

Pályázati felhívás

a Nemzeti Színház Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Zrt. vezetői (vezérigazgatói) álláshelyének betöltésére

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI) az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) előírásainak megfelelően pályázatot hirdet a Nemzeti Színház Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Társaság) vezetői (vezérigazgatói) álláshelyének betöltésére.

A vezető jogviszonyára a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései az Emtv. szerinti eltérésekkel, valamint a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény vonatkozó rendelkezései alkalmazandóak.

A Társaság alapítója, jogállása

A Társaság alapítója: a Magyar Állam, képviselője: az emberi erőforrások minisztere, illetve az Emberi Erőforrások Minisztériuma (1055 Budapest, Szalay u. 10-14.) Szervezeti és Működési Szabályzatában az alapítói jogok gyakorlásra feljogosított személy (a továbbiakban együttesen: Részvényes)

A Társaság egyszemélyes, közhasznú nonprofit zártkörűen működő részvénytársaság, amelynek jogállása: közhasznú.

A Társaság alapfeladata és fő célkitűzései

A Magyar Országgyűlés 1836. évi 41. sz. törvény-cikkelyében elrendelte egy nemzeti díszes játékszín megvalósítását, a nyelv pallérozásának előmozdítására, az erkölcsiség e módon is bővebb kiművelésére, Pest városában kijelölt telken a magyar Játékszínben, amely 1837. augusztus 22-től 1840-ig Pesti Magyar Színház, majd 1840-től Nemzeti Színház néven működött.

A Társaság ezen hagyományok folytatása során törekedni kíván arra, hogy a felépült új Nemzeti Színházban, amelynek építése másfél évszázados adóssága a magyar nemzetnek, az intézmény jelentőségéhez méltó módon becsülje meg a magyar és egyetemes drámairodalom, a színházművészet tolmácsolóját.

A Társaság célja: az országos és nemzetközi színházművészet egészét, és annak minden ágát felölelő színházi tevékenység folytatása, az ország művészeti értékeinek kezdeményező képviselete, propagálása és menedzselése bel- és külföldön egyaránt.

A Társaság éves költségvetésének tervezett fő előirányzatai

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az emberi erőforrások minisztere az adott költségvetési évről vonatkozóan az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben évente rendeletben állapítja meg a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésével, felhasználásával kapcsolatos

rendelkezéseket. Az előadó-művészeti szervezet éves költségvetésének tervezett fő előirányzatairól a 2012. évre szóló fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésével, felhasználásával kapcsolatos miniszteri rendelet ad eligazítást. A Társaság 2011. és 2012. évi támogatási adatait a pályázati dokumentáció tartalmazza.

A vezető fő feladatai:

- ✦ a Nemzeti Színház mint kiemelt jelentőségű és minden értékre nyitott színházművészeti műhely magas színvonalú szakmai tevékenységének irányítása,
- ✦ a Nemzeti Színház pozíciójának, a magyar színházi életben betöltött reprezentatív szerepének megőrzése és megerősítése, a legmagasabb szakmai minőség követelményének megfelelően,
- ✦ a Nemzeti Színház alaptevékenységének megfelelően a magyar színházművészet hagyományainak ápolása, a kortárs színházművészet megújítása,
- ✦ új kortárs művek megszületésének és bemutatásának elősegítése,
- ✦ a magyar színházművészet alkotóinak továbbfejlődésre, önképzésre és tanulásra alkalom teremtése,
- ✦ a Nemzeti Színház nemzetközi művészi kapcsolatainak bővítésén és ápolásán keresztül a Nemzeti Színház nemzetközi színházművészeti pozíciójának erősítése,
- ✦ a magyar színházi kultúra egyetemessége jegyében a határon túli magyar színházakkal való együttműködés folytatása és értékeinek bemutatása,
- ✦ tevékeny részvétel a fiatalok színházra nevelésében, gyermek- és ifjúsági programok, valamint beavató színházi előadások megvalósításán keresztül,
- ✦ minden üzleti év végén a vonatkozó hatályos jogszabályokban előírt módon és határidőre a Társaság mérlegének, illetőleg eredmény-kimutatásának az elkészítése, a Társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról évente legalább egyszer a Részvényes, háromhavonta pedig a felügyelőbizottság részére jelentés készítése,
- ✦ a Társaság működéséről a Részvényes folyamatos (1/4 évente vagy igény szerint) tájékoztatása, lehetővé téve a Társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést,
- ✦ minden üzleti év lezárultát követően a Részvényes által elfogadott – könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó – éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló, az adott üzleti év mérlegfordulónapjától számított 150 napon belül a cégbíróságnál való letétbe helyezése ugyanolyan formában és tartalommal (szövegezésben), mint amelynek alapján a könyvvizsgáló az éves beszámolót vagy az egyszerűsített éves beszámolót felülvizsgálta,
- ✦ a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű kezelése,
- ✦ az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg a beszámolónak a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben előírt közhasznúsági melléklete elkészítése és – jóváhagyás végett – a Részvényesnek való megküldése,
- ✦ a Részvényes értesítése, ha a Társaság saját tőkéje veszteség következtében az alaptőke kétharmadára csökkent, vagy a részvénytársaság fizetéseit megszüntette, vagyona a tartozásokat nem fedezi,
- ✦ külső források bevonásával eredményes gazdálkodás folytatása,
- ✦ a Társaság alapító okirata módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak, ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbíróság vagy más hatóság részére való bejelentése,

- ✦ a Részvényes hatáskörébe tartozó kérdésekben határozat hozatalának kezdeményezése és a meghozott határozatok végrehajtása,
- ✦ üzleti terv készítése a következő üzleti évre, és annak a Részvényes elé terjesztése (az üzleti terv tartalmazza a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény hatálya alá tartozó tervezett beszerzéseket is),
- ✦ gondoskodni a Társaság üzleti és más könyveinek szabályszerű vezetéséről, s e körben a vezető köteles a Részvényes határozatait a határozatok könyvében nyilvántartani,
- ✦ képviselni a Társaságot a bíróságok, a hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben,
- ✦ a Társaság ügyeinek vitele, egyszemélyi felelős vezetőként irányítani és ellenőrizni a Társaság napi munkáját a jogszabályok és a Társaság alapító okirata keretei között, illetve a Részvényes döntéseinek és a közhasznú szerződésnek megfelelően,
- ✦ kialakítani a Társaság munkaszervezetét, gyakorolni a munkáltatói jogokat a Társaság munkavállalói felett,
- ✦ gondoskodni a Társaság belső szabályzatainak előkészítéséről és a Részvényes jóváhagyását nem igénylő szabályzatok kiadásáról, e körben gondoskodni a Társaság hatályos alapító okiratának megfelelő szervezeti és működési szabályzat elkészítéséről, amelyet az alapító okirat módosítása esetén a módosított alapító okirat aláírásától számított 30 napon belül a Részvényesnek jóváhagyás végett meg kell küldeni,
- ✦ a Részvényes általi kijelölést követően a polgári jog szabályai szerint szerződést kötni a kijelölt könyvvizsgálóval,
- ✦ az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság munkavállalóit – határozott vagy határozatlan időre szóló – képviseleti joggal felruházni,
- ✦ ellátni mindazon feladatokat, amelyek ellátására a vonatkozó jogszabályok, vagy a Társaság működése során, annak nevében kötött szerződések és az alapító okirat rendelkezései alapján a vezető köteles, valamint amit a Részvényes a vezérigazgató hatáskörébe utal,
- ✦ a Társaság részéről per indítása vagy a Társaság perlése esetén a vezérigazgató jogi képviseleti megbízás adásával köteles gondoskodni a Társaság szakszerű jogi képviselésének ellátásáról, e kötelezettsége alól csak a Részvényes adhat felmentést,
- ✦ a vonatkozó jogszabályok és az alapító okirat előírásai szerint gondoskodni a Társaság működése nyilvánosságának biztosításáról,
- ✦ a Társaság alapfeladatait érintő kérdésekben az érintett társadalmi szervezetekkel és reprezentatív szakmai testületekkel konzultáció folytatása.

A Társaság alapfeladatait az alábbi mutatószámok teljesítésével látja el:

- a) összes előadás száma: 300/ évad
- b) fizetőnéző-szám: minimum 90 000 fő /évad

A vezetői munkakör betöltéséhez szükséges szakmai követelmények és egyéb feltételek:

- ✦ az Emtv. 40. § (1)-(3) bekezdései alapján:
 - szakirányú felsőfokú végzettség (felsőfokú oktatási intézményben szerzett, a Társaság alaptervékenységének megfelelő diploma vagy oklevél), továbbá jogász, illetve közgazdász végzettség (amely alól az Emtv. 40. § (4) bekezdése

szerint adható mentesítés, illetve a feltétel alól az ezen rendelkezés szerint meghatározott személyi kör mentesülhet);

- legalább 5 év szakmai gyakorlat (valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő);
- ✦ európai uniós tagországi állampolgárság;
- ✦ büntetlen előélet;
- ✦ cselekvőképesség;
- ✦ a magyar nyelv ismerete, továbbá egy világnyelv legalább tárgyalási szintű ismerete;
- ✦ legalább három éves vezetői gyakorlat.

A betöltendő munkakör fontos és bizalmas munkakörnek minősül, amelynek betöltéséhez szükséges a nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása.

A nyertes pályázónak az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségek teljesítéséről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozatot kell tennie.

A pályázat elbírálása során előnyt jelent:

- előadó-művészeti szervezetnél szerzett legalább ötéves vezetői tapasztalat;
- nonprofit szférában szerzett vezetői tapasztalat;
- az előadó-művészet, színház terén szerzett vezetői tapasztalat;
- további idegen nyelv(ek) tárgyalási szintű ismerete;
- az előadó-művészet területén szerzett aktív nemzetközi szakmai kapcsolatok;
- szakmai munkája elismeréseként jogszabályban alapított művészeti szakmai elismerésben részesült

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes önéletrajzot;
- a pályázó iskolai végzettségét, egyéb szakképzettséget, nyelvismeretet, képesítést tanúsító okiratok közjegyző által hitelesített másolatát;
- amennyiben a pályázó nem rendelkezik államilag elismert nyelvvizsga bizonyítvánnyal, nyilatkozatát arról, hogy nyelvismerete milyen szintű nyelvismereti szinttel egyenértékű;
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, vagy a bizonyítvány megkérését igazoló feladóvevényt;
- a pályázó személyes motivációját, a Társaság jelenlegi működésére vonatkozó észrevételeit;
- a megpályázott munkakörrel kapcsolatos szakmai (vezetői) elképzelését, gazdasági stratégiát, kitérve benne külön-külön a Társaság közhasznú és vállalkozási tevékenységével kapcsolatos elképzelésekre;
- a Társaság működésére vonatkozó hosszabb távú szakmai elképzeléseit, több évadra vonatkozó produkciós tervet. A szakmai koncepció kidolgozásánál legyen különös tekintettel az alábbiakra:
 - a) a klasszikus nemzeti repertoár korszerű formanyelven történő bemutatására, a **kortárs magyar** drámai művek létrehozására és színpadi bemutatására, valamint a **kortárs és klasszikus külföldi** szerzők műveinek színpadi bemutatására vonatkozó szakmai elképzelések

- b) hazai és nemzetközi hatókörű szakmai kapcsolatrendszer kialakítására és fenntartására vonatkozó szakmai elképzelések
 - c) a **gyermek- és ifjúsági korosztály színházra nevelésére** vonatkozó elképzelések
 - d) a **18-40 éves korosztály bevonására**, rendszeres színházi nézővé nevelésére vonatkozó elképzelések
 - e) a **független** előadó-művészeti szférával történő kapcsolattartásra, együttműködésre vonatkozó elképzelések,
 - f) a társművészetekkel történő kapcsolattartásra, együttműködésre vonatkozó elképzelések
 - g) a művészeti felsőoktatással való kapcsolattartásra, fiatal művészek pályakezdésének és kibontakozásának támogatására vonatkozó elképzelések
- a Társaság szervezeti, vezetési, működési struktúrájára vonatkozó részletes elképzeléseket, amely tartalmazza a vezető munkatársak felsorolását az adott szervezeti felépítésre reflektálva, valamint a megnevezett személyek nyilatkozatát nyertes pályázat esetén a felkérés elfogadásáról;
 - a marketing, PR, belső-külső kommunikációs stratégiai elképzeléseket, bel és külföldi szakmai kapcsolatok, együttműködések tervezetét;
 - a legalább 3 éves vezetői gyakorlat meglétét igazoló okiratot (amennyiben az lehetséges, az adott szervezet vezetője által kiállított igazolást);
 - a legalább 5 éves szakmai gyakorlat meglétét igazoló okiratot (az adott szervezet vezetője által kiállított igazolást);
 - a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők – ideértve a pályázat elbírálásában részt vevőket is – megismerhetik;
 - a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
 - a pályázó nyilatkozatát arról, hogy aláveti magát a munkakör betöltéséhez szükséges nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatásának;
 - a pályázó nyilatkozatát arról, hogy az Mt. 211. § (1)-(2) bekezdése szerinti összeférhetlenség a pályázó tekintetében fennáll-e, megjelölve az összeférhetlenség konkrét jellegét, formáját;
 - a pályázó nyilatkozatát arról, hogy vállalja az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségek teljesítéséről szóló 2007. évi CLII. törvényben előírt vagyonyilatkozat megtételét.

A pályázat nyertesét az emberi erőforrások minisztere bízza meg, feladatait munkaszerződés keretében látja el. A vezérigazgatói megbízási időtartam 2013. július 1-től 2018. június 30-ig tart. A munkába lépés napja a vezérigazgatói tevékenység megkezdésének napja (a vezérigazgató első munkanapja). A munkabér a felek közötti megállapodás, illetve az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alapján történik, összhangban az Emtv. 39/A. §-ának rendelkezésével.

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez **pályázati dokumentációt** kapnak, amely tartalmazza a Társaság:

- hatályos alapító okiratát;
- hatályos, az alapító által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatát;
- működési alapmutatóit (költségvetési sarokszámok, bemutató- és előadásszámok, látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki adatok);

A pályázat szakmai tartalmával kapcsolatban Tarda Orsolya előadó-művészeti referens (795-4653) egyéb kérdésekben dr. Falusi-Jakocs Szilvia jogi referens (795-4431) nyújt felvilágosítást. A pályázati **dokumentáció** dr. Hanvay Dávid kabinetfőnök-helyettestől (795-6375) kérhető.

A pályázat elbírálásának rendje: az Emtv. 39. § (8) bekezdése alapján a pályázatokat a benyújtási határidőt követő harminc napon belül kell elbírálni. Az Emtv. 39. § (9) bekezdése alapján a munkakör betöltéséről – a szakmai bizottság véleményét is mérlegelve – a munkáltatói jogkör gyakorlója 30 napon belül dönt. A döntést a szakmai bizottság véleményével együtt nyilvánosságra kell hozni, a döntésről az EMMI írásban értesíti a pályázókat és az eredményt közzéteszi az EMMI honlapján. A pályázat tartalmát az EMMI a munkáltatói jogkör gyakorlója és az elbíráló bizottság tagjain kívül más személlyel csak a pályázó előzetes beleegyezésével közli. A nyilvántartásba vett előadó-művészeti szervezet a sikeres pályázat egy példányát a döntést követő 15 napon belül az előadó-művészeti államigazgatási szerv részére megküldi. A sikertelen pályázatokat az Emtv. 39. § (12) bekezdése alapján a döntést követően az EMMI a pályázónak visszajuttatja.

A pályázat benyújtásának helye és ideje: a pályázatot személyesen, a pályázó által minden oldalon szignálva, két eredeti példányban, zárt borítékban, a kiírásnak az EMMI honlapján való megjelenésétől számított legkésőbb 30 napon belül „Nemzeti Színház Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Zrt – pályázat vezetői álláshelyre” jeligére a 1054 Budapest, Szalay u. 10-14. szám alatt a IV. emelet 414. irodában, dr. Hanvay Dávid kabinetfőnök-helyettesnek kell benyújtani. A felhívás honlapon való megjelenésének napja a 30 napos határidőbe nem számít bele.

Budapest, 2012. október 15.