

A vidékfejlesztési miniszter 60/2012. (VI. 28.) VM rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a GAZDANet programhoz nyújtott támogatások igénybevételének részletes feltételeiről

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 94. § a) és b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. Értelmező rendelkezések

- 1. §** (1) E rendelet alkalmazásában
1. *hardver*: a számítógépes egység tárgyi megvalósulással rendelkező részei;
 2. *internet csatlakozás*: a világhálózathoz való kapcsolódáshoz szükséges fizikai összeköttetés és az ahhoz nyújtott szolgáltatás;
 3. *konfiguráció*: egy adott hordozható számítógép (notebook) vagy egy asztali számítógép (PC) gazdasági tevékenység céljából történő használatához szükséges hardver eszközök összessége, beleértve az üzemeltetési időszak alatt szükséges és a hardvereszköz működését biztosító, a hardvereszközzel együtt telepített szoftvereket is;
 4. *ügyfél regisztráció*: a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: Tv.) 28. §-a szerinti regisztráció;
 5. *üzemeltetési időszak*: az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 23. § (1) bekezdés b) pontjától eltérően, a konfiguráció átvételének időpontját követő 5 év időtartam.
- (2) E rendelet alapján nyújtott támogatásokra vonatkozóan nem kell alkalmazni a Vhr. 19. § (8) bekezdését, 20. § (2) és (4) bekezdését, 23. § (1) bekezdés b) pontját, 27. § (1) bekezdés g) pontját, 29. § (1), (3), (8), valamint (11)–(12) bekezdését.

2. A támogatás jellege

- 2. §** E rendelet alapján vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe a 3. § (8) bekezdése szerinti, internet csatlakozásra alkalmas konfiguráció beszerzéséhez.

3. A támogatás igénybevételének feltételei

- 3. §** (1) E rendelet alapján támogatási kérelem benyújtására jogosult az a mezőgazdasági termelő ügyfél, akinek 2012. január 1-jétől a támogatási kérelem benyújtási időszakot megelőző hónap utolsó napjáig az átlagos terület, illetve állatlétszám adatok alapján a Standard Fedezeti Hozzájárulásról értékeket meghatározó hatályos IH közlemény alapján számított mezőgazdasági üzemmérete meghaladja a 0 Európai Méretegységet (a továbbiakban: EUME), de nem éri el a 4 EUME-t (a továbbiakban: ügyfél). A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakot követően az üzemeltetési időszak végéig az ügyfél mezőgazdasági üzemmérete elérheti vagy meghaladhatja a 4 EUME-t.
- (2) A támogatás igénybevételének további feltétele, hogy a támogatott fejlesztés megvalósításával az ügyfél internet csatlakozásra képes és jogszerűen feltelepített operációs rendszerrel ellátott konfigurációval rendelkezzen.
- (3) A támogatás igénybevételére az ügyfél akkor jogosult, ha
- a) a támogatási kérelmének benyújtásával egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy
 - aa) a támogatási kérelem benyújtását megelőző két évben konfiguráció vagy szoftver beszerzésére az európai unió társfinanszírozásával támogatást nem vett igénybe;
 - ab) legalább egy ügyfélkapu regisztrációval rendelkezik, amely nem természetes személy ügyfél esetén a cég képviselőjének a nevére szól;
 - b) a konfiguráció átvételét követő 90 napon belül saját maga, vagy általa kijelölt alkalmazottja, családi gazdaság esetén a családi gazdaság vezetője vagy tagja részt vesz az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásával megvalósuló, e jogcím tárgyában szervezett kötelező képzésen, kivéve, ha a konfiguráció átvételét követő 90 napon belül nem volt képzés, vagy ha bármely felsőoktatási szakon megszerzett végzettséget

