

## 2010-es ÁTLAGBÉR

Személyi juttatások (Szj):

245 042 000 Ft

Rendszeres személyi juttatások:

197 202 000 Ft

Nem rendszeres személyi juttatások:

47 840 000 Ft

k=korrekció (jelen számításban már nem vesszük figyelembe, mert 2010-ben már nem volt 13. illetmény+járulék)

Munkaadót terhelő járulékok (MJ):

63 894 000 Ft

Átlagos állománylétszám (ÁÁL):

42 fő

Az egy évre számított munkaidő  
(12\*174\*3)(t):

1720 óra

$$\text{átlagbér} = \frac{(SZJ+MJ)}{\text{ÁÁL} * t} = \frac{308\,936\,000 \text{ Ft}}{72240} = 4\,277 \text{ Ft/h}$$

## ÜZEMI ÁTLAGOS KÖLTSÉG (ÜÁK)

Létszámarányos dologi kiadások (DK):

108 311 200 Ft

Ügyszám 2010-ben (ÜSZ):

482 db

Nyomtatványcsomag-ktg (NyK):

30 Ft

Postaköltség (PK):

450 Ft

Nyilvántartó rendszer üz.ktg.(NyÜK):

300 000 Ft

Ügyirat db

Bejegyzés	98
Törlés	49
Megújítás	74
Módosítás	85
Elutasítás	6
A hiánypótlási	120
Felfüggesztő ha	50
ÖSSZESEN:	482

$$\text{ÜÁK} = \frac{DK - \text{ÜSZ} * (\text{NyK} + \text{PK}) - \text{NyÜK}}{\text{ÁÁL} * t} = \frac{107\,779\,840 \text{ Ft}}{72240} = 1\,492 \text{ Ft/h (ÜÁK óránként)}$$

## ÜGYINTÉZÉSI IDŐ ÁTLAGOSAN

utolsó bejelentés óta végzett tevékenység igazolása - módosító határozattal zárul

Ügyirat érkeztetése	20 perc
Továbbítás az ikató felé	5 perc
Iktatás	10 perc
Ügyirat szignálás	5 perc
Továbbítás ügyintézőhöz	15 perc
Adatrögzítés	25 perc
Döntés-előkészítés	400 perc
Határozatkészítés	40 perc
Adatküldés számlakészítéshez	10 perc
Számlakészítés	30 perc
Számlatovábbítás ügyintézőhöz	5 perc
Határozat felülvizsgálata közvetlen vezető részéről	30 perc
Határozattovábbítás a döntéshozó felé	5 perc
Döntéshozó aláírása	5 perc
Határozat visszaküldése postázásra	3 perc
Határozat, számla csomagolása	5 perc
Tértivevény elkészítése	10 perc
Továbbítás postázó felé	5 perc
Postázás	20 perc
Ügyintézési idő/ügy	648 perc

## 1 ÜGYIRAT KÖLTSÉGE

Átlagbér ügyintézési időre vetítve		46 186 Ft
Üzemi ktg. Ügyintézési időre vetítve		16 113 Ft
1 ügyirat átlagos költsége		62 300 Ft
2010-ben ügyiratok összköltsége:		30 028 460 Ft

