

SZÁLLÍTÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Magyar Köztársaság Külügyminisztériuma (1027 Budapest, Bem rkp. 47., képviseli: Bába Iván közigazgatási államtitkár); mint megrendelő – a továbbiakban Megrendelő;

másrészről

Le Chèque Déjeuner Étkezési Utalvány Gyártó és Forgalmazó Kft. (székhely: 1074 Budapest, Rákóczi út 70., cégjegyzék szám: 01-09-564374 adószám: 12195213-2-42., képviseli: Dér Benedek értékesítési igazgató és Vastagh László kiszállítási és visszaváltási vezető); mint szállító – a továbbiakban Szállító;

a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek

között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1.) Előzmények

Megrendelő „*Étkezési utalványok szállítása a Magyar Köztársaság Külügyminisztériuma részére*” tárgyú közösségi értékhatárt elérő értékű eljárási rezsimben nyílt eljárást folytatott le a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt) IV. fejezet 3. címében foglalt rendelkezések szerint.

2.) A keretszerződés időtartama

A keretszerződés hatálya a nettó 70.000.000 Ft keretösszeg kimerüléséig, de legfeljebb a jelen szerződés aláírásától számított 12 hónapig, azaz 2012. december 22-ig tartó határozott időtartam.

3.) A keretszerződés tárgya

3.1. Megrendelő rögzíti, hogy 2011. évi költségvetésében fedezetet biztosít alkalmazottai részére cafeteria-juttatások, így étkezési utalványok biztosítására.

3.2. Szállító vállalja, hogy a keretszerződés időtartama alatt egyedi megrendelés alapján a megrendelésben meghatározott mennyiségben (fő) Megrendelő részére papír alapú étkezési utalványokat szállít, a jelen keretszerződésben meghatározottak szerint.

3.3. Szállító tudomásul veszi, hogy Megrendelőnek keretszerződés alapján megrendelési kötelezettsége nincs, az ebből eredő bevételkiesés a Vállalkozó kockázatát képezi.

4.) A keretszerződés értéke

4.1. A keretszerződés időtartama alatt rendelkezésre álló keretösszeg legfeljebb mindösszesen nettó 70.000.000 Ft, azaz nettó Hetvenmillió Ft a szerződés tárgyát képező, Megrendelő dolgozói részére a cafeteria- keret terhére nyújtott étkezési utalvánnyal kapcsolatos jogszabályok által meghatározott rendelkezésekkel összhangban.

5.) Teljesítés módja, helye, határideje

5.1. Szállító a Megrendelő által megrendelt étkezési utalványokat az 1.2. pontban foglalt, az egyedi megrendelésben meghatározott névértékű tömbökben, 200, 300, 400 és 500 Ft-os címletezésben, tömbösítve köteles elkészíteni.



5.2. Szállító a tömbösítés során köteles gondoskodni az utalványlapok tömbösítéséről (összetűzés/borítékolás), valamint a tömbök elő- és hátlappal vannak ellátásáról.

5.3. Szállító az utalványok előlapján köteles megjeleníteni a Megrendelő nevét (Külügyminisztérium) és az utalvány címzettjének (alkalmazott) nevét, valamint az utalvány névértékét, típusát.

5.4. Az utalványt Szállító az alábbi biztonsági elemekkel látja el:

1. UV fényben fluoreszkáló tinta
2. Hőre reagáló tinta
3. Holografikus motívum
4. Biztonsági mikroperforáció
5. Guilloche
6. UV rostok
7. Irisz nyomtatás

5.5. A Szállító köteles a megrendelésben foglalt határnapon 8.00 és 9.00 óra között az adott hónapra igényelt utalványokat a Megrendelő 1027 Budapest Nagy Imre tér 4. sz. alatti címére.

5.6. Az átvételre jogosult az utalványok tényleges átvételét a Szállító által kiállított szállítólevélen igazolja (teljesítésigazolás). A leszállított utalványok átvételére és a Szállító által kiállított szállítólevél (teljesítésigazolás) aláírására Megrendelő részéről a GFO BGO osztályvezetője által kijelölt ügyintéző jogosult.

5.7. A Szállító, ha a Megrendelő az egyedi megrendelésekben egyéni címletezést nem igényel, az automatikus címletezéshez a feltételeket biztosítja, valamint az utalványok címleteinek igény szerinti megváltoztatását lehetővé teszi.

