



SZÉCHENYI TERV

Közbeszerzési útmutató

1. segédlet

A Közbeszerzési Hatóság által kidolgozott minta eljárásrend a Kbt. 123. §-ának alkalmazásához.



Közbeszerzési Útmutató

Tartalom

A Közbeszerzési Hatóság által kidolgozott minta eljárásrend a Kbt. 123. a Kbt. 123. §-ának alkalmazásához	3
I. Szakasz: Ajánlatkérő	4
II. Szakasz: A szerződés tárgya	7
III. Szakasz: Jogi, gazdasági és pénzügyi információk	11
IV. Szakasz: Eljárás	15
V. Szakasz: Kiegészítő Információk	22
A közbeszerzési Törvény alkalmazása	23
Az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció	23
Az ajánlattételi határidő, a felhívás és a dokumentáció módosítása és visszavonása	23
Kiegészítő tájékoztatás	24
Alkalmasság, Kizáró okok	25
Az ajánlatokra és azok felbontására vonatkozó szabályok	26
Az ajánlatok felbontása utáni eljárási cselekmények, az érvénytelenség	27
A nyertes és az azt követő ajánlat kiválasztása	31
A közbeszerzési eljárás eredménytelensége	32
Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről	33
Előzetes vitarendezés és az összegzés javítása	33
Az ajánlatok nyilvánossága és az üzleti titok védelme	35
A melléklet	38
B melléklet	41
Dokumentáció	42
Formai Követelmények	47
Iratminták	50
Főbb szerződéses feltételek	62





Közbeszerzési Útmutató

1. A Közbeszerzési Hatóság által kidolgozott minta eljárásrend a Kbt. 123. a Kbt. 123. §-ának alkalmazásához.

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

A Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja

A minta felhívás és dokumentáció egy kb. 37 millió forint becsült értékű takarítási szolgáltatás beszerzését veszi mintául. Az itt kidolgozott eljárásrend az eljárási szabályok szélesebb körére ad egy példát. A bemutatott szabályok közül az ajánlatkérő megítélése szerint többet elhagyhat vagy máshogyan is rögzíthet.

A felhívásban piros betűvel jelezzük, hogy az adott eljárási rendelkezés alkalmazható vagy el is hagyható. A minta-eljárásrendhez mellékelt kiegészítő jegyzet részletesebb magyarázatot ad a minta használatához és több példával szemlélteti, hogy az ajánlatkérő milyen eszköztárral rendelkezik az eljárási szabályai kialakításakor, így a minta felhívás és dokumentációban bemutatottak mellett milyen alternatívák lehetségesek.





Közbeszerzési Útmutató

ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás alkalmazása esetén

- ☐ Árubeszerzés
☐ Szolgáltatás megrendelés
☐ Szolgáltatási koncesszió

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)

Hivatalos név: Önkormányzat		
Postai cím:		
Város/Község	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon:
Címzett:		
E-mail:		Fax:
Internetcím(ek) <i>(adott esetben)</i> Az ajánlatkérő általános címe <i>(URL)</i> : A felhasználói oldal címe <i>(URL)</i> :		





Közbeszerzési Útmutató

További információ a következő címen szerezhető be	
	<input checked="" type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok) <input type="checkbox"/> Egyéb <i>(töltse ki az A.I mellékletet)</i>
A dokumentáció és a kiegészítő iratok a következő címen szerezhethők be <i>(adott esetben)</i>	
	<input checked="" type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok) <input type="checkbox"/> Egyéb <i>(töltse ki az A.II mellékletet)</i>
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani:	
	<input checked="" type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok) <input type="checkbox"/> Egyéb <i>(töltse ki az A.III mellékletet)</i>

I.2.) Az ajánlatkérő típusa

<input type="checkbox"/> Központi szintű	<input type="checkbox"/> Közzszolgáltató
<input checked="" type="checkbox"/> Regionális/helyi szintű	<input type="checkbox"/> Támogatott szervezet [Kbt. 6. § (1) bekezdés g) pont]
<input type="checkbox"/> Közjogi szervezet	<input type="checkbox"/> Egyéb





Közbeszerzési Útmutató

I.3.) FŐ TEVÉKENYSÉG

I.3.1) KLASSZIKUS AJÁNLATKÉRŐK

<input checked="" type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Honvédelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input type="checkbox"/> Egyéb <i>(nevezze meg):</i>
<input type="checkbox"/> Egészségügy	

I.3.2) KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐK

<input type="checkbox"/> Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása	<input type="checkbox"/> Vasúti szolgáltatások
<input type="checkbox"/> Villamos energia	<input type="checkbox"/> Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz szolgáltatások
<input type="checkbox"/> Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése	<input type="checkbox"/> Kikötői tevékenységek
<input type="checkbox"/> Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése	<input type="checkbox"/> Repülőtéri tevékenységek
<input type="checkbox"/> Víz	<input type="checkbox"/> Egyéb <i>(nevezze meg):</i>
<input type="checkbox"/> Postai szolgáltatások	





Közbeszerzési Útmutató

I. 4.) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: ☐ igen ☒ nem

(Igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg.)

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1.) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) A szerződéshez rendelt elnevezés, a szerződés tárgya, meghatározása:	
Vállalkozási szerződés „épülettakarítási feladatok ellátása az ajánlatkérő székhelyén és három intézményében” tárgyban	
II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye	
<i>(Csak azt a kategóriát válassza – árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)</i>	
<input type="checkbox"/> Árubeszerzés	<input checked="" type="checkbox"/> Szolgáltatás megrendelés
<input type="checkbox"/> Adásvétel <input type="checkbox"/> Lízing <input type="checkbox"/> Bérlet <input type="checkbox"/> Részletvétel <input type="checkbox"/> Ezek kombinációja	Szolgáltatási kategória száma: 14 <i>(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében)</i> <input type="checkbox"/> Szolgáltatási koncesszió





Közbeszerzési Útmutató

A teljesítés helye:

NUTS-kód:

II.1.3) A szerződés meghatározása/tárgya:

Vállalkozási szerződés „épülettakarítási feladatok ellátása az ajánlatkérő székhelyén és három intézményében” tárgyban

Az ajánlatkérő székhelyén kívüli intézmények címe és az ajánlatkérő székhelyétől való távolsága a következő:

- a) „A” intézmény ...
- b) „B” intézmény ...
- c) „C” intézmény ...

A takarítás körében a következőket kell végezni:

- Irodatarakítás,
- Közlekedők takarítása,
- Közösségi és nyilvános helyiségek takarítása,
- Vizesblokk, WC, fürdő takarítása,
- Ablaktisztítás.

II.1.4) Közös Közbeszerzési Szójegyzék(CPV)

	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék <i>(adott esetben)</i>
Fő tárgy	90911000-6	
További tárgy(ak)		

II.1.5) Részekre történő ajánlattétel

(a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható)





Közbeszerzési Útmutató

<input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem <i>(Igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):</i>		
<input type="checkbox"/> egy részre	<input type="checkbox"/> egy vagy több részre	<input type="checkbox"/> valamennyi részre
II.1.6) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem		

II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG

II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték <i>(valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve) (adott esetben, csak számokkal)</i> Ajánlatkérő székhelyének alapterülete 350 m ² , ablakok száma 40 „A” intézmény: alapterülete 250 m ² , ablakok száma 28 „B” intézmény alapterülete 280 m ² , ablakok száma 32 „C” intézmény alapterülete 320 m ² . ablakok száma 35 A takarítást naponta kell elvégezni, az ablaktisztítást 21 naponként. „A” intézmény: <ul style="list-style-type: none"> - irodák száma, alapterülete összesen: 10 db, 160 m² - vizesblokkok száma, alapterülete összesen: 4 db, 20m² - közlekedők alapterülete összesen: 30 m² - közösségi és nyilvános helyiségek alapterülete összesen: 40 m²
--





Közbeszerzési Útmutató

<p>„B” intézmény:</p> <ul style="list-style-type: none"> - irodák száma, alapterülete összesen: 10 db, 165 m² - vizesblokkok száma, alapterülete összesen: 5 db, 25 m² - közlekedők alapterülete összesen: 40 m² - közösségi és nyilvános helyiségek alapterülete összesen: 50 m² <p>„C” intézmény:</p> <ul style="list-style-type: none"> - irodák száma, alapterülete összesen: 12 db, 200 m² - vizesblokkok száma, alapterülete összesen: 5 db, 25 m² - közlekedők alapterülete összesen: 45 m² - közösségi és nyilvános helyiségek alapterülete összesen: 50 m²
<p>II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ <i>(adott esetben)</i> Vételi jog (opció): <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem</p>
<p><i>(Igen válasz esetén)</i> A vételi jog meghatározása: <i>(ha ismert)</i> A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje: hónapban: vagy napban: <i>(a szerződés megkötésétől számítva)</i></p>

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS HATÁRIDEJE

<p>A [tervezett] időtartam hónapban: 24 vagy napban: <i>(a szerződés megkötésétől számítva)</i> VAGY: Kezdés <i>(év/hó/nap)</i> Befejezés <i>(év/hó/nap)</i></p>





Közbeszerzési Útmutató

III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS MŰSZAKI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSSEL KAPCSOLATOS FELTÉTELEK

<p>III.1.1) Ajánlatkérő előír szerződést biztosító mellékkötelezettségeket: <input checked="" type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem igen válasz esetén:</p> <p>Az ajánlatkérőnek pontosan meg kell határoznia, azokat a feltételeket, amelyek teljesülése esetén a vállalkozót kötbérfizetési kötelezettség terheli.</p> <p>A hibásan teljesített feladat (beleértve a takarítás ajánlatkérő munkaidejének megkezdése előtt 60 perccel történő el nem készültét) ÁFA nélkül számított ellenértékének 5 %-a szerinti összegű hibás teljesítési kötbér</p>
<p>III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:</p> <p>Fizetés átutalással, a Kbt. 130. § (3) bekezdése szerint. Havonta lehet számlát kiállítani az előző hónapban igazoltan végzett tevékenységekről. Egyéb vonatkozó jogszabályok: 2007. évi CXXVII. törvény, 2003. évi XCII. törvény 36/A. §.</p>
<p>III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:</p> <p><input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem igen válasz esetén:</p>
<p>III.1.4) Egyéb lényeges szerződéses feltételek:</p> <p>A szerződés kizárólag a Kbt. 132.§-a szerinti esetben módosítható, a szerződést a Kbt. 128-131. §-ainak azon rendelkezései szerint kell teljesíteni. Ajánlatkérő különösen az alábbiakra hívja fel a figyelmet.</p> <p>Kbt. 128. § (3)-(4) Az olyan alvállalkozó vagy szakember (a továbbiakban e bekezdésben: alvállalkozó) helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában, csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben</p>





Közbeszerzési Útmutató

vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Vállalkozó az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a jelen szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

Az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele a szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a jelen szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor [Kbt. 63. § (4) bekezdése] meghatározó körülménynek minősült.

A szerződés megszűnésére vonatkozó feltételek:

Felek a másik fél ismételt, vagy súlyos szerződésszegése esetén a szerződést a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatják.

A szerződés tekintetében a Megrendelő részéről azonnali hatályú felmondásnak, és az azonnali hatályú felmondás jogkövetkezményei alkalmazásának különösen akkor van helye, ha

- a. Vállalkozó ellen csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul;
- b. Vállalkozó neki felróható okból a jelen szerződés szerinti kötelezettségét határidőben felszólítás ellenére – 15 munkanapos póthatáridőn belül nem, vagy nem megfelelően teljesíti;

A Megrendelőnek joga van a szerződést 60 napos határidővel indokolás nélkül felmondani.

A Megrendelő köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

a/ a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k/ pontjában meghatározott feltételeknek.





Közbeszerzési Útmutató

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

Vállalkozó a Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pontja alapján kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

Vállalkozó a Kbt. 125. § (4) bekezdés b) pontja szerint köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a fent rögzített, felmondásra okot adó szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Kizáró okok

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód: *(Kötelező a Kbt. 56. § (1) k) pont és (2) bekezdés szerinti kizáró ok)*

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (1) k) pontja hatálya alá tartozik. Az





Közbeszerzési Útmutató

<p>eljárásban nem lehet ajánlattevő az a gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (2) bekezdésének hatálya alá tartozik.</p> <p>Az igazolás módja: a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. §-a szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá.</p>	
<p>III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság <i>(adott esetben)</i></p>	
<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p>Az ajánlatkérő nem ír elő pénzügyi, gazdasági alkalmasság igazolási módot.</p>	<p>Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):</p> <p>Az ajánlatkérő nem ír elő pénzügyi, gazdasági alkalmassági minimum követelményeket.</p>
<p>III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság <i>(adott esetben)</i></p> <p><i>Az alkalmassági követelmények előírása el is hagyható, de az ajánlatkérőnek olyan eljárási megoldást célszerű választania, amely biztosítja (akár az értékelési szempontok körében bekért és értékelt adatok által), hogy megfelelő szaktudással rendelkező cég nyerje el a szerződés teljesítését</i></p>	
<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p>aa) az ajánlattevő (vagy a közös ajánlattevő), vagy az Eljárásrend 7. c) pontjában meghatározott gazdasági szereplő nyilatkozata a referenciáról melyből a III.2.3.ba) pont szerinti minden követelmény fennállása megállapítható.</p> <p>ab) Bármely nemzeti rendszerben akkreditált tanúsító általi EN ISO 9001:2000, vagy ezekkel</p>	<p>Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):</p> <p>ba) Alkalmas az ajánlattevő (vagy a közös ajánlattevők együttesen), ha ő(k) – adott esetben az Eljárásrend 7.c) pontjában meghatározott gazdasági szereplővel is együttesen ba) rendelkeznek a jelen felhívás feladásától visszafelé számított 3 évben</p>





Közbeszerzési Útmutató

<p>egyenértékű tanúsítványának egyszerű másolata, vagy egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések esetén azok olyan részletességű leírása, hogy megállapítható legyen az egyenértékűség.</p>	<p>teljesített olyan referenciával, amely egy szerződés alapján, legalább 2 különböző épületben, legalább összesen 850 m² - minimum egy évig tartó folyamatos - takarítására vonatkozik.</p> <p>bb) Rendelkezik bármely nemzeti rendszerben akkreditált EN ISO 9001:2000 szabványnak megfelelő tanúsított minőségbiztosítási rendszerrel, vagy azzal egyenértékű - a minőség biztosítása érdekében tett - intézkedésekkel.</p>
<p>III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk <i>(adott esetben)</i></p>	
<p>A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem</p>	

