



A Vidékfejlesztési Minisztérium

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

**a védett természeti területeken, valamint barlangokban és
azok felszíni védőövezetén elhagyott hulladék
felszámolásának feladataira**

2010.

2010. évi

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a védett természeti területeken, valamint barlangokban és azok felszíni védőövezetén elhagyott hulladék felszámolásának feladataira

A Vidékfejlesztési Minisztérium (továbbiakban: VM) a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvényben, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ámr.), valamint a környezetvédelmi és a vízügyi előirányzatok felhasználásának és ellenőrzésének szabályairól szóló 4/2008. (II.14) KvVM rendeletben (továbbiakban: R) foglaltaknak megfelelően **a védett természeti területeken, barlangokban és azok felszíni védőövezetén elhagyott hulladék felszámolásának feladataira** nyílt pályázatot hirdet.

A támogatás célja

A támogatás célja a védett természeti területeken, barlangokban és azok felszíni védőövezetén illegálisan lerakott, elhagyott hulladék felszámolása, a hulladékelhagyó magatartás megváltoztatását, az ismétlődő lerakások megakadályozását célzó programok, tevékenységek (előzetes felmérés, takarítás, területek lezárása, utánkövetés, szemléletformálás stb.) támogatása.

Támogatási cél továbbá a Nemzeti Park Igazgatóságok központjaiban, tájegységi irodáiban, ökoturisztikai létesítményekben, bemutatóhelyeken, szálláshelyeken az elkülönített hulladék gyűjtésének bevezetése, a korábban kiépített rendszer fejlesztése (eszközbeszerzés), üzemeltetése.

Előnyt élveznek azok a pályázatok, ahol a védett természeti területeken jelentkező hulladékok kezelésével kapcsolatos problémákra komplex módon, **hosszútávon** fenntartható megoldást kínálnak, azaz a megelőzés, tájékoztatás, feltérképezés, felszámolás, ellenőrzés, a területek utógondozása és a tájékoztatás, szemléletformálás egyaránt fontos szerepet kap.

A támogatás forrása

A 20/2/30 a környezetvédelemmel kapcsolatos fejlesztések támogatása előirányzathból **86.694.844 Ft**.

A támogatás igénybevételére jogosultak köre

Jelen pályázati forrásból támogatást a Magyarországon bejegyzett, a **1992. évi XXXVIII. törvény** 100/H § (3) bek-nek megfelelően, a bírósági bejegyzés szerint **közhasznú, vagy kiemelkedően közhasznú** társadalmi szervezetek, alapítványok, közalapítványok pályázhatnak.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a pályázati anyaghoz csatolandó az érintett Nemzeti Park Igazgatóság támogatói nyilatkozata. A Nemzeti Park Igazgatóságok a bemutatott pályázati programok alapján maximum 5 db támogatói nyilatkozatot adhatnak ki a területüket érintő pályázati programokkal kapcsolatban.

Egy Nemzeti Park Igazgatóság működési területén több program is részesülhet támogatásban.

Egy szervezet csak egy pályázatot nyújthat be.

Kizáró feltételek

Nem bírálható el az a pályázat,

- amelyet nem a támogatásra jogosult szervezet nyújtott be
- amelynek témaköre nem felel meg a pályázati felhívásban foglaltaknak

-
- amely nem felel meg a felhívásban és a pályázat összeállítására vonatkozó útmutatóban előírt formai és tartalmi feltételeknek (hiányos vagy nem megfelelően kitöltött, nem tartalmazza a kötelező mellékleteket)
 - amely nem tartalmaz részletes költségtervet (költségvetés) a megvalósítás költségeire vonatkozó tételes kalkulációkkal együtt
 - amelynek benyújtója a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott támogatással/támogatásokkal összefüggésben a támogatási szerződés(ek)ben vállalt kötelezettségeit nem teljesítette
 - amelynél a pályázónak az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt, és ki nem egyenlített tartozása van
 - amelynél a pályázó az adott (cél)előirányzatból vagy jogelődjétől korábban kapott támogatás(ok) felhasználására vonatkozó szerződésben vállalt kötelezettségeit - beleértve az elszámolási kötelezettséget - nem teljesítette (kivéve, ha annak megfelelő teljesítése a támogatási szerződés szerint folyamatban van).

Nem támogatható az a pályázat,

- amely nem rendelkezik a nemzeti park igazgatóság támogató nyilatkozatával,
- amely az Ámr. 113-114. § -ban foglaltak értelmében kizárásra került,
- amelynek benyújtója nem felel meg a
 - a) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben, illetve
 - b) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Törvény (a továbbiakban Áht.) 15. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,

A támogatás formája és mértéke

Vissza nem térítendő vegyes finanszírozású támogatás.

