



**A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium**

**2010. évi**

## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA**

**a települési szilárd hulladék lerakók rekultivációját megalapozó  
vizsgálatok és dokumentáció elkészítésére, valamint a bezárt lerakók  
egyes fenntartási-megelőző munkálatainak elvégzésére**

**2010.**

2010. évi

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### a települési szilárd hulladék lerakók rekultivációját megalapozó vizsgálatok és dokumentáció elkészítésére, valamint a bezárt lerakók egyes fenntartási-megelőző munkálatainak elvégzésére

A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium (továbbiakban: KvVM) a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvényben, az államháztartás működési rendjéről szóló, 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ámr.), valamint a környezetvédelmi és a vízügyi előirányzatok felhasználásának és ellenőrzésének szabályairól szóló 4/2008. (II.14) KvVM rendeletben (továbbiakban: R) foglaltaknak megfelelően **a települési szilárd hulladék lerakók rekultivációját megalapozó vizsgálatok és dokumentáció elkészítésére, valamint a bezárt lerakók egyes fenntartási-megelőző munkálatainak elvégzésére** pályázatot hirdet.

#### A támogatás célja

1. A támogatási forrást biztosít az önkormányzatok számára a települési hulladékot fogadó bezárt hulladéklerakók rekultivációjához szükséges **dokumentációk (környezetvédelmi felülvizsgálatok, rekultivációs tervek) kidolgozására**, az ehhez szükséges vizsgálatok, felmérések elvégzésére, a rekultivációhoz elvárt környezetvédelmi hatósági engedély megszerzésére, annak érdekében, hogy a rekultivációs kivitelezési munkák megvalósíthatóak legyenek.
2. A támogatás továbbá forrást biztosít a **rekultiváció megkezdését megelőző, az illegális lerakó használat megakadályozását szolgáló beruházások megvalósítására**, valamint a lerakók takarását és monitorozását szolgáló munkálatok elvégzésére.
3. A pályázat forrást nyújt azon települések önkormányzatai számára, amelyek **csatlakozni kívánnak a nemzeti és uniós vegyes finanszírozású rekultivációs projektekhez** és a későbbi csatlakozás miatt elesnek a projekt előkészítési támogatás lehetőségétől.

#### A támogatás forrása

A 2008. évi CII. Tv. XVI. Fejezet által kezelt 10-2-14 **a környezetvédelemmel kapcsolatos fejlesztések támogatása előirányzatból** 250 000 000 Ft keretösszeg.

#### A támogatás igénybevételére jogosultak köre

##### **- Települési önkormányzatok**

A pályázatok értékelésénél **előnyt jelent**, ha a pályázó:

- olyan létesítmény rekultivációját kívánja előkészíteni, amely környezeti szempontból magas kockázatot jelent
- kis település (2000 fő alatt)
- hátrányos helyzetű kistérségben lévő település
- ÖNHÍKs önkormányzat
- előkészítésre már támogatást nyert, a hulladéklerakók rekultivációja céljából létrejött projekthez utólag csatlakozni kívánó település, amely földrajzilag kapcsolódik vagy kapcsolódhat a projekt területéhez
- azon pályázatok, melyek esetében az önkormányzat a külön jogszabályban meghatározott települési környezetvédelmi programmal rendelkezik

#### Nem pályázhatnak:

**Azon települési önkormányzatok, amelyek a Környezet és Energia Operatív Program (KEOP) vagy a Regionális Operatív Programok (ROP) rekultivációs célú forrásaiból támogatást nyertek.**

### **Kizáró feltételek**

**Nem bírálható el** az a pályázat,

- amelyet nem a támogatásra jogosult szervezet nyújtott be
- amelynek témaköre nem felel meg a pályázati felhívásban foglaltaknak
- amely nem felel meg a felhívásban előírt formai és tartalmi feltételeknek (hiányos vagy nem megfelelően kitöltött, nem tartalmazza a kötelező mellékleteket)
- amely nem tartalmaz részletes költségtervet (költségvetés) a megvalósítás költségeire
- amelynek benyújtója a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott támogatással/támogatásokkal összefüggésben a támogatási szerződés(ek)ben vállalt kötelezettségeit nem teljesítette
- amelynél a pályázónak az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt, és ki nem egyenlített tartozása van,
- amely a KvVM „Az illegális hulladéklerakók felszámolásának feladataira” kiírt pályázati felhívásban szereplő támogatható tevékenységekre irányul.

**Nem támogatható** az a pályázat,

- amely az Ámr. 113-114. § -ban foglaltak értelmében kizárásra került
- amelynek benyújtója
  - a) nem felel meg a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben, illetve
  - b) nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok - az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ában meghatározott - követelményeinek.
  - c) korábban állami támogatást kapott a pályázatban szereplő települési hulladéklerakójának bezárásával kapcsolatos tevékenységhez;
  - d) a hulladéklerakó üzemeltetési, illetve tulajdoni jogát 2008. január 1. után vette át egy addig létező vállalkozó tulajdonostól, illetve üzemeltetőtől
  - e) amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor vagy ezt követően a pályázat elbírálása során bármikor.