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1)A SZERZŐDÉS ODAÍTÉLÉSE

<p>IV.1.1) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszámának vagy keretszámának meghatározása: <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem</p> <p>igen válasz esetén: A gazdasági szereplők tervezett száma</p> <p>VAGY:</p> <p>Tervezett minimum és <i>(adott esetben)</i> maximális létszáma</p> <p>A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:</p>





Közbeszerzési Útmutató

IV.1.2) Értékelési szempontok	
<input type="checkbox"/> A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás VAGY <input checked="" type="checkbox"/> Az összességében legelőnyösebb ajánlat a következő részszerzőpontok alapján	
Részszerzőpont	Súlyszám
1. A havi takarítás ÁFA nélkül számított ellenértéke HUF-ban	80
Az ajánlattevő vagy alvállalkozó által a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt, legalább napi 4 órában foglalkoztatott, a felhívás feladása előtti 365 napban	
2. legalább egyfolytában 3 hónapon keresztül álláskeresőként nyilvántartott személy(ek) száma.	6
Az ajánlattevő vagy alvállalkozó által a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt,	
3. legalább napi 4 órában foglalkoztatott, megváltozott munkaképességű 6 személy(ek) száma.	
Az ajánlatkérő rendelkezik bármely nemzeti rendszerben akkreditált EN ISO	
4. 14001:2004 szabványnak megfelelő tanúsított minőségbiztosítási rendszerrel (igen/nem)	7
VAGY <input type="checkbox"/> Egyéb:	
IV.1.3) Értékelési módszer ismertetése: A részszerzőpontokhoz rendelt ponthatár alsó és felső határa valamennyi részszerzőpont esetében: 1-100 Az a módszer, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot: a) A IV.1.2. pont szerinti 1. részszerzőpont tekintetében a Közbeszerzési Hatóság 2012. június 1-jei (KÉ. 2012. évi 61. szám) útmutatójának (a továbbiakban: Útmutató) III/A/1/ba pontja szerinti	





Közbeszerzési Útmutató

fordított arányosítás, a IV.1.2. pont szerinti 2-3. részszerpont tekintetében az Útmutató III/A/1/bb pontja szerinti egyenes arányosítás. Törtszám esetén az ajánlatkérő 2 tizedes jegyre kerekít úgy, hogy 5 esetén a kerekítés fölfelé történik. A IV.1.2. pont szerinti 2-3. részszerpontok tekintetében az ajánlatkérő részszerpontonként 5, illetve annál több fő bevonására egyaránt a maximális értékelési pontszámot adja.

b) A IV.1.2. pont szerinti 4. részszerpont esetében ajánlatkérő az ajánlatokat abszolút értékelési módszerrel értékeli, oly módon, hogy amennyiben ajánlattevő rendelkezik a megjelölt minőségbiztosítási rendszerrel, akkor 100 pontot kap, ha nem, akkor 1 pontot kap.

IV.1.4) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja: *(kivéve, ha az eljárás tárgyalás nélküli)*

A tárgyalásra vonatkozó szabályok elhagyhatóak, ha nincs tárgyalás. Elhagyhatóak csak az ártárgyalás szabályai is, ha az ajánlatkérő csak olyan célból tartana tárgyalást, hogy az ajánlatokkal kapcsolatban valamely szakmai vagy számára nem érthető kérdéseket tisztázzon.

1) Az ajánlatkérő kizárólag akkor tart tárgyalást, ha a legkedvezőbb ajánlatban szereplő ellenszolgáltatás magasabb, mint a fedezet illetve akkor is, ha a beérkezett ajánlatok alapján egyéb olyan kérdés felmerül, amely miatt tárgyalás tartását szükségesnek látja. Ajánlatkérő a tárgyalási meghívóban megjelöli a tárgyalás pontos időpontját, illetve azt, hogy milyen célból (ártárgyalás vagy egyéb kérdések tisztázására irányuló tárgyalás) tart tárgyalást.

2) A tárgyalás lefolytatásának menete, szabályai:

a) A tárgyalás kezdetén az ajánlatkérő megvizsgálja az ajánlattevő képviselőjének képviseleti jogosultságát.

b) Ha az ajánlatkérő nemcsak az 1. részszerpont szerinti ajánlati elemről tárgyal (szakmai tárgyalás), akkor a szakmai tárgyalást az ártárgyalás előtt tartja meg. Ajánlatkérő egy tárgyalási fordulót tervez, de amennyiben a szakmai tárgyaláson valamely kérdést nem sikerül tisztázni, szükség esetén több szakmai tárgyalást is tarthat, amelyet követően kerül sor egy ártárgyalásra. Az ártárgyalás 1 licitkörből fog állni. Az ártárgyaláson csak az 1. részszerponttal kapcsolatos ajánlati elemet lehet módosítani.





Közbeszerzési Útmutató

- c) Ajánlatkérő nyilatkozat-mintát ad át ajánlattevőnek az 1. részzempont szerinti ellenértékre vonatkozó módosító nyilatkozat megtétele céljából (a továbbiakban: ajánlat-módosító lap), melyen a részzemponttal kapcsolatban a dokumentációban adott részletes árajánlat minta szerinti tételek – adott esetben módosított - egységárait is ki kell tölteni. Ajánlattevők max. 20 perc alatt kitöltik és visszaadják az ajánlat-módosító lapot.
- d) Az ajánlattevő az 1. részzempont szerinti ellenértéket az eredeti ajánlatban közölt vállalkozási díjhoz képest
- da) módosíthatja – az ajánlatkérő számára kedvezően – vagy
- db) változatlanul hagyhatja.
- ea) Ha az ajánlattevő nem módosít, akkor nem kell kitölteni az ajánlat-módosító lapot, csak aláírni.
- eb) Ha az ajánlatkérő módosítja az 1. részzempont szerinti ellenértéket, akkor az egységárak közül egyeseket az ajánlatkérő számára kedvezőtlenül is módosíthat, ha az 1. részzempont szerinti ellenérték az ajánlatkérő számára így is kedvezően változik.
- f) Ajánlatkérő felolvassa az ajánlat-módosító lapon közölt 1. részzempont szerinti ellenértékeket (az egységárakat nem), illetve közli, hogy nem töltötték ki.
- g) Ha az ajánlattevő a da) pont ellenére az előző ajánlathoz képest az ajánlatkérő számára kedvezőtlenül módosította az 1. részzempont szerinti ellenértéket, akkor az ajánlatkérő az érintett ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja.
- h) Ajánlatkérő a tárgyalást lezárja.
- i) A tárgyaláson részt vehetnek az ajánlattevők és az ajánlatkérő képviselői, és az ajánlattevő, illetve ajánlatkérő által meghívott személyek.
- j) Ajánlatkérő együttesen tárgyal valamennyi érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevővel. A tárgyaláson az ajánlattevők képviselőinek személyesen kell részt venniük. Személyazonosságukat fényképes személyazonosító irattal igazolniuk kell.
- Ha egy ajánlattevőt a tárgyaláson képviselő személy nem képviselőre jogosult a cégkivonat alapján, akkor olyan változás bejegyzési kérelmet vagy egyéb iratot kell a tárgyalásra hozni, melyben a képviselői jogosultság szerepel, megbízott képviselő esetében pedig cégjegyzésre jogosult képviselő(k)től származó írásos meghatalmazást. Írásos meghatalmazásnak minősül





Közbeszerzési Útmutató

az is, ha aláírva, telefaxon, vagy elektronikus levélhez csatolva, szkennelten megküldik legkésőbb a tárgyalás kezdetétől számított 30 percen belül.

Ha az ajánlattevő a tárgyaláson nem vesz részt, akkor ajánlatkérő az ő tekintetében az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az elbírálás során.

k) A tárgyalásra ajánlattevő segédeszközöket (pl. számológép, számítógép, mobiltelefon) hozhat, és azokat használhatja. Ajánlattevő jogosult jelen nem lévő személyekkel telefonon konzultálni.

l) Ajánlatkérő a tárgyalás után új ajánlat benyújtását nem kéri.

m) Tárgyalás tartása estén az ajánlati kötöttség a tárgyaláson módosított végleges ajánlatra áll be. Ajánlatkérő véglegesnek tekinti azt az ajánlatot is, amely a tárgyaláson az ajánlattevő érdekkörében felmerült ok miatt nem kerül módosításra.

IV.1.5) Az ajánlati biztosítékra vonatkozó előírások: ☐ igen ☒ nem

igen válasz esetén:

IV.2) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

IV.2.1.1) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei */adott esetben/* **Elhagyhatóak a dokumentációra vonatkozó szabályok, mivel nem kötelező dokumentációt készíteni. Érdemes azonban nyilatkozatmintákkal segíteni az ajánlattételt, vagy ha a nyertes ajánlattevő által elvégzendő feladat/szállítandó áru leírása nagyobb terjedelmű, praktikus dokumentációt készíteni.**

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: 2012. 10. 15. Időpont: 10 óra

A dokumentációért fizetni kell ☐ igen ☒ nem

/igen válasz esetén, csak számokkal/ Ár: Pénznem:

A fizetés feltételei és módja:





Közbeszerzési Útmutató

IV.2.1.2) A dokumentáció megvásárlása, átvétele vagy elektronikus úton történő elérése az eljárásban való részvétel feltétele ☒ igen ☐ nem

IV.2.1.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok, vagy ismertető rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos egyéb információk: Az ajánlatkérő - a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében - dokumentációt is készített. A dokumentációban szereplő igazolás- és nyilatkozatminták ajánlottak.

A dokumentáció az ajánlattételi felhívás megjelenésének napjától átvehető munkanapokon 9-16 h-ig, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9h-tól az ajánlattételi határidőig az I.1. pontban kapcsolattartási pontként megjelölt irodahelyiségben, vagy kérésre azt az ajánlatkérő két munkanapon belül postai úton, illetve erre vonatkozó kérés esetén, amennyiben ajánlattevő az elektronikus levelezési címét megadta e-mailben megküldi. A dokumentációnak az iratmintákat tartalmazó részét az ajánlatkérő az ajánlattétel egyszerűsítése érdekében elektronikusan átadja a dokumentációban, de a papír alapú dokumentáció a hiteles. Az ajánlatkérő a dokumentáció átvételekor az átvevő gazdasági szereplő adatait fogja kérni a közbeszerzési eljárásban való kapcsolattartás érdekében.

IV.2.2) Ajánlattételi vagy részvételi határidő, illetőleg a szándéknyilatkozatok benyújtásának határideje

Dátum: 2012. 10. 15. Időpont: 10 óra

IV.2.3) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére kétszakaszos eljárások esetén

Dátum: /év/hó/nap/

IV.2.4) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

☐ Az EU bármely hivatalos nyelve

☒ Az EU következő hivatalos nyelve(i):

☐ Egyéb:

☒ Magyar





Közbeszerzési Útmutató

IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama *(kivéve részvételi felhívás esetén)*Dátum: *(év/hó/nap)* -ig

VAGY

Az időtartam hónapban: *vagy* napban: 30 Az ajánlattételi határidő lejártától, tárgyalás tartása esetén azonban a tárgyaláson esetlegesen módosított ajánlatához marad kötve ajánlattevő a tárgyalások befejezését követő 30 napig. *a következő időponttól számítva: (év/hó/nap)*

IV.2.6) Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum: *(év/hó/nap)* Időpont: 2012. október 15. 10 óra

Hely: ...

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásán jelenlétre jogosult személyek ☒ igen ☐ nem *(igen válasz esetén)* További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: Az ajánlatot írásban és zártan, az ajánlati, ajánlattételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdésekor (mely az ajánlattételi határidő lejártával azonos időpont), az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét. **A fedezet összegének ismertetése elhagyható, ha azonban az ajánlatkérő alkalmazza a fedezet nem megfelelő mértékére vonatkozó eredménytelenségi okot, akkor jár el az alapelveknek megfelelően, ha a fedezet ill. annak változása ellenőrizhető módon dokumentált.**

A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül. Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen. A bontáskor az ajánlatkérő a felolvasó lapon szereplő adatokat fogja ismertetni.

Ha az ajánlatok bontásán egy - ott jelen lenni jogosult - személy kéri, az ajánlatkérő az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé fogja tenni, hogy betekinthesse a felolvasólapba.

Az ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet





Közbeszerzési Útmutató

fog készíteni, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg fog küldeni az összes ajánlattevőnek.

V. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

V.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk *(adott esetben)*

A közbeszerzés ismétlődő jellegű ☐ igen ☒ nem

(Igen válasz esetén) A további hirdetménynek közzétételének tervezett ideje:

V.2) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos

☐ igen ☒ nem

(Igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

V.3) Az eljárás a Kbt. 40. § (3)-(4) bekezdése alapján kerül megindításra: ☐ igen ☒ nem

V.4) További információk, az ajánlatkérő által alkalmazott eljárási szabályok, az ajánlattételhez szükséges egyéb információk:

A) Az ajánlatkérő által alkalmazott eljárási szabályok (Eljárásrend)

Ajánlatkérő a következők szerint határozza meg az épülettakarítási feladatok ellátása az ajánlatkérő székhelyén és három intézményében tárgyú közbeszerzési eljárása lefolytatásának rendjét.





Közbeszerzési Útmutató

A közbeszerzési törvény alkalmazása

1. Az ajánlatkérő a jelen eljárásrendben a Kbt. 123. §-ának (1) bekezdésére tekintettel a Kbt. 38-110. §-aitól eltérő szabályokat jogosult megfogalmazni. Az ajánlatkérő a Kbt. Első és Negyedik Részének szabályait alkalmazni köteles, ha azok alkalmazhatók a jelen közbeszerzési eljárásra. Az ajánlatkérő nem a Kbt. 122. §-a szerint jár el.

Az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció

2. Az ajánlattevők az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglaltak szerint kötelesek ajánlatukat megtenni. A dokumentációra vonatkozó információkat a IV.2.1.1.- IV.2.1.3. pontok tartalmazzák.

Az ajánlattételi határidő, a felhívás és a dokumentáció módosítása, visszavonása

3. a) Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt annak lejártá előtt egy vagy több alkalommal meghosszabbíthatja, a határidőt rövidíteni nem lehet. Az ajánlatkérő hirdetményben fogja közzétenni a módosított határidőt.

b) Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig feladott hirdetménnyel módosíthatja az ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott feltételeket, az ajánlatkérő ilyen esetben az ajánlattételi határidőt a megfelelő ajánlattételhez szükséges mértékben meg fogja hosszabbítani, kivéve ha az eredeti ajánlattételi határidő is elegendő a





Közbeszerzési Útmutató

megfelelő ajánlattételhez.

c) Amennyiben kizárólag a dokumentáció módosul és az ajánlattételi határidőt nem kell meghosszabbítani, az ajánlatkérő nem fog hirdetményt közzétenni a módosításról, hanem a dokumentáció módosuló elemeiről közvetlenül tájékoztatja azokat a gazdasági szereplőket, akik a dokumentációt átvették. Az ajánlatkérő közvetlenül ad tájékoztatást arról is, hogy a dokumentációban található ellentmondás vagy a felhívás és a dokumentáció ellentmondása esetén mit kell figyelembe venni, ha ez a felhívás módosulását eredményezi, a b) pontot alkalmazza.

4. Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig feladott hirdetménnyel visszavonhatja.
5. Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő módosításáról, ajánlattételi felhívás, illetve dokumentáció módosításáról, és ajánlattételi felhívás visszavonásáról egyidejűleg, írásban is tájékoztatja azokat a gazdasági szereplőket, amelyek a dokumentációt átvették.

A kiegészítő tájékoztatás

6. Bármely érdekelt gazdasági szereplő a megfelelő ajánlattétel érdekében írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől az ajánlattételi felhívásban vagy dokumentációban foglaltakról az ajánlattételi határidő lejártát megelőző, - a válasz megadását és annak figyelembe vételét lehetővé tevő - ésszerű határidőn belül.

Ha a kiegészítő tájékoztatást nem ésszerű időben kéri, az ajánlatkérő nem tekinti úgy, hogy köteles a választ megadni. Ajánlatkérő nem tekinti ésszerű határidőben benyújtottnak azt a kiegészítő tájékoztatás kérést, amely az ajánlattételi határidő lejártát megelőző napon, vagy az azt megelőző napon munkaidő után érkezik az ajánlatkérőhöz.

Az ajánlatkérő jogosult a kért kiegészítő tájékoztatás megadása érdekében az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani, amelyről az összes ismert ajánlattevőt tájékoztatja.





Közbeszerzési Útmutató

Az ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást írásban adja meg az összes ismert ajánlattevőnek.

Alkalmasság, kizáró okok

7. a) A közbeszerzési eljárásban csak olyan gazdasági szereplő tehet ajánlatot, amely megfelel a jelen ajánlattételi felhívás szerinti műszaki, szakmai alkalmassági követelményeknek és nem áll az ajánlattételi felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt. A kizáró okok hiányát és az alkalmasságot az ajánlatban kell igazolni a III.2.1. és a III.2.3. pontokban foglaltak szerint.

b) Az alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

A külső szervezettel történő alkalmasság igazolás lehetőségére vonatkozó következő pontok kisebb értékű és olyan szerződéseknél, ahol ajánlatkérő a megismert cég személyes munkavégzését fontosnak tartja – függően attól is, hogy az adott eljárásban milyen alkalmassági követelmények vannak –, elhagyhatóak (a dokumentáció és a felhívás külső szervezetre vonatkozó egyéb rendelkezései ekkor szintén törölendők).

c) A III.2.3. pont aa) pontja szerinti alkalmassági követelménynek az ajánlattevők olyan külső szervezettel együtt is megfelelhetnek, amely ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében.

Az ilyen szervezet lehet alvállalkozó vagy a teljesítésben más módon ténylegesen részt vevő szervezet (pl. amely takarítógépet ad bérbe).

d) A III.2.3. pont ab) pontja szerinti alkalmassági követelménynek megfelelést az ajánlattevőnek vagy az ajánlattevők valamelyikének kell igazolnia.

e) A c) pont szerinti esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt





Közbeszerzési Útmutató

(követelményeket), melynek az ajánlattevő csak ezen szervezettel együttesen felel meg.

f) A c) pont szerinti szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelését, továbbá köteles nyilatkozni, hogy ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében.

g) Referenciának minősül egy korábbi szerződés, melynek teljesítését már befejezte a gazdasági szereplő.

Az ajánlatokra és azok felbontására vonatkozó szabályok

8. Az ajánlatot az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.

9. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen a következőket:

a) az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

b) az ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e. **(A nyilatkozat elhagyható, ekkor az eljárás eredményéről szóló tájékoztató kitöltéséhez utólag be kell szereznie ajánlatkérőnek az információt.)**

c) felolvasólapot, amelyen szerepel az ajánlattevő neve, címe, valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

d) az ajánlattevő nyilatkozatát az előre láthatólag igénybe venni kívánt alvállalkozók nevééről valamint a közbeszerzésnek arról a munkarészéről és a százalékos arányáról, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni **(Az alvállalkozók megjelölését és százalékos részvételi arányát kérő nyilatkozat el is hagyható, ekkor arra**





Közbeszerzési Útmutató

kell figyelmeztetni és az ellenőrzés érdekében nyilatkoztatni az ajánlattevőket, hogy a szerződés keretében kizárólag ők fognak huszonöt százalékot meghaladó mértékben teljesíteni. Ha nem kell megjelölni előre az alvállalkozókat a felhívás és a dokumentáció vonatkozó elemei is módosítandók, ekkor is nyilatkozni kell azonban arról, hogy ajánlattevő nem vesz igénybe az előírt kizáró ok alá eső alvállalkozót)

e) a 2. értékelési részszerponttal kapcsolatban a korábban álláskeresőként nyilvántartott személyekről az álláskeresőkénti nyilvántartásuk időtartamáról szóló igazolást, továbbá a közöttük és az ajánlattevő vagy alvállalkozó között fennálló – legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártá előtt napon kelt – aláírt munkaszerződést. Továbbá az ajánlattevőnek vagy alvállalkozónak nyilatkoznia kell arról, hogy az adott személy milyen feladatot fog ellátni a szerződés teljesítése során.

f) a 3. értékelési részszerponttal kapcsolatban igazolást arról, hogy az adott személyek megváltozott munkaképességű személyeknek minősülnek, továbbá a közöttük és az ajánlattevő vagy alvállalkozó között fennálló – legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártá előtt napon kelt – aláírt munkaszerződést (vagy munkaszerződés megkötésére irányuló szándéknyilatkozatot). Továbbá az ajánlattevőnek vagy alvállalkozónak nyilatkoznia kell arról, hogy az adott személy milyen feladatot fog ellátni a szerződés teljesítése során. g) a 4. részszerponttal kapcsolatban az ajánlattevő által alkalmazott környezetvédelmi intézkedések leírását, amelyben be kell mutatni az ezt elősegítő anyagokat, eszközöket, utóbbiakat nemcsak ajánlattevő saját leírásával, hanem az eszközök, anyagok gyártója által kiadott áru-ismertetéssel is.

Az ajánlatok felbontása utáni eljárási cselekmények, az érvénytelenség

10. Az ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az





Közbeszerzési Útmutató

ajánlattevőktől felvilágosítást fog kérni. A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül, írásban megküldi az ajánlattevők részére, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a hiányosságokat és a javítandó elemeket.

11. Az ajánlatkérő csak akkor fog újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt.

Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására biztosított határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

12. A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során a Kbt. 26. §-ának nem megfelelő alkalmazása esetén az ajánlatban alvállalkozóként megjelölt gazdasági szereplő közös ajánlattevőnek minősíthető. A hiánypótlás keretében nem lehet

- a) új ajánlattevőt (közös ajánlattevőt) bevonni az eljárásba,
- b) módosítani olyan adatot, mely egy értékelési szemponttal összefüggő ajánlati elem módosulását okozza

13. Az ajánlatkérő meg fog győződni arról, hogy a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása a 12. pontban foglaltaknak megfelel. A 12. pont rendelkezéseinek megsértése esetén, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítást megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati példányt (példányokat) lehet figyelembe venni az elbírálás során.

14. Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el, amelyről az összes ajánlattevőt egyidejűleg, írásban tájékoztatni fogja.

15. Az ajánlatkérő megvizsgálja az ajánlatok érvényességét a 17. a)-e) pontok tekintetében





Közbeszerzési Útmutató

és kiválasztja az érvényes ajánlatot tevőket köztük a legkedvezőbb ajánlatot tevőt. Ha a legkedvezőbb ajánlatban szereplő ellenszolgáltatás magasabb, mint a fedezet, illetve akkor is, ha a beérkezett ajánlatok alapján egyéb olyan kérdés felmerül, amely miatt ajánlatkérő tárgyalás tartását szükségesnek látja, tárgyalást tart.

Az aránytalanul alacsony ár vizsgálatára vonatkozó pont elhagyható, ha a beszerzés tárgyának jellegére, kisebb értékére tekintettel az ajánlatkérő azt nem tartja a jogszerű foglalkoztatás keretei közt történő teljesítés szempontjából veszélyesnek

16. Az ajánlatkérő - a felhívás IV.1.2. pontja szerinti értékelési szempontrendszer 1. részszerzőpontját képező - ajánlati ár tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást fog írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíti, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz.

Ajánlatkérő abból a becslésből indul ki, hogy a takarítási feladat elvégzésére havonta minimummunkaóra munkavégzés szükséges, és minden esetben indokolást fog kérni az ajánlati ár megalapozottságáról, ha az alacsonyabb, mint a fenti óraszám és a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 298/2011 (XII.22.) Korm. rendeletben meghatározott legalacsonyabb órabér szorzatának 128,5 %-a.

Az ajánlatkérő az indokolás és a rendelkezésére álló iratok alapján fog meggyőződni az ajánlati elemek megalapozottságáról. Ha az indokolás nem elégséges a megalapozott döntéshez, az ajánlatkérő írásban további tájékoztatást kér. Az ajánlattevő kötelessége az ajánlati ára megalapozottságára vonatkozó minden tény, adatot, kalkulációt ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani ahhoz, hogy az ajánlatkérő döntést hozhasson az ajánlati ár megalapozottságáról. Az ajánlatkérő az objektív alapú indokolást veszi figyelembe, különösen a szolgáltatásnyújtás módszerének gazdaságosságára, a választott technikai megoldásokra tekintettel a kisebb munkaidőigényre, valamint a hátrányos helyzetű csoportok alkalmazásához kapcsolódó járulékkedvezmények igénybe vételére vonatkozó adatokat.



Közbeszerzési Útmutató

Az ajánlatkérő érvénytelennek fogja nyilvánítani az ajánlatot, ha nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást.

17. Az ajánlat érvénytelen, ha

- a. azt az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be;
- b. az ajánlattevő vagy alvállalkozója vagy az ajánlatban az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nem felel meg a Kbt. 24. §-a szerinti összeférhetetlenségi követelményeknek;
- c. az ajánlattevőt vagy alvállalkozóját, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet az eljárásból kizárták;
- d. az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- e. az ajánlat egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlatok dokumentáció szerinti formai követelményeit;
- f. aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz;

18. a) Az ajánlatkérő ki fogja zárni az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki a kizáró okok hatálya alá tartozik, illetve részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

b) Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki számára nem kell a Kbt. 2. § (5) bekezdése szerinti nemzeti elbánást nyújtani.

19. Ha az ajánlatkérő tárgyalást tart, akkor a tárgyalás előtt dönt az ajánlatok 17.a)-e) pont szerinti érvénytelenségéről. Az ajánlatkérő a 16. pontot a tárgyalás után, a tárgyalás adatai alapján alkalmazza és a 17. f) pont szerinti érvénytelenségről a tárgyalás után dönt. Az ajánlatkérő a tárgyalás után dönt a 17.e) pont szerinti érvénytelenségről, ha a tárgyalás során következik be az ajánlat hiányossága, amit hiánypótlással nem orvosol





Közbeszerzési Útmutató

az ajánlattevő, vagy az ajánlat érvénytelensége.

A nyertes és azt követő ajánlat kiválasztása

20. Az ajánlatkérő az (adott esetben a tárgyaláson kialakult végső) ajánlatok közül az érvényeseknek az értékelési részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeit az ajánlattételi felhívásban meghatározott pontszámok között értékeli a IV.1.3. pont szerint meghatározott módszerrel, majd az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot megszorozza a súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat az összességében legelőnyösebb és egyben a közbeszerzési eljárás nyertese, amelynek az összpontszáma a legnagyobb. Az az ajánlat a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb, melynek összpontszáma a második legnagyobb.

Ha több ajánlatnak azonos az összpontszáma, az az ajánlat minősül az összességében legelőnyösebbnek, illetve – ha a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlat tekintetében áll fenn az egyenlőség – a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbbnek, amely alacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmaz; azonos ellenszolgáltatás esetében pedig az az ajánlat, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott részszerzőpontok közül a legmagasabb súlyszámú részszerzőpontra nagyobb értékelési pontszámot kapott.

Ha az összességében legelőnyösebb ajánlat az előző bekezdés alkalmazásával sem állapítható meg, az ajánlatkérő az azonos összpontszámmal és részpontszámokkal értékelt ajánlatot tett ajánlattevők részvételével a IV.1.4. pontban leírt módon lebonyolítandó újabb ártárgyalást tűz ki, és a licitkör – szükség szerint licitkörök során – alacsonyabb ajánlatot tevő ajánlattevőt nyilvánítja nyertessé.

21. a) Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül fogja elbírálni, az elbírálat olyan időtartam alatt fogja elvégezni, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kööttség fennállása alatt sor kerüljön.

b) Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kööttség lejártának időpontját megelőzően





Közbeszerzési Útmutató

felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, az ajánlatkérő úgy fogja tekinteni, hogy ajánlatát a megjelölt időpontig fenntartja. Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kööttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az ajánlatkérő ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

A közbeszerzési eljárás eredménytelensége

22. Eredménytelen az eljárás, ha

- a. nem nyújtottak be ajánlatot;
- b. kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be;
- c. egyik ajánlattevő sem vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett - az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel - megfelelő ajánlatot;
- d. a közbeszerzési eljárás megkezdését követően valamely olyan, az ajánlatkérő számára előre nem látható esemény következik be, amely miatt az ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válására tekintettel eredménytelenné nyilvánítja;
- e. valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról dönt;
- f. az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejár az ajánlati kööttség, az ajánlatkérő nem bírálja el az ajánlatokat és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát;
- g. a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége nem állítható helyre.





Közbeszerzési Útmutató

A d) pont szerinti indokról az ajánlatkérő írásban felvilágosítást ad minden ajánlattevőnek.

Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről

23. a) Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést fog készíteni az eljárás eredményéről, mely tartalmazza az érvénytelen ajánlatok körét és érvénytelenségének indokát is, melyet minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton megküld.

b) Az ajánlatkérő az a) pontban foglalt összegezésen kívül is írásban fogja tájékoztatni az ajánlattevőt kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül, ha az a) pont szerinti összegezés kiküldése az érvénytelenségről hozott döntés kiküldését követő három munkanapon túl esedékes.