5.8. Szállító vállalja, hogy a jelen keretszerződés és az egyedi megrendelések alapján leszállított étkezési utalványok érvényességi ideje a tárgyév szeptember 30. napjáig igényelt utalványok esetében legalább a tárgyév december 31. napja, a tárgyév október 01. napjától igényelt utalványok esetében a következő év december 31. napja.

5.9. Szállító köteles Megrendelő részére leszállított utalványokat azok megrongálódása, sérülése okán az utalványok érvényességi ideje alatt térítésmentesen kicserélni. A sérült utalványokat Megrendelő köteles visszaadni a Szállító részére, a Szállító pedig köteles a csereutalványokat az 5.5. pontban meghatározott teljesítési helyre, és határidőig leszállítani.

5.10. Szállító az utalványokat azok érvényességi idejének lejárt napjától köteles 60 naptári napig kezelési költség felszámítása nélkül (díjmentesen) érvényes utalványra kicserélni (visszaváltás).

5.11. Szállító vállalja, hogy a Megrendelő szervezeti felépítése miatt esetlegesen jelentkező vevőkód bővítési igényeket térítésmentesen teljesíti.

6.) Az utalványok ellenértéke, szolgáltatási díj

6.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a keretszerződés időtartama alatt az egyedi megrendelések tartalmazzák az adott időszakra megrendelt étkezési utalványok konkrét mennyiségét, névértékét. A keretszerződés időtartama alatt a megrendelt étkezési utalványok összesített ellenértéke nem haladhatja meg a jelen keretszerződés 4.1. pontjában foglalt maximális keretösszeget.

6.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megrendelő az utalványok névértékének megfelelő ellenértéken kívül egyéb díjat, költséget nem fizet Szállító részére, a jelen keretszerződés

alapján kötött egyedi megrendelés alapján leszállított étkezési utalványok szolgáltatási díja 0 %.

6.3. A Szállító Megrendelővel szemben semmilyen igényt nem érvényesíthet azon az alapon, hogy a Megrendelő egyedi megrendeléseinek összértéke a szerződéses időtartam alatt nem meríti ki a teljes keretösszeget.

7.) Fizetési feltételek

7.1. Szállító tudomásul veszi, hogy Megrendelőnek előleg nyújtására nincs lehetősége, valamint azt, hogy számlái kibocsátására kizárólag Megrendelő jelen keretszerződés 5.6. pontjában hivatkozott teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

7.2. A jelen keretszerződés és az egyedi megrendelések alapján teljesített szállítás ellenszolgáltatása kifizetésének szabályai a Kbt. 305. § (3) bekezdésével összhangban a következők:

- a) A Szállító legkésőbb a teljesítési igazolás kiállítása napjáig köteles nyilatkozni a Megrendelő felé arról, hogy a Szállító, továbbá – ha ilyet igénybe vesz – alvállalkozója, illetve a Szállító által munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakemberek egyenként mekkora összegre jogosult(ak) az ellenszolgáltatásból. A Szállító egyidejűleg köteles az alvállalkozókat és a szakembereket felhívni a számláik kiállítására.
- b) A teljesítési igazolást követően a Szállító azon összegre vonatkozóan jogosult számlát kiállítani és benyújtani Megrendelő felé, amely az általa a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozókat, illetve a Szállítóval munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakembereket illeti meg. A számlához csatolni kell a Megrendelő erre jogosult képviselője által aláírt teljesítési igazolás másolatát (5.6. pont). A Megrendelő a számla befogadásától számított 15 napon belül teljesíti a kifizetést a Szállító BNP Paribas Banknál vezetett 13100007-02145360-01333487 számú bankszámlájára
- c) A Szállító köteles a szolgáltatói díj fennmaradó részére vonatkozó számlája benyújtása előtt, vagy azzal egyidejűleg a Megrendelő részére benyújtani az alvállalkozói, illetve a Szállítóval munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakemberek számlái átutalásáról szóló igazolásai másolatait, vagy – az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerinti esetben – az alvállalkozó vagy a szakember köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát.
- d) A Szállító az ellenszolgáltatás fennmaradó részére vonatkozó számlájához csatolni kell a Megrendelő erre jogosult képviselője által aláírt teljesítési igazolás másolatát.
- e) Amennyiben a Szállító nem nyújtja be a jelen szerződés 7.2. c) pontjában szereplő igazolásokat, a Megrendelő az ellenszolgáltatás fennmaradó részét őrzi az igazolás benyújtásáig, vagy addig, amíg a Szállító hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult a Szállító által bejelentett összegre.
- f) Amennyiben a Szállító által benyújtott számla a Kbt. 305. § (3) bekezdés h) pontja alkalmazásával a jelen szerződés szerint kifizethető – a Megrendelő a számlát a kézhezvételétől számított 15 napon belül kiegyenlíti a BNP Paribas Banknál vezetett 13100007-02145360-01333487 számú bankszámlájára.

