



SZÉCHENYI TERV

Közbeszerzési útmutató

2. segédlet

FIDIC szerződéses feltételek szerinti mérnöki feladatok



Közbeszerzési Útmutató

Tartalom

Az építési beruházásokra vonatkozó szabályok, mintadokumentumok a FIDIC szerződéses feltételek szerinti mérnöki feladatokra	3
FIDIC szerződéses feltételek szerinti mérnöki feladatokra készített minta eljárás	4
Ajánlati/Résztvételi felhívás	6
I. Szakasz: Ajánlatkérő	6
II. Szakasz: A szerződés tárgya	8
III. Szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és technikai információk	12
IV. Szakasz: Eljárás	20
VI. Szakasz: Kiegészítő Információk	25
A melléklet	29
B melléklet	31
Iránymutatás Dokumentációk Összeállításához	34





Közbeszerzési Útmutató

Az építési beruházásokra vonatkozó szabályok, mintadokumentumok a FIDIC szerződéses feltételek szerinti mérnöki feladatokra

A Közbeszerzési Hatóság a Közbeszerzési értesítő 20123. évi 82. számában útmutatót tett közzé az építési beruházás tárgyú közbeszerzési eljárások 2012. január 1-től alkalmazandó szabályairól.

Az útmutató az alábbi linken elérhető:

<http://www.targetconsulting.hu/download/epitesiberuhazasokhatosagiutmutato.pdf>

A Kbt. 182. §-a (1) bekezdésének 10. pontjában, továbbá *az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény* (a továbbiakban: Étv.) 62. §-a (1) bekezdésének o) pontjában kapott felhatalmazása alapján a Kormány megalkotta *az építési beruházások közbeszerzéseinek részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletet* (a továbbiakban: Korm. rend.). **A kormányrendelet** 2012. január 1-jén lépett hatályba, egyben *az építési beruházások közbeszerzési eljárás során készítendő dokumentációjának tartalmáról szóló 215/2010. (VII. 9.) Korm. rendeletet* – ugyanezen nappal – hatályon kívül helyezte. A Korm. rend.-t a hatálybalépése után megkezdett közbeszerzésekre és a hatálybalépése után megkezdett közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre kell alkalmazni.

Az útmutató iránymutatást ad a becsült érték megállapítására, valamint az egybeszámítási kötelezettségre vonatkozó szabályok értelmezésére. Útmutatást ad a beruházásokra irányuló közbeszerzési eljárások során készített dokumentációk tartalmára, a tervező összeférhetetlenségének szabályaira, a tartalékkeret kikötése esetén alkalmazandó szabályokra, a kamarai névjegyzéken való szereplés kötelező előírásaira, a felelősségbiztosítási szerződés tartalmi előírásaira, az alvállalkozó teljesítésben való részvételére, az ellenérték kifizetésére (előleg, részszámlázás), valamint a műemlékekre vonatkozó speciális szabályozásra.

Felhívjuk az ajánlatkérők figyelmét, hogy az ajánlatkérő nemzeti eljárásrendben is köteles dokumentációt készíteni.





Közbeszerzési Útmutató

FIDIC szerződéses feltételek szerinti mérnöki feladatokra készített minta eljárás:

A FIDIC egy sokéves, nemzetközi gyakorlatban kipróbált, bevált szerződéses rendszer, amely a „legjobb gyakorlatot” foglalja össze, a beruházás teljes életciklusára vonatkoztatva, az előkészítéstől az átadásig, az utómunkákat is beleértve:

Az EU társfinanszírozású projektek esetében kötelező az alkalmazása!

A FIDIC színek jelentése:

röviden: különböző típusú szerződéses feltételeket jelent (mintaszerződéseket)

- A FIDIC által kidolgozott **különbőféle minta szerződéses dokumentumok** lefednek csaknem minden mérnöki / építőipari területet
- Korábban a FIDIC a különböző típusú szerződéses feltételeket más-más színű borítókkal adta ki, ezáltal **egyszerű a megkülönböztetésük és az azokra való hivatkozás**

FIDIC színek kiválasztása – a megfelelő szerződésmenták választása:

- A projekt típusa (kizárólag kivitelezés, tervezésgyártás-kivitelezés, kizárólag tervezés stb.) alapján
- A kockázat megosztás (a Vállalkozó csakkivitelez, vagy részesedik a tervezési kockázatokból is) alapján
- Miként történik a szerződés / project menedzsmentje alapján
- A kifizetés típusa, módozata alapján

Tervezés-építés (Sárga könyv):





Közbeszerzési Útmutató

Egyösszegű áras szerződés, ahol a mennyiségi kockázatokat a Vállalkozó viseli. A megrendelő megadja a fő irányokat, elképzelést, a tervezett mennyiséget, esetleg engedélyes terveket. A kiviteli szintű tervezést a Vállalkozó végzi, átvállalva ezzel a felelősséget. Megrendelői oldalról ez kedvezőbb, hiszen így áthárítható ennek felelőssége, viszont ezt meg is kell fizetnie.

Építés (Piros könyv):

A tervekkel kapcsolatos minden felelősség a Megrendelőt terheli és a mennyiségi kockázatokat is a Megrendelő viseli. A vállalkozó a megrendelő rendelkezésére bocsátott terveket fogja megvalósítani, így a nem megfelelő tervezésből adódó következmények is őt terhelik, elsősorban anyagilag. Bár ezek a szerződések olcsóbban köthetőek, de ez eredményezhet plusz költségeket. Jól előkészített és ellenőrzött tervek esetén érdemes alkalmazni.

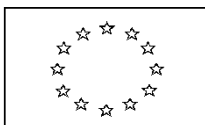
A FIDIC szerződést alkotó dokumentumok

- (a) a Szerződéses Megállapodás (amennyiben készült),
- (b) az Elfogadó levél,
- (c) az Ajánlati Nyilatkozat, (nélkülözhetetlen elem)
(a szerződéses feltételek legfontosabb paramétereinek egy helyen történő feltüntetése)
- (d) a Különös Feltételek, (nélkülözhetetlen elem)
- (e) az Általános Feltételek, (nélkülözhetetlen elem)
(az adott ország jogrendszere / az adott project sajátosságai miatt szükséges módosítások)
- (f) a Részletes Előírások,
- (g) a Tervrajzok, és (nélkülözhetetlen elem)
- (h) a Jegyzékek és bármely más, a Szerződés részét képező dokumentum





Közbeszerzési Útmutató



EURÓPAI UNIÓ

Az Európai Unió Hivatalos Lapjának Kiegészítő Kiadványa

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

Fax: (352) 29 29 42 670

Információ és on-line formanyomtatványok: <http://simap.eu.int>

AJÁNLATI/RÉSZVÉTELI FELHÍVÁS

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) NÉV, CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)