Az előzetes vitarendezés lehetőségét nem kötelező biztosítani, az alábbi cím rendelkezései elhagyhatóak (az ajánlatkérő mérlegelje, hogy a jogorvoslati kockázat csökkentésére célszerűnek tartja-e az előzetes vitarendezést biztosítani)

Előzetes vitarendezés és az összegezés javítása

Az ajánlattevő vagy az ajánlattételt megelőzően bárki (bármely szervezet), aki a dokumentációt átvette előzetes vitarendezést kezdeményezhet a jogsértésről való tudomásszerzést követő három munkanapon belül, ha jogsértőnek találja az írásbeli összegezést, az ajánlatkérő bármely eljárási cselekményét vagy a közbeszerzési eljárásban keletkezett bármely dokumentumot;

A kérelmezőnek előzetes vitarendezés kezdeményezésére a jogsértőnek talált elem, továbbá





Közbeszerzési Útmutató

javaslata megjelölésével van lehetősége, kérelmében elő kell adnia az álláspontját alátámasztó tényeket, bizonyítékokat is. Az előzetes vitarendezési kérelmet faxon vagy elektronikus úton kell megküldeni az ajánlatkérő részére, aki a kérelmet a lehető legrövidebb idő alatt elbírálja és álláspontjáról, adott esetben a jogsértés reparálásához szükséges intézkedésekről és döntésekről a kérelmezőt – valamint a többi ajánlattevőt – a benyújtási móddal megegyező módon tájékoztatja.

Amennyiben az ajánlatkérő elismeri, hogy jogsértés történt, közbeszerzési eljárási cselekmények elrendeléséről, szükség esetén a már elvégzett eljárási cselekmények megismétléséről is dönthet, ha a jogsértés ilyen módon orvosolható.

Ha az ajánlatkérő az előzetes vitarendezési kérelemnek nem ad helyt, a válaszában megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig akkor sem fogja megkötni a szerződést, ha eddig az időpontig a Kbt. 124. §-ának (6) bekezdése szerinti szerződéskötési moratórium egyébként lejárna.

25. Az ajánlatkérő szándéka az, hogy az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést legfeljebb az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig, legfeljebb egy alkalommal módosítsa, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonja, továbbá a már megkötött szerződéstől elálljon, illetve a szerződést azonnali hatállyal felmondja, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek meg fogja küldeni.

Az ajánlatokról készült írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az ajánlatkérő legkésőbb az eljárás eredményének megküldését követő tíz napon belül egyidejűleg meg fogja küldeni az összes ajánlattevőnek.





Közbeszerzési Útmutató

Az ajánlatok nyilvánossága és az üzleti titok védelme

26. a) Az ajánlattevő az ajánlatában, valamint az irreálisan alacsony árra vonatkozó indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot [Ptk. 81. § (2) bekezdése] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok ne tartalmazzanak a b), c) pontok szerinti elemeket.
- b) Az ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely az értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a c) pont hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.
- c) Nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.
- d) Az ajánlatok elbírálásáról készített összegezés megküldését követően nem lehet üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely a b), c) pontok körébe tartozik. Erre tekintettel ajánlattevő kérheti, hogy más ajánlattevő ajánlatának azon részeibe betekinthesse, mely nem minősül üzleti titoknak. Az iratbetekintés során az iratokról feljegyzést lehet készíteni. Az iratbetekintést munkaidőben fogja biztosítani az ajánlatkérő, a betekintést kérő által javasolt napon.
- e) Ha egy érvényes ajánlatot tevő nem él a d) pont szerinti lehetőséggel és kéri, az ajánlatkérő az tájékoztatást fog adni a nyertes ajánlat jellemzőiről és az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről a kérés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül, figyelembe véve a nyertes





Közbeszerzési Útmutató

ajánlattevő üzleti titokhoz fűződő érdekeit is.

B) Az ajánlattételhez szükséges egyéb információk

- a) A közösen ajánlatot tevőktől kérjük a dokumentáció szerinti nyilatkozat adását.
- b) Az ajánlathoz – a képviseleti jog igazolása céljából – csatolni kell az ajánlatban lévő iratokat bármely ajánlattevő vagy az Eljárásrend 7.c) pontja szerinti, alkalmasságot igazoló gazdasági szereplő képviseletében aláíró összes személy aláírási címpéldányát, vagy ügyvéd által készített és ellenjegyzett, a cégnyilvántartásról, a cégnyilványosságról és a bírósági cégeljárásról szóló 2006. évi V. törvény [a továbbiakban: Cnyt.] 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás-mintáját, illetőleg az aláírásra jogosulttól származó meghatalmazást. Az aláírásra jogosult cégjegyzési jogosultságát a www.e-cegjegyzek.hu -n található cégkivonatból ellenőrzi, ennek érdekében közölni kell a cégjegyzékszámot. Ha a cég székhelye szerinti államban cégkivonat nem létezik vagy a szervezet nem tartozik a Cnyt. hatálya alá, vagy a gazdasági szereplő képviseleti jogosultsága más okból nem ellenőrizhető a Kbt. 36. § (5) bekezdése szerinti nyilvántartásban, a dokumentáció szerinti nyilatkozatot kell tenni.
- ca) A közbeszerzési eljárás során a dokumentumokat egyszerű másolatban is be lehet nyújtani.
- cb) Az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, minden idegen nyelvű irat mellé a Kbt. 36. § (3) bekezdésének utolsó fordulata szerinti - ajánlattevő általi - felelős fordítást csatolni kell, illetőleg ehelyett csatolható hiteles magyar fordítás [a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény 7. § (4)-nek vagy 28. § (17)-nek megfelelően].
- d) Az ajánlatnak tartalmaznia kell részletes árajánlatot a dokumentációban részletezettek szerint.
- e) Az ellenszolgáltatásnak tartalmaznia kell a feladat teljes körű teljesítésének minden költségét.





Közbeszerzési Útmutató

V.5) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK IDŐPONTJA: *(év/hó/nap)*



MAGYAR
PROGRAM

Belügyminisztérium
Önkormányzati Koordinációs Iroda
oki@bm.gov.hu



MAGYARORSZÁG MEGÚJUL



A projekt az Európai Unió
támogatásával valósul meg



Közbeszerzési Útmutató

A. MELLÉKLET

További címek és kapcsolattartási pontok:

I) További információ a következő címeken és kapcsolattartási pontokon szerezhető be

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Internetcím (URL):		





Közbeszerzési Útmutató

- II) Címek és kapcsolattartási pontok, ahonnan a dokumentáció és a kiegészítő iratok beszerezhetők *(a
esetben)*

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon:
Címzett:		
E-mail:		Fax:
Internetcím (URL):		

- III) Címek és kapcsolattartási pontok, ahova az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket kell
benyújtani

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon:
Címzett:		
E-mail:		Fax:
Internetcím (URL):		





Közbeszerzési Útmutató

IV) A MÁSIK AJÁNLATKÉRŐ CÍMEI, AMELY NEVÉBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ A BESZERZÉST VÉGZI

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község	Postai irányítószám:	Ország:

----- (Az A. melléklet IV) szakasza szükség szerint több példányban is használható) -----





Közbeszerzési Útmutató

B. MELLÉKLET
RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

RÉSZ SZÁMA 1 ELNEVEZÉS:

1) RÖVID MEGHATÁROZÁS:
2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK(CPV)
3) MENNYISÉG <i>(adott esetben, csak számokkal)</i> Becsült érték áfa nélkül: Pénznem: VAGY: és között Pénznem:
4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMÁRA VAGY KEZDETÉRE/BEFEJEZÉSÉRE VONATKOZÓ KÜLÖNBÖZŐ IDŐPONTOK FELTÜNTETÉSE <i>(adott esetben)</i> Az időtartam hónapban: vagy napban: <i>(a szerződés megkötésétől számítva)</i> VAGY: Kezdés <i>(év/hó/nap)</i> Befejezés <i>(év/hó/nap)</i>
5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A RÉSZEKRŐL

-----*(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használható)*-----MAGYAR
PROGRAMBelügyminisztérium
Önkormányzati Koordinációs Iroda
oki@bm.gov.hu

MAGYARORSZÁG MEGÚJUL

A projekt az Európai Unió
támogatásával valósul meg



Közbeszerzési Útmutató

DOKUMENTÁCIÓ

...

AJÁNLATKÉRŐ

„ÉPÜLETTAKARÍTÁSI FELADATOK ELLÁTÁSA AZ AJÁNLATKÉRŐ SZÉKHELYÉN ÉS HÁROM INTÉZMÉNYÉBEN”

TÁRGYÚ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSÁBAN

Az ajánlattal és a feladat végrehajtásával kapcsolatos szakmai követelmények

A közbeszerzési eljárással kapcsolatos általános tudnivalók

Bevezetés

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 121. §-a (1) bekezdésének a) pontja lehetővé teszi, hogy az ajánlatkérő szabadon kialakított eljárást folytasson le, melyek a Kbt. második részében foglalt szabályok által nem kötöttek és az önálló eljárási szabályokat az ajánlattételi felhívásban közölje. A jelen közbeszerzési eljárás ezen szabályokon alapul.

Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlattételi felhívás V.4. A pontjában közölt - az ajánlatkérő által alkalmazott - eljárási szabályok szerinti eljárásrend (a továbbiakban: Eljárásrend) csak azokat a szabályokat tartalmazza, melyek a Kbt. Második Részétől eltérnek, de a Kbt. többi előírását (Első Rész és Harmadik-Ötödik Rész) alkalmazni kell.





Közbeszerzési Útmutató

a) Ajánlattevői, alvállalkozói struktúra, az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet

aa) Ajánlattevők:

A Kbt.-nek a jelen közbeszerzési eljárásban is alkalmazandó 26. §-a a következőket írja elő:

„26. § Ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének **huszonöt százalékát meghaladó mértékben** fog közvetlenül részt venni a szerződés – részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén egy részre vonatkozó szerződés – teljesítésében, akkor **nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem** az ajánlatban (részvételi jelentkezésben) és a szerződés teljesítése során **közös ajánlattevőként** (a közbeszerzési eljárás részvételi szakaszában részvételre jelentkezőként) **kell hogy szerepeljen**. Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

Tehát a II/C) pont szerinti nyilatkozat kitöltésekor ne minősítsenek olyan személyt (szervezetet) alvállalkozónak, mely 25% felett vesz részt a szerződés teljesítésében, mert őt ajánlattevőnek kell minősíteni.

ab) Alvállalkozó Javasoljuk az alvállalkozó fogalmát (Kbt. 4. § 2. pont) figyelembe venni az Eljárásrend 9.d) pontja szerinti nyilatkozat (a dokumentáció II/2.D) pont szerinti nyilatkozat) kitöltésekor.

b) Határidőben történő benyújtás

Az ajánlatkérő kizárólag azokat az ajánlatokat tekinti az előírt határidőre beérkezettnek, amelyek az ajánlattételi felhívásban meghatározott beadási helyre és előírt határidőig megérkeznek. A nem erre a helyre benyújtott ajánlat késedelmesen történő beérkezéseért az ajánlatkérő nem vállal felelősséget.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a kapcsolattartási pontjaként megjelölt helyszínen beléptető rendszer/portaszolgálat/stb. működik, ezért az épületbe történő





Közbeszerzési Útmutató

belépés a portai regisztráció/biztonsági átvilágítás/stb. miatt időigényes (előre láthatólag perc).

c) Az ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és egyébként a közbeszerzési eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerülő költségeket az ajánlattevők maguk viselik, és ezek részben vagy egészben történő megtérítésére az ajánlatkérő a Kbt.-n kívüli esetekben nem köteles.

I/2. a Feladat leírása, továbbá az ellenszolgáltatással és más elbírálási részszemponttal összefüggő információk

A feladat részletes leírása:

A műszaki leírás részletes és pontos megadása szükséges!

Pl.: a vizesblokkok takarítása

Nem elegendő csak az alapterület megadása!

Ajánlatkérő „A” intézményében 4 db vizesblokk található (összesen 20m²).

A vizesblokkok takarítását naponta legalább kétszer kell elvégezni. A takarítás az alábbi munkafolyamatokat foglalja magába: mosdók vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése stb.

Az elbírálási részszempontokkal kapcsolatos információk

Az 1. részszemponttal kapcsolatos adatok

Az 1. részszempontban egy olyan hónap ellenszolgáltatását számítja ki a részletes árajánlatra vonatkozó iratmintában szereplő Excel, mely hónapban 30 nap van, és 1 alkalommal kell ablakot tisztítani. A tényleges havi ellenszolgáltatást az egységárak és a





Közbeszerzési Útmutató

hónapban lévő napok száma alapján kell kiszámítani, illetve annak alapján, hogy egyszer vagy kétszer kellett az adott hónapban ablakot tisztítani.

Az elbírálás képlete

1. A fordított arányosítás módszere és képlete a következő:

Fordított arányosítás: Ha a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

A 2-3. részszerzőpontokkal kapcsolatos adatok





Közbeszerzési Útmutató

Egyenes arányosítás: ha a legmagasabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{legrosszabb}: a legelnyotelenebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

A 4. részszerponttal kapcsolatos adatok

Amennyiben ajánlattevő rendelkezik nemzeti rendszerben akkreditált EN ISO 14001:2004 szabványnak megfelelő tanúsított minőségbiztosítási rendszerrel akkor 100 pontot kap, ha nem, akkor 1 pontot kap.





Közbeszerzési Útmutató

Az ajánlattal kapcsolatos egyéb követelmények

FORMAI KÖVETELMÉNYEK

Az Eljárásrend 17. e) pontja tekintetében kizárólag az ezen II/1. pontban foglaltak minősülnek formai követelménynek.

a) Az ajánlatot 1 eredeti és 1 másolati példányban kell benyújtani, megjelölve az eredeti és másolati példányt, továbbá 1 példányt elektronikus adathordozón is kell benyújtani. Az ajánlatok elektronikus adathordozón benyújtott példányai tekintetében ajánlatkérő előírja, hogy azt jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható pdf. file-ben kell elkészíteni. Az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példány a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik.

b) Az ajánlat legyen folyamatosan oldalszámozva.¹

c) Az ajánlat eredeti példányát úgy kell összefűzni, hogy annak minden lapjának bal margóján legalább 2 egymás alatti ponton egy zsinórt húznak át, a zsinórt összekötik, ezzel történik meg a lapok összefűzése. Ezt követően a csomót az ajánlat első vagy hátsó lapjához kell ragasztani matricával, a matricát le kell bélyegezni vagy alá kell írni úgy, hogy a bélyegző és az aláírás egy része a matricán, másik része az ajánlaton legyen.

