



SZÉCHENYI TERV

Közbeszerzési útmutató

3. segédlet

FIDIC Piros könyv (Építés) szerint lefolytatott eljárás dokumentációja



Közbeszerzési Útmutató

FIDIC Piros könyv (Építés) szerint lefolytatott eljárás dokumentációja

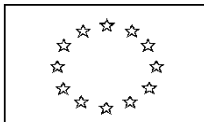
Tartalom

Ajánlati/ részvételi felhívás	3
I. Szakasz: Ajánlatkérő	3
II. Szakasz: A szerződés tárgya	5
III. Szakasz: Jogi, gazdasági és pénzügyi információk	8
IV. Szakasz: Eljárás	16
VI. Szakasz: Kiegészítő Információk	19
A melléklet	25
B melléklet	27
Iránymutatás dokumentációk összeállításához	30
Szerződéses megállapodás	30
Általános feltételek	33
Különös szerződéses feltételek	33
További megjegyzések a dokumentációra	35





Közbeszerzési Útmutató



EURÓPAI UNIÓ

Az Európai Unió Hivatalos Lapjának Kiegészítő Kiadványa

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

Fax: (352) 29 29 42 670

Információ és on-line formanyomtatványok: <http://simap.eu.int>

AJÁNLATI/RÉSZVÉTELI FELHÍVÁS

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) NÉV, CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község:	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett:	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL):		
A felhasználói oldal címe (URL):		

További információk a következő címen szerezhetők be:

☐

Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

☐Ha attól eltérő, kérjük *töltse ki az A.1 mellékletet*

A dokumentáció és további iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozóak is) a következő címen szerezhetők be:

MAGYARY
PROGRAMBelügyminisztérium
Önkormányzati Koordinációs Iroda
oki@bm.gov.hu

MAGYARORSZÁG MEGÚJUL

A projekt az Európai Unió
támogatásával valósul meg



Közbeszerzési Útmutató



Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

Ha attól eltérő, kérjük *töltse ki az A.II mellékletet*

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani:



Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

Ha attól eltérő, kérjük *töltse ki az A.III mellékletet*

I.2) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA ÉS FŐ TEVÉKENYSÉGE VAGY TEVÉKENYSÉGEI



Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális és helyi szerveik



Nemzeti vagy szövetségi iroda/hivatal



Regionális vagy helyi hatóság



Regionális vagy helyi iroda/hivatal



Közjogi szervezet



Európai intézmény/hatóság vagy nemzetközi szervezet

Egyéb *(nevezze meg):*

Általános közszolgáltatások



Védelem



Közrend és biztonság



Környezetvédelem



Gazdasági és pénzügyek



Egészségügy



Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció



Szociális védelem



Szabadidő, kultúra és vallás



Oktatás

Egyéb *(nevezze meg):*

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében folytatja a közbeszerzési eljárást?

igen ☐nem ☒



Közbeszerzési Útmutató

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés Vállalkozási szerződés a		
II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye <i>(Csak egy kategóriát válasszon – árubeszerzés vagy szolgáltatás –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ei) tárgyának)</i>		
a) Építési beruházás <input checked="" type="checkbox"/>	b) Árubeszerzés <input type="checkbox"/>	c) Szolgáltatásmegrendelés <input type="checkbox"/>
Kivitelezés <input checked="" type="checkbox"/> Tervezés és kivitelezés <input type="checkbox"/> Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően <input type="checkbox"/>	Adásvétel <input type="checkbox"/> Lízing <input type="checkbox"/> Bérlet <input type="checkbox"/> Részletvétel <input type="checkbox"/> Ezek kombinációja/Egyéb <input type="checkbox"/>	Szolgáltatási kategória <input type="text"/> <i>(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a 2004/18/EK irányelv II. mellékletében)</i>
A teljesítés helye NUTS-kód HU <input type="text"/>	A teljesítés helye NUTS-kód <input type="text"/>	A teljesítés helye NUTS-kód <input type="text"/>
II.1.3) A hirdetmény a következők valamelyikére irányul Közbeszerzés megvalósítása <input checked="" type="checkbox"/> Dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozása <input type="checkbox"/> Keretmegállapodás megkötése <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)		





<p>Keretmegállapodás több ajánlattevővel <input type="checkbox"/></p> <p>A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek létszáma <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> <i>VAGY, adott esetben, maximális létszáma</i> <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p>	<p>Keretmegállapodás egy ajánlattevővel <input type="checkbox"/></p>
<p>A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben: <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> vagy hónap(ok)ban: <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>Indoklás arra az esetre vonatkozóan, ha a megállapodás időtartama meghaladja a négy évet:</p>	

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becslött összértéke (csak számokkal):

Becslött érték ÁFA nélkül: _____ Pénznem: _____
VAGY: _____ és _____ között Pénznem: _____

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (amennyire lehetséges):

II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya
.....

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)																																																																								
Fő tárgy	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td>.</td><td></td><td>.</td><td></td><td>.</td><td></td><td>-</td><td></td></tr></table>			.		.		.		-		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				-																																																										
		.		.		.		-																																																																		
			-																																																																							
További tárgy(ak)	<table border="1"><tr><td></td><td>.</td><td></td><td>.</td><td></td><td>.</td><td></td><td>-</td><td></td></tr><tr><td></td><td>.</td><td></td><td>.</td><td></td><td>.</td><td></td><td>-</td><td></td></tr><tr><td></td><td>.</td><td></td><td>.</td><td></td><td>.</td><td></td><td>-</td><td></td></tr><tr><td></td><td>.</td><td></td><td>.</td><td></td><td>.</td><td></td><td>-</td><td></td></tr></table>		.		.		.		-			.		.		.		-			.		.		.		-			.		.		.		-		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td></tr></table>				-				-					-				-					-				-					-				-	
	.		.		.		-																																																																			
	.		.		.		-																																																																			
	.		.		.		-																																																																			
	.		.		.		-																																																																			
			-				-																																																																			
			-				-																																																																			
			-				-																																																																			
			-				-																																																																			