### **A támogatás formája és mértéke**

**Vissza nem térítendő, vegyes finanszírozású támogatás.**

**A támogatás aránya 100%.**

Az igényelhető **támogatás maximális mértéke 7 000 000 Ft**, az alábbi összeghatárok figyelembe vételével:

- teljes körű vagy részleges környezetvédelmi felülvizsgálat kidolgozása  
– maximum 1,2 millió Ft;
- rekultiváció engedélyezési tervének elkészítése  
– max. 1,4 millió Ft;
- vízjogi engedélyezési terv elkészítése  
– max. 600 ezer Ft;
- a felülvizsgálathoz vagy rekultivációs tervhez szükséges felmérések (geodéziai, geotechnikai) elkészítése  
– max. 500 ezer Ft;
- a felülvizsgálathoz vagy rekultivációs tervhez szükséges vizsgálatok (talaj, víz, hulladék) elvégzése  
– max. 400 ezer Ft.
- hatósági engedélyezési tervdokumentáció benyújtása, hatósági eljárási költsége
- hulladéklerakó felszín kisebb alakítása, a teljes földtakarás megvalósítása (gépi munkaóra és személyi költségek, anyagköltség)  
– max. 700 ezer Ft;
- bekötő utakon forgalmi akadályok (sorompó – legfeljebb 250 ezer Ft/db, árok) létesítése (gépi munkaóra és személyi költségek, anyagköltség) – összesen max. 600 ezer Ft;
- kerítés létesítése (gépi munkaóra és személyi költségek, anyagköltség) – max. 500 ezer Ft;
- monitoring kutak létesítése (legfeljebb 3 db, max. 200 ezer Ft/kút);
- felszíni vízrendezés (gépi munkaóra és személyi költségek, anyagköltség) – max. 800 ezer Ft
- tájékoztató táblák kihelyezése – max. 80 ezer Ft
- a hulladéklerakó tulajdoni viszonyának rendezésével kapcsolatos tevékenységek költségei (földhivatali eljárási, jogi költségek, geodéziai kimérés, művelési ág megváltoztatásának költségei) – max. 300 ezer Ft

**Egy pályázó legfeljebb egy pályázatot nyújthat be.**

A támogatott projektek **megvalósításának végső határideje 2011. március 31.**

**Felhívjuk azon Pályázók figyelmét, akik a rekultiváció műszaki megvalósításához KEOP forrást kívánnak a későbbiekben igénybe venni, hogy célszerű a rekultiváció megvalósítására szolgáló dokumentumok (felülvizsgálat, rekultivációs terv) kidolgozását, engedélyek benyújtását elvégezniük legkésőbb 2010. november 30-ig.**

A pályázat tartalmazhat több, a település közigazgatási területén lévő települési hulladéklerakóval kapcsolatos támogatandó tevékenységeket.

### **A támogatás folyósítása**

A támogatás összegének 80%-a a támogatási szerződés szerződő felek által történő aláírását követő legkésőbb 60 napon belül kerül folyósításra a Támogatott részére.

A fennmaradó 20% támogatási összeg a projekt befejezését és a támogatás teljes összegének elszámolását követően, az elszámolás Támogató által történő elfogadását követő legkésőbb 60 napon belül kerül folyósításra a Támogatott részére.

Az elszámolás ellenőrzésére az elszámolás Támogató által történt kézhezvételét követő legkésőbb 3 hónapon belül kerül sor.

A támogatási keretet meghaladó, illetve több évre szóló kötelezettség az előirányzat terhére nem vállalható.

### **E pályázati felhívás keretén belül:**

- a) Rekultiváció:** a bezárt hulladéklerakó, vagy a hulladéklerakó egy része környezeti veszélyességének csökkentése új területhasználat előkészítése érdekében lezárással, műszaki védelem és monitoring-rendszer kiépítésével vagy a hulladék felszedésével, továbbá tájba illesztéssel
- b) Települési hulladéklerakó:** a külön jogszabályban (20/2006. (IV.5.) KvVM rendelet) meghatározott hulladékkezelő létesítmény, amelyet a környezetvédelmi felügyelőség is hulladéklerakóként tart nyilván vagy annak minősít, és amely az önkormányzat által kijelölt helyszínként a települési szilárd hulladék ártalmatlanítására szolgál.
- c) Települési szilárd hulladék (TSZH):** A háztartásokból származó szilárd hulladék, illetőleg a háztartási hulladékhhoz hasonló jellegű és összetételű, azzal együtt kezelhető más hulladék

### **Támogatható tevékenységek (kizárólag az itt felsorolt tevékenységek támogathatóak jelen pályázati konstrukció keretében):**

#### **I. Rekultivációt megalapozó dokumentációk kidolgozása, azaz:**

- teljes körű vagy részleges környezetvédelmi felülvizsgálat kidolgozása, elkészítése;
- rekultiváció engedélyezési tervének elkészítése; **(javasoljuk, hogy amennyiben a pályázó később KEOP támogatásra kíván pályázni a rekultiváció elvégzésére, tájékozódjon a KEOP konstrukció szakmai feltétel rendszeréről);**
- vízjogi létesítési engedélyes terv elkészítése;
- dokumentációk elkészítéséhez szükséges felmérések (geodéziai, geotechnikai), vizsgálatok (talaj, víz, hulladék) elvégzése;
- hatósági engedélyezési tervdokumentáció benyújtása;
- a hulladéklerakó tulajdoni viszonyának rendezésével kapcsolatos tevékenységek (földhivatali nyilvántartás pontosítása, pl. geodéziai kimérés, művelési ág megváltoztatása).

#### **II. Bezárást követő, rekultivációt előkészítő munkálatok elvégzése, elsősorban az illegális lerakó használat megakadályozása és a káros környezeti hatások csökkentése, a lerakó környezetállapotának ellenőrizhetősége érdekében, azaz:**

- hulladéklerakó felszín kisebb alakítása, a hulladéktest formálása, a teljes földtakarás megvalósítása;

- bekötő utakon forgalmi akadályok (sorompó, árok) létesítése;
- kerítés építése (abban az esetben, ha a lerakó várható rekultivációja a hulladék helyben hagyása és felső takarása lesz);
- felszíni vízrendezés (abban az esetben, ha a lerakó várható rekultivációja a hulladék helyben hagyása és felső takarása lesz);
- monitoring kutak létesítése (a hatóság által meghatározott számban);
- tájékoztató táblák kihelyezése (a kihelyezett táblák ne csak tiltó, hanem a jogszerű hulladékkezelést segítő információt közvetítsenek).

