

RÉSZLETES PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA

A.1. A támogatás célja

A fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 5/2013. (II.20.) NGM rendelet, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján a Nemzetgazdasági Minisztérium nyílt pályázatot ír ki az alábbiakban meghatározott projektek megvalósítására. Jelen pályázati kiírás forrása a költségvetés által biztosított, Nemzetközi befektetéseket támogató célelőirányzat.

A pályázati kiírás magyar termékek és szolgáltatások versenyképességének javítását, a hazai kis és közepes méretű vállalkozások értékesítési, valamint befektetési és beruházási lehetőségeinek bővítését kívánja elősegíteni.

A támogatás fő célja, hogy a kis- és középvállalkozási szektor külpiacra lépési képességét növelje, anélkül, hogy a konkrét exporttevékenységet támogató.

A projektek célja a növekedési potenciállal rendelkező, exportorientált vállalkozások jövedelemtermelő képességének növelése.

A külpiaci tapasztalatokkal rendelkező vállalkozások esetében az üzleti együttműködések további bővítését, az új piacokon való megjelenést, valamint a külpiacokon még kezdő, de versenyképes termékekkel rendelkező vállalkozásoknak a külpiacra lépését hivatott támogatni.

A pályázat hangsúlyosan támogatja azokat a magyar kis- és középvállalkozásokat, amelyek magas magyar hozzáadott értéket jelentő termékeket és szolgáltatásokat állítanak elő. További kiemelt cél, hogy a magyarországi és a szomszédos országok vállalkozásai, valamint a FÁK országok vállalkozásai közötti üzleti együttműködések szorosabbá váljanak.

A.2. ALAPVETŐ PÁLYÁZATI INFORMÁCIÓK

A.2.1. A Részletes Pályázati Útmutató és a Pályázati Felhívások viszonya

A pályázáshoz szükséges összes feltételt – az irányadó jogszabályok rendelkezésein felül – a Részletes Pályázati Útmutatóban foglalt szabályok és a Pályázati Felhívás együttesen határozzák meg.

Egyéb, a Pályázati Felhívás és a Részletes Pályázati Útmutatóban nem szabályozott kérdésben különösen az alábbi jogszabályokat kell alkalmazni:

- a.) a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 5/2013.(II.20.) NGM rendeletet;
- b.) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvényt,
- c.) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendeletet, valamint a
- d.) a jogszabálygyűjteményben felsorolt egyéb jogszabályokat.

A.2.2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázatot (kitöltött Projekt adatlapot és a Pályázati Felhívásban, valamint a Részletes Pályázati Útmutatóban előírt mellékleteket) 1 példányban kinyomtatva és 1 példányban elektronikus adathordozón (kizárólag nem újraírható, írásvédett CD lemezen, a projekt

adatlapot „MS Word” formátumban) zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

**MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.
1539 Budapest, Postafiók 684.**

A borítékra kérjük ráírni: „Kereskedelemfejlesztési pályázat”

A nyomtatott és elektronikusan benyújtott Pályázati dokumentumok között található eltérés esetén a nyomtatott tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú dokumentumok megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni.

A pályázatot Magyarország területén kell feladni. A pályázat teljes dokumentációját egy borítékban/csomagban kell benyújtani. Több levélben/csomagban feladott pályázatot nem áll módunkban egyesíteni, abban az esetben sem, ha a feladás napja megegyezik. Az először beérkezett levél/csomag alapján történik meg a formai és tartalmi értékelés.

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon a „MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. 1864 Budapest, Rb.: 684” raktárbérleti címezést kell feltüntetni.

Kérjük, hogy a csomagoláson és a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati felhívás kódszámát (KerFejl-2013), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat a www.magzrt.hu és a www.kormany.hu honlapokon talál.

Telefonon és e-mailen további felvilágosítás kérhető:

Ügyfélszolgálat	Cím	Telefonon (kék szám)	E-mailen
MAG Zrt.	1139 Budapest, Váci út 83.	+36-40-200- 617	info@magzrt.hu

A pályázatok benyújtása 2013. október 14-től 2013. november 15-ig lehetséges.

Amennyiben a rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az NGM a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja. A felfüggesztés vagy lezárás tényét közzéteszi a Nemzetgazdasági Minisztérium és a MAG Zrt. Hivatalos honlapján.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B.1. JOGI FORMA

1. Jelen pályázati konstrukcióra pályázhat a kettős könyvvitelt vezető, Magyarországon termelő- vagy szolgáltató tevékenységet folytató, Magyarországon székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség (a továbbiakban: EGT) államaiban székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező jogi személyiségű gazdasági társaság, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, egyéni vállalkozó, amely a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. §-ban

meghatározottak szerint mikro-, kis- és középvállalkozásoknak minősül, feltéve, hogy nem tartoznak az EVA hatálya alá.

2. Az 1. pontban meghatározott gazdasági társaság, illetve egyéni vállalkozó, egyetemmel vagy főiskolával, az e pályázati konstrukcióra történő pályázat céljából kötött konzorciumi (polgári jogi) megállapodás alapján is pályázhat, azonban a felsőoktatási intézmény konzorciumi tag támogatásban nem részesülhet. A konzorciumi tagok száma maximum 2 tag lehet, 1 tag KKV, 1 tag felsőoktatási intézmény.

B.2. IPARÁG (A PÁLYÁZÓ TEVÉKENYSÉGE)

Nem nyújtható támogatás az alábbi esetekben:

B.2.1. Agrár vállalkozások

Azon vállalkozások, amelyek legutolsó lezárt, teljes üzleti év nettó árbevételének, vagy egyéni vállalkozók esetében vállalkozói adóalapba beszámított bevételének több mint 50%-át mezőgazdasági tevékenység (TEÁOR szám: 01.11-03.22) teszi ki.(TEÁOR '08 alapján)

B.2.2. Ágazati korlátozások a 800/2008/EK és az 1998/2006/EK bizottsági rendeletek alapján

Nem nyújtható támogatás az alábbi ágazatokban tevékenykedő vállalkozások számára:

B.2.2.1. Csekély összegű támogatások

- a) halászati és akvakultúra ágazat vállalkozásai;
- b) az Európai Unió működéséről szóló Szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozások, amennyiben
 - ba) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,
 - bb) vagy az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbítástól függ;
- c) a szénipar vállalkozásai;
- d) szállítóeszköz megvásárlására a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő vállalkozások esetében;
- e) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez közvetlenül kapcsolódó támogatás; értékesítési hálózat kialakításával és működtetésével vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal kapcsolatos támogatás;
- f) az import áruk helyett hazai áru használatától függő támogatás;
- g) nehéz helyzetben lévő vállalkozások (a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. §-ában meghatározottak szerint)
- h) Nem lehet támogatást kifizetni olyan vállalkozás részére, amely a vele szemben egy támogatást jogellenesnek és a belső piaccal összeegyeztethetetlennek nyilvánító bizottsági határozaton alapuló visszafizetési kötelezettségnek nem tett eleget.

B.3. PÁLYÁZÓRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK

B.3.1. Adminisztratív korlátozások

a) A támogatási kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást igénylő nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban. Amennyiben a támogatást igénylő ellen jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás, jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul a

támogatási kérelem elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés megszűnésének időpontjáig, annak tényét a támogatást igénylőnek azonnal be kell jelenteni.

b) Nem köthető támogatási szerződés, és nem folyósítható támogatás a pályázó részére, ha a székhely szerint illetékes állami, illetve önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van, és arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) nem engedélyezett.

c) A támogatást igénylő nyilatkozik arról, hogy megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek,

d) A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját (év, hónap) a támogatás elnyerése esetén az NGM/MAG Zrt. közlésezi.

e) A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az Ávr.-ben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.

f) A pályázó 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 82-84. §-ban foglalt esetek bekövetkezése esetén a támogatást és annak kamatait visszafizeti.

g) Abban az esetben, ha a pályázó szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy pályázónak a lebonyolító szervezetet haladéktalanul értesítenie kell.

h) Amennyiben a pályázó biztosíték nyújtására köteles, a pályázó a Pályázati Felhívásban meghatározott biztosítékokat a támogatás (ideértve az előleget is) első folyósításáig rendelkezésre bocsátja.

i) Mivel a pályázati felhívás alapján a támogatás mértéke nem éri el a 100 %-ot, pályázónál a projekt saját forrásának rendelkezésre kell állnia, és azt a pályázónak a pályázati felhívásban meghatározott időpontig igazolnia kell.

j) A projekt keretében beszerzett ingatlan, vagyontárgy a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a NGM előzetes jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el és nem terhelhető meg.

k) A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Közpénztv.) 6.§ (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi okok a pályázó személyével, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben nem állhatnak fenn.

l) Amennyiben a Közpénztv. 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetlenség a pályázat benyújtását követően merül fel, vagy a pályázó a törvény bármely rendelkezését megsérti, a pályázatot a pályázati eljárásból kizárják, és támogatásban nem részesülhet.

m) A pályázat benyújtásával a pályázó nyilatkozik, hogy eleget tett a Közpénztv. rendelkezéseinek az érintettségével kapcsolatban, illetve az összeférhetlenség megszüntetése érdekében.

n) Amennyiben a Közpénztv. 8. § (1) bekezdés valamely pontja szerinti érintettség a támogatást igénylővel, illetve a támogatást igénylőként megjelölt szervezettel kapcsolatban felmerül, annak a pályázó által benyújtott közzétételi kérelem alapján a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon történő közzétételét 8 munkanapon belül a támogatást igénylőnek kezdeményeznie kell a támogatási kérelmet befogadó szervnél, az érintettséget megalapozó körülmény pontos megjelölésével a jelen támogatási kérelemi felhívás mellékletét képező közzétételi kérelem alapján.