Hivatalos név: <Ajánlatkérő neve>		
Postai cím: <Ajánlatkérő postai címe>		
Város/Község: <Ajánlatkérő települése>	Postai irányítószám: <irányítószám>	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: <Címzett személy neve, beosztása>	Telefon: <Ajánlatkérő telefonszáma>	
E-mail: <Ajánlatkérő e-mail címe>	Fax: <Ajánlatkérő faxszáma>	
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): <Ajánlatkérő honlapjának címe>		
A felhasználói oldal címe (URL): <Ajánlatkérő felhasználói oldalának címe> {Ezt csak akkor szabad kitölteni, ha a dokumentációt térítésmentesen, elektronikus formában elérhetővé teszik az oldalon!}		





Közbeszerzési Útmutató

További információk a következő címen szerezhethők be:	
<input type="checkbox"/>	Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal
<input type="checkbox"/>	Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.I mellékletet</i>
A dokumentáció és további iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozók is) a következő címen szerezhethők be:	
<input type="checkbox"/>	Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal
<input type="checkbox"/>	Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.II mellékletet</i>
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani:	
<input type="checkbox"/>	Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal
<input type="checkbox"/>	Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.III mellékletet</i>

I.2) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA ÉS FŐ TEVÉKENYSÉGE VAGY TEVÉKENYSÉGEI

<input type="checkbox"/> Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális és helyi szerveik	<input type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások
<input type="checkbox"/> Nemzeti vagy szövetségi iroda/hivatal	<input type="checkbox"/> Védelem
<input type="checkbox"/> Regionális vagy helyi hatóság	<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság
<input type="checkbox"/> Regionális vagy helyi iroda/hivatal	<input type="checkbox"/> Környezetvédelem
<input type="checkbox"/> Közjogi szervezet	<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek
<input type="checkbox"/> Európai intézmény/hatóság vagy nemzetközi szervezet	<input type="checkbox"/> Egészségügy
<input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg): _____	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
	<input type="checkbox"/> Oktatás
	<input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg): _____
Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében folytatja a közbeszerzési eljárást? igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>	





Közbeszerzési Útmutató

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés Megbízási szerződés a <Projekt megnevezése> megvalósításához szükséges mérnöki és műszaki ellenőri tevékenység ellátására.		
II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye <i>(Csak egy kategóriát válasszon – árubeszerzés vagy szolgáltatás –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ei) tárgyának)</i>		
a) Építési beruházás <input type="checkbox"/>	b) Árubeszerzés <input type="checkbox"/>	c) Szolgáltatásmegrendelés <input checked="" type="checkbox"/>
Kivitelezés <input type="checkbox"/> Tervezés és kivitelezés <input type="checkbox"/> Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően <input type="checkbox"/>	Adásvétel <input type="checkbox"/> Lízing <input type="checkbox"/> Bérlet <input type="checkbox"/> Részletvétel <input type="checkbox"/> Ezek kombinációja/Egyéb <input type="checkbox"/>	Szolgáltatási kategória 12 <i>(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a 2004/18/EK irányelv II. mellékletében)</i>
A teljesítés helye _____ _____ NUTS-kód <input type="text"/>	A teljesítés helye _____ _____ NUTS-kód <input type="text"/>	A teljesítés helye <A teljesítés helye> NUTS-kód <input type="text"/>
II.1.3) A hirdetmény a következők valamelyikére irányul Közbeszerzés megvalósítása <input checked="" type="checkbox"/> Dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozása <input type="checkbox"/> Keretmegállapodás megkötése <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)		





Közbeszerzési Útmutató

<p>Keretmegállapodás több ajánlattevővel <input type="checkbox"/></p> <p>A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek létszáma <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> VAGY, adott esetben, maximális létszáma <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p>	<p>Keretmegállapodás egy ajánlattevővel <input type="checkbox"/></p>
<p>A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben: <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> vagy hónap(ok)ban: <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>Indoklás arra az esetre vonatkozóan, ha a megállapodás időtartama meghaladja a négy évet:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	





Közbeszerzési Útmutató

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke (csak számokkal):
 Becsült érték ÁFA nélkül: _____ Pénznem: _____
 VAGY: _____ és _____ között Pénznem: _____
 A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (amennyire lehetséges):

II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya
 Acímű Projekt eredményes megvalósításának a teljes körű pénzügyi, ütemezésbeli felügyelete és bonyolítása, a FIDIC szerződéses feltételek szerinti mérnöki, valamint a műszaki ellenőri feladatok ellátása során.

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy	71310000-4 (Mérnöki tanácsadói és kivitelezési szolgáltatások)	
További tárgy(ak)	71520000-9 (Építésfelügyeleti szolgáltatások) 71318000-0 (Mérnöki tanácsadó és konzultációs szolgáltatások) 71631300-3 (Épülettel kapcsolatos műszaki ellenőrzési szolgáltatások) 71248000-8 (Projektfelügyelet és dokumentáció) 79111000-5 (Jogi tanácsadási szolgáltatások)	

II.1.7) A szerződés a Közbeszerzési Megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik-e? igen ☒ nem ☐

II.1.8) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. mellékletből szükség szerint több példány használható) igen ☐ nem ☒
Igen válasz esetén az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):

egy részre <input type="checkbox"/>	egy vagy több részre <input type="checkbox"/>	valamennyi részre <input type="checkbox"/>
-------------------------------------	---	--

II.1.9) Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)? igen ☐ nem ☒





Közbeszerzési Útmutató

II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG VAGY ALKALMAZÁSI KÖR

II.2.1) Teljes mennyiség [adott esetben, valamennyi részt, és opciót beleértve]

Az alábbi szolgáltatási feladatok teljes körű ellátása:

Acímű Projekt eredményes megvalósításának a teljes körű pénzügyi, ütemezésbeli felügyelete és bonyolítása, a FIDIC szerződéses feltételek szerinti mérnöki feladatok *(Építési munkák szerződéses feltételei a Megrendelő által megtervezett magas- és mélyépítési munkákhoz, 2005. évi magyar nyelvű kiadás – piros FIDIC VAGY Elektromos és gépészeti létesítményekhez valamint vállalkozó által tervezett építési és mérnöki létesítményekhez, második, átdolgozott magyar nyelvű kiadás, 2011. szeptember - sárga FIDIC)*, valamint a műszaki ellenőri feladatok ellátása során;

- A Projekt megvalósítására kötött szerződések szerinti létesítmények, áruszállítások maradéktalan, igazoltan a minőségi előírásoknak megfelelő megvalósításának kikényszerítése;
- A feladatok végrehajtásához szükséges szakértő és egyéb személyzet biztosítása, a vállalkozói teljesítések és azok elszámolásának folyamatos ellenőrzése;
- Közreműködés a műszaki átadás-átvételi eljárást követő folyamatokban a jótállási időszak alatt;
- A meglévő és megszerzendő engedélyek ellenőrzése, azok érvényességének nyomon követése, az adatszolgáltatásra vonatkozó előírásaik időbeli követése, továbbá a teljesítés követése;
- A kedvezményezett szakértőjeként a Projekthez kapcsolódó közbeszerzési dokumentációk elkészítésében, valamint a közbeszerzési eljárásokban a bíráló bizottságban való részvétel;
- A jogi kérdéseket érintő dokumentumok előkészítésében való részvétel, együttműködés a Megbízó jogi képviselőjét ellátó ügyvéddel (vagy ügyvédi irodával);