- tanúsító oklevéllel, vagy az Európai Számítógép-használói Jogosítvány bármely két moduljának megszerzését tanúsító okirattal, vagy a 2. vagy 3. mellékletben meghatározott szakképesítések közül legalább egynek a megszerzését igazoló bizonyítvánnyal rendelkezik;
- c) a támogatási határozatban jóváhagyott konfigurációt az ügyfél vagy meghatalmazottja az (5)–(7) és (11) bekezdésben meghatározott módon, a támogatási kérelmet jóváhagyó határozat kézhezvételét követően 120 napon belül, de legkésőbb 2013. március 31-ig a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet (a továbbiakban: NAKVI) által megjelölt időpontban és helyszínen átveszi;
 - d) a konfiguráció átvételét követő 30 napon belül belép a NAKVI honlapjáról elérhető GAZDANet honlapra, amelynek információtartalmát a Vidékfejlesztési Minisztérium háttérintézményei szolgáltatják, fejlesztését és fenntartását a NAKVI koordinálja, és az üzemeltetési időszak végéig a belépést havonta legalább egyszer megismétli, úgy, hogy a belépést követően saját döntése szerint használhatja a honlapot;
 - e) a hardvert legalább az üzemeltetési időszakban üzemben tartja;
 - f) amennyiben képzés hiányában a b) pont szerinti képzési kötelezettségének nem tudott eleget tenni, azt pótlólagosan teljesíti a konfiguráció átvételét követő 1 éven belül;
 - g) hozzájárul ahhoz, hogy a támogatási eljárás lebonyolításához szükséges adatait a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) a NAKVI részére átadja, és azokat a NAKVI kezelje.
- (4) A támogatás igénybevételének feltételeként az ügyfél köteles
- a) hozzájárulni ahhoz, hogy az ügyfél-nyilvántartási rendszer számára megadott elektronikus levélcímére a NAKVI havonta tájékoztató elektronikus hírlevelet küldjön, amely a GAZDANet oldallal, az elektronikus ügyintézésel, az agrár- és vidékfejlesztési intézkedésekkel kapcsolatos, valamint egyéb aktuális mezőgazdasági információkat tartalmaz, illetve fogadja a havonta kötelező egyszeri bejelentkezéskor küldött frissítéseket;
 - b) a konfiguráció átvételét követő három hónapon belül az MVH Hírlevél szolgáltatására regisztrálni, valamint az ügyfélnyilvántartási-rendszerbe a kapcsolattartás érdekében elektronikus levélcímet bejelenteni.
- (5) Ha az ügyfél meghatalmazottja veszi át a konfigurációt, vesz részt az átadási tájékoztatón és nyújtja be a kifizetési kérelmet, akkor az erről szóló meghatalmazást a NAKVI által rendszeresített formanyomtatványon elektronikus úton be kell jelentenie a NAKVI részére, a konfiguráció átadásának napját legalább 10 nappal megelőzően. A meghatalmazás kinyomtatott, az ügyfél és a meghatalmazott által aláírt példányát a meghatalmazott a konfiguráció átvételekor átadja a NAKVI megbízottja részére.
- (6) Az ügyfél a támogatási kérelmét jóváhagyó határozat kézhezvételét követő 8 napon belül, de legkésőbb 2013. január 15-ig a NAKVI elektronikus felületén megrendeli a határozattal jóváhagyott konfigurációt. Az elektronikus felületről kinyomtatott megrendelést aláírásával ellátja, és a konfiguráció átvételekor átadja a NAKVI képviselője részére.
- (7) Az elektronikus megrendelést követő 20 napon belül a NAKVI a megrendelést proforma számla megküldésével, tértivevényes levélben visszaigazolja az ügyfél részére, és egyben tájékoztatja a konfiguráció átvételének helyszínéről és időpontjáról.
- (8) Az ügyfél támogatási kérelmében megjelölt konfigurációt a NAKVI szerzi be, a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságon mint közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezeten keresztül. A beszerzésre kerülő konfigurációk legalább az 1. mellékletben meghatározott műszaki paraméterekkel rendelkeznek. Kizárólag a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően, a konfigurációk pontos adatait, és beszerzési árát tartalmazó IH közleményben közzétett konfigurációk igénybevételére van lehetőség. A konfiguráció átvételével kapcsolatos további információkat a NAKVI tájékoztatóban teszi közzé a honlapján.
- (9) A NAKVI koordinálja
- a) az ügyfél által megrendelt konfiguráció kiszállítását az ügyfél részére való átadásának helyszínére, amely az ügyfél lakhelye vagy telephelye szerinti megyeszékhely, vagy az ügyfél lakhelyéhez vagy telephelyéhez ennél közelebb található település;
 - b) a konfiguráció átadásakor az ügyfél tájékoztatását a konfiguráció műszaki jellemzőire, biztonságos kezelésének, szállításának és tárolásának a követelményeire, a feltelepített operációs rendszerre, valamint az ügyfélnek a jogcím keretében vállalt kötelezettségeire vonatkozóan;
 - c) a konfiguráció átadásával és a kifizetési kérelem benyújtásával kapcsolatos adminisztrációs feladatok elvégzését.
- (10) A (9) bekezdés b) és c) pontjában foglalt feladatok végrehajtásában közreműködhet a Magyar Agrárkamara, az NT Nonprofit Közhasznú Kft., a Regionális Szaktanácsadási Központok és a Területi Szaktanácsadási Központok.
- (11) Az ügyfél a NAKVI által részére megküldött proforma számla kézhezvételét követő 5 napon belül köteles a konfiguráció ellenértékét, a proforma számlán megjelölt számlaszámra befizetni.