¹Folyamatos oldalszámozás: A számozás 1-gyel kezdődjön és növekedjen. A sorszámozást elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakon megtenni, az üres oldalakon nem kell. A címlapot és hátlapot nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő a kis mértékben hiányos számozást, vagy az eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a számozás kifejejtése esetén /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére a hiánypótlás és más levelezés esetén egyértelműen lehet hivatkozni.

Az ajánlatra való hivatkozások során (pl. ha ajánlatkérő közölni akarja, hogy az ajánlatban hol található iratra vonatkozik a hiánypótlás) ha ajánlattevő nem minden oldalt számozott, az adott lap első oldalának száma a lapszám/A oldal lesz, a lap második oldalának száma a lapszám/B oldal lesz. Ha egy lap számozását az ajánlattevő kifejejti, az adott lap számozása a hivatkozások során az előző lapszám/I lesz.





Közbeszerzési Útmutató

- d) Az ajánlat minden oldalát, amelyen módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek, vagy személyeknek a módosításnál kézjeggyel kell ellátni.
- e) Az elektronikus ajánlati példányt újra nem írható CD-n vagy DVD-n mellékelje ajánlattevő (az Excel formátumban készült dokumentumokat Excel formátumban is be kell nyújtani). Ha az elektronikus és a papír-alapú ajánlat eltér, az ajánlatkérő a papír-alapú ajánlatot veszi figyelembe.
- f) Az ajánlat példányait lezárt, sértetlen csomagolásban kell benyújtani, amelyen a címzési oldal bal alsó sarkába ragasztott következő nagyságú és keretű felírást kell elhelyezni:

**Ajánlat „épülettakarítási feladatok ellátása az ajánlatkérő székhelyén és három intézményében”
tárgyban.**

A bontás időpontja előtt nem nyitható fel!

- g) Az ajánlat címlapjaként a következő oldalt kérjük kitölteni:

... AJÁNLATTEVŐ

AJÁNLATA

MAGYAR
PROGRAMBelügyminisztérium
Önkormányzati Koordinációs Iroda
oki@bm.gov.hu

MAGYARORSZÁG MEGÚJUL

A projekt az Európai Unió
támogatásával valósul meg



... AJÁNLATKÉRŐ

„ÉPÜLETTAKARÍTÁSI FELADATOK ELLÁTÁSA AZ AJÁNLATKÉRŐ SZÉKHELYÉN ÉS
HÁROM INTÉZMÉNYÉBEN”
TÁRGYBAN INDÍTOTT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSÁBAN

h) Az ajánlatban elsőként tartalomjegyzék szerepeljen, mely sorrendben tartalmazza minden dokumentum címét és az oldalszámot, ahol az az ajánlatban található.





Közbeszerzési Útmutató

IRATMINTÁK

A II/2. részben az ajánlatkérő által ajánlott iratminták szerepelnek. Az a körülmény, hogy az ajánlatkérő ezeket az iratmintákat ajánlja, arra vonatkozik, hogy az ajánlattevők jogosultak ezek helyett más formájú vagy szövegezésű nyilatkozatokat is kitölteni. Azonban ha az ajánlattevő nem a dokumentáció szerinti nyilatkozatmintákat használja, akkor is köteles minden olyan nyilatkozatot teljeskörűen megtenni, melyeket a Kbt., a végrehajtási rendeletei vagy az Eljárásrend kötelezővé tesz.





Közbeszerzési Útmutató

A tartalomjegyzéket követően az ajánlatban a következő felolvasó lapot kérjük elhelyezni:

Felolvasó lap

a ... ajánlatkérő „épülettakarítási feladatok ellátása az ajánlatkérő székhelyén és három intézményében” tárgyú közbeszerzési eljárásában

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

Telefon:

Telefax:

E-mail:

1.	A havi takarítás ÁFA nélkül számított ellenértéke HUF-ban	HUF
2.	Az ajánlattevő vagy alvállalkozó által a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt, legalább napi 4 órában foglalkoztatott, a felhívás feladása előtti 365 napban legalább egyfolytában 3 hónapon keresztül álláskeresőként nyilvántartott személy(ek) száma.	Fő
3.	Az ajánlattevő vagy alvállalkozó által a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt, legalább napi 4 órában foglalkoztatott, megváltozott munkaképességű személy(ek) száma.	Fő
4.	Az ajánlattevő rendelkezik nemzeti rendszerben akkreditált EN ISO 14001:2004 szabványnak megfelelő tanúsított minőségbiztosítási rendszerrel	igen/nem

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(aláírás)



MAGYAR
PROGRAM

Belügyminisztérium
Önkormányzati Koordinációs Iroda
oki@bm.gov.hu



MAGYARORSZÁG MEGÚJUL



A projekt az Európai Unió
támogatásával valósul meg



Közbeszerzési Útmutató

Részletes árajánlat az 1. részszerpontra

Alulírott, (mint a(z)(szervezet-név, székhely) aláírásra jogosult képviselője) a ... ajánlatkérő „épülettakarítási feladatok ellátása az ajánlatkérő székhelyén és három intézményében” tárgyú közbeszerzési eljárásában az alábbi részletes ajánlatot teszem az 1. részszerpontra:

Feladat megnevezése	Egységár (HUF)	Mennyiség a 4 épületben, 30 nap alatt (m², illetve az ablak tekintetében db)	ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás (HUF)
Irodatakarítás 1 m ²		12000	0
Közeledők takarítása 1 m ²		9000	0
Közösségi és nyilvános helyiségek takarítása 1 m ²		12000	0
WC, fürdő takarítása 1 m ²		3000	0
Ablaktisztítás 1 db		135	0
összesen:			0

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(aláírás)

C) Az ajánlat ezt követően tartalmazza a következő nyilatkozatot, ha vannak közösen ajánlatot tevők:





Közbeszerzési Útmutató

Nyilatkozat a közös ajánlattevők tárgyában²

Alulírott, (mint a(z) (szervezet neve, székhely) aláírásra jogosult képviselője), továbbá

alulírott, (mint a(z) (szervezet neve, székhely) aláírásra jogosult képviselője), továbbá

alulírott, mint a(z) (szervezet neve, székhely) aláírásra jogosult képviselője³,

a ... ajánlatkérő „épülettakarítási feladatok ellátása az ajánlatkérő székhelyén és három intézményében” tárgyú közbeszerzési eljárásában nyilatkozunk, hogy a szerződés teljesítéséért egyetemlegesen fogunk felelni és felhatalmazzuk ... , (...közös ajánlattevő képviselőjét) a következőkre:

- A jelen közbeszerzési eljárásban a nevünkben való eljárásra (a Kbt. 25. § (2) bekezdése szerint);
- A közbeszerzési eljárásban az ajánlattevő részére megküldendő iratok fogadására (ezeket csak neki kell megküldeni);

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

aláírás

aláírás

.....

aláírás

.....

² Csak akkor kell kitölteni és az ajánlatba beletenni, ha vannak közösen ajánlatot tevők.

³ Minden közösen ajánlatot tevőnek nyilatkoznia kell.





Közbeszerzési Útmutató

D) Az ajánlat ezután tartalmazza következő nyilatkozatot:

Ajánlattevői nyilatkozat az Eljárásrend 9) és 7.e) pontjai szerint és egyéb kérdésekről⁴

Alulírott, (mint a(z) (szervezet-név, székhely) aláírásra jogosult képviselője a ... ajánlatkérő „épülettakarítási feladatok ellátása az ajánlatkérő székhelyén és három intézményében” tárgyú közbeszerzési eljárásában az alábbi nyilatkozatokat teszem:

a) az ajánlattevő által igénybe venni kívánt alvállalkozók, továbbá a beszerzés általuk teljesítendő munkarésze és ennek %-os aránya :

alvállalkozó neve	a közbeszerzésnek az a munkarésze (részei), amelynek teljesítésében az alvállalkozó közreműködik	a közbeszerzés %-os aránya, amelynek teljesítésében az alvállalkozó közreműködik

⁴ Kérjük, ne hagyjanak ki elemeket ebből a nyilatkozatból még akkor sem, ha álláspontjuk szerint egy része Önökre nem releváns, legfeljebb az adott pontot ne töltsék ki. Csak egy ilyen nyilatkozatot tegyenek az ajánlatba, akkor is, ha több közös ajánlattevő van. Közös ajánlatot tevők nevében az az ajánlattevő írja alá, akit erre a közös ajánlattételi nyilatkozatban felhatalmaztak.





Közbeszerzési Útmutató

b) A következő alkalmassági minimum követelményeknek a következő ajánlattevő(k) a következő szervezet(ek) kapacitására támaszkodva felelnek meg⁵:

ajánlattevő	alkalmassági minimum követelmény (az ajánlattételi felhívás III.2.2. vagy 2.3. megfelelő alpontjának megjelölésével)	a kapacitáit (erőforrásait) rendelkezésre bocsátó szervezet neve

c)⁶ Mivel ajánlattevő alkalmasságának igazolásában a b) pont szerinti szervezet is részt vesz, csatolom e szervezet(ek) nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy ténylegesen részt fog(nak) venni a teljesítésben.

d) Ajánlattevő(k) nem von(nak) be a szerződés teljesítésébe a felhívás III.2.1. pontja szerinti kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót és az alkalmasságuk igazolására igénybe vett más szervezetet.

e) Az ajánlattételi felhívásban továbbá ajánlati dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után ezennel kijelentem, hogy a felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk és azokat minden vonatkozásban kielégítőnek tartjuk ajánlatunk megtételéhez.

⁵ A b) pont szerinti nyilatkozatnak összhangban kell lennie ugyanezen iratminta c), h) pontjaival, tehát ha c), h) pontok szerint a referenciát az ajánlattevő(k) nem önállóan, hanem más – ajánlattevőnek nem minősülő – gazdasági szereplőkkel együtt igazolják, akkor kell a b) pontot – a c) pont szerinti nyilatkozattal(okkal) és a h) ponttal azonos adatokat tartalmazóan – kitölteni.

⁶ Annai nyilatkozatot kell csatolni, ahány különböző szervezettel együtt igazolják az ajánlattevők a referencia követelményeknek való megfelelésüket.





Közbeszerzési Útmutató

Ennek megfelelően a szerződést – amennyiben mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk – a jelen ajánlat szerinti – összegű ellenszolgáltatásért, a szerződéses feltételekben írott egyéb feltételeknek megfelelően kötjük meg és teljesítjük.

f) A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Kkv.) szerint a következő ajánlattevő a következőnek minősül⁷:

Ajánlattevő neve	Mikrovállalkozás (Kkv. 3. § (3) bekezdés)	Kisvállalkozás (Kkv. 3. § (2) bekezdés)	Középvállalkozás (Kkv. 3. § (1) bekezdés)	Nem tartozik a Kkv. hatálya alá

g)⁸ Mivel ... szervezet nem adott be cégkivonatot, ezért az alábbiakban nyilatkozom:

1)⁹ Cégkivonatot azért nem csatolok, mert

a) a cég székhelye szerinti államban nem létezik cégkivonat;

b) a szervezet nem tartozik a gazdasági társaságokról szóló törvény hatálya alá;

c) az aláíró képviseleti jogosultsága más, a következő okból nem ellenőrizhető a www.e-cegjegyzek.hu nyilvántartásában. Ok: ...

d) az ajánlattételi felhívás V.4.B.b) pontja szerint a képviseleti jogosultság ellenőrzését az Ajánlatkérő végzi, ennek érdekében közlöm a cégjegyzékszámot, ami a következő: ...

2)¹⁰ a cég (szervezet) székhelye szerinti államban eskü alatt tett nyilatkozat

a) létezik

⁷ Abba a cellába kell „igen”-t írni, ami az adott ajánlattevőre vonatkozik. A többi cellát az adott ajánlattevő vonatkozásában nem kell kitölteni.

⁸ Csak akkor kell kitölteni, ha valamelyik ajánlattevő, vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet nem adott be cégkivonatot. Ha több cég nem adott be cégkivonatot, akkor mindegyik tekintetében ki kell tölteni.

⁹ Az 1) válaszban az a), b), c) vagy d) pontot alá kell húzni.

¹⁰ Az 1d) válasz aláhúzása esetén a 2), 3) pontot nem kell kitölteni.





Közbeszerzési Útmutató

b) nem létezik.

3) A cég (szervezet) nevében a nevű személy jogosult aláírni

a) egyedül

b) személlyel együtt.

i) Az ajánlattételi felhívás feladásától visszszámított 3 évben a következő szervezeteknek a következő – az ajánlattételi felhívás szerinti – referenciái voltak:

[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
ajánlattevő/ alkalmasság igazolásában részt- vevő egyéb szervezet neve ¹¹	a szerződést kötő másik fél megnevezése	a referencia részletes leírása	az épülettakarítást egyidejűleg hány épületben végezték, hány m ² -nyi területen	a szerződés megkötésének és megszűnésének időpontjai ¹²

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
aláírás

¹¹ Javasoljuk, hogy ajánlattevőnek nem minősülő gazdasági szereplő referenciáját csak akkor tüntessék fel, ha az ajánlattevő(k) enélkül nem felel(nek) meg az alkalmassági minimum követelménynek, ugyanis az itt szereplő - ajánlattevőn kívüli - gazdasági szereplők tekintetében ki kell tölteni a c) és d) pontot.

¹² Ha a teljesítés időpontja 2009-ben volt, akkor feltétlenül írják oda a teljesítés hónapját és napját is, hogy megállapítható legyen: az ajánlattételi felhívás felhívásának napjától visszszámított 3 éven belül történt-e a teljesítés.





Közbeszerzési Útmutató

E) Az ajánlat a fenti nyilatkozatok után tartalmazza az összes ajánlattevő(k) nyilatkozatát a következő kizáró okok fenn nem állásáról:





Közbeszerzési Útmutató

Nyilatkozat kizáró okok fenn nem állásáról

Alulírott, (mint a(z) ... (szervezet-név, székhely) aláírásra jogosult képviselője, a ... ajánlatkérő „épülettakarítási feladatok ellátása az ajánlatkérő székhelyén és három intézményében” tárgyú közbeszerzési eljárásában az alábbiakban nyilatkozom, hogy nem állnak fenn vonatkozásomban az alábbi kizáró okok:

a) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy

b) a közbeszerzési szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a közbeszerzési szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem.

c) Ajánlattevő olyan társaságnak minősül¹³:

- amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek vagy
- melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén.

d) Ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pontja szerint definiált adatokat kell megadni¹⁴:

da)¹⁵

¹³ A megfelelő aláhúzendő!

¹⁴ A táblázat kitöltendő, vagy az alatta lévő nyilatkozat aláhúzendő.

