



Az FSZ képzés szakmai vizsgája

**Készítette: Sántáné Madlovics Erzsébet
NGM vezető szaktanácsadó**

A vizsgára bocsátás feltételei

- „...a szakképzési programban meghatározott **tudásszintmérések** és legalább **30 nap** időtartamú, összefüggő szakmai gyakorlat teljesítésének igazolása **az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzését** tanúsító, hivatalosan lezárt okiratban. A tudásszintmérést az ajánlott szakképzési programban meghatározottaknak megfelelően jóváhagyott szakképzési program alapján kell lebonyolítani.”
- A PM által kiadott Útmutató alapján elkészített **záródolgozat** - előírt határidőre történő - leadása.

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei (tudásszintmérés)

Az 55 343 01 0010 55 04 azonosító számú,

Pénzügyi szakügyintéző megnevezésű elágazáshoz rendelt tudásszintmérővizsgák:

1. tudásszintmérő vizsga: Vállalatgazdálkodási feladatok,
2. tudásszintmérő vizsga: Pénzügyekkel kapcsolatos feladatok,
3. tudásszintmérő vizsga: Számviteli-statisztikai feladatok,
4. tudásszintmérő vizsga: Számítástechnikai-informatikai feladatok,
5. tudásszintmérő vizsga: Az üzletvitellel kapcsolatos személyes és szervezeti kommunikációs feladatok magyar és idegen nyelven,
10. tudásszintmérő vizsga: Bankügyletek, hitelbírálólat,
11. tudásszintmérő vizsga: Pénzügyi piacok és a nemzetközi pénzügyi ügyletek lebonyolítása,
12. tudásszintmérő vizsga: Pénzügyi-vezetői számvitel I.

Tudásszintmérés

IGAZOLÁS **Tudásszintmérő vizsgáról**

Alulírott

.....
..... (név),

mint a
képző intézmény vezetője

igazolom, hogy (név)

..... (születési hely)

..... (születési idő)

..... (anyja születési neve)

a
..... azonosító számú

.....
..... megnevezésű

szakképesítés/szakképesítés-elágazás megszerzésére irányuló
szakképzési programja szerinti tudásszintmérő vizsgá(ka)t teljesítette a
szakképzési programban előírt formában (gyakorlati jegy, kollokvium
stb.) és az abban meghatározott időterv alapján.

Követelménymodul		Tananyagegység		Osztályzat
azonosítója	megnevezése	azonosítója	megnevezése	
1997-06	Vállalatgazdálkodási feladatok			
		1997-06/1	Közgazdaságtan alapjai	
		1997-06/2	Gazdasági jog és közigazgatás alapjai	
		1997-06/3	Marketing alapjai	
		1997-06/4	Vállalati gazdaságtan alapjai és menedzsment alapjai 1.	
		1997-06/5	Vállalati gazdaságtan alapjai és menedzsment alapjai 2.	
		1997-06/6	Emberi-erőforrás és munkaerőpiaci menedzsment	

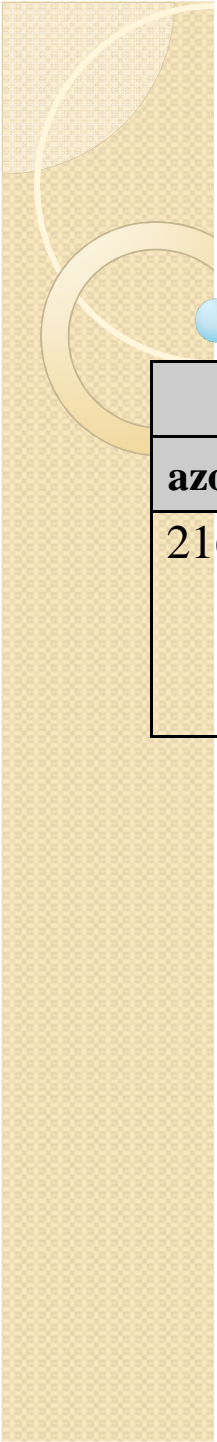


Követelménymodul		Tananyagegység		Osztályzat
azonosítója	megnevezése	azonosítója	megnevezése	
1998-06	Pénzügyekkel kapcsolatos feladatok			
		1998-06/1	Pénzügyek alapjai	
		1998-06/2	Biztosítás Társadalombiztosítás	
		1998-06/3	Adók és támogatások	
		1998-06/4	Vállalkozások pénzügyi alapjai	

Követelménymodul		Tananyagegység		Osztályzat
azonosítója	megnevezése	azonosítója	megnevezése	
1999-06	Számviteli- statisztikai feladatok	1999-06/1	Számvitel alapjai	
		1999-06/2	Gazdasági számítások és statisztikai módszerek 1.	
		1999-06/3	Gazdasági számítások és statisztikai módszerek 2.	
		1999-06/4	Elemzés-ellenőrzés 1.	
		1999-06/5	Elemzés-ellenőrzés 2.	

