

TÁJÉKOZTATÓ

a KvVM

„LEVEGŐTISZTASÁG-VÉDELMI ADATOK BEVALLÁSA – ADATSZOLGÁLTATÓI PROGRAM”-ja

segítségével készített számítógépes adathordozón történő
adatszolgáltatáshoz

1. Általános szabályok

1.1 A levegő védelmével kapcsolatos egyes szabályokról szóló 21/2001.(II. 14.) Korm. rendelet 16. § (6) bekezdése értelmében a bejelentés köteles forrás üzemeltetője a levegőtisztaság védelmével kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségét a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium (KvVM) által közreadott nyomtatványon vagy számítógépes adathordozón teljesítheti.

A KvVM kidolgoztatta a „LEVEGŐTISZTASÁG-VÉDELMI ADATOK BEVALLÁSA – ADATSZOLGÁLTATÓI PROGRAM”-ot, amelynek segítségével számítógépes adathordozón is teljesíthető az adatszolgáltatási kötelezettség.

1.2 Az adatszolgáltatást a következő lépések szerint kell végrehajtani:

- **A számítógépes adathordozón történő adatszolgáltatásra alkalmas programot csak az az adatszolgáltató kaphat, aki rendelkezik a környezetvédelmi alapnyilvántartás számára szükséges ügyfél (KÜJ), illetve telephely (KTJ) azonosítóval.** Ennek készzéséhez szükséges adatokat a LAL / KAR Ügyfél és a LAL / KAR Telephely lapokon (a KvVM honlapjáról letölthető) kell bejelenteni a területileg illetékes Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség (a továbbiakban: Felügyelőség) részére. A Felügyelőség az adatszolgáltatás alapján képi az un. KÜJ és KTJ számokat és erről értesítést küld az adatszolgáltató részére. Az az adatszolgáltató, aki korábban nyomtatványon már teljesített levegőtisztaság-védelmi adatszolgáltatást, az értelemszerűen már rendelkezik KÜJ / KTJ azonosítóval.

- **A számítógépes adathordozón történő adatszolgáltatási forma választását az adatszolgáltatásra kötelezettnek a telephely szerint illetékes Felügyelőségnek hivatalosan be kell jelentenie.**

Erre a célra készült el „**BEJELENTÉS** a helyhez kötött légszennyező források levegőtisztaság-védelmi adatainak a KvVM részéről biztosított programmal elkészített számítógépes adathordozón történő szolgáltatásáról, ill. annak visszavonásáról” c. nyomtatvány. A nyomtatvány a KvVM honlapjáról letölthető.

1.3 Számítógépes adathordozón történő adatszolgáltatást a területileg illetékes Felügyelőség csak abban az esetben fogad el, ha az a KvVM által kidolgoztatott adatszolgáltatói programmal (BEVALL.EXE) készült el.

Más formátumban összeállított, vagy más programmal készített számítógépes adatszolgáltatás fogadására - egyenlőre - nincs lehetőség, mivel az adatfogadást végző hatósági munkát támogató informatikai rendszer ezen program kezelésére készült fel.

A program lehetőséget biztosít az érvényben lévő:

- LAL alapbejelentés,
- LAL változásjelentések,
- valamint a légszennyezés mértéke éves jelentések

előírt tartalom és forma szerinti adatszolgáltatások adatainak rögzítésére, az adatok karbantartására, ellenőrzésére és a számítógépes adathordozón történő adatszolgáltatás elkészítésére.

A program a Minisztérium tulajdona, az adatszolgáltatók a program használati jogával rendelkeznek. Minden - a Felügyelőségtől megkapott - program „testreszabott”, vagyis csak arra az ügyfélre és telephelyre vonatkozó adatok kezelhetők ezzel a programmal, amire a Felügyelőség felkészítette.

1.4 A bejelentéssel az adatszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a bejelentőlapon megadott „**Érvényességi dátum**”-tól kezdve a levegőtisztaság-védelmi adatszolgáltatásait (a bejelentkezett telephelyeire) csak számítógépes adathordozón teljesíti, és amelyet a Felügyelőségtől átvett, számára „testreszabott” adatszolgáltató programmal állít elő. Az így bejelentkezett és a LAIR-ban adminisztrált telephelyre papír adatlapú adatszolgáltatást a Felügyelőség nem fogad el.