A felügyelendő építési munkák és áruszállítások mennyisége az alábbiak szerint alakul:

-
-

Ha ismert, becsült érték ÁFA nélkül (csak számokkal):

Pénznem:

VAGY:

és

között

Pénznem:





Közbeszerzési Útmutató

II.2.2) Vételi jog (opció) *(adott esetben)*igen ☐ nem ☒

Igen válasz esetén a vételi jog leírása: _____

*Ha ismert, a vételi jog opciók gyakorlásának tervezett ideje:*hónapokban: ☐☐ vagy napokban: ☐☐☐☐ *(a szerződés megkötésétől számítva)*Az esetleges meghosszabbítások száma *(ha van ilyen)*: ☐☐☐ vagy: ☐☐☐ és ☐☐☐ között*Ha ismert, az árubeszerzésre vagy szolgáltatásmegrendelésre irányuló ismétlődő jellegű szerződések esetében kérjük feltüntetni a további szerződések tervezett idejét:*hónapokban: ☐☐ vagy napokban: ☐☐☐☐ *(a szerződés megkötésétől számítva)*

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

Az időtartam hónap(ok)ban: vagy napokban: ☐☐☐☐ *(a szerződés megkötésétől számítva)*VAGY: kezdés ☐☐☐☐☐☐☐☐ *(nap/hó/év)*befejezés ☐☐☐☐☐☐☐☐ *(nap/hó/év)*

III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS TECHNIKAI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek *(adott esetben)*Késedelmi kötbér (a **nettó** megbízási díj **0,5%-a** naponta, maximum **25%**)Teljesítési biztosíték a **nettó** megbízási díj **5%-a**, **a szerződéskötéskor kell nyújtani a szerződéskötéstől a -ig (pl. a Projekt műszaki átadás-átvétele időpontjáig).****Előlegvisszafizetési biztosíték: az ajánlattevő előleg igénylése esetén az ajánlatkérő részére az előlegbekérővel egyidejűleg köteles az előleggel megegyező összegű előlegvisszafizetési biztosítékot nyújtani a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség jogosultként történő megjelölésével.**



Közbeszerzési Útmutató

Valamennyi biztosítékot a Kbt. 126.§ (6) bekezdés a) pontja szerinti formában kell nyújtani. Az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell a biztosítékok határidőben történő rendelkezésre bocsátásáról a Kbt. 126.§ (5) bekezdése alapján.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

A szerződés finanszírozása asz. programban%-os mértékben az Európai Unió, a Magyar Állami Költségvetés és%-os mértékben az ajánlatkérő saját forrásaiból történik.

A szerződés teljesítése során db részszámla és 1 db végzámla nyújtható be a mindenkor hatályos jogszabályoknak és a Támogatási Szerződésnek megfelelően.

Az első részszámla kibocsátására az ajánlattevőnek a teljesítése esetén jogosult.

A második részszámla kibocsátására az ajánlattevőnek a teljesítése esetén jogosult.

Az ajánlattevő a végzámla benyújtására a követően jogosult.

A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékletei ajánlatkérő általi kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással kerülnek kiegyenlítésre figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: Kbt., 255/2006. (XII.8.) Kormányrendelet, 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet, 281/2006. (XII.23.) Kormányrendelet, 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme a forint.

A részletes fizetési feltételeket a közbeszerzési dokumentáció tartalmazza.

Szállítói finanszírozás esetén az ajánlatkérő a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57.§ (1b) pontjában foglaltak szerint legfeljebb a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő összegű előleget biztosít a megbízott által igénybe venni kívánt előleg összegének megfelelő előlegvisszafizetési biztosíték rendelkezésre bocsátása esetén. Amennyiben az ajánlattevő előleget kíván igénybe venni, úgy az ajánlatban csatolja nyilatkozatát az igénybe venni kívánt előleg mértéke tekintetében. Az igénybe vett előleg a benyújtott részszámlákban kerül elszámolásra oly módon, hogy





Közbeszerzési Útmutató

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy *(adott esetben)*

Nem követelmény.

III.1.4) Vonatkozó-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek? *(adott esetben)*

igen ☐ nem ☐

Ha igen, a különleges feltételek meghatározása

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő/a részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és a megkövetelt nyilatkozatok:

Kizáró okok:

1) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén egyik ajánlattevő sem), alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő, akivel szemben az alábbi feltételek bármelyike fennáll:

Az ajánlattevővel (közös ajánlattétel esetén bármelyik ajánlattevővel), alvállalkozójával vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplővel szemben a Kbt. 56.§ (1) bekezdésében, az 56.§ (2) bekezdésében (ez csak ajánlattevő esetében vizsgálendő), az 57.§ (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok bármelyike fennáll.

2) Az Ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, alvállalkozót, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőt, akivel szemben az 1) pontban meghatározott kizáró okok az eljárás során következnek be.





Közbeszerzési Útmutató

Az igazolás módja:

1. Az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevő külön-külön), a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 2.-11. §-ai szerint köteles igazolni, illetve nyilatkozni arról, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá.

2. Az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő tekintetében az ajánlattevő köteles nyilatkozni ajánlatában arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplőt. A Kbt. 57. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok vonatkozásában az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő maga is nyilatkozhat a Kr. 10.§-a alapján.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

a) nyilatkozat az előírt időszak teljes nettó árbevételéről (teljes forgalmáról) (Kr. 14. § (1) bekezdés c) pont)

b) a számviteli jogszabályok szerinti éves beszámoló az előírt üzleti évekre vonatkozóan, amennyiben a kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján nem található meg (Kr. 14. § (1)

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) :

Az ajánlattevő alkalmatlan, ha az alább meghatározott feltételek közül bármelyik fennáll:

a) Az ajánlattevő által az ajánlati felhívás feladását megelőző utolsó három lezárt üzleti évben elért teljes nettó árbevételének (teljes forgalmának) átlaga nem éri el az **X Ft** összeget. Amennyiben az ajánlattevő nem rendelkezik három lezárt üzleti év árbevételi adataival, úgy a tevékenysége megkezdése óta lezárt üzleti évek nettó árbevétele (teljes forgalma) **számtani átlagának** kell elérnie az előírt összeget.

b) Az ajánlattevőnek vagy jogelődjének **mérleg szerinti eredménye** az ajánlati felhívás feladását megelőző három lezárt üzleti év közül egynél több évben negatív. Amennyiben az ajánlattevő nem rendelkezik három lezárt üzleti év adataival, úgy a tevékenysége





Közbeszerzési Útmutató

bekezdés b) pont) vagy nyilatkozat a működési ideje alatti – közbeszerzés tárgyából származó – nettó árbevételéről (Kr. 14. § (2) bekezdés)

megkezdése óta a közbeszerzés tárgyából származó nettó árbevételének el kell érnie vagy meg kell haladnia azFt-ot.

Az ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfeleltetheti, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegetől függetlenül. Ebben az esetben a Kbt. 55. § (5) – (6) szerint kell eljárni.