7.3. A Megrendelő felhívja a Szállító figyelmét arra, hogy jelen keretszerződés előzményeként lefolytatott közbeszerzési eljárás közvetlen megvalósításához kapcsolódóan megkötött valamennyi egyedi szerződéshez kapcsolódó alvállalkozói szerződés esetében a

Szállítónak tájékoztatnia kell alvállalkozóját (alvállalkozóit) arról, hogy a közöttük létrejött szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés *az adózás rendjéről* szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § rendelkezésének hatálya alá esik.

7.4. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a Polgári Törvénykönyv 301/A.§-ában meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles megfizetni a Szállító részére.

7.5. A Megrendelő által igazolt szerződésszerű teljesítés esetén, a 7.2. pont b) vagy f) pontja szerinti határidő eredménytelen elteltét követően, a Szállító – a 99. § (1) bekezdésében meghatározott – a Megrendelő által adott hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat alapján beszedési megbízást nyújthat be a Megrendelőnek a szerződés ... mellékletében meghatározott fizetési számlája terhére, az ellenszolgáltatás vonatkozó része tekintetében, kivéve ha a Szállító a 7.2. pont c) pontja szerinti kötelezettségét nem teljesítette.

8.) Szerződésszegésért való felelősség; kötbér

8.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve jelen szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

8.2. A Szállítót terhelő kötbérfajták a következők:

a) Késedelmes és hibás teljesítés esetén fizetendő kötbér

Amennyiben Szállító a jelen keretszerződésben és az egyedi megrendelésben rögzített kötelezettségeit az előirt határidőre felröhatóan nem teljesíti, vagy hibásan teljesíti, köteles a Megrendelőnek a teljesítés megtörténtéig, illetve a hiba kijavításáig – legfeljebb 15 napig – napi 1% kötbért fizetni. A késedelmi vagy hibás teljesítés miatti kötbér számításának alapja a késedelmes vagy a hibás teljesítéssel érintett szerződéses mennyiség ellenszolgáltatásának (névérték+ kapcsolódó szolgáltatási díj) nettó összértéke.

b) Meghiúsulás esetén fizetendő kötbér

A teljesítés Szállítónak felröható okból történő meghiúsulása esetén (ilyen különösen, ha a Szállító a teljesítési határidőt követő 15 napon belül nem teljesítette a keretszerződésben, illetve a megrendelésben foglaltakat) a Megrendelő jogosult a keretszerződést azonnali hatállyal felmondani és meghiúsulási kötbért követelni. A szerződés meghiúsulása esetére a meghiúsulási kötbér mértéke 25 %, alapja a nem teljesített szerződéses mennyiség ellenszolgáltatásának (névérték+ kapcsolódó szolgáltatási díj) nettó összértéke.

8.3. Megrendelő a Szállító felröható szerződésszegése esetén jogosult a kötbér összegét meghaladó kárának megtérítésére is.

8.4. A Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbért, illetve kártérítés összegét az ellenértékből visszatartani.

9.) Vis maior

9.1. Szerződő Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (vis maior). A felek ilyen vis maior eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, tűzvész, robbanás, járvány), háborús vagy más konfliktusokat (zendülés,

rendzavarás, zavargások, forradalom, államcsíny, polgárháború, terrorcselekmények), embargót stb.

9.2. A vis maiorra hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződés szerinti teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.

10.) Kapcsolattartás

10.1. Megrendelő részéről a kapcsolattartásra kijelölt személy(ek):
Tolnainé Breznay Krisztina, telefon: 4581606

10.2. Szállító részéről kapcsolattartásra kijelölt személy(ek):
Szabó Edina ügyfélszolgálati csoportvezető, telefon: 209-3890

11.) Alvállalkozók

Szállító kijelenti, hogy a keretszerződés teljesítése során nem vesz igénybe alvállalkozót.