II.1.7) A szerződés a Közbeszerzési Megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik-e? igen ☒ nem ☐

II.1.8) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. mellékletből szükség szerint több példány használható) igen ☐ nem ☐



Közbeszerzési Útmutató

Igen válasz esetén az ajánlatok benyújthatók *(csak egyet jelöljön be):*

egy részre ☐

egy vagy több részre ☐

valamennyi részre ☐

II.1.9) Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)?

igen ☐ nem ☐

II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG VAGY ALKALMAZÁSI KÖR

II.2.1) Teljes mennyiség *(adott esetben, valamennyi részt, és opciót beleértve)*

Ha van az építési szerződés műszaki tartalmában a támogatás szempontjából nem elszámolható tétel is, pontos, földrajzi **és vagy műszaki** lehatárolással szükséges ezeket az elszámolható tételektől elkülönítetten bemutatni itt is és a dokumentáció Műszaki előírás kötetében (3. kötet) is.

Ha ismert, becsült érték ÁFA nélkül *(csak számokkal):* Pénznem:

VAGY: és között Pénznem:

II.2.2) Vételi jog (opció) *(adott esetben)*

igen ☐ nem ☐

Igen válasz esetén a vételi jog leírása:

Ha ismert, a vételi jog opciók gyakorlásának tervezett ideje:

hónapokban: vagy napokban: *(a szerződés megkötésétől számítva)*

Az esetleges meghosszabbítások száma *(ha van ilyen):* vagy: és között

Ha ismert, az árubeszerzésre vagy szolgáltatásmegrendelésre irányuló ismétlődő jellegű szerződések esetében kérjük feltüntetni a további szerződések tervezett idejét:

hónapokban: vagy napokban: *(a szerződés megkötésétől számítva)*



Közbeszerzési Útmutató

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

Az időtartam hónap(ok)ban:	<input type="text"/>	vagy napokban:	<input type="text"/>	(a szerződés megkötésétől számítva)								
VAGY: kezdés	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	(nap/hó/év)
befejezés	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	(nap/hó/év)

III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS TECHNIKAI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek (adott esetben)

Jótállási kötelezettség (.....hónap)

Késedelmi kötbér (az egyösszegű nettó ajánlati ár 0,3%-a naponta, maximum 10%)

Előleg-visszafizetési biztosíték: Előlegvisszafizetési biztosíték: az ajánlattevő előleg igénylése esetén az ajánlatkérő részére az előlegbekérővel egyidejűleg köteles az előleggel megegyező összegű előlegvisszafizetési biztosítékot nyújtani a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség jogosultként történő megjelölésével.

Teljesítési biztosíték (az egyösszegű nettó ajánlati ár 5%-a) a szerződéskötéskor kell nyújtani a szerződéskötéstől a -ig (pl. műszaki átadás-átvétel időpontjáig).

A biztosíték szolgáltatásának kötelezettségét a Megrendelő számlájára történő befizetéssel vagy biztosítási szerződés alapján, készfizető kezességvállalást tartalmazó kötvény átadásával vagy bankgarancia benyújtásával lehet teljesíteni, a Kbt 126. § (6) a) alapján.

Az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell a biztosítékok határidőben történő rendelkezésre bocsátásáról a Kbt. 126.§ (5) bekezdése alapján.



III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre
A szerződés finanszírozása%-os mértékben az Európai Unió, a Magyar Állami Költségvetés és%-os mértékben az ajánlatkérő forrásaiból történik.

A szerződés teljesítése során db részszámla és 1 db végszámla nyújtható be a mindenkor hatályos jogszabályoknak és a Támogatási Szerződésnek megfelelően.

Az első részszámla kibocsátására az ajánlattevőnek az egyösszegű ajánlati ár%-át elérő megvalósult teljesítés esetén jogosult.

A második részszámla kibocsátására az ajánlattevőnek az egyösszegű ajánlati ár%-át elérő megvalósult teljesítés esetén jogosult.

Az ajánlattevő a végszámla benyújtására a próbaüzem sikeres lefolytatásának esetén jogosult.

A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékletei ajánlatkérő általi kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással kerülnek kiegyenlítésre figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: Kbt., 255/2006. (XII.8.) Kormányrendelet, 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet, 281/2006. (XII.23.) Kormányrendelet, 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet, 306/2011. (XII.23.) Kormányrendelet

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme a forint.

A részletes fizetési feltételeket a közbeszerzési dokumentáció tartalmazza.

Szállítói finanszírozás esetén az ajánlatkérő a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57.§ (1b) pontjában foglaltak szerint legfeljebb a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő összegű előleget biztosít a megbízott által igénybe venni kívánt előleg összegének megfelelő előlegvisszafizetési biztosíték rendelkezésre bocsátása esetén. Amennyiben az ajánlattevő előleget kíván igénybe venni, úgy az ajánlatban csatolja nyilatkozatát az igénybe venni kívánt előleg mértéke tekintetében. Az igénybe vett előleg a benyújtott részszámlákban kerül elszámolásra oly módon, hogy

.....





Közbeszerzési Útmutató

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy *(adott esetben)*

Nem követelmény

III.1.4) Vonatkozó-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek?

igen ☐ nem ☐

(adott esetben)

Ha igen, a különleges feltételek meghatározása

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő/a részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és a megkövetelt nyilatkozatok:

Kizáró okok:

1) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén egyik ajánlattevő sem), alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő, akivel szemben az alábbi feltételek bármelyike fennáll:

Az ajánlattevővel (közös ajánlattétel esetén bármelyik ajánlattevővel), alvállalkozójával vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplővel szemben a Kbt. 56.§ (1) bekezdésében, az 56.§ (2) bekezdésében (ez csak ajánlattevő esetében vizsgálendő), az 57.§ (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok bármelyike fennáll.

2) Az Ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, alvállalkozót, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőt, akivel szemben az 1) pontban meghatározott kizáró okok az eljárás során következnek be.