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevőnek a műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolására az alábbi dokumentumokat kell becsatolnia. A közös ajánlattevőknek, valamint az ajánlattevőnek és alvállalkozójának valamennyi igazolást együttesen kell megadnia és az ennek megfelelő alkalmassági feltételeknek együttesen is megfeleltethetnek.

a) Az ajánlati felhívás feladását megelőző 36 hónapos időszakban végzett legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetése (az ismertetésnek ki kell térnie az a) pontban meghatározott teljesített (befejezett) szolgáltatások tekintetében az alábbiakra: a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél megnevezése, a szolgáltatás tárgya, az ellenszolgáltatás összege, a szolgáltatás rövid ismertetése), a teljesítés megfeleltetése a Kr. 16. § (1) bek. szerinti igazolással együtt. (Kr. 15. § (3) bek. a) pont).

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) (adott esetben):

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az alábbi pontokban meghatározott követelmények közül bármelyiknek nem felel meg:

a) az ajánlattevő nem rendelkezik az ajánlati felhívás feladását megelőző 36 hónapos időszakban ivóvízközmű építésével és/vagy korszerűsítésével kapcsolatos építési munkák műszaki ellenőrzése tárgyú legalább Y db teljesített (befejezett) szolgáltatási referenciával, amelyek közül:

- legalább 1 db projektnél az építési szerződés értéke eléri legalább a nettó [X] forintot.

(Az ajánlatkérő akkor tekint befejezettnek egy referenciát, ha a szerződést kötő másik fél a teljesítést igazolta.)





Közbeszerzési Útmutató

<p>b) Azoknak a szakembereknek (szervezeteknek), illetőleg vezetőknek a megnevezése, végzettségének és képzettségének ismertetése, akiket a szolgáltatás teljesítésébe be kíván vonni.</p> <p>A szakemberek bemutatása során a képzettséget alátámasztó önéletrajz, a szakemberek végzettségét igazoló dokumentumok, valamint az adott szakemberek által a nyelvismeret és rendelkezésre állás tekintetében aláírt nyilatkozatok csatolandók. (Kr. 15. § (3) bek. d) pont). <u>Az ajánlatkérő a műszaki ellenőri jogosultságot a Magyar Mérnöki Kamara honlapján ellenőrzi, ennek érdekében a szakmai önéletrajban kötelező feltüntetni a szakember kamarai nyilvántartási számát és a jogosultság megszerzésének időpontját. Ha a szakember a Magyar Mérnöki Kamara nyilvántartásában nem szerepel, a jogosultságát igazoló okiratok másolatát csatolni kell az ajánlatban.</u></p>	<p>b) az ajánlattevő nem rendelkezik legalább az alábbi szakemberekkel:</p> <p>b/1.</p> <p>Projektvezető Mérnök (1 fő)</p> <p>Végzettség Egyetemi vagy főiskolai mérnöki végzettség. Műszaki ellenőri jogosultság: érvényes ME-VZ Szakmai tapasztalat Legalább [X] éves műszaki vezetőként és/vagy műszaki ellenőrként szerzett szakmai tapasztalat mély- és magasépítési munkák végzésére irányuló építési szerződések bonyolításában, továbbá</p> <p>Legalább [X] éves gyakorlati tapasztalat FIDIC szerződéses feltételek szerint megvalósuló építési szerződés lebonyolításában FIDIC mérnökként és/vagy helyetteseként és/vagy műszaki ellenőrként, továbbá</p> <p>Résztétel 1 db, legalább [X] forint beruházási értékű víziközmű építés vagy korszerűsítés tárgyú projektben projektvezetőként vagy helyetteseként vagy műszaki ellenőrként.</p> <p>b/2.</p> <p>Mérnök helyettese (1 fő)</p> <p>Végzettség Egyetemi vagy főiskolai mérnöki végzettség. Műszaki ellenőri jogosultság: érvényes ME-ÉM-I Szakmai tapasztalat Legalább [X] éves műszaki vezetőként és/vagy műszaki ellenőrként szerzett szakmai tapasztalat mély- és magasépítési munkák végzésére irányuló építési szerződések bonyolításában.</p>
--	--





Közbeszerzési Útmutató

b/3.

Műszaki ellenőrök (legalább 2 fő)

Végzettség

Műszaki egyetemi vagy főiskolai végzettséggel rendelkezik.

Műszaki ellenőri jogosultság

- ME-ÉM-I műszaki ellenőri jogosultság (magasépítés szakterület)
- ME-É-I műszaki ellenőri jogosultság (mélyépítés és mélyépítési műtárgyak szakterület)
- ME-VZ műszaki ellenőri jogosultság (vízgazdálkodási építmények szakterület)
- ME-ÉG-I műszaki ellenőri jogosultság (építmény- és épületgépészet szakterület)
- ME-ÉV-I műszaki ellenőri jogosultság (építmény- és épületvillamosság szakterület)

Szakmai tapasztalat

Az előírt műszaki ellenőri jogosultság megszerzését követően legalább [X] év gyakorlati tapasztalat a szakágnak megfelelő építési munkák műszaki ellenőrzésében.

A korábban hatályos jogszabályoknak megfelelően szerzett jogosultság egyenértékűnek tekintendő.

A projektvezető mérnök [b/1.] kivételével egy szakember több alkalmassági feltétel igazolására is megjelölhető.

Az ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelehet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegetől függetlenül. Ebben az esetben a





Közbeszerzési Útmutató

	<u>Kbt. 55. § (5) – (6) szerint kell eljárni.</u>
III.2.4) Fenntartott szerződések <i>(adott esetben)</i> igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>	
A szerződés védett műhelyek számára fenntartott <input type="checkbox"/>	
A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik <input type="checkbox"/>	

III. 3) SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

III.3.1) A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve? igen <input checked="" type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>	
Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás: 104/2006. (IV.28.) Korm. rendelet a településtervezési és az építészeti-műszaki tervezési, valamint az építésügyi műszaki szakértői jogosultság szabályairól. 244/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet az építési műszaki ellenőri, valamint a felelős műszaki vezetői szakmagyakorlási jogosultság részletes szabályairól	
III.3.2) A szervezeteknek közölniük kell-e a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét? igen <input checked="" type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>	





Közbeszerzési Útmutató

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

IV.1.1) Az eljárás fajtája	
Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/>
Meghívásos	<input type="checkbox"/>
Gyorsított meghívásos	<input type="checkbox"/> A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása: _____
Tárgyalásos <input type="checkbox"/>	Megtörtént-e már a részvételre jelentkezők kiválasztása, megjelölése? igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/> Igen válasz esetén a kiválasztott részvételre jelentkezők nevét és címét a VI.3., További információk rovatban kell megadni
Gyorsított tárgyalásos	<input type="checkbox"/> A gyorsított eljárás alkalmazásának indoklása: _____
Versenypárbeszéd	<input type="checkbox"/>
IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd esetén)	
Létszám <input type="text"/> és <input type="text"/>	
VAGY: minimum <input type="text"/> és, adott esetben, maximum <input type="text"/>	
A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok: _____ _____	