12.) Titoktartás

12.1. Szállítót, illetve minden alkalmazottját, illetve az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat, egyéb közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli a teljesítés során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott (vagy birtokukba került), illetve más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, információ, dokumentum tartalma vonatkozásában, amelynek nyilvánosságra hozatala Megrendelő hivatali, üzleti vagy egyéb titkait sértené. A titoktartási kötelezettség alól jogszabály felmentést adhat. Szállító kijelenti, hogy a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvényben foglaltakat ismeri, és tudomásul veszi.

12.2. A titoktartásra vonatkozó rendelkezéseknek a szállítói alkalmazottak, alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők részéről történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése a Szállító kötelessége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – a Szállítót terhelik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a titok megőrzése és megőriztetése tekintetében úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

13.) A keretszerződés módosítása, megszűnése

13.1. Jelen keretszerződés módosítása a Kbt. 303. §-ban meghatározott feltételek fennállása esetén, kizárólag a Szerződő Felek közös megállapodása alapján, írásban történhet.

13.2. Szerződő Felek jogosultak a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal jelen keretszerződést indokolás nélkül felmondani. A felmondási idő 30 nap.

13.3. Szerződő Felek a másik fél ismételt és/vagy súlyos szerződésszegése esetén a jelen keretszerződést a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatják. Szállító szerződésszegő magatartásának minősül különösen:

- a) Szállító a szállítási határidőket rendszeresen (második alkalommal) nem tartja be;
- b) Szállító rendszeresen (második alkalommal) hibásan teljesít;



- c) Szállító által szállítandó utalvány nem felel meg a jelen keretszerződésben meghatározott minőségi elvárásoknak és a minőségi hibás termékek kicserélését a Megrendelő által meghatározott – egyeztetett és teljesíthető – határidőben nem biztosítja;
- d) Szállító ellen felszámolási-, végelszámolási eljárás indult, vagy egyébként fizetésképtelenné vált.

13.4. Amennyiben Megrendelő a jelen keretszerződés vonatkozásában az azonnali hatályú felmondással kíván élni, úgy az erre irányuló jognyilatkozatában meg kell jelölnie az azonnali hatályú felmondás okát.

13.5. A Megrendelő szerződésszegő magatartásának minősül különösen a fizetési határidő eredménytelen eltelte.

13.6. Szerződő Felek a jelen keretszerződést közös megegyezéssel megszüntethetik.

14.) Egyéb rendelkezések

14.1. Szerződő Felek a keretszerződés teljesítése során együttműködni kötelesek. Ennek keretében kötelesek egymást írásban értesíteni mindazon körülményekről, amelyek a keretszerződésben vállalt kölcsönös kötelezettségekből kifolyólag a teljesítést érintik.

14.2. Jelen keretszerződés végrehajtásával kapcsolatos minden vitás kérdést Szerződő Felek békés úton kísérelnek megoldani. Amennyiben a kialakult vita békés rendezésére mégsem kerül sor, úgy a jogvita eldöntésére kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

14.3. Az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban, továbbá jelen keretszerződés mellékleteiben foglaltak a keretszerződés elválaszthatatlan részét képezik. A keretszerződés valamint az egyéb mellékletek tartalmi eltérései esetén a következő elsődlegesség (prioritás) érvényesül:

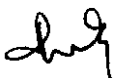
- a) Keretszerződés
- b) Keretszerződés mellékletei
- c) Ajánlattételi felhívás
- d) Dokumentáció
- e) Ajánlat
- f) Megrendelés

14.4. A jelen keretszerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. sz.: Megrendelő műszaki leírása
2. sz.: Szállító végleges műszaki (szakmai) és kereskedelmi ajánlata
3. sz.: Teljesítési igazolás (minta)
4. sz.: Beszedési megbízás teljesítésére szóló, a Megrendelő részéről a pénzforgalmi szolgáltatójának adott hozzájárulása, felhatalmazó nyilatkozata (a Kbt. 305. § (6) bekezdése szerinti feltételek teljesülésének esetére)

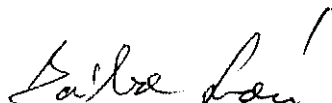
14.5. Jelen keretszerződésben nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint a további vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

14.6. Jelen keretszerződés 5 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány a Megrendelőt, 1 példány a Szállítót illeti.



