

# NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

**Az alábbi minta feladatsor a Költségvetés-gazdálkodási szakügyintéző szakképzésben érdekeltek tájékoztatására szolgál, s egy lehetséges példasort ad a szakmai vizsgára történő eredményes felkészítés érdekében.**

**Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a szakmai vizsgán a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeivel összhangot mutató más feladatok is előfordulhatnak!**

# T

## Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

**2645-06 Költségvetés-gazdálkodási szakmai feladatok**

A vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

**1. vizsgafeladat:** Költségvetés-gazdálkodási szakmai feladatok számonkérése

**Változat: MINTATÉTEL**

Kidolgozási idő: 

<b>180 perc</b>
-----------------

Szakképesítés OKJ azonosítója és megnevezése:

**55 344 01 Államháztartási szakügyintéző**

A szakképesítés-elágazás OKJ azonosítója: **55 344 01 0010 55 02**

A szakképesítés-elágazás megnevezése: **Költségvetés-gazdálkodási szakügyintéző**

.....  
(vizsgázó olvasható neve)

**55 344 01 0010 55 02 Költségvetés-gazdálkodási szakügyintéző**

**2645-06 Költségvetés-gazdálkodási szakmai feladatok**

**1. vizsgafeladat**

**Változat: MINTATÉTEL**

Kidolgozási idő: **180 perc**

	A kérdés típusok pontszámai									
	A rész = 20 p			B rész = 80 p						
	1.	2.	3.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	Össz.
Elérhető pontszám	5	3	12	5	13	20	20	18	4	<b>100</b>
Elért pontszám										
„Megfelelt eredmény”-hez szükséges minimális %pont	<b>60</b>		Minősítés az elért pontszám alapján %-ban							*
										**

\* értékelés %-ban; \*\* megfelelt, nem felelt meg

**A JELEN VIZSGAFELADAT VIZSGARÉSZEN BELÜLI ARÁNYA 50%.**

Javító tanár neve: ..... Aláírása :..... 2011..... hó.....nap

Vizsgaelnök (esetleges) észrevételei, módosító javaslatai és ezek indoklásai:

Vizsgaelnök megbízó levelének száma:.....

Szóbeli vizsga dátuma:..... 2011. .... hó .... nap

.....  
Vizsgaelnök neve

.....  
aláírása

**FIGYELEM!**

**Csak a Segédeszközök gyűjteményében található eszközök használhatók! Szabálytalan javításért, rendezetlen külalakért az elért pontszám 10 %-kal csökkenthető! A ceruzával írt részek nem értékelhetők! Csak a kiadott feladatlapon dolgozzon!**

## „A” rész: Elmélet

20	
----	--

1. Töltse ki a költségvetési szervek csoportosítását tartalmazó táblázat hiányzó adatait! Hiányzó információként 0,5-0,5 pont jár.

5	
---	--

### Költségvetési szervek csoportosítása

1. Alapító szerint	<ul style="list-style-type: none"><li>• központi költségvetési szerv</li></ul>
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>• önállóan működő költségvetési szerv</li></ul>
3. Pénzellátás, pénzgazdálkodás módja	<ul style="list-style-type: none"><li>• kincstári körhöz tartozó költségvetési szerv</li></ul>

2. Rendelje össze az összetartozó számokat és betűket! (Helyes összerendelésenként 1 pont jár)

3	
---	--

- az irat készítését, nyilvántartását, rendszerezését és selejtezhetőség szempontjából történő válogatását, segédletekkel való ellátását, szakszerű és biztonságos megőrzését, használatra bocsátását, selejtezését, illetve levéltárba adását együttesen magába foglaló tevékenység.
- Minden olyan gazdasági, társadalmi, politikai, jogi tudományos, műszaki, kulturális, oktatási, nevelési, vagy egyéb irat, melyre az ügyvitelnek már nincs szüksége.
- Rendszerbe foglalja az intézmény által ellátott ügköröket, és az azokhoz kapcsolódó iratokat. Az iratok rendszerezésének alapja.

1. Levéltári anyag
2. Irattári terv
3. Iratkezelés

a)	b)	c)

**3. Rendelje össze a fogalmat meghatározó számot és betűt!** (Helyes összerendelésenként 2 pont jár)

12	
----	--

1. FEUVE rendszer
2. ellenőrzési nyomvonal
3. monitoring
4. kontrollkörnyezet
- 5 kockázatkezelés
6. kontrolltevékenységek

- a.) lehetővé teszi a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését.
- b.) jellemzője a világos a szervezeti struktúra; egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok; meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén; átlátható a humán erőforrás-kezelés.
- c.) költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges vagy táblázatba foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, továbbá irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.
- d.) tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.
- e.) az engedélyezési és jóváhagyási eljárások, az információkhoz való hozzáférés, a fizikai kontrollok (hozzáférés az eszközökhöz), a beszámolási eljárások szabályozása
- f.) az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedéseket és megtételük módját jelenti

1.	2.	3.	4.	5.	6.

## „B” rész: Gyakorlati feladatok

1. Rendszerezze a felsoroltakat az államháztartás rendszerében abból a szempontból, hogy azok az államháztartás melyik alrendszeréhez tartoznak, illetve nem tartoznak! (Minden helyes besorolás 0,5 -0,5 pont.)

5	
---	--

- a.) Nemzeti Adó-és Vámhivatal,
- b.) Gyöngyös Város Általános Iskolája
- c.) MNV Zrt,
- d.) Leányvár Község Önkormányzata,
- e.) városi német óvoda,
- f.) Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt,
- g.) Magyar Államkincstár,
- h.) Budapesti Közlekedési Vállalat Zrt,
- i.) egyházközség általános iskolája,
- j.) MTA kutató intézete

- 1.) Központi alrendszerhez tartozik:
- 2.) Önkormányzati alrendszerhez tartozik:
- 3.) Nem tartozik az államháztartás rendszerébe:

a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)	i)	j)

2. Sorolja be a felsoroltakat a központi költségvetés szerkezeti rendjének megfelelően! A szerkezeti rend helyes megnevezése és felsorolása 1-1-pont, összesen 6 pont, a felsoroltak helyes besorolása tételenként 0,5-0,5 pont, összesen 7 pont, mindösszesen 13 pont (felfelé kerekítés lehetősége csak az összes pontszámnál)

13	
----	--

- a) Nemzetgazdasági Minisztérium,
- b) pártok támogatása,
- c) működési költségvetés,
- d) személyi juttatások,
- e) felhalmozási költségvetés,
- f) dologi kiadások,
- g) Alkotmánybíróság,

- h) fejezeti kezelésű előirányzatok,
- i) beruházás,
- j) intézményi beruházás,
- k) fővárosi, megyei kormányhivatalok,
- l) célelőirányzatok,
- m) fejezeti tartalék
- n) egyéb működési célú kiadások,

**3. Állapítsa meg a következő gazdasági tevékenységekről egyenként, hogy szabályos vagy szabálytalan! Választását indokolja meg! (Helyesen indokolt korrektválasztás 2 pontot ér.)**

20	
----	--

- 3.1. A költségvetési szerv vezetője döntött az elemi költségvetésben jóváhagyott létszám 3 fővel emeléséről.
- 3.2. A helyi önkormányzat forráshiányra hivatkozva nem tervezte meg egy teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselő részére a felsőfokú „C” típusú nyelvvizsgákkal igazolt német és francia nyelvtudás utáni pótlékot, mivel munkakörében csak alkalmanként használja tudását.
- 3.3. Központi költségvetési szerv jutalmazásra a rendszeres személyi juttatások 10 %-át fizette ki.
- 3.4. Egy közalkalmazottat az illetménytáblázat szerint sorolt be munkáltatója, az „A” fizetési osztály 1. fizetési fokozatába és annak megfelelően 69 000 Ft alapilletményt állapított meg a részére.
- 3.5. Egy önkormányzati költségvetési szervnél teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselő illetménytáblázat szerinti szorzószáma: 6.0. A munkáltató 231 900 Ft alapilletményt állapított meg számára, amit az előző teljes év szakmai munkájának értékelése alapján 347 850 Ft-ra emelt március 1-től.
- 3.6. Egy társadalombiztosítási költségvetési szerv gazdasági vezetője 32 millió bankhitel felvételére tett javaslatot vezetőjének.
- 3.7. Egy alapítvány év közben adományozott a költségvetési szervnek 500 000 Ft-ot hallgatók TDK munkájának támogatására. A költségvetési szerv támogatásként számolta el költségvetési beszámolójában a bevételek között.
- 3.8. Egy központi költségvetési szerv saját hatáskörben a tervezettnél megfelelően értékesítette 2,8 millió Ft bruttó egyedi értéken nyilvántartott használt járművét 6 millió Ft-ért, a bevételt saját hatáskörben felújításra fordította.
- 3.9. A központi költségvetési szerv a tervezettet összességében 25%-al meghaladó közhatalmi, intézményi működési és felhalmozási bevételét saját hatáskörben használta fel.
- 3.10. Egy irányító szerv átszervezte az intézményrendszerét. Négy, addig önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv gazdálkodási önállóságát

megszüntette. Az ötödik intézmény működési és gazdálkodási önállóságát megtartotta és hozzá rendelte az önállóan működő státuszt kapott négy intézményt. A négy intézmény gazdasági szervezetének létszámát jelentősen lecsökkentette, intézményenként 3 fős önálló gazdasági csoport működik.

4. **Oldja meg a feladatot a következő adatok felhasználásával!** (Pontszám: helyes könyvelési tételenként 1-1- pont, összesen 13 pont, a további vertikális folyamatok helyes ismertetése 4 pont, a vezető tájékoztatása 3 pont: szabad keret 2 pont + kiadás meghatározása 1 pont.)

20	
----	--

Egy kincstári körhöz tartozó önállóan működő és gazdálkodó, saját gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv az elemi költségvetésében áfamentes tevékenységéhez gépek, berendezések felszerelések vásárlására 24 millió Ft + 25 % áfát - irányzott elő. Első lépésként 4 millió Ft + 25% áfa ellenértékű szerződést kötött a szerv vezetője, (ellenjegyző a gazdasági vezető), egy gép szállítására.

Könyvelje el a következő gazdasági műveleteket és ismertesse a gép vásárlásához kapcsolódó vertikális folyamat további szakmai feladatait!

Gazdasági műveletek:

1. az eredeti előirányzat könyvelése
  2. a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele (2 módszert alkalmazza a szervezet)
  3. a gép állományba vétele
  4. a szállítói kötelezettség nyilvántartásba vétele
  5. pénzügyi teljesítés könyvelése (kötelezettségvállalás és kötelezettség kivezetését is főkönyvi számlákon is)
  6. informálja a gazdasági vezetőt az előirányzaton rendelkezésre álló szabad keret és a kiadás összegéről.
5. **Oldja meg a következő feladatokat!** (A mutatók minden évben helyes kiszámítása mutatónként 1-1 pont, összesen 5 pont, a gazdasági tartalom meghatározása 2-2 pont, összesen 10 pont, a beszámoló rész megnevezése 3 pont.)

18	
----	--

- a.) **Számítsa ki a megadott mutatószámokat és írja be a táblázatba az értéküket!**
- b.) **Röviden ismertesse a mutatószámok gazdasági tartalmát!**
- c.) **Határozza meg, hogy a számviteli beszámoló melyik részéből származnak az adatok!**

Megnevezés	2006. év	2007. év	2008. év	2009. év
Kiadások- Eredeti kiadási előirányzat	376 313	214 900	381 550	386 259
Módosított kiadási előirányzat	388 464	387 293	434 703	333 905
- Teljesített kiadás	244 847	250 295	414 613	327 712
A tervezés megalapozottsága (%)				
Módosítási hányad (%)				
Pénzügyi teljesítés (%)				
Indokoltági mutató (%)				
Teljesített kiadás bázisindex 2006. év =100 %				

**6. Válaszoljon a feltett kérdésekre a megadott adatok felhasználásával!**

4	
---	--

A pártfogó felügyelő tevékenység a társadalom védelme, a bűnisméltés megelőzése érdekében kifejtett tevékenység.

Egy intézménynél 8 pártfogó felügyelő dolgozik. A felügyeleti ügyek száma 176 db volt.

- a) **Számolja ki a tevékenység teljesítménymutatójának értékét!**  
b) **Értelmezze a tevékenység eredményességét!**