- (12) A NAKVI folyamatosan ellenőrzi az ügyfél (3) bekezdés d) pontja és (4) bekezdés a) pontja szerinti kötelezettségeinek teljesítését. Az ügyfél kötelezettségének elmulasztásáról írásban tájékoztatja az MVH-t.
- (13) Az ügyfél (3) bekezdés ab) pontja és (4) bekezdés b) pontja szerinti kötelezettségének teljesítését az MVH ellenőrzi.

4. A támogatás forrása, keretösszege, mértéke, elszámolható kiadások

- 4. §**
- (1) A támogatás forrása az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásával megvalósuló GAZDANet Program támogatási jogcímhez rendelt keretösszeg, ami 11 156 659 eurónak megfelelő forintösszeg, de legfeljebb 3,5 milliárd forint.
 - (2) Egy ügyfél részére legfeljebb 300 eurónak megfelelő forintösszegű, de legfeljebb 90 ezer Ft támogatás nyújtható.
 - (3) A támogatás mértéke az elszámolható kiadások 40%-a, a Vhr. 3. §-ának 30. pontja szerinti fiatal mezőgazdasági termelő esetében 50%-a.
 - (4) E rendelet alapján elszámolható kiadásnak minősül a 3. § (5)–(11) bekezdése szerint beszerzett konfiguráció beszerzési ára.

5. A támogatási kérelem benyújtása

- 5. §**
- (1) A támogatási kérelmet 2012. szeptember 1–30. között lehet benyújtani az MVH által rendszeresített formanyomtatványon elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül az MVH-hoz.
 - (2) Az elektronikus formanyomtatványt a következő adattartalommal kell az MVH-nak rendszeresítenie:
 - a) ügyfél azonosítási adatok;
 - b) a beszerezni kívánt konfigurációra vonatkozó adatok;
 - c) az ügyfél nyilatkozata arról, hogy a támogatási kérelem benyújtását megelőző két évben konfiguráció vagy szoftver beszerzésére az Európai Unió társfinanszírozásával támogatást nem vett igénybe;
 - d) egyszerűsített pénzügyi terv adatai (az üzemeltetési időszakra vonatkozóan az éves árbevétel és az éves kiadások adatai);
 - e) az ügyfél üzemméretének számításához szükséges adatok hasznosítási irányonként;
 - f) az ügyfél nyilatkozata a kötelező képzés alól a 3. § (3) bekezdés b) pontja szerinti mentességéről, amennyiben valamelyik mentességi feltételnek megfelel;
 - g) az ügyfél hozzájárulása ahhoz, hogy a támogatási eljárás lebonyolításához szükséges adatait az MVH a NAKVI részére átadja, és azokat a NAKVI kezeli.
 - (3) Ha az ügyfél őstermelő, akkor az elektronikus támogatási kérelméhez szkennelt formában csatolni kell az érvényes mezőgazdasági őstermelői igazolványának a másolatát.
 - (4) Az ügyfél egy támogatási kérelem benyújtási időszakban kizárólag egy támogatási kérelem benyújtására jogosult, amelyben egy konfigurációra nyújthat be igényt.
 - (5) Amennyiben az ügyfél a (2) bekezdés f) pontja szerint nyilatkozott, úgy csatolnia kell a 3. § (3) bekezdés b) pontja szerinti mentességet igazoló okirat szkennelt másolatát.
 - (6) Az MVH a támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszak után, a feldolgozást követően elektronikus formában átadja a beérkezett támogatási kérelmek adatait a NAKVI részére.
 - (7) A támogatási kérelem benyújtási időszakot követően hiánypótlásnak helye nincs.