Közbeszerzési Útmutató

—

—

—

—

IV.1.3] Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

Igénybe vették-e a többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát? igen ☐ nem ☐





Közbeszerzési Útmutató

IV. 2) BÍRÁLATI SZEMPONTOK

IV.2.1) Bírálati szempontok <i>(csak a megfelelőt jelölje meg)</i>			
A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás		<input checked="" type="checkbox"/>	
VAGY			
Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> az alábbiakban megadott részszerzőpontok <i>(a részszerzőpontokat súlyozással vagy – ha súlyozásra bizonyíthatóan nincs lehetőség – csökkenő fontosság sorrendben kell megadni)</i>			
<input type="checkbox"/> a dokumentációban, az ajánlati/résztvételi felhívásban, az ajánlattételi felhívásban illetve az ismertetőben meghatározott szempontok			
Részszerzőpont	Súlyszám	Részszerzőpont	Súlyszám
1. _____	_____	6. _____	_____
2. _____	_____	7. _____	_____
3. _____	_____	8. _____	_____
4. _____	_____	9. _____	_____
5. _____	_____	10. _____	_____
		–	
IV.2.2) Elektronikus árverést alkalmaznak-e? igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>			
Ha igen, további információk az elektronikus árverésről <i>(ha szükséges)</i>			





--

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám *(adott esetben)*

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám *(adott esetben)*

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e? igen ☐ nem ☐

Igen válasz esetén

Előzetes összesített tájékoztató ☐ Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény ☐

Hirdetmény száma a HL-ben: /S - / / *(nap/hó/év)*

Egyéb korábbi közzététel *(adott esetben)* ☐

Hirdetmény száma a HL-ben: /S - / / *(nap/hó/év)*

Hirdetmény száma a HL-ben: /S - / / *(nap/hó/év)*



Közbeszerzési Útmutató

IV.3.3) A dokumentáció és egyéb iratok <i>(a DBR kivételével)</i> vagy ismertetőik <i>(versenypárbeszéd esetében)</i> beszerzésének feltételei																																											
A dokumentáció beszerzésének határideje Dátum: <i>(nap/hó/év)</i>	Időpont: 10:00																																										
Kell-e fizetni a dokumentációért? nem <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/>																																											
Igen válasz esetén, Ár <i>(számokkal)</i> : _____ Pénznem: HUF																																											
A fizetés feltételei és módja: A fenti bruttó vételárat az ajánlatkérő <Bank megnevezése>-nál vezetett, <bankszámlaszám> számú számlájára történő befizetéssel kell kiegyenlíteni. A dokumentációt az ár átutalását igazoló bizonylat bemutatásával lehet személyesen átvenni az I.1. pontban/A.II. mellékletben megjelölt címen munkanapokon 8.00 és 16.00 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 10.00 óráig. A bizonylatnak tartalmaznia kell, hogy az átutalás jogcíme a dokumentáció vételára. Ha az ajánlattevő a dokumentáció megküldését kéri, az eljárásra a Kbt. 50. § (3) bekezdése irányadó.																																											
IV.3.4) Az ajánlattételi határidő, illetve a részvételi határidő Dátum: <i>(nap/hó/év)</i>																																											
Időpont: 10:00																																											
IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére <i>(ha ismert)</i> <i>(meghívásos és tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén)</i> Dátum: <input type="text"/> /nap/hó/év																																											
IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók																																											
<table border="0"> <tr> <td>ES</td><td>CS</td><td>DA</td><td>DE</td><td>ET</td><td>EL</td><td>EN</td><td>FR</td><td>IT</td><td>LV</td><td>LT</td><td>HU</td><td>MT</td><td>NL</td><td>PL</td><td>PT</td><td>SK</td><td>SL</td><td>FI</td><td>SV</td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Egyéb: _____																																											
IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama <i>(nyílt eljárás esetén)</i> <input type="text"/> -ig <i>(nap/hó/év)</i>																																											





Közbeszerzési Útmutató

VAGY hónap(ok)ban: vagy nap(ok)ban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: (nap/hó/év)

Időpont: 10:00

Hely (adott esetben): Lásd az I.1. pontban.

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek? (adott esetben)

igen ☒ nem ☐



A Kbt. 62.§ (2) bekezdése alapján meghatározott személyek.

VI. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

VI.1) A KÖZBESZERZÉS ISMÉTLŐDŐ JELLEGŰ-E? (adott esetben)

igen ☐ nem ☒

Igen válasz esetén a további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

VI.2) A SZERZŐDÉS EU-ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS?

igen ☒ nem ☐

Igen válasz esetén kérjük feltüntetni a projekt(ek) és/vagy program(ok) nevét és bármely egyéb használható hivatkozási alapot:

<Projekt megnevezése, száma>

VI.3) További információk (adott esetben)

VI.3).1. **Támogatás felhasználása:** Az ajánlatkérő támogatására irányuló igényt nyújtott be. Az ajánlatkérő a Kbt. 40.§ (3) bekezdése alapján felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a támogatásra irányuló igény el nem fogadása olyan oknak, illetve körülménynek minősül, amely megalapozza a Kbt. 40. § (4) bekezdésében hivatkozott szakaszok alkalmazásának





Közbeszerzési Útmutató

lehetőségét.

- VI.3).2. **A dokumentáció megvásárlása:** a IV.3.3 pontban meghatározott módon az eljárásban való részvétel feltétele.
- VI.3).3. **Ajánlatok benyújtása:** az ajánlatokat írásban és zártan, az ajánlati felhívás **I.1. pontjában/A.III. mellékletében** megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig 4 példányban, melyből 1 példány eredeti és 3 példány másolat, **továbbá pdf formátumban az ajánlat eredeti példányához csatolt CD vagy DVD adathordozón.** A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli. **A nyomtatott ajánlat és a CD/DVD adathordozón benyújtott ajánlat eltérése esetén a nyomtatott ajánlat az irányadó.**
- VI.3).4. **Irányadó idő:** A teljes ajánlati felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.
- VI.3).5. **Árfolyamok:** Az ajánlattétel során a különböző devizák forintba történő átszámításánál az ajánlattevőnek az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. **A beszámoló és az abból származtatható adatok tekintetében az üzleti év fordulónapján érvényes árfolyamot, a referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes árfolyamot kell alkalmazni.**
- VI.3).6. **Új szolgáltatás megrendelése:** Ajánlatkérő a Kbt. 94.§ (3) bekezdés b) pontjára tekintettel hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást alkalmazhat.
- VI.3).7. Az ajánlatkérő az ajánlattevők számára előírja, hogy tájékozódjanak a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni **és erről az ajánlatban nyilatkozzanak a Kbt. 54.§ (1) bekezdése szerint.** Azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a neve és címe (elérhetősége), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat, a közbeszerzési dokumentációban található.
- VI.3).8. A közbeszerzési műszaki leírás a dokumentációban található.
- VI.3).9. **{Ajánlati biztosíték előírása esetén:}** Az ajánlatkérő az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához köti. A biztosíték összege az ajánlattevők esélyegyenlőségének biztosítása mellett, a felek ajánlati kötöttségének megsértése esetére az ajánlatkérőnél előreláthatólag felmerülő veszteség mértékére tekintettel: Ft. A biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérő bankszámlájára (bankszámlaszám:, számlavezető bankfiók címe: ...) történő befizetésével, bankgarancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást





Közbeszerzési Útmutató

tartalmazó - kötelezvénnel. Az ajánlati biztosítéknak érvényben kell maradnia az ajánlati kötöttség teljes időtartama alatt. A befizetés igazolása az átutalást/befizetést igazoló banki bizonylat másolati példányának, illetve bankgarancia vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvénnel való biztosítéknyújtás esetén a bankgarancia, illetve a kötelezvény eredeti példányának az ajánlathoz való csatolásával teljesítendő.