Az igazolás módja:



Közbeszerzési Útmutató

1. Az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevő külön-külön), a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 2.-11. §-ai szerint köteles igazolni, illetve nyilatkozni arról, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá.

2. Az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő tekintetében az ajánlattevő köteles nyilatkozni ajánlatában arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplőt. A Kbt. 57. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok vonatkozásában az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő maga is nyilatkozhat Kr. 10.§-a alapján.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

a) nyilatkozat az előírt időszak teljes nettó árbevételéről (teljes forgalmáról) (Kr. 14. § (1) bekezdés c) pont).

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) :

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az alábbi pontokban meghatározott követelmények közül bármelyiknek az alább megfogalmazott módon nem felel meg:

a) Az ajánlattevő által az ajánlati felhívás feladását megelőző utolsó három lezárt üzleti évben elért teljes nettó árbevételének (teljes forgalmának) átlaga nem éri el az ... Ft összeget. Amennyiben az ajánlattevő nem rendelkezik három lezárt üzleti év árbevételi adataival, úgy a tevékenysége megkezdése óta lezárt üzleti évek nettó





Közbeszerzési Útmutató

<p>b) a számviteli jogszabályok szerinti éves beszámoló az előírt üzleti évekre vonatkozóan, amennyiben a kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján nem található meg (Kr. 14. § (1) bekezdés b) pont) vagy nyilatkozat a működési ideje alatti – közbeszerzés tárgyából származó – nettó árbevételéről (Kr. 14. § (2) bekezdés)</p>	<p>árbevétele (teljes forgalma) számtani átlagának kell elérnie az előírt összeget.</p> <p>b) Az ajánlattevőnek vagy jogelődjének mérleg szerinti eredménye az ajánlati felhívás feladását megelőző három lezárt üzleti évben több mint két évben negatív. Amennyiben az ajánlattevő nem rendelkezik három lezárt üzleti év adataival, úgy a tevékenysége megkezdése óta a közbeszerzés tárgyából származó nettó árbevételének el kell érnie vagy meg kell haladnia azFt-ot.</p>
--	---

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság	
<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p>Az ajánlattevőnek (közös Ajánlattétel esetén minden tagnak) a műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolására az alábbi dokumentumokat kell becsatolnia és az ennek megfelelő alkalmassági feltételeknek megfelelnie:</p> <p>1. Az ajánlati felhívás feladását megelőző 60 hónapban teljesített és átadás-átvétellel lezárt építési szerződéseinek ismertetése a</p>	<p>Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) <i>(adott esetben):</i></p> <p>Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az alábbi pontokban meghatározott követelmények közül bármelyiknek az alább megfogalmazott módon nem felel meg:</p> <p>1. a) ha az ajánlattevő az ajánlati felhívás feladását megelőző 60 hónapban átadás-átvétellel lezárva nem teljesített legalább db,</p>





Közbeszerzési Útmutató

szerződést kötő másik fél által adott igazolással (Kr. 16. § (3) bek.). Az igazolásban meg kell adni:

- a megépített létesítmény megnevezését;
- az elvégzett munkák felsorolását;
- az ellenszolgáltatás nettó összegét és a saját teljesítés értékét forintban;
- a teljesítés idejét és helyét,
- a szerződést kötő másik fél nevét, címét,
- nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. (Kr. 15. § (2) bek. a) pont).

2. A teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések leírása. (Kr. 15. § (2) bek. b) pont) Az ajánlathoz csatolni kell az eszközök rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat (pl. bérleti szerződés, forgalmi engedély, leltárnyilvántartó lap, stb.)

3. Azon személyek végzettségének és képzettségének ismertetése, akik az építési beruházás teljesítésébe bevonásra

..... létesítmény kivitelezésére kötött építési szerződést, amelyek közül legalább 1 db építési szerződés értéke elérte a Ft nettó értéket és ezen belül a saját teljesítés értéke elérte legalább az 50%-os mértéket.

b) ha az ajánlattevő az ajánlati felhívás feladását megelőző 60 hónapban átadás-átvétellel lezárt építési szerződése nem tartalmazták az alábbi munkákat:

-
-
-

Egy referenciával több alkalmassági követelménynek is meg lehet felelni.

2. ha az ajánlattevő nem rendelkezik a szerződés teljesítéséhez szükséges üzemképes és a teljesítésre alkalmas állapotú alábbi eszközökkel és berendezésekkel:

-

3. ha az ajánlattevő nem rendelkezik legalább az alábbi végzettséggel, képzettséggel rendelkező szakemberekkel (a főépítésvezető kivételével egy szakember több alkalmassági feltétel igazolására is





kerülnek [a 3. pontban felsorolt személyek] szakmai önéletrajzuk, a rendelkezésre állási nyilatkozat benyújtásával, végzettségüket igazoló okiratok másolatának csatolásával. (Kr. 15. § (2) bek. e) pont). Az ajánlatkérő a műszaki ellenőri jogosultságot a Magyar Mérnöki Kamara honlapján ellenőrzi, ennek érdekében a szakmai önéletrajban kötelező feltüntetni a szakember kamarai nyilvántartási számát és a jogosultság megszerzésének időpontját. Ha a szakember a Magyar Mérnöki Kamara nyilvántartásában nem szerepel, a jogosultságát igazoló okiratok másolatát csatolni kell az ajánlatban.

megjelölhető:

- a) Főépítésvezető (1 fő):
- legalább ... éves szakmai gyakorlat, építési műszaki vezetőként ... építése területén;
 - műszaki egyetemi vagy főiskolai végzettség
 - besorolás Felelős Műszaki Vezetőként a 244/2006. (XII.15.) Korm. rendelet szerinti MV-.....jogosultsággal
- b) Szakági építésvezetők (legalább ... fő):
- a 244/2006. (XII.15.) Korm. rendelet szerinti Felelős Műszaki Vezetői Névjegyzékben szereplő:
 - ... fő MV-.....jogosultsággal
 - ... fő MV-.....jogosultsággal
- Az előírt műszaki ellenőri jogosultság megszerzését követően legalább [X] év gyakorlati tapasztalat a szakágnak megfelelő építési munkák műszaki ellenőrzésében.
- c) Szakági tervezők (legalább ... fő):
- a 104/2006 (IV.28.) Korm. rendelet szerinti Tervezői Névjegyzékben szereplő:
 - ... fő ... jogosultsággal,



