

**A Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest József nádor tér 2-4.) pályázatot  
hirdet  
az  
Egészségügyi és Szociális Főosztály  
Szociális Ügyek Osztályán**

**határozatlan idejű szociális, gyermekvédelmi intézmény-gazdálkodási referens  
munkakör  
betöltésére**

**A szociális, gyermekvédelmi intézmény-gazdálkodási ügyintéző feladata:**

- A szociális és gyermekvédelem ágazati feladataihoz kapcsolódó költségvetési támogatások tervezési feladatai, különösen elemzések, modellszámítások készítése.
- A szociális közszolgáltatások továbbfejlesztésére vonatkozó kormányzati előkészítő munkákban való részvétel, különös tekintettel a pénzügyi-szabályozási összefüggésekre.
- A feladatkörbe utalt egyéb feladatok ellátása.
- Közreműködés a szociális ágazatot és a gyermekvédelmet érintő jogszabályok, előterjesztések előkészítésében.
- Az ágazati feladatokhoz kapcsolódóan a minisztériumokkal, társ(fő)osztályokkal stb. a szükséges koordinációs feladatok ellátása.
- Operatív ügyintézési (levelezés, ügyfelfogadás, telefon stb.) feladatok.

**Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet;
- egyetemi vagy főiskolai közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) gazdálkodási (gazdasági) szakon szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakképzettség a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 3. számú melléklet 66 számú „Költségvetési feladatkör” megnevezésű feladatkör szerint;
- valamely EU-s munkanyelvből (angol, francia, német) „C” típusú államilag elismert középfokú nyelvvizsga;
- gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismeret, ezen belül az MS Excel kiváló alkalmazása;
- jó kommunikációs- és tárgyalókészség,
- önálló, felelősségteljes munkavégzés, precizitás,
- csapatmunkára való készség,
- rendszerben való gondolkodás;
- kiváló problémamegoldás

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a kinevezéshez **három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány** szükséges.

**Előnyt jelent:**

- önkormányzatok működésével kapcsolatos gyakorlat/munkatapasztalat, vagy
- szociális vagy gyermekvédelmi intézmények működésével kapcsolatos munkatapasztalat, vagy
- költségvetési gazdálkodási munkakörben végzett munka

A pályázat **érvényesen** benyújtható postai, személyes vagy elektronikus úton.

#### A pályázathoz csatolandó dokumentumok postai és személyes benyújtás esetén:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató **fényképes önéletrajz** 2 példányban,
- **motivációs levél** maximum 2 oldal terjedelemben 2 példányban,
- **iskolai végzettséget** és egyéb végzettséget/ismeretet **tanúsító okiratok** másolata 2 példányban
- **nyilatkozat** büntetlen előéletről, **nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik, egy példányban,
- **nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyagának a Nemzetgazdasági Minisztérium adatbázisában történő rögzítéséhez, egy példányban,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez és adatbázisban való rögzítéséhez, úgy **nemleges nyilatkozat** csatolása, egy példányban

*FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy postai vagy személyes benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **elektronikus úton nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

#### Elektronikus benyújtás esetén:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes **önéletrajz**
- **motivációs levél** maximum 2 oldal terjedelemben
- **iskolai végzettséget** és egyéb végzettséget/ismeretet/nyelvtudást tanúsító **okiratok szkennelt másolata**
- **aláírt szkennelt nyilatkozat büntetlen előéletről,**
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisba történő rögzítéséhez

amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, **úgy aláírt szkennelt nemleges nyilatkozat csatolása**

*FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy elektronikus benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **postai úton/személyesen nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről (Kttv.), továbbá egyéb vonatkozó jogszabályok és belső utasítások alapján történik.

Jelen pályázatban kiírt munkakörre a Nemzetgazdasági Minisztérium **határozatlan idejű** kormányzati szolgálati jogviszonyt létesít, azzal, hogy a Kttv. alapján legalább 3 hónap próbaidőt köt ki.

#### A pályázat benyújtásának határideje: 2012. november 12.

- **Személyes benyújtás esetén 2012. november 12. 16:30**
- **Postai benyújtás esetén 2012. november 12.**
- **Elektronikus benyújtás esetén 2012. november 12. éjfélig**

**Az állás betölthető:** Az elbírálást követően azonnal.

**A munkavégzés helye:** 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

**A pályázat benyújtásának feltételei:**

A pályázatot személyesen vagy postai úton – zárt borítékban – a Nemzetgazdasági Minisztérium Személyügyi Főosztályának címezve (1051 Budapest József nádor tér 2-4. 1. em. 102. sz. iroda) kérjük benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: **KTV21029 pályázat szociális, gyermekvédelmi intézmény – gazdálkodási referens munkakörre** (pályázó neve).

A pályázatot elektronikus úton a [hr@ngm.gov.hu](mailto:hr@ngm.gov.hu) email címre kérjük benyújtani, az email tárgyában kérjük feltüntetni: **KTV21029 PÁLYÁZAT szociális, gyermekvédelmi intézmény – gazdálkodási referens munkakörre** (pályázó neve). A pályázat elektronikus úton történő fogadásáról minden esetben küldünk visszajelzést emailben.

**A pályázat elbírálásának rendje:**

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra.

A kiválasztott pályázók több körös személyes interjún vesznek részt, ahol szakmai és személyes rátermettségüket vizsgáljuk. A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt 30 napot követő 8 napon belül a pályázók elektronikusan, elektronikus elérhetőség hiányában postai úton írásban értesítést kapnak.

A postai vagy személyes úton benyújtott pályázati anyagok az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 15 munkanapon belül a Személyügyi Főosztályon személyesen átvehetők. Ezt követően papír alapú pályázatok megsemmisítésre kerülnek, továbbá – amennyiben nem járult hozzá pályázati anyagának adatbázisba történő rögzítéséhez – az elektronikus úton benyújtott pályázati anyagok is törlésre kerülnek.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A benyújtott pályázatokat **csak abban az esetben tekintjük érvényesnek**, és kerülnek elbírálásra, amennyiben valamennyi – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – **formai és tartalmi feltételnek megfelelnek**.

**A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet:**

A Személyügyi Főosztályon a 06-1-795-2710-es telefonszámon 08:00-12:00-ig.

Jelen pályázati felhívás a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján ([www.kormany.hu/Nemzetgazdasagi Minisztérium/Közigazgatási Államtitkárság](http://www.kormany.hu/Nemzetgazdasagi_Minisztrium/Kozigazgatasi_Allamtitkarsag)) került hivatalosan közzétételre **2012. október 29-én**.

A pályázati felhívás megtalálható ezenkívül a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal (KIH) honlapján is ([www.kozigallas.hu](http://www.kozigallas.hu)). Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.