- VI.3).10. Ajánlattételi képesség: Az ajánlatba csatolandó az ajánlatot aláíró képviselő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő képviselőjére jogosult személy aláírási címpéldánya vagy a 2006.évi V. törvény 9.§ (1) bekezdése szerinti aláírás-mintájának egyszerű másolata. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.
- VI.3).11. Felsorolandók az ajánlatba csatolandó nyilatkozatok, pl. Kbt. 60.§ (3) bek., Kbt. 60.§ (5) bek., Kbt. 40.§ (1) bek., 55.§ (5) és (6) bek. alapján, tartalomjegyzék, felolvasólap.
- VI.3).12. A felhívásban nevesíteni kell azon alkalmassági követelményeket, melyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak.
- VI.3).13. Fordítás: a Kbt. 36.§ (3) bekezdése alapján az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását köteles elfogadni. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felelős.

VI.4) JOGORVOSLATI ELJÁRÁS

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Hivatalos név: Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság

Postai cím: Margit krt. 85.

Város: Budapest

Postai irányítószám:
1024

Ország: HU

E-mail:

Telefon: 36-1-336-7776

Internetcím (URL): www.kozbeszerzes.hu

Fax: 36-1-336-7778



Belügyminisztérium
Önkormányzati Koordinációs Iroda
oki@bm.gov.hu



MAGYARORSZÁG MEGÚJUL



A projekt az Európai Unió
támogatásával valósul meg



Közbeszerzési Útmutató

A békéltetési eljárást lebonyolító szerv (adott esetben)		
Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város:	Postai irányítószám:	Ország:
E-mail:	Telefon:	
Internetcím (URL):	Fax:	
VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása <i>(kérjük kitölteni a VI.4.2. rovatot VAGY szükség esetén a VI.4.3. rovatot)</i>		
A jogorvoslati kérelem benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:		

VI.4.3) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be		
Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város:	Postai irányítószám:	Ország:
E-mail:	Telefon:	
Internetcím (URL):	Fax:	
VI.5) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK DÁTUMA: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (nap/hó/év)		





Közbeszerzési Útmutató

A. MELLÉKLET

TOVÁBBI CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK

I) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A KÖVETKEZŐ CÍMEKEN ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOKON SZEREZHETŐK BE

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község:	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon:
Címzett:		
E-mail:		Fax:
Internetcím (URL):		

II) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHONNAN A DOKUMENTÁCIÓ ÉS A KIEGÉSZÍTŐ IRATOK (A VERSENYPÁRBESZÉDRE ÉS A DINAMIKUS BESZERZÉSI RENDSZERRE VONATKOZÓK IS) BESZEREZHETŐK

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község:	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon:
Címzett:		





Közbeszerzési Útmutató

E-mail:	Fax:
Internetcím (URL):	

III) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHOVA AZ AJÁNLATOKAT/RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEKET KELL BENYÚJTANI

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község:	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon:
Címzett:		
E-mail:	Fax:	
Internetcím (URL):		



Közbeszerzési Útmutató

B. MELLÉKLET

A RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA  MEGHATÁROZÁS

1) A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA		
<div></div> <div></div> <div></div>		
2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)		
	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy	<div></div>	<div></div>
További tárgyak	<div></div>	<div></div>
	<div></div>	<div></div>
	<div></div>	<div></div>
	<div></div>	<div></div>
3) MENNYISÉG		
<div></div> <div></div>		
Ha ismert, becsült érték ÁFA nélkül (csak számokkal): <div></div> Pénznem: <div></div>		
VAGY: <div></div> és <div></div> között Pénznem: <div></div>		



Közbeszerzési Útmutató

4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐFELTÜNTETÉSE (adott esetben)Az időtartam hónapban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)VAGY Kezdés / / (nap/hó/év)Befejezés / / (nap/hó/év)**5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL**

----- (E mellékletből szükség szerint több példány használható a részek számának megfelelően) -----
-----



Közbeszerzési Útmutató

A felhívás mintában a KFF által javasolt változtatások *vastag dőlt aláhúzott betűkkel* szerepelnek.

II.3) pont: Teljesítési határidő helyett időtartam meghatározását javasoljuk, pl. a szerződés aláírásától számítva 10 hónap. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának időtartama – a bíralat esetleges elhúzódása, előzetes vita, jogorvoslat, stb. miatt – bizonytalan hosszúságú és elegendő idő kell maradjon a teljesítésre. A szerződés módosítása pedig csak a Kbt. 132.§-ában meghatározott feltételek fennállása esetén megengedett.

III.2.2) pont: A c) és d) alpontban meghatározott pénzügyi-gazdasági alkalmassági követelmények törlését javasoljuk a Kbt. 55.§ (3) bekezdésére, valamint arra a körülményre figyelemmel, hogy ha az ajánlatkérő előleget biztosít, úgy a likviditással kapcsolatos előírás nem szükséges az alkalmasság megállapításához. Az ismertetett arányszámok nem adnak pontos képet pénzügyi helyzetről, mindig egy adott időállapotról vonatkoznak, ezért bizonyos szempontból torzító hatásúak.

III.2.3) pont: Két darab referencia elegendő az ajánlattevő alkalmasságának megítélésére, ennél nagyobb számú referencia előírását csak az általánostól eltérő egyedi, speciális tárgyú beruházások esetén javasoljuk a Kbt. 55.§ (3) bekezdésére figyelemmel.

A magyar nyelv tárgyalóképes ismerete előírás szükségtelenül korlátozza a versenyt, szaktolmács alkalmazására kerülhet sor nyelvi nehézség/eltérés esetén.

VI.3.)10 ponthoz: A Kbt. 36.§ (5) bekezdésében foglaltakra tekintettel a cégivonat kérése nem indokolt, az aláírás ellenőrzését az ajánlatkérő a hivatkozott törvényhely szerinti nyilvántartásból megfelelően elvégezheti.





IRÁNYMUTATÁS DOKUMENTÁCIÓK ÖSSZELLÍTÁSÁHOZ FIDIC MÉRNÖK

A szerződés tartalmának kialakítása során mindenképpen be kell tartani **2011. évi CVIII. törvény (Kbt.)** előírásait, valamint a **306/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben** rögzítetteket.