14.7. Szerződő Felek jelen keretszerződést – áttanulmányozás és értelmezés után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2011. december 22.

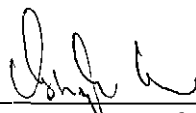


Bába Iván
közigazgatási államtitkár
Magyar Köztársaság
Külügyminisztériuma
képviselőként

LE CHÈQUE DÉJEUNER
Étkezési Utalvány Gyártó és Forgalmazó Kft.
1174 Budapest, Rákóczi út 70.
Tel: 886-4800 Fax: 209-38-93
Adószám: 12193213-2-45



Dér Benedek
értékesítési igazgató
Le Chèque Déjeuner Étkezési Utalvány
Gyártó és Forgalmazó Kft. képviselőként

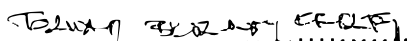


Vastagh László
kiszállítási és visszaváltási vezető
Le Chèque Déjeuner Étkezési Utalvány
Gyártó és Forgalmazó Kft. képviselőként

A Külügyminisztérium részéről

Szakmailag ellenjegyzem:

Bp. 2011. *dec. 16.*



név: **Tolnainé Breznay
Krisztina**
beosztás: **bérszámfejtő**
szervezeti egység:
**Gazdálkodási és Pénzügyi
Főosztály Bérgazdálkodási
Osztály**

Pénzügyileg ellenjegyzem:

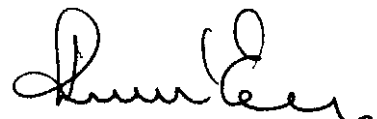
Bp. 2011. *dec. 16.*



név: **Berkecz Jánosné**
beosztás: **főosztályvezető**
szervezeti egység:
**Gazdálkodási és Pénzügyi
Főosztály**

Jogilag ellenjegyzem:

Bp. 2011. *dec. 20.*



név: **Dr. Lemák Ella**
beosztás: **főosztályvezető**
szervezeti egység: **Jogi és
Közigazgatási Főosztály**

1. számú melléklet
MŰSZAKI LEÍRÁS

(A szállítással szembeni követelmények)

- 1) A meleg étel utalványnak papír alapúnak kell lennie.
- 2) Ajánlatkérő dolgozói részére, legfeljebb nettó 70.000.000 -Ft keretösszeg erejéig, de legfeljebb 12 hónapig, cafeteria ellátás keretében, a keretszerződésben részletezett, különböző névértékű tömbökben, 200, 300, 400 és 500 Ft-os címletezésű étkezési utalványokat kell Ajánlattevőnek szállítania.
- 3) Az ajánlattevő, ha a megrendelő egyéni címletezést nem igényel, az automatikus címletezéshez a feltételeket biztosítja, valamint ajánlattevőnek lehetővé kell tennie, hogy az utalványok címleteit igény szerint megváltoztathassa az ajánlatkérő.
- 4) Ajánlattevő műszaki ajánlatában ismertesse az utalványok biztonsági elemekkel való ellátottságát (kerüljenek bemutatásra a biztonsági elemek).
- 5) Az utalványok érvényességi ideje: a tárgyév szeptember 30. napjáig igényelt utalványok esetében legalább a tárgyév december 31. napja, a tárgyév október 01. napjától igényelt utalványok érvényességi ideje a következő év december 31. napja.
- 6) Ajánlattevőnek az utalványokat saját szállítójával kell szállítania a megrendelésben megjelölt napon 8.00 órától 9.00 óráig az alábbi címre: Magyar Köztársaság Külügyminisztériuma 1027 Magyarország, Budapest, Nagy Imre tér 4.
- 7) Ajánlattevő köteles a megrongálódott, sérült utalványokat **térítésmentesen** kicserélni. A csereutalványokat a cserélendő utalványok leadását követően Ajánlattevő telephelyén, hivatali munkaidő alatt veszi át Ajánlatkérő.
- 8) Ajánlattevő műszaki ajánlatában a lejárt utalványok tekintetében a visszaválthatóságot díjmentesen 60 napig biztosítania kell.
- 9) Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy amennyiben a kapcsolódó hatályos jogszabályok módosítása, illetve új jogszabály következtében változik a meleg étkezési utalványok összege, típusa, a munkáltató adóteher kötelezettségének mértéke, esetleg az étkezési utalvány cafeteria-keretben történő juttatása megszűnik, vagy más cafeteria-elemmel összevonásra kerül; felek a szerződést kizárólag a Kbt. 303.§-ban foglalt feltételek fennállása esetén módosíthatják.
- 10) **Ajánlattevő műszaki ajánlatában ismertesse, hogy az utalványokat a megrendelés visszaigazolását követően hány munkanapon belül szállítja ki**, az időtartam elbírálásra kerül az ajánlati felhívásban megadott bírálati szempontok szerint.
- 11) Az utalványok borítólapján az ajánlattevő köteles megjeleníteni a Külügyminisztérium megnevezést és az utalvány címzettjének (dolgozó) nevét, valamint az utalvány névértékét, típusát.
- 12) A külön megrendelőlap alapján az ajánlattevő az utalványokat a Külügyminisztérium által megküldött, a megrendelőben részletezett adatok alapján nevesítve, szervezeti egységenkénti zárt csomagolásban köteles szállítani.