Követelménymodul		Tananyagegység		Osztályzat
azonosítója	megnevezése	azonosítója	megnevezése	
2000-06	Számítástechnikai - informatikai feladatok			
		2000-06/1	Számítástechnika 1.	
		2000-06/2	Számítástechnika 2.	
		2000-06/3	Gazdasági informatika alapjai	

Követelménymodul		Tananyagegység		Osztályzat
azonosítója	megnevezése	azonosítója	megnevezése	
2001-06	Az üzletvitellel kapcsolatos személyes és szervezeti kommunikációs feladatok magyar és idegen nyelven			
		2001-06/1	Üzleti kommunikáció	
		2001-06/2	Üzleti etika, készség és személyiség fejlesztés	
		2001-06/3	Prezentáció és íráskészség fejlesztés	
		2001-06/4	Bevezetés az üzleti idegen nyelvbe 1.	
		2001-06/5	Bevezetés az üzleti idegen nyelvbe 2.	



Követelménymodul		Tananyagegység		Osztályzat
azonosítója	megnevezése	azonosítója	megnevezése	
2160-06	Bankügyletek, hitelbírálat	2160-06/1	Banktan (Bankügyletek, hitelbírálat)	

Követelménymodul		Tananyagegység		Osztályzat
azonosítója	megnevezése	azonosítója	megnevezése	
2002-06	Pénzügyi piacok és a nemzetközi pénzügyi ügyletek lebonyolítása	2002-06/1	Pénz és tőkepiacok	
		2002-06/2	Nemzetközi fizetések	
		2002-06/3	Vámismeret	

Követelménymodul		Tananyagegység		Osztályzat
azonosítója	megnevezése	azonosítója	megnevezése	
2003-06	Pénzügyi-vezetői számvitel I.	2003-06/1	Pénzügyi számvitel	
		2003-06/2	Pénzügyi számvitel 1.	
		2003-06/3	Vezetői számvitel	
		2003-06/4	Pénzügyi informatika 1.	
		2003-06/5	Pénzügyi informatika 2.	

Dátum:, év, hó nap

PH

.....

.....

név aláírás

Záródolgozat

FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS

Ú T M U T A T Ó

a záródolgozat elkészítéséhez és védéséhez

**55 343 01 Üzleti szakügyintéző
szakképesítés**

**55 343 01 0010 55 04
Pénzügyi szakügyintéző elágazás**

2009.

Záródolgozat

Terjedelme: 20-25 oldal (melléklet nélkül) –
max. 40 oldal

Témája:

- Az intézmény témaajánlatot tesz közzé, melyből a tanuló/hallgató választhat
- Kijelölheti a gazdálkodó szerv, ahol a tanuló/hallgató nyári szakmai gyakorlatát töltötte
- A gazdálkodó szervnél felkért konzulens egyetértésével a tanuló/hallgató saját maga választ témát

Záródolgozat ajánlott témája

Pénzügyi szakügyintéző

- A vállalkozás banki kapcsolatai, a bankválasztás szempontjai.
- A vállalkozás forgóeszköz-gazdálkodása.
- A vállalkozás forgóeszköz finanszírozási stratégiája.
- A készletgazdálkodás vizsgálata és a készletoptimalizálás lehetőségei egy adott vállalkozásnál.
- A vállalkozás hitelezési politikája és a fizetési feltételekre (fizetési határidő, fizetési mód, engedmények) vonatkozó döntései.
- A vállalkozás devizában végzett műveletei és azok kockázata.
- A rövid lejáratú források főbb típusai és szerepük egy adott vállalkozás finanszírozásában.

Záródolgozat ajánlott témája

Pénzügyi szakügyintéző

- A vállalkozás likviditási helyzetének értékelése 3-5 év adatai alapján.
- A vállalkozás hitelkérelmének összeállítása.
- A faktoring szerepe a kis-és középvállalkozások folyamatos likviditásának biztosításában.
- A kis-és középvállalkozások finanszírozását szolgáló speciális hitelkonstrukciók.
- A lízing szerepe a kis-és középvállalkozások eszközfinanszírozásában.
- A kis- és középvállalkozásokat támogató legfontosabb állami finanszírozási eszközök.

