

## V Á L L A L K O Z Á S I S Z E R Z Ő D É S

amelyet egyrészről

az Emberi Erőforrások Minisztériuma

székhely: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.

képviseelő: Dr. Lengyel Györgyi közigazgatási államtitkár

mint Megrendelő,

másrészről

név: Magyar Alkotóművészeti Közhasznú Nonprofit Kft.

székhely: 2000 Szentendre, Bogdányi u. 51.

képviseelő: Hornyák Tibor ügyvezető

céginyilvényszám: 13-09-151770

adószám: 23599714-2-13

számlavezető neve: OTP Bank

számla száma: 11703006-20464125-00000000

E-mail: info@alkotomuveszet.hu

mint Vállalkozó

kötötték a mai napon, az alábbi feltételekkel:

### 1. Előzmények:

1.1.A Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás keretében egymással a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés ka) pontja rendelkezéseinek mindenben megfelelő megállapodást kötnek, a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott időre, és a Vállalkozó által elvégzendő, 2. pontban felsorolt közfeladatok ellátására.

1.2.A Felek kijelentik, hogy a Vállalkozó a Magyar Állam 100 %-os tulajdonában álló közhasznú gazdálkodó szervezet. Az SZT-39086. számú, a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Központ (a továbbiakban: MNV Zrt.) és az Emberi Erőforrások Minisztériuma között a társasági részesedéshez kapcsolódó tulajdonosi jogok gyakorlása tárgyában kötött megbízási szerződés értelmében az Emberi Erőforrások Minisztériuma gyakorolja a tulajdonosi joggyakorló helyett és nevében az MNV Zrt-t megillető tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket, így a Vállalkozó tulajdonosi jogait a Megrendelő gyakorolja, és felette az ügyvezetési jellegű feladatok ellátását illetően teljes körű ellenőrzési jogokkal rendelkezik. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodás megkötését követően a Vállalkozó 2013. üzleti évben elért nettó árbevételének legalább 80%-a a Megrendelővel kötött szerződések teljesítéséből származik, ideértve az azok alapján harmadik személyek részére teljesített közszolgáltatások ellenértékét is.

1.3.A Felek tudomásul veszik, hogy a Kbt. 9. § (1) bekezdés ka) pontjában rögzített feltételeknek a jelen megállapodás teljes időtartama alatt fenn kell állniuk, erre tekintettel a Megrendelő köteles a jelen szerződést felmondani akkor, ha annak időbeli hatálya alatt e feltételek valamelyike már nem áll fenn, ide értve különösen a Vállalkozó adott üzleti évek szerinti árbevételére vonatkozó követelményeket.

### 2. A vállalkozás tárgya:

2.1. Jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint a Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvégzi az alábbi – a Megrendelő alapfeladatainak ellátásához szorosan kapcsolódó – közfeladatok teljesítését:

A Kulturáéért Felelős Államtitkárság sajtó, és kommunikációs tevékenységének szakmai támogatása, így különösen:

- A Megrendelő által fenntartott kulturális portál (kultura.hu) arculatának, grafikai megjelenésének, továbbá informatikai szoftveres hátterének folyamatos karbantartását, aktualizálását és szükség szerinti fejlesztését;
- Kulturális tematikájú hírek, és cikkek készítése, írása;

- www.kultura.hu webes felület szerkesztése, szakmai tartalommal feltöltése;
  - Kommunikációs asszisztensi kapacitás biztosítása, a kultura.hu internetes oldal szerkesztése céljából.
- A Megrendelő a jelen pontban felsorolt és a Mellékletben részletezett közérdekű feladatokat a Vállalkozó köteles ellátni a jelen szerződés mellékletben részletesen meghatározottak szerint.

**2.2.** A Vállalkozó kijelenti, hogy a feladatok teljesítése jogi akadályba nem ütközik. Kijelenti továbbá, hogy a feladatok elvégzéséhez szükséges feltételekkel, szakértelemmel és jogosítványokkal rendelkezik.

**2.3.** A felek rögzítik, hogy a feladatok elvégzéséhez megfelelő szakértelmmel, szakképzettséggel és gyakorlattal, vagy egyéb megfelelő sajátos szakmai adottságokkal, képességekkel rendelkező személyt a Megrendelő nem foglalkoztat.

**3. A szerződés időbeli hatálya:**

Jelen szerződés 2013. június 15-én lép hatályba és a hatálybalépéstől számított 9 hónap leteltéig tart.