Az ajánlati felhívásban foglaltakat a dokumentációba is át kell ültetni, különös tekintettel a KFF által javasolt változtatásokra, melyek a mintafelhívásban vastag dőlt aláhúzott betűkkel szerepelnek.

I. MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS, VALAMINT A KÜLÖNÖS SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK RÖGZÍTÉSE

1. A szerződésben az alapadatokat fel kell tüntetni:
 - a. a szerződés tárgyát
 - b. azt, hogy a szerződést mely FIDIC alapján készült, a kiadás dátumának feltüntetésével.
 - c. a szerződő felek nevét
 - d. székhelyét, vagy természetes személy esetén lakcímét
 - e. adószámát, vagy adóazonosító számát
 - f. a számlavezető pénzügyintézetek nevét és számlaszámait
 - g. cégjegyzék számokat
 - h. értesítési címeket
2. A szerződés kezdetét és időtartamát pontosan rögzíteni kell, melyet a közbeszerzési eljárás felhívásának és dokumentumainak megfelelően – szerződéskötéstől számított időintervallumban javasolt meghatározni és rögzíteni.
Amennyiben a felek részhatáridőket kívánnak megállapítani, azt is ebben a pontban szükséges rögzíteni, melyet szintén a szerződéskötéstől számított időintervallumban javasolunk megadni.
3. A megbízás díját és a fizetés feltételeit rögzíteni szükséges.
 - a. Tartalmazza, hogy hány %-ban támogatás, és hány %-ban saját forrás.
 - b. 30% előleget köteles biztosítani az ajánlatkérő (az ajánlattevő amennyiben nem kívánja nem köteles igénybe venni), (4/2011. (I.28.) Korm. rend. 57. § (1b) pont).





Közbeszerzési Útmutató

- c. Tartalmazza a részszámlázási lehetőséget, oly módon, hogy az a projekt műszaki ütemezéséhez igazodjék.
 - d. Szükséges tartalmaznia azt, hogy a teljesítés elfogadását az ajánlatkérő milyen feltételekhez köti, és ezeket milyen módon szükséges igazolni.
 - e. Meg kell határozni, hogy a felek megállapodása alapján az ellenszolgáltatás összege milyen szerződés teljesítésével összefüggő tevékenységek elvégzésének költségét tartalmazza.
 - f. A teljesítés elfogadásának, igazolásának és kifizetésének pontos feltételeit, és rendjét (rész és végszámlák).
 - g. Pénzügyi ütemterv (szerződéses melléklet is lehet). A számlázás ütemezését javasoljuk műszaki teljesítéshez kötni.
 - h. A tartalékkeretet a Kbt. 125. § (9) bek. és a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint szükséges meghatározni. A tartalékkeret tekintetében az NFÜ útmutatót ad ki, mely jelenleg kidolgozás alatt áll.
4. A szerződés biztosítékait szükséges rögzíteni az alábbiak szerint:
- a. A késedelmes teljesítésre vonatkozó kötbér mértéke, kötbérterhes rész-határidők és/vagy véghatáridő elmulasztása esetén. A késedelmi kötbér - az egyösszegű nettó ajánlati ár **x%-a naponta, maximum x%**
 - b. Hibás teljesítési kötbér mértéke, maximuma és feltételei.
 - c. Jótállási és garanciális kötelezettség
 - d. Előleg visszafizetési biztosíték: Előlegvisszafizetési biztosíték: az ajánlattevő előleg igénylése esetén az ajánlatkérő részére az előlegbekérővel egyidejűleg köteles az előleggel megegyező összegű előlegvisszafizetési biztosítékot nyújtani a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség jogosultként történő megjelölésével
 - e. Teljesítési biztosíték az egyösszegű nettó ajánlati ár **x%-a** - a szerződéskötéskor kell nyújtani a szerződéskötéstől a -ig (pl. műszaki átadás-átvétel időpontjáig).
 - f. Az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell a biztosítékok határidőben történő rendelkezésre bocsátásáról a Kbt. 126.§ (5) bekezdése alapján.
5. A kapcsolattartást és az együttműködést a Megbízó és a Megbízott között, valamint a projekt egyéb résztvevői között szükséges leszabályozni a kapcsolattartó személyek pontos megnevezésével, elérhetőségeik, szervezeti egységeik és beosztásuk meghatározásával.





Közbeszerzési Útmutató

6. Mérnök – FIDIC terminológia szerint változtatási utasítást csak a FIDIC mérnök adhat ki, azonban felhívjuk a figyelmet arra, hogy ezen feladat ellátása közben figyelemmel kell lenni a Kbt. pótmunkával, valamint többletmunkával kapcsolatos előírásaira. Ezek megrendelésére szerződés módosítás útján kerülhet sor a Kbt. 132. §-a alapján, vagy kiegészítő közbeszerzési eljárást kell lefolytatni a Kbt. 94. § (3) bek. a) pontja alapján. Ezen előírásokat, valamint a módosítások közreműködő szervezet általi előzetes műszaki jóváhagyását a mérnök nem mellőzheti.
- Amennyiben a szerződéses összeg tartalmaz tartalékkeretet, a pótmunka tartalékkeretből fizethető ki amennyiben:
- elszámolhatósági kérdést nem vet fel;
 - a szerződéskötést követően előállt, objektív módon feleken kívül álló, előre nem látható oknak minősülő külső körülmény tesz szükségessé a pótmunkát;
 - valamint a felhívás, a dokumentációban meghatározott feltételek, vagy az ajánlatban meghatározott tartalom valamely részét módosítja a pótmunka. Tehát a felmerült pótmunka az eredeti vállalat teljesítése érdekében vált mellőzhetetlenné.
7. Szükséges kikötni, hogy amennyiben a megjelölt alvállalkozó, vagy szakember személye változik, a velük szemben is igazolni szükséges, hogy kizáró okok hatálya alatt nem állnak.
8. A szerződés kötelező tartalmi eleme a 125. § (4) bek.
9. A kötelező felmondási elemek között szerepelni kell a 125. § (5)-nek.
10. Egyebekben a szerződésnek valamennyi a Kbt.-ben és a végrehajtási jogszabályokban kötelezően előírt elemet tartalmaznia kell {125. § (6); 125. § (7); 126. § (7); 127. § (4); 128. § (2), (3), (4); 130. §, illetve a kormányrendelet ellenérték kifizetésére vonatkozó rendelkezései, 132.§...stb.}.
11. A megvalósításnál az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.
12. A szerződés előírásai tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény előírásai az irányadóak.
13. A FIDIC mérnöki szerződéstől eltérő pontokat a különös szerződéses feltételek között szükséges megjeleníteni. A különös szerződéses feltételek között szükséges feltüntetni azon pontokat is, melyeket a FIDIC mérnöki szerződésből el kívánnak hagyni.