Az ajánlattevő vállalja, hogy a Külügyminisztérium szervezeti felépítése miatt esetlegesen jelentkező vevőkód bővítési igényt teljesíti.

2. számú melléklet

SZÁLLÍTÓ VÉGLEGES MŰSZAKI (SZAKMAI) ÉS KERESKEDELMI AJÁNLATA

Műszaki ajánlat

Utalvány formájában adható nem pénzbeli juttatásoknak az alábbi követelményeknek kell megfelelni:

Egyes juttatások adózása (SZJA tv. XIII. fejezet: 69.§-70§-71§)

Az utalvány fogalma, meghatározása

69.§ (3) Ha a juttatás utalvány, készpénz-helyettesítő fizetési eszköz, e törvény külön rendelkezése alapján vagy annak hiányában is akkor minősül e § szerinti juttatásnak, ha a juttatási feltételek alapján megállapítható, hogy az mely termékekre, szolgáltatásokra, vagy milyen termék- vagy szolgáltatáskörben használható fel, és egyebekben a juttatás körülményei megfelelnek a 70-71.§ rendelkezéseinek.

1.sz. Melléklet 9. Adómentességre vonatkozó vegyes rendelkezések

9.1. Utalvány, készpénz-helyettesítő fizetési eszköz e törvény külön rendelkezése alapján vagy annak hiányában is akkor minősül e melléklet szerinti nem pénzben adott juttatásnak, ha a juttatási feltételek alapján megállapítható, hogy az mely termékekre, szolgáltatásra, vagy milyen termék- vagy szolgáltatáskörben használható fel, és egyebekben a juttatás körülményei megfelelnek az adómentességre vonatkozó rendelkezésben foglalt feltételeknek.

Utalványok és címletválaszték

A) Kedvezményes adózású utalványok (16%*)

*A juttatás értékének 1,19-szeresével növelt adóalapjára számolva (összesen 19,04%).

Étkezésre használható utalványok

A Le Chèque Déjeuner Kft. a hatályos jogszabályok figyelembe vételével két típusú étkezésre használható utalványt gyárt és forgalmaz, ezek: Ebédcsekk és Ebédcsekk+, amelyek együttesen 18 000 Ft/hó értékig adhatóak kedvezményes adózással.

„Ebédcsekk+” utalvány

Étkezőhelyi vendéglátásnak, munkahelyi étkeztetésnek vagy közétkeztetésnek minősülő szolgáltatás keretében megvalósuló ételfogyasztásra vagy fogyasztásra kész étel vásárlására használható utalvány, amely 2011-ben dolgozónként havonta 18 000 Ft értékig a kedvezményes adózás alá tartozik.

Felhasználható élehniszertüzetekben és éttermekben egyaránt.

Választható címletek: 100 Ft, 200 Ft, 300 Ft, 400 Ft, 500 Ft, 600 Ft, 700 Ft, 800 Ft, 1 000 Ft, 2 000 Ft.

Választható standard tömbök:

Tömb értéke	Összeállítás	
6 000	12x500	Ebédsekkt+
6 000	6x1000	
6 000	4x1000+4x500	
8 000	5*1000+6*500	
10 000	2*2000+6*1000	
12 000	12*1000	
12 000	3*2000+6*1000	
12 000	8*1000+8*500	
18 000	18*1000	
18 000	12*1000+12*500	

Cserelhetőség, készlet visszavétele

- Az ajánlattételi felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételek szerint.

Érvényesség időtartama

Az utalványok a rajtuk feltüntetett érvényességi idő lejártáig (tárgyév december 31-ig) használhatóak fel az elfogadóhelyeken. A Le Chèque Déjeuner Kft. biztosítja partnerei számára - elkerülve az esteleges év végi felhasználási kellemelemlenségeket - legkésőbb tárgyév október 1-ével már a következő év december 31-ig érvényes utalványokkal áll ügyfelei rendelkezésére, melyek a kibocsátás napjától felhasználhatóak. A tárgyév októberében kibocsátott utalványok felhasználhatósága 15 hónap.

Formai kivitelezés

Az utalványok a Megrendelő kérésére összetűzhetőek. Az így kialakított előlappal és hátlappal ellátott csékelfűzet-formátum lehetővé teszi az egyszerű kezelést és a könnyű kiosztást. Mivel a Le Chèque Déjeuner Kft. az utalványait saját gyártósorán állítja elő, lehetővé válik az is, hogy akár egyedi felírttal és/vagy emlékmával ellátva kerüljenek forgalomba.

Biztonsági elemek az utalványon

A forgalmazott utalványok 7 (tíz) biztonsági elemet tartalmaznak, melyek az alábbiak:

1. UV fényben fluoreszkáló tinta
2. Hőre reagáló tinta
3. Holografikus motívum
4. Biztonsági mikroperforáció
5. Guilloche

6. UV rostok
7. Irisz nyomtatás

Többféle beváltási lehetőség

Független kibocsátóként a Chèque Déjeuner utalványok felhasználhatósága nem korlátozódik egyetlen üzletre (pl. étteremre) vagy üzletláncra. A folyamatosan bővülő elfogadóhely-listában szereplő valamennyi üzlet, üzletlánc szerződéses kapcsolatban áll a Le Chèque Déjeuner Kft.-vel. A Le Chèque Déjeuner Kft. törekszik az országos lefedettség biztosítására, a helyi igények, elvárások figyelembe vétele mellett, úgy, hogy hálózatfejlesztő részlege:

- partnerei kérése alapján, az igények felmérésével folyamatosan bővíti elfogadóhelyi hálózatát
- régióként és megyéenként tervszerűen fejleszti hálózatát
- az elfogadóhelyek által felmerült igényeket teljesíti.

A Megrendelő kérése alapján a hálózatfejlesztési részleg bármikor kész újabb üzleteket, éttermet szerződéses elfogadóhelyként. A cél az, hogy a dolgozók számára adott legyen a legmegfelelőbb elfogadóhelyi hálózat biztosítása.

Az utalványok részletes elfogadóhelyi listája megtalálható a www.ebdcsekk.hu weboldalon is.

A Le Chèque Déjeuner Kft. az utalványok megrendelőjének az első megrendelés alkalmával országos elfogadóhelyi listát biztosít megfelelő számban.

Megrendelő kérésére, a Le Chèque Déjeuner Kft. az elfogadóhelyi listát számítógépes adathordozón is a rendelkezésre bocsátja, amelyből – akár belső hálózatra feltéve azt – az alkalmazottak szintén megkereshetik a munkahelyük vagy lakóhelyük közelében lévő elfogadóhelyeket.

Ügyfélszolgálat

Az Ügyfélszolgálat elérhető a (1) 209 – 3890-es telefonszámon, munkanapokon 8:00 és 16:30 óra között, valamint az ugyfelszolgalat@chequedejeuner.hu e-mail címen.

A munkatársak rendelkezésre állnak további elfogadóhelyek szerződötése, elfogadóhelyi lista megküldése ügyében, valamint bővebb felvilágosítást adnak a Le Chèque Déjeuner Kft. teljeskörű szolgáltatásával kapcsolatban.

Megrendelés, szállítás, fizetési feltételek

A megrendelés leadását a kért szállítási határidő előtt 3 (három) munkanappal kérjük, az ellenérték megfizetését teljesítési igazolás ellenében, 15 napon belül kérjük.

A Le Chèque Déjeuner Kft. az utalványokat a megrendelésben meghatározott dátumra – akár több havi mennyiséget is – a teljesítési helyre szállítja. A szállítás minden esetben biztonsági futárszolgálattal történik. Az utalványok kiszállítása díjmentes.

hg.
A

A Bollen 10.000

Ellenszolgáltatás összege

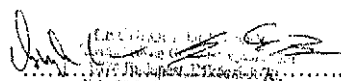
Az ajánlati ár tartalmazza:

- a szolgáltatási díjat
- az utalványok házhozszállítását
- az adminisztrációs díjat
- az utalványok előállítás költséget
- a címletezés biztosítását
- az igény szerinti tönbősítés biztosítását
- a címletjegyzék biztosítását
- a kiosztási jegyzék biztosítását
- az akcióinkon való részvételt
- az elfogadóhelyi hálózat igény szerinti bővítését

Kedvezmények

- **Címletjegyzék:** A leszállított utalványok mellett minden esetben található egy ún. „Címletjegyzék”, amely tartalmazza a csomagban található első és utolsó csekk sorszámát, valamint a mennyiséget.
- **Kiosztási jegyzék:** A Le Chèque Déjeuner Kft. kész arra, hogy Ajánlatkérő részére eljuttassa ún. „Kiosztási jegyzék”-ét, amely táblázatos formában tartalmazza valamennyi tömb első és utolsó sorszámát, lehetőséget hagyva arra, hogy az alkalmazottak közvetlenül e jegyzéken igazolják az átvétel tényét.
- **Ajánlás:** az utalványok forgalmazását kíséri egy „ajánlási-akció”, melynek lényege, hogy a tömbökben megtalálható nyomtatvány (az utalványtömb első belső lapja) kitöltésével és visszaküldésével olyan cégeket lehet ajánlani, amelyek eddig még nem HASZNÁLTAK étkezésre használható utalványokat. Az információk alapján a Le Chèque Déjeuner Kft. megkeresi az ajánlott vállalatot, és amennyiben az a jövőben Megrendelő lesz, az ajánló személy ajándékban részesül (karóta, hajszárító, walkman, vagy „Ebédcekk+”).

Budapest, 2011. október 17.


Le Chèque Déjeuner Kft.

R < 44.

R < Balu 12.10.11

3. számú melléklet
TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS

TELJESÍTÉSIGAZOLÓ LAP – ÉTKEZÉSI UTALVÁNYOK ÁTVÉTELÉHEZ

Megrendelő neve: Magyar Köztársaság Külügyminisztériuma - 1027 Budapest Bem rakpart 47.

Szállítóneve: Le Chèque Déjeuner Kft. - 1074 Budapest Rákóczi út 70.

A Magyar Köztársaság Külügyminisztériuma és a Le Chèque Déjeuner Étkezési Utalvány Gyártó és Forgalmazó Kft. között fennálló szerződés keretében(dátum) megrendelt.....dbösszértékű étkezési utalványt a Szállító a szerződésben és a megrendelésben foglaltaknak megfelelően leszállította, az utalványok átvételét aláírással igazolom.

Budapest,

.....
a teljesítésigazoló

✓  Balin 2017

4. számú melléklet

KINCSTÁRI FELHATALMAZÓ LEVÉL

17/18

K  Balás György

Felhatalmazó levél

Tisztelt

Magyar Államkincstár
1054 Budapest, Hold u. 4.

Alulírott megbízom/megbízuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett kedvezményezett által benyújtott beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Külügyminisztérium Központi Igazgatás
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-01410608-00000000 KTK:131
Kedvezményezett neve:	Le Chèque Déjeuner Etkezési Utalvány Gyártó és Forgalmazó Kft.
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	13100007-02145360-01333487

A felhatalmazás időtartama 2011. év december hó 15. naptól 2013. év január hó 15. napig*,

visszavonásig*.

- a) ~~a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*~~
b) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:
az okiratok megnevezése: Megrendelő által aláírt teljesítési igazolás

További feltételek*:

- a) ~~nem kerülnek meghatározásra~~
b) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:
.....devizanem ISO kódja*
c) benyújtási gyakoriság: havi (pl. napi, havi, évi)
d) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
e) ~~a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza~~

Dátum: 2011. december 15.



Szalai Mária

Fizető fél számlatulajdonos aláírása a Kincstárnál bejelentett módon

A felhatalmazás kincstári nyilvántartási száma:

API-32-5136/2011

2.

Dátum:

2011 DEC 22



Igazgatóság aláírása

„Aláírás rendben”

*a nem kívánt rész törlendő