¹⁵ r) tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott





Közbeszerzési Útmutató

	a) Tényleges tulajdonosok	
	Neve	Állandó lakóhelye

vagy

db) Nyilatkozom, hogy a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen.

e) Nyilatkozom, hogy cégünkkel kapcsolatban nem áll fenn a Kbt. 56. § (2) bekezdésében foglalt kizáró ok (kizáró ok, ha az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételek fennállnak).

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(aláírás)

piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak, továbbá

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár;

MAGYAR
PROGRAMBelügyminisztérium
Önkormányzati Koordinációs Iroda
oki@bmi.gov.hu

MAGYARORSZÁG MEGÚJUL

A projekt az Európai Unió
támogatásával valósul meg



Közbeszerzési Útmutató

F) Az egyéb megkövetelt – pl. a 2-4. elbírálási részszempontot igazoló –, vagy ajánlattevő által beadni kívánt dokumentumokat, így különösen az egyéb nyilatkozatokat és igazolásokat – ha vannak ilyenek – ezt követően kérjük elhelyezni.





FŐBB SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

A jelen szerződéstervezetet a felek a szerződéskötés során az ajánlatban megadott és a szerződéstervezetben üresen hagyott feltételekkel és adminisztratív elemekkel kiegészítik. Az ajánlattétel során nem kell aláírni, az ajánlatba nem kell beletenni, az ajánlattevőnek a Kbt. 60. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat aláírásával kell elismernie, hogy az alábbi feltételeket elfogadja.

Az ajánlatba nem lehet olyan nyilatkozatot vagy utalást tenni, melyből az következik, hogy az ajánlattevő a jelen szerződéses feltételeket valamely módosítással fogadja el. Ajánlattevő saját általános szerződési feltételeire vagy üzletszabályzatára sem hivatkozhat.

II.

A SZERZŐDÉS TÁRGYA, IDŐTARTAMA

1. A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés (a továbbiakban: szerződés) tárgya **épülettakarítási feladatok ellátása az ajánlatkérő székhelyén és három intézményében.**

2. A szolgáltatás műszaki leírását, jelen szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárás dokumentációjának (a továbbiakban: Dokumentáció) „A feladat leírása” című része tartalmazza, mely a szerződés 1. számú melléklete.

3. A szolgáltatás árát jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza, mely a Vállalkozó által a jelen szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárásban tett részletes árajánlat.





Közbeszerzési Útmutató

4. A jelen szerződéssel a Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó biztosítja a II. 2. pontban rögzített szolgáltatások ellátását.

A szerződés időbeli hatálya: az aláírás napjától 24 hónapig terjed.

III.

ELLENÉRTÉK, FIZETÉSI MÓD

1. ELLENÉRTÉK:

1.1 Vállalkozó 2. sz. mellékletben meghatározott árakon vállalja a szolgáltatás nyújtását. Az ár az általános forgalmi adó kivételével tartalmazza a szolgáltatással összefüggő valamennyi költséget (díjat, járulékot, adót, illetéket, vámot.) Az ellenszolgáltatás kiegyenlítésének feltétele a többször módosított 2003. évi XCII. törvény 36/A. § alkalmazása mind az ajánlattevő mind azok alvállalkozói, mind az alvállalkozók alvállalkozói tekintetében.

2. FIZETÉSI FELTÉTELEK

2.1 a) A szolgáltatások ellenértékének és a III.2.2. pont szerinti számlának a Megrendelő által történő kiegyenlítése a Kbt. 130. § (3), (5), (6) bekezdései szerint, banki átutalással történik. A számlán csak az. 1. sz. mellékletben meghatározott szolgáltatások szerepelhetnek. A számlán minden olyan adatnak szerepelnie kell, amit a vonatkozó jogszabályok előírnak.

b) A takarítást naponta, az ablakmosást pedig 21 naponként legkésőbb az ajánlatkérő munkaidejének megkezdése előtti hatvanadik percig teljesen el kell végezni azzal, hogy a burkolatok száradásának erre az időpontra még nem kell befejeződnie.

2.2. A Vállalkozó havonta jogosult számlát benyújtani az adott hónapban elvégzett tevékenységekről. A szerződéskötés hónapjában végzett teljesítéséről (mely töredék hónap) is önálló számlát lehet kiállítani. A számlában a ténylegesen elvégzett munkának





Közbeszerzési Útmutató

a 2. számú melléklet szerinti egységárak alapján kiszámított ellenértéke kell hogy szerepeljen.

2.3. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő az adott (ÁFA-val növelt) beszerzési értéket alapul véve a Ptk.-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet a Vállalkozónak.

2.4. A Vállalkozó a Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pontjára tekintettel vállalja, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

IV.

TITOKTARTÁS, ADATVÉDELEM, EGYÜTTMŰKÖDÉS ELLENŐRZÉS SORÁN

1. A Megrendelőt (ez a korlátozás nem vonatkozik a Megrendelőnek és Vállalkozónak jogszabály alapján fennálló szerződés- illetve adat-közzétételi kötelezettségeire) és a Vállalkozót, illetve minden alkalmazottját, illetve az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat, egyéb közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli a szerződés teljesítése során, vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott, illetve más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában, amelynek nyilvánosságra hozatala akár a Megrendelő, akár Megrendelő hivatali, üzleti vagy egyéb titkait sértené. A titoktartási kötelezettség alól jogszabály felmentést adhat. Vállalkozó vállalja, hogy a Ptk. 81. § (3) bekezdésére figyelemmel üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli..





Közbeszerzési Útmutató

2. Ezen rendelkezéseknek a Vállalkozói alkalmazottak, alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők részéről történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése a Vállalkozó kötelessége, illetve felelőssége.

V.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Megrendelő és Vállalkozó kötelesek egymással együttműködni és egymást a szerződést érintő kérdésekről tájékoztatni, ebben a körben vállalják, hogy mindent elkövetnek a vitás kérdések peren kívüli rendezése, megoldása érdekében.
2. Kapcsolattartó a Megrendelő részéről: ..., (név, telefon, fax, e-mail)
3. Kapcsolattartó a Vállalkozó részéről: ... (név, telefon, fax, e-mail)
4. Vállalkozó részéről kapcsolattartó személyében történő változásról a Vállalkozó a Megrendelőt a változást megelőző 5 munkanapon belül tájékoztatja.

A Megrendelő jogosult felkérni a Vállalkozót, hogy 5 munkanapon belül új kapcsolattartót jelöljön ki.

5. Megrendelő és Vállalkozó rögzítik, hogy a szerződés kizárólag a Kbt. 132.§-a szerinti esetben módosítható, azt a Kbt. 128-131. §-ainak azon – fentiekben nem idézett vagy hivatkozott – rendelkezései szerint kell teljesíteni, melyek a jelen szerződésre relevánsak, így különösen a következőket is alkalmazni kell: Kbt. 128. § (3)-(4) Az olyan alvállalkozó vagy szakember (a továbbiakban e bekezdésben: alvállalkozó) helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában, csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Vállalkozó az új alvállalkozóval együtt is





Közbeszerzési Útmutató

megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a jelen szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

Az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele a szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a jelen szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor [Kbt. 63. § (4) bekezdése] meghatározó körülménynek minősült.

6. A szerződés az aláírásával lép hatályba és az aláírás napjától számított 24 hónapig tart.

VI.

TELJESÍTÉS, VIS MAIOR, KÖTBÉR,
A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

1. TELJESÍTÉS

- a) Vállalkozó köteles Megrendelő számára jelen szerződésben és mellékleteiben valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott szolgáltatást nyújtani.
- b) A teljesítést a megrendelő teljesítésigazolás kiállításával igazolja.
- c) A teljesítés igazolója: ...

2. VIS MAIOR

2.1 Vis maior események

Az alábbiakban felsorolt események a Felek akaratán kívül álló – egyik félnek sem felróható – körülményekként mentesítik a Feleket jelen megállapodás alapján terhelő köteleik teljesítése alól, feltéve, hogy ezen körülmények a jelen megállapodás aláírását követően jönnek létre, illetőleg a jelen megállapodás aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak, így különösen:





Közbeszerzési Útmutató

- természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán és hasonló);
- tűz, robbanás, járvány;
- radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
- háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, embargó;
- felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
- zendülés, rendzavarás, zavargások, sztrájk stb.

2.2 A vis maior események hatásai

Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a megállapodásos kötelek teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a jelen megállapodás teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről amennyiben ez lehetséges. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelek teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerültét. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.

Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt késedelmes intézkedéseket mikor fogantatosítják.

A megállapodás teljesítésnek valamely vis maior jellegű esemény következtében 1 (egy) hónapon túli késedelme esetén, a felek megvitatják a jelen megállapodás megfelelő módosítását.





3. KÖTBÉR, TELJESÍTÉSI BIZTOSÍTÉK

1. Hibás teljesítés esetén Vállalkozó a hibásan teljesített feladat ÁFA nélkül számított ellenértékének 5 %-a szerinti összegű hibás teljesítési kötbért köteles fizetni Megrendelőnek. Hibás teljesítésnek minősül az is, ha a takarítás vagy ablaktisztítás nem készül el a III.2.1.b) pont szerinti időpontig.
2. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, és a lehetetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, a Vállalkozót az elvégzett munka és költségei fejében a vállalkozói díj arányos része illeti meg.
3. Vállalkozó köteles a hibás teljesítési kötbér összegeket 5 naptári napos határidővel Megrendelő részére megfizetni.
4. A Vállalkozó szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos hibás teljesítésére a Ptk. szabályai az irányadók.

4. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

4.1 Felek a másik fél ismételt, vagy súlyos szerződésszegése esetén a jelen szerződést a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatják.

4.2 A jelen szerződés tekintetében a Megrendelő részéről azonnali hatályú felmondásnak, és az azonnali hatályú felmondás jogkövetkezményei alkalmazásának különösen akkor van helye, ha

- a. Vállalkozó ellen csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul;





Közbeszerzési Útmutató

b. Vállalkozó neki felróható okból a jelen szerződés szerinti kötelezettségét határidőben felszólítás ellenére – 15 munkanapos póthatáridőn belül nem, vagy nem megfelelően teljesíti;

4.3. Amennyiben Felek bármelyike a jelen szerződés vonatkozásában az azonnali hatályú felmondással kíván élni, úgy az erre irányuló jognyilatkozatában meg kell jelölnie az azonnali hatályú felmondás okát.

4.4. A Megrendelőnek joga van a szerződést 60 napos határidővel indokolás nélkül felmondani.

4.5. A Megrendelő köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

a/ a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k/ pontjában meghatározott feltételeknek.

b/ a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k/ pontjában meghatározott feltételeknek.

4.6. A 4.5. pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

4.7. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

4.8. Vállalkozó a Kbt. 125. § (4) bekezdés b) pontja szerint köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára





Közbeszerzési Útmutató

megismerhetővé tenni és a 4.5. pont szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

VII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés értelmezésével kapcsolatban, vagy a szerződés működtetése során keletkező véleménykülönbségek fennállta esetén a vitákat tárgyalások útján rendezik. A tárgyalásokról jegyzőkönyv készül, amely annak aláírását követően jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi. Felek az ilyen egyeztető tárgyalások során keletkező jegyzőkönyvet nem tekintik szerződésmódosításnak.

2. Jogvita esetére – az érintett felek közötti eltérő megállapodás hiányában – a pertárgy értékétől függően a Felek a Megrendelő székhelye szerint illetékes bíróság illetékességének vetik alá magukat.

3. Az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban, továbbá jelen szerződés mellékletében foglaltak a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt. valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Szerződő felek jelen – ... számú példányban készült – szerződést áttanulmányozás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írták alá.

Keltezés...

Megrendelő

Vállalkozó

MAGYAR
PROGRAMBelügyminisztérium
Önkormányzati Koordinációs Iroda
oki@bm.gov.hu

MAGYARORSZÁG MEGÚJUL

A projekt az Európai Unió
támogatásával valósul meg



KIEGÉSZÍTŐ JEGYZET AZ UNIÓS ÉRTÉKHATÁR ALATTI ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSEK MINTA-ELJÁRÁSRENDJÉHEZ

I. Bevezető

A Kbt. 123. §-a alapján az ajánlatkérők nemzeti eljárásrendben szabadon kialakított eljárásrend alapján is lefolytathatják közbeszerzési eljárásaikat. Az ajánlatkérők által meghatározott eljárási szabályok lehetőséget biztosítanak az ajánlatkérők számára, hogy közbeszerzési eljárásaikat a lehető legnagyobb mértékben saját igényeiknek és elvárásaiknak megfelelően alakítsák.

Az ajánlatkérőknek - összhangban az Európai Bizottság, a közbeszerzési szerződésekről szóló irányelvek által nem, vagy csak részben szabályozott közbeszerzési eljárásokra alkalmazandó közösségi jogról (2006/C 179/02) szóló értelmező közleményével – a saját eljárási szabályok előírása esetén is azokra az alapelvekre és alapvető garanciális szabályokra figyelemmel kell eljárniuk, amelyeket a Kbt. - a Harmadik Rész 123. §-ában, valamint a minden közbeszerzés általános szabályait tartalmazó Első Részben - előír.

II. A minta-eljárásrend készítésének célja

A minta-eljárásrendet abból a célból készítettük, hogy a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 121. §-a (1) bekezdésének a) pontja szerint eljárni kívánó ajánlatkérők számára készüljön egy felhasználható minta az általuk készítendő eljárásrendhez. A minta-eljárásrendben szabályozott kérdések nagy részét a minta-eljárásrendtől eltérően is lehet szabályozni, erre a jelen kiegészítő jegyzetben fel fogjuk hívni a figyelmet. A felhívásban is jeleztük azt, ahol egy szabályozási elem az adott eset körülményeihez képest el is hagyható.





Közbeszerzési Útmutató

A minta-eljárásrendet egy olyan egy szakaszból álló eljárás tekintetében készítettük el, melyben tárgyalás lehetséges.

III. Az ajánlatkérő által készítendő eljárásrendre vonatkozó általános iránymutatások

Az ajánlatkérőnek az eljárásrendet abból a célból kell készítenie, hogy az általa kialakított szabályok szerint folytassa le a közbeszerzési eljárást. Ugyanakkor a Kbt. 123. §-ának (2) bekezdése szerint az ajánlatkérő köteles ezeket a szabályokat megjeleníteni az eljárást megindító felhívásban. Az eljárásrend célja tehát az ajánlattevők tájékoztatása arról, hogy az ajánlatkérő milyen szabályok szerint fog eljárni. Természetesen az, hogy az eljárásrend nem jogszabályhoz hasonlóan, kötelezettségként van megfogalmazva, nem jelenti azt, hogy az ajánlatkérőnek nem kellene betartania.

