázatában és a szerződésben foglaltaknak megfelelően hajtotta végre/valósította meg.

- A támogatás elszámolása céljából a támogató csak olyan számlákat fogad el, amelyek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben meghatározottaknak megfelelnek.
- f. Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a támogatási szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül.
- g. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás elvárt biztosítéka: a támogatott valamennyi bankszámlájára vonatkozó, a Honvédelmi Minisztérium javára szóló határidős beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat. Nyertes pályázat esetén a biztosíték adása a támogatási szerződés megkötésének feltétele.

15. Ellenőrzés – a támogatás rendeltetésétől eltérő felhasználásának következményei

a. Támogatások ellenőrzése:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján, az arra feljogosított szervek a folyamat bármely szakaszában ellenőrzést végezhetnek, az ellenőrzési programjukban foglaltak szerint. A pályázattal és a támogatással összefüggő dokumentumokat megvizsgálhatják, információkat kérhetnek, illetve helyszíni szemlét tarthatnak.

b. A költségvetési forrásokból származó támogatások kedvezményezettje köteles az ellenőrzés érdekében a/az:

- Állami Számvevőszék,
- Kormányzati Ellenőrzési Hivatal,
- Magyar Államkincstár,
- Támogató

képviselőit segíteni ellenőrzési munkájukban a helyszínen is, a megfelelő dokumentumok, a program megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával.

c. Helyszíni ellenőrzést csak megbízólevéllel, igazolvánnyal rendelkező ellenőr végezhet. A támogató ellenőrért a HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály főosztályvezetője bízta meg.

d. A helyszíni ellenőrzés lehet:

- előzetes helyszíni szemle,
- a projekt ideje alatt,
- a pénzügyi elszámolás folyamatában.

e. A helyszíni ellenőrzésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelynek tudomásul vételét és átvételét a nyertes pályázó aláírásával igazolja, s egyben a jegyzőkönyvre rávezetve jelezheti az ellenőrzéssel kapcsolatos észrevételeit.

f. A projekt végrehajtása során keletkező dokumentumokat az elkülönített nyilvántartásra vonatkozó követelménynek megfelelően kell kezelni.

g. A nyertes pályázónak a támogatási szerződésben a támogatás jogtalan igénybevétele esetén a támogatás visszafizetésére is kötelezettséget kell vállalnia.

- h. Amennyiben a támogatási szerződés megkötése után, a megvalósítás során pénzügyi, vagy egyéb rendellenesség fedezhető fel, a kiíró alkalmazza a támogatási szerződésben meghatározott jogkövetkezményeket.

16. Pályázattal kapcsolatos információ

A pályázatokkal kapcsolatban a HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály munkatársától a következő elérhetőségen kérhető felvilágosítás:

Kuli János – tel: 474-1278, e-mail: kuli.janos@hm.gov.hu

A beérkező e-mail-ek várható nagy száma miatt az elektronikus üzenetekre történő válaszadás 5 munkanapon belül történik. Csak a szervezet teljes nevét, illetve telefonszámát tartalmazó e-mailekre válaszolunk.

17. A pályázat előírt részei

- a. pályázati formanyomtatvány (adatlap);
- b. az alábbi – csatolandó, illetve csatolható – mellékletek:
 1. sz. melléklet: hiteles másolat a pályázó bírósági nyilvántartásba vételéről (30 napnál nem régebbi okirat)
 2. sz. melléklet: a pályázó képviselőjére jogosult személy aláírási címpéldányának (30 napnál nem régebbi) közjegyzővel hitelesített másolata
 3. sz. melléklet: pénzügyi nyilatkozat
 4. sz. melléklet: általános nyilatkozat
 5. sz. melléklet: nyilatkozat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 72. § (2) bekezdés c) pontja szerinti monitoring rendszerben nyilvántartott adatokhoz való hozzáférésről
 6. sz. melléklet: nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról.
 - 6/a. sz. melléklet: közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről. csak abban az esetben csatolandó, ha az érintettség a pályázó személyére vonatkozóan fennáll.
 7. sz. melléklet: ÁFA nyilatkozat
 8. sz. melléklet: NAV igazolás
 9. sz. melléklet: nyilatkozat az átlátható szervezet fennállásáról
 10. sz. melléklet: nyilatkozat a rendezett munkaügyi kapcsolatokról
 11. sz. melléklet: együttműködést igazoló dokumentum(ok)
 12. sz. melléklet: a pályázó szervezetet, tevékenységét bemutató rövid ismertetés