6. A támogatási kérelem elbírálása

- 6. §**
- (1) Az MVH a támogatási kérelmeket a Tv. 32. § (1) bekezdés b) pontja alapján a támogatási kérelmek beérkezési sorrendje alapján bírálja el.
 - (2) Az MVH a támogatási határozatokat legkésőbb 2012. december 15-én megküldi az ügyfél részére. A támogatási határozatok adatait elektronikus formában átadja a NAKVI részére.
 - (3) Az MVH a mezőgazdasági üzemméretre vonatkozóan benyújtott adatok keresztellenőrzését a rendelkezésre álló hatósági nyilvántartások alapján végzi.

7. Kifizetési kérelem

- 7. §**
- (1) Kifizetési kérelmet az az ügyfél nyújthat be, aki rendelkezik a támogatási kérelmét jóváhagyó vagy részben jóváhagyó határozattal, a támogatott fejlesztést a 3. § (2) bekezdés szerint megvalósította, és a 3. § (3) bekezdés c) pontja, (5), (6) és (11) bekezdés szerinti kötelezettségeket teljesítette.
 - (2) Az ügyfél a kifizetési kérelmet a NAKVI által biztosított elektronikus felületen – az MVH honlapján közleményben közzétett formanyomtatvány alkalmazásával – rögzíti és kinyomtatja, a konfiguráció átvételekor, a NAKVI képviselőjének segítségével. A kinyomtatott és az ügyfél által aláírt kifizetési kérelmeket a NAKVI begyűjti az átadáson résztvevő ügyfelektől, és 2013. február 1. és május 31. között összesítve benyújtja az MVH-hoz. A kifizetési kérelem benyújtási időpontjának a NAKVI által összesített kifizetési kérelem MVH részére történő benyújtásának időpontja tekintendő. A NAKVI a kifizetési kérelmek adatait elektronikusan megküldi az MVH részére az elektronikus felületen történt rögzítést követő 5 napon belül.
 - (3) A (2) bekezdésben meghatározott formanyomtatványt az MVH a következő adattartalommal rendszerezíti:
 - a) ügyfél-azonosítási adatok;
 - b) a konfiguráció átvételének helye és időpontja;
 - c) az átvett konfiguráció megnevezése;
 - d) az átvett konfiguráció ellenértékeként a NAKVI részére kifizetett összeg.
 - (4) A teljes támogatási összegre vonatkozóan egy kifizetési kérelem nyújtható be. Egy újabb kérelem benyújtására csak abban az esetben van lehetőség, ha korábban benyújtott kérelmét az ügyfél visszavonta.
 - (5) A 3. § (3) bekezdés b)–d) és f), valamint a (4) bekezdés a) pontjában meghatározott kötelezettségek teljesítésére vonatkozó adatokat ellenőrzés céljából a NAKVI havonta összesítve, elektronikus úton megküldi az MVH részére tárgyhót követő hónap 5-éig.

8. Jogkövetkezmények

- 8. §**
- (1) Ha az ügyfél a 3. § (2), (6) és (11) bekezdésben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, vagy az ellenőrzés során kiderül, hogy a 3. § (3) bekezdés a) pontja szerinti nyilatkozatokban valótlan állítást tett, akkor az intézkedésben való jogosulatlan részvételnek minősül.
 - (2) Ha az ügyfél a 3. § (3) bekezdés b)–f) pontjában, valamint a (4) bekezdésben foglalt kötelezettségeit – neki felróható ok miatt – nem teljesíti, akkor a támogatási határozatban jóváhagyott támogatási összeg 50%-át köteles visszafizetni.