Záródolgozat ajánlott témája

Pénzügyi szakügyintéző

- EU-forrású támogatások kis-és középvállalkozások számára.
- A vállalkozás éves likviditási tervének összeállítása állományi és forgalmi szemléletben.
- Egy megvalósult beruházás utólagos értékelése.
- A vállalkozás adó és járulékfizetési kötelezettségével kapcsolatos feladatok.
- A társasági adó és a számvitel kapcsolata.
- Az ÁFA működési mechanizmusa és hatása a vállalkozás pénzügyi helyzetére.
- A jövedéki adó működési mechanizmusa és hatása a vállalkozás pénzügyi helyzetére.

Szakmai kompetenciák megjelenése

NÉV:

A ZÁRÓDOLGOZAT CÍME (témakör):

SZAKMAI KOMPETENCIÁK:

Szakmai készség:

Személyes kompetenciák:

Társas kompetenciák:

Módszerkompetenciák:

Szakmai ismeretek

1997-06 Vállalatgazdálkodási feladatok

1998-06 Pénzügyekkel kapcsolatos feladatok

1999-06 Számviteli feladatok

**2000-06 Számítástechnikai-informatikai
feladatok**

**2001-06 Az üzletvitellel kapcsolatos személyes és
szervezeti kommunikációs feladatok
magyar és idegen nyelven**

2160-06 Bankügyletek, hitelbíráló

**2002-06 Pénzügyi piacok és a nemzetközi
pénzügyi ügyletek lebonyolítása**

2003-06 Pénzügyi-vezetői számvitel I.

1997-06 Vállalatgazdálkodási feladatok

- Gazdasági társaságok, szövetkezetek (társas vállalkozások), kis- és középvállalkozások, egyéni vállalkozók jogi leírása, alapítási, átalakulási, megszűnési folyamatai
 - A vállalat rövid „történelme”
 - Szerkezeti felépítés
 - Tulajdonosi háttér
- A marketing tartalma és jellemzése.
- Marketingstratégia elemei: termékpolitika, árpolitika, értékesítési utak politikája.
- A marketing vállalati működése.
 - Célkitűzések
 - Termékek
 - Környezeti hatások a vállalat működésére
 - Piacelemzés
- Vezetés feladatrendsze
 - A vezető helye és szerepe
 - Vezetői feladatok és vezetői szintek
 - Szervezetet befolyásoló tényezők
- Az ember, mint különleges szervezeti erőforrás.
- Emberi erőforrás tartalma, összetevői a vállalkozásoknál.
 - Tevékenységi kör
 - Munkaerő tervezés
 - Bérmegállapítás, bérelemek, juttatások
 - Teljesítmény értékelés

Munkaerő fejlesztésének módszerei

Kiemelt határidők

Záródolgozat végleges, részletes témavázlata

Határidő: III. félév vége

Zárodolgozati témavázlat elfogadása: belső konzulens

Határidő: benyújtást követő két héten belül

Záródolgozat végleges

Határidő:
minden év **április 15.**

Kiemelt határidők

Szöveges értékelés a tanuló/hallgató felé

Határidő: legkésőbb a záróvizsga megkezdése előtt 6 nappal

Értesítés az *el nem fogadott* záródolgozatról a tanuló/hallgató felé

Határidő: legkésőbb a záróvizsga megkezdése előtt 10 nappal

Konzulensek


Vállalati konzulens (külső konzulens)

Intézményi konzulens (belső konzulens)



Záródolgozathoz kapcsolódó dokumentáció

- Záródolgozat készítése, leadása
- Záródolgozat értékelése
- Záródolgozat védelme



Záródolgozat készítése, leadása

- A konzulensek szerepe külső
- A záródolgozat tartalma, formája
- A záródolgozattal kapcsolatos időpontok
- Bejelentő lap
- Befogadó nyilatkozat
- Titkosítási kérelem
- Záródolgozati témavázlat bejelentése
- Záródolgozati összefoglaló
- Nyilatkozat



Záródolgozat értékelése

- A záródolgozat értékelésének szempontjai és a hozzárendelt pontszámai
- Záródolgozati bírálóat (belső, külső konzulens)
- Záródolgozati összesített értékelőlap



Záródolgozat védelése

- A szóbeli vizsga értékelése
- Szakmai vizsga értékelő lap
- Záródolgozati védelem összesítő értékelőlap

A szakmai vizsga

Vizsgabizottság:

- Elnök
- Szakmai szervezet
- Intézmény képviselője

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Államháztartási szakügyintéző

Adóigazgatási szakügyintéző

- Magyar Adótanácsadók és Könyvviteli Szolgáltatók Országos Egyesülete,
- Magyar Okleveles Adószakértők Egyesülete.