Abban az esetben, ha az adatszolgáltató bármely ok miatt a papír alapú adatszolgáltatáshoz kíván visszatérni, úgy először ezt be kell jelentenie (a Bejelentés nyomtatványon az „Adatlap” melletti mező beikszelésével). Ezzel az adatszolgáltató értesíti a hatóságot, hogy a számítógépes adathordozón történő adatszolgáltatástól visszalép, és az elkövetkező adatszolgáltatási kötelezettségeinek papír nyomtatványon kíván eleget tenni.

A kitöltött „Bejelentés” kézhezvételét követően a Felügyelőség a megadott üzemeltetőhöz tartozó telephelyet a számítógépes adatszolgáltatási rendszerből kijelentkezeti, és ennek végrehajtásáról az adatszolgáltatót e-mailben, vagy levél útján írásban értesíti.

Fontos: A számítógépes adatszolgáltatási rendszerből történő kijelentkezést követően levegőtisztaság-védelmi adatszolgáltatás számítógépes adathordozón nem fogadható el, továbbá ugyanarra a telephelyre, ugyanattól az üzemeltetőtől **csak hat hónap után lehet újra számítógépes adathordozón történő teljesítéshez tartozó bejelentkezést elfogadni.**

A kijelentkezést telephelyenként kell elvégezni, és azonos üzemeltetőhöz tartozó több telephely esetén minden telephelyet ki kell jelentkezteni.

2. Adatszolgáltatás

A számítógépes adatszolgáltatás csak akkor fogadható el, ha az adathordozó mellé csatolják a programmal előállított és kinyomtatott borítót, amit hiteles aláírással és bélyegzővel kell ellátni.

Az adatszolgáltatási borító nyomtatásakor a borítóra egy ellenőrző összeg is felkerül (MD5 Message-Digest Algoritmus szerint számítva), amellyel a beküldött adatok eredetisége leellenőrizhető. Az ellenőrző összeg az előállított adatállományra egyedi, (annak mintegy újlényomatát adja) és az adatállomány legkisebb megváltoztatása is az ellenőrző összeg megváltozását eredményezi. Két állomány ellenőrző összege csak az állományok teljes egyezősége esetén egyezik meg.

Az adatszolgáltatás benyújtásakor az adatállományra az ellenőrző algoritmus a háttérben lefut, és az eredményt a borítón kinyomtatott ellenőrző összeggel összehasonlítva, egyértelműen eldönthető, hogy a vizsgált állomány megegyezik-e a borító kinyomtatásakor létrejött állománnyal. Ez garanciát ad arra, hogy az ügyfél gépén levő adatszolgáltatás ugyanaz, mint amely a Felügyelőség gépére bemásolásra került.

Az adatszolgáltatás elkészítése után ezért a létrejött adatfájlokon (pl. szövegszerkesztő programmal) már semmilyen módosításokat nem szabad végezni. A beküldendő adathordozón lévő állomány ellenőrző összege meg kell, hogy egyezzen a borítóra nyomtatott és aláírt ellenőrző összeggel, ezt a Felügyelőségen is ellenőrzik, eltérés esetén visszautasítják az adatszolgáltatást.

Az adatszolgáltató az adatszolgáltatásához tartozó adatlapokat kinyomtathatja, a hozzá kapcsolódó háttérbizonylatokkal (pl. mérési jegyzőkönyv, termelési adatok) együtt és papíron is megőrizheti, vagy gondoskodik a számítógépén lévő adatbázis biztonságos és folyamatos mentéséről.

A közölt adatok valódiságáért az adatszolgáltató felelős. A valóságnak nem megfelelő adatok közlése (szándékosság esetén) az államigazgatási eljárásról szóló 1957. évi IV. törvény 27. § (4) bekezdése alapján bírsággal sújtható.

Adatszolgáltatások beküldése: Az adatszolgáltatás elkészítéséhez a program többféle lehetőséget kínál fel. Alapértelmezésben a beküldendő adatokat 1,4 MB-os mágneslemezre írja, illetve CD készítéséhez a fájlokat a megadott könyvtárba másolja. Az utóbbi esetben a felhasználónak kell gondoskodnia az adatok CD-re írásáról.

Az adatszolgáltatásokat, több telephelyet kezelő üzemeltető esetén, telephelyenként kell összeállítani, és a területileg illetékes Felügyelőségre beküldeni, eljuttatni. Egy-egy telephelyre vonatkozó adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell programmal kinyomtatott, ellenőrző számsorral ellátott aláírt borítólapját, valamint az adatszolgáltatást képező adatlapok adatait tartalmazó mágneslemezt vagy CD-t.