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

p) aki, vagy amely a jogszabályban (különösen a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben) a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatokat visszavonja;

q) akiről, vagy amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy vele szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben,

továbbá aki, vagy amely a jelen pályázati kiírásra benyújtott pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette;

r) aki, vagy amely a támogatási rendszerből történő kizárást elrendelő határozat hatálya alatt áll;

s) aki, vagy amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;

t) aki, vagy amely a projekt megvalósításának elindításához szükséges összes jogerős hatósági engedélyt legkésőbb az első kifizetés (vagy az előleg) folyósításáig nem bocsátja rendelkezésre;

u) akiről, vagy amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett (a minden kétséget kizáróan adminisztrációs hibának minősülő esetek kivételével);

v) aki, vagy amely a támogatási döntés meghozataláig nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a pályázóval Támogatási Szerződés nem köthető, hatályos Támogatási Szerződés esetén a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre, illetve visszatartásra kerül;

w) aki, vagy amely a támogatási döntés meghozataláig nem tesz írásbeli nyilatkozatot ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy adószámát vagy adóazonosító jelét a támogatás folyósítója és a Kincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez;

x) aki, vagy amely az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a támogatói okiratban, támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;

y) aki, vagy amely nem nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy amennyiben a projekt megvalósítás helyszíne az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló 14/2010. (V.11.) KvVM rendelet alapján Natura 2000 alá tartozó területen található, az eljáró hatóság engedélyével rendelkezik.

z) Nem köthető támogatási szerződés, és nem folyósítható támogatás az Áht. 50. § (1) b) pontja alapján köztulajdonban álló gazdasági társaságnak, ha nem tett eleget a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének.

aa) Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet csak abban az esetben részesíthető támogatásban az Áht. 50. § (1) c) pontja alapján, ha átlátható szervezetnek minősül.

bb) Azon munkáltató számára, aki a bruttó 300 000 forint alatti munkabérek nettó értékének megőrzéséhez szükséges munkabéremelést nem teljesíti, a jogsértést megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított két évig nem állapítható meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. § (1) bekezdés n) pontja szerinti költségvetési támogatás.

cc) A támogatást igénylő nyilatkozik arról, hogy az Ávr. 83. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítésének vállalja, és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Ávr. 84. §-ában foglaltak szerint visszafizeti.

dd) A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a költségvetésből nyújtott támogatás rendeltetészerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek a támogatási igény benyújtását követően ellenőrizhetik.

B.3.2. A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely tekintetében az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) akinek, vagy amelynek a saját tőkéje a pályázat benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján negatív;
- b) akinek, vagy amelynek a pályázat benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent.
- c) aki, vagy amely nem rendelkezik legalább egy, a jelenlegi üzleti évet közvetlenül megelőző olyan lezárt (beszámolóval/SZJA bevallással alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel, az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium honlapján közzétett beszámolóval támasztott alá a pályázat benyújtása előtt, és;
- d) aki vagy amely jelen projektjének az elszámolható összköltsége meghaladja a pályázat benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti árbevétel összegét, vagy egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevételt,
- e) amelynek mérleg-főösszege a pályázat benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év (365 napot jelentő) éves beszámolója alapján nem éri el legalább a projekt összes elszámolható költségének összegét.

B.3.3. Kockázati szempontok

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely tekintetében az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) aki, vagy amely a projektben beszerzett eszközöket nem az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól vásárolja, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett;
- b) akivel, vagy amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a pályázat benyújtásának időpontjában.

B.3.4. Közbeszerzésre vonatkozó szabályozás

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, úgy fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a projekt megkezdését jelentő, a projekt tárgyára vonatkozó megrendelés időpontja nem előzheti meg a közbeszerzési eljárás lefolytatását.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C.1. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK KÖRE

C.1.1. Csekély összegű (de minimis) támogatás

Csekély összegű (de minimis) támogatás az alábbi tevékenységekre nyújtható:

C.1.1.1. Munkatársak alkalmazása:

- Beruházás/fejlesztés esetén a projekt keretében felvett, új, külkereskedelmi tevékenységhez kapcsolódó speciális munkakörökben alkalmazott munkavállaló(k) foglalkoztatása a munkaszerződés szerinti alaphír és járulékainak támogatása révén, legfeljebb a projekt megvalósításának időszakában.

- A termék/technológia/szolgáltatás fejlesztés piacra vitelt közvetlenül megelőző, illetve a piacra vitel előkészítéséhez és iparjogvédelmi tevékenységhez kapcsolódó K+F tevékenység esetén a projekt keretében foglalkoztatott munkavállaló(k) foglalkoztatása olyan K+F tevékenységhez tartozó munkakörben, mely kapcsolódik a külkereskedelmi tevékenységhez is

C.1.1.2. Eszközbeszerzés

a) technológiai fejlesztést eredményező új eszközök beszerzése, beleértve az eszköz működtetéséhez szükséges szoftvereket is, melyek az eszközzel együtt kerülnek aktiválásra.

b) szállítás és üzembe helyezés,

c) betanítás (közvetlenül az eszközhöz kapcsolódva),

d) az eszközök felszerszámozásához az új szerszámok, új kiegészítő berendezések költsége, amennyiben alkalmassá teszi a meglévő gépet új termékek előállítására vagy kapacitásbővülést eredményez,

e) beruházás/fejlesztés esetén áruszállító haszongépjármű beszerzése. A pályázat keretében kizárólag új, forgalomba a beszerzés előtt nem állított, 3,5 t bruttó össztömeget nem meghaladó, 2000-3000 cm³ hengerűrtartalmú áruszállító haszongépjárművek támogathatók. A pickup-ok támogatás kizárt.

A haszongépjárművet kizárólag a pályázó saját vállalkozási tevékenységének kiszolgálása céljából történő munkaerő, eszköz, alapanyag, készáru szállítására lehet hasznosítani. Más cégek részére történő bérfuvarozási tevékenység (TEÁOR 49,31-49,42) fejlesztése nem támogatható.

A gépjármű per-, teher- és igénymentes kell legyen, a gépjármű nem lehet hatósági alvázszámú, karambolos, továbbá luxus kategóriába sorolt, a gépjármű 60 napnál nem régebbi eredetvizsgálattal, érvényes forgalmi engedéllyel, környezetvédelmi igazolólapal, illetve törzskönyvvel kell rendelkezzen.

C.1.1.3. Infrastrukturális és ingatlan beruházás telekhatáron belül

Beruházás/fejlesztés esetén

a) infrastruktúra építése, fejlesztése,

b) ingatlan építése, bővítése, fejlesztése, átalakítása,

C.1.1.4. Információs technológia-fejlesztés

új hardverek, hálózati eszközök

C.1.1.5 Anyagbeszerzés

A termék/technológia/szolgáltatás fejlesztés piacra vitelt közvetlenül megelőző, illetve a piacra vitel előkészítéséhez és iparjogvédelmi tevékenységhez kapcsolódó K+F tevékenység esetén anyagbeszerzés, amennyiben azokat közvetlenül a kutatás-fejlesztési tevékenységhez veszik igénybe.

C.1.1.6. Vállalati HR fejlesztés

Beruházás/fejlesztés esetén munkavállalók képzése (tanfolyamok, tréningek, képzések, idegen nyelvi, informatikai oktatás).

C.1.1.7 Iparjogvédelemmel kapcsolatos tevékenység

A termék/technológia/szolgáltatás fejlesztés piacra vitelt közvetlenül megelőző, illetve a piacra vitel előkészítéséhez és iparjogvédelmi tevékenységhez kapcsolódó K+F tevékenység esetén

- iparjogvédelmi hatósági díjak

- iparjogvédelmi szolgáltatások díja.

C.2. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

Az elszámolható költségeket felmerülését megfelelő dokumentumokkal kell alátámasztani, áttekinthetően és tételesen részletezve.

C.2.1. Alapbér és járuléka: (54)

A projekt megkezdését követően újonnan létrehozott munkahelyeken foglalkoztatott új - K+F tevékenység esetén meglévő is - munkavállalók foglalkoztatása tekintetében a munkaszerződés szerinti alapbér és járuléka a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában, a végzett tevékenység mértékéig. Munkatárs alapbére és annak járuléka csak akkor számolható el, ha a tevékenysége közvetlenül a projekt végrehajtásához kapcsolódik, és ez a munkaköri leírásban és megbízási szerződésükben rögzítésre kerül.