Közbeszerzési Útmutató

	<p>- ... fő ... jogosultsággal</p> <p><u>Az előírt jogosultság megszerzését követően legalább [X] év gyakorlati tapasztalat a szakágnak megfelelő tervezési munkákban.</u></p> <p><u>Valamennyi szakember tekintetében a korábban hatályos jogszabályoknak megfelelően szerzett jogosultság egyenértékűnek tekintendő.</u></p>
<p>III.2.4) Fenntartott szerződések <i>(adott esetben)</i> igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/></p>	
<p>A szerződés védett műhelyek számára fenntartott <input type="checkbox"/></p>	
<p>A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik <input type="checkbox"/></p>	

III. 3) SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

<p>III.3.1) A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve? igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/></p> <p>Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:</p>
<p>III.3.2) A szervezeteknek közölniük kell-e a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét? igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/></p>





Közbeszerzési Útmutató

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

IV.1.1) Az eljárás fajtája	
Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/>
Meghívásos	<input type="checkbox"/>
Gyorsított meghívásos	<input type="checkbox"/> A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása:
Tárgyalásos	<input type="checkbox"/> Megtörtént-e már a részvételre jelentkezők kiválasztása, megjelölése? igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/> Igen válasz esetén a kiválasztott részvételre jelentkezők nevét és címét a VI.3., További információk rovatban kell megadni
Gyorsított tárgyalásos	<input type="checkbox"/> A gyorsított eljárás alkalmazásának indoklása:
Versenypárbeszéd	<input type="checkbox"/>
IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd esetén)	
Létszám	<input type="text"/> VAGY: minimum <input type="text"/> és, adott esetben, maximum <input type="text"/>
A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:	
IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)	
Igénybe vették-e a többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát? igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>	





IV. 2) BÍRÁLATI SZEMPONTOK

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK





Közbeszerzési Útmutató

Egyéb korábbi közzététel (adott esetben) ☐Hirdetmény száma a HL-ben: /S - / / (nap/hó/év)Hirdetmény száma a HL-ben: /S - / / (nap/hó/év)**IV.3.3) A dokumentáció és egyéb iratok (a DBR kivételével) vagy ismertető (versenypárbeszéd esetében) beszerzésének feltételei**

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: / / (nap/hó/év) Időpont:

Kell-e fizetni a dokumentációért?

igen ☒ nem ☐Igen válasz esetén, Ár (számokkal): Pénznem: Forint

A fizetés feltételei és módja: Ajánlattevőknek az ajánlatkérő részére a fenti bruttó összeget a ... (Ajánlatkérő megnevezése) ... Bank Rt.-nél vezetett ... számú számlájára kell befizetni, és a dokumentáció átvételekor bemutatni a befizetési igazolás eredeti példányát. Az átutalási okmányon a befizetés jogcímét fel kell tüntetni.

A dokumentáció az I.1) pontban/A.II. mellékletben megadott helyen, munkanapokon ... óráig, az ajánlattételi határidő napján ... óráig vehető át.

Ha az ajánlattevő a dokumentáció megküldését kéri, az eljárásra a Kbt. 50. § (3) bekezdése irányadó.

A dokumentáció megvásárlása az eljárásban való részvétel feltétele. Ha több ajánlattevő közösen tesz ajánlatot, akkor elegendő, ha az ajánlattevők egyike vásárolja meg a dokumentációt.

IV.3.4) Az ajánlattételi határidő, illetve a részvételi határidőDátum: / / (nap/hó/év) Időpont: **IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (ha ismert) (meghívásos és tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén)**Dátum: / / (nap/hó/év)**IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók**

VI.3.) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK *(adott esetben)*

VI.3).1. Ajánlati Biztosíték

Az ajánlattevőnek ajánlata részeként Ajánlati Biztosítékot kell benyújtani, melynek összege: ... Ft; azaz ... forint.

Az Ajánlati Biztosíték teljesíthető átutalással *(Ajánlatkérő megnevezése)* Bank Rt.-nél vezetett számú számlájára, vagy az azzal azonos összegű bankgarancia vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény biztosításával. **Az ajánlati biztosítéknak érvényben kell maradnia az ajánlati kötöttség teljes időtartama alatt.** Az Ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásának határideje azonos az Ajánlat benyújtásának határidejével. **A befizetés igazolása az átutalást/befizetést igazoló banki bizonylat másolati példányának, illetve bankgarancia vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvennyel való biztosítéknyújtás esetén a bankgarancia, illetve a kötelezvény eredeti példányának az ajánlathoz való csatolásával teljesítendő.**

Az Ajánlati Biztosítéknak érvényben kell maradnia az ajánlati kötöttség időtartama alatt.

VI.3).2. Kiegészítő tájékoztatás és helyszíni bejárás

A kiegészítő tájékoztatás nyújtására a Kbt. 45.§. (1)-(7) bekezdéseiben valamint a dokumentációban foglaltak az irányadók.

Az ajánlatkérő helyszíni bejárást tart *(hely és idő megadása)*.

VI.3).3. Ajánlatok benyújtása

Az ajánlatokat írásban és zártan, az *I.1) pontban/A.III. mellékletben* megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig **5** példányban, melyből 1 példány eredeti és 4 példány másolat, **továbbá pdf formátumban az ajánlat eredeti példányához csatolt CD vagy DVD adathorozón.** A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli. **A nyomtatott ajánlat és a CD/DVD adathordozón benyújtott ajánlat eltérése esetén a nyomtatott ajánlat az**

irányadó.

VI.3).4. Az ajánlatok értékelése

Részszerzőpontként adható pontszám: 1 – 100. A pontozás két tizedes jegy pontossággal történik.

Az **egyösszegű ajánlati árat** illetően a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legalacsonyabb egyösszegű ajánlati árra a maximális pontot (100 pont) adja, a többi ajánlatra az alábbi képlet alapján számolja ki a pontszámokat: $A \text{ legjobb} / A \text{ vizsgált} * (100 - 1) + 1$

A vállalt **jótállási időtartam** tekintetében a magasabb érték a kedvezőbb, ezért a legelőnyösebb ajánlati elem kapja a maximális pontot, a többi ajánlat az alábbi képlet alapján kerül pontozásra: $A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb} * (100 - 1) + 1$. A jótállási időtartam esetében akkor sem kap 100-nál több pontot az ajánlat, ha a vállalt időtartam hosszabb, mint a IV.2.1. pontban meghatározott maximális időtartam. Az előírt minimumot el nem érő megajánlás az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

VI.3).5. Irányadó idő

Az ajánlati felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.

VI.3).6. Árfolyamok

VI.3).7. Az ajánlattétel során a különböző devizák forintba történő átszámításánál az ajánlattevőnek az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. *A beszámoló és az abból származtatható adatok tekintetében az üzleti év fordulónapján érvényes árfolyamot, a referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes árfolyamot kell alkalmazni.*

VI.3).8. Tájékoztatói kötelezettség

Az ajánlattevőnek tájékozódnia kell a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelnie *és erről az ajánlatban nyilatkoznia kell a Kbt. 54.§ (1) bekezdése szerint.* A dokumentáció tartalmazza





azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat.

VI.3).9. Ajánlatkérő a Kbt. 94.§ (3) bekezdés b) pontjára tekintettel hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást alkalmazhat.

VI.3).10. Támogatás felhasználása

Az Ajánlatkérő támogatására irányuló igényt nyújtott be. Az ajánlatkérő a Kbt. 40.§ (3) bekezdése alapján felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a támogatásra irányuló igény el nem fogadása olyan oknak, illetve körülménynek minősül, amely megalapozza a Kbt. 40. § (4) bekezdésében szereplő paragrafusok alkalmazásának lehetőségét.

VI.3).11. Ajánlattételi képesség

Az ajánlatba csatolandó az ajánlatot aláíró képviselő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő képviselőjére jogosult személy aláírási címpéldánya vagy a 2006.évi V. törvény 9.§ (1) bekezdése szerinti aláírás-mintájának egyszerű másolata. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

VI.3).12. Felsorolandók az ajánlatba csatolandó nyilatkozatok, pl. Kbt. 60.§ (3) bek., Kbt. 60.§ (5) bek., Kbt. 40.§ (1) bek., 55.§ (5) és (6) bek. alapján, tartalomjegyzék, felolvasólap.

VI.3).13. A felhívásban nevesíteni kell azon alkalmassági követelményeket, melyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak.

VI.3).14. Fordítás: a Kbt. 36.§ (3) bekezdése alapján az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását köteles elfogadni. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felelős.



Közbeszerzési Útmutató

VI.4) JOGORVOSLATI ELJÁRÁS		
VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv		
Hivatalos név: Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság		
Postai cím: Margit krt. 85.		
Város: Budapest	Postai irányítószám: 1024	Ország: HU
E-mail: kozbesz@axelero.hu	Telefon: 36-1-336-7776	
Internetcím (URL): www.kozbeszerzes.hu	Fax: 36-1-336-7778	
A békéltetési eljárást lebonyolító szerv <i>(adott esetben)</i>		
Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város:	Postai irányítószám:	Ország:
E-mail:	Telefon:	
Internetcím (URL):	Fax:	
VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása <i>(kérjük kitölteni a VI.4.2. rovatot VAGY szükség esetén a VI.4.3. rovatot)</i>		
A jogorvoslati kérelem benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:		

VI.4.3) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be		
Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város:	Postai irányítószám:	Ország:
E-mail:	Telefon:	

[illegible]



Közbeszerzési Útmutató

A. MELLÉKLET

TOVÁBBI CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK

I) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A KÖVETKEZŐ CÍMEKEN ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOKON SZEREZHETŐK BE

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község:	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Internetcím (URL):		

II) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHONNAN A DOKUMENTÁCIÓ ÉS A KIEGÉSZÍTŐ IRATOK (A VERSENYPÁRBESZÉDRE ÉS A DINAMIKUS BESZERZÉSI RENDSZERRE VONATKOZÓK IS) BESZEREZHETŐK

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község:	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Internetcím (URL):		



Közbeszerzési Útmutató

III) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHOVA AZ AJÁNLATOKAT/RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEKET KELL BENYÚJTANI

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község:	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Internetcím (URL):		





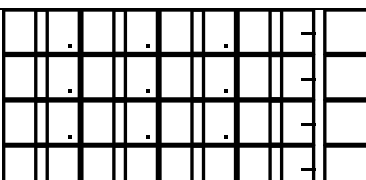
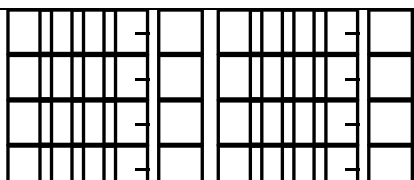






Közbeszerzési Útmutató

B. MELLÉKLET

A RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA  MEGHATÁROZÁS

1) A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA		
2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)		
	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék <i>(adott esetben)</i>
Fő tárgy		
További tárgyak		
3) MENNYISÉG		
Ha ismert, becsült érték ÁFA nélkül <i>(csak számokkal)</i> : _____ Pénznem: _____		
VAGY: _____ és _____ között Pénznem: _____		
4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐFELTÜNTETÉSE <i>(adott esetben)</i>		
Az időtartam hónapban:  vagy napokban:  <i>(a szerződés megkötésétől számítva)</i>		
VAGY Kezdés		<i>(nap/hó/év)</i>
Befejezés		<i>(nap/hó/év)</i>
5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL		

--- (E mellékletből szükség szerint több példány használható a részek számának megfelelően) ---





Közbeszerzési Útmutató

A felhívás mintában a KFF által javasolt változtatások **vastag dőlt aláhúzott betűkkel** szerepelnek.

II.3) pont: Teljesítési határidő helyett időtartam meghatározását javasoljuk, pl. a szerződés aláírásától számítva 10 hónap. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának időtartama – a bírálóat esetleges elhúzóda, előzetes vita, jogorvoslat, stb. miatt – bizonytalan hosszúságú és elegendő idő kell maradjon a teljesítésre. A szerződés módosítása pedig csak a Kbt. 132.§-ában meghatározott feltételek fennállása esetén megengedett.

III.2.2) pont: A c), d) és e) alpontban meghatározott pénzügyi-gazdasági alkalmassági követelmények törlését javasoljuk a Kbt. 55.§ (3) bekezdésére, valamint arra a körülményre figyelemmel, hogy ha az ajánlatkérő előleget biztosít, úgy a likviditással kapcsolatos előírás nem szükséges az alkalmasság megállapításához. Az ismertett arányszámok nem adnak pontos képet pénzügyi helyzetről, mindig egy adott időállapotra vonatkoznak, ezért bizonyos szempontból torzító hatásúak.

III.2.3) pont: Kettő vagy három darab referencia elegendő az ajánlattevő alkalmasságának megítélésére, ennél nagyobb számú referencia előírását csak az általánostól eltérő egyedi, speciális tárgyú beruházások esetén javasoljuk a Kbt. 55.§ (3) bekezdésére figyelemmel.

Kizárólag az előírt feladatok megfelelő elvégzéséhez feltétlenül szükséges, „speciális” eszközök írhatók elő (pl. 1 db billenőplatós tehergépkocsi nem, de 1 db 15 m gémkinyúlású 90 kW teljesítményű lánctalpas kotró igen).

A magyar nyelv ismerete előírás szükségtelenül korlátozza a versenyt, szaktolmács alkalmazására kerülhet sor nyelvi nehézség/eltérés esetén.

IV.2.1) ponthoz: A megvalósítás időtartama, mint bírálati részzempont alkalmazása nem javasolt, a gyakorlatban az építési beruházásoknál, kivitelezéseknél a teljesítési határidő meghosszabbítása merül fel a projektek túlnyomó





Közbeszerzési Útmutató

többségében, mely a Kbt. 132.§-a szerinti szerződésmódosítást von maga után. A hivatkozott törvényhely (2) bekezdése értelmében, ha a szerződés olyan eleme változik a módosítás eredményeként, amely a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésének (63.§ (4) bekezdés) alapjául szolgált, az ajánlatkérő köteles az eljárásban rész vett minden ajánlattevőt a módosításról és annak részletes indokairól értesíteni.

VI.3.)10 ponthoz: A Kbt. 36.§ (5) bekezdésében foglaltakra tekintettel a cégkivonat kérése nem indokolt, az aláírás ellenőrzését az ajánlatkérő a hivatkozott törvényhely szerinti nyilvántartásból megfelelően elvégezheti.





IRÁNYMUTATÁS DOKUMENTÁCIÓK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁHOZ

FIDIC – Piros könyv – Megbízó által megtervezett magas- és mélyépítési munkákhoz.

A szerződés tartalmának kialakítása során mindenképpen be kell tartani **2011. évi CVIII. törvény (Kbt.)** előírásait, valamint a **306/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben** rögzítetteket.

Az ajánlati felhívásban foglaltakat a dokumentációba is át kell ültetni, különös tekintettel a KFF által javasolt változtatásokra, melyek a mintafelhívásban vastag dőlt aláhúzott betűkkel szerepelnek.

I. SZERZŐDÉSES MEGÁLLAPODÁS

A szerződésben az alapadatokat fel kell tüntetni:

- a. a szerződés tárgyát
- b. azt, hogy a szerződés mely FIDIC alapján készült, a kiadás dátumának feltüntetésével
- c. a szerződő felek nevét
- d. székhelyét, vagy természetes személy esetén lakcímét
- e. adószámát, vagy adóazonosító számát
- f. a számlavezető pénzintézetek nevét és számlaszámait
- g. cégjegyzék számokat
- h. értesítési címeket

1. Preambulum:

Itt kell rögzíteni a lefolytatott közbeszerzési eljárással kapcsolatos tényeket röviden:

- a. A felhívás Közbeszerzési Értesítő / TED szerinti megjelenés dátuma, tárgya
- b. Az eljárás eredménye összegzésének megküldési dátuma
- c. Nyilatkozat a szerződéskötésről a hatályos Kbt. szerint
- d. Nyilatkozat a projekt támogatottságáról és saját forrásból való finanszírozásáról

2. A szerződés tárgya, a felek kötelezettségei és nyilatkozatai:



Közbeszerzési Útmutató

1. Javasoljuk e pontban kitérni a Vállalkozó szükséges engedélyek beszerzésének kötelezettségére, a munkaterület őrzésére, az építési napló jogszabályoknak megfelelő vezetésére, építés során keletkező hulladék elszállíttatására.
2. Műszaki leírás:
 - a. A munkálatok műszaki tartalmát részletes műszaki leírásban ismertetni szükséges.
 - b. Szükséges megjeleníteni a rendelkezésre álló engedélyeket.
 - c. A műszaki indikátorokat szükséges feltüntetni.
 - d. Vállalkozó által elkészítendő terveket/dokumentumokat szükséges rögzíteni.
3. Ellenszolgáltatás összege és a fizetési feltételek:
 - a. Rögzíteni szükséges a szerződéses összeget és a tartalékkeretet a Kbt. 125. § (9) bek. és a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint. A tartalékkeret tekintetében az NFÜ útmutatót ad ki, mely jelenleg kidolgozás alatt áll.
 - b. Tartalmazza, hogy hány %-ban támogatás, és hány %-ban saját forrás.
 - c. 30% előleget köteles biztosítani az ajánlatkérő (az ajánlattevő amennyiben nem kívánja nem köteles igénybe venni), (4/2011. (I.28.) Korm. rend. 57. § (1b) pont).
 - d. Tartalmazza a részszámlázási lehetőséget, oly módon, hogy az a projekt műszaki ütemezéséhez igazodjék.
 - e. Szükséges tartalmaznia azt, hogy a teljesítés elfogadását az ajánlatkérő milyen feltételekhez köti, és ezeket milyen módon szükséges igazolni.
 - f. Meg kell határozni, hogy a felek megállapodása alapján az ellenszolgáltatás összege mely szerződés teljesítésével összefüggő tevékenységek elvégzésének költségét tartalmazza.
 - g. A teljesítés elfogadásának, igazolásának és kifizetésének pontos feltételeit, rendjét (rész és végszámlák).
 - h. Pénzügyi ütemterv (szerződéses melléklet is lehet). A számlázás ütemezését javasoljuk műszaki teljesítéshez kötni.
4. Megvalósítás időtartama, teljesítés határideje:
 - a. Teljesítési határidő helyett időtartam meghatározását javasoljuk, pl. a szerződés aláírásától számítva megadott időintervallum.





Közbeszerzési Útmutató

- b. Amennyiben a felek részhatáridőket kívánnak megállapítani, azt is ebben a pontban szükséges rögzíteni, melyet szintén a szerződéskötéstől számított időintervallumban javasunk megadni.
 - c. Itt szükséges megemlíteni a késedelmes teljesítés esetén fizetendő kötbér mértékét, számítási módszerét, maximumát (AF.: III.1.1. szerint).
5. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:
- a. A késedelmes teljesítésre vonatkozó kötbér mértéke, kötbérterhes rész-határidők és/vagy véghatáridő elmulasztása esetén. A késedelmi kötbér - az összegű nettó ajánlati ár **x%-a** naponta, maximum **x%**
 - b. Hibás teljesítési kötbér mértéke, maximuma és feltételei.
 - c. Jótállási és garanciális kötelezettség
 - d. Előleg visszafizetési biztosíték: Előlegvisszafizetési biztosíték: az ajánlattevő előleg igénylése esetén az ajánlatkérő részére az előlegbekérővel egyidejűleg köteles az előleggel megegyező összegű előlegvisszafizetési biztosítékot nyújtani a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség jogosultként történő megjelölésével
 - e. Teljesítési biztosíték az összegű nettó ajánlati ár **x%-a** - a szerződéskötéskor kell nyújtani a szerződéskötéstől a -ig (pl. műszaki átadás-átvétel időpontjáig).
 - f. Javasoljuk itt megemlíteni, hogy Vállalkozó jótáll az ajánlatában megadott felhasznált elektromos energia, üzemeltetési anyag- és fenntartási paramétereinek (itt szükséges megemlíteni a paramétereket) mértékéért a létesítmények üzemeltetésének bizonyos időtartamára (üzemévben értendő).
 - a) Az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell a biztosítékok határidőben történő rendelkezésre bocsátásáról a Kbt. 126.§ (5) bekezdése alapján.
6. Egyéb rendelkezések:
- a) Javasoljuk itt rögzíteni a kommunikáció hivatalos nyelvét,
 - b) megemlíteni a Szerződéses Megállapodás elválaszthatatlan részét képező dokumentumokat és azok sorrendjét.
 - c) A kapcsolattartást és az együttműködést a Megbízó és a Megbízott között, valamint a projekt egyéb résztvevői között szükséges leszabályozni a kapcsolattartó személyek





Közbeszerzési Útmutató

pontos megnevezésével, elérhetőségeik, szervezeti egységeik és beosztásuk meghatározásával.

II. ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

A FIDIC Piros könyvben bevezetett rendelkezések szerint.

III. KÜLÖNÖS SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

1. A FIDIC szerződés „Általános feltételeitől” eltérő pontokat a „Különös szerződéses feltételek” között szükséges megjeleníteni, utalva az „Általános feltételek” adott pontjára.
2. A „Különös szerződéses feltételek” között szükséges feltüntetni azon pontokat is, melyeket a FIDIC szerződésből el kívánnak hagyni.
3. Itt szükséges megjeleníteni azon kívánt rendelkezéseket is, amelyek kiegészítik az „Általános feltételek” bizonyos pontjait.
4. FIDIC terminológia szerint változtatási utasítást csak a FIDIC mérnök adhat ki, azonban felhívjuk a figyelmet arra, hogy ezen feladat ellátása közben figyelemmel kell lenni a Kbt. pótmunkával, valamint többletmunkával kapcsolatos előírásaira. Ezek megrendelésére szerződés módosítás útján kerülhet sor a Kbt. 132. §-a alapján, vagy kiegészítő közbeszerzési eljárást kell lefolytatni a Kbt. 94. § (3) bek. a) pontja alapján. Ezen előírásokat, valamint a módosítások közreműködő szervezet általi előzetes műszaki jóváhagyását a mérnök nem mellőzheti.
5. Amennyiben a szerződéses összeg tartalmaz tartalékkeretet, a pótmunka tartalékkeretből fizethető ki amennyiben:
 - a. elszámolhatósági kérdést nem vet fel;
 - b. a szerződéskötést követően előállt, objektív módon feleken kívül álló, előre nem látható oknak minősülő külső körülmény tesz szükségessé a pótmunkát;
 - c. valamint a felhívás, a dokumentációban meghatározott feltételek, vagy az ajánlatban meghatározott tartalom valamely részét módosítja a pótmunka. Tehát





Közbeszerzési Útmutató

a felmerült pótmunka az eredeti vállalás teljesítése érdekében vált mellőzhetetlenné.

