



BELÜGYMINISZTERIUM

Pályázati felhívás

A Belügyminisztérium pályázatot hirdet a „Építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszer megvalósítása” című projekt keretében

projektmenedzser

munkakör betöltésére.

FELADATOK:

- Az Építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszer megvalósítása című projektben - a szükséges kapcsolattartási és koordinációs feladatok ellátása és együttműködés szervezése valamennyi érintett szervezet felé,
- A projekt szakmai megvalósulásának támogatása a projekt végrehajtása során felmerülő adminisztratív feladatok elvégzésével, az eljárásrendek szerinti beszámolások, a szakmai beszámolók, projekt előrehaladási jelentések határidőben való elkészítésével és benyújtásával,
- A közbeszerzések lebonyolításához szükséges dokumentumok előkészítésében illetve a beszerzésekben való közreműködés,
- A vezető tevékenységi körébe tartozó döntések előkészítésének támogatása,
- Felelni a projekt megfelelő operatív működéséért, a kiemelt projekt támogatási szerződésnek megfelelő végrehajtásáért, az eljárásrendek betartásáért (folyamatmenedzsment, humánerőforrás-gazdálkodás, szerződéskezelés, ügyviteli folyamatok, belső minőségbiztosítás működtetése, információmenedzsment, stb.).

ELVÁRÁSOK:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- felsőfokú műszaki végzettség,
- felhasználói szintű informatikai ismeretek (MS Windows és MS Office),
- projektmenedzsment területen szerzett tapasztalat.

ELŐNYÖK:

- települési rendezési tervek térinformatikai támogatásában szerzett tapasztalat,
- önkormányzati informatikai rendszerek bevezetése területén szerzett tapasztalat,

EGYÉB INFORMÁCIÓK:

- A határozott idejű munkaszerződés időtartama: a munkakör betöltésétől 2012. szeptember 30-ig. A munkakezdés legkorábbi időpontja: 2012. június 1.
- A munkavégzés heti 20 órás részmunkaidőben történik.
- A munkavégzés helyszíne: Budapest
- A pályázat benyújtási határideje 2012. május 24., a jelentkezést a viktor.vigh@bm.gov.hu e-mail címre kérjük megküldeni.
- A pályázathoz részletes fényképes szakmai önéletrajzot, motivációs levelet valamint az iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány másolatát és a nyelvtudást igazoló bizonyítvány másolatát kell becsatolni, továbbá kérjük, szíveskedjék nettó fizetési igényét feltüntetni. (A 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt legkésőbb az állás betöltésekor kell eredetben benyújtani.)
- A pályázatra történő jelentkezéskor kérjük feltüntetni a munkakör azonosítóját.
- A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítással Bagosi Borbála szolgál az 1/441-1966-os telefonszámon, vagy a borbala.bagosi@bm.gov.hu e-mail címen.