Közbeszerzési Útmutató

14. Javasoljuk felhívni a figyelmet arra, hogy az FIDIC mérnök szerződés előírásaitól függetlenül a Kbt. előírásai minden esetben alkalmazandók, a projekt résztvevőire kötelező érvényűek.
15. Bírálát:
A szerződésnek tartalmaznia kell – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek. Kbt. 124. § (2) bek. Amennyiben a bírálathoz a szempontjai az összességében legelőnyösebb ajánlat értékelésére vonatkoznak, a bírálathoz a szempontokat a szerződésben is meg kell jeleníteni, azokat részletesen ki kell fejteni oly módon, hogy abból a bírálathoz a szempontoknak való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen. Amennyiben egyes bírálathoz a szempontok dokumentumai a szerződésben nem jeleníthetők meg (pl. szakmai ajánlat), azokat a szerződés mellékletévé kell tenni.

II. TOVÁBBI MEGJEGYZÉSEK A DOKUMENTÁCIÓRA

1. A dokumentáció kötelező tartalmi eleme az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke (Kbt. 49. § (2) bek.).
2. A bírálathoz a formanyomtatványán jelenleg nem szerepel dátum.
3. A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberek nyilatkozatának formanyomtatványán javasoljuk azon, alkalmassági feltételeket megjelölő oszlopokat is feltüntetni, melyek a műszaki szakmai alkalmasság kritériumai között szerepeltek (pl.: végzettség, jogosultság...stb.)
4. A személyes rendelkezésre állásról szóló nyilatkozatban javasoljuk, hogy ne pontos dátumokat határozzanak meg, hanem a szerződéskötéstől számított intervallumot.
5. A kitöltendő formanyomtatványok, vagy nyilatkozatok között mindenképpen szükséges csatolni az alábbiakat:
 - i. egységárazás gyűjteményének mintanyomtatványa
 - ii. a kötbérterhes részhatáridők mintanyomtatványát
6. Tájékoztatás a munkavállalók védelme és a munkavállalók tekintetében (Kbt. 54.§):
Azon szervezetek elérhetőségeit (név és cím), melyektől a munkavállalók védelmével- és a kötelezően biztosítandó munkafeltételekkel kapcsolatosan tájékoztatás kérhető, minden esetben javasoljuk aktualizálni; a helyileg illetékes szervezetet javasolt feltüntetni.





Közbeszerzési Útmutató

7. A közbeszerzési eljárás részekre bontásának lehetőségét a Kbt. 46. §-a alapján szükséges megvizsgálni.
8. A dokumentáció kötelező tartalmi eleme a műszaki leírás (Kbt. 48. §).

III. A MÉRNÖKI FELADATOK ÁLTALÁNOS MEGHATÁROZÁSA

1. A kivitelezés műszaki leírása:

- a) A kivitelezési munkálatok műszaki tartalmát részletes műszaki leírásban ismertetni szükséges.
- b) Szükséges megjeleníteni a rendelkezésre álló engedélyeket.
- c) A műszaki indikátorokat szükséges feltüntetni.

2. Intézményi, működtetési, üzemeltetési elemzés:

- a) A beruházás tulajdonjogi kérdéseit szükséges pontosan megadni, valamint azt is amennyiben a tárgyi projekttel a tulajdoni viszonyok megváltoznak. Amennyiben a projekt a tulajdoni viszonyok változásával számol, szükséges pontosan részletezni, hogy ezt milyen módon fog megtörténni.
- b) Az érintett helyrajzi számokat szükséges megadni.
- c) A projekt jelentős hatásait részletezni szükséges.

3. A megvalósítás időtartamának rögzítése:

- a. A *kivitelezés munkák időtartamát* –a közbeszerzési eljárás felhívásának és dokumentumainak megfelelően – szerződéskötéstől számított időintervallumban javasolt meghatározni és rögzíteni.
Ezen ponton belül javasoljuk felhívni a figyelmet arra, hogy a mérnöki tevékenységeket a beruházás előkészítési, kivitelezési, üzembehelyezési és jótállási szakaszában is szükséges ellátni, így ezen időintervallumnak ezen feladatok elvégzésének időszükségletét is tartalmaznia kell.
- b. A *mérnöki feladatok időtartama* - a közbeszerzési eljárás felhívásának és dokumentumainak megfelelően – szerződéskötéstől számított időintervallumban javasolt meghatározni és rögzíteni.
- c. A teljes projekt (beleértve a projekt minden résztvevőjének tevékenységét) várható ütemezését havi - vagy a projekt volumenének megfelelő időrendi-bontásban rögzíteni szükséges





Közbeszerzési Útmutató

- d. A szerződés tárgyát és műszaki tartalmát lefedő megvalósítás ütemtervét rögzíteni szükséges a projekt volumenének megfelelő időrendi bontásban.

4. A megbízott által elvégzendő feladatok:

- a) Szükséges rögzíteni, hogy a megbízott a feladatai ellátása során mely jogszabályok figyelembevételével köteles eljárni.
- b) Szükséges rögzíteni, hogy a megbízó a projekt megvalósítására milyen egyéb szerződéseket köt.
- c) Megbízott feladatainak rögzítése és azok részletezése:
- a. Megbízott a projekt műszaki és költségellenőre – feladat részletezése:
- folyamatos műszaki ellenőrzés ellátásának részletes leírása,
 - a költségellenőri feladatok részletes leírása,
 - koordinációs tevékenység részletezése,
 - a projekt résztvevőinek számla-elszámolásával kapcsolatos mérnöki feladatok ellátása,
 - az átadás-átvételi eljárások során felmerülő feladatok rögzítése,
 - az egyes kivitelezési szakaszok lezárásakor felmerülő feladatok részletes leírása (ez foglalja magába a próbaüzem és az üzembehelyezési eljárások során felmerülő feladatokat is),
 - A jótállási időszakban végzendő feladatok részletes leírása.
 - Egyéb feladatok részletes leírása (pl. együttműködés PR szolgáltatóval; együttműködési és adatszolgáltatói kötelezettség felügyeleti ellenőrzés során...stb.)
- b. Rögzíteni szükséges, hogy a megbízott milyen ellenőrzéseket köteles elvégezni. pl.:
- tervek, szerződések jogszabályoknak való megfelelése,
 - biztosítások, biztosítékok ellenőrzése,
 - a beépített anyagok és a technológiának való megfelelés ellenőrzése,
 - a szakmai előírások betartásának ellenőrzése,
 - műszaki és pénzügyi előrehaladás ellenőrzése....stb.
- c. Rögzíteni szükséges, hogy a megbízott mely feladatok végrehajtásában vesz részt és milyen módon:
- az előkészítés időszakában,
 - a kivitelezés időszakában,





Közbeszerzési Útmutató

5. A megbízott feladatai elvégzéséhez igénybe veendő személyek részletezése:

- a) Mérnök – FIDIC terminológia szerint változtatási utasítást csak a FIDIC mérnök adhat ki, azonban felhívjuk a figyelmet arra, hogy ezen feladat ellátása közben figyelemmel kell lenni a Kbt. pótmunkával, valamint többletmunkával kapcsolatos előírásaira, valamint arra, hogy a szerződés módosítása kizárólag a Kbt. előírásainak megfelelően történhet.
- b) Mérnök helyettese(i)
- c) Műszaki ellenőr(ök)
- d) Pénzügyi szