

AZ EURÓPAI TÁMOGATÁSOKAT AUDITÁLÓ FŐIGAZGATÓSÁG

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

számviteli főreferens

munkakör betöltésére.

A kormánytisztviselői jogviszony időtartama:

határozatlan idejű kormánytisztviselői jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság székhelye (1054 Budapest, Kálmán Imre utca 2.)

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

3. sz. melléklet 66. számú költségvetési feladatkör, tervezési és beszámolási feladatok, valamint pénzügyi gazdálkodási és számviteli feladatok munkaterületen.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Központi hivatal költségvetésének tervezésével, végrehajtásával és beszámolásával kapcsolatos számviteli és szabályozási tevékenységek.

Ellátandó feladatok:

- zárszámadási feladatok elvégzése, összeállítása; egyeztetési, ellenőrzési, zárasi feladatok koordinálása, végrehajtása; féléves és éves beszámolók, kiegészítő melléklet, szöveges indoklás összeállítása, mérlegjelentések, mérleg, pénzforgalmi jelentések, maradvány elszámolások, feladások elkészítése (készlet, követelések, kölcsönök, szállítók);
- számviteli szabályzatok, számviteli politika és kötelező mellékleteinek kidolgozása, aktualizálása, kezdeményezés és részvétel a költségvetés végrehajtásával összefüggő szabályzatok kidolgozásában;
- a pénzügyi-számviteli programok dimenzióinak kialakítása, szakmai rendszergazdai feladatok ellátása, törzsadatok körének meghatározása;
- részvétel a költségvetés tervezésében, a kincstári és elemi költségvetés összeállításában és a vezetői döntés-előkészítésben;
- közreműködés az ellenőrző szervek munkájában;

- gazdálkodási és számviteli adatszolgáltatások, kimutatások, KSH jelentések összeállítása;
- a számviteli feladatellátás szervezése, részvétel és felügyeleti, ellenőrzési tevékenység (előirányzat módosítások végrehajtása, könyvelése; bérfeladás egyeztetése, feladása, könyvelése és ellenőrzése; jogszabály által előírt és egyéb analitikus nyilvántartások vezetése és egyeztetése; banki és pénztári bizonylatok kezelése, számlák, kötelezettségvállalások felvezetése, kontírozás, banki anyagok összeszerelése; cafetéria juttatásokkal, kölcsönökkel, szociális és egyéb béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos gazdasági események könyvelése; házipénztári pénzforgalom kezelése; adóbevallás; bevételek kezelése; a főkönyvi nyilvántartás és a Kincstári adatok egyezőségének felügyelete);
- az EUTAF vagyongazdálkodásában lévő vagyontárgyak átadás-átvételével, vagyongazdálkodási jog rendezésével kapcsolatos megállapodások összeállítása, kapcsolattartás az MNV Zrt.-vel, az állami vagyontárgyak nyilvántartásának koordinálása, ellenőrzése; tárgyi eszköz és készlet analitika vezetése, leltározás végrehajtása;
- utalványozási és ellenjegyzési jogkör gyakorlása;
- pénzügyi és számviteli referensek helyettesítése;
- a számviteli terület vonatkozásában kapcsolattartás a szakmai szervezeti egységekkel, az irányító szervvel és külső szervekkel, partnerekkel.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok és belső utasítások az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet;
- legalább BSc vagy azzal egyenértékű főiskolai szakirányú (pénzügyi-számviteli) végzettség;
- mérlegképes könyvelői szakképzettség; a tevékenység ellátására jogosító engedély és regisztráció az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban;
- a munkakörhöz kapcsolódó feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább 3 év tapasztalat;
- erős felhasználói szintű MS Office ismeret (irodai alkalmazások).

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- államháztartási mérlegképes könyvelői, okleveles könyvvizsgálói szakképzettség;
- gazdasági (pénzügyi-számviteli) vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, (pénzügyi) ellenjegyzői szakmai gyakorlat;
- adótanácsadói, társadalombiztosítási ügyintézői szakképzettség;
- Forrás SQL használat;
- angol nyelv legalább középfokú ismerete.

Elvárt kompetenciák:

- rendszerszemléletű, lényeglátó gondolkodás, szakmai ismeretek gyakorlott alkalmazása;
- proaktív munkavégzés és jó problémamegoldó készség;
- kooperatív, alkalmazkodó személyiség (önálló munkára is képes csapatjátékos);
- felelősségtudat, elhivatottság;
- magas stressz tűrő képesség, terhelhetőség;

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes önéletrajz;
- motivációs levél;
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok másolata;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik;
- nyilatkozat büntetlen előéletéről.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázat benyújtásának határideje:

2013. július 5.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság levelezési címére történő megküldésével (1054 Budapest, Kálmán Imre utca 2.) Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: „számviteli főreferens”.

vagy

Elektronikus úton – margit.beke.gyorfine@eutaf.gov.hu e-mail címre – kérjük megküldeni a dokumentumok beszkenelt változatát. Az e-mail tárgyában kérjük továbbá feltüntetni a megpályázott munkakör megnevezését: „számviteli főreferens”.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az előszűrés a benyújtott pályázatok érvényességének vizsgálata, valamint az önéletrajz és a motivációs levél alapján történik (a munkaköri és szakmai alkalmasság előzetes vizsgálata). A kiválasztott pályázók tesztíráson és interjún vesznek részt, ahol szakmai és személyes rátermettségüket vizsgáljuk. A személyes meghallgatásra behívottak közül a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a foglalkoztatott személyéről.

A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt napot követő 8 napon belül a pályázók elektronikusan, elektronikus elérhetőség hiányában postai úton írásban értesítést kapnak.

A benyújtott pályázati anyagok az elbírálási határidő lejártát követő 5 munkanapon belül átvehetőek, ezt követően a pályázatok megsemmisítésre kerülnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2013. augusztus 5.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

Jelen pályázati felhívás a [Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján](#) és a Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján is (www.kozigallas.gov.hu) kerül egyidejűleg hivatalosan közzétételre.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

- A munkakör betöltéséhez nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása szükséges.
- Felvétel esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány leadása kötelező.
- A határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A benyújtott pályázatokat csak abban az esetben tekintjük érvényesnek, és kerülnek elbírálásra, amennyiben valamennyi – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – formai és tartalmi feltételnek megfelelnek. Hiányosan beküldött dokumentáció pótlására, kiegészítésére nincs lehetőség és csak a hiánytalan dokumentációt tekintjük érvényesnek.
- Jelen pályázatban kiírt munkakörre az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszonyt létesít 6 hónap próbaidő kikötésével.
- A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Döme Andrea titkárságvezető nyújt (andrea.dome@eutaf.gov.hu; (06 1) 795-2232).
- A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.eutaf.kormany.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2013. június 25.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, a Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.