C.2.2. Tárgyi eszköz beszerzés (13-14)

Eszközök, berendezések csak abban az esetben számolhatóak el eszközbeszerzés keretében, amennyiben a Kedvezményezett könyvelésében azok a tárgyi eszközök között, a műszaki gépek, berendezések, járművek, vagy az egyéb berendezések, felszerelések, járművek között kerülnek aktiválásra.

a) Technológiai korszerűsítést eredményező új, egyenként minimum nettó 200.000 Ft értékű eszközök (200.000 Ft érték alatti eszköz csak akkor támogatható, ha az a beszerzendő eszköz tartozéka) vételára, beleértve az eszköz működtetéséhez szükséges szoftvereket is, melyek az eszközzel együtt kerülnek aktiválásra.

b.) Eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítás és üzembe helyezés,

c.) Eszközbeszerzéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás

e.) Eszközbeszerzés esetén az eszközök felszerszámozásához az új szerszámok, új kiegészítő berendezések költsége, amennyiben alkalmassá teszi a meglévő gépet új termékek előállítására vagy kapacitásbővülést eredményez,

f) Új, áruszállító haszongépjármű beszerzése támogatható, melynek össztömege nem haladja meg a bruttó 3,5 t-t és hengerűrtartalma 2000-3000 cm³ között van.

Az áruszállító haszongépjárművet kizárólag a pályázó saját vállalkozási tevékenységének kiszolgálása céljából történő munkaerő, eszköz, alapanyag, készáru szállítására lehet hasznosítani. Más cégek részére történő bérfuvarozási tevékenység (TEÁOR 49,31-49,42) fejlesztése nem támogatható.

A gépjármű per-, teher- és igénymentes kell legyen, a gépjármű nem lehet hatósági alvázszerű, karambolos, továbbá luxus kategóriába sorolt, a gépjármű 60 napnál nem régebbi eredetvizsgálattal, érvényes forgalmi engedéllyel, környezetvédelmi igazolólapal, illetve törzskönyvvel kell rendelkezzen.

g) Információs technológia fejlesztéshez kapcsolódó hardverek egyenként minimum nettó 30.000 Ft értékű eszközök költségei (Informatikai beszerzések esetén a számítógép konfiguráció egy tételnek számít. A konfigurációnak nem része a projektor és a fénymásoló):

ga) közvetlenül a projekthez rendelhető hardvereszközök beszerzési költségei

gb) közvetlenül a fejlesztéshez rendelhető hálózati eszközök beszerzési költségei,

C.2.3. Infrastruktúra fejlesztés (12)

a) Telekhatáron belüli infrastrukturális beruházások költsége (A felsoroltak akkor is infrastrukturális beruházásnak minősülnek, ha azok technológiai célokat is szolgálnak):

aa) Épületgépészeti gépek

- ab) ivó-, ipari- és tűzi-víz hálózat, korszerű tűzvédelmi hálózat kiépítése és hozzájuk kapcsolódó berendezések, felszerelések,
 - ac) földgázvezeték, gázfogadó állomás, távhővezeték, egyéb fűtési és hűtési rendszerek és hozzájuk kapcsolódó berendezések, felszerelések,
 - ad) elektromos energiaellátás hálózata (közüzemi hozzájárulás, elektromos hálózati csatlakozási díj) és hozzájuk kapcsolódó berendezések, felszerelések,
 - ae) eső- és szennyvízelvezetés, szennyvíztisztító és hozzájuk kapcsolódó berendezések, felszerelések,
 - af) szennyvíztároló,
 - ag) központi fűtési, szellőzési, léghűtő berendezések,
 - ah) felvonók,
 - ai) iparvágány,
 - aj) hűtőkamra,
 - ak) siló,
 - al) ipari kapuk,
 - am) a külső telefon és telekommunikációs hálózat csatlakozási pontjainak kiépítése,
 - an) útépítés, parkoló, kerítés építés,
 - ao) őrző-védő elektronikai rendszer, informatikai és távközlési alaphálózat kiépítése.
- b) Ingatlan építés, bővítés, átalakítás, korszerűsítés költségei (kivitelezőnek fizetett ellenszolgáltatás).

C.2.5. Vállalati HR fejlesztéshez (52)

Vállalati HR fejlesztéshez kapcsolódó munkavállalók (képzés, tanfolyamok, tréningek, idegen nyelvi, informatikai oktatás) költsége: oktatók díja, külső képzésekhez kapcsolódó terembérlés költsége, felhasznált tananyag, oktatási segédeszközök díja igénybe vett szolgáltatás keretén belül.

C.2.6 Anyagköltségek (51)

Kutatás-fejlesztés kapcsolódó anyagköltségek, amennyiben azokat közvetlenül a kutatás-fejlesztési tevékenységhez veszik igénybe.

C.2.7 Iparjogvédelemmel kapcsolatos tevékenység (52)

a) Iparjogvédelemmel kapcsolatos hatósági díjak

A bejelentéssel kapcsolatos hivatalos eljárás során és az esetleges felszólalási eljárás során a jog érvényességének védelmekor felmerülő alábbi – hazai és nemzetközi iparjogvédelmi – hatósági költségek, akkor is, ha ezek a költségek a jog megadását követően merültek fel:

1. bejelentési (és kutatási) díj;
2. írásos véleménnyel kiegészített kutatási jelentés;
3. vizsgálati díj, illeték;
4. megadási díj;
5. megosztási díj (bejelentési díj);
6. gyorsított és különleges gyorsított eljárás díja (védjegybejelentés);
7. jogutódlás tudomásulvételének díja;
8. bejelentés továbbításának díja;
9. jelzalog, licencia tudomásulvételének díja.

b) Iparjogvédelmi szolgáltatások díja kizárólag abban az esetben számolható el amennyiben a számla kiállítója szabadalmi ügyvivő vagy ügyvédi iroda, illetve a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (SZTNH).

C.3. EGYÉB, AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEKKEL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK:

a) A támogatás alapja a projekt ÁFA nélkül számított nettó összköltsége, függetlenül a pályázó ÁFA-val kapcsolatos jogállástól.

- b) A projekt keretében kizárólag a projekt megvalósítási ideje alatt felmerült költségek számolhatóak el
- c) A projekt bármely elemének nem piaci áron történő szerepeltetése a teljes támogatás visszavonását eredményezheti.
- d) Bérelt ingatlanon történő megvalósítás esetén a bérleti szerződés határozatlan idejű, vagy annak időtartama 3 évvel meghaladja a projekt befejezésének tervezett dátumát.

C.4. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

Nem elszámolható semmilyen a C.2. pontban nem szereplő költség, különösen az alábbiak:

C.4.1. Általános korlátozások

- a) A pályázó saját maga által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját maga által nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
- b) a pályázó önmagától, továbbá a partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától beszerzendő
 - ba) műszaki gépek, berendezések,
 - bb) immateriális javak,
 - bc) ingatlanok
 - bd) és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
- c) Garanciális költségek,
- d) A pályázónál meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, illetve más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- e) Franchise díj,
- f) A pályázat benyújtása előtt felmerült költségek,
- g) Előkészítési célú tevékenység költségei (például: pályázkészítés, pályázati menedzsment, kifizetési igénylés összeállítása, engedélyezési és kiviteli tervek készítése, megvalósíthatósági tanulmány készítése, közjegyzői díj),
- h) Biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek,
- i) bankgarancia, kezesség költségei,
- j) Kamatköltségek,
- k) Működési és általános költségek (rezsi),
- l) Reprezentációs költségek,
- m) Utazási- és szállásköltségek (pl. gépek üzembe helyezéséhez kapcsolódóan, vagy vásárokon, kiállításokon való megjelenés esetén, promóciós filmforgatások esetén sem elszámolható),
- n) Kiszállási díj,
- o) Jogszabály frissítési díj,
- p) Adó (bérjárulékon kívül)

C.4.2. Foglalkoztatás

- a) nem rendszeres bér és járulék (13. havi bér, jutalom, prémium),
- b) személyi jellegű egyéb juttatások (különösen étkezési hozzájárulás, utazási hozzájárulás, mobilhasználat, személygépkocsi használata, biztosítás, ruhapénz, egyéb cafeteria, szabadság, betegszabadság, fizetett ünnep),
- c) azon juttatások után megfizetett adók, mely juttatásokra támogatás nem került folyósításra.
- d) Szakképzési hozzájárulás azon része, melyre adókedvezményt igénybevett, nem került befizetésre az adóhatóság részére.