Az adatszolgáltatást a Felügyelőségre postán vagy személyesen lehet eljuttatni. Postázás esetén az adatszolgáltatónak kell gondoskodnia az adathordozó megfelelő csomagolásáról úgy, hogy a postai kezelés során ne sérüljön meg.

A számítógépes adathordozóra felírt adatszolgáltatást elektronikus úton csak későbbiekben - külön szabályozott módon - lehet beküldeni.

3. Az adatszolgáltatás ellenőrzése

A számítógépes adathordozón történő adatszolgáltatás beérkezésekor a Felügyelőség, az adatszolgáltatás aláírt és lepecsételt borító lapját az iktató rendszerébe beérkezteti, ellenőrzi a hozzá csatolt másodlagos adathordozó meglétét.

A Felügyelőség a beküldött adatszolgáltatás MD5-ös ellenőrző összegét az érkeztetéskor köteles megvizsgálni, és csak olyan adatszolgáltatást fogadhat el, amelynél a számítógépes adathordozón lévő állományok ellenőrző összege megegyezik a borítón feltüntetett ellenőrző összeggel, vagyis az adatszolgáltatás eredetisége bizonyítható. Ellenkező esetben az adatszolgáltatás megismétlésére szólítja fel az adatszolgáltatót.

Az érkeztetés után az adatokat a Levegőtisztaság-védelmi információs rendszerbe (LAIR) beolvassák. Amennyiben a beolvasás az adathordozó esetleges sérülése vagy valamilyen súlyos kitöltési hiányosság miatt meghiúsul, úgy az adatszolgáltatás feldolgozását a Felügyelőség felfüggeszti, és az adatszolgáltatás megismétlésére szólítja fel az adatszolgáltatót.

Az adatok Felügyelőségen működő hatósági rendszerébe történő sikeres beolvasása utáni további lépések megegyeznek a papír adatszolgáltatások feldolgozási lépéseivel. A Felügyelőség az adatbázisába beolvasott adatokat kinyomtatja – ún. alap listát készít – és ezt az adatszolgáltatónak megküldi. Az adatokra ellenőrző algoritmust futtatnak le, amely az adatok logikai összefüggéseit vizsgálja. Amennyiben az ellenőrző algoritmus hibát jelez, az alaplista mellett hibalistát is küld a Felügyelőség.

A hibás adatokat **az adatszolgáltató** javítani köteles a számítógépes rendszer segítségével és **köteles a javított adatokat számítógépes adathordozón megküldeni az illetékes Felügyelőség részére.**

Az adatszolgáltatásban foglaltakat igazoló, alátámasztó dokumentumokat - az ellenőrzést végző felszólítására - az adatszolgáltató köteles megmutatni. A hatóság felszólítására a hiányokat pótolni kell.

4. Az adatszolgáltatásban közölt adatok kezelése, felhasználása

Az adatgyűjtés jogszabály alapján elrendelt hatósági célú adatgyűjtésnek minősül. A közölt adatokat a Felügyelőség a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, továbbá az államtitkokról és a szolgálati titkokról szóló 1995. évi LXV. törvény és az ezek végrehajtását szolgáló rendeletek előírásainak megfelelően kezeli.

5. Adatszolgáltatói program változások kezelése, kódtörzsek karbantartása

A jelenleg érvényben lévő adatszolgáltatás adatlapjait kezelő **program,- és vagy a hozzá tartozó kódtörzsek változását** a KvVM honlapján közlésezi.

Ezért szükséges, hogy a Felhasználó folyamatosan figyelemmel kísérje a honlapot.

A Felhasználó számára biztosított az a lehetőség is, hogy a www.kvvm.hu/lair_pcadat címen, az ott megadott e-mail címre történő regisztráció segítségével automatikus üzenet kérjen a változásról.

A program változatok verziószámmal lesznek követhetők, a változás tartalmi leírását az un. VERZIÓTÖRTÉNET -ben lehet olvasni.

A **program** a felhasználó számítógépén **felülírással frissíthető** (BEVALL.EXE), míg a **kódtörzsek aktualizálása** a személyi számítógépre történő letöltés után a „**KEZELÉSI LEÍRÁS AZ ADATSZOLGÁLTATÓK RÉSZÉRE**” című dokumentáció leírása szerint történik.

A frissítés elmaradása esetén, a program a lejárt kódtörzset használva hibás adatszolgáltatást fog előállítani. Az ebből adódó következmények a program felhasználóját terhelik.

A kódtörzs változás után a LAL adatokat is aktualizálni kell, ezeket a változásokat változásjelentés formájában meg kell küldeni a Felügyelőségnek.

Budapest, 2006. június hó