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a környezetvédelmi, természetvédelmi és tájvédelmi szakértői tevékenységről szóló 378/2007. (XII.23.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti hulladékgazdálkodási szakterületen bejegyzett szakértői jogosultsággal rendelkező személy vagy gazdálkodó szervezet készítheti el a felülvizsgálatot és a rekultivációs tervet.**

#### **Nem támogatható tevékenységek:**

- Nem települési hulladéklerakó rekultivációját előkészítő, fenntartó feladatok.
- Ingatlanon elhagyott települési hulladék kezelése.
- Nem önkormányzati vagy állami tulajdonú területen végzett tevékenység.
- Területvásárlás.
- A tervezett projektek keretében felmerülő kármentesítési tevékenység.
- Kerítés építése és felszíni vízrendezési munkálatok, ha a hulladéklerakó várható rekultivációja a hulladék teljes felszedése és elszállítása lesz.
- Korábban állami támogatást kapott, a pályázó üzemeltetésében vagy tulajdonában lévő hulladéklerakó bezárásával kapcsolatos tevékenység.
- Útfelújítási, útkarbantartási munkálatok.
- Nem igényelhető támogatás működő hulladéklerakó létesítmény bezárt, felhagyott medencéjére.
- A fentiekben túl egyéb, a rekultiváció műszaki megvalósításához tartozó tevékenységek.

#### **Nem elszámolható költségek**

- Gépbeszerzés
- Egyéb fenntartási feladatok költségei
- Szervezési költségek (menedzsment, kommunikáció, rezsi költségek)
- A pályázat összeállításával kapcsolatos költségek
- A pályázat benyújtását megelőzően keletkezett költségek

#### **A pályázati díj**

A pályázóknak pályázati díjat nem kell fizetni.

#### **A pályázat felépítése**

##### **1.) A pályázati adatlap kitöltéséhez szükséges információk**

A pályázat minden egyes oldalát a pályázó szervezet aláírásra jogosult képviselőjének – akinek aláírási címpéldánya a pályázathoz csatolásra került – aláírásával el kell látnia.

A pályázati adatlap (*a pályázati felhívás 1. sz. melléklete*) formailag nem változtatható, pontos és hiánytalan kitöltése, valamint aláírással, dátummal történő ellátása kötelező, mely a pályázat befogadásának alapfeltétele.

#### **Az adatlap kitöltése értelemszerűen történik, melynek során kérjük az alábbiakban felsoroltak figyelembevételét:**

- az **adatlap A. pontjában** a projekt címét és megvalósulásának helyszínét, helyszíneit kell nevesíteni. A pályázó önkormányzat hivatalos megnevezését és címét, pénzforgalmi alapadatait, valamint a pályázót képviselő hivatalos személyek elérhetőségi adatait kell feltüntetni.

- az **adatlap B. pontjában** a pályázónak be kell jelölni az értékelésnél előnyt jelentő jellemzőket. A környezeti kockázat megítélésénél pályázónak a rendelkezésére álló információk alapján kell meghatároznia, mely környezeti elemek, terület típusok érintettek a hulladéklerakó által. Amennyiben korábbi vizsgálatok, dokumentációk állnak rendelkezésre, azok alapján kell bejelölni a veszélyeztetett elemeket, illetve célszerű a területileg illetékes környezetvédelmi hatósággal (felügyelőségek) egyeztetni a lerakó okozta környezeti kockázat táblázatban felsorolt, érintett területeiről.

Az egyéb jellemzők között be kell jelölni minden egyes sorban pályázó státuszát.

- az **adatlap C. pontjában** a **hulladéklerakóra vonatkozó** legfontosabb **információkat** kell feltüntetni. Fel kell sorolni azokat a helyrajzi számokat (jelölve, ha más település területét is érinti), amelyeken a hulladéklerakó elhelyezkedik.  
A lerakó történetének legfontosabb adatait kell szerepeltetni a második sorban: ki létesítette, mikor, milyen engedélyekkel működött, mikor hagyták fel vagy zárták be, a környezetvédelmi hatóság intézkedett-e a lerakóval kapcsolatban.  
A **bezárási időpont** az önkormányzat vagy a környezetvédelmi hatóság által megszabott hivatalos dátum, vagy a felhagyás nem hivatalos, becsült időpontja.  
A **lerakott hulladék mennyiségére** mindenképpen kell adatot szerepeltetni (felmért vagy becsült). Az ártalmatlanítási céllal, engedélyben meghatározott módon lerakott mennyiségtől elkülönítetten kell szerepeltetni a nem legálisan a lerakón (a hulladéktest felszínén) elhelyezett hulladékok mennyiségét a következő sorban.  
Az **illegális hulladék elhelyezés jellemzése** során szerepeltetni kell azt a hulladék mennyiséget, amit nem legálisan helyeztek el a lerakón (a hulladéktesten) vagy a lerakó telkének közvetlen szomszédságában, továbbá be kell mutatni a lerakót érintő illegális tevékenységet, tevékenységeket. Rövid bemutatása annak, hogy a pályázó mit tesz/tett az illegális tevékenységek megakadályozása érdekében.  
Indokolni kell a **sorompó létesítését**: mely körülmények miatt szükséges az út nem végleges, hanem időszakos lezárása. Szintén indokolni kell a **kerítés építésének** szükségességét: az illegális bejutás megakadályozásához hatékony és szükséges eszköz-e, illetve a helyben történő rekultiváció elvégzésig képes-e szolgálni a funkcióját.  
Pályázó felsorolhat **egyéb** olyan **körülményt**, amely a pályázat értékelése során a támogatás indoklását hangsúlyozza.
- az **adatlap D. pontjában** Pályázónak be kell mutatnia a tervezett projekt egyes tevékenységeinek indoklását, a műszaki megvalósítás jellemző paramétereit és ütemezését.
- az **adatlap E. pontjában** Pályázónak meg kell jelölnie, hogy milyen támogatható tevékenységre, milyen értékben kívánja a támogatást igénybe venni. Figyelembe kell venni a felhívásban az elszámolható költségek felsorolásánál – egyes tevékenység csoportonként – feltüntetett maximálisan igényelhető támogatás mértékét, létesíthető műtárgyak számát. Pályázó nem igényelhet nagyobb összeget, mint az elszámolható tevékenységeknél meghatározott maximális támogatási összeg.

