

Pályázati felhívás

a MACIVA Magyar Cirkusz és Varieté Nonprofit Kft. vezetői (ügyvezetői) álláshelyének betöltésére

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI) az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) előírásainak megfelelően pályázatot hirdet a MACIVA Magyar Cirkusz és Varieté Nonprofit Kft. (továbbiakban: Társaság) vezetői (ügyvezető) álláshelyének betöltésére.

A vezető jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései az Emtv. szerinti eltérésekkel, valamint a Gazdasági Társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény vonatkozó rendelkezései alkalmazandóak.

A Társaság alapfeladata és fő célkitűzései

A Társaság az 1999. szeptember 8. napján átalakulás folytán megszűnt, állami vállalatként működő Magyar Cirkusz és Varieté művészeti feladatainak ellátását folytatja. A Társaság célja a társadalom művészeti célú közös szükségletei egy meghatározott szegmensének kielégítése, a magyar cirkuszművészet örökségének ápolása és értékeinek fenntartása, amelynek keretében fenntartja a Fővárosi Nagycirkuszt (befogadó színház). Céljai megvalósítása érdekében a Társaság megalapította és fenntartja a Baross Imre Artistaképző Szakközépiskola és Szakiskolát.

A Társaság éves költségvetésének tervezett fő előirányzatai

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 109. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az emberi erőforrások minisztere az adott költségvetési évről vonatkozóan az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben évente rendeletben állapítja meg a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésével, felhasználásával kapcsolatos rendelkezéseket. A Társaság 2008-2013. évi támogatási adatait a pályázati dokumentáció tartalmazza.

A vezető fő feladatai:

- ✦ a hazai cirkuszművészet és képzés sokszínűségét, a Társaság egyedülálló művészeti hagyományait, illetve értékeit bemutatja, megőrzi,
- ✦ a cirkuszművészetben jelentkező újító törekvéseket integrálja, népszerűsíti,
- ✦ külső források bevonásával eredményes gazdálkodást folytat,
- ✦ minden üzleti év végén a vonatkozó hatályos jogszabályokban előírt módon és határidőre elkészíti a Társaság éves mérlegét, nyereség- illetve veszteség kimutatását és ezeket az Alapító rendelkezésére bocsátja,
- ✦ az Alapító Okirat módosítását, a cégjegyzékbe bejegyzett jogokat, tényeket és adatokat, ezek változását, valamint törvényben előírt más adatokat a cégbíróságnak vagy más hatóságnak bejelenti,
- ✦ az Alapítót a Társaság működéséről folyamatosan (1/4 évente vagy igény szerint) tájékoztatja, lehetővé teszi a Társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést,

- ✦ az Alapító hatáskörébe tartozó kérdésekben határozat hozatalát kezdeményezi és a meghozott határozatokat végrehajtja,
- ✦ üzleti tervet készít a következő üzleti évre, amelyet az Alapító elé terjeszt. Az üzleti terv tartalmazza a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény hatálya alá tartozó tervezett beszerzéseket is,
- ✦ gondoskodik a Társaság üzleti és más könyveinek szabályszerű vezetéséről, s e körben köteles az Alapító határozatait a határozatok könyvében nyilvántartani,
- ✦ az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg elkészíti, és – jóváhagyás végett – megküldi az Alapítónak a Társaság közhasznúsági jelentését/mellékletét,
- ✦ képviseli a Társaságot a bíróságok, a hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben,
- ✦ feladata a Társaság ügyeinek vitele, egyszemélyi felelős vezetőként irányítja és ellenőrzi a Társaság napi munkáját a jogszabályok és az alapító okirat keretei között, illetve az alapító döntéseinek és a közhasznú szerződésnek megfelelően,
- ✦ kialakítja a Társaság munkaszervezetét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a Társaság munkavállalói felett,
- ✦ gondoskodik a Társaság hatályos alapító okiratának megfelelő szervezeti és működési szabályzat elkészítéséről, amelyet a módosított alapító okirat aláírásától számított 30 napon belül köteles az Alapítónak jóváhagyás végett megküldeni,
- ✦ minden üzleti év lezárultát követően az Alapító által elfogadott – könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó – éves beszámolót vagy egyszerűsített éves beszámolót, az adott üzleti év mérlegfordulónapjától számított 150 napon belül a cégbíróságnál letétbe helyezi ugyanolyan formában és tartalommal (szövegezésben), mint amelynek alapján a könyvvizsgáló az éves beszámolót vagy az egyszerűsített éves beszámolót felülvizsgálta,
- ✦ a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII.19.) Korm. rendelet 3.§-ában foglaltaknak megfelelően elkészíti a Társaság közhasznú eredmény-kimutatását,
- ✦ az Alapító általi kijelölést követően a polgári jog szabályai szerint szerződést köt a kijelölt könyvvizsgálóval,
- ✦ az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság munkavállalóit – határozott vagy határozatlan időre szóló – képviseleti joggal ruházza fel,
- ✦ ellátja mindazon feladatokat, amelyek ellátására a vonatkozó jogszabályok, vagy a Társaság működése során, annak nevében kötött szerződések és az Alapító Okirat rendelkezései alapján köteles,
- ✦ A Társaság részéről per indítása vagy a Társaság perlése esetén az ügyvezető jogi képviseleti megbízás adásával köteles gondoskodni a Társaság szakszerű jogi képviseletének ellátásáról, e kötelezettsége alól csak az Alapító adhat felmentést,
- ✦ a vonatkozó jogszabályok és az Alapító okirat előírásai szerint gondoskodik a Társaság működése nyilvánosságának biztosításáról,
- ✦ a Társaság alapfeladatait érintő kérdésekben az érintett társadalmi szervezetekkel és reprezentatív szakmai testületekkel konzultációt folytat,
- ✦ elősegíti a cirkusz- és társzművészetek területére kiterjedő a hosszú távú művészeti-kulturális kapcsolatok létrejöttét és fenntartását,
- ✦ a Társaság alapfeladatait az alábbi mutatószámok teljesítésével látja el:
 - a) összes előadás száma: minimum 330 / évad
 - b) fizetőnéző-szám: minimum 200.000 fő/évad