Költségvetés-gazdálkodási szakügyintéző

- Magyar Könyvvizsgálói Kamara,
- Magyar Számviteli Szakemberek Egyesülete.

Közösségi-civil szervező

- Nonprofit Információs és Oktatási Központ Alapítvány,
- Közösségfejlesztők Egyesülete.

Üzleti szakügyintéző

Banki szakügyintéző és Értékpapírpiaci szakügyintéző

- Magyar Bankszövetség,
- Befektetési Szolgáltatók Szövetsége.

Gazdálkodási menedzserasszisztens

- Magyar Kereskedelmi és Iparkamara.

Pénzügyi szakügyintéző és Számviteli szakügyintéző

- Magyar Számviteli Szakemberek Egyesülete,
- Magyar Könyvvizsgálói Kamara.

Projektmenedzser-asszisztens

- Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége,
- Magyar Kereskedelmi és Iparkamara

A szakmai vizsga

Vizsgarészek

vizsgafeladatok mérése:
vizsgatevékenység, idő

Első vizsgatevékenység előtti teendők:

- Vizsgára jelentkezés
- Vizsgadokumentáció elkészítése
vizsgarend, vizsgaprogram,
vizsgaszervezési és lebonyolítási
szabályzat

A vizsgarészek értékelése

Záródolgozat védeése vizsgarészenként

- Értékelés a záródolgozati bírálóat alapján (50 p)
- Védeés: szóbeli vizsgatevékenység (50 p)

Szakmaspecifikus vizsgarész

- Írásbeli vizsgatevékenység (60%)
- Szóbeli vizsgatevékenység (60%)

A szakmai vizsga

Ajánlás

Megosztott vizsga – vizsgabizottság tekintetében

Szóbeli vizsgatevékenység:

prezentálás – csak egy vizsganapon az összes vizsgarész

Szakmaspecifikus modul: sorrendiség, minimum követelmény
(külön-külön vizsgatevékenységenként)

Szakmai vizsga részei: **Pénzügyi szakügyintéző**

Vizsgarészek száma	A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése	A hozzárendelt vizsgafeladat	A hozzárendelt vizsgatevékenység	Időtartama (felkészülési és válaszadási idő)
1.	1997 – 06 Vállalatgazdálkodási feladatok	Záródolgozat védése	szóbeli	5+5= 10 perc
2.	1998- 06 Pénzügyekkel kapcsolatos feladatok	Záródolgozat védése	szóbeli	5+5= 10 perc
3.	1999-06 Számviteli - statisztikai feladatok	Záródolgozat védése	szóbeli	5+5= 10 perc
4.	2000-06 Számítástechnikai – informatikai feladatok	Záródolgozat védése	szóbeli	5+5= 10 perc
5	2001-06 Az üzletvitellel kapcsolatos személyes és szervezeti kommunikációs feladatok magyar és idegen nyelven	Záródolgozat védése	szóbeli	5+5= 10 perc
9*.	2159-06 Üzletfinanszírozási és adózási gyakorlati feladatok	NGM által kiadott írásbeli feladat megoldása és szóbeli tételsor alapján a követelmények számonkérése	írásbeli és szóbeli	180 perc 15+15= 30 perc
10.	2160-06 Bankügyletek, hitelbírálat	Záródolgozat védése	szóbeli	5+5= 10 perc
11.	2002-06 Pénzügyi piacok és nemzetközi pénzügyi ügyletek lebonyolítása	Záródolgozat védése	szóbeli	5+5= 10 perc
12.	2003-06 pénzügyi-vezetői számvitel I	Záródolgozat védése	szóbeli	5+5= 10 perc

A záró dolgozat értékelése

A záródolgozat értékelése

(bíráló: intézményi konzulens és külső konzulens)