A megvalósításhoz szükséges teljes költség meghatározása során figyelemmel kell lenni az adott projekt megvalósítására vonatkozóan az **ÁFA visszaigénylési jogosultságra**.

**A tényleges helyzet alapján kell az adatlap A pontjában kitölteni a projektre vonatkozó ÁFA visszaigénylési jogosultságot, melynek alapján**

- ha a pályázó jogosult az ÁFA visszaigénylésére, és az ÁFA-t a projekt költségei után visszaigényli, akkor a költségtáblázatban a bruttó költségek feltüntetését kérjük, a visszaigényelhető ÁFA sorban pedig kérjük a visszaigényelhető ÁFA (összesen) összegének feltüntetését. A visszaigényelhető ÁFA sorban feltüntetett összeget a bruttó összesen sorból történő levonással alapján kell kitölteni a nettó költségek összesen sort. Így ez alapján a pályázó **a nettó teljes költség alapján igényelheti a támogatási összeget**
- ha a pályázó jogosult az ÁFA visszaigénylésére, de az ÁFA-t a projekt költségei után nem tudja visszaigényelni, vagy
- egyáltalán nem jogosult az ÁFA visszaigénylésre, akkor a költségtáblázatban a bruttó költségek feltüntetését kérjük, és ez alapján a pályázó **a bruttó teljes költség alapján igényelheti a támogatási összeget. (ez esetben a visszaigényelhető ÁFA sorba 0-t kell írni, és a nettó költségek összesen sort nem kell kitölteni!**

## **2 A pályázathoz csatolandó melléletekkel kapcsolatos információk**

**Minden pályázatnak tartalmaznia kell a - pontosan, hiánytalanul kitöltött és minden oldalon cégszerűen aláírt - adatlap mellett, az alábbi kötelezően csatolandó melléleteket:**

Felhívjuk a figyelmet, hogy az egyes nyilatkozatok kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény (pályázat) benyújtásának napjától számított harminc napnál régebbi!

- a pályázó nyilatkozata megnevezésű melléklet, aláírással ellátva **(a pályázati adatlap 1 sz. melléklete)**, melynek 1. pontjában a megfelelő választ meg kell jelölni,
- az Ámr. 9. számú melléklete szerinti adatlap I. része kitöltve, aláírással ellátva **(a pályázati adatlap 2 sz. melléklete)**,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény alapján nyilatkozat, melynek segítségével a pályázó nyilatkozni tud összeférhetetlenségéről, illetve érintettségéről a pályázat benyújtásakor **(a pályázati adatlap 3 sz. melléklete)**,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény alapján közzétételi kérelem, amelynek segítségével a pályázó a pályázat benyújtásakor - vagy ha az érintettség a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, az ettől számított 8 munkanapon belül - kezdeményezni tudja érintettségének közzétételét. **(a pályázati adatlap 4 sz. melléklete)**,

(A pályázóknak pályázataik, egyedi támogatási igényeik benyújtásakor nyilatkozniuk kell arról: nem áll-e fenn olyan törvényben meghatározott körülmény, amely kizárja őket a közpénzből nyújtott támogatás lehetőségéből (összeférhetetlenség), vagy olyan körülmény, amelynek e honlapon való közzététele kötelező (érintettség). Érintettség esetében a pályázóknak közzétételi kérelmet kell benyújtaniuk.)

- a pályázó képviseletében eljárni jogosult személy(ek) **aláírási címpéldányának** másolata,
- az Önkormányzati Minisztérium által kiadott 2009. évre vonatkozó **igazolása a település ÖNHIKI-s besorolásáról**,
- a terület(ek) tulajdoni viszonyainak igazolására **60 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap másolat**,
- a lerakó helyszínének beazonosítására szolgáló **térképrészlet**,
- cégszerűen aláírt **árajánlat** csatolása a rekultivációt megalapozó dokumentációk esetében, a többi tevékenység esetében cégszerűen aláírt **költségkalkuláció** készítése és csatolása,
- a **környezetvédelmi felügyelőség adott lerakó bezárására és rekultivációjára vonatkozó határozata(i)**.

### **Egyéb melléletek:**

- a pályázati cél megvalósításához szükséges és már rendelkezésre álló szerződések, nyilatkozatok, ajánlatok másolata,
- itt lehet közölni azokat az adatokat, csatolni azokat a dokumentumokat, amelyekre a pályázó véleménye szerint az értékelés résztvevőinek szükségük lehet a pályázat értékelése során (minden, a lerakóra vonatkozó, hatóság által kiadott dokumentum stb.), de az előírt melléletek között nem szerepel.