Az igényelhető támogatás maximális mértéke 5.000.000 Ft.

A támogatás intenzitása: 100 %

A támogatási igénnyel benyújtott pályázati programokat 2 éves futamidőre kell tervezni.

A támogatás folyósítása

A megítélt támogatás folyósítása két részletben történik:

A támogatás 70 %-ának folyósítására a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követő 60 napon belül kerül sor.

A támogatás további 30 %-ának folyósítására az előfinanszírozás keretében átutalt 70 %-nyi támogatással való elszámolás és a program időarányos részének megvalósításáról szóló szakmai beszámoló benyújtását és annak elfogadását követően történik. A beszámoló ellenőrzésére a benyújtástól számított 2 hónapon belül kerül sor.

A támogatás 30 %-nyi részét legkésőbb a támogatási szerződésben rögzített befejezési határidőig kell felhasználni, és az erről szóló szakmai és pénzügyi beszámolót a befejezési határidőt követő 30 napon belül kell benyújtani a teljes programról szóló összefoglaló szakmai zárójelentéssel együtt.

A támogatási keretet meghaladó, illetve több évre szóló kötelezettség az előirányzat terhére nem vállalható.

Támogatható tevékenységek:

Az elhagyott hulladék felszámolására, és a terület rehabilitációjára, hosszú távú tisztántartására irányuló tevékenységek:

- az elhagyott hulladék összegyűjtése, elszállítása
- a program lebonyolításakor a hulladék átvételére jogosító, érvényes környezetvédelmi hatósági engedéllyel rendelkező lerakóhelyre történő elszállítás, ártalmatlanítás,
- a megtisztított terület újraszennyeződésének megakadályozása, lezárás kiépítése
- utánkövetés,

-
- a hulladékelhagyó magatartás megváltoztatására irányuló szemléletváltató tevékenység (szemléletformálás, tájékoztatás, oktatási program)
 - kihelyezett iskolai órák megtartása a nemzeti park területén, oktatóközpontokban
 - környezetbe illő hulladékgyűjtő edények kihelyezése, üzemeltetése, karbantartása környezeti nevelést szolgáló létesítményekhez kapcsolódóan (pl. a tanösvények mentén)
 - környezetbe illő tájékoztató táblák kihelyezése, karbantartása
 - a megtisztított állapot fenntartását szolgáló kísértékű eszközbeszerzés, melynek egyedi beszerzési ára 100 ezer Ft alatti (pl. fűnyíró, láncfűrész, bozótívágó, aljnövényzet tisztító, stb.)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a megvalósítás során a programba bevont terület(ek) **teljes megtisztítását** kell elvégezni.

Az elkülönített gyűjtéssel kapcsolatban

- Gyűjtőedények beszerzése
- Gyűjtőhelyek kialakítása, üzemeltetése
- A műanyag palackok térfogatának csökkentését szolgáló kézi prés beszerzése, kihelyezése
- Szemléletformálás, tájékoztatás, oktatási program

Fontos, hogy a tervezett gyűjtőedények színe és jelölése egyértelmű legyen. Ahol korábban bevezetésre került a szelektív gyűjtés, ott továbbra is a már jól ismert jelöléseket kell alkalmazni.

Nem támogatható tevékenységek:

- A hulladéklerakással, valamint a hulladéklerakóval kapcsolatos egyes szabályokról és feltételekről szóló **20/2006. (IV. 5.) KvVM rendelet** szerint települési szilárdhulladék-lerakónak minősülő lerakók **rekultiválása, tájba illesztése**, valamint ezen műszaki beavatkozásokhoz kapcsolódó tervezési, engedélyezési előkészítő tevékenységek.
- A tervezett projektek keretében felmerülő kármentesítési tevékenység.

Elszámolható költségek:

Az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételek:

- A pályázónál ténylegesen és végérvényesen felmerült, - és a pályázót terhelő költségek, melyek teljesülése, jogalapja (szerződéssel, megrendelővel, közigazgatási határozattal, stb.), - számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolható.
- Közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához és a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában szerepelnek.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat és a projekt költségvetése megfelelően részletezett, ily módon ellenőrizhető az elszámolható költségek besorolása.
- A költségek csak olyan mértékben számolhatók el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak, ill. amilyen mértékben annak célját szolgálják.
A támogatott program megvalósításába közreműködők bevonhatók, azonban az ezzel kapcsolatos költségek a közreműködés arányában és csak akkor számolhatók el, ha ennek hiányában a program csak alacsonyabb színvonalon és csekélyebb eredménnyel valósulhatna meg.
- Az Ámr. 124. § (3) bek. alapján előfinanszírozás esetében a támogatás terhére elszámolandó számlák kiállításának dátuma nem lehet korábbi, mint a támogatás támogatott számláján történő jóváírás időpontja.