Sorszám	A záródolgozat értékelésének szempontjai	Maximális pontszám	Teljesítés %	Elért pontszám	Teljesítmény %
1.	A témaválasztás időszerűsége	10	20 %		
2.	A záródolgozat elméleti megalapozottsága	15	30 %		
3.	A megoldás gyakorlatiassága	15	30 %		
4.	A záródolgozat kritikai hangvétele	5	10 %		
5.	A záródolgozat szerkezete, stílusa és külalakja	5	10 %		
	Összesen: az eredményes teljesítés minimuma	50 pont	100 % (60%)		

Pénzügyi szakügyintéző Záródolgozati Bírálati értékelőlap*

Név:

A záródolgozat pontszámainak megoszlása vizsgarészenként

*A belső konzulens értékelése alapján

Vizsgarész száma	A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése	Súly-arány %	Elérhető max. pontszám a Bírálattal alapján	Pontszám	
				Elért	Súlyozott
1.	1997 – 06 Vállalatgazdálkodási feladatok	12	6		
2.	1998- 06 Pénzügyekkel kapcsolatos feladatok	18	9		
3.	1999-06 Számviteli - statisztikai feladatok	12	6		
4.	2000-06 Számítástechnikai – informatikai feladatok	12	6		
5.	2001-06 Az üzletvitellel kapcsolatos személyes és szervezeti kommunikációs feladatok magyar és idegen nyelven	7	3,5		
10.	2160-06 Bankügyletek, hitelbírálattal	7	3,5		
11.	2002-06 Pénzügyi piacok és nemzetközi pénzügyi ügyletek lebonyolítása	7	3,5		
12.	2003-06 Pénzügyi-vezetői számvitel I.	25	12,5		

A témaválasztás időszerűsége (max. 10 pont)

- A hallgató témaválasztása aktuális, kapcsolódik az elágazáskövetelményéhez /5 pont/
- Témaválasztás indoklása /2 pont/
- A célok és a kérdések megfogalmazása /2 pont/
- A témabehatárolás /1 pont/

A záródolgozat elméleti megalapozottsága (max. 15 pont)

- A tananyag kötelező szakirodalom (előírt tankönyvek, jegyzetek) alapján került feldolgozásra /4 pont/
- A tananyagon túlmenő hazai és külföldi szakirodalom is feldolgozásra került /6 pont/
- A felhasznált források egyértelmű jelölése, az előírt formai követelményeknek megfelelő hivatkozás /4 pont/
- A szakirodalom bemutatása, összefoglalása logikus rendszere az irodalomjegyzékben /1 pont/

A megoldás gyakorlatiassága (max. 15 pont)

- A témaválasztás, a cím és a tartalom közötti összhang /2 pont/
- A leíró és elemző részek megfelelő aránya /3 pont/
- A felvett problémákat vizsgálati módszere /3 pont/
- Az elemzésekhez megfelelő mennyiségű és minőségű adatfelhasználás /2 pont/
- Az egyéni munka megnyilvánulása /5 pont/

A záródolgozat kritikai hangvétele (max. 5 pont)


- A szerző következtetései, megállapításai szakmailag és logikailag megfelelő /2 pont/
- A megfogalmazott célkitűzések visszaadása /1 pont/
- Kritikai hangvétel, kritikai megjegyzés a dolgozatban / 2 pont/

A záródolgozat szerkezete, stílusa és külalakja (max. 5 pont)

- A dolgozat felépítésével kapcsolatosan előírt struktúrák és a kívánatos arányok (Bevezetés, elméleti megalapozás, gyakorlati probléma elemzése, összegzés) / 1 pont/
- Világos, érthető, szakmailag korrekt megfogalmazás / 1 pont/
- Helyesírási és gépelési hibákat nem tartalmaz / 1 pont/
- A szakdolgozat kiállítása, tördelése, és a lényeg kiemelése
A formai elvárások betartása a címlappal,
tartalomjegyzékkel szövegtörzsszel /1pont/
- Az ábrák és táblázatok segítik-e az értelmezést, arányban vannak- e a szöveggel /1 pont/

A dolgozat bírálata

- A megadott szempontok szerint: értékelőlap alapján
- A dolgozat bírálatának végén rövid szöveges értékelés
- Védéséhez a bírálónak kérdéseket kell megfogalmaznia



**A záródolgozat csak akkor eredményes,
ha az értékelés során a jelölt legalább
30 pontot ér el (60 %-os teljesítmény)**

**A max. 50 pontot meg kell osztani a –
bírálat alapján – a vizsgarészekhez
hozzárendelt szakmai
követelménymodulok között
2,5 -10 pont adható maximálisan**

A záródolgozat megvédése

A tanuló/hallgató a prezentáció során ismerteti:

- kapcsolatát a témával, indokolja témaválasztását,
- dolgozata fő fejezeteit,
- a feldolgozás módszertanát,
- munkája, záródolgozata legfontosabb megállapításait és következtetéseit.