Minden pályázati példány elejére csatolandó a tartalomjegyzék **(a pályázati adatlap 1. oldala)**, mely tételesen tartalmazza a benyújtandó dokumentumok listáját (bővíthető, amennyiben az előírtakon kívül egyéb dokumentumok becsatolásra kerülnek a pályázati dokumentációba).

### **A pályázatok formai és tartalmi követelményei, kötelezően csatolandó mellékletek**

A pályázatot, pályázati adatlapon, a kötelezően csatolandó mellékletekkel együtt, a jelen pályázati felhívásban foglalt tartalmi és formai követelményeknek megfelelően **3 példányban: egy eredeti és két másolati - az eredetivel mindenben azonos tartalmú (arról másolt) - példányban, gépelve vagy nyomtatva kell benyújtani.**

### **Kézírással kitöltött példányok befogadása nem lehetséges!**

**Amennyiben az egyes példányok eltérnek egymástól, a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium az eredeti példányt tekinti irányadónak.**

A pályázatot folyamatos lapszámozással és tartalomjegyzékkel kell ellátni. A tartalomjegyzék végén fel kell tüntetni a pályázat összes lapjainak a számát. Az eredeti példány minden egyes oldalát az aláírásra jogosult személynek cégszerű aláírással kell ellátnia.

A pályázat példányait növekvő sorrendben, 1-3-ig, azok borítólapján a megfelelő sorszámmal ellátva, valamint az „Eredeti” (1), illetőleg „Másolat” (2), „Másolat” (3), felirat feltüntetésével, egyetlen lezárt borítékban kell benyújtani.

A csomagoláson fel kell tüntetni a pályázó nevét, postacímét, **valamint a „Rekultiváció” jeligét.**

A pályázatnak tartalmaznia kell az Ámr. 9. számú melléklete szerinti adatlap I. részét, valamint az Ámr. 133. §-a szerinti nyilatkozatot (ezen dokumentumok, a pályázati adatlap nyomtatvány részei).

A pályázatok benyújtásával kapcsolatos kérdések a következő címen illetve telefonszámon kérhetők:

**Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium  
Hulladékgazdálkodási Főosztály és  
Költségvetési Főosztály  
Tel: 457-3300/443; 637 mellékek, illetve;  
526, 478 mellékek  
1011 Budapest, Fő u. 44-50.**

### **A pályázatok benyújtásának határideje**

**[A pályázatokat 2010. február 26-ig kell postára adni.](#)**

A pályázati adatlap letölthető a KvVM honlapjáról ([www.kvvm.hu](http://www.kvvm.hu)).

A pályázatot a pályázati felhívásban foglalt tartalmi és formai követelményeknek megfelelően, pályázati adatlapon **3 példányban postán, ajánlott küldeményként kell feladni, a következő címre:**

**Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium  
Költségvetési Főosztály  
1011 Budapest, Fő u. 44-50.**

**A pályázat befogadásáról, vagy annak formai hiba miatt történő elutasításáról a pályázó írásbeli tájékoztatást kap.** A beadási határidő előtt benyújtott és formai hiba miatt visszaküldött pályázatot kijavítva ismételtelen be lehet nyújtani a benyújtási határidőig.

**Beadási határidő utáni postabélyegzővel ellátott pályázatok befogadása nem lehetséges.**

### **Hiánypótlás**

Hiánypótlásra **egy alkalommal** van lehetőség, melyet a formai és tartalmi ellenőrzés után a hiánypótlási felhívásban megadott határidőn belül kell teljesíteni.

Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, illetve a hiányosságokat nem pótolja a megadott határidőn belül, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasítható.



## **Döntés**

A határidőre benyújtott és befogadott pályázatokról a benyújtási határidőtől számított 3 hónapon belül a Környezetvédelmi és Vízügyi Miniszter dönt, az általa felkért személyek, ill. szervezetek által delegált tagokból álló Értékelő Bizottság (Bizottság) javaslata alapján. A bizottság szükség szerint ülésezik.

A Bizottság a pályázatok értékelése alapján, azok elbírálására javaslatot fogalmaz meg a Miniszter részére (mely tartalmazza a javasolt támogatás összegét, a támogatható költségek megnevezését, valamint a támogatási szerződésben előírandó feltételeket). A Bizottság üléséről a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Költségvetési Főosztálya emlékeztetőt készít, majd azt - a döntés meghozatala céljából - a Miniszter elé terjeszti.

A döntés eredménye a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium honlapján ([www.kvvm.hu](http://www.kvvm.hu)) kerül közzétételre.

Az Ámr. 131. §-ban foglaltak szerint Törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában a nem közigazgatási hatósági határozattal államháztartáson kívüli kedvezményezetteknek biztosított költségvetésből nyújtott támogatások esetén a támogatás igénylője, vagy a kedvezményezett a fejezetet irányító szerv vezetőjénél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő. A kifogást benyújtásával, elbírálásával kapcsolatos eljárási szabályokat az Áht. 124. §-ának (9) bekezdése alapján kiadott jogszabályban kell meghatározni.

## **Szerződéskötés**

**A támogatásra irányuló jogviszony a szerződés megkötésének időpontjában keletkezik.**

**Szerződéskötésre, a támogatás kifizetésére, valamint a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítése esetén a Támogató által alkalmazható intézkedésekre általánosan az Ámr. 112-114., 119-129. §-aiban foglaltak az irányadók.**

A pályázót a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Költségvetési Főosztálya értesíti a szerződéskötés feltételeiről, a döntést követő 15 napon belül. A támogatásban részesülővel a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel teljesülése esetén a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Költségvetési Főosztálya által előkészített támogatási szerződést a miniszter, illetve a miniszter nevében az általa megbízott személy köti meg.