9. Záró rendelkezések

- 9. §** Ez a rendelet a kihirdetést követő harmadik napon lép hatályba.
- 10. §** Ez a rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló, 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK tanácsi rendelet 26. cikkének a végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
vidékfejlesztési miniszter

*1. melléklet a 60/2012. (VI. 28.) VM rendelethez***A konfiguráció műszaki jellemzői**

1. Hordozható számítógép (notebook) esetében:
 - 1.1. az 5 éves fenntarthatóságot garantáló, tartós kialakítású, fém burkolat,
 - 1.2. X86 kompatibilis architektúra, legalább két magos processzor (Core i3 vagy azzal egyenértékű),
 - 1.3. cseppálló billentyűzet,
 - 1.4. 1000/100/10 Ethernet csatlakozás,
 - 1.5. legalább 3 db USB port,
 - 1.6. legalább 4GB RAM,
 - 1.7. legalább 500 GB HDD,
 - 1.8. legalább 13,3" HD felbontású kijelző (1366x768 WXGA),
 - 1.9. DVD RW meghajtó,
 - 1.10. Energy Star 5.0 minősítés,
 - 1.11. környezetvédelmi elvárásként, a számítógép életciklusa végén 90%-ot vagy azt meghaladó mértékben újrahasznosítható, vagy újrafelhasználható alkatrészekből áll,
 - 1.12. nyílt forráskódú operációs rendszer,
 - 1.13. 5 éves szerviz garancia (országos szervízhálózattal).
 2. Asztali munkaállomás (PC) esetében:
 - 2.1. X86 kompatibilis architektúra, legalább két magos processzor (Core i3 vagy azzal egyenértékű),
 - 2.2. 1000/100/10 Ethernet csatlakozás,
 - 2.3. legalább 6db USB port,
 - 2.4. VGA, DVI csatlakozó,
 - 2.5. legalább 4GB RAM,
 - 2.6. legalább 500 GB HDD,
 - 2.7. DVD RW meghajtó,
 - 2.8. Energy Star 5.0 minősítés,
 - 2.9. környezetvédelmi elvárásként, a számítógép életciklusa végén 90%-ot vagy azt meghaladó mértékben újrahasznosítható, vagy újrafelhasználható alkatrészekből áll,
 - 2.10. legalább 19" LCD monitor:
 - 2.10.1. legalább 1440x900 felbontás,
 - 2.10.2. legfeljebb 5ms válaszüzemi idő,
 - 2.10.3. VGA, DVI csatlakozó,
 - 2.11. nyílt forráskódú operációs rendszer,
 - 2.12. 5 éves szerviz garancia (országos szervízhálózattal).

2. melléklet a 60/2012. (VI. 28.) VM rendelethez

Az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet hatálybalépését megelőzően kiadott Országos Képzési Jegyzék szerinti szakképesítések közül informatikai végzettséget vagy megfelelő informatikai kompetenciát nyújtó szakképesítések köre

	A	B	C
1	Szakképesítés azonosító száma		Szakképesítés megnevezése
2	1997. január 5-ig	1997. január 6-tól	
3	–	54 4641 07	CAD-CAM tervező, dokumentációkezelő informatikus
4	–	52 4641 01	Egészségügyi operátor
5	–	55 5483 01	Energetikai mérnökasszisztens
6	–	52 5401 04	Földmérő és térinformatikai technikus
7	20 5 3112 16 90 04	–	Földmérő technikus
8	47 4 4220 13 90 01	52 3426 01	Földügyi számítógépes adatkezelő
9	20 5 3112 16 90 05	53 5401 02	Földügyi térinformatikai szaktechnikus
10	43 4 3139 13 10 01	54 4641 01	Gazdasági informatikus I.
11	43 4 3139 13 10 01	52 4641 02	Gazdasági informatikus II.
12	–	52 5442 04	Gépipari számítástechnikai technikus
13	–	54 4641 02	Információrendszer-szervező
14	–	52 4641 05	Informatikai hálózattervező és üzemeltető
15	09 4 7449 02 32 05	51 5223 03	Informatikai műszerész
16	–	55 4641 01	Informatikai statisztikus és gazdasági tervező
17	43 5 3139 13 10 03	54 4641 03	Informatikus (a tevékenység megjelölésével)
18	–	52 3434 02	Infóstruktúra-menedzser
19	47 5 3129 16 90 10	52 5423 03	Ipari informatikai technikus
20	30 5 3122 16 90 15	52 5832 02	Közlekedésképző, informatikai technikus
21	–	54 3404 01	Menedzserasszisztens
22	–	54 8409 01	Multimédia-fejlesztő
23	–	55 5423 02	Műszaki informatikai mérnökasszisztens
24	–	55 5423 02	Műszaki informatikai mérnökasszisztens
25	47 4 3139 13 10 02	–	Műszaki informatikus (szint megjelölésével)
26	47 5 3129 16 30 14	52 5423 07	Műszaki számítástechnikai technikus
27	–	34 4641 01	PLC-programozó
28	09 4 7449 02 32 15	51 5223 10	Számítástechnikai műszerész
29	47 5 3132 13 20 02	54 4641 04	Számítástechnikai programozó
30	47 4 3139 13 20 03	52 4641 03	Számítástechnikai szoftver-üzemeltető
31	47 1 3139 13 90 03	33 4641 05	Számítógép-kezelő (-használó)
32	47 5 3139 13 20 04	54 4641 05	Számítógéprendszer-programozó
33	–	52 4641 04	Térinformatikai menedzserasszisztens
34	43 4 3139 13 10 03	–	Térinformatikus (szint megjelölésével)
35	20 5 3129 16 90 26	–	Térképésztechnikus
36	–	54 3404 02	Ügyintéző titkár