Mivel az önállóan kialakított eljárás célja az, hogy az ajánlatkérő a konkrét közbeszerzési eljárásra vonatkozó szabályokat közölje az eljárást megindító felhívásban, nem célszerű az ajánlatkérőnek egy általános, minden eljárás-típusra alkalmazható eljárásrendet kötelezően rögzítenie a maga számára, mert abban olyan szabályok is lesznek, melyek az adott közbeszerzési eljárásra nem alkalmazhatók.

Ha az ajánlatkérő nem kíván minden közbeszerzési eljárás előtt külön döntést hozni az eljárásrendről – mert a döntéshozatal a szervezeten belül olyan szintre van telepítve, amely nehézkessé vagy különösen időigényessé tenné azt –, akkor célszerű legalább két eljárásrendet elfogadnia a döntésre jogosultnak: pl. egy egy szakaszból álló eljárásra vonatkozót és egy két szakaszból álló eljárásra vonatkozót, valamint a felhatalmazni a közbeszerzésért felelős személyeket bizonyos eljárási kérdések kialakítására. Az eljárást megindító felhívásban mindig azt az eljárásrendet kell megjeleníteni, amely az adott eljárásra vonatkozik.

Ha az ajánlatkérő két szakaszból álló eljárás tekintetében kíván eljárásrendet készíteni, akkor a minta-eljárásrendet a szükséges eltérések átvezetésével fogja tudni felhasználni.





Közbeszerzési Útmutató

Az eljárási szabályokat nem célszerű az ajánlatkérőnek olyan apró részletességgel rögzíteni, amely az eljárás során akadályt jelent. Az eljárásrendnek ugyanakkor minden, az ajánlattevők számára lényeges információt tartalmaznia kell annak érdekében, hogy az eljárás menete kiszámítható legyen, az eljárásrendnek tehát el kell érnie azt a részletességet, hogy az ajánlattevőket jogaikról és kötelezettségeikről egyértelműen tájékoztassa. Az előre nem szabályozott kérdésekben az alapelvek betartásával kell eljárni.

A szabadon kialakított eljárásrend meghatározásakor az ajánlatkérőknek a közbeszerzési eljárás alapelvein túl az alábbi Kbt. szabályokat is alkalmazniuk kell.

Alkalmazandó Kbt. szabályok

A Kbt. a következő iránymutatásokat tartalmazza a 121. § (1) bekezdés a) pontja szerinti közbeszerzési eljárásokra:

- a) A közbeszerzési eljárást megkezdő felhívást hirdetményben kell közzétenni (Kbt. 30. § (1) bekezdés c) pont), ebben közölni kell az eljárásrendet; a felhívásnak biztosítani kell az esélyegyenlőséget (Kbt. 123. § (2) bekezdés); a felhívásnak a megfelelő ajánlattételhez szükséges minden információt tartalmaznia kell, különösen: beszerzés tárgya, szerződéses feltételek, elbírálási szempontok, módszer, ajánlattételi határidő, ajánlatkérő elérhetősége (Kbt. 123. § (3) bekezdés); az eljárást megindító hirdetmény közzétételén kívül is biztosítani kell a nyilvánosságot (Kbt. 123. § (5), (9) bekezdés);
- b) Ha saját eljárásrend alapján kezd eljárni az ajánlatkérő, nem térhet át a Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eljárásra (Kbt. 123. § (2) bekezdés);
- c) Az ilyen eljárás indulhat részvételi felhívással is (Kbt. 123. § (3) bekezdés);
- d) Bontást kell tartani (Kbt. 123. § (3) bekezdés);





Közbeszerzési Útmutató

e) A Kbt. 56-57. § szerinti kizáró okon kívülieket nem lehet érvényesíteni, nem kell az összes kizáró okot figyelembe venni, de a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) és 56. § (2) bekezdés szerintieket minden esetben alkalmazni kell. (Kbt. 123. § (4) bekezdés) az igazolási mód ugyanaz mint más közbeszerzési eljárásoknál (közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: Akr.] 12. §);

f) Lehet az Akr.-ben foglaltakon kívüli egyéb alkalmasság igazolási módot is előírni, de alkalmassági minimum követelmény csak a szerződés teljesítéséhez ténylegesen szükséges mértékig írható elő (Kbt. 123. § (4) bekezdés), az ajánlatkérőnek arra is lehetősége nyílik, hogy az alkalmasság vizsgálatát mellőzze (Akr. 14. § (7) bekezdés, 17. § (5) bekezdés);

g) A nemzeti elbánás alapelvét és az esélyegyenlőség alapelvét érvényesíteni kell (Kbt. 123. § (6), (7) bekezdés);

h) Eljárás eredményéről szóló összegezést kell készíteni és kiküldeni (Kbt. 123. § (9) bekezdés);

i) Nem kötelező érvénytelenné nyilvánítani az ajánlatot kirívóan alacsony ellenszolgáltatás, irreális ajánlati elem, illetve az ajánlati biztosíték nem vagy csökkentett fizetése miatt (Kbt. 123. § (10) bekezdés), az ajánlatkérő nem teremthet újabb érvénytelenségi okokat a Kbt.-ben foglaltak mellett;

j) Az üzleti titokra vonatkozó szabályokat alkalmazni kell (Kbt. 123. § (11) bekezdés).

k) Mivel csak a második résztől lehet eltérni, az azon kívüli szabályoktól nem. Ebből következően nem lehet nem írásbeli (hanem pl. egyszerű e-mailes) kommunikációt lehetővé tenni, nem lehet előírni, hogy eredeti iratokat kell beadni, nem lehet kérni az elektronikus nyilvántartásban szereplő adatok igazolását, 3 tagú bírálóbizottság kell, be kell tartani az összeférhetetlenségi szabályokat, nem lehet eltérni a „25%-os” szabálytól





Közbeszerzési Útmutató

és az ajánlattevő más ajánlatban való szereplésére vonatkozó szabályoktól. Továbbá nem lehet eltérni a szerződésre vonatkozó szabályoktól.

IV. Magyarázat és alternatívák a minta-eljárásrend egyes pontjaihoz

A felhívás II. pontjához

A Kbt. 123. §-a arra ösztönzi az ajánlatkérőket, hogy a felhívás tartalmát alakítsák ki úgy, hogy az egy dokumentumban tartsa minden, az ajánlattételhez szükséges információt. Figyelemmel ugyanakkor arra, hogy a műszaki leírás összetettebb beszerzési tárgy esetén hosszú is lehet, nincs akadálya annak sem, hogy az ajánlatkérő a felhívásban a beszerzés tárgyról az ajánlattételt meghatározó lényeges elemeket és mennyiségi adatokat közölje, és a dokumentációban bocsássa rendelkezésre a hosszabb leírást. Amennyiben pl. árubeszerzésnél a megfelelő ajánlattételhez szükséges meghatározás nem túl nagy terjedelemben megadható, azt célszerű a felhívásban megjeleníteni.

Lehetőség van alternatív ajánlatok benyújtását lehetővé tenni (vagy megkövetelni), valamint opcionális részeket meghatározni. Ajánlatkérő továbbá lehetővé teheti a részajánlattételt is, azonban ennek biztosítása – ellentétben az uniós eljárási rendben folytatott, illetve a Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eljárásokkal – nem kötelező, figyelemmel arra, hogy a Kbt. 123. § szerinti eljárásban a Kbt. 46. § (3) bekezdése nem alkalmazandó.

A II.2.1) pont szerinti teljes mennyiséget az ajánlatkérőknek a lehető legnagyobb pontossággal és részletességgel kell meghatározniuk! A minta felhívásban kizárólag az alapvető paraméterek szerepelnek, ennél részletesebb leírás szükséges.





Közbeszerzési Útmutató

A felhívás III.1.4. pontjához

A Kbt. előírásai szerint az eljárást megindító felhívásnak mindazon információkat tartalmaznia kell, amely a gazdasági szereplőknek a megfelelő ajánlattételhez (részvételi jelentkezéshez) szükséges, így különösen az odaítélendő szerződés legfontosabb részleteit (az eljárás tárgya, mennyisége, szerződéses feltételek). A felhívásnak tehát mindazokat a szerződéses feltételeket tartalmaznia kell, amelyek ismerete az ajánlattétel szempontjából az ajánlattevők számára lényeges. A felhívás egyes pontjai (pl. a szerződés időtartama, a szerződést biztosító mellékkötelezettségek) ezen feltételek egy részére külön is rákérdeznek, de az adott esetben egyéb olyan szerződési feltétel is lehet, amelyek közlése még lényeges. Ilyennek tekinthető például, hogy a felek által milyen feltételekkel szüntethető meg a jogviszony, vagy a szerződés hatályát befolyásoló bontó, ill. felfüggesztő feltételek stb.

A felhívásban elsősorban azokat a szerződéses rendelkezéseket kell rögzíteni, amelyek a Kbt. alapján – a törvény erejénél fogva – nem részei a szerződésnek (lásd 131. § (3) bekezdés). Utalni szükséges azokra a szerződéses rendelkezésekre, amelyeket a Kbt. alapján a szerződésnek mindig tartalmaznia kell, de a szerződésnek automatikusan nem részei.

A közzétett eljárásrendhez dokumentációt is készítettünk, amelyben található egy szerződéstervezet, felhívjuk azonban a figyelmet arra, hogy külön dokumentáció készítése ebben az eljárásban nem kötelező, valamint dokumentáció készítése esetén sem kötelező annak szerződéstervezetet tartalmaznia. Ilyen esetben a felhívásban rögzített (tárgyalás esetén a tárgyalások során véglegesített feltételek szerint köthető meg a szerződés).

Annak sincs akadálya, hogy az ajánlatkérő a felhívásban közölje a tervezett és az ajánlattétel szempontjából fontos szerződéses feltételeket.





Közbeszerzési Útmutató

A felhívás III.2.1. pontjához

Az ajánlatkérő a minta felhívásban kizárólag a kötelezően alkalmazandó – a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja és az 56. § (2) bekezdése szerinti – kizáró okokat írta elő, azonban az ajánlatkérő választása szerint a többi Kbt.-ben felsorolt kizáró ok is tetszőlegesen alkalmazható, a Kbt.-től eltérő kizáró ok viszont nem írható elő.

Az ajánlattevők esetében a Korm. rendelet 12. §-a szerinti nyilatkozattal, az alvállalkozók esetében pedig a – figyelemmel a Korm. rendelet 12. §-ára – a Korm. rendelet 10. §-a szerinti nyilatkozatokkal kell igazolni a kizáró okok fenn nem állását.

A felhívás III.2.2-3. pontjához

Az ajánlatkérő a minta felhívásban csak műszaki, szakmai alkalmassági feltétel írt elő, ugyanis ebben az eljárásrendben az ajánlatkérőnek arra is van lehetősége, hogy csak egy féle – pénzügyi, gazdasági vagy műszaki, szakmai – alkalmassági követelményt írjon elő, vagy ne írjon elő alkalmassági feltételt, mivel a Kbt. 123. § (4) bekezdése nem utal vissza az 55. § (1) bekezdésére.

A gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelmény előírásának elhagyását leginkább az indokolhatja, hogy az ajánlatkérő figyelembe vette az elmúlt évek gazdasági folyamatait, és arra a következtetésre jutott, hogy a pénzügyi alkalmassági feltételek előírása olyan potenciális ajánlattevőket (főleg kkv-kat) zárhat ki, amelyek kizárólag az elmúlt időszak gazdasági, pénzügyi folyamataiból adódóan (deviza hitelek stb.) kerültek nehezebb helyzetbe, de a szerződés teljesítésére a szakmai kapacitások alapján képesek. Szükségtelen lehet pénzügyi alkalmassági követelmény előírása továbbá, ha a szerződés nem feltételez tartós jogviszonyt, pl. egyszeri árubeszerzésről van szó.

A 123. § (4) bekezdése lehetővé teszi az ajánlatkérők számára, hogy az ajánlatkérő – a szerződés tárgyának szem előtt tartásával és a szerződés teljesítéséhez ténylegesen szükséges mértékig – saját maga határozzon meg a Kbt.-től eltérő objektív alapú





Közbeszerzési Útmutató

alkalmassági feltételeket és hozzájuk kapcsolódó igazolási módokat. Pl.: tanulmány írás tárgyú közbeszerzés esetén bizonyos elemzési módszerek ismerete, amelyet az ajánlattevő nyilatkozattal igazolhat; az ajánlattevő, vagy munkavállalójának személyes részvételét igénylő szolgáltatás esetén ajánlatkérő előírhatja, hogy kizárólag büntetlen előéletű személy vehet részt a teljesítésben, ez igazolható erkölcsi bizonyítvány, vagy ajánlattevői nyilatkozat bekérésével. Bármely alkalmassági feltétel előírása csak arányosan történhet, a beszerzés tárgyával kell kapcsolatban állnia és nem korlátozhatja indokolatlanul a versenyt.

A beszerzés tárgyával való kapcsolat azt jelenti, hogy az ajánlatkérő ilyen esetben sem írhat elő nem a beszerzés tárgyával összefüggő feltételt (tehát pl. nem lehet alkalmassági követelményt ahhoz kötni, hogy milyen bérezést alkalmaz egy cég a munkavállalói felé).

Különbség ugyanakkor, hogy a szabadon kialakítható eljárásrendben nincs feltétlenül merev választóvonal az alkalmasság és az értékelés körében figyelembe vehető adatok között. Így például az ajánlatkérő megteheti, hogy nem ír elő műszaki-szakmai alkalmassági feltételt, de az értékelés során figyelembe veszi, hogy melyik ajánlattevőnek pl. milyen eredményekkel rendelkező szakemberei vannak (természetesen ez sem lehet visszaélésszerű és csak akkor alkalmazható, ha az adott személyes kvalitások értékelése valóban indokolt)

A felhívás IV.1.2-3. pontjához

Az ajánlatkérő az értékelési szempontok megadásánál nem csak az összességében legelőnyösebb ajánlatot, vagy a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás berögzült kategóriái között mozoghat, hanem saját maga is meghatározhat értékelési szempontot (végezhet pl. meghatározott módszertannal életciklus-költség számítást, vagy különböző szakmai díjak, elismerések odaítélésére vonatkozó szempontokat, stb.).

Tekintettel arra, hogy jelen eljárásrendben szabadabban lehet meghatározni a szempontokat, az ajánlatkérő jogosult bírálati szempontként nemcsak a beszerzés





Közbeszerzési Útmutató

tárgyára közvetlenül vonatkozó szempontokat megjelölni. Pl. az alkalmassággal összefüggő elbírálási részszerpont is lehetséges (kinek volt több referenciája, ki mutat be több szakembert, illetve milyen minőségű szakembereket). Figyelembe lehetne venni szociális szempontokat (munkanélküliek, fogyatékkal élők, pályakezdők, védett korú munkavállalók, kisgyermekes szülők foglalkoztatása) is. Az esélyegyenlőség és a nemzeti elbánás követelményére tekintettel ugyanakkor nem alkalmazhatóak olyan szempontok, amelyek közvetlenül vagy közvetetten diszkriminálnak más országbeli ajánlattevőket vagy egyéb módon jelentenek – a beszerzés szempontjából – indokolatlan megkülönböztetést.

Az értékeléshez használt módszerek tekintetében is szabad kezét kap az ajánlatkérő, különféle pontozási rendszereket alkalmazhat. Lényeges ugyanakkor, hogy az értékelés nem alapulhat diszkrecionális döntéseken és minden esetben kiszámíthatóvá kell tennie az ajánlattevők számára, hogy az ajánlatkérő mit értékel pozitívan vagy negatívan.

A felhívás IV.1.4. pontjához

Az ajánlatkérő ebben az eljárásrendben szabadon alakíthatja ki az eljárás lefolytatásának menetét, ennek megfelelően azt is, hogy kíván-e, illetve milyen esetben vagy milyen témában kíván tárgyalást tartani. Amennyiben tárgyalás tartására sor kerül, meg kell határozni annak alapvető szabályait és menetét. A felhívás szövege utal az első tárgyalás időpontjára is, azonban ezt a törvény szabályait figyelembe véve nem kötelező előre dátum szerint megadni, ha az eljárási szabályok alapján ez még nem tudható.

A közzétett felhívás és dokumentáció egy olyan eljárást határoz meg, amelyben csak akkor lesz tárgyalás, ha a nyertes ajánlatra nem lenne elegendő fedezet vagy egyéb okból az ajánlatok alapján szükségesnek látja ajánlatkérő a tárgyalást. Ha az ajánlatkérő olyan eljárást tervez, amelyben biztos, hogy lesz – vagy nem lesz – tárgyalás, a bírálatra vonatkozó szabályokat ennek megfelelően kell kialakítania.





Közbeszerzési Útmutató

A felhívás IV.2. pontjához

Az eljárásban nem kötelező dokumentációt készíteni, az ajánlatkérő ugyanakkor dönthet úgy, hogy készít dokumentációt. Nem kötöttek a dokumentáció tartalmi elemei sem, az ajánlatkérő olyan dokumentációt is készíthet, amelyben kizárólag nyilatkozatmintákat szerepeltet. Arra kell figyelmet fordítani ugyanakkor, hogy az ajánlatkérő ne a dokumentációban ismertessen csak olyan információkat, amelyeket a Kbt. 123. §-a szerint a felhívásban kell megadni.

Lehetőleg ingyenesen biztosítsák a dokumentációt az eljárásban. Ha az ajánlatkérő mégis ellenérték fejében bocsátja rendelkezésre a dokumentációt, akkor úgy kell rendelkezni, hogy az ajánlatkérő csak akkor küldi el a dokumentációt, ha megfizették az ellenértékét. Továbbá rendelkezni kell arról, mikor jár vissza a dokumentáció ellenértéke.

A felhívás V.4. pontjához

Az eljárásrend egyes alpontjai

A minta-eljárásrend 3. pontjához

A felhívás és a dokumentáció módosítása körében az ajánlatkérő eltérően is rendelkezhet, lényeges ugyanakkor, hogy a nyilvánosság elvének megfelelően az eljárást megindító felhívásban közzétett és a potenciális ajánlattevői kör tekintetében meghatározó jelentőségű feltételek módosítását az ajánlatkérőnek szintén nyilvánosan kell közzétennie. A dokumentáció módosulását közvetlenül is közölheti az érintettekkel.





Közbeszerzési Útmutató

A minta-eljárásrend 3-5. pontjához

Az ajánlattételi határidő minimális tartamára a Kbt. nem tartalmaz előírást, de érvényesül az a szabály, hogy elegendő időt kell biztosítani a megfelelő ajánlattételhez.

A minta-eljárásrend 6. pontjához

Figyelembe véve, hogy a kiegészítő tájékoztatás teszi lehetővé, hogy az ajánlattevők az érvényes ajánlattétel érdekében kérdezzenek – sok esetben a megfelelő ajánlattételhez szükséges információkról így értesüljenek – ajánlatkérőnek mindenképp javasolt meghatározni a kiegészítő tájékoztatás kereteit. Jogvitákhoz vezethet, amennyiben annak kereteit nem adja meg az eljárásrend.

Az ajánlatkérő jogosult az ajánlattételi határidőtől visszszámított konkrét napot is megadni arra nézve, hogy meddig lehet kiegészítő tájékoztatást olyan joghatással kérni, hogy az ajánlatkérő arra köteles válaszolni, továbbá hogy az ajánlatkérő legkésőbb meddig fogja a választ megadni.

Az ajánlatkérő jogosult helyszíni bejárást tartani, ebben az esetben a helyszíni bejárásra vonatkozó szabályoknak is szerepelni kell az eljárásrendben, de a helyszíni bejárás időpontját és helyszínét az ajánlattételi felhívás V.4. pontjában az ajánlattételhez szükséges egyéb információk között kell megadni.

A minta-eljárásrend 7. pontjához

Ajánlatkérő az alkalmasság igazolásával kapcsolatban is előírhat a Kbt.-től, illetve a 310/2011. (XII. 13.) Korm. rendeletben meghatározott szabályoktól eltérő rendelkezéseket.

Az ajánlatkérő arról is dönthet, hogy lehetővé teszi-e az alkalmasság együttes igazolását közös ajánlattevőn (közös ajánlattevőn) kívüli más szervezettel, de rendelkezhet úgy is, hogy az ajánlattevő nem jogosult, vagy csak bizonyos alkalmassági követelmények





Közbeszerzési Útmutató

esetében jogosult külső szervezettel együttesen igazolni az alkalmassági minimum követelménynek való megfelelést.

Amennyiben az ajánlatkérő lehetővé teszi külső szervezet bevonását a teljesítésben, az ajánlatkérő azt is meghatározhatja – akár az előírt egyes alkalmassági feltételek esetében más-más módon is –, hogy az adott alkalmassági követelmény a külső szervezettel együttesen, vagy külön-külön igazolható.

Az ajánlatkérő azt is meghatározhatja, hogy bizonyos „speciális” feladatokat csak a nyertes ajánlattevő végezhet el, a feladatok ellátásába külső szervezet nem vonható be. Ezt a tényt az ajánlattételi felhívásban kell közölni. Ebben az esetben célszerű a speciális feladatok elvégzéséhez szükséges esetlegesen előírt alkalmassági feltételek igazolásából a külső szervezetek igénybevételét kizárni, illetve előírni az ajánlattevő részére, hogy nyilatkozzon arról, hogy a speciális feladatok teljesítését ő maga fogja elvégezni, külső szervezet bevonása nélkül.

A minta-eljárásrend 10-15. és 17-18. pontjához,

Az ajánlatkérők számára adott annak a lehetősége is, hogy az egyes eljárási cselekményeket a Kbt. II. részében meghatározott sorrendtől eltérően határozza meg. Pl.: az ajánlatkérő rendelkezhet arról is, hogy kizáró okok fennállását és az alkalmasságot, az ajánlatok értékelése után vizsgálja csak. Ebben az esetben az eljárásrendben rendelkezni kell az egyes eljárási cselekmények sorrendjéről, a hiányok pótlásának rendjéről, illetve arról, hogy mi a teendő, akkor, ha az értékelés alapján legjobb ajánlatot tevő nem alkalmas, vagy ki kell zárni.

Tárgyalásos eljárás esetén a Kbt. 93. §-a szerint az ajánlatkérő az ajánlatok érvényességét két részletben vizsgálja nemcsak azon érvénytelenségi okok tekintetében, melyekkel kapcsolatos ajánlati elemek csak a tárgyaláson dőlnek el (aránytalanul alacsony ár, irreális ajánlati elem), hanem más érvénytelenségi okok tekintetében is, mivel a 93. § (2) bekezdés utolsó mondata szerint a tárgyalás végéig lehet hiánypótlást





Közbeszerzési Útmutató

beadni (így csak ekkor dől el, hogy egyes hiányosságokat pótol-e az ajánlattevő, tehát érvényes-e az ajánlata). Az ajánlatkérő által készítendő eljárásrend eltérhet ettől. Érdemes az eljárásrendben jobban körülhatárolni tárgyalás előtt és után pótolható hiányosságokat, a minta-eljárásrendet erre tekintettel készítettük el.

Egy másik szabályozási lehetőség, hogy az ajánlatkérő egyértelművé teszi: a tárgyalás előtt minden lehetséges érvénytelenségi ok tekintetében dönt (tehát a hiánypótlást és felvilágosítás kérést lezárja a tárgyalás előtt), kivéve a tárgyaláson módosítható ajánlati elemek miatti érvénytelenséget (aránytalanul alacsony ár, irreális ajánlati elem).

Mivel az ajánlatkérő maga határozza meg az egyes tárgyalási fordulók sajátosságait, arra is lehetőség van, hogy az ajánlatkérő a tárgyalási fordulók között a tárgyalások eredményei alapján csökkentse az ajánlattevők számát (pl.: a második tárgyalási fordulón már csak az legjobb öt ajánlattevő vehet részt, a harmadikon már csak három). Az eljárási szabályokat, főként a hiánypótlásra vonatkozó szabályokat ennek figyelembevételével kell kialakítani.

A minta-eljárásrend 16. pontjához

Nem kötelező az aránytalanul alacsony árat, mint érvénytelenségi okot megjelölni a közbeszerzési eljárásban. Ha nem jelöli meg az ajánlatkérő, akkor a 16. pont vonatkozó része és a 17.f) pont kimaradhat.

Álláspontunk szerint árubeszerzés esetén mellőzni lehet az aránytalanul alacsony ár miatti érvénytelenségi ok érvényesítését, de szolgáltatás megrendelése esetén, ahol az élőmunka fontos szerepet játszik, legyen érvénytelen az ajánlat aránytalanul alacsony ár esetén.

Az aránytalanul alacsony ár 16. pont szerinti szabályait eltérően kell meghatározni, ha a közbeszerzés tárgya nem szolgáltatás, hanem áru. (Építési beruházás tekintetében nem lehet a Kbt. 123. §-a szerinti közbeszerzési eljárást tartani.)





Közbeszerzési Útmutató

Nem kötelező az irreális ajánlati elemet, mint érvénytelenségi okot megjelölni a közbeszerzési eljárásban. Ha az elbírálási szempont a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, akkor az irreális ajánlati elem - mint érvénytelenségi ok - értelemszerűen nem merülhet fel és ezen pontoknak ki kell maradnia.

A 17. pontban szerepelhet az ajánlati biztosítékkal kapcsolatos érvénytelenségi ok, ha az ajánlatkérő előírja ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátását.

A minta-eljárásrend 19. pontjához, (ha csak akkor van tárgyalás, ha a fedezet kisebb, mint a legelőnyösebb ajánlat, illetve, ha a beérkezett ajánlatok alapján egyéb olyan kérdés felmerül, amely miatt ajánlatkérő tárgyalás tartását szükségesnek látja)

A Kbt. 93. §-a szerint az ajánlatkérő az ajánlatok érvényességét két részletben vizsgálja nemcsak azon érvénytelenségi okok tekintetében, melyekkel kapcsolatos ajánlati elemek csak a tárgyaláson dőlnek el (aránytalanul alacsony ár, irreális ajánlati elem), hanem más érvénytelenségi okok tekintetében is, mivel a 93. § (2) bekezdés utolsó mondata szerint a tárgyalás végéig lehet hiánypótlást beadni (így csak ekkor dől el, hogy egyes hiányosságokat pótol-e az ajánlattevő, tehát érvényes-e az ajánlata). Az ajánlatkérő által készítendő eljárásrend eltérhet ettől. Mivel a minta-eljárásrend szerint nem biztos, hogy lesz tárgyalás, ez további bizonytalanságot okoz. Az a két bizonytalansági tényező, hogy a tárgyalás végéig nem biztos, mely ajánlatok érvénytelenek, illetve nem biztos, hogy legyen-e egyáltalán tárgyalás, együttesen nem kezelhető. Ilyen esetben az eljárásrendben úgy kell rendelkezni, hogy minden lehetséges érvénytelenségi okkal kapcsolatos hiánypótlás határideje a tárgyalás előtt járjon le. Az ajánlatkérő döntsön az ajánlatok érvényessége tárgyában, kivéve a tárgyaláson módosítható érvénytelenségi okok terén (aránytalanul alacsony ár, irreális ajánlati elem). Az ajánlatkérő válassza ki a nyertes ajánlattevőt és ellenőrizze, hogy az ajánlatában szereplő ellenszolgáltatásnak megfelelő fedezettel rendelkezik-e az ajánlatkérő. Ha nem rendelkezik, tárgyalás lesz. Ha rendelkezik, akkor nem lesz tárgyalás és az eddig nem vizsgált érvénytelenségi okok szempontjából is meg kell vizsgálni az ajánlatokat.



Közbeszerzési Útmutató

Közbeszerzési alapelv a verseny tisztaságának, átláthatóságának és nyilvánosságának biztosítása. Ennek megfelelően a hiánypótlás szabályainak alkalmazása során ajánlatkérőnek figyelemmel kell lenni arra, hogy a versenyt semmilyen módon ne korlátozza.

A minta-eljárásrend 22. pontjához

A minta-eljárásrend a Kbt.-ben meghatározottakon kívüli eredménytelenségi eseteket is tartalmazhat. Beépíthető pl. az ajánlatkérő működésével, gazdálkodásával összefüggő más ok vagy pl. Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet szerinti esetek miatti esetleges eredménytelenség.

A minta-eljárásrend 24. pontjához

Az előzetes vitarendezéssel kapcsolatosan a felhívásban említésre került, hogy az ajánlatkérő nem köteles biztosítani az előzetes vitarendezés lehetőségét. Abban az esetben, ha az ajánlatkérő erre mégis lehetőséget ad, és a Kbt.-től eltérő módon kívánja az előzetes vitarendezést szabályozni, akkor meg kell határoznia az előzetes vitarendezés valamennyi feltételét, különös tekintettel a vitarendezést kezdeményezők körére és a határidőkre, de a vitarendezéssel érintett eljárási cselekmények köre is külön szabályozható (ajánlatkérő pl. az egyes eljárási cselekményekkel kapcsolatban is kizárhatja az előzetes vitarendezést).