C.4.3. Eszköz beszerzés

- a) Szerszámkészlet,
- b) Műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,

- c) Meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
- d) Eszközök leszerelési költsége,
- e) A szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
- f) Olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a kedvezményezett csődeljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól szerzett be,
- g) Azon eszközök, berendezések, amelyek a pályázat benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a pályázónál bármely telephelyen már használatban voltak,
- h) Irodabútor,
- i) Készletek beszerzése,
- j) Fogyasztási cikkek beszerzése,
- l) Operatív lízing konstrukcióban, kompenzálás és engedélyezés keretében beszerzett eszköz és berendezés ,
- m) Az apportált eszköz, ingatlan értéke,
- n) Üzletrész- és részvényvásárlás,
- o) Áruszállító haszongépjárművek közül nem támogatható a C.2.2.f. pontban előírtak nem megfelelő járművek (pl. használt, 3,5t feletti össztömegű, pickup, stb)

C.4.5. Infrastrukturális és ingatlan beruházás

a)Ingatlan (telek és/vagy üzemépület, berendezett üzem) vásárlására, lízingelésére fordított összeg.

b)Infrastrukturális és ingatlan beruházás esetében nem elszámolható költségtételnek minősülnek a bontási, deponálási, takarítási, kertépítési, a bontási törmelék elszállítási, anyagigazgatási költségek (ingatlan bővítése, átalakítása esetén sem elszámolható), valamint az árkockázati fedezet, saját kivitelezésre fordított összeg.

C.4.6. Információs technológia-fejlesztések

a) Webtárhely bérleti díjának hosszabbítása, domain név karbantartási díja, honlap üzemeltetésének díja, szerver vagy webhely üzemeltetésének díja, amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásának időpontjában rendelkezik honlappal,

b) Informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége,

c) A terméktámogatási díj.

C.4.7. Beruházás előkészítési költség

a) Nem számolhatóak el az olyan közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőségét a szerződés vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltségeket a végső Kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékére való hivatkozással, részletes teljesítésigazolással.

b) Tervezés és engedélyeztetés költségei

ba) koncepció terv elkészítésének költsége

bb) engedélyezési tervdokumentáció elkészítésének költsége,

bc) szükség szerint tervfelülvizsgálat elkészítésének költsége,

bd) engedélyeztetéshez kapcsolódóan felmerülő egyéb vizsgálatok elvégzésének és szakértői tevékenységek költsége,

be) tervellenőrzési feladatok ellátásának költsége,

bf) jogerős építési/létesítési engedély megszerzésének költsége,

bg) jogerős hatósági engedélyek (Pl. környezetvédelmi engedély) megszerzésének költsége,

bh) Közműengedélyek megszerzésének (pl. bányakapitánysági engedély, vízjogi létesítési engedély) költsége.

- c) Építés előkészítés költsége
- ca) régészeti terv készítése, régészeti feltárás költségei,
- cb) lőszermentesítés költségei,
- cc) szükséges közműkiváltások tervezésének és elvégzésének költségei.
- d) Területszerzéssel kapcsolatos tevékenységek költségei
- da) Területszerzéssel kapcsolatos tervezési és tanácsadási költségek (ügyvédi, értébecslési, hatósági, kisajátítási díjak és illetékek, kártalanítási költségek

C.5. PROJEKT IPARÁGI KORLÁTOZÁSA

Nem nyújtható támogatás az alábbi esetekben:

C.5.1. Mezőgazdasági termékek

- a) Azon fejlesztési igényhez, amely az Európai Közösséget létrehozó szerződés (konszolidált verzió, 1997) 1. számú mellékletében (Annex I.) szereplő mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével kapcsolatos beruházásokra irányul.
- b) a Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásához és forgalmazásához a következő esetekben:
 - ba) amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - bb) amennyiben a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ.

C.5.2. Csekély összegű (de minimis) támogatás

- a) az exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;
- b) az importáru helyett belföldi áru használatától függő támogatás;
- c) a mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez nyújtott támogatás,
- d) a mezőgazdasági termékek feldolgozásához és forgalmazásához nyújtott támogatás, a következő esetekben:
 - da) amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - db) amennyiben a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ;
- e) a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, halászathoz vagy akvakultúrához kapcsolódó tevékenységekhez nyújtott támogatás;
- f) a széniparban folytatott tevékenységhez nyújtott támogatás;
- g) a teherszállító járművek megvásárlására a kereskedelmi fuvarozás terén működő vállalkozások számára nyújtott támogatás.

C.6. PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a pályázó magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet, melyek a pályázat benyújtása előtt lettek bejegyezve a cégkivonatba.

C.7. A PROJEKT MEGKEZDÉSE

- aa) A projekt megvalósítása a benyújtást követő napon a pályázó saját felelősségére megkezdhető.

ab) Támogatás a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

ac) **Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a pályázat benyújtását megelőzően sor került, a pályázat elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül.**

C.7.1. Megkezdettség

A projektek megkezdési időpontjának az alábbi időpontok minősülnek:

a) építési tevékenységet tartalmazó projekt esetén:

aa) az építési naplóba történt első bejegyzés időpontja (építési naplóval igazolva),

ab) olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan;

b) gép, berendezés, anyag, eszköz, termék, immateriális javak beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerzendő gép, berendezés, anyag, termék stb. írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;

c) Foglalkoztatásra vonatkozó projektelelem

ca) amennyiben új munkahelyteremtésre irányul (vagy a projekt új munkavállaló alkalmazásával kezdődik meg), a projekt keretében teremtett első új munkahelyhez kapcsolódó foglalkoztatott munkaszerződésében szereplő munkaviszony kezdőnapja. (A projekt keretében teremtett első új munkahelyhez kapcsolódó foglalkoztatott munkaszerződésében szereplő munkaviszony kezdőnapja nem lehet korábbi a pályázat benyújtását követő napnál.)

cb) minden más esetben a kedvezményezettel munkaviszonyban álló, a projekt keretében foglalkoztatott munkavállaló munkaköri leírásának módosítási időpontja;

d) természetes személlyel kötött megbízási szerződés esetén a megbízási kezdő napja;

e) egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja (ez alól kivételt képez az ingatlan bérleti díjra vonatkozó szerződés létrejötte);

f) amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre (építés, gépbeszerzés, egyéb) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

Megrendelés és szerződés nélkül beszerzett immateriális javak, eszköz, berendezés, termék esetén a számlán feltüntetett teljesítés dátuma, a számla kiállítás és a számla kiegyenlítés dátuma közül a legkorábbi időpont minősül a projekt megkezdésének.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 213.§ (1) bekezdése alapján „A szerződés jelenlevők között abban az időpontban jön létre, amikor az ajánlatot elfogadják, távollévők között pedig akkor, amikor az elfogadó nyilatkozat az ajánlattevőhöz megérkezik.”

C.8. EGYÉB KORLÁTOZÁSOK A PROJEKT TARTALMÁVAL KAPCSOLATBAN

a) Az eszközbeszerzésnek a pályázó által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia.

b) A beszerzett eszközöket és immateriális javakat külön, a megvalósítás helyére kell aktiválnia.

C.8.1. A projekt fenntartása, támogatott eszközök elidegenítése

a) A kedvezményezett által a projekt keretében beszerzett ingatlan, vagyontárgy a projekt lezárásáig csak az NGM egyedi engedélyével terhelhető meg vagy idegeníthető el.

- b) Lehetséges, a fejlesztés eredményeként létrejött, de a gyors technológiai változások miatt a meghatározott fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált, idő előtt elhasználódott vagy elavult tárgyi eszközök és immateriális javak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése, amennyiben a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A fejlesztés eredményeként létrejött, de a gyors technológiai változások miatt a meghatározott fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált, idő előtt elhasználódott vagy elavult tárgyi eszközök és immateriális javak pótlása támogatásban nem részesülhet. A pótlás az NGM előzetes hozzájárulásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül, a támogatási szerződés módosításával történhet azzal, hogy a korszerű tárgyi eszközöknek, és immateriális javaknak meg kell felelniük a pályázat eredeti követelményeinek.

C.8.2. Egyéb támogatások

Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más vissza nem térítendő támogatással (kivéve kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, fejlesztési adókedvezmény) nem kombinálható.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D.1. TÁMOGATÁS FORMÁJA

A pályázó működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás), azon belül:

D.1.3. Csekély összegű (de minimis) támogatás

A csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK (2006. december 15.) Bizottsági rendeletet tartalmazza.

A csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó legfontosabb szabályok:

- a) Csekély összegű (de minimis) támogatás esetén bármely egymást követő három pénzügyi év időszakában bármely kedvezményezett részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatás összege nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő kedvezményezett esetében a 100.000 eurónak megfelelő forint összeget. A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a kedvezményezett nyilatkozik az előző három pénzügyi évben általa igénybe vett csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.
- b) Minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatás teljes összegét kell figyelembe venni.
- c) A csekély összegű támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét.

D.2. TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

A projekthez nyújtott támogatás mértéke nem haladhatja meg a Pályázati Felhívás A4. pontjában meghatározott maximális támogatási mértékét!

Azonos támogatható költségek tekintetében a csekély összegű (de minimis) támogatás nem kumulálható állami támogatással, ha az ilyen jellegű kumuláció olyan támogatási

intenzitást eredményezne, amely túllépi a csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített támogatási intenzitást.

D.3. AZ ÖNRÉSZ ÖSSZETÉTELE

Az önrész a projekt finanszírozásában a támogatás összegén felüli rész, amelyet a pályázónak kell biztosítania. Pályázói önrészként természetbeni hozzájárulás nem fogadható el.