3. melléklet a 60/2012. (VI. 28.) VM rendelethez

Az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet szerinti szakképesítések közül informatikai végzettséget vagy megfelelő informatikai kompetenciát nyújtó szakképesítések köre

	A	B
1	Szakképesítés azonosító száma	Szakmacsoport, szakképesítés megnevezése
2		Egészségügy
3	54 723 01 1000 00 00	Ápoló
4	33 723 01 1000 00 00	Ápolási asszisztens
5	54 723 02 1000 00 00	Csecsemő- és gyermekápoló
6	52 720 01	Egészségügyi asszisztens
7	54 146 01 0000 00 00	Egészségügyi gyakorlatvezető
8	31 853 02	Egészségügyi kártevőirtó fertőtlenítő
9	54 345 01 0000 00 00	Egészségügyi menedzser
10	54 724 01 1000 00 00	Fogtechnikus
11	54 789 01 0000 00 00	Gyógyászati-segédeszköz-forgalmazó
12	54 725 02	Kórszövettani, szövettani szakasszisztens
13	52 726 01	Masszőr
14	52 723 01 0000 00 00	Mentőápoló
15	52 725 02	Műtési asszisztens
16	51 542 01	Ortopédiai eszközkészítő
17	54 725 03 1000 00 00	Orvosi laboratóriumi technikai asszisztens
18	52 725 04 1000 00 00	Radiográfus
19	54 726 01 1000 00 00	Rehabilitációs tevékenység terapeuta
20		Szociális szolgáltatások
21	55 761 01 0000 00 00	Csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó
22	54 762 01 0010 54 03	Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző
23		Oktatás
24	55 146 01 0000 00 00	Gyakorlati oktató
25	52 813 01	Sportedző (sportág megjelölésével)
26	52 813 02 0000 00 00	Sportszervező, -menedzser
27		Művészet, közművelődés, kommunikáció
28	54 211 03 0000 00 00	Bútorműves
29	54 211 04 0000 00 00	Dekoratőr
30	54 211 15 0010 54 02	Díszítő szobrász
31	54 211 09	Grafikus
32	54 213 02 0000 00 00	Hangtechnikus
33	52 213 01 0000 00 00	Kiadványszerkesztő
34	55 213 01	Kommunikátor
35	54 211 11 0000 00 00	Könyvműves
36	54 211 15 0010 54 03	Kőszobrász
37	55 213 02 0000 00 00	Moderátor
38	55 213 02	Mozgóképgyártó szakasszisztens
39	54 213 03 0000 00 00	Mozgóképi animációkészítő
40	54 322 01 0000 00 00	Segédkönyvtáros
41	54 521 04 0000 00 00	Színháztechnikus, szcenikus
42	54 321 01	Újságíró, konferanszié
43	54 211 18	Zománcműves
44		Gépészet
45	54 544 02	Energiatermelő és -hasznosító technikus
46	54 525 01 0000 00 00	Építő- és anyagmozgató-gépész technikus

