

EGÉSZSÉGÜGYI KÖZLÖNY

A NEMZETI ERŐFORRÁS MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

ÁRA: 2040 FT

TARTALOM

I. RÉSZ Személyi rész	V. RÉSZ Közlemények
II. RÉSZ Törvények, országgyűlési határozatok, kormányrendeletek és -határozatok	A Nemzeti Erőforrás Minisztérium pályázati felhívása „HIV/AIDS megelőzése a civil szervezetekkel” címmel.... 3154
III. RÉSZ Nemzeti erőforrás és egyéb miniszteri rendeletek és utasítások	VI. RÉSZ Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár közleményei
IV. RÉSZ Irányelvek, tájékoztatók	VII. RÉSZ Vegyes közlemények

KÖZLÖNY



I. RÉSZ

Személyi rész

II. RÉSZ

Törvények, országgyűlési határozatok, kormányrendeletek és -határozatok

III. RÉSZ

Nemzeti erőforrás és egyéb miniszteri rendeletek és utasítások

IV. RÉSZ

Irányelvek, tájékoztatók

V. RÉSZ

Közlemények

A Nemzeti Erőforrás Minisztérium pályázati felhívása „HIV/AIDS megelőzése a civil szervezetekkel” címmel

A pályázat célja: a magas HIV-fertőzési kockázatnak kitett közösségek tagjai között a kockázat ismertetése és annak csökkentése, továbbá az ehhez szükséges magatartásformák kialakítása, rendszeres anonim szűrés lehetőségének biztosítása.

Az ifjúság egészséges szexuális magatartásának információval segített megalapozása, olyan programok biztosításával, melyek bővítik a témával kapcsolatban (a szexuális úton terjedő betegségek megelőzése) a fiatalok ismeretszintjét kor és igény szintnek megfelelően.

A pályázó civil szervezetnek a pályázatában az alábbiakban felsorolt tevékenységek közül legalább hármat kell vállalnia (a továbbiakban: pályázati program):

- elősegíti a lakosság számára a rendszeres tájékoztatást a HIV-fertőzés megelőzéséről, az AIDS-betegségről alkotott véleményéről,
- növeli az iskoláskorú tanulók HIV/AIDS megelőzésével kapcsolatos ismeretszintjét,
- támogatja a biztonságos szexuális magatartás kialakítását,
- ismereti szinten megalapozza a párválasztást és elősegíti a családi életre nevelést,
- csökkenti a fertőzöttel szembeni diszkriminációt,
- elősegíti az önkéntes és anonim szűrővizsgálatok számának növelését a magas kockázatú csoportok tagjainak körében,
- támogatja az anonim tanácsadással egybekötött HIV-szűrővizsgálatokat és megelőzést szolgáló programokat a fokozott fertőzési kockázatot vállaló közösségek részére e közösségek civil szervezeteinek és egyes tagjainak aktív közreműködésével (melegközösségek, prostituáltak, HIV-fertőzött emberek szervezetei, intravénás kábítószer használók).

Pályázatot nyújthat be minden olyan közhasznú vagy kiemelten közhasznú civil szervezet, amely belföldi székhelyű, országos hatókörű és amelynek létesítő okiratában, működési szabályzatában deklarált módon jelennek meg a pályázati kiírásban szereplő szakmai célkitűzések. A pályázó kizárólag alapítvány, egyház, egyházi fenntartású intézmény és társadalmi szervezet lehet.

A támogatásra fordítható keret összesen:	15 000 000 Ft
Nyertes pályázónként maximálisan adható támogatási összeg:	3 000 000 Ft
Elnyerhető támogatás minimális összege:	1 000 000 Ft

A támogatásra fordítható keret forrása: 2010. évi 20.20.22.2. „Egészségügyi ellátási és fejlesztési feladatok” megnevezésű előirányzata /20. „Népegészségügyi és egészségfejlesztési feladatok” alprogram.

A pályázónak a pályázati program megvalósításához szükséges pénzeszköz minimum 20%-ával önrészként, folyószámlán kell rendelkeznie.

A pályázat elbírálásának szempontjai:

1. A pályázati program szakszerűsége, megalapozottsága, megvalósíthatósága.
2. A pályázat kidolgozottsága, bemutatása,
3. Célcsoportok igényeinek figyelembevétele.
4. A pályázati program módszertana, szükségletek pontos megfogalmazása.
5. Költségvetés kidolgozottsága, költséghatékonyság.
6. A pályázó bizonyíthatóan legalább öt éves szakmai tapasztalata.
7. Együttműködő szervezetek közötti szerződés vagy szándéknyilatkozat, partnerek részvétele és tevékenysége.
8. Követés és hatásvizsgálat módjai, a pályázati program fenntarthatósága.
9. Nyomon követési szempontok kidolgozottsága, indikátorok.
10. Esélyegyenlőségi és környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülése.

A pályázat vissza nem térítendő támogatás elnyerésére irányul.

A finanszírozás módja: előfinanszírozott.

Általános pályázati feltételek

A támogatás felhasználása:

Jelen pályázati eljárás keretében kizárólag olyan pályázatok támogathatók, amelyek a pályázati kiírásban megfogalmazott célok megvalósítását tűzik ki feladatul, a szakmai programban szerepelnek a monitorozáshoz szükséges indikátorok.

A támogatást csak a programok megvalósítására lehet fordítani személyi, dologi, felhalmozási kiadások formájában. Működési költségek finanszírozására legfeljebb a pályázati keretösszeg 10%-a használható fel (pl. telefon, fűtés, világítás).

Az elbírálás során előnyben részesülnek azok a pályázatok, amelyek

- magas HIV-fertőzési kockázatnak kitett közösségek számára nyújtanak szolgáltatást;
- a magas HIV-fertőzési kockázatnak kitett közösségek 18 éves kor alatti körét is bevonják a szolgáltatásba (iskolai prevenció);
- a program lezárulása után a további fenntarthatóságot biztosítani tudják;
- szupervíziót biztosítanak a pályázati program megvalósítói részére;
- rendelkeznek olyan indikátorokkal (hatásmutatókkal), amelyek a projekt hatékonyságának, hasznosságának, a pályázat céljaival való relevanciájának a mérését szolgálják;
- a pályázó tevékenysége keretében teljesített szolgáltatásait legalább öt éve nyújtja az adott célcsoport részére.

Támogatást nyert pályázati program megvalósításának határideje: 2011. május 30.

A pályázat tartalmi feltételei:

A pályázatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

1. Pályázati adatlap.
2. A pályázó önálló jogalanyiságát igazoló okirat.
3. A képviselői jogosultságot igazoló, közjegyző által készített aláírási címpéldány vagy annak közjegyzővel hitelesített másolata.
4. Programban közreműködő szakemberek szakmai önéletrajza.
5. Együttműködési nyilatkozatok (együttműködésbe bevont szakemberek és szervezetek nyilatkozata).

A pályázat formai követelményei:

A pályázóknak a pályázatukat magyar nyelven, 4 példányban (1 eredeti és 3, az eredetivel mindenben megegyező másolat); példányonként jól elkülönítetten, kötve, fűzve vagy tűzve az alábbi sorrendben összeállítva kell benyújtaniuk:

- ellenőrző lista,
- tartalomjegyzék,
- pályázati adatlap,
- nyilatkozatok, kötelező mellékletek.

Kérjük, hogy a teljes pályázati anyagot 1 példányban CD-lemezen is szíveskedjenek megküldeni!

A pályázati adatlapot számítógéppel pontosan és hiánytalanul kell kitölteni. A mellékleteket kérjük folytatólagosan számozni. A pályázók a pályázati anyagban megadott ellenőrzőlista segítségével győződhetnek meg arról, hogy a pályázati adatlapot helyesen töltötték ki, és ahhoz minden mellékletet és dokumentumot csatoltak.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázatnak a Nemzeti Erőforrás Minisztérium hivatalos lapjában (Egészségügyi Közlöny) történő megjelenésétől számított legkésőbb 30. nap lejáratát követő első munkanap 24 óra.

A pályázati eljárásba való befogadás:

A beérkezett pályázatok elsőként formai követelmények szerinti vizsgálatra kerülnek. Tartalmi értékelés nélküli elutasításra kerülnek azok a pályázatok, amelyek a formai követelményeknek nem felelnek meg vagy a megjelölt határidőn túl kerültek feladásra (postai dátumbélyegző alapján).

Azon pályázatok kerülnek tartalmi értékelésre, amelyek tekintetében az elutasítási okok egyike sem áll fenn.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatokat kizárólag postai úton, mind a 4 pályázati példányt és az 1 db CD-t EGY borítékban, vagy EGY csomagolásban, ajánlott vagy tértvényes küldeményként kell elküldeni az alábbi címre:

Nemzeti Erőforrás Minisztérium Népegészségügyi Főosztálya
1051 Budapest, Arany János utca 6–8.

„HIV/AIDS megelőzése a civil szervezetekkel” pályázat

A borítékon/csomagon tüntesse fel a pályázó teljes nevét és címét, a pályázat címét, valamint az alábbi mondatot:
„Tilos felbontani a bontási ülés előtt!”

A beadott, nem postai úton (pl. faxon vagy e-mail útján) beküldött pályázatok érvénytelenek. A határidő vonatkozásában a postabélyegző dátuma az irányadó. A pályázati határidő módosítására, hiánypótlásra nincs mód.

A benyújtott pályázatot cégszerű aláírással (aláírásra jogosult személy/ek és hivatalos bélyegző), valamint az eredeti pályázati példány minden oldalát szignóval kell ellátni.

A pályázati csomag (pályázati felhívás, útmutató, adatlap) letölthető a Nemzeti Erőforrás Minisztérium (www.nefmi.gov.hu) honlapjáról.

Pályázati csomagot postai úton nem áll módunkban küldeni.

A fenti témában egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be.

Döntés a pályázati támogatásokról:

A pályázatok tartalmi értékelését a bírálóbizottság végzi el az elbírálási szempontok alapján. A bírálóbizottság a pályázati támogatásokról és azok mértékéről – az értékelés során kialakított rangsor alapján – javaslatot tesz a nemzeti erőforrás miniszter részére, aki a pályázati támogatás odaítéléséről dönt.

A pályázók tudomásul veszik, hogy a pályázati elbírálás során hozott döntések ellen jogorvoslati lehetőség nincs.

Az elnyert támogatás célirányos felhasználása érdekében a NEFMI támogatási szerződést köt a pályázóval, a támogatás felhasználását, a program megvalósulását a szerződésben meghatározott módon ellenőrzi. A támogatási szerződésben rögzített céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás összegét a szerződési feltételeknek megfelelően vissza kell fizetni.

Hatályát veszti a támogatásról szóló döntés, ha az értesítést követő 30 napon belül a pályázó mulasztásából nem jön létre a támogatási szerződés.

A nyertes pályázó köteles a támogatás felhasználásáról szóló írásos szakmai és részletes pénzügyi beszámolót készíteni és megküldeni a NEFMI Népegészségügyi Főosztálynak 2011. június 30-ig.

A pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje:

A pályázat beadásának határidejét követő 60 munkanapon belül a döntésről a pályázóknak írásbeli értesítést küldünk. A támogatásban részesített pályázók nevét az Egészségügyi Közlöny közli és az felkerül a Nemzeti Erőforrás Minisztérium honlapjára (www.nefmi.gov.hu).

A pályázattal kapcsolatosan érdeklődni lehet:

NEFMI Népegészségügyi Főosztály (1051 Budapest, Arany János u. 6–8.; telefon: 795-1170, 795-1100; e-mail: imrene.kusovszky@nefmi.gov.hu).

Kérjük, figyelmesen olvassák át a pályázati felhívást és az útmutatót, pontosan töltsék ki a pályázati adatlapot, és csatoljanak minden kötelező nyilatkozatot, mellékletet, dokumentumot, mert formailag hibás pályázatokat nem tudunk fogadni, azok automatikusan elutasításra kerülnek.



Útmutató a Nemzeti Erőforrás Minisztérium „HIV/AIDS megelőzése a civil szervezetekkel” című pályázati felhívásához

E dokumentum célja az, hogy segítséget nyújtson a Pályázati adatlap kitöltéséhez, ezért kérjük, alaposan olvassák át a Pályázati felhívással együtt.

A Nemzeti Erőforrás Minisztérium Népegészségügyi Főosztálya a meghirdetett pályázati felhívásra pályázatot benyújtó természetes és jogi személyekkel szemben az alábbi dokumentumok bemutatását, nyilatkozatok megtételét és kötelezettségek vállalását írja elő. A támogatás követelményei az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19). Korm. rendelet (Ámr.) alapján kerülnek megfogalmazásra.

A kötelező nyilatkozatokat és dokumentumokat a pályázati anyag mellékleteként kell benyújtani. A további feltételek követelményeit a pályázati eljárásban sikeresen résztvevő, támogatásban részesített pályázó a támogatási szerződésben kell, hogy vállalja.

A Nemzeti Erőforrás Minisztérium Népegészségügyi Főosztálya 2010. évben kiírt pályázati felhívására a pályázók a pályázati adatlap kitöltésével és beküldésével jelentkezhetnek. A pályázati adatlap arra szolgál, hogy a pályázó adatait pontosan nyilvántartsa, a szakmai programot és a pályamű részletes költségvetését áttekinthető formában bemutassa, ezért kérjük, hogy kitöltésénél ügyeljenek a pontosságra és az olvashatóságra. Az adatlap kitöltése maga a pályamű, csak a kötelező mellékleteket és nyilatkozatokat kell hozzacsatolni.

Az adatlapon megjelölt értesítési címet annak tudatában adják meg, hogy a Nemzeti Erőforrás Minisztérium Népegészségügyi Főosztálya a pályázatban szereplő címre postázza a pályázattal kapcsolatos küldeményeit, melynek sikertelen kézbesítéséért a pályázó felel.

A pályázati csomagnak tartalmaznia kell a felhívásban meghatározott példányszámban és összeállításban:

- a hiánytalanul kitöltött és aláírt pályázati adatlapot,
- a felhívásban megjelölt mellékleteket és kötelező dokumentumokat,
- 1 db CD-t.

A pályázati adatlap akkor érvényes, ha a pályázó cégszerű aláírásával hitelesíti, illetve a pályázati anyag minden oldalát kézjeggyel látja el. A hitelesítést (cégszerű aláírást) és a szignózást minden oldalon eredetiben kérjük, ezért azt a másolati példányok elkészítése után tegyék meg!

A pályázat érvénytelen, ha azt a pályázati felhívás alapján pályázni nem jogosult pályázó nyújtotta be. Érvénytelenek továbbá azok a pályázatok is, amelyek nem felelnek meg a pályázati felhívásban rögzített tartalmi feltételeknek.

Fontos!

A pályázati csomag tartalmazza: a Pályázati felhívást, a Pályázati adatlapot, az Útmutatót és az ellenőrzési listát.

A pályázati adatlap csak számítógéppel tölthető ki.

A pályázati adatlap eredeti szövegében történő bármilyen változtatás a pályázat automatikus kizárását vonja maga után. A pályázó a számára fontos további információkat mellékletként csatolja pályaművéhez.

Csak olyan dokumentációt csatoljanak az anyaghoz, amelyet a kiírás szerint be kell nyújtani!

Faxon vagy e-mailben, más címre elküldött pályázatok érvénytelenek.

Kötelező nyilatkozatokat és dokumentumokat a pályázati anyag mellékleteként kell benyújtani.

Kötelező nyilatkozatok:

1. A pályázó kijelenti, hogy a pályázatban közölt adatok teljes körűek, valódiak és hitelesek.
2. A pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a pályázatban szereplő adatokat a NEFMI nyilvántartsa, kezelje.
3. A pályázó hozzájárul, hogy az Áht. 18/C. § (13)–(14) bekezdésében meghatározott adatait (neve, székhelye, adószáma, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, társadalombiztosítási folyószámla száma) a 18/C. § (12)–(13) bekezdésében foglaltak szerint az APEH, a VPOP és azok szervei (adóhatóságok) felhasználhatják.
4. A pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a pályázat megvalósulásának szabályszerűségét, a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a támogató és/vagy az általa megbízott szerv vagy személy, továbbá az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrizzék.

* A pályázati felhívás megjelent a Hivatalos Értesítő 2010. évi 100. számában.

5. A pályázó igazolja, hogy 60 napot meghaladó, lejárt esedékességű köztartozása nincs.
 6. A pályázó tudomásul veszi, hogy a támogatás elnyerése esetén neve és az elnyert támogatás összege, a felhasználás célja nyilvánosságra hozható, mely információk üzleti titok címén nem tagadhatók meg.

Kötelező dokumentumok:

1. A pályázó önálló jogalanyiségát igazoló okirat, amely a keletkezést tanúsító, illetőleg konstituáló bejegyzési határozat, illetőleg a képviseleti jogosultságot igazoló, a regisztráló hatóságnál (cégbíróság, megyei bíróság) bejegyzés alapjául szolgáló okirat (cégkivonat vagy cégmásolat, bírósági nyilvántartási adatokról szóló kivonat) eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya. Az okirat nem lehet három hónapnál régebbi.
2. Közhasznú vagy kiemelten közhasznú minősítést igazoló bejegyzés másolata.
3. A képviselői jogosultságot igazoló, közjegyző által készített aláírási címpéldány, vagy annak közjegyzővel hitelesített másolata.
4. Saját forrás igazolása, amelynek a pályázati költségvetésben szerepelnie kell (készpénz, banki igazolás szükséges).

További feltételek:

1. Annak tudomásul vétele, hogy a jogosulatlan igénybevétel vagy felhasználás esetében a támogatót megillető visszakövetelt összeg köztartozásnak minősül és adók módjára behajtható.
2. A támogatásból beszerzett vagyon elidegenítési tilalma, melynek 1–5 év közötti időtartama a támogatás összegének és rendeltetésének függvénye, tehát egyedileg kerül megállapításra.
3. A támogatás összegének elkülönített, analitikus nyilvántartása.

Kizáró okok:

1. A pályázó ellen a megszüntetésére irányuló bármely, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban.
2. A NEFMI Népegészségügyi Főosztálya felhívja a pályázók figyelmét, hogy pályázati anyagukat kizárólag abban az esetben nyújtják be, ha szerződéskötés esetén a fenti követelményeknek eleget tudnak tenni.

A pályázat elbírálási szempontjai:

A pályázat elbírálása központilag, mindenki számára azonos feltételekkel, az alábbiak szerint adott pontszámok szerinti rangsorolás alapján történik. A pályázatok bírálatát a bírálóbizottság végzi. A pályázatokat a bírálóbizottság a benyújtás határidejétől számított 30 napon belül bírálja el. A végleges döntésről további legfeljebb 30 napon belül a pályázó értesítést kap. A bírálóbizottság összetételét és a nyertes pályázók listáját a nemzeti erőforrás miniszter hagyja jóvá. A pályázatokat a következő kritériumok szerint bírálják el:

Elbírálási szempont	Maximálisan adható pontszám	Elért pontszám
1. A program szakszerűsége, megalapozottsága, megvalósíthatósága	15	
2. A pályázat kidolgozottsága	15	
3. Célcsoportok igényeinek figyelembevétele	10	
4. A program módszertana, szükségletek pontos megfogalmazása	10	
5. Költségvetés kidolgozottsága, költséghatékonyság	10	
6. A pályázó bizonyíthatóan szakmai tapasztalattal és felkészültséggel rendelkezik	10	
7. Együttműködő szervezetek közötti szerződés vagy szándéknyilatkozat, partnerek részvétele és tevékenysége	10	
8. Követés és hatásvizsgálat módjai, a program fenntarthatósága	10	
9. Nyomonkövetési szempontok kidolgozottsága, indikátorok	5	
10. Esélyegyenlőségi és környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülése	5	

A pályázatotnak a projektek kiválasztására és a támogatások odaítélésére vonatkozó döntése végleges. A döntés felülbírálatát kérni nem lehet. Sikeres pályázatírást kívánunk!

Nemzeti Népegészségügyi Program

PÁLYÁZATI ADATLAP
2010.

A Nemzeti Erőforrás Minisztérium
„HIV/AIDS megelőzése a civil szervezetekkel”
területén kiírt pályázati felhívásához

Kérjük számítógéppel kitölteni!

1. A pályázó adatai

Csak olyan szervezetnek az adatai írhatók be, amely a pályázati felhívás szerinti pályázói körbe tartozik!

Postafiók nem adható meg!

Pályázó szervezet neve:			
Legfontosabb adatok	Régió:		Megye:
	Irányítószám:	Település:	Adószám:
	Utca, házsám:		Tb-azonosító:
	Cégbírósi bejegyzés, végzés száma; 4 jegyű cégjegyzékszám: ¹		Statisztikai számjel:
Pályázó szervezet hivatalos képviselője			beosztás:
Telefonszám, fax, mobilszám:			e-mail cím:
A pályázat témafelelőse, programmenedzsere (név): ²			munkakör:
Telefonszám:			e-mail cím:

2. A pályázó értesítési címe

Csak abban az esetben kérjük kitöltését, amennyiben értesítési cím a fentiekől eltérő!

Címzett megnevezése:		
Címzett postacímének adatai	Irányítószám:	Település:
	Utca:	Házsám:

¹ Csak cégbírósi bejegyzéssel rendelkező pályázónak kell kitölteni!

² FONTOS! A kapcsolattartó személy (a pályázati ügyintézővel felhatalmazott személy) nevét, telefonszámát és e-mail címét kérjük pontosan megadni a zökkenőmentes ügyintézés érdekében!

3. A pályázó jogi státusa

Kérjük, tegyen „X”-et a megfelelő kategória mellé! Figyelem, csak egy kategória jelölhető meg!

Társadalmi szervezet (pl. egyesület)	
Alapítvány	
Egyház	
Egyházi fenntartású intézmény	

4. A pályázó szervezet működési szintje

Kérjük, tegyen „X”-et a megfelelő kategória mellé!

<input type="checkbox"/>	országos	<input type="checkbox"/>	nemzetközi
--------------------------	----------	--------------------------	------------

5. Átutaláshoz szükséges banki adatok (Minden esetben kötelező kitölteni!)

A pályázó szervezet bankszámlájára vonatkozó adatokat kérjük megadni!

Számlatulajdonos szervezet megnevezése:		
Számlatulajdonos székhelyének adatai	Régió:	Irányítószám:
	Település:	Utca, házszám:
	Tb-azonosító:	Adószám:
Számlavezető pénzüintézet megnevezése:		
Számlaszám:		
3×8 számjegy		

6. A szervezet tevékenysége

(A pályázó szervezet szakmai tevékenységének bemutatása, utópia, misszió, eddigi tevékenysége, referenciái, megvalósított programok)

SZAKMAI PROGRAM

Kérjük kitöltés előtt olvassa el részletes pályázati felhívásunkat!

7. A pályázati program címe



8. A pályázat rövid összefoglalása

(vázlatos tartalma, célcsoportja, célkitűzése, maximum 10 mondat)



9. A tervezett pályázati program jellemzői

A pályázati program megvalósításának tervezett időpontja:

A pályázati program tervezett megkezdése:

A pályázati program tervezett befejezése:

A pályázati program megvalósításának tervezett színtere(i):



10. A pályázat célkitűzése

(Megvalósítani kívánt globális cél³ és indikátora, specifikus cél⁴ és indikátora, konkrét működési cél⁵ és indikátora meghatározása. Az eredményeket majd a 15. pontban kell részletezni.)



11. A pályázat célcsoportjai, a résztvevők köre, összetétele, tervezett létszáma

(Mutassa be azt a társadalmi csoportot, amelynek a pályázat szól! Adja meg az adott csoport nagyságrendjét a megvalósítandó projekt földrajzi hatókörzetén belül, s becslje meg a közvetlenül elérni szándékozott csoport nagyságát, összetételét, jellemzőit! Itt kell bemutatni az esélyegyenlőség megvalósulását is.)



³ Globális cél = hosszú távú, átfogó cél. Pl. a várható élettartam és az egészségben eltöltött évek száma növekedjen.

⁴ Specifikus cél = a projekt konkrét célkitűzése.

⁵ Működési cél = eredmény.

12. A pályázat működési céljának megvalósítását szolgáló tevékenységek és jellemzőik
(A működési cél elérését szolgáló tevékenységek, használni kívánt módszerek, eszközök.)



13. A pályázat megvalósításában részt vevők, társszervezetek, támogatók, szakértők felsorolása.
Az együttműködés módja.
(A támogató és együttműködési nyilatkozatokat kötelező mellékelteként csatolni kell!)

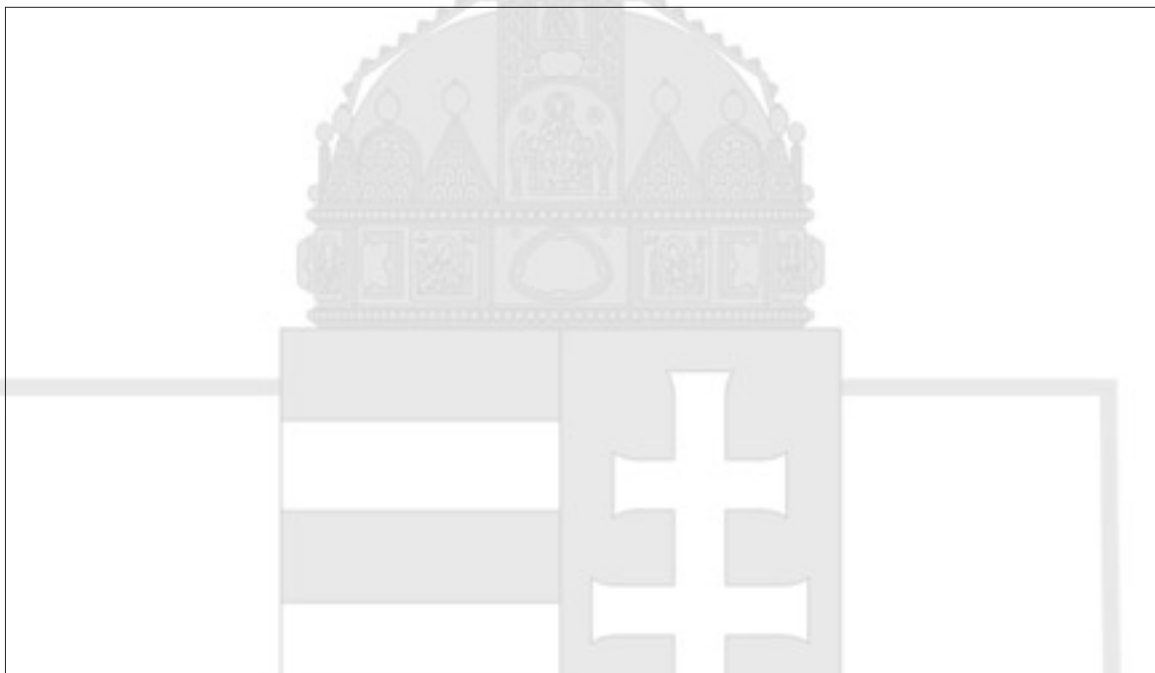


14. A pályázati program megvalósításának ütemterve
(A működési célt megvalósító tevékenységek és résztvevő tevékenységek időrendben.)



15. Várható közvetett eredmények

(A pályázat közvetett eredményei, hosszú távú fenntarthatósága esetén milyen társadalmi hatásokat indukál)

16. A pályázat közvetlen eredményei, indikátorok⁶ meghatározása

(Amennyiben a pályázati program több részprogramból áll, kérjük minden részprogramra az indikátorok meghatározását.)

- a) működési cél indikátorának konkrét számszerű bemutatása a pályázat megvalósítása előtt és után, mely az eredményességet igazolja
- b) a specifikus cél indikátorának konkrét számszerű bemutatása a pályázat megvalósítása előtt és után, mely az eredményességet igazolja
- c) a globális cél indikátorának kapcsolati bemutatása a specifikus cél indikátorával és a működési cél indikátorával



⁶ Indikátor = eredményesség-, teljesítménymutató [pl. MENNYISÉGI – tréningen részt vevők száma, kiadvány példányszáma, megjelenés gyakorisága, gyógyult betegek száma, munkába visszaállítottak száma, szűrt betegek száma stb. MINŐSÉGI – a helyzetből képzett mutatók mentén történt elmozdulás, a szerzett kompetenciák működtetése (egyéni és személyzet megítélése), tapasztalati tanulás értékésként való kezelése, teammunka, konfliktuskezelés stb.].

17. Milyen módon biztosítható a pályázati program fenntarthatósága a pályázati forrás megszűnése után.



18. A pályázat kommunikációs terve: a pályázati program és a megvalósító szervezet megjelenése a különböző médiumokban.



19. Jelen pályázathoz kapcsolódó egyéb megjegyzés, információ



A program költségvetése

Felhívjuk a figyelmét az alábbiakra:

- Kérjük, reálisan tervezze meg a költségvetést, mert a végbeszámolóban a pályázat költségvetéséről részletesen kell beszámolni!
- Amennyiben az egyéb külső forrás áll rendelkezésére (saját tulajdonú ingatlan, bankszámlán saját készpénzzel rendelkezik, szerződéskötés), akkor írja be, hogy rendelkezésre áll.
- A táblázatot a pályázatban szereplő költségvetés figyelembevételével kell kitölteni. A pályázati program megvalósításához szükséges kiadásokat minden kifizetési tétel esetében szerepeltetni kell a táblázatban.

	Források	Ft	%
1.	Önrész (20%)		
2.	Külső források, támogatás		
3.	Pályázaton igényelt támogatás		
4.	A megvalósítás teljes bevétele		100%

BEVÉTELEK

Bevételek	Összege (Ft)
I. ÖNRÉSZ	
A) Rendelkezésre álló pénzügyi forrás (A1+A2)	
A1 Pályázó által biztosított pénzeszköz (20 %)	
A2 Egyéb pályázati bevételek	
B) Rendelkezésre álló egyéb forrás (B1+B2+B3)	
B1 Humán erőforrás (személyes közreműködés, társadalmi munka stb.)	
B2 Tárgyi feltételek biztosítása (működtetés feltételei)	
B3 Egyéb	
II. KÜLSŐ FORRÁSOK, TÁMOGATÁS	
C) Államháztartásból származó támogatás (C1+C2)	
C1 Önkormányzati támogatás	
C2 Egyéb szervezeti, intézményi támogatás	
D) Államháztartáson kívüli forrásból származó támogatás (D1+D2)	
D1 Alapítványi, közalapítványi támogatás	
D2 Egyéb (pl. adomány, SZJA 1% stb.)	
III. JELEN PÁLYÁZATON IGÉNYELT TÁMOGATÁS	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I.+II.+III.)	

KIADÁSOK

KIADÁSOK	I. Igényelt támogatásból tervezett kiadások	II. Önrészből és más támogatásból tervezett kiadások	Összege (Ft) (I.+II.)
A) Személyi juttatások összesen (A1+A2)			
A1 Bérjellegű kifizetés ⁷			
A2 Munkaadót terhelő járulék			
B) Dologi kiadások (B1+B2+B3+B4)			
Személyi számlás kifizetés (vállalkozó szerződés esetén)			
B1 Készletbeszerzés (anyag és kis értékű tárgyi eszköz: áfával együtt 100 ezer Ft-ot meg nem haladó értékű beszerzés)			
B2 Kommunikációs szolgáltatások (telefon, fax, internet)			
B3 Szolgáltatási kiadások			
– bérleti díjak (helyiség, gép stb.)			
– szállítás (taxi, fuvarozás stb.)			
– karbantartás, javítás			
– egyéb működési/üzemeltetési kiadások (posta, fénymásolás stb.)			
– szállásköltség			
– utazási költségek			
– reklámköltség			
– nyomdaköltség			
B4 Egyéb dologi kiadások			
C) Felhalmozási kiadások (100 ezer Ft-ot meghaladó értékű tárgyi eszköz-beszerzés)			
KIADÁSOK ÖSSZESEN (=A+B+C):			

A táblázatot a pályázatban szereplő költségvetés figyelembevételével, az ott alkalmazott gyűjtőfogalmakhoz hasonló vagy tágabb értelemben kell kitölteni. A táblázatban minden kifizetési tételt szerepeltetni kell, az eseti beruházási, eszközbeszerzési és a folyamatos működési (rezsi, bér, közterhek) kiadásokat is.

A döntés után a véglegesen jóváhagyott támogatási összeg figyelembevételével a táblázatokban szereplő költségvetési tételeket újra kell tervezni, ha a megítélt támogatás alacsonyabb a kért támogatásnál. A tábla a támogatási szerződés mellékletét képezi. Döntés után a táblákban szereplő egyes sorokon meghatározott összegtől 20%-nál nagyobb mértékben eltérni nem lehet.

⁷ Számlás személyi kifizetés esetén a költséget DOLOGI kiadásként kell tervezni!

RÉSZLETES KÖLTSÉGVETÉS

(Kérjük, hogy a táblázatban megadott költségek részletezését itt adja meg!)



Nyilatkozat és a pályázat hitelesítése

Alulírott pályázó

- a) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek,
- b) kijelentem, hogy szervezetünk megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban, vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a pályázati program lezárásáig ilyen eljárás indul,
- c) hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatban szereplő adatokat a minisztérium és/vagy az általa megbízott szervezet nyilvántartsa, kezelje,
- d) hozzájárulok ahhoz, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 18/C. § (13)–(14) bekezdésében meghatározott adataimat (név, székhely, adószám, adóazonosító jel, társadalombiztosítási folyószámla száma) a 18/C. § (12)–(13) bekezdésében foglaltak szerint az APEH, a VPOP és azok szervei (adóhatóságok) felhasználhatják,
- e) hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázat megvalósulásának szabályszerűségét, a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató és/vagy az általa megbízott szerv vagy személy, továbbá az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrizték,
- f) tudomásul veszem, hogy a támogatás elnyerése esetén nevem, az elnyert támogatás összege, felhasználásának célja nyilvánosságra hozható, amely információk üzleti titok címén nem tagadhatók meg.

További feltételek:

- a) jogosulatlan igénybevétel vagy felhasználás esetén a támogatónak a támogatási összeg egésze, illetve annak meghatározott része a jegybanki alapkamattal növelten, szerződésben megjelölt határidőben és feltételekkel visszafizetendő,
- b) a támogatás elkülönült analitikus nyilvántartása.

A pályázat kelt:

Cégszerű aláírás és pecsét!

..... P. H.
név, beosztás nyomtatott nagybetűvel aláírás

..... P. H.
név, beosztás nyomtatott nagybetűvel aláírás

KÖZLÖNY

§

Melléklet

NYILATKOZAT

A köztartozások tekintetében jogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy szervezetünknek

..... (székhelye:) esedékes és meg nem fizetett, az Áht. 13/A. § (4) bekezdése szerinti köztartozása nincs, egyben hozzájárulunk ahhoz, hogy a támogatást nyújtó a jelen nyilatkozat valóság tartalmának igazolását kérje.
(A megfelelő rész kitöltendő!)

Nyilatkozom annak tudomásul vételéről, hogy a támogatás nem folyósítható, amíg szervezetünknek – a pénzbeli szociális, jóléti ellátások és a foglalkoztatást elősegítő képzési támogatások kivételével – adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban együtt: köztartozás) van.

Nyilatkozom az ahhoz történő hozzájárulásomról, hogy a szervezet
– adószámát vagy adóazonosító jelét az Ámr. 122. § (3) bekezdése szerinti támogatás folyósítója és a Kincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez, és
– a Kincstár által működtetett monitoringrendszerben nyilvántartott adataimhoz – azok konstrukciós forrásainak költségvetésbeli elhelyezkedésétől függetlenül – a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint az Ámr. 122. § (3) bekezdése szerinti támogatások folyósítói, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Nemzetgazdasági Minisztérium, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság és a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.

Nyilatkozom továbbá, hogy a költségvetésből nyújtott támogatás – illetve azok részleteinek – kifizetése előtt a szervezet köztartozás-mentességéről a Nemzeti Erőforrás Minisztérium

- a) kizárólag az előző nyilatkozatok felhasználásával
- b) az előző nyilatkozatok felhasználásával és a szervezet által későbbiekben benyújtandó igazolás alapján*
győződjön meg.

Budapest,

.....
szervezet képviselője

P. H.

.....
szervezet képviselője

* Tájékoztatás:

A megfelelő rész [a) vagy b)] aláhúzandó!

(A támogatási összeg pénzügyi átadása feltételeként előírt ellenőrzés az adóhatóságok által minimum 30 napot vesz igénybe. Amennyiben a szervezet szerepel az APEH köztartozásmentes adózói adatbázisban vagy saját maga igazolja köztartozás-mentességét, az ellenőrzési idő jelentősen lerövidül.)

NYILATKOZAT

Jogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy

- a Nemzeti Erőforrás Minisztériumtól vagy annak jogelődjétől támogatást nem kaptunk.
- a Nemzeti Erőforrás Minisztériumtól vagy annak jogelődjétől a korábban kapott és lejárt esedékességű támogatásokkal elszámoltunk.

(A megfelelő rész aláhúzendó!)

Budapest,

.....
szervezet képviselője

P. H.

.....
szervezet képviselője

NYILATKOZAT

Jogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy szervezetünk az Nemzeti Erőforrás Minisztériumtól kapott támogatási összegből megvalósított beszerzések, szolgáltatások után áfa

- levonására jogosult és levonási jogával él/levonási jogával nem él
- levonásra nem jogosult.

(A megfelelő rész aláhúzendó!)

Jogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy a Nemzeti Erőforrás Minisztérium által támogatott tevékenység valamely áru vagy szolgáltatás értékesítésére vagy más szervezet általi felhasználásra

- nem kerül sor
- sor kerül, ennek során az áfa áthárításra kerül/nem kerül áthárításra.

(A megfelelő rész aláhúzendó!)

Budapest,

.....
szervezet képviselője

P. H.

.....
szervezet képviselője

NYILATKOZAT

Jogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy szervezetünk
(székhelye:) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) 15. §-ában,
és a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek igazolására alkalmas iratokról szóló 1/2006. (II. 2.) FMM
rendeletben meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek teljesítése szempontjából:

- munkavállalót foglalkoztatónak nem minősül,
- munkavállalót foglalkoztatónak minősül.

(A megfelelő rész aláhúzendő!)

Büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy szervezetünk mint munkáltató az Áht. 15. §-ában
meghatározott, a rendezett munkaügyi kapcsolatokra vonatkozó törvényi feltételeknek megfelel.

(Csak munkavállalót foglalkoztatónak minősülő szervezet esetén!)

Budapest,

.....

szervezet képviselője

P. H.

.....

szervezet képviselője

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti
összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ... pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ... pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

.....
aláírás/cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2. § (1) bekezdés d) pontja alá nem tartozó – vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja.

- c) Az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

– Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

– Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér.

- d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér.

- e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

– vezető tisztségviselője,

– az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,

– vagy társadalmi szervezet ügyintézője, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója.

Indoklás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzandó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2. § (1) bekezdés d) pontja alá nem tartozó – vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzandó):

házas társ, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

.....
aláírás/cégszerű aláírás

Nemzeti Erőforrás Minisztérium
„HIV/AIDS megelőzése a civil szervezetekkel” pályázathoz

ELLENŐRZŐ LISTA

Pályázatunk tartalmazza a következőket?	IGEN <input checked="" type="checkbox"/>
Pályázati adatlap (a benne foglalt nyilatkozatokkal együtt)	<input type="checkbox"/>
Cégbírósági bejegyzés	<input type="checkbox"/>
Alapító okirat	<input type="checkbox"/>
Aláírási címpéldány	<input type="checkbox"/>
Pályázó önrészéről igazolás (amennyiben a pályázathoz szükséges)	<input type="checkbox"/>
Együttműködési nyilatkozat/ok	<input type="checkbox"/>
Közreműködő/k szakmai önéletrajza	<input type="checkbox"/>
Pályázatunk megfelel a formai követelményeknek?	IGEN <input checked="" type="checkbox"/>
Pályázati adatlap cégszerű aláírása, pecsételése minden példányon eredetiben megtörtént	<input type="checkbox"/>
A pályázat 1 eredeti és 3 egymással mindenben megegyező másolatból áll + 1 CD-lemez	<input type="checkbox"/>
Minden példány egymástól jól elkülönítetten kötött, fűzött	<input type="checkbox"/>

Kérjük, hogy a pályázat leadása előtt a lista segítségével ellenőrizzék le az elkészült pályázatot!

§

VI. RÉSZ
Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár közleményei

VII. RÉSZ
Vegyes közlemények



A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

dr. Oros Paulina fordításában

Marta Sgubin

Jacqueline Kennedy szakácsnője voltam

című könyvét

A szerző huszonöt év alatt szinte tagjává vált a Kennedy családnak, akik leginkább mégis a főzőtudományát becsülték.

Ez a könyv a legemlékezetesebb eseményeken feltált fogások receptjeivel lepi meg az olvasót, miközben kedves történetei rendhagyó memoárként a család mindennapjaiba is betekintést adnak, kellemes kikapcsolódást kínálva mindenkinek, aki érdeklődik hírességek élete és szokásai iránt.

A kötet 224 oldal terjedelmű, ára **4200 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

Marta Sgubin

Jacqueline Kennedy szakácsnője voltam

című, 224 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4200 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Elek Balázs

A VADÁSZSZENVEDÉLY BŰNCSELEKMÉNYEI

című kötetét

A könyv szerzője, Dr. Elek Balázs PhD nem csupán sportvadász – vadászösök leszármazottja –, hanem egyúttal a Debreceni Ítéltábla gyakorló büntetőbírája is, aki a könyvben nem csupán jogászok számára gyűjtötte össze közérthető stílusban mindazon jogi előírásokat, amelyek a vadászat gyakorlása során büntetőjogi következményt vonhatnak maguk után. A szerző művét könnyen érthetővé teszi, amikor büntetőbírói tudását és tapasztalatát felhasználva konkrét esetekkel példázza az általa leírtakat. A kötetben a szerző a vadászokkal kapcsolatos magatartástól kezdődően, a vadászbalesetek értékelésén keresztül, a kóbor állatok elpusztításáig bezárólag szinte minden olyan eseményt feldolgoz, amelyekkel a gyakorlatban mind a hivatásos, mind a sportvadászok kapcsolatba kerülhetnek.

A kötet 178 oldal terjedelmű, ára **3213 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Elek Balázs

A VADÁSZSZENVEDÉLY BŰNCSELEKMÉNYEI

című, 178 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3213 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Zinner Tibor
Megfogyva és megtörve
című kötetét

Köztudott, hogy Magyarországon, a XX. század „ötvenes” éveiben, majd a leverett forradalmat követő megtorlás során kihirdetett törvénysértő ítéleteket, a közel sem független ítészek határozatait a rendszerváltás után semmissé nyilvánították. A magyar társadalom viszont vajmi keveset tud a különböző jellegű jogfosztást szenvedett jogászokon kívül arról, hogy forradalmat követő megtorlás végéig a magyar bírói, közjegyzői, ügyészi és ügyvédi kart, valamint a munkájukat segítő kollégákat mekkora vérveszteség érte.

Bárándy Péter, volt igazságügy-miniszter, 2003 márciusában bizottságot állított fel a legszélesebben értelmezhető „harmadik” hatalmi ágban tevékenykedőket ért sérelmek feltárására. A Zinner Tibor vezette kutatócsoport, Kahler Frigyes, Koczka Éva, Pálvölgyi Ferenc és Tóth Béla – kétévi kutatómunkáját összegző – jelentésében feltárja egyfelől a Horthy-korszakból a jogszabályi előzményeket és a korabeli személyzeti politika összefüggéseit, másfelől az 1944 decembere óta folytatott „humánpolitikát”, nyomon követve a magyarországi jogászsággal szembeni infernót, az esetenként miniszterelnöki rendeleteken, törvényeken és különféle szintű párthatározatokon alapult, különböző jellegű atrocitásokat 1962 augusztusáig.

A több ezer jogász és munkájukat segítő szakapparátusbeli kolléga drámai életútjának – néhol a legapróbb részletekbe menő – feltárásával megírt monográfiából kitűnik, hogy a jogászokat ért sérelmeket nem a sztálini birodalom, hanem a hazai csatlósai, és az őket kiszolgáló nagy tudású jogászok indukálták. Miként nem engedték a végrehajtó és törvényhozó hatalom letéteményesei a Montesquieu-féle elvek megvalósulását? Hogyan torzították el a magyarországi jogászság hivatásrendjeinek összetételét? Milyen beleszólással bírt a politikai rendőrség, majd az Államvédelmi Hatóság nem csupán a letartóztatottak, hanem a bírói, ügyészi és ügyvédi kar tagjainak életébe? A szerzők megállapításait, kutatásuk összegző tanulságait több mint 1800 jegyzet támasztja alá.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Zinner Tibor
Megfogyva és megtörve

című, 680 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **9996 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Dr. Bócz Endre

KRIMINALISZTIKA A TÁRGYALÓTEREMBEN

című könyvét

A kriminalisztika ma már az egyetemek jogi karain kötelező tantárgy, de a tematika, amely szerint tanítják, egyetemenként változó. Mindenütt közös jellemző azonban, hogy a tananyag alapvetően a bünyügyi nyomozás kriminalisztikájához igazodik, mondhatni, a Rendőrtiszt Főiskola kriminalisztikai tananyagának rövidített és egyszerűsített kivonata. A hagyományos jogi pályákon – bíró, ügyész, ügyvéd – működő jogász számára azonban csaknem feleslegesnek mondható sok olyasmi, aminek a készsége ismerete egy nyomozó számára szinte létfontosságú, ugyanakkor létfontosságú sok olyan dolog, amit hasznos ugyan, de nem feltétlenül szükséges egy nyomozónak tudnia. Máshová esnek a hangsúlyok a nyomozásnál, és máshová a hagyományos jogász pályák gyakorlásának terepén, a bírósági eljárásban. Más szempontok vezérik a jogalkalmazót annak függvényében is, hogy milyen eljárási funkciót lát el.

Ez a könyv több évtizedes jogalkalmazói gyakorlat és a kriminalisztika oktatásában évek hosszú során kifejtett tevékenység tapasztalatait összegzi. Haszonnal forgathatják ügyvédjelöltek, bírósági és ügyészségi fogalmazók, de bizonyára találnak benne újszerű ismereteket már gyakorlottabb jogászok is. A bizonyítás kriminalisztikai indíttatású elmélete, a büntetőeljárás kényszerintézkedések feltételeinek kriminalisztikai szemléletű értelmezése, a perbeszéd szerkesztésével, érvelési rendszerével foglalkozó gyakorlatias fejtegetések még azok számára is adhatnak új ötleteket, akik már rendelkeznek némi gyakorlattal.

A kötet 164 oldal terjedelmű, ára **4305 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Dr. Bócz Endre

KRIMINALISZTIKA A TÁRGYALÓTEREMBEN

című, 164 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4305 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Bárd Károly

**Emberi jogok
és büntető igazságszolgáltatás
Európában**

**A tisztességes eljárás büntetőügyekben
– emberijog-dogmatikai
értekezés
című könyvét**

A tisztességes eljárás elméleti kérdései és gyakorlati érvényesülése iránt érdeklődők előtt – eddig megjelent kötetei révén – már jól ismert szerző a könyv borítóján ekképpen ajánlja az olvasók figyelmébe tanulmányát: „A könyv írásának kezdetén elsősorban az foglalkoztatott, hogy mennyiben járulhat hozzá a strasbourgi Emberi Jogi Bíróság az európai államok igazságszolgáltatási rendszereinek közelítéséhez. A vizsgálat során aztán olyan alapvető kérdésekkel szembesültem, mint az igazságszolgáltatás szerepe a demokráciában, a tisztességes eljáráshoz való jog helye az alapjogok rendszerében vagy a jogokról való lemondás és annak korlátai. Elsősorban a strasbourgi esetjog alapján elemzem a tisztességes eljárás azon elemeit, amelyek értelmezésében mind a mai napig bizonytalanság észlelhető a magyar joggyakorlatban: mit kíván a bírói pártatlanság, hogyan teremthető meg az összhang a véleménynyilvánítás szabadsága és a bíróságok tekintélyének megőrzése iránti érdek között, mi legyen a törvénysértően megszerzett bizonyítékok sorsa, meddig terjed a hallgatás joga? Nos, ezekről a kérdésekről szól a könyv. Meg sok minden másról....”

A kötet 320 oldal terjedelmű, ára **7938 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Bárd Károly

**Emberi jogok
és büntető igazságszolgáltatás
Európában**

című, 320 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **7938 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Hack Péter

A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE

című kiadványát

A könyv a büntetőhatalom gyakorlását abból a szempontból vizsgálja, hogy a bíróság és az ügyészség függetlensége és számonkérhetősége hogyan befolyásolja az igazságszolgáltatás tevékenységét. Az író három, egymással szorosan összefüggő témakört dolgoz fel. Az első a bírói függetlenség és számonkérhetőség kérdése, valamint ezek szervezeti biztosítékai. A második témakör az ügyészség szerepét és alkotmányos státuszát érinti. A harmadik a büntetőeljárás törvény elkészültének folyamatát rekonstruálja abból a szempontból, hogy miként befolyásolta a bírói és ügyészi szervezet a kodifikációt.

Hack Péter ebben a kötetben azt szeretné bizonyítani, hogy a jogalkotó által megfogalmazott eljárási szabályok, illetve az igazságszolgáltatás szervezeteit szabályozó joganyag csak részben határozzák meg azt, hogy a büntető igazságszolgáltatás hogyan zajlik. Annak megértéséhez, hogy mi hogyan működik ezen a rendszeren belül, tisztában kell lennünk azokkal a szervezeti érdekekkel is, amelyek az eljárás egyes szereplőinek szerepfelfogását, döntéseinek háttérét meghatározzák. Ez a megközelítés indokolja, hogy a szerző művében azon tényezők elemzésére koncentráljon, amelyek akadályozzák, hogy ezek a szervezetek optimálisan teljesítsék feladatukat.

A kötet 382 oldal terjedelmű, ára **4830 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Hack Péter

A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE

című, 382 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4830 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házászám:

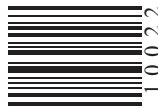
Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás



1 0 0 2 2

Szerkeszti a Nemzeti Erőforrás Minisztérium, Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály.
Szerkesztőség: 1054 Bp., Arany János utca 6–8. Telefon: 795-1347. Fax: 795-0192.
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó 1085 Bp., Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu
Felelős kiadó: Bártfai-Mager Andrea ügyvezető igazgató.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál
Budapest VIII., Somogyi B. u. 6., 1394 Budapest 62. Pf.: 357, vagy faxon: 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével.
Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék. Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

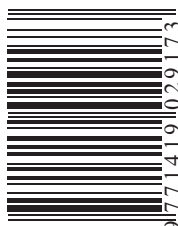
Megjelenik havonta kétszer. 2010. évi éves előfizetési díj: 45 612 Ft, fél évre: 22 806 Ft. Egy példány ára: 2040 Ft.

A pályázati hirdetésektől eltérő hirdetések felvétele a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál (1085 Bp., Somogyi Béla utca 6.) történik. Amennyiben a megrendelő a hirdetésében emblémát kíván megjelentetni, azt tartozik a megrendeléséhez fotózásra alkalmas módon mellékelni.

HU ISSN 1419-029X

Formakészítés: Sprint Kft.

10.3475 – Nyomja: a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.



9 771419 102917 3