**4. A vállalkozói díj:**

**4.1.** A Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt szolgáltatás teljesítése ellenében havonta 5.000.000.- Ft + ÁFA, azaz ötmillió forint + ÁFA vállalkozói díjra jogosult.

**4.2.** A Vállalkozói díj megfizetése a hiánytalan és kifogástalan teljesítés megtörténtét követően, havonta utólag, a Vállalkozó által összeállított, a teljesített feladatokról szóló részletes beszámoló és a hozzá kapcsolódó iratok (pl. szakmai anyagok, összefoglalók, stb.) figyelembevételével kiállított teljesítés-igazolás alapján, a Vállalkozó által kiállított számla ellenében történik, a Vállalkozó bankszámlájára történő átutalással, a számla Megrendelő általi átvételét követő 20 napon belül. A teljesítés igazolására a Megrendelő részéről a kultúráért felelős államtitkár kabinetfőnöke, vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.

**4.3.** A jelen vállalkozási szerződésben meghatározott vállalkozói díj tartalmazza a Vállalkozónak a Szerződés teljesítésével kapcsolatos minden költségét (ideértve többek között a szerzői jog hatálya alá tartozó felhasználási jogok átruházásának ellenértékét is), ezen felül a Vállalkozó a Szerződés teljesítése kapcsán egyéb fizetési, vagy megértítési igénnyel nem élhet.

**4.4.** A Megrendelő jogosult a Vállalkozó által benyújtott számlával szemben kifogással élni.

**4.5.** A vállalkozói díj fedezete a Megrendelő igazgatási előirányzata terhére áll rendelkezésre.

**5. A megrendelés teljesítésének szabályai:**

**5.1.** A Vállalkozó – a jelen szerződés 4.3. pontjában foglaltakkal összhangban – a feladatokat saját költségén köteles elvégezni.

**5.2.** A Megrendelő köteles megadni a Vállalkozónak a szerződésszerű teljesítéshez szükséges tájékoztatást, iránymutatást, és adhat a megfűlése szerint a feladat elvégzéséhez hasznos további felvilágosítást is.

**5.3.** A Vállalkozó felelőssége a munkavégzés olyan megszervezése, amely biztosítja a feladatok elvégzésének gazdaságos és gyors befejezését.

**5.4.** A Vállalkozó alvállalkozó igénybevételére jogosult. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a feladatot maga végezte volna el, az alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

**5.5.** A Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése során a Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek megfelelően köteles eljárni, az utasítás azonban nem terjedhet ki a Vállalkozó által végzett munka részleteire, így különösen a munkavégzésre és nem teheti a teljesítést terhesebbé.

**5.6.** A Vállalkozó szavatossággal tartozik azért, hogy a feladat eredményére vonatkozóan harmadik személynek mincsen olyan joga, amely a Megrendelő felhasználási jogát akadályozná, vagy korlátozná. Vállalkozó kijelenti, hogy harmadik személy esetleges igényérvényesítése esetén önállóan és közvetlenül helyt áll. A Vállalkozó szavatol továbbá azért, hogy az elvégzett feladat, létrehozott eredmény a jogszabályoknak, szabványoknak, egyéb hatósági előírásoknak megfelelő, a jelen szerződés céljának betöltésére mind minőségében, mind mennyiségében alkalmas.

**5.7.** A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladat eredményességét vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. A Vállalkozó felelősséggel tartozik az értesítés elmulasztásából eredő kárért. A Megrendelő a munkát – a Vállalkozó indokolatlan zavarása nélkül – a teljesítés folyamán bármikor ellenőrizheti. Nem mentesül a Vállalkozó a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

**5.8.** A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a szolgáltatás felhasználásához, fenntartásához szükséges tájékoztatást megadni. A Megrendelő mindaddig nem köteles a díjat megfizetni, amíg a Vállalkozó tájékoztatási kötelezettségének eleget nem tett, feltéve, hogy annak hiányában a szolgáltatás rendelkezésszerűen használható.

**5.9.** A jelen szerződés teljesítése során a felek részéről kapcsolattartásra jogosult személyek:

- a) Megrendelő részéről: Kulturáért Felelős Allamtitkárság Kabinettfőnöke
- b) Vállalkozó részéről: Bajnai Zsolt kommunikációs igazgató (20/2804090) zsolt.bajnai@alkotomuveszet.hu

## **6. A szerződés megszűntetése, elállás, felmondás:**

**6.1.** A szerződést a felek közös megegyezéssel a jövőre nézve megszüntethetik, amelyben rendelkezni kötelesek az egymással szemben fennálló esetleges tartozások rendezéséről.