47	31 521 03 0000 00 00	Építő- és szállítógép-szerelő
48	31 521 22 0000 00 00	Öntészeti mintakészítő
49	54 521 05	Üzemeltető gépésztechnikus
50		Elektrotechnika-elektronika
51	52 523 01 1000 00 00	Automatikai műszerész
52	31 544 02 0000 00 00	Elektrolakatos és villamossági szerelő
53	33 521 01 1000 00 00	Elektromechanikai műszerész
54	31 522 01 0000 00 00	Elektromos gép- és készülékszerelő
55	33 522 01 0000 00 00	Elektronikai műszerész
56	54 523 01 0000 00 00	Elektronikai technikus
57	54 522 01 0000 00 00	Erősáramú elektrotechnikus
58	31 521 14 0000 00 00	Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő
59	31 521 18 0000 00 00	Kötő- és varrógép műszerész
60	51 521 01 0000 00 00	Másoló- és irodagép műszerész
61	52 523 03 0000 00 00	Mechatronikai műszerész
62	33 521 07 0000 00 00	Órás
63	54 523 02 0000 00 00	Orvosi elektronikai technikus
64	33 523 02 0000 00 00	Távközlési és informatikai hálózatszerelő
65	33 523 03 1000 00 00	Távközlési műszerész
66	54 523 03	Távközlési technikus
67	31 522 04 0000 00 00	Villamoshálózat-szerelő, -üzemeltető
68	33 522 04 1000 00 00	Villanyszerelő
69		Informatika
70	54 482 01	Adatbázis adminisztrátor
71	55 481 01 0000 00 00	Általános rendszergazda
72	54 481 01 1000 00 00	CAD-CAM informatikus
73	54 481 02	Informatikai alkalmazásfejlesztő
74	54 481 03	Informatikai rendszergazda
75	55 481 02 0000 00 00	Informatikai statisztikus és gazdasági tervező
76	54 481 04	Informatikus
77	54 482 02	IT kommunikációs szolgáltató
78	54 213 04	Multimédia-alkalmazás fejlesztő
79	33 523 01 1000 00 00	Számítógép-szerelő, -karbantartó
80	55 481 03 0000 00 00	Telekommunikációs asszisztens
81	55 481 04 0000 00 00	Webprogramozó
82		Vegyipar
83	55 524 01 0000 00 00	Farmakológus szakasszisztens
84	54 524 01	Laboratóriumi technikus
85	55 524 02	Vegyipari technológus
86		Építészet
87	54 543 01 0000 00 00	Építőanyag-ipari technikus
88	31 582 11 0000 00 00	Ingyatlanfenntartó, karbantartó
89	31 840 01 0000 00 00	Úszómunkagép-kezelő
90	54 582 05 0000 00 00	Vízépítő technikus
91		Könnyűipar
92	33 542 01 1000 00 00	Bördíszműves
93	33 542 02 1000 00 00	Cipész, cipőkészítő, cipőjavító
94	31 542 01 0000 00 00	Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő
95	54 542 01	Könnyűipari technikus
96	33 542 05	Szabó
97	31 542 02 1000 00 00	Szíjgyártó és nyerges
98	33 542 07 0000 00 00	Szűcs, szőrme- és bőrkonfekcionáló
99	33 542 09 0000 00 00	Tímár, bőrkikészítő

