

**A Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.)
pályázatot hirdet
az Államháztartási Szabályozási Főosztályon
államháztartási ügyintéző munkakör betöltésére**

Az ügyintéző feladatai:

- a közpénzügyi rendszer (ki)alakításában,
- a költségvetési intézmények gazdálkodási szabályainak kidolgozásában,
- a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott egyéb feladatok ellátásában való részvétel.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- A köztisztviselők képezési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 3. sz. melléklet 67. számú költségvetési, valamint 48. gazdálkodási feladatkör alapján, egyetemi vagy főiskolai szintű pénzügyi vagy számviteli végzettség,
- államháztartási, közpénzügyi, költségvetési kérdésekben való tájékozottság,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete,
- „C” típusú középfokú, államilag elismert, vagy azzal egyenértékűvé nyilvánított nyelvvizsga és középfokú tárgyalóképes nyelvtudás angol, német vagy francia nyelvből.

Komoly elkötelezettséggel, hosszú távú szakmai célokkal és folyamatos megújulási igényrel rendelkező pályázók jelentkezését várjuk!

Előnyt jelent:

- rendszerszemléletű gondolkodás,
- együttműködő és rugalmas személyiség,
- szakmai tapasztalat államháztartási gazdálkodási területen,
- gazdálkodó szervezetek gazdasági-pénzügyi működésének ismerete, gazdasági ügyintézői tapasztalat,
- költségvetés-politikai szakértelem,
- közpénzügyi rendszerek ismerete,
- költségvetési rendszerek ismerete,
- államháztartási alrendszerek ismerete, vagy
- makrogazdasági ismeretek.

A pályázathoz csatolni kell:

- fényképes szakmai önéletrajz két példányban,
- motivációs levelet két példányban,
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget/ismeretet igazoló dokumentumok másolata egy példányban,
- nyilatkozat a büntetlen előletről azzal, hogy az erkölcsi bizonyítvány megérkezéséig a munkakör nem tölthető be, egy példányban,

- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik egy példányban,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisban történő rögzítéséhez és megőrzéséhez egy példányban, amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, úgy nemleges nyilatkozat egy példányban.

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény (Ktjv.) által alkalmazni rendelt, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.), továbbá az egyéb vonatkozó jogszabályok és belső utasítások alapján történik.

A Nemzetgazdasági Minisztérium jelen munkakörre **határozatlan idejű kormánytisztviselői** jogviszonyt létesít, azzal, hogy a Ktv. alapján 6 hónap próbaidőt köt ki.

Az állás betölthető: az elbírálást követően azonnal

A pályázat benyújtásának határideje: 2011.09.16.

- **Személyes benyújtás esetén 2011. szeptember 16. 14:00-ig.**
- **Postai benyújtás esetén 2011. szeptember 16. éjfélig.**

A munkavégzés helye: Budapest, József nádor tér 2-4.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot – zárt borítékban – a Nemzetgazdasági Minisztérium Személyügyi Főosztályának címezve (1055 Budapest, Honvéd u. 13-15.) postai úton, vagy személyesen kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni a munkakör megnevezését: „**államháztartási ügyintéző**”.

A pályázat elbírálásának rendje:

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra.

A kiválasztott pályázók a minisztérium személyügyi munkatársaival és minisztériumi vezetőkkel lefolytatott interjúkon vesznek részt.

A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 8 napon belül a pályázók elektronikusan, elektronikus elérhetőség hiányában postai úton írásban értesítést kapnak.

A benyújtott pályázati anyagok az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 15 munkanapon belül a Személyügyi Főosztályon személyesen átvehetők, ezt követően a pályázatok megsemmisítésre kerülnek.

Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A benyújtott pályázatok **csak abban az esetben tekinthetők érvényesnek**, és kerülnek elbírálásra, amennyiben **valamennyi** – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – **formai és tartalmi feltételnek megfelelnek**.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet:

A kiírással kapcsolatban a Személyügyi Főosztályon a 06-1-374-2705 telefonszámon.

Szakmai kérdésekben az Államháztartási Szabályozási Főosztályon, a 06-1-795-1815-ös telefonszámon.

Jelen pályázati felhívás a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján (www.kormany.hu) került hivatalosan közzétételre.

A pályázati felhívás megtalálható ezen kívül a Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján is (www.kozigallas.gov.hu), valamint nyomtatott sajtóban.

Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.