**6.2.** A Megrendelő a jelen szerződést indokolás nélkül bármikor, – tíz (10) napos felmondási idő figyelmebe vételével – felmondhatja. Ha a felmondásra nem a Vállalkozónak felróható okból kerül sor, a Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak a felmondás miatt bekövetkezett kárát.

**6.3.** Amennyiben a teljesítési határidő lejártá előtt nyílvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a Szerződésben meghatározott feladatokat olyan számottevő késedelemmel – legalább 20 napjáni nap – tudná elvégezni, ami az adott feladat eredményének a Megrendelő tevékenységi körében történő alkalmazhatóságát nagy mértékben zavarja, vagy meghiúsítja, vagy a Vállalkozó a hibás teljesítés kijavítására tűzött észserü határidőn belül a hibákat nem javítja ki, a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, és a 7.4. pont szerinti meghiúsulási kötbért követelni.

**6.4.** A szerződés megszüntetése és a felmondás kizárólag írásban történhet.

## **7. A nem szerződésszerű teljesítés jogkövetkezményei:**

**7.1.** Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó felel azért, hogy a Szerződés alapján rá háruló feladatok határidőben és megfelelő szakmai minőséggel kerüljenek teljesítésre. Felel minden olyan késedelemért, hiányosságért, kárért, amely abból ered, hogy feladatait nem megfelelő határidőben, gondatlanul, hiányosan vagy szakmailag nem megalapozottan, illetve a Megrendelő utasításai ellenére vagy nem a feladat kitűzésére irányadó dokumentumokban foglaltak szerint teljesíti.

**7.2.** A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben bármely, jelen szerződésben meghatározott teljesítési határidőt elmulaszt (késedelmesen teljesít), késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér mértéke a késedelembe esés napjától napi 1 %. A késedelmi kötbér alapja a Vállalkozói díj nettó értéke. A kötbér maximuma 20 napi tétel.

**7.3.** Amennyiben a Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, hibásan teljesít, a hibásan teljesített szolgáltatás nettó vállalkozási díjának 15 %-át köteles hibás teljesítési kötbérként Megrendelő részére megfizetni.

7.4. A szerződés Vállalkozónak felróható meghiusulása esetén a Vállalkozó a teljes nettó vállalkozási díj 25 %-ának megfelelő meghiusulási kötbért köteles megfizetni a Megrendelő részére.

7.5. A Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége késedelem esetén a késedelembe esés időpontjában, hibás teljesítés, illetve meghiusulás esetén a kifogás, illetve a szerződésszegés közlésekor áll be. A Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbért a vállalkozási díjba beszámítani, abból levonni. A késedelmi és hibás teljesítési kötbér fizetése nem mentesíti a Vállalkozót a teljesítés alól, valamint nem érinti a Megrendelő egyéb szavatosságáé, illetve esetleges garanciaiis jogának érvényesítését.

7.6. Megrendelő érvényesítheti a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is, illetőleg kötbéren felüli kárát.

#### 8. A szerződés lehetetlenülése

Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyet egyik fél sem felelős, és

- a) a lehetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, a Vállalkozót az elvégzett feladat és költségei fejében a díj arányos része illeti meg;
- b) a lehetlenné válás oka a Vállalkozó érdekkörében merült fel, díjazásra nem tarthat igényt;
- c) a lehetlenné válás oka a Megrendelő érdekkörében merült fel, a Vállalkozót a díj megilleti, de a Megrendelő levonhatja azt az összeget, amelyet a Vállalkozó a lehetlenné válás folytán költésben megtakarított, továbbá amelyet a felszabadult időben másutt keresett vagy nagyobb nehézség nélkül kereshetett volna.

#### 9. Egyéb rendelkezések:

9.1. A felek rögzítik, hogy a jelen szerződést a Megrendelő a honlapján közzéteszi ([www.kormany.hu](http://www.kormany.hu)).