Nem elszámolható költségek:

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban, valamint az alábbi felsorolt tételek:

-
- Nem számolhatók el azok a költségek, melyek az előfinanszírozás keretében átutalt 70 %-nyi támogatási összeg támogatott számláján való jóváírás előtt keletkeztek;
 - A benyújtandó pályázati dokumentáció elkészítésével kapcsolatos költségek;
 - A kedvezményezett által levonható (visszaigényelhető) ÁFA, függetlenül attól, hogy az ÁFA-t a kedvezményezett ténylegesen visszaigényelte-e;
 - Olyan alvállalkozói szerződés, amely növeli a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem ad hozzá értéket;
 - Közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött alvállalkozói szerződés, amely a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, hacsak az ilyen költséget a kedvezményezett nem igazolja a munka vagy a szolgáltatás valóságos értékére való hivatkozással;
 - Gépjármű vételára;
 - Bíróságok, pénzbüntetések és jogvitákkal kapcsolatos kiadások (pl. a jogi költségek, a bíróságok, a pénzbüntetések, kötbérek és jogviták kiadásai);
 - Közterület használati díj, amennyiben a díj a kedvezményezettet vagy annak tulajdonában levő gazdálkodó szervezetet illeti, illetve mindennemű, a kedvezményezett részére egyben bevételt is jelentő költség;
 - Hitelkamatok, a pénzügyi műveletek díjai, a deviza-átváltási jutalékok és veszteségek és az egyéb, tisztán pénzügyi ráfordítások, kivéve a bankszámla-nyitás költségei (amennyiben kötelező önálló bankszámlát nyitni a projektre) és a tranzakciós költségek;
 - Olyan tevékenység költségei, amelyhez a kedvezményezett már támogatást, vagy bármilyen más pénzeszköz átvétel igénybe vett;
 - Terület- vagy ingatlanszerzés;
 - Forgalom kiesésből, elterelésből, szüneteltetésből adódó szolgáltatói követelések költségei;
 - A megtisztítandó terület művelési ágból való kivonása.

Pályázati díj

A pályázóknak pályázati díjat nem kell fizetni.

A pályázatok formai és tartalmi követelményei, kötelezően csatolandó mellékletek

A benyújtandó pályázat egy eredeti, folyamatos oldalszámozással ellátott és minden oldalán a pályázó szervezet bejegyzett képviselője, vagy meghatalmazottja által eredetben cégszerűen aláírt, dátumozott és lebélyegzett példányból, továbbá kettő, a papír alapon benyújtott eredeti pályázat elektronikus (lehetőleg szkennelt), CD-re írt másolatából áll.

A papír alapon benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell egy, a pályázatot aláíró személy által adott nyilatkozatot, miszerint a CD-kre másolt elektronikus formátumú pályázatok mindenben megegyeznek a papír alapon benyújtott eredeti pályázattal (a nyilatkozat a pályázati adatlap melléklete).

A pályázat példányait egyetlen lezárt borítékban, az alább megadott címre, ajánlott küldeményként kell megküldeni, ügyelve arra, hogy az a beadási határidőn belül kerüljön postára (postabélyegző kelte).

A csomagoláson fel kell tüntetni a pályázó nevét, postacímét, valamint az „**NPI Hulladékös feladatok**” jeligét.

A pályázatok benyújtásának helye:

Vidékfejlesztési Minisztérium
Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály
posta cím: 1860 Budapest
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

A pályázatok benyújtási határideje: jelen pályázati felhívás www.vm.gov.hu internetes oldalon való megjelentetésétől (2010. december 20.) számított 30. nap, azaz **2011. január 19.**

Beadási határidő utáni postabélyegzővel ellátott pályázatok befogadása, valamint kézírással kitöltött adatlap és mellékletei befogadása nem lehetséges.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázattal kapcsolatban hiánypótlásra nincs lehetőség!

Amennyiben a papír alapú és az elektronikus pályázati példányok tartalmukat tekintve eltérnek egymástól, a Vidékfejlesztési Minisztérium az eredeti példányt tekinti irányadónak.

A benyújtandó pályázatnak tartalmaznia kell a fentebb megadott formában

- a hiánytalanul kitöltött, folyamatos oldalszámozással és a pályázó szervezet bejegyzett képviselőjének, meghatalmazottjának minden oldalon történő cégszerű aláírásával ellátott pályázati adatlapot mind a pályázó szervezet adataira, mind a támogatási igényre benyújtott programra, mind pedig az adatlaphoz kapcsolódó mellékletekre vonatkozóan (jelen pályázati felhívás melléklete),
- tartalomjegyzéket, mely tartalmazza a teljes pályázati dokumentáció folyamatos oldalszámait, illetve a pályázat összes oldalszámát (jelen pályázati felhívás melléklete),
- a 2009. évre vonatkozó közhasznúsági jelentés hitelesített másolatát,
- jogszabály által előírt, kötelezően csatolandó nyilatkozatokat (jelen pályázati felhívás mellékletei),
- továbbá olyan egyéb mellékleteket, adatokat, melyek az előírásban nem szerepelnek, de azok a pályázó véleménye szerint a pályázati program értékelését elősegítik,
- továbbá 2 db CD-t, melyeken a teljes pályázat elektronikus (lehetőleg szkennelt) változata található.

A pályázat összeállításával, benyújtásával kapcsolatban az alábbi telefonos elérhetőségeken lehet további információt kérni:

Vidékfejlesztési Minisztérium
Hulladékgazdálkodási Főosztály: 06-1-457-33-00/637 m.
Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály: 06-1-301-4667

A pályázati adatlap kitöltéséhez, a pályázat összeállításához szükséges információk

A pályázat minden egyes oldalát a pályázó szervezet aláírásra jogosult képviselőjének, vagy meghatalmazottjának – akinek aláírási címpéldánya a pályázathoz csatolásra került – aláírásával el kell látnia.

A pályázati adatlap (a pályázati felhívás 2. sz. melléklete, xls formátum) formailag és tartalmilag nem változtatható, pontos és hiánytalan kitöltése, valamint aláírással, dátummal történő ellátása kötelező, mely a pályázat befogadásának alapfeltétele.

Amennyiben a pályázati adatlap átszerkesztésre, változtatásra kerül, az a pályázat formai okok miatti kizárását vonja maga után.

Az adatlap kitöltése értelemszerűen történik, melynek során kérjük az alábbiakban felsoroltak figyelembevételét (xls formátumban):

- az adatlap 2. pontjában a pályázó szervezet alapadatai mellett, az adószámmal összhangban kell választ adni az „ÁFA köteles?” kérdésre.
 - o Amelyik szervezetnek az adószámában a kötőjelek között 1-es szerepel, az csak a „nem” választ jelölheti meg.
 - o Amennyiben az adószámában a kötőjelek között 2-es szerepel, ott a pályázatot kitöltő/aláíró bejegyzett képviselőnek, ill. meghatalmazottnak a szerint kell választania az „igen”, vagy az „igen, de a tárgyi projekttel kapcsolatban nem igényli vissza az ÁFÁ-t (a számlák bruttó értékével számol el a támogatás terére)” választ, hogy a támogatott program megvalósítása során keletkezett számlák ÁFA tartalmát visszaigényli-e a szervezet vagy nem. Amennyiben a számlákat bruttó értékben kívánják elszámolni a támogatás terhére, akkor a 3. választ kell megjelölni. Felhívjuk a figyelmet, hogy az ÁFA nyilatkozat alapján utőellenőrzés keretében az ÁFA bevallás, visszaigénylés ellenőrzésére is sor kerül.

A kérdésre adott releváns válasz megjelölésével és a pályázati adatlap aláírásával a bejegyzett képviselő, ill. meghatalmazottja büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik az ÁFA levonásával kapcsolatban.

-
- az 5. pontban a pályázati címet kell szerepeltetni.
 - az adatlap 6. pontjában kell bemutatni a megtisztításra tervezett területeket. Kérjük, hogy a hulladék mennyiségét –fajtától függetlenül- azonos mértékegységben adják meg. Lehetőség szerint kérjük összesíteni a hulladékfajtánkénti mennyiségeket. A „tulajdonviszonyok” rovatban a földhivatali bejegyzés szerinti állapot alapján kell megadni a tulajdonos v. kezelő nevét .
 - az adatlap 7. pontjában kell bemutatni a pályázati programot kellő részletességgel. Kérjük, hogy a bemutatás lényegre törő és az értékeléshez szükséges minden információt tartalmazzon.
 - a 8. pontban az egyes költségvetési tételek indoklására, magyarázatára, részletezésére kerül sor. A költségvetésnek mindenképpen reálisnak és akár árajánlatok alapján megalapozottnak kell lennie. A pénzügyi tervezésnél kérjük figyelembe venni, hogy az igényelt/megítélt támogatás csak a legszükségesebb mértékben és csak arányosan tartalmazhat működési típusú és személyi jellegű költségeket. A költségvetésnek mindenképpen összhangban kell lennie a program műszaki leírásával.
 - a 9. pontban a program közpublikációs terve szerepel. Itt kerüljön bemutatásra, hogy, hogyan kívánják a program céljáró és megvalósulásáról a médiát, a lakosságot tájékoztatni.
 - a 10. pontban a program tervezett befejezési időpontját kell megadni. *Jogsabályi rendelkezés alapján figyelembe kell venni, hogy az előfinanszírozás keretében átutalásra kerülő 70 %-nyi támogatási összeg támogatott számláján való jóváírást követő naptól kezdődően számolhatók csak el költségek. A kalkulációt segitendő, jelezzük, hogy a 4/2008. évi KvVM rendelet értelmében a döntés a pályázat beadási határidejétől számított 3 hónapon belül kell, hogy megszülessen, továbbá a döntést követően 15 napos kiértékelési és 30 napos szerződéskötési határidőt írnak elő a vonatkozó jogsabályok.*
 - a 11. pontban a megvalósításhoz szükséges és rendelkezésre álló forrásokat kell bemutatni.
 - o a bruttó teljes költség az az összeg, mely az igényelt támogatás és a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét adja ki,
 - o a visszaigényelhető ÁFA összeghez tartozó rovatot csak azon pályázóknak kell kitölteni, akik 2-es adószámmal rendelkeznek, és úgy nyilatkoznak, hogy a támogatás terhére elszámolandó számlák után az ÁFA-t vissza is fogják igényelni
 - o a nettó teljes költséghez tartozó rovatot az előbbi rovatot is kitöltő pályázóknak a bruttó teljes költségéből levont visszaigényelhető ÁFA összeg után fennmaradó összeget kell beírni
 - o a saját forrás a pályázó saját pénzeszközeit jelenti (bankszámla pénz, betét)
 - o egyéb forrás, egyéb támogatás minden olyan pénzeszköz, ami nem a pályázó sajátja (harmadik féltől származó pénz, támogatás). Itt hívjuk fel a figyelmet, hogy a központi költségvetésből származó más támogatások (pl. NCA, NKA) saját forrásként nem, de egyéb támogatásként feltüntethetők
 - o természetbeni hozzájárulás lehet pl. a szervezet tagjainak, vagy toborzott önkéntesek ellenszolgáltatás nélkül végzett munkája, saját, vagy harmadik fél tulajdonában lévő munkagép szokásos költsége, mely a támogatás terhére nem kerül elszámolásra (minden esetben részletes kalkuláció bemutatása szükséges a költségvetésben!)
 - a 12. pontban lévő költségvetésben kell részletesen bemutatni, hogy a megvalósítás milyen költségvetéseket igényel. Ahol szükséges, kalkulációt is kell közölni (pl. db * egységár, fő/óra/Ft). A költségvetés több oldalból is állhat szükség szerint. A pályázati adatlapot tartalmazó excel táblázatban költségvetési pótlap található, ha több oldalra lenne szükség.
 - az adatlap 13. pontjánál lehet további olyan információkat, adatokat közölni, melyek a pályázat elbírálását pozitívan befolyásolhatják. Itt kell megadni azt is kötelező jelleggel, hogy a jelen pályázatban szereplő tárgyban korábban, ill. egyidejűleg mikor és hol nyújtott be pályázatot. A közlendők max. 2 oldal terjedelműek lehetnek.

Kérjük, hogy a kitöltött adatlap nyomtatása előtt legyenek szívesek ellenőrizni a nyomtató és nyomtatvány beállításokat, hogy az adatok egy-egy teljes oldalra kerüljenek!

A pályázathoz csatolandó melléletekkel kapcsolatos információk

Minden pályázatnak tartalmaznia kell a - pontosan, hiánytalanul kitöltött és aláírt - adatlap mellett, az alábbi kötelezően csatolandó melléleteket:

- a pályázó nyilatkozata megnevezésű melléklet, aláírással ellátva (a pályázati felhívás 3. sz. melléklete), melynek 1. pontjában a megfelelő választ meg kell jelölni,
-
- a 2007. évi CLXXXI törvény alapján a 4. sz. mellékletben nyilatkozni szükséges az összeférhetetlenségről és érintettségről, valamint
- ugyanezen törvény alapján az 5. sz. mellékletben kell kérni érintettség esetén annak a közzétételét,
- az Ámr. 9. számú melléklete szerinti adatlap I. része a sárga színnel megjelölt adatok megadásával (6. sz. melléklet),
- a pályázat aláírójának nyilatkozata, mely szerint a CD-kre írt elektronikus másolati példányok a papír alapon eredetben benyújtott pályázati anyaggal mindenben megegyeznek,

Fenti nyilatkozatok a pályázati adatlap mellékletei és MS Word dokumentumként elérhetők.