**A döntést követően a szerződés megkötésének általános feltétele az alábbi dokumentumok benyújtása:**

- a kedvezményezett teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt írásbeli nyilatkozata arról, hogy a székhely szerint illetékes állami ill. önkormányzati adóhatóság (a továbbiakban együtt: adóhatóság) hatáskörébe tartozó lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása nincs, vagy arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett. Részletfizetés, ill. fizetési halasztás esetén az arra vonatkozó határozat másolatának csatolása is szükséges;
- bankszámla szerződés másolata vagy banki igazolás az adatlapon szereplő bankszámlaszámról;
- a 292/2009. (XII.19) Korm. rendelet, valamint az 1992. évi XXXVIII. tv. szerinti nyilatkozat;
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján előírt nyilatkozat, ill. közzétételi kérelem eredetiben aláírt példánya,
- felhatalmazó levél/levelek 3 eredeti példányban, amelyet a számlavezető pénzügyintézetnél nyilvántartásba vettek;
- közbeszerzési kötelezettség (2003. évi CXXIX.tv.) esetén az eredményes közbeszerzési eljárás lebonyolítását igazoló dokumentumok, valamint a megkötött szerződés(ek);
- engedélyköteles tevékenység megvalósítása esetén a területileg illetékes hatóság által kiadott engedély hitelesített másolatának becsatolása;
- a saját forrás biztosítása esetén annak rendelkezésre állását igazoló dokumentumok (képviselő-testületi határozat, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozata a saját forrás rendelkezésre állásáról);
- amennyiben védett természeti területet érint a program, a területileg illetékes Nemzeti Park Igazgatóság hozzájáruló nyilatkozatának csatolása.

A támogatási szerződéshez minden olyan esetben, mikor a megítélt támogatás kevesebb az igényeltnél, **módosított költségvetést** kell mellékelni 3 pld-ban (dátummal, aláírással ellátva), mely a szerződés elválaszthatatlan része és a támogatás felhasználása ellenőrzésének alapja. A módosított (csökkentett) költségvetésnek ugyanolyan szerkezetűnek kell lennie, mint a pályázatban szereplő eredeti költségvetésnek (az eredetihez képest új elemeket nem tartalmazhat), a támogatói döntés figyelembe vételével soronként megjelölve, hogy a kapott támogatás, mely költségvetési tételek finanszírozására fordítódik.

A módosított költségvetésben - amennyiben a miniszteri döntés másképp nem rendelkezik - a költségtételek aránya változtatható oly módon, hogy a megvalósulást a csökkentett költségvetés mellett minél jobban segítse.

#### **A támogatási szerződésben előírásra kerülő egyedi feltétel:**

A területileg illetékes Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség által kiadott, a hulladéklerakó környezetvédelmi felülvizsgálati dokumentációjára és/vagy a rekultivációs tervre vonatkozó elfogadó (jóváhagyó) döntése (környezetvédelmi felülvizsgálat és/vagy rekultivációs terv támogatása esetén).

**Az adott pályázatra vonatkozó miniszteri döntés alapján, a fentiekén kívül egyéb feltételek is előírásra kerülhetnek a támogatási szerződés megkötésének előfeltételeként, valamint a támogatási szerződésben.**

**A kedvezményezettnek a szerződés megkötésére a támogatásról szóló értesítésben meghatározott időtartam, de legfeljebb a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 nap áll a rendelkezésére.**

**A támogatásról szóló döntés hatályát veszti, ha a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napon belül, a kedvezményezettnek felróhatóan nem jön létre a támogatási szerződés.**

**A támogatás folyósítására kizárólag az érvényesen aláírt, hatályos szerződés alapján kerülhet sor.**

#### **A támogatási szerződés módosítása**

A támogatási szerződés módosítására a 4/2008. (II.14) KvVM rendeletben foglaltak szerint, a kedvezményezettnek fel nem róható okból, vis major, illetve a szerződésben szereplő adatok változása miatt kerülhet sor. A támogatási szerződés módosítására irányuló kérelmet a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Költségvetési főosztályához kell benyújtani.

**A befejezési határidő módosítására irányuló kérelmet, a szerződésben szereplő befejezési határidőt megelőző 15 naptári napon belül már nem lehet benyújtani.**

#### **A nyilvánosság biztosítása**

A projekt megvalósítójának biztosítania kell, hogy minden, a projekt megvalósításához kapcsolódó dokumentumon és bármely információs anyagon tájékoztatást adjon arról, hogy a projekt a KvVM támogatásával valósult meg. A projektre vonatkozó kiadványoknak egyértelmű jelzést kell tartalmazniuk a KvVM nevével és logójával (a logó a KvVM honlapjáról letölthető).

#### **A program teljesítése, támogatás elszámolása (beszámoló)**

**A támogatási szerződés az alábbiaktól eltérően is rendelkezhet!**

A pályázónak a program, illetve a tevékenység – támogatási szerződésben rögzített - befejezését követő 30 napon belül írásbeli **beszámolót** (értékelést) kell készítenie a támogatási összeg felhasználásáról, a támogatott cél szerződésszerű megvalósításáról, valamint az elért eredményekről. **A beszámoló szakmai és pénzügyi részből áll, melyet a Támogatott képviselőjének cégszerűen alá kell írnia.** Felhívjuk a figyelmet a beszámoló pontos és határidőre történő benyújtására!