9.2. A szerződés teljesítése során a feladatokból adódó szükségesszerűségekből személyes adatok, üzleti titok juthatnak a Vállalkozó, illetve az általa igénybe vett közreműködők tudomására. Ezek kezelésével, védelmével kapcsolatban a Felek az alábbiakban állapodnak meg:

- a) A Vállalkozó a szerződés szerinti feladatok teljesítése során megismert bizalmas adatok kezelésére, illetve felhasználására nem jogosult.
- b) A Vállalkozó köteles biztosítani azt, hogy a feladatok teljesítéséhez igénybevevett közreműködők nem használják fel a szerződés szerinti feladatok során megismert bizalmas adatokat semmilyen jogosulatlan célra.
- c) Amennyiben akár a Vállalkozó, akár a feladatok teljesítéséhez igénybevevett közreműködők ezt a kötelezettségüket megszegik, és emiatt a Megrendelővel szemben bárki a személyiségi jogainak megsértése miatt fellép, a Vállalkozó teljes és feltételen kártalanításra, illetve az okozott károk megtérítésére köteles, a jogsértő személy pedig maga viseli a jogsértés polgári jogi, illetve büntetőjogi következményeit.
- d) A teljesítés során a Vállalkozó tudomására jutott – a Megrendelővel, illetve a Megrendelő tevékenységével kapcsolatos – adatok, információk, vagyoni értékű szervezési ismeretek üzleti titokt képeznek. Az üzleti titok megsértése büntetőjogi és polgári jogi felelősségre vonást von maga után. A Felek megállapodnak továbbá arról, hogy a Szerződéssel összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, azok nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, kivéve azok, amelyeknek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatok.

9.3. A Vállalkozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel a Megrendelő pénzügyi gazdasági érdekeit sértené, vagy veszélyeztetné. A Vállalkozó a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titkot, más hasonló adatot, információt köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez használhatja fel.

9.4. A felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésére vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályokat betartották, a rájuk vonatkozó belső előírásoknak megfelelően jártak el, a szerződés érvényességéhez további hozzájárulásra vagy nyilatkozatra nincs szükség.

9.5. A Vállalkozó képviselője kijelenti, hogy a Vállalkozó képviselétére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik azzal, hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint felelősséggel tartozik a Megrendelő felé.

9.6. A jelen szerződés a melléklettel együtt érvényes.

9.7. A jelen szerződés – beleértve a mellékletet is – bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes.

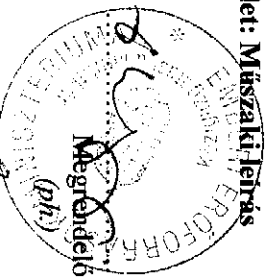
9.8. A felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

9.9. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a felek a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Jelen szerződés egymással megegyező – 5 számozott oldalból és 1 mellékletből álló - 5 db eredeti, példányban készült, amelyekből 4 eredeti példány a Megrendelőt, 1 eredeti példány pedig a Vállalkozót illeti meg. Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyező, közös értelmezés és elolvasás után jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2013. június „19.”

**Melléklet: Műszaki Jelenítés**



2013 JUN 19.

.....  
jogi ellenjegyző

.....  
21.12.  
az ellenjegyzés dátuma

.....  
S.M.V.

.....  
pénzügyi ellenjegyző  
2013. 06. 13.  
.....  
az ellenjegyzés dátuma

.....  
Vállalkozó  
Kégszerű aláírás)

**Magyar Alkotóművészeti  
Közhasznú Nonprofit Kft.**  
2000 Szentendrei, Bogdányi u. 51.  
Adószám: 23599714-2-13  
Cégjegyzékszám: 13-09-151770  
ügyvezető igazgató

Melléklet

## MŰSZAKI LEÍRÁS

### Vállalkozó által elvégzendő feladatok

#### Ügyfélkapcsolati munkatárs

Vállalkozó egy ügyfélkapcsolati munkatársat biztosít, aki munkanapokon 8 órában – azaz heti 40 munkaórában – áll a Megrendelő rendelkezésére. Feladata a tartalomfejlesztési feladatok koordinálása, a kultúra.hu belső archívumához való hozzáférés technikai biztosítása, a Megrendelő által megfogalmazott tartalmi javaslatok és kérések kommunikálása a Vállalkozó felé. Alkalmazásának célja, hogy a kultúra.hu felületen keresztül is közvetlen kapcsolat alakuljon ki a magyar nyelvű szakzsajtó szerkesztőjeivel, illetve a mainstream média kultúra tematikus felületeivel. A szerződés időtartama alatt folyamatosan ellátandó feladat.

#### Cikkgyártás

Vállalkozó az Megbízó iránymutatásai alapján cikkeket, fotókat és videókat tartalmazó gyárt, amelyeket Vállalkozó a kultúra.hu oldal tartalomszerkesztése során használ fel.