100		Faipar
101	33 543 01 1000 00 00	Bútorasztalos
102	31 582 08 1000 00 00	Épületasztalos
103	54 543 02	Fa- és bútorigipari technikus
104		Nyomdaipar
105	54 213 05 0000 00 00	Nyomdaipari technikus
106	31 213 01 0000 00 00	Szita-, tampon- és filmnyomó
107		Közlekedés
108	54 841 01 0000 00 00	Hajózási technikus
109	52 523 02 1000 00 00	Közlekedésautomatikai műszerész
110	54 582 02	Közlekedésépítő technikus
111	52 841 01	Közlekedésüzemvitel-ellátó
112		Környezetvédelem-vízgyógyítás
113	31 853 01 0000 00 00	Csatornamű-kezelő
114	31 853 03 0000 00 00	Fürdőüzemi gépész
115	54 850 01	Környezetvédelmi technikus
116	54 851 01 0000 00 00	Települési környezetvédelmi technikus
117	54 850 02 0000 00 00	Természet- és környezetvédelmi technikus
118	54 850 03	Víz- és szennyvíztechnológus
119	31 853 06 1000 00 00	Vízműkezelő
120	54 853 01 0000 00 00	Vízügyi technikus
121		Közgazdaság
122	52 343 02 0010 52 01	Független biztosításközvetítő
123	52 343 02 0010 52 02	Függő biztosításközvetítő
124	54 345 04 0100 52 01	Nonprofit ügyintéző
125	52 344 01 0000 00 00	Pénzügyi számviteli ügyintéző
126	54 343 05 0000 00 00	Társadalombiztosítási és bérügyi szakelőadó
127		Ügyvitel
128	52 347 01 0000 00 00	Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs
129	33 346 01 1000 00 00	Irodai asszisztens
130	54 346 01	Ügyviteli titkár
131		Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció
132	55 345 02 0000 00 00	Kereskedelmi menedzserasszisztens
133	33 341 02	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő
134		Vendéglátás-idegenforgalom
135	52 812 01 0000 00 00	Hostess
136	55 812 01	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser
137	54 812 01 1000 00 00	Idegenvezető
138	54 812 02	Protokoll és utazásügyintéző
139	54 812 03 0000 00 00	Szállodai portás, recepció
140	52 811 02 0000 00 00	Vendéglős
141		Egyéb szolgáltatások
142	52 861 01 0001 52 01	Büntetés-végrehajtási főfelügyelő
143	61 313 01 0000 00 00	Érdekérvényesítő (lobbi) szakreferens
144	52 863 01 1000 00 00	Honvéd tiszthelyettes I. (híradó ágazat átvitel- és kapcsolástechnikai eszköz üzemeltető)
145	52 863 01 1000 00 00	Honvéd tiszthelyettes I. (híradó ágazat elektronikai műszerész)
146	52 863 01 1000 00 00	Honvéd tiszthelyettes I. (híradó ágazat rádióállomás-üzemeltető)
147	52 863 01 1000 00 00	Honvéd tiszthelyettes I. (katonai informatikai-rendszer üzemeltető ágazat, katonai informatikai-rendszer üzemeltető)
148	52 863 01 1000 00 00	Honvéd tiszthelyettes I. (rádióelektronikai felderítő ágazat, rádióelektronikai felderítő)
149	54 863 01 0000 00 00	Honvéd zászlós (biztonsági ágazat, katonai felderítő)

150	54 863 01 0000 00 00	Honvéd zászlós (biztonsági ágazat, rádióelektronikai felderítő)
151	52 345 03 0000 00 00	Munkaelemző
152		Mezőgazdaság
153	52 621 01 1000 00 00	Agrárkörnyezetgazda
154	54 621 01 0000 00 00	Agrár-közgazdasági és -áruforgalmazó technikus
155	54 621 02	Agrártechnikus
156	55 621 02	Agrártechnológus
157	31 621 03	Állattenyésztő
158	54 621 03	Állattenyésztő és állategészségügyi technikus
159	33 622 01 1000 00 00	Dísznövénykertész
160	54 581 01	Földmérő, térképész és térinformatikai technikus
161	33 621 02 1000 00 00	Gazda
162	51 621 01 0000 00 00	Hobbiállat-tenyésztő és -forgalmazó
163	31 641 01	Inszeminátor
164	31 622 01	Kertész
165	52 621 02 1000 00 00	Laborállat-tenyésztő és -gondozó
166	54 621 04	Növénytermesztési, kertészeti és növényvédelmi technikus
167	54 622 01 0000 00 00	Parképítő és -fenntartó technikus
168		Élelmiszeripar
169	54 541 01	Élelmiszeripari technikus
170	51 541 01	Vágóállat-minősítő
171		Több szakmacsoportba tartozó, szakképesítés-elágazásokkal rendelkező szakképesítések
172	55 621 01	Agrármenedzser-asszisztens
173	55 810 01	Mérnökasszisztens