- 30 napnál nem régebbi bírósági bejegyzés/végzés eredeti példánya (a közhasznúsági fokozat igazolására)
- a pályázó szervezet képviselőjében eljárni jogosult, bejegyzett képviselő, vagy meghatalmazottjának aláírási címpéldányának másolata,
- meghatalmazott esetén a szabályos és eredeti példányú meghatalmazás, melyen szerepel a meghatalmazó, a meghatalmazott és két tanú aláírása, azonosításra alkalmas adataival együtt,
- amennyiben nem a Nemzeti Park Igazgatóság vagyonkezelésében van az érintett terület, csatolni szükséges a tulajdonos/vagyonkezelő hozzájáruló nyilatkozatát eredeti példányban,
- a pályázó és a nemzeti park igazgatóság együttműködési szándéknyilatkozatát a program végrehajtásával, ill. azzal kapcsolatosan beszerzett és esetlegesen használatra átadandó eszközök, egyéb tárgyak (pl. információs táblák, tájba illő hulladékgyűjtő edények) későbbi üzemeltetésére, karbantartására, valamint a program megvalósításával kapcsolatos szakmai együttműködésre vonatkozóan,
- további olyan együttműködési szándéknyilatkozatok, melyeket a megvalósításban közreműködő szervezetekkel köt a pályázó,
- a felszámolásban együttműködő, megfelelő hulladékkezelési engedéllyel rendelkező, ártalmatlanítást végző szolgáltató befogadó nyilatkozata, mely tartalmazza az engedély számát és érvényességi idejét.

Egyéb melléletek:

- a pályázati cél megvalósításához szükséges és már rendelkezésre álló szerződések, nyilatkozatok másolata
- olyan adatok, dokumentumokat, amelyekre a pályázó véleménye szerint az értékelés résztvevőinek szükségük lehet a pályázat, illetve a benne foglalt program(ok) értékelése során, de az előírt melléletek között nem szerepel.

Minden pályázati példány elejére csatolandó a tartalomjegyzék (*jelen pályázati felhívás melléklete*), mely tételesen tartalmazza a benyújtandó dokumentumok listáját (bővíthető, amennyiben az előírtakon kívül egyéb dokumentumok is csatolásra kerülnek a pályázati dokumentációba).

Az értékelés főbb szempontjai:

Az elbírálásnál előnyben részesül az a pályázat, amelyik

- széles bázisú, példaértékű programot tartalmaz,
- nemzeti park igazgatóság és a társadalmi szervezet hosszú távú együttműködésén alapul,
- elsősorban a nemzeti park igazgatóságok vagyonkezelésében lévő területek megtisztítását célozza, beleértve a barlangok hulladékoktól való mentesítését és a további hulladék-elhelyezés megakadályozását,
- fenntartható utánkövetési programot tartalmaz,
- saját forrást is biztosít a megvalósításhoz, akár természetbeni hozzájárulással,
- a tervezett program költséghatékony,
- széleskörű szemléletformálási programot mutat be,
- oktatási intézményeket is bevon a szemléletformálásba

Döntés

A határidőre benyújtott és a formai-tartalmi ellenőrzést követően befogadott pályázatokról a benyújtási határidőtől számított 3 hónapon belül a Vidékfejlesztési Miniszter dönt, az általa felkért személyek, ill. szervezetek által delegált tagokból álló, Értékelő Bizottság (Bizottság) javaslata alapján. A bizottság szükség szerint ülészik.

A döntés-előkészítés az Ámr. 135. §-a alapján történik.

A Bizottság a pályázatok értékelése alapján, azok elbírálására javaslatot fogalmaz meg a Miniszter részére, mely tartalmazza a javasolt támogatás összegét, a támogatható költségek megnevezését, valamint a támogatási szerződésben előírandó feltételeket.

A Bizottság üléséről a Vidékfejlesztési Minisztérium Költségvetési és Gazdálkodási Főosztálya emlékeztetőt készít, majd azt - a döntés meghozatala céljából - a Miniszter elé terjeszti.

A Miniszter döntését követő 15 napon belül a döntés eredményéről minden pályázó írásban kap tájékoztatást.

A döntés eredménye a www.vm.gov.hu internetes oldalon kerül közzétételre.

Az Ámr. 131. §-ban foglaltak szerint törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában a nem közigazgatási hatósági határozattal államháztartáson kívüli kedvezményezetteknek biztosított költségvetésből nyújtott támogatások esetén **a támogatás igénylője, vagy a kedvezményezett a fejezetet irányító szerv vezetőjénél kifogást nyújthat be**, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő. A kifogás benyújtásával, elbírálásával kapcsolatos eljárási szabályokat az Áht. 124. §-ának (9) bekezdése alapján kiadott jogszabályban kell meghatározni.