- c) külföldön teljesített vendégszereplések száma: minimum 2 ország/évad.

A vezetői munkakör betöltéséhez szükséges szakmai követelmények és egyéb feltételek:

- ✦ az Emtv. 40. § (1)-(3) bekezdései alapján:
 - szakirányú felsőfokú végzettség (felsőfokú oktatási intézményben szerzett, a Társaság alaptevékenységének megfelelő diploma vagy oklevél), vagy jogász, vagy közgazdász végzettség, (amely alól az Emtv. 40. § (4) bekezdése szerint adható mentesítés, illetve a feltétel alól az ezen rendelkezés szerint meghatározott személyi kör mentesülhet);
 - legalább 5 év szakmai gyakorlat (valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő);
- ✦ európai uniós tagországi állampolgárság és a magyar nyelv ismerete;
- ✦ büntetlen előélet;
- ✦ cselekvőképesség;
- ✦ legalább három éves vezetői gyakorlat.

A betöltendő munkakör fontos és bizalmas munkakörnek minősül, amelynek betöltéséhez szükséges a nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása.

A nyertes pályázónak az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségek teljesítéséről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozatot kell tennie.

A pályázat elbírálása során előnyt jelent:

- előadó-művészeti szervezetekkel fennálló aktív szakmai kapcsolatok;
- az előadó-művészeti szféra működésével, támogatásával, finanszírozásával kapcsolatos tapasztalatok, ismeretek;
- a cirkuszművészet terén szerzett vezetői tapasztalat;
- a cirkuszművészet területén szerzett aktív nemzetközi szakmai kapcsolatok.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes önéletrajzt;
- a pályázó iskolai végzettségét, egyéb szakképzettséget, képesítést tanúsító okiratok közjegyző által hitelesített másolatát;
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, vagy a bizonyítvány megkérését igazoló feladóvevényt;
- a pályázó személyes motivációját, a Társaság jelenlegi működésére vonatkozó észrevételeit;
- a megpályázott munkakörrel kapcsolatos szakmai (vezetői) elképzelését, gazdasági stratégiát, kitérve benne külön-külön a Társaság közhasznú és vállalkozási tevékenységével kapcsolatos elképzelésekre;
- a Társaság működésére vonatkozó szakmai elképzeléseket, különös tekintettel az alábbiakra:
 - a) a társalművészetek cirkuszművészetben való megjelenítésére vonatkozó, illetve a cirkuszművészet újító törekvéseinek keresésére vonatkozó szakmai elképzelések;
 - b) az „újcirkusz” műfajának hazai népszerűsítésére vonatkozó szakmai elképzelések;
 - c) a tradicionális cirkusz megőrzésére vonatkozó szakmai elképzelések;

