

Az oktatási és kulturális miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 25/2010. (V. 14.) OKM rendelet módosításáról szóló tervezet rövid összefoglalója

A jelen előterjesztéssel „*az oktatási és kulturális miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményéről szóló 25/2010. (V. 14.) OKM rendelet*” (a továbbiakban: rendelet) módosítását kezdeményezte a tárca, amelynek elsődleges célja „*az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendeletben*” (a továbbiakban: OKJ) megjelent változások ágazati rendeletben történő átvezetése.

Az OKJ két ágazati szakképesítés tekintetében az oktatásért felelős minisztérium kezdeményezésére megváltozott. A szakmai indokok alapján kért, változtatásokkal érintett szakképesítések a Moderátor (felsőfokú), valamint a Lakberendező. A Moderátor szakképesítés változásait a szaktárca felé felsőoktatási intézmény kezdeményezte, amelyet az OKJ Bizottság is tárgyal, továbbá az oktatásért felelős minisztérium felsőoktatási szakterülete is támogatott. E szakképesítés az OKJ-ben két szakképesítés-elágazással jelenik meg, így a szakmai és vizsgakövetelmény újra kiadása indokolt.

A módosítás az ágazati rendelet 1. mellékletében strukturális változást, a 2. mellékletében a *Moderátor* szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményének cseréjét jelenti. E szakképesítésnél megszerezhető végzettség a *Színházi moderátor*, valamint a *Média moderátor* szakképesítés-elágazás lesz. A *Lakberendező* esetében a szakmai és vizsgakövetelmény változatlan marad, e szakképesítésnél az iskolai rendszer képzésének lehetősége 2 évfolyammal kerül bejegyzésre. Így a Lakberendező szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei csak abban a kis mértékben kerülnek módosításra, ahol ezt a változást megjeleníteni szükséges.

Az előterjesztés a meglévő, a jelenleg hatályos jogszabályi környezettel (OKJ) történő összhang megteremtésére irányul.

Az érintett közfeladat végrehajtása felsőoktatási intézmény által indítható megváltozott Moderátor szakképzést két szakképesítés-elágazással, a Lakberendező esetében közoktatási intézmény által iskolai rendszerű szakképzést teszi lehetővé.

**A nemzeti erőforrás miniszter
.../2010. (...) NEFMI**

r e n d e l e t e

Az oktatási és kulturális miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 25/2010. (V. 14.) OKM rendelet módosításáról

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (1) bekezdés *a*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § n) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § i) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

Az oktatási és kulturális miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 25/2010. (V. 14.) OKM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. mellékletében foglalt táblázat 32. pontjában meghatározott Moderátor szakképesítés e rendelet 1. melléklete szerint módosul és egyidejűleg a Média moderátor és Színházi moderátor szakképesítés-elágazásokkal egészül ki.

2. §

Az R. 2. mellékletének az 1. melléklet 31. sorszáma alatt kiadott Lakberendező szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményének I. pontja e rendelet 2. melléklete szerint módosul.

3. §

Az R. 2. mellékletének az 1. melléklet 32. sorszáma alatt kiadott Moderátor szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba és a hatálybalépését követő 15. napon veszti hatályát.

Budapest, 2010.

Dr. Réthelyi Miklós

Egyetérttek:

Dr. Matolcsy György
nemzetgazdasági miniszter

1. melléklet a .../2010. (... ..) NEFMI rendelethez

Sor- szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai							Szakmacsoport megnevezése	
	sor- szám a	azonosító száma					megnevezése		
32.	61.	55	213	02				Moderátor	Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport
		55	213	02	0010	55	01	Szakképesítés-elágazás: Média moderátor	
		55	213	02	0010	55	02	Szakképesítés-elágazás: Színházi moderátor	

2. melléklet a .../2010. (... ..) NEFMI rendelethez

AZ 1. MELLÉKLET 31. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
LAKBERENDEZŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 214 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Lakberendező

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
-----	-----------------	-------	--

