

**A Nemzetgazdasági Minisztérium (1051- Budapest, József nádor tér 2-4.)
pályázatot hirdet
az
Államháztartási Belső Kontrollok Főosztályon
államháztartási belső kontroll ügyintéző
munkakör betöltésére**

A munkakört betöltő feladata:

Részvétel:

- az államháztartás valamennyi szintje belső kontrollrendszerének (beleértve a folyamatba épített és a belső ellenőrzéseket is) fejlesztésében, a vonatkozó szabályozás és módszertani útmutatók kialakításában és továbbfejlesztésében; szakmai vélemények, iránymutatások kidolgozásában;
- az egyes (központi és helyi önkormányzati szintű) államháztartási rendszerek belső ellenőrzési feladataihoz kapcsolódó koordinációs és harmonizációs feladatokban, ezen belül: az ellenőrzések tervezésére, végrehajtására és az azokról történő beszámolásra vonatkozó koncepciók és javaslatok kidolgozásában; a belső ellenőrzéseket támogató informatikai rendszerek szakmai továbbfejlesztésében, a kapcsolódó koordinációs feladatok ellátásában;
- az államháztartási belső kontrollrendszerekkel kapcsolatos oktatások, képzések szervezésében, lebonyolításában, a kapcsolódó képzési intézmények (pl. Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Módszertani és Képzési Központ) működtetésében, a képzési rendszer továbbfejlesztésében, szükség szerint az akkreditációs eljárásokban.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- közgazdasági vagy jogi egyetemi végzettség, vagy informatikai felsőfokú végzettség (külföldön szerzett végzettség esetén honosítás szükséges),
- az államháztartás intézményrendszerének és a költségvetési gazdálkodásnak ismerete,
- középfokú „C” típusú államilag elismert, vagy azzal egyenértékűvé nyilvánított (honosított) nyelvvizsga angol nyelvből, magabiztos nyelvtudás,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete,
- rendszerszemléletű gondolkodásmód,
- képesség az önálló, precíz munkavégzésre,
- jó kommunikációs és prezentációs készség,
- együttműködő, rugalmas, proaktív személyiség.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Pályázókat, hogy a kinevezéshez három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány szükséges.

Előnyt jelent:

- további EU-s nyelv(ek) ismerete,
- helyi önkormányzati / költségvetési / pénzügyi / gazdálkodási / pénzügyi / belső ellenőrzési gyakorlat,
- oktatásszervezői, akkreditációs tapasztalatok,
- egyéb felsőfokú iskolai végzettség esetén jogi ismeretek.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- fényképes szakmai önéletrajz 2 példányban,
- motivációs levél 2 példányban,
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget/ismeretet igazoló dokumentumok másolata 1 példányban,
- nyilatkozat a büntetlen előéletéről azzal, hogy az erkölcsi bizonyítvány megérkezéséig a munkakör nem tölthető be, 1 példányban,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik 1 példányban
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisba történő rögzítéséhez, 1 példányban, amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, úgy nemleges nyilatkozat csatolása, 1 példányban

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény (Ktjv.), a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.), továbbá az egyéb vonatkozó jogszabályok és belső utasítások alapján történik.

A Nemzetgazdasági Minisztérium jelen munkakörre határozatlan idejű kormánytisztviselői jogviszonyt létesít azzal, hogy a Ktv. alapján 6 hónap próbaidőt köt ki.

A pályázat benyújtásának határideje: 2011. szeptember 23.

- **Személyes benyújtás esetén: 2011. szeptember 23. 14:00-ig.**
- **Postai benyújtás esetén: 2011. szeptember 23. éjfélig.**

Az állás betölthető: az elbírálást követően azonnal.

A munkavégzés helye: Budapest, Nemzetgazdasági Minisztérium

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot – zárt borítékban – a Nemzetgazdasági Minisztérium Személyügyi Főosztályának címezve (1055 Budapest, Honvéd u. 13-15.), személyesen vagy postai úton kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: **„államháztartási belső kontroll ügyintéző”**.

A pályázat elbírálásának rendje:

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő legfeljebb 30 napon belül kerülnek elbírálásra. A kiválasztott pályázók a minisztérium személyügyi munkatársaival és minisztériumi vezetőkkel lefolytatott interjúkon vesznek részt. A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 8 napon belül a pályázók elektronikusan, elektronikus elérhetőség hiányában postai úton írásban értesítést kapnak.

A benyújtott pályázati anyagok az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 15 munkanapon belül a Személyügyi Főosztályon személyesen átvehetők, ezt követően a pályázatok megsemmisítésre kerülnek.

Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A benyújtott pályázatokat **csak abban az esetben tekintjük**

érvényesnek, és kerülnek elbírálásra, amennyiben **valamennyi** – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – **formai és tartalmi feltételnek megfelelnek**.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet:

A pályázati kiírással kapcsolatban Személyügyi Főosztályon a 06-1-374-2705 telefonszámon.

Szakmai kérdésekkel kapcsolatban a 795-1376 telefonszámon.

Jelen pályázati felhívás a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján ([www.kormany.hu/Nemzetgazdasági Minisztérium/Közigazgatási Államtitkarság](http://www.kormany.hu/Nemzetgazdasagi_Minisztérium/Kozigazgatasi_Allamtitkarsag)) került hivatalosan közzétételre.

A pályázati felhívás megtalálható ezen kívül a Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján is (www.kozigallas.gov.hu).

Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.