Önrészként nem fogadható el olyan számlapénz vagy tagi kölcsön, magánkölcsön, mely számlapénz forrásául szolgáló kölcsönügylet, tagi kölcsön, magánkölcsön a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. Törvény pénzkölcsön nyújtásra vonatkozó rendelkezéseibe ütközik.

Jelen pályázat esetében az önrész saját forrásból áll.

D.3.1. Saját forrás

a) Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás alrendszereitől kapott támogatás, kivéve az Európai Unió működéséről szóló szerződés (továbbiakban: EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése szerint állami támogatásnak nem minősülő támogatás kiegészítésére a támogatást igénylő költségvetési szervnek vagy irányító szervének költségvetésében az adott célra előirányzott összeget, továbbá az EU Önerő Alapból és a Kbt. alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezetnek a részben európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához nyújtott önerő támogatást.

b) A saját forrás az alábbi elemekből állhat és rendelkezésre állása az alábbi módon igazolható:

ba) számlapénz

a forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!

A pályázati Felhívás G. fejezete alapján, a pályázat benyújtásakor csatolandó.

bb) bankbetét

a pályázó nevére szóló bankbetét esetében 30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!

A pályázati Felhívás G. fejezete alapján, a pályázat benyújtásakor csatolandó.

bc) a pályázó nevére szóló értékpapír

a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az értékpapír rendelkezésre állását több számlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!

A pályázati Felhívás G. fejezete alapján, a pályázat benyújtásakor csatolandó.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bankszámla kivonatoknak, a bankbetétnek és a pályázó nevére szóló értékpapír számlának is ugyanarra a dátumra kell vonatkoznia!

D.4. BIZTOSÍTÉKOK KÖRE

A költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felbontása, vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából a támogatási szerződésben megfelelő biztosítékot kell kikötni.

Jelen kiírás keretében, a megvalósítás és fenntartás időszakára, az összes pénzforgalmi számlára vonatkozó beszédési megbízásról szóló felhatalmazói nyilatkozatot szükséges adni minden Kedvezményezettnek.

Amennyiben a megítélt támogatás meghaladja a 20 millió forintot, akkor a kedvezményezett a támogatás megítélése esetén biztosíték nyújtására kötelezett.

b) A támogatás visszafizetésének biztosítékai az alábbiak lehetnek:

ba) bankgarancia,

bc) a támogatást igénylő szervezet vezetőjének vagy tulajdonosának kezességvállalása,

bd) vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség

c) A biztosítékoknak a támogatási jogviszony alapján, a fenntartási kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állniuk. A bankári típusú biztosíték a biztosítéknyújtási kötelezettséggel érintett időszaknál rövidebb lejáratúval is rendelkezésre bocsátható azzal, hogy az érintett biztosíték érvényességének lejártát megelőző legalább 45 nappal annak meghosszabbítását vagy cseréjét a kedvezményezettnek igazolnia kell. Ennek elmaradása a kifizetések felfüggesztését, illetve a szerződéstől való elállást vonja maga után.

d) A biztosítéknak a támogatási szerződésben szereplő támogatási összegre kell szólnia.

f) A támogatási összeg folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a támogatási szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

g) A kedvezményezett számára a biztosítékcserét lehetővé kell tenni, ha az új biztosíték végrehajthatósága, illetve az általa fedezett érték megfelel a biztosítékokra vonatkozó feltételeknek.

h) A biztosítékokkal kapcsolatban felmerülő költségek a támogatás kedvezményezettjét terhelik.

i) A kedvezményezett által a projekt keretében beszerzett vagyontárgy csak az NGM egyedi engedélyével terhelhető meg vagy idegeníthető el.

E. NYOMONKÖVETÉS

E.1. FIZIKAI BEFEJEZÉS

A projekt fizikai befejezésének a beruházás utolsó elemének megvalósulása minősül:

a) eszközbeszerzés és információs technológia-fejlesztés beszerzése (hardver) esetén üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállításának napja,

b) ingatlanfejlesztés esetén használatba vétel (engedélyköteles építés esetén jogerős használatbavételi engedély kiállításának napja),

c) tehergépjármű beszerzés esetén a forgalmi engedélybe való bejegyzés napja,

d) foglalkoztatás esetén a projekt keretében felvett utolsó munkavállaló munkaviszonyának kezdőnapja vagy személyi állomány fejlesztés esetén projekt keretében kifizetett utolsó havi bérjárulék

e) képzés esetén a képzés teljesítését igazoló dokumentum kiállításának napja,

f) infrastrukturális beruházás esetén a szükséges, jogerős szakhatósági engedély kiállításának napja,

E.2. BEFEJEZETT PROJEKT

A támogatott projekt akkor tekinthető **befejezettnek**, ha a támogatott projekt a támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott szakmai beszámolóját és pénzügyi elszámolását a támogató teljesnek tekintette és jóváhagyta és a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítása megtörtént.

Akkor tekinthető teljesnek a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás, amennyiben az előírás szerint felépített és megfelelő kiegészítő dokumentumokkal, mellékletekkel ellátott és a Támogatási Szerződésben előírt nyomtatványokon, a kívánalmaknak megfelelően kerül kitöltésre és benyújtásra.

E.3. FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

A kedvezményezett a projekt befejezésétől számított 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projektet a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően fenntartja, illetve működteti. Ha a kedvezményezett ezen kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti a MAG Zrt-t. A fenntartási időszakra vonatkozó kötelezettséget a támogató, különösen indokolt esetben, a kedvezményezett előzetes kérelmére módosíthatja.

A fenntartási időszakban, a projekt befejezését követően évenként a kedvezményezett a fenntartási időszakra fenntartási beszámolót köteles benyújtani, melyben hitelt érdemlően bemutatja a fenntartási időszakra az útmutatóban, illetve a felhívásban, a támogatási szerződésben vállalt, vagy kötelezően teljesítendő előírások tartását, elvégzését.

A projekt teljes zárása csak a fenntartási beszámoló elfogadását követően történik meg.

E.4.1 Egyéb korlátozások

- a) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a Pályázati Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- b) Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a pályázat nincs összhangban a pályázati kiírás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet. (Jelentős kockázatot jelenthet többek között a pályázat nem megfelelő kidolgozottsága; a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok.)
- c) Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például:
 - ha a pályázó, illetve az árajánlat adó/szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn,
 - a megvalósítási helyszín nem alkalmas a pályázatban jelzett tevékenység végzésére,
 - a megvásárolt eszközök együtt sem alkalmasak termelő tevékenység végzésére,
 - pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik.

d) Támogatás nem nyújtható és nem folyósítható amennyiben a projekt költségvetése nem reális és nem takarékos. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.

E.4.2. A projekt tartalma

- a) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak; amelyhez a pályázó legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásáig nem rendelkezik az esetlegesen szükséges jogerős hatósági engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- b) Az eszközbeszerzésnek a pályázó által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia.
- c) A beszerzett eszközöket és immateriális javakat külön, a megvalósítás helyére kell aktiválnia.
- d) A pályázat csökkentett elszámolható összköltséggel vagy csökkentett támogatási összeggel támogatható, ha a projektjavaslat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez, vagy aránytalanul magas."

E.4.3. Megvalósítás helye

- a) Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon (saját, lízingelt vagy bérelt) kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem per- és igénymentes, kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja, továbbá bérelt vagy lízingelt ingatlan esetében a bérleti vagy lízing szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére.

Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz pályázati dokumentációval történő benyújtása. A per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíné.

E.5. LEZÁRT PROJEKT

A támogatott tevékenység akkor tekinthető **lezártnak**, ha a támogatási szerződésben a befejezést követő időszakra nézve a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a projektre vonatkozóan jelen Részletes Pályázati Útmutató E.2. fejezetében foglalt feltételek teljesültek.

E.6. ADATSZOLGÁLTATÁS

A kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Az egyes pályázati kiírásokhoz kapcsolódóan a megvalósítási és fenntartási időszakban kötelező adatszolgáltatások, ezen belül a kötelezettségvállalások nyomkövetésének rendjét a Pályázati Felhívás E. pontja, illetve jelen a Részletes Pályázati Útmutató F.7. fejezete tartalmazza.

F. PÁLYÁZATKEZELÉS

F.1. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS GYAKORLATI TUDNIVALÓK

A pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését a MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (a továbbiakban: MAG Zrt.), mint lebonyolító szervezet végzi.

A pályázat benyújtására magyar nyelven, kizárólag az adott Pályázati Felhívás szerinti Projekt adatlapnak és mellékleteinek a Lebonyolító szervezethez történő benyújtásával van lehetőség, kizárólag ezen a módon igényelhető a támogatás.

A támogatást igénylő a támogatás igénylésével egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy a támogatás nyújtója a támogatás elnyerése esetén a kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját az év és a hónap megjelölésével nyilvánosságra hozza, valamint a támogatást igénylő által rendelkezésre bocsátott adatokat a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével nyilvántartsa és kezelje.

A pályázatot (a Projekt adatlapot és mellékleteit, pl. árajánlatok, jogi státusz igazolása, aláírási címpéldány, saját forrás igazolása, egy nyomtatott példányban, valamint az összes nyomtatványt egy CD lemezre írva,) zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként a MAG Zrt. címére kell beküldeni. Amelyik dokumentum csak papír alapon áll rendelkezésre, annak a szkennelt képét kérjük a CD lemezre másolni.

A pályázati dokumentáció hitelesítéséül a Projekt adatlapot kell cégszerűen aláírni (gazdasági társaságok és szövetkezetek esetében a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon).

A pályázatokat Magyarország területén kell feladni. A pályázat benyújtásának az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták. Ha ez nem állapítható meg egyértelműen, akkor a benyújtási határidő igazolására a Lebonyolító szervezet a pályázótól bekéri az eredeti ajánlott szelvényt.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- a) A Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. A Projekt adatlap formátumának megváltoztatása esetén, valamint kézzel írott adatlap feldolgozására nincs lehetőség!
- b) A pdf formátumban benyújtott Projekt adatlap feldolgozására nincs lehetőség.
- c) A csatolt CD lemez nem lehet üres és a felmásolt anyagnak jelen pályázati kiírásra kell vonatkoznia.
- d) A Projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a Pályázati Felhívásban és a Részletes Pályázati Útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények betartására. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Projekt adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a Projekt adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.
- e) Benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- f) A pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

F.2. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az NGM a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást az NGM és a MAG Zrt. honlapján közzéteszi. Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést meg lehet szüntetni, és új benyújtási határidőt lehet meghatározni.

F.3. A PROJEKTKIVÁLASZTÁS MÓDSZERE

A projekt kiválasztási eljárás keretében a támogatott projektek egyfordulós eljárás során kerülnek kiválasztásra, amelyek szakaszos meghirdetésűek.

A projektek esetében az NGM a - támogatásról vagy elutasításról hozott - döntés határidejét, ide nem számítva az esetleges hiánypótlás, tisztázó kérdés vagy a kifogás elbírálására irányuló eljárás időtartamát, a Pályázati Felhívás A.6.1 pontjában meghatározott értékelési határnapoktól számított 90 napban határozza meg.

F.3.1. Egyfordulós támogatás eljárásrendje

Az NGM a pályázatok elbírálására döntés-előkészítő bizottságot hoz létre.

F.3.2. Szakaszos elbírálás

A Pályázati Felhívás A.6.1.pontjában meghatározott értékelési határnapig benyújtásra került projektek együttesen kerülnek elbírálásra a tartalmi értékelési kritériumok alapján.

F.4. A PROJEKTKIVÁLASZTÁS FOLYAMATÁNAK BEMUTATÁSA

A projektkiválasztás folyamata magában foglalja a pályázat beérkezésétől a végső döntésről szóló értesítésig tartó pályázatkezelési lépéseket, azaz:

1. Az érkeztetést, alapkritériumok és jogosultság vizsgálatát
2. A formai és teljességi vizsgálatot
3. A hiánypótlási rendet,
4. A befogadást,
5. A tartalmi értékelést,
6. A döntés-előkészítő bizottsági javaslattételt,
7. A döntést,
8. A pályázó értesítését a döntésről, döntés közzé tételét.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a pályázat nincs összhangban a pályázati kiírás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet. (Jelentős kockázatot jelenthet többek között a pályázat nem megfelelő kidolgozottsága; a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok.)

F.4.1. Érkeztetés, alap kritériumok és jogosultság vizsgálata

A pályázat érkeztetésekor a MAG Zrt. azonosító számot ad a pályázatnak. Ezt követően a Pályázati Felhívásban és Részletes Pályázati útmutatóban leírtak alapján megvizsgálásra kerülnek az alap és jogosultsági kritériumok:

a) Alap és jogosultsági kritériumok :

- aa) a pályázatot a benyújtási határidőn belül adták-e Magyarországon postára,
- ab) igényelhető támogatási összeg eléri a minimálisan igényelhető támogatást,
- ac) a papír alapú, a megfelelő helyen cégszerűen aláírt pályázati dokumentáció tartalmazza-e a kitöltött Projekt adatlapot, a Nyilatkozatokat, valamint a hivatkozott összes dokumentum megtalálható és olvasásra megnyitható a becsatolt CD lemezen,
- ad) a Pályázó rendelkezik-e legalább egy teljes, lezárt, beszámolóval alátámasztott üzleti évvel,
- ae) a Pályázó a Projekt adatlapon megadott információk alapján megfelel a Pályázati felhívás „B” (Pályázók köre) fejezetben felsorolt feltételeknek.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A projektkiválasztás ezen szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség!

F.4.2. Formai és teljességi vizsgálat

Amennyiben a pályázat a Projekt adatlapon megadott információk alapján megfelel az alapkritériumoknak és a jogosultsági feltételeknek, (az F.4.1 pont) a MAG Zrt. megvizsgálja, hogy a pályázat megfelel-e a Pályázati felhívásban és a Részletes Pályázati Útmutatóban meghatározott formai és teljességi feltételeknek. A formai és teljességi vizsgálat keretében derül ki, hogy a Pályázó benyújtotta-e a Részletes Pályázati Útmutatóban felsorolt dokumentumokat és mellékleteket, és azok megfelelnek-e az előírt feltételeknek.

F.4.3. A hiánypótlás rendje, tisztázó kérdés alkalmazása

Amennyiben a teljességi feltételek teljesülését alátámasztó, előírt dokumentumok nem kerültek benyújtásra, illetve hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra, a MAG Zrt. a pályázót írásban, az összes hiány, vagy hiba egyidejű megjelölésével, egy alkalommal, maximum 8 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlást egy példányban kinyomtatva papíron és CD lemezen kell benyújtani.

Amennyiben a határidő utolsó napja nem munkanap, akkor a határidő a következő munkanapon jár le.

Ha a pályázó a hiánypótlást a megadott határidőn belül nem teljesíti, vagy nem teljes körűen teljesíti, a MAG Zrt. elutasítja a pályázatot.

Amennyiben a hiánypótlás során a benyújtott pályázat tartalma ellentmondó, illetve egyes részletei tekintetében tisztázásra szorul, a MAG Zrt. elektronikus formában (e-mailben), tisztázó kérdést intézhet a Pályázóhoz, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani.

Amennyiben a tisztázó kérdésre az előírt határidőben nem érkezik meg a válasz, vagy a kérdésre kapott válasz nem teljes körű, vagy nem egyértelmű, a MAG Zrt. a rendelkezésre álló információk alapján értékeli a pályázatot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a hiánypótlást/tisztázó kérdéseket követően a projekt támogathatóságának megítéléséhez szükséges információk nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a projektet a Döntés-előkészítő bizottság elutasításra javasolhatja!

F.4.4 Befogadás

Amennyiben a pályázat hiánytalanul megfelel a Részletes Pályázati Útmutatóban meghatározott, a befogadáshoz szükséges alapkritériumoknak, a formai, jogosultsági és teljességi feltételeknek, akkor a beérkezéstől számított 30 napon belül, ha a hiánypótlás keretében meghatározott hiányosságok, hibák az ott meghatározott módon és határidőben pótlásra, illetve javításra kerültek, a hiánypótlás beérkezésétől számított 15 napon belül befogadásra kerül. A befogadásról a Lebonyolító szervezet elektronikus úton (e-mail), írásban értesítést küld a Pályázónak.

F.4.5. Tartalmi értékelés

Az egyes pályázati kiírások esetében alkalmazandó részletes kiválasztási szempontrendszert a Pályázati Felhívás F.1.2. pontja tartalmazza.

A tartalmi értékelés során kerül sor a Projekt adatlapon megadott információk tartalmi vizsgálatára, a pályázati céloknak és a kiválasztási szempontrendszernek való megfelelés tartalmi ellenőrzésére.

A Lebonyolító szervezet a befogadott pályázatokat a tartalmi értékelési kritériumok alapján értékeli, jelzi szakmai javaslatát és az értékelő lapokkal a döntés-előkészítő bizottság elé terjeszti.

F.4.6. Döntés-előkészítő bizottsági javaslattétel

Az NGM a pályázatok elbírálására döntés-előkészítő bizottságot hoz létre.

A döntés-előkészítő bizottság döntési javaslatot tesz

- a) a projektjavaslat támogatására,
- b) a projektjavaslat feltételekkel vagy csökkentett összköltséggel történő támogatására, vagy
- c) a projektjavaslat elutasítására.

A döntés-előkészítő bizottság szavazással határoz a döntési javaslatról. Határozatát tagjai több mint felének egyező szavazatával hozza meg.

A pályázat csökkentett elszámolható összköltséggel, vagy csökkentett támogatási összeggel történő támogatására kell javaslatot tenni, ha a pályázat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez, vagy aránytalanul magas.

Ha a pályázó támogatás szempontjából releváns adataiban, vagy a támogatás feltételeiben változás következik be, a pályázó köteles azt haladéktalanul írásban bejelenteni a Lebonyolító szervezetnek.

Ha a támogatást igénylő pályázatában valótlan adatot közölt, vagy valótlan tartalmú nyilatkozatot tett – a nyilvánvaló adminisztrációs hiba esetét kivéve – a projektjavaslat nem támogatható.

A MAG Zrt. a döntés-előkészítő bizottság ülését követően emlékeztetőt és döntési listát készít, amely tartalmazza

- a) a pályázó és a pályázat azonosításához szükséges lényeges adatokat,
- b) a projekt szöveges értékelést,
- c) indokolással ellátott javaslatot a pályázat változatlan tartalommal történő támogatására, csökkentett összköltséggel illetve feltétellel történő támogatására vagy elutasítására,
- d) támogatási javaslat esetén a pályázó által teljesítendő feltételek meghatározását.

F.4.7. Döntés

A pályázatokban igényelt támogatás odaítélése a döntés-előkészítő bizottság állásfoglalása alapján – a rendelkezésre álló források függvényében – a Nemzetgazdasági Miniszter döntése alapján történik.

A döntésről a MAG Zrt. tájékoztatja a pályázókat. A MAG Zrt. döntésről szóló tájékoztatása tartalmazza a pályázat elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása esetén a kifogás benyújtásának lehetőségét, módját.

A pályázók az emlékeztető pályázatukra vonatkozó részét megtekinthetik.

Támogatott pályázat esetén a NGM és a MAG Zrt. a támogatott pályázó nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap), a www.kormany.hu és www.magzrt.hu honlapon közzéteszi.

F.5. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEI

a.) A támogatás felhasználásának feltételeiről, az elszámolás rendjéről és a Támogatott (a továbbiakban Kedvezményezett) által vállalt kötelezettségek nem teljesítése esetén alkalmazható szankciókról az NGM nevében a MAG Zrt. Támogatási szerződésben állapodik meg a Kedvezményezettel.

b.) A MAG Zrt-nek a támogatás odaítéléséről a pályázókat (továbbiakban: Kedvezményezett) a támogatási döntés meghozatalától számított 15 munkanapon belül, írásban kell értesíteni. Az értesítésben a támogatási szerződés megkötésére megfelelő határidőt kell megállapítani, amely legfeljebb 30 nap lehet. Ezen határidőig a támogatási döntésre az ajánlati kötöttség szabályai az irányadók. Az értesítés tartalmazza a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok felsorolását, amelyet a kedvezményezettnek az aláírt támogatási szerződéssel együtt kell megküldeni a MAG Zrt. részére. A Kedvezményezett az értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles bejelenteni, ha a szerződéskötéshez szükséges adataiban változás történt. Felhívjuk a kedvezményezett figyelmét, hogy ha a szerződéskötésre megállapított határidőt követő 30 napon belül a kedvezményezettnek felróható okból a támogatási szerződést nem kötik meg, a támogatási döntés érvényét veszti. A nem felróhatóságot a kedvezményezettnek hitelt érdemlően igazolni kell.

c.) A támogatási szerződésben rögzíteni kell a projekt megkezdésének időpontját. Amennyiben a megkezdésre még nem került sor, akkor a projekt megkezdésétől számított 30 napon belül a kedvezményezett a MAG Zrt. számára köteles bejelenteni a megkezdés időpontját. Amennyiben a kedvezményezett bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget a támogatási szerződésben megjelölt kezdési időponttól számított 2 hónapon belül, a 2 hónap leteltét követően a MAG Zrt. felszólítja, hogy 1 hónapon belül kezdje meg a projektet. Amennyiben a kedvezményezett a projekt megkezdését a támogatási szerződésben rögzített megkezdési határidőt követő 3 hónap leteltét követő 30 napon belül nem jelenti be, a MAG Zrt. az NGM egyetértésével a szerződéstől eláll.

a) A támogatási szerződés megkötése előtt helyszíni szemle rendelhető el.

bc) A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó kedvezményezett részére a támogatási szerződés megkötésének feltételeként, a szerződéskötést megelőzően közbeszerzési eljárás lefolytatása is előírható.

c) A lebonyolító szerv a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok beérkezésétől számított 10 napon belül az általa aláírt támogatási szerződést a kedvezményezettnek megküldi. Ha a megküldött dokumentumok hiányosak vagy hibásak, a lebonyolító szerv a beérkezéstől számított 10 napon belül, az összes hiány, illetve hiba egyidejű megjelölésével, hiánypótlásra hívja fel a kedvezményezettet.

F.5.1. A Támogatási Szerződés módosítása

a) A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a kedvezményezett vagy a Támogató kezdeményezheti írásban.

b) Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

c) A kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell a Lebonyolító Szervezethez benyújtania.

d) A kedvezményezett a támogatási szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha

da) a projekt megvalósításának befejezése a hatályos támogatási szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik,

db) a hatályos támogatási szerződésben rögzített bármely indikátor értékének várható teljesülése nem éri el a célérték 90%-át,

dc) változik a projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője.

e) Ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.

f) A projekt megvalósítását a kedvezményezett másra átruházhatja, ha az új kedvezményezett a Pályázati Felhívásban foglalt feltételeknek megfelel, és ahhoz az NGM előzetesen hozzájárul vagy, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba. A projekt átruházása során a projekt céljai nem módosulhatnak.

F.6. A FINANSZÍROZÁS FOLYAMATA

A vissza nem térítendő támogatás folyósítását a Kedvezményezett kezdeményezi a projekt befejezését követően a Kifizetési igénylés benyújtásával.

A támogatás igénybevételére irányuló kifizetési igénylés a pénzügyi elszámolásból és a szakmai beszámolóból áll, melyek együttesen nyújtandók be.

A támogatás igénybevétele utólag, utófinanszírozás formájában, teljesítés- és forrásarányosan történhet.

F.6.1. Kifizetési igénylés

A Támogatottaknak a vonatkozó jogszabályoknak (pl. számviteli törvénynek) megfelelően a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie. A támogatási szerződés mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól, mind a támogatás, mind a saját forrás, illetve egyéb forrás tekintetében.

A pénzügyi elszámolások elfogadásának feltétele a szakmai beszámoló elfogadása.

A pénzügyi elszámolásoknak összhangban kell lennie a szakmai beszámolóban leírt szakmai teljesítéssel.

Ha az értékelés során egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó költségek csökkentve, csak a teljesítés arányában kerülnek elfogadásra.

A pénzügyi elszámolás módját részletesen a támogatási szerződés mellékletét képező „Tájékoztató a pénzügyi elszámolásról” nevű dokumentum rögzíti. Az elszámolás nyilatkozattétellel történik, ebben a kedvezményezett képviselőjére jogosult teljes felelősséggel nyilatkozik a beszámolási időszakban felmerült számlával, vagy hasonló bizonyító erejű bizonylattal dokumentált költségeiről összességében, forrásonként. A nyilatkozatot a Kedvezményezett cégszerűen aláírja és a Kedvezményezett könyvvizsgálója, illetve regisztrált mérlegképes könyvelője ellenjegyezi. A nyilatkozathoz mellékelni szükséges a költség-, illetve számlaösszesítőt, melyet a kifizetési igénylés, valamint a szakmai beszámoló dokumentumaival együtt, elektronikus formában (CD/DVD/pendrive) is be kell küldeni.

A kifizetési igénylés benyújtásának végső határideje legkésőbb a projekt fizikai befejezését követő 30. nap.

A Támogató, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a teljes projekt megvalósítását, illetve az igénybe vett támogatás, a saját és egyéb forrás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni.

A Lebonyolító Szervezet az elszámolási dokumentációban észlelt hibáról vagy hiányosságról hiánypótló levelet küld. **A hiánypótlásra** – az erre történt felszólítás kézhezvételétől számított – **15 naptári nap áll a Kedvezményezett rendelkezésére.**

A támogatás folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg a **biztosítékok** a Szerződésben meghatározottak és jogszabályokban foglaltak szerint nem állnak rendelkezésre.

F.7. MONITORING ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JELENTÉSEK

A projekt megvalósítását bemutató záró szakmai beszámoló benyújtása a pénzügyi elszámolás benyújtásával együttesen történik, egy alkalommal a projekt befejezését követően 30 napon belül. A szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást kizárólag a Támogatási Szerződésben előírt nyomtatványokon lehet benyújtani, melynek tartalma és felépítése nem módosítható.

A záró beszámoló információkat tartalmaz a támogatott projekt eredményességéről és hatékonyságáról, a célokhoz mért előrehaladásról, a számszerűsített célok mutatóinak teljesítéséről, a céloktól való jelentős eltérésekről, illetve az eltérések indoklásáról.

A projekt befejezését követően, 3 évig, az éves fenntartási beszámolók megküldésekor, a kedvezményezett beszámol az indikátormutatók teljesüléséről.

F.8. KIFOGÁSKEZELÉS

a) A támogatást igénylő vagy a kedvezményezett a pályázat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt kifogást nyújthat be, ha

aa) a pályázati eljárásra,

ab) a támogatási igény befogadására,

ac) a támogatási döntés meghozatalára,

ad) a támogatási szerződések megkötésére,

ae) a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a Pályázati Felhívásba, illetve a támogatási szerződésbe ütközik.

b) A kifogást

ba) a lebonyolító szervezet döntése ellen a MAG Zrt-nél az NGM-nek kell címezni,

bb) az NGM döntése ellen az NGM-nél a Nemzetgazdasági Miniszternek kell címezni.

c) A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül egy alkalommal, az indokok megjelölésével van lehetőség.

d) A kifogás elbírálásáig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők nyugszanak.

e) A kifogást érdemi vizsgálat nélkül kell elutasítani, ha

ea) a kifogást a határidőn túl terjesztették elő,

eb) a kifogást nem az arra jogosult terjeszti elő,

ec) korábbival azonos tartalmú, ismételt kifogást terjesztenek elő,

ed) a kifogás nem tartalmaz a megsértett jogszabályban, a felhívásban vagy a támogatási szerződésben foglalt rendelkezésre történő hivatkozást.

f) Ha érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak nincs helye, a kifogást a beérkezésétől számított 30 napon belül kell elbírálni.

g) Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját.

h) Az NGM, vagy a Nemzetgazdasági Miniszter részére elbírálásra megküldött kifogással kapcsolatban a Nemzetgazdasági Miniszter a következő döntéseket hozhatja:

ha) a kifogásban foglaltaknak helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról,

hb) a kifogást indokolt döntésével elutasítja.

i) A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

j) A kifogást annak előterjesztője a kifogást elbíráló döntés meghozataláig erre irányuló írásbeli nyilatkozattal visszavonhatja. Visszavonás esetén a kifogás elbírálására jogosult szervezet az eljárást megszünteti.

F.10. HELYSZÍNI SZEMLE ÉS ELLENŐRZÉSEK

A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a jogszabályban, a Pályázati Felhívásban, a támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.

A kedvezményezett köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően kerülhet sor.

A helyszíni szemle, illetve ellenőrzés alkalmával helyszíni szemle-, illetve helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv készül, amit az ellenőrök és a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy, vagy meghatalmazottja ír alá. A jegyzőkönyv aláírásának megtagadása az ellenőrzéstűrési kötelezettség megsértésének minősülhet.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 54.§-a alapján az arra feljogosított szervezetek a projekt bármelyik szakaszában ellenőrzést végezhetnek. Vizsgálatuk során a helyszíni ellenőrzésre vonatkozóan felsoroltakat, illetve ellenőrzési programjukban foglalt, a pályázattal és a támogatással összefüggő bármely dokumentumot, objektumot vizsgálhatnak, arról információt kérhetnek. A kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a kedvezményezett az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a támogatási szerződéstől elállhat. A támogatói okirat visszavonása, a támogatási szerződéstől való elállás esetén a kedvezményezett az addig igénybe vett költségvetési támogatást köteles visszafizetni. Adók és más befizetések ellenőrzése:

Az ellenőrzés során az adóhatóság, illetve más bevételek beszedéséért felelős hatóság az államháztartást illető fizetési kötelezettségek vonatkozásában ellenőrzi az adózással és más befizetésekkel, továbbá a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos jogszabályok betartását.

G. A PÁLYÁZÓ ÁLTAL CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Benyújtandó dokumentumok:

a) Jogi státusz igazolása

A pályázat benyújtásához nem egyéni vállalkozó pályázó esetében egyszerű másolatban szükséges a cégkivonatot csatolni. Egyéni vállalkozóknál a jogi státusz igazolására alkalmas a vállalkozói igazolvány másolata, vagy Hatósági igazolás a vállalkozói engedélyről. Működési engedély igazolásként nem fogadható el.

b) Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló amennyiben az nem került feltöltésre a www.e-beszamolo.kim.gov.hu oldalra vagy SZJA bevallás.

A gazdálkodási adatok igazolására az alábbiak fogadhatók el:

ba) gazdasági társaság esetén a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), **utolsó** lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti **évi** összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet);

bb) egyéni vállalkozók részéről az adóhatósághoz benyújtott, **utolsó és az azt megelőző évi** SZJA bevallás minden oldala;

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.

c) Éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum

Az utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum (pl. jegyzőkönyv, határozat) hitelesített másolatát kell benyújtani.

d) Árajánlat

Minden költségtétel alátámasztására kérjük, hogy csatoljon a pályázat benyújtásakor érvényes, magyar nyelvű árajánlatot, mely tartalmazza:

da) az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;

db) az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek részletes feltűntetése;

dc) tartozék beszerzése esetén annak jelölése, hogy mely eszközhöz tartozik;

dd) eszköz beszerzése esetén az ajánlat tárgyának VTSZ számát;

de) az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a pályázat benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;

df) az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;

dg) eszközök (beleértve az áruszállító gépjárművet is) esetén az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;

dh) ingatlan és/vagy infrastrukturális beruházás esetén a részletes építési, kivitelezési költségvetést, költségeket.

di) amennyiben az eszköz beszerzéshez kapcsolódó árajánlat tartalmaz betanítást is, kérjük a betanítás költségét külön feltüntetni.

dj) igénybevett szolgáltatások esetén a fentiekben túlmenően az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított emberhónap számot, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését.

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, át kell számítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán.

Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is mellékelni kell a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

Tájékoztatjuk, hogy a benyújtáskor ugyanarra a költségtételre egy árajánlat szükséges.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a Projekt adatlapban szereplő táblázatok adatainak meg kell egyezniük.

e) A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya

A pályázó részéről eljáró személy(ek) jogosultságának igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el:

ea) gazdasági társaságok, esetén aláírási címpéldány vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta;

eb) egyéni vállalkozó esetén a banki aláírás-bejelentő karton.

Az aláírási címpéldány eredeti, vagy közjegyző által eredetiben hitelesített másolatban, az aláírásminta eredeti példányban fogadható el. A banki aláírás-bejelentő kartont a banknak eredetiben kell hitelesíteni.

A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírásmintának/banki aláírás-bejelentő kartonnak alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

f) Tulajdonostársak hozzájárulása

A melléklet benyújtása abban az esetben szükséges és kötelező, amennyiben a projekt megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a pályázó (kizárólagos) tulajdona. Csatolni kell a tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához, és a megvalósítást követő legalább 3 éves üzemeltetéshez.

g) Megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról

Amennyiben a projektet osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, akkor csatolni kell a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajzot.

h) Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben a használatba adó hozzájárulása, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás

Amennyiben a projekt megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a pályázó tulajdonát képezi, csatolni kell a bérleti szerződést, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást, valamint a bérbeadó illetve a használatba adó hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához és a pályázóra vonatkozó fenntartási időszakra értelmezett üzemeltetéshez. A bérleti szerződésnek, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodásnak kizárólagos joggal biztosítani kell a támogatással megvalósuló beruházás működtetését legalább a projekt fenntartási időszakára, és tartalmaznia kell a bérleti díjat.

Amennyiben a bérleti szerződésben a bérleti díj összege nem forintban van meghatározva, át kell számítani forintra a pályázat benyújtását megelőző napon érvényes MNB hivatalos árfolyamán.

i) Építési engedély vagy nyilatkozat építési engedély mentességéről

Amennyiben a projekt infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, csatolni kell a pályázó nevére kiállított építési engedélyt. A pályázat benyújtásához elegendő a pályázó nevére kiállított elvi építési engedély eredeti vagy másolati példányát, vagy benyújtott, átvételezett építési vagy elvi építési engedély iránti kérelem eredeti vagy másolati példányát csatolni, és legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásához szükséges a jogerős építési engedély.

Ha az infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházás nem építési engedély köteles, akkor a pályázó erre vonatkozó nyilatkozatát kell csatolni, amelyben szerepel a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan.

j) Építési tervdokumentáció

Amennyiben a pályázat infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, csatolni szükséges az építési tervdokumentációt, amely tartalmazza a tervrajzokat, valamint az építészeti és technológiai műszaki leírást)

k) Igazolás a saját forrás rendelkezésre állásáról

Azt, hogy a pályázó a pályázat megvalósításához szükséges saját forrást rendelkezésre tudja bocsátani, az alábbiakkal bizonyíthatja:

ka) Számlapénz esetében: A forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!

kb) a pályázó nevére szóló bankbetét esetében 30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!

kc) a pályázó nevére szóló értékpapír igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az értékpapír rendelkezésre állását több számlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bankszámla kivonatoknak, a bankbetétnek és a pályázó nevére szóló értékpapír számlának is ugyanarra a dátumra kell vonatkoznia!

l) A pályázat beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben a NAV-nak

kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala (pl. kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetén a 2012. évről beküldendő NAV adatlap száma: 1229-A-02-02, vagy 1271EVA-04).

m) **Konzorciumi (polgárjogi) szerződés másolata**, amennyiben a pályázó vállalkozás/egyéni vállalkozó egyetemmel, vagy főiskolával kötött konzorciumi megállapodás alapján pályázik.