6. Szükséges kikötni, hogy amennyiben a megjelölt alvállalkozó, vagy szakember személye változik, ezen személyekkel kapcsolatban is igazolni szükséges, hogy nem állnak a kizáró okok hatálya alatt.
7. A szerződés kötelező tartalmi eleme a 125. § (4) bekezdés.
8. A kötelező felmondási elemek között szerepelni kell a 125. § (5)-nek.
9. Egyebekben a szerződésnek valamennyi a Kbt.-ben és a végrehajtási jogszabályokban kötelezően előírt elemet tartalmaznia kell {125. § (6); 125. § (7); 126. § (7); 127. § (4); 128. § (2), (3), (4); 130. §, illetve a kormányrendelet ellenérték kifizetésére vonatkozó rendelkezései, 132.§...stb.}.
10. Bírálát:
 - a. A szerződésnek tartalmaznia kell – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek. Kbt. 124. § (2) bek. Amennyiben a bírálathoz a szempontjai az összességében legelőnyösebb ajánlat értékelésére vonatkoznak, a bírálathoz a részszempontokat a szerződésben is meg kell jeleníteni, azokat részletesen ki kell fejteni oly módon, hogy abból a bírálathoz a szempontoknak való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen. Amennyiben egyes bírálathoz a részszempontok dokumentumai a szerződésben nem jeleníthetők meg (pl. szakmai ajánlat), azokat a szerződés mellékletévé kell tenni.
11. A kiviteli tervek mérnök általi jóváhagyása esetében javasoljuk, hogy vegyék figyelembe a jóváhagyatás folyamatának összetettségét, vagyis javasoljuk előre rögzíteni, hogy a tervek mérnöknek való átadása után mennyi ideje van a mérnöknek a véleményezésre, majd a tervezőnek mennyi ideje van az észrevételek alapján a tervek módosítására, végül mennyi idő áll a mérnöknek rendelkezésére, hogy felülvizsgálja a módosított terveket, és kiadja a jóváhagyó nyilatkozatát. A kivitelezés közbeni tervmódosítások esetére külön, szűkebb határidőket javasolunk rögzíteni, tekintettel a kivitelezés előrehaladásának veszélyeztetésére.

A határidőket úgy szükséges meghatározni, hogy mind a mérnöknek, mind a tervezőnek megfelelő idő álljon rendelkezésére, azonban a tervjóváhagyás folyamata még ne veszélyeztesse a kivitelezés előrehaladását.





Közbeszerzési Útmutató

12. A jövőbeni esetleges módosításokkal kapcsolatos (továbbépítés...stb.)- tervező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárások versenykorlátozásának elkerülésének érdekében szükséges rögzíteni, hogy a megrendelő a vállalkozó által készített és készítendő tervek vonatkozásában teljes körű, korlátozás nélküli, határozatlan időtartamra szóló, kizárólagos, harmadik személynek átengedhető felhasználási jogot szerez, amely kiterjed különösen a tervek átdolgozására, módosítására, felhasználására, engedélyeztetésére és továbbtervezésére.
13. Az általános tervezői kötelezettséget rögzíteni szükséges:
Szükséges rögzíteni, hogy minden olyan tervet (engedélyes, kiviteli, gyártmány) a vállalkozónak kell elkészítenie, mely a kivitelezéshez szükséges és melyet a Megrendelő az Ajánlati Dokumentáció részeként nem adott át. Ennek pontos feltételeit rögzíteni szükséges (pl.: szakági tervező biztosításának kötelezettsége, jóváhagyás menete, felelősségek).
A hiányzó, de még szükséges engedélyek beszerzése szintén a Vállalkozó feladata.

IV. TOVÁBBI MEGJEGYZÉSEK A DOKUMENTÁCIÓRA

1. A dokumentáció kötelező tartalmi eleme az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke (Kbt. 49. § (2) bek.).
2. A bírálati lap formanyomtatványán (valamint az egyéb formanyomtatványokon is) mindig szerepeljen dátum.
3. A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberek nyilatkozatának formanyomtatványán javasoljuk azon, alkalmassági feltételeket megjelenítő oszlopokat is feltüntetni, melyek a műszaki szakmai alkalmasság kritériumai között szerepeltek (pl.: végzettség, jogosultság...stb.)
4. A személyes rendelkezésre állásról szóló nyilatkozatban javasoljuk, hogy ne pontos dátumokat határozzanak meg, hanem a szerződéskötéstől számított intervallumot.
5. A kitöltendő formanyomtatványok, vagy nyilatkozatok között mindenképpen szükséges csatolni az alábbiakat:
 - a) egységárak gyűjteményének mintanyomtatványa (pl.: szakmunkás, segédmunkás, szállítás...stb.),





Közbeszerzési Útmutató

- b) a kötbérterhes részhatáridők mintanyomtatványát
6. Építési beruházás megvalósítására vonatkozó közbeszerzési eljárásban a megfelelő ajánlattétel, továbbá az ajánlatok érdemi összehasonlítása érdekében az ajánlatkérő köteles a közbeszerzés tárgyára vonatkozó, annak megfelelő árazatlan költségvetést az ajánlattevők rendelkezésére bocsátani (Kbt. 49. § (2) bek.). Az árazatlan költségvetéskiírást szakágankénti bontásban javasoljuk megbontani, szakágankénti összesítővel, valamint olyan főösszesítővel, melyben az egyes főösszesítő szerinti tételek szintén szakágankénti bontásban szerepelnek. Javasoljuk, hogy a költségvetés részletezettsége álljon összhangban a közbeszerzési eljárásakor rendelkezésre álló dokumentációk részletezettségével.
 7. Tájékoztatás a munkavállalók védelme és a munkavállalók tekintetében (Kbt. 54.§): Azon szervezetek elérhetőségeit (név és cím), melyektől a munkavállalók védelmével- és a kötelezően biztosítandó munkafeltételekkel kapcsolatosan tájékoztatás kérhető, minden esetben javasoljuk aktualizálni; a helyileg illetékes szerveket javasolt feltüntetni.
 8. A közbeszerzési eljárás részekre bontásának lehetőségét a Kbt. 46. §-a alapján szükséges megvizsgálni.
 9. A dokumentáció kötelező tartalmi eleme a műszaki leírás (Kbt. 48. §).