**A beszámoló összeállításánál különös figyelemmel kell lenni a szerződésben szereplő esetleges kikötés(ek)re, mely(ek) adott esetben eltérhet(nek) az itt leírtaktól.**

#### **A beszámoló szakmai része:**

A **szakmai beszámoló** írásos anyag, melyben röviden (min. 1,5 – 2 oldalon) összegezni kell (amennyiben a részletes felhívás, ill. a szerződés máshogy nem rendelkezik) a program végrehajtását, az elért eredményeket, tapasztalatokat. A leírásnak adatokat, tényeket kell tartalmaznia (pl. időpontok, helyszínek stb.), melyeket lehetőség, ill. szükség szerint egyéb dokumentumokkal is alá kell támasztani.

#### A támogatás pénzügyi elszámolása:

A **pénzügyi beszámoló** a támogatás felhasználását igazoló bizonylatoknak és iratoknak a szerződés szerinti képviselő aláírásával hitelesített, jól olvasható másolati példányait tartalmazza: a dokumentumokra rá kell vezetni, hogy „Az eredetivel megegyező másolat” és cégszerűen kell aláírni. A beszámoló összeállításakor figyelemmel kell lenni a szerződés mellékleteként szereplő „Beszámoló segédlet” nyomtatvány kitöltéséhez segítséget nyújtó „útmutatóban” leírtakra!

Mivel a program megvalósítása a támogatási szerződésben szereplő teljesítési határidőn – a támogató által jóváhagyott módosítás esetén a módosított teljesítési határidőn - belül lehetséges, ezért a megvalósítás során keletkező bizonylatok kiállításának dátuma nem haladhatja meg a szerződés szerint meghatározott teljesítési határidőt, ill. a jóváhagyott módosított teljesítési határidőt.

A vonatkozó jogszabály szerint a számlát, bizonylatot legkésőbb a teljesítést követő 15 napon belül köteles kiállítani az eladó, szállító.

#### **A számlák elszámolhatóságának feltételei:**

- A számláknak meg kell felelniük a pályázati kiírás és a hozzá tartozó dokumentumok pénzügyi előírásainak és feltételeinek.
- A számlákon a teljesítési és kiállítási dátum a támogatási szerződésben meghatározott időpontok (kezdés ill. befejezés) közötti. A pályázatban szereplő program megvalósítását még a miniszteri döntés megszületése előtt el lehet kezdeni, a pályázat beadását követő naptól kezdődően (a pályázó kockázatára).
- A benyújtott számláknak a projekthez kell kapcsolódniuk, és ezt a kapcsolódást a számlákhoz mellékelte egyéb dokumentumoknak kell alátámasztaniuk (pl.: megrendelők, szerződések, teljesítésigazolások stb.).
- A pénzügyi elszámolás részét képező számlák, bizonylatok csak a támogatási szerződésben meghatározott célhoz kapcsolódó, a szerződés mellékletét képező költségvetésben (ill. módosított költségvetésben) szereplő költségekről nyújthatók be, a szerződésben szereplő kikötések mellett. Ennek megfelelően a számlák kiállításakor és átvételekor a Támogatottnak fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a számlák részletesen tartalmazzák a támogatási szerződés költségvetésében szereplő költségtételeket, és azokkal összeegyeztethetők legyenek az elszámolás ellenőrzése során.
- Csak a pályázat tartalmával összhangban kötött azon vállalkozói szerződések, megrendelések alapján kiállított számlák fogadhatók el, amelyek a költségvetéshez igazodnak és megfelelnek az alábbi követelményeknek:
  - a számla feleljen meg az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénynek,
  - **a számlán vevőként a Támogatottnak kell szerepelnie, más névre szóló számlát az elszámolásban figyelembe venni nem lehet,**
  - a számlán a vevő címeként a Támogatási szerződésben a Támogatott által megadott címnek kell szerepelnie, ill. az alapító okiratban vagy a bejegyzési végzésben található címek egyikének,
  - a számla kiállítójának meg kell egyeznie a mellékletként csatolt megrendelésekben, vállalkozási, kivitelezői, szállítói szerződésben feltüntetettel (értelemszerűen azon esetekben ahol az adott tevékenység/szolgáltatás stb. szerződéskötést vagy megrendelést igényel),
- Csak **kifizetett számla** nyújtható be elszámolásra!
- **Minden számla eredeti példányán fel kell tüntetni:**
  - a program nevét: KvVM - 2010. Rekultiváció
  - a támogatási szerződés számát
  - amennyiben nem a teljes számlán szereplő összeg kerül elszámolásra, úgy az elszámolni kívánt összeg nagyságát, a felhasználási arányokat (támogatás, saját forrás (amennyiben van))
- **A számlákhoz csatolni kell a teljesítést igazoló dokumentumot, valamint a számlák ellenértékének kifizetését igazoló – a pályázó által hitelesített – bizonylatok másolatát**  
**A teljesítést igazoló dokumentumok** különösen a szállítólevél, az átadás-átvételi jegyzőkönyv, szolgáltatásra vonatkozóan a teljesítésigazolás stb. A teljesítésigazolás a számlákkal igazolt költségek jogosultságát tanúsító elfogadó nyilatkozat. A teljesítés igazolása az eredeti számlára történő rávezetéssel is történhet („a teljesítést igazolom”). A pályázó cégszerű aláírásával.  
**A számlák ellenértékének kifizetését igazoló bizonylatok** az alábbiak lehetnek:
  - a készpénzfizetésnél az “Egyszerűsített számla” és a kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolata
  - átutalással kiegyenlített számláknál a kapcsolódó bankszámlakivonat hitelesített másolata

**A számla, a nyugta adóigazgatási azonosításának feltételeit a 24/1995 (XI.22) PM rendelet tartalmazza.**

A beszámolóhoz a fentiek szerinti számla/számlák **másolatát kell csatolni**. Minden számlamásolaton fel kell tüntetni a következő szöveget: „Az eredetivel mindenben megegyező másolat”, és cégszerűen alá kell írni.