- d) a Fővárosi Nagycirkusz, valamint a hazai és külföldi (magán-, alternatív) cirkuszok, cirkuszi formációk és szervezetek együttműködésére vonatkozó szakmai elképzelések.
- a Társaság szervezeti, vezetési, működési struktúrájára vonatkozó részletes elképzeléseket, amely tartalmazza a vezetői munkakörök felsorolását;
 - a marketing, PR, belső-külső kommunikációs stratégiai elképzeléseket, bel és külföldi szakmai kapcsolatok, együttműködések tervezetét;
 - a legalább 3 éves vezetői gyakorlat meglétét igazoló okiratot, illetve okiratokat;
 - a legalább 5 éves szakmai gyakorlat meglétét igazoló okiratot, illetve okiratokat;
 - a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők – ideértve a pályázat elbírálásában részt vevőket is – megismerhetik;
 - a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázó a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
 - a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázó aláveti magát a munkakör betöltéséhez szükséges nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatásának;
 - a pályázó nyilatkozatát arról, hogy az Mt. 211. § szerinti összeférhetlenség a pályázó tekintetében fennáll-e, megjelölve az összeférhetlenség konkrét jellegét, formáját;
 - a pályázó nyilatkozatát arról, hogy vállalja az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségek teljesítéséről szóló 2007. évi CLII. törvényben előírt vagyonyilatkozat megtételét.

A pályázat nyertesét az emberi erőforrások minisztere bízza meg, feladatait munkaszerződés keretében látja el. Az ügyvezetői megbízatás 5 évre szól, 2013. május 1-jétől 2018. április 30-ig tart. A munkába lépés napja az ügyvezetői tevékenység megkezdésének napja (az ügyvezető első munkanapja). A munkabér a felek közötti megállapodás, illetve az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alapján történik, összhangban az Emtv. 39/A. §-ának rendelkezésével.

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez **pályázati dokumentációt** kapnak, amely tartalmazza a Társaság:

- hatályos Alapító Okiratát;
- hatályos, az Alapító által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatát;
- működési alapmutatóit (költségvetési sarokszámok, bemutató- és előadásszámok, látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki adatok);

A pályázat szakmai tartalmával kapcsolatban Csepi Alexandra előadó-művészeti referens, egyéb kérdésekben dr. Falusi-Jakocs Szilvia jogi referens (tel.: 795-4431, e-mail cím: szilvia.jakocs@emmi.gov.hu) nyújt felvilágosítást. A pályázati **dokumentáció** dr. Hanvay Dávid kabinetfőnök-helyettestől (tel.: 795-6375, e-mail cím: david.hanvay@emmi.gov.hu) kérhető.

A pályázat elbírálásának rendje: az Emtv. 39. § (8) bekezdése alapján a pályázatokat a benyújtási határidőt követő harminc napon belül kell elbírálni. Az Emtv. 39. § (9) bekezdése alapján a munkakör betöltéséről – a szakmai bizottság véleményét is mérlegelve – a munkáltatói jogkör gyakorlója 30 napon belül dönt. A döntést a szakmai bizottság véleményével együtt nyilvánosságra kell hozni, a döntésről az EMMI írásban értesíti a pályázókat és az eredményt közzéteszi az EMMI honlapján. A pályázat tartalmát az EMMI a munkáltatói jogkör gyakorlója és az elbíráló bizottság tagjain kívül más személlyel csak a pályázó előzetes beleegyezésével közli. A nyilvántartásba vett előadó-művészeti szervezet a sikeres pályázat egy példányát a döntést követő 15 napon belül az előadó-művészeti

államigazgatási szerv részére megküldi. A sikertelen pályázatokat az Emtv. 39. § (12) bekezdése alapján a döntést követően az EMMI a pályázónak visszajuttatja.

A pályázat benyújtásának helye és ideje: a pályázatot személyesen, a pályázó által minden oldalon szignálva, két eredeti példányban, zárt borítékban, a kiírásnak az EMMI honlapján való megjelenésétől számított legkésőbb 30 napon belül „MACIVA Magyar Cirkusz és Varieté Nonprofit Kft. ügyvezető” jellegére a 1054 Budapest, Szalay u. 10-14. szám alatt a IV. emelet 429. irodában, dr. Hanvay Dávid kabinetfőnök-helyettesnek kell benyújtani. A pályázat honlapon való megjelenésének napja a 30 napos határidőbe nem számít bele.