A szakmai vizsgabizottság tagjai kérdéseket tesznek melyek a szakmai követelmény modul kompetenciáihoz kapcsolódnak a **záródolgozattal** kapcsolatban!!

A vizsgarészek értékelése záródolgozat védeése

Értékelőlap vizsgarészenként

AZ ÉRTÉKELÉS KRITÉRIUMAI	Maximális pontszám	Elért pontszám
1. A prezentáció szakmai színvonala	5	
2. A kérdésekre adott válaszok szakmaisága	40	
3. Összbenyomás (előadásmód, kommunikációs-készség, meggyőzőkészség, logikus gondolkodás)	5	
Összpontszám	50	

55 343 Üzleti szakügyintéző szakképesítés
55 343 01 0010 55 04 Pénzügyi szakügyintéző elágazásA
Záródolgozati Védés összesítő értékelőlap

Név:

A záródolgozati védés pontszámainak megoszlása vizsgarészenként

Vizsgarész száma	A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése	Súlyarány %	Elérhető max. pontszám a Védés alapján	Pontszám	
				Elért	Súlyozott
1.	1997 – 06 Vállalatgazdálkodási feladatok	12	6		
2.	1998- 06 Pénzügyekkel kapcsolatos feladatok	18	9		
3.	1999-06 Számviteli - statisztikai feladatok	12	6		
4.	2000-06 Számítástechnikai – informatikai feladatok	12	6		
5.	2001-06 Az üzletvitellel kapcsolatos személyes és szervezeti kommunikációs feladatok magyar és idegen nyelven	7	3,5		
10.	2160-06 bankügyletek, hitelbíráló	7	3,5		
11.	2002-06 Pénzügyi piacok és nemzetközi pénzügyi ügyletek lebonyolítása	7	3,5		
12.	2003-06 pénzügyi-vezetői számvitel I.	25	12,5		

SZAKMAI VIZSGA ÉRTÉKELŐ LAP

55 343 Üzleti szakügyintéző szakképesítés

55 343 01 0010 55 04 Pénzügyi szakügyintéző elágazásA TANULÓ/HALLGATÓ NEVE:

*az eredményes teljesítés minimuma (60%)

A záródolgozat, illetve a védésen szerezhető maximális 50-50 pont a táblázat szerint kerül megosztásra, de a minimális (60%-os teljesítmény) pontszámot el kell érni a sikeres vizsgarész teljesítése érdekében.

A táblázat tartalmazza az adható maximális pontszámot is.

A záródolgozat védelei csak egy vizsganapon tehetők le.

**A 9. vizsgarész akkor eredményes, ha az írásbeli és a szóbeli vizsgatevékenységet a jelölt legalább 60%-os szinten teljesítette.

Vizsga-rész	Súlyarán y %	Súlyozott pontszám a Bírálat alapján	Súlyozott pontszám a Védés alapján	Elért összes súlyozott pontszám	Min-max. pont-szám*	Írásbeli vizsgatev. eredménye %	Szóbeli vizsgatev. eredménye %	Összesen* %	Súlyozott összeg
a	b	c	d	e=c+d	f	g	h	i=e/fmax	j=bxi
1.	10				7-12				
2.	15				12-18				
3.	10				7-12				
4.	10				7-12				
5.	5				4-7				
10.	5				4-7				
11	5				4-7				
12.	20				15-25				
9.**	20							(0,5g+0,5h)	
Össz	100				60-100				

A szakmai vizsgarész értékelésekor a vizsgafeladatonként elért százalékos teljesítmények súlyozott átlagának %-os értékét egy tizedesre, az általános szabályok szerint kerekítve kell megállapítani.

A vizsgarészenként elért %-os teljesítmények súlyozott átlaga alapján az osztályzat a következő:

90 - 100%	jeles (5)
80 - 89%	jó (4)
70 - 79%	közepes (3)
60 - 69%	elégséges (2)
0 - 59%	elégtelen (1)



Köszönöm a figyelmet!