A bizonylatokról (számlákról) - az alábbiakban feltüntetettek szerinti - **számlaösszesítőt** kell készíteni, melyben áttekinthetően megjelennek a program megvalósításának költségei, és annak forrásai. A számlaösszesítőben a tételek felsorolásának lehetőség szerint meg kell egyeznie a módosított költségvetéssel.

A számlaösszesítő tartalmazza a számla/bizonylat beszámoló szerinti sorszámát, sorozatszámát, a számlán szereplő teljesítés dátumát, annak a (módosított) költségvetési sornak a megnevezését, melyhez elszámolják, a számla összegét, a támogatási szerződés melléklete szerinti költségvetésben az erre előirányzott összeget, a számla összegéből a támogatás terhére elszámolandó összeget, továbbá az esetleges eltéréseket. A számlaösszesítőt oly módon kell elkészíteni, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek.

A pénzügyi elszámolást és a számlaösszesítőt minden oldalát a támogatott szerződés szerinti képviselőjének alá kell írnia. **A számlaösszesítő végén a szervezet aláírásra jogosult képviselőjének büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkoznia kell arról, hogy a számlaösszesítőben felsorolt számlák mindegyikén - melyekről készült másolat a beszámoló mellékletét képezi - feltüntetésre került valamennyi támogatási forrás megnevezése, a támogatási szerződés száma, és adott esetben a felhasználási arányok.**

#### Számlaösszesítő:

**A program/tevékenység megvalósításának költségei és forrásai** (értékadatok Ft-ban)

Sor-szám	Benyújtott számlák, bizonylatok sorozatszáma	Bizonylaton szereplő teljesítés dátuma (kp. fizetésű számla esetében ez megegyezik a kiállítás dátumával)	Szerződés szerinti költségvetés tételeinek megnevezése	Számla/számlák helyettesítő bizonylat összege	Kövi támogatás (A módosított költségvetésben szereplő összeg)	Számlából /bizonylat összegéből a támogatás terhére elszámolt összeg	Eltérés [f) – g)]
a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
<b>Összesen:</b>							

#### Eltérések szöveges indoklása:

Kelt,

.....  
Támogatott

### **A támogatás felhasználásának ellenőrzése**

A támogatás feltételül vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése folyamatosan és utóellenőrzés keretében egyaránt történik, szükség esetén helyszíni ellenőrzéssel. Az ellenőrzés a szabályszerűség mellett kiterjed a program, projekt megvalósítására, a felhasználás rendeltetésszerűségének, az előírt jogszabályoknak való megfelelésének, valamint a környezet- és természetvédelmi cél elérésének ellenőrzésére is.

A támogatás felhasználásának ellenőrzésekor alkalmazni kell a 2003. évi XXIV. tv. és a 292/2009. (XII.19) Korm. rendelet vonatkozó szabályait, különös tekintettel az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságára és az üzleti titkokra vonatkozó rendelkezésekre.

A támogató a megvalósítást és a támogatás felhasználását a program befejezését követő 8 éven belül ellenőrizheti.

**A Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani, és a felhasználásra vonatkozó minden dokumentumot - a könyvviteli elszámolást, a záró beszámolót közvetlenül és közvetetten alátámasztó bizonylatot (ide értve a főkönyvi számlákat, analitikus, illetve a részletező, elkülönített projekttel összefüggő nyilvántartásokat) - a projekt befejezését követő 8 évig elkülönítetten megőrizni.** (Elkülönítés: a támogatott program terhére elszámolt számlák, bizonylatok eredeti példányai bekerülnek a szervezet rendes könyvelésébe, azonban ezt megelőzően, ezekről a dokumentumokról javasolt másolatot készíteni, melyeket összefűzve, külön célszerű tárolni.)

**A Támogatott köteles hozzájárulni a támogatott projekt megvalósításának, a támogatás felhasználásának a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium vagy az általa megbízott szervezet által a nyilvántartás alapján történő vagy helyszíni ellenőrzéséhez, ha szükséges, teljes könyvvizsgálat lefolytatásához a könyvelési bizonylatok, vagy bármilyen más, a Projekt finanszírozására vonatkozó dokumentum alapján. Ezen ellenőrzések a projekt befejezését követő 8 éven belül lefolytathatók.**

A 292/2009. (XII.19) Korm. rendelet 128. §-a alapján, ha a támogatott tevékenység beruházás, az előirányzatból támogatott beruházással létrehozott vagyon - amennyiben az a kedvezményezett tulajdonába illetve vagyonkezelésébe kerül - a projekt befejezését követő 5 éven belül csak a támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg.

A támogató előzetes jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználódott vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése.

Ha a vissza nem térítendő támogatásból beruházással tárgyi eszköz jön létre, akkor a támogatási szerződésben meghatározott időpont lejáratá előtt, a beszámoló elfogadására jogosult szerv jogosult az eszköz meglétét ellenőrizni (ellenőriztetni).

A Támogató döntése alapján, a kedvezményezett meghatározott időre - de legfeljebb öt évre - kizárható az érintett előirányzatok támogatási rendszeréből, ha az ellenőrzés alapján megállapítást nyer a támogatási szerződésben rögzített céltól és feltételektől eltérő teljesítés, vagy a támogatás nem szabályszerű felhasználása, illetve az Ámr 120. §-ban foglaltak bármelyike bekövetkezik.

-X-

Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium  
Hulladékgazdálkodási Főosztály  
Költségvetési Főosztály