3.2	Szerkesztés- elágazások	Nincsenek	
-----	----------------------------	-----------	--

3.3	Szerkesztés- ráépítés	Nincs	
-----	--------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3729

5. Képzés maximális időtartama:

Szerkesztés megnevezése	Szerkesztési évfolyamok száma	Óraszám
Lakberendező	2	2000

3. melléklet a .../2010. (... ..) NEFMI rendelethez

AZ 1. MELLÉKLET 32. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
MODERÁTOR
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 55 213 02

2. A szakképesítés megnevezése: Moderátor

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	
-----	--------------------	-------	--

3.2.	Szakképesítés- elágazások	Azonosítószám:	55 213 02 0010 55 01
		Megnevezés:	Média moderátor
		Azonosítószám:	55 213 02 0010 55 02
		Megnevezés:	Színházi moderátor

3.3	Szakképesítés- ráépülés	Nincs	
-----	----------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3719

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Moderátor	2	-

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Média moderátor

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: 40 óra előírt szakmai gyakorlat

Elérhető kreditek mennyisége:	120
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	60%
3. Gyakorlat aránya:	40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): - Időtartama (évben vagy félévben):	-
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): Ha szervezhető, mikor:	nem szervezhető -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Színházi moderátor

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	120
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	60%
3. Gyakorlat aránya:	40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): - Időtartama (évben vagy félévben):	-
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): Ha szervezhető, mikor:	nem szervezhető -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3719	Egyéb kulturális foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Média moderátor:

Szerkesztőként, riporterként, műsorvezetőként közreműködik az elektronikus média különböző műfajait képviselő produkciókban

Szervezőként, szerkesztőként közreműködik kulturális szervezeteknél, művelődési házakban, TV- és rádióstúdiókban, szabadtéri rendezvényeken

Irányítja a műsorok lebonyolítását, összeköti az egyes műsorszámokat

Elkészíti a közönségnek szánt műsorok koncepcióját, forgatókönyvét, tematikusan felépíti a programot, kiválasztja és felkészíti a közreműködőket, illetve összeköti a műsorszámokat saját (előre megírt vagy rögtönzött) szöveggel

Színházi moderátor:

Az intézmény művészeti és gazdasági vezetőjével együttműködve kialakítja az évadok programját megtervezi a társulat arculatát, az előadásokhoz köthető PR munkát

Elvégzi az évadtervek és a próbarendek koordinálását, időpontok, próbák, személyek, termek összekapcsolását

Részt vesz pályázatok írásában, kalkulációk és kimutatások készítésében, a pénzügyi háttér megteremtésében

Részt vesz a szöveggondozás fázisaiban, a színházi munka eredményéről szóló elsődleges dokumentumok elkészítésében

A rendező és a dramaturg asszisztenseként koordináló-alkotó szerepet tölt be a színházi produktum megalkotásának folyamatában

Figyelemmel kíséri, alkalmanként irányítja a próbákat, és a színház népes személyzetének munkáját koordinálja

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2750-10 Gazdasági és jogi ismeretek alkalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Figyelemmel kíséri a munkájához kapcsolódó jogszabályok változásait
- Figyelembe veszi a szerzői jogokat
- Figyelembe veszi és védi a személyiséghez fűződő jogokat
- Vállalkozást hoz létre, illetve részt vesz annak társas vállalkozás kialakításában
- Szerződést köt
- Tárgyal a tiszteletdíj összegéről és a fizetés módjáról
- Megtervezi a produkció költségvetését, illetve részt vesz annak megtervezésében
- Üzleti tervet készít
- Piackutatást végez
- Számítógépen elkészíti a munkájához kapcsolódó leveleket, szerződéseket
- Számítógépes prezentációt készít
- Részt vesz a produkcióhoz kapcsolódó marketingtevékenységben
- Részt vesz a produkcióval kapcsolatos PR -tevékenységben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Gazdaság és pénzügy
- C Az üzleti terv tartalma, felépítése
- B Vállalkozási ismeretek
- D Vállalkozási formák jellemzői
- D A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
- B Szerzői jogok
- C A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok
- C Munka- és balesetvédelem
- D Számítástechnikai hardverek
- C Szoftverek üzemeltetése
- C Elektronikus adathordozók

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció

Személyes kompetenciák:

- Döntésképesség
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Nyelvhelyesség
- Tömör fogalmazás készsége

Közérthetőség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2751-10 Kommunikációs ismeretek alkalmazása**

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beszédtechnikai szempontból folyamatosan képi magát
Feladatához illően öltözködik, ruházkodásával is kommunikál
A protokoll és az etikett szabályai szerint viselkedik
Személyközi kommunikációs technikákat használ
Krizishelyzeteket, konfliktusokat kezel
Kommunikációs tréninget tart
Kommunikál a résztvevőkkel a produkció során
Kezeli a váratlan szituációkat
Felépíti saját image-ét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Kommunikációelmélet
B Beszédtechnika és retorika
C Interperszonális kommunikáció
C Protokoll és etikett
C Alkalmazott pszichológia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
3 Kézírás
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5 Köznyelvi beszédképesség
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Stressztűrő képesség
Türelmesség
Tűrőképesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Tolerancia

Kommunikációs rugalmasság
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2752-10 Tömegkommunikációs ismeretek alkalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Eligazodik fontosabb közintézmények tevékenységének területén, és szükség szerint kapcsolatot tart azokkal
Figyelemmel kíséri a hazai és világpolitikai eseményeket
Részt vesz a produkció külső kommunikációjában
Részt vesz a produkcióval kapcsolatos marketing és PR-tevékenységben
Részt vesz a nyomdai anyag megtervezésében és elkészítésében
Részt vesz a produkcióval kapcsolatos hatásvizsgálatban
Részt vesz a produkció megszervezésében
Megállapítja a rendezvény helyszínét, illetve részt vesz a helyszín kiválasztásában
Tájékozódik a helyi adottságokról és szokásokról
Dramaturgként tevékenykedik
Kapcsolatot tart a produkció technikai hátterét biztosító munkatársakkal
Hagyományos és elektronikus levelet ír és olvas idegen nyelven
Szakcikket publikál idegen nyelven

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Műsorstruktúra
C Dramaturgia
C Forgatókönyv és szinopszis
C Public relations
C Reklám és marketing-kommunikáció
C Társadalomismeret
C Tömegkommunikáció

C Rendezvényszervezés
C Kommunikációelmélet
A Beszédtechnika és retorika
C Műsorszerkesztési ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Szervezőképesség
Pontosság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdezés készsége
Adekvát metakommunikáció
Prezentációs készség
Konszenzus készség
Irányítási készség
Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyén való alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Intenzív munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Helyzetfelismerés

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2753-10 Médiaismeretek alkalmazása**

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil

Rendszeresen figyelemmel kíséri a legfontosabb hazai és külföldi médiumokat
Sajtószemlét készít
Kutatást végez archív sajtóanyagokban és közhasznú információs forrásokban
Kapcsolatot tart a média személyzetével és munkatársaival
Írásokat készít a különféle sajtóműfajokban
Figyelemmel kíséri és értelmezi a média által közvetített információkat
Színpad- és stúdiótechnikai berendezéseket használ
Részt vesz a színpadtechnika működtetésében
Részt vesz a világítástechnika működtetésében
Részt vesz a rendezvény lebonyolításához szükséges technikai háttér megteremtésében
Kiválasztja a produkcióhoz szükséges hang- és világítástechnikai eszközöket
Elvégzi a produkcióhoz szükséges technikai eszközök egyszerűbb karbantartási, állagmegőrzési teendőit
Ellenőrzi, hogy a helyszínen rendelkezésre áll-e a szükséges elektromos teljesítmény
Ellenőrzi a produkcióhoz szükséges technikai eszközöket munka- és érintésvédelmi szempontok alapján
Ellenőrzi a produkcióhoz szükséges technikai eszközöket tűzvédelmi szempontból
Rögzített műsorokat elektronikus adathordozón archivál
Show-műsorokban szerepel
Műsört szerkeszt
Műsört vezet idegen nyelven

Prezentációt tart idegen nyelven
Forgatókönyvet ír
Elfogadtatja a forgatókönyvet
Összehangolja a műsortervet a produkció többi résztvevőjével
Konferál
Összeköti a műsorszámokat
Beszélget a meghívottakkal
Vitát vezet
Interjút készít
Kapcsolatot tart a közönséggel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Műfajelmélet
C Stiliztika és sajtónyelv
B Újságírás
C Műsorstruktúra
C Műsorszerkesztési ismeretek
C Dramaturgia
C Forgatókönyv és szinopszis
C Stúdiótechnika
C Munka- és balesetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3 Hangrögzítő eszközök (mikrofonok, magnetofonok) használata
3 Híradástechnikai berendezések (TV, rádió, internetes hírforrások) használata
3 Nonlineáris hang- és képedítáló eszközök használata
3 Archiváló eszközök használata
2 Világítástechnikai berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Áttekintő képesség
Eredményorientáltság
Információgyűjtés
Rendszerező képesség

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2754-10 Színházi ismeretek alkalmazása**

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Magyar és idegen nyelven drámát olvas és elemez az általános és szakmai szókincs, illetve a drámaelemzés módszereinek birtokában
Magyar és idegen nyelven színházi előadást elemez az általános és szakmai szókincs, illetve az előadáselemzés módszereinek birtokában
Eligazodik a fontosabb művészeti és közművelődési intézmények tevékenységének területén, és szükség szerint kapcsolatot tart azokkal
Rendszeresen figyelemmel kíséri a legfontosabb hazai és külföldi művészeti és közművelődési intézmények tevékenységét
Kezeli a színházi vállalkozás/intézmény ügyviteli folyamatait, üzleti információit
Betartatja a munkaviszonyra vonatkozó jogszabályokat
Részt vesz a munkaügyi kapcsolatok előkészítésében, az erre vonatkozó szerződések kötésében, és az ezzel összefüggő érdekegyeztetési folyamatokban
Alakítja, irányítja a színházi vállalkozásban/intézményben foglalkoztatottak hatékony munkamegosztását
Részt vesz a színházi vállalkozás/intézmény arculattervezésben és az imázs alakításban
Részt vesz az adott produkció teljes színpadtechnikai hátterének biztosításában
Színházi/művészeti reklámkampányokat tervez, szervez
Alkalmazza a PR módszereket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Magyar és idegen nyelvű szövegértés, fordítás
- B A drámaelemzés módszereinek átfogó ismerete és reflektált alkalmazása
- B Az előadáselemzés módszereinek átfogó ismerete és reflektált alkalmazása
- C A szolgáltatáshoz kapcsolódó üzleti, ügyviteli folyamatok
- C A szerződéskötések hazai és nemzetközi gyakorlata
- B A humán erőforrás-gazdálkodás szerepe, feladatai
- C Munkakör- és teljesítményelemzési technikák
- B Szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, infokommunikációs eszközök
- C A marketing és a reklámköltségek tervezése, dokumentációja
- C A marketing és a reklám hatékonyságának elemzése és mérése
- B PR módszerek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás írásban
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Türelmesség
- Szervezőképesség
- Döntésképeség
- Rugalmasság

Felelősségtudat
Önállóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Hatékony kérdezés készsége
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Konszenzuskészség
Irányítási készség
Meggyőzőkészség
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Következtetési képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Tervezési képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Figyelem-összpontosítás
Helyzetfelismerés
Figyelemmegosztás
Intenzív munkavégzés
Eredményorientáltság

Az 55 213 02 0010 55 01 azonosító számú, Média moderátor megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2750-10	Gazdasági és jogi ismeretek alkalmazása
2751-10	Kommunikációs ismeretek alkalmazása
2752-10	Tömegkommunikációs ismeretek alkalmazása
2753-10	Médiaismeretek alkalmazása

Az 55 213 02 0010 55 02 azonosító számú, Színházi moderátor megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2750-10	Gazdasági és jogi ismeretek alkalmazása
2751-10	Kommunikációs ismeretek alkalmazása
2752-10	Tömegkommunikációs ismeretek alkalmazása
2754-10	Színházi ismeretek alkalmazása

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

A képzési programban előírt terjedelemben és határidőre elkészített szakdolgozat leadása.

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

A 4. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgamunka elkészítése, valamint az erről készült jegyzőkönyv és a mestermunkát tartalmazó hordozóeszköz eljuttatása a szakmai vizsgabizottsághoz az 1. vizsgarész megkezdése előtt legalább 10 nappal.

A mestermunka egy tetszőleges technikával rögzített, maximum 20 perc időtartamú produkció, amely megfelelően bizonyítja, hogy a jelölt rendelkezik a moderátor munkakör betöltéséhez szükséges ismeretekkel és képességekkel. A jelölt a mestermunka elkészítéséhez köteles konzulenszt választani a gyakorlatvezető tanárok közül. A konzulens a szinopszistól egészen a forgatókönyv megvalósításáig figyelemmel kíséri, és tanácsaival segíti a produkciót készítő vizsgázót, majd a konzulens javaslatot tesz az elkészült mestermunka érdemjegyére. Az erről készült jegyzőkönyvet és a mesterművet tartalmazó hordozóeszközt a szakmai vizsga első vizsgarészének megkezdése előtt legalább 10 nappal a szakmai vizsgabizottsághoz el kell juttatni.

A 5. vizsgarész 1. vizsgafeladatának - a szakdolgozatvédelemnek - feltétele a min. 30 oldal terjedelemben elkészített dolgozat beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal.

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2750-10 Gazdasági és jogi ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott feltételek alapján egy készülő produkció költségvetésének megtervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2751-10 Kommunikációs ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kommunikációelméleti, protokoll és etikett ismeretek alkalmazása komplex tételsor alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Előre megadott szempontok alapján összeállított helyzetgyakorlatok megoldása szóbeli kommunikációs eszközök alkalmazásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50 %

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2752-10 Tömegkommunikációs ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tömegkommunikációs ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100 %

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2753-10 Médiaismeretek alkalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A mestermunka megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Műsorszerkesztési és dramaturgiai ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Műfajelméleti, stilisztikai, sajtónyelvi ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Egy adott műsorhoz szükséges eszközök, tárgyak berendezések rendeltetésszerű előkészítése, használata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 20%
3. feladat 20%
4. feladat 20%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2754-10 Színházi ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szakdolgozat megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy konkrét dramatikus szöveg alapján készült színházi előadás elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 240 perc (előadás megtekintése felvételtől 150 perc, felkészülési idő 60 perc, válaszadási idő 30 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Egy konkrét színházi előadás PR-anyagainak és visszakövetkeztethető próbatáblájának összeállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 30%
3. feladat 30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 55 213 02 0010 55 01 azonosító számú, Média moderátor megnevezésű szakképesítés-elágáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész 20%
2. vizsgarész 20%
3. vizsgarész 20%
4. vizsgarész 40%

Az 55 213 02 0010 55 02 azonosító számú, Színházi moderátor megnevezésű szakképesítés-elágáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész 20%
2. vizsgarész 20%

3. vizsgarész 20%

5. vizsgarész 40%

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakmai vizsgarészek alól annak korábbi igazolt teljesítése alapján adható felmentés

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Média moderátor	Színházi moderátor
Számítógép	X	X
Szoftverek	X	X
Szkenner	X	X
Nyomtató	X	X
Internet hozzáférés	X	X
Kommunikációs eszközök	X	X
Irodatechnikai eszközök	X	X
Hang- és videó-technika	X	X
Színpad- és stúdiótechnikai eszközök	X	X
Jogsabály gyűjtemény	X	X

**VII.
EGYEBEK**

A szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőpontokat. Az írásbeli vizsgatevékenységeknél használható segédeszközöket a kiadott tételborítékon kell feltüntetni.

A szakmai gyakorlat időtartama: 360 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Akkreditált Iskolai rendszerű Felsőfokú Szakképzés Kollégiuma Egyesület