A kifogás benyújtásának határideje a döntés eredményéről szóló írásos értesítés kézhezvételétől, ill. a döntés eredményének a támogató honlapján (www.vm.gov.hu) való megjelentetéstől számított 15. munkanap.

Szerződéskötés

A támogatásra irányuló jogviszony a szerződés megkötésének időpontjában keletkezik.

A pályázót a Vidékfejlesztési Minisztérium Költségvetési és Gazdálkodási Főosztálya értesíti a szerződéskötés feltételeiről a döntést követő 15 napon belül.

A támogatottnak 30 nap áll rendelkezésére, hogy a részletesen közölt szerződéskötési előfeltételeket teljesítse, az alapján a szerződéskötéshez szükséges dokumentumokat az előírt példányszámban a támogató részére megküldje.

A szerződéskötésre megállapított 30 nap a 4/2008. (II. 14.) KvVM rendelet értelmében egyszeri alkalommal és indokolt esetben, maximum további 30 nappal meghosszabbítható.

Amennyiben 60 napon belül a támogatott neki felröhatóan nem küldi meg a szerződéskötéshez előírt dokumentumokat, a számára megítélt támogatás automatikusan visszavonásra kerül.

A szerződéskötéssel kapcsolatosan csak egy alkalommal van lehetőség hiánypótlásra, az előírt dokumentáció kiegészítésére.

A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok:

- a pályázati költségvetés módosított változata a megítélt támogatási összegnek, illetve a döntésnek megfelelően,
- felhatalmazó levél, melyet a támogatott szervezet számlavezető pénzintézete a szervezet bankszámlájára vonatkozóan nyilvántartásba vett,
- a 292/2009 (XII. 19.) kormányrendelet szerinti írásbeli nyilatkozatok,
- a miniszteri döntéssel előírt egyéb szerződéskötési előfeltételek az adott pályázatra vonatkozóan

A támogatási szerződésben egyéb feltételek is előírásra kerülhetnek az adott pályázat megvalósítására vonatkozóan a miniszteri döntés alapján.

A támogatásban részesülővel a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel teljesülése esetén a Vidékfejlesztési Minisztérium Költségvetési és Gazdálkodási Főosztálya által előkészített támogatási szerződést a miniszter, illetve a miniszter nevében az általa megbízott személy köti meg.

Szerződéskötésre, a támogatás kifizetésére, valamint a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítése esetén a Támogató által alkalmazható intézkedésekre általánosan az Ámr. 112-114., 119-129. §-aiban foglaltak az irányadók.

A támogatási szerződés módosítása

A támogatási szerződés módosítására a 4/2008. (II.14) KvVM rendeletben foglaltak, valamint a 292/2009 (XII. 19.) kormányrendelet 121. §-a szerint, a kedvezményezettnek fel nem róható okból, vis major, illetve a szerződésben szereplő adatok változása miatt kerülhet sor.

A támogatási szerződés módosítására irányuló kérelmet a Vidékfejlesztési Minisztérium Költségvetési és Gazdálkodási Főosztályához kell benyújtani 8 napon belül írásban.

A befejezési határidő módosítására irányuló kérelmet legkésőbb a szerződésben szereplő befejezési határidőt megelőző 15. napra kell benyújtani. Ennél később érkező kérelem érdemi elbírálása nem lehetséges.

A nyilvánosság biztosítása

A projekt megvalósítójának biztosítania kell, hogy

- minden, a projekt megvalósításához kapcsolódó dokumentumon és bármely információs anyagon (pl. nyomtatvány, plakát, hirdetőtábla, tájékoztató tábla,)
- az elektronikus úton közzétett anyagokon (pl. honlap), illetve az audio-vizuális anyagokon
- a programból támogatott projektek megvalósításával kapcsolatos rendezvények bonyolítása esetén tájékoztatót adjon arról, hogy a projekt a Vidékfejlesztési Minisztérium támogatásával valósult meg.

A Vidékfejlesztési Minisztériumot - a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztálynak címezve - időben (lehetőség szerint legalább 10 munkanappal előbb) kell tájékoztatni a program végrehajtása során megrendezésre kerülő rendezvényekről annak érdekében, hogy annak képviselője/képviselői a rendezvényen megjelenhessen(ek).

Beszámoló, dokumentálás

A Támogatott köteles a Projekt összes, a támogatási szerződésben meghatározott időtartam alatt felmerült, és a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségére és a folyósított támogatásra vonatkozóan tételes és az ellenőrzés céljára pontos, rendszeres és teljes körű könyvviteli nyilvántartást vezetni, annak érdekében, hogy a Projekt gazdálkodása egyértelműen követhető és egyéb tranzakcióktól elkülöníthető legyen.

A Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől **elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani, és a felhasználásra vonatkozó minden dokumentumot, a projekt befejezését követő 8 évig elkülönítetten megőrizni.**

A támogatás felhasználásának ellenőrzése

A pályázónak a program, illetve a tevékenység - támogatási szerződésben rögzített - befejezését követő 30 napon belül írásbeli beszámolót (értékelést) kell készítenie a támogatási összeg felhasználásáról, a támogatott cél szerződészerű megvalósításáról, az elért eredményekről.

A beszámoló tartalmi és formai követelményeit részletesen a támogatási szerződés melléklete (beszámoló útmutató) tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a beszámolóval kapcsolatosan csak egy alkalommal van lehetőség hiánypótlásra.

Amennyiben a beszámoló –akár a megvalósításra vonatkozó szakmai rész bemutatása, akár a támogatás felhasználását bemutató pénzügyi elszámolás- a hiánypótlást követően is hiányos, vagy részben vagy egészben értékelhetetlen marad, a támogatási összegből a nem megfelelően felhasznált/elszámolt részt, illetve ha a szakmai megvalósítás nem elfogadható teljes egészében, akkor szakvélemény alapján arányos visszafizetés kerül előírásra, a 292/2009 (XII. 19.) kormányrendeletben meghatározott kamattal növelt összegben.

Amennyiben a támogatott a visszafizetési felszólításnak nem tesz eleget, a felhatalmazó levél alapján azonnali beszédési megbízás benyújtására kerül sor.

A felhasználás ellenőrzése a 292/2009 (XII. 19.) kormányrendelet 125. és 126. §-a, valamint a 4 /2008. (II.14) KvVM rendeletben foglaltak alapján történik.

Az ellenőrzés a szabályszerűség mellett kiterjed a program, projekt megvalósítására, a felhasználás rendeltetésszerűségének, a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelésének, a támogatott programban szereplő cél teljesülésének ellenőrzésére is.

A támogatás felhasználásának ellenőrzésekor alkalmazni kell a 2003. évi XXIV. tv. és a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet vonatkozó szabályait, különös tekintettel az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságára és az üzleti titkokra vonatkozó rendelkezésekre.

Szerződészegés, vagy nem szerződés szerinti teljesítés esetén a támogató egyoldalú jognyilatkozattal visszamenőleges hatállyal is elállhat a támogatási szerződéstől. Ez esetben az Ámr. 127. § (1)-(8) bekezdése az irányadó.

A Támogatott köteles hozzájárulni és minden segítséget, adatot megadni a támogatott projekt megvalósításának, a támogatás felhasználásának a Vidékfejlesztési Minisztérium vagy az általa megbízott szervezet által a **nyilvántartás alapján történő vagy helyszíni ellenőrzéshez, ha szükséges, teljes könyvvizsgálat lefolytatásához a könyvelési bizonylatok, vagy bármilyen más, a projekt finanszírozására vonatkozó dokumentum alapján. Ezen ellenőrzések a projekt befejezését követő 8 éven belül lefolytathatók.**

A 292/2009. (XII.19) Korm. rendelet 128. §-a alapján, ha a támogatott tevékenység beruházás, az előirányzatból támogatott beruházással létrehozott vagyon - amennyiben az a kedvezményezett tulajdonába illetve vagyonkezelésébe kerül - a projekt befejezését követő 5 éven belül csak a támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg.

A támogató előzetes jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználandó vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése.

Ha a vissza nem térítendő támogatásból beruházással tárgyi eszköz jön létre, akkor a támogatási szerződésben meghatározott időpont lejáratá előtt, a beszámoló elfogadására jogosult szerv jogosult az eszköz meglétét ellenőrizni (ellenőriztetni).

A Támogató döntése alapján, a kedvezményezett meghatározott időre - de legfeljebb öt évre - kizárható az érintett előirányzatok támogatási rendszeréből, ha megállapítást nyer a támogatási szerződésben rögzített céltól és feltételektől eltérő teljesítés, vagy a támogatás nem szabályszerű felhasználása, illetve az Ámr 120. §-ban foglaltak bármelyike bekövetkezik.

Melléletek:

1. tartalomjegyzék (1. sz. melléklet)
2. pályázati adatlap (2. sz. melléklet)
3. pályázó nyilatkozata (3. sz. melléklet)
4. nyilatkozat a 2007. évi CLXXXI tv. alapján (4. sz. melléklet)
5. közzétételi kérelem (5. sz. melléklet)
6. adatlap a támogatási döntésről (6. sz. melléklet)
7. pályázó nyilatkozata a pályázati példányok egyezőségéről (7. sz. melléklet)

Vidékfejlesztési *Minisztérium*
Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály
Hulladékgazdálkodási Főosztály
Nemzeti Park és Tájvédelmi Főosztály