A cikkek gyártásával összefüggő újságróli és szerkesztői munka Vállalkozó feladata.

Egy darab cikknek 4 000 karakterre megírt anyag számít, amely memóriájába a szöveg is beleszámít.

Havi elszámolásban a megírt cikkek minimum darabszáma után fizet Megbízó, az alábbi képlet alapján: Megírt havi összes karakterszám/4000 = darabszám.

Az elszámolás során 4000 karakternek számít minden megjelent, saját készítésű fotó.

Az elszámolás során 20.000 karakternek számít minden megjelent, saját készítésű videó.

A havi minimum cikk darabszám: 300

Az Államtitkárság és a Vállalkozó képviselői a kultúra.hu tervezett fontosabb tartalmairól előzetesen, személyesen, rendszeresen egyeztet. Az Államtitkárság által kiemelten kezelt témák esetében a Vállalkozó által elkészített anyagokat az Államtitkárság jóváhagyásra békélheti azzal, hogy az átadástól számított 24 órán belül, írásban megteszi esetleges észrevételeit.

Az Államtitkárság és a Vállalkozó képviselője között tartott rendszeres, személyes egyeztetések alkalmával a két fél a kultúra.hu-t tartalmi és vizuális szempontból is értékelheti, és az Államtitkárság rögzítheti a tapasztalatok alapján az elvárásait.

A Vállalkozó kiemelt figyelmet fordít az Államtitkárság közleményeire, amelyeket a lehető legrovidebb időn belül, kiemelt felületen helyez el a kultúra.hu oldalon.

A szerződés időtartama alatt folyamatosan ellátandó feladat.

#### A [www.kultura.hu](http://www.kultura.hu) webfelület szerkesztése, töltése

Vállalkozó az Államtitkárság által kialakított internetes felület ([www.kultura.hu](http://www.kultura.hu)) technikai tartalomfejlesztési (adatfeltöltés, tördelés, képszerkesztés) feladatainak ellátására a Vállalkozó által működtetett vállalkozó által kijelölt és az Államtitkársággal közvetlenül 0-24 órás kapcsolatban álló referensen keresztül valósítja meg. Az Államtitkárság a megfelelő hozzáférési jogosultságokat és az on-line felületen megjelenítendő tartalmakat bocsátja rendelkezésre, a feladat ellátásához szükséges minden más eszközt Vállalkozó biztosít.

A Vállalkozó az általa elkészített cikkekből, fotókból és videókból a kultúra.hu oldalt napi rendszerességgel tölti, azaz munkanapokon, munkaidőben biztosítja minimum óránként, munkaszüneti napokon pedig a napi négyzseri frissítését.

A Vállalkozó biztosítja az elkészült cikkek, fotók és videóanyagok nyilvánossá tétele előtti tartalmi szerkesztést és a feltöltéshöz szükséges technikai szerkesztést.

A Vállalkozó főszerkesztő és szerkesztő kinevezésével gondoskodik az oldal szak szerű működletéről.

A szerződés időtartama alatt folyamatosan ellátandó feladat.

#### **Eseményrögzítési feladatok**

Vállalkozó igény esetén fotós és videós eseményrögzítési feladatokat végez a Kulturáért Felelős Államtitkárság számára, a Megbízó által legalább 24 órával korábban jelezett igények alapján.

Az így elkészül videóanyagok és fotók elszámolása Cikkgyártáshoz hasonló módon történik, azzal a különbséggel, hogy nem a megjelenés, hanem az átadás számít a teljesítés alapjának.

Az ilyen módon elszámolt mennyiség a havi teljesítési minimumba beleszámolható.

**A kultúra.hu arculatának, grafikai megjelenésének, továbbá informatikai szoftveres háttérének karbantartása és szükség szerinti fejlesztése.**

A Vállalkozó feladata, hogy a 2012-2013 fordulóján kialakított új arculaton és grafikai megjelenésen a szükséges további fejlesztéseket – igényelt új elemek beillesztését, nem használt vagy rosszul működő elemek módosítását, az oldal látogatottságának növelését célzó plusz elemeket – elvégezze, illetve az oldal naprakész működéséhez szükséges karbantartási munkák elvégzéséről a lehető legelővidebb időn belül gondoskodjon. Ez a feladata a kultúra.hu nyilvános és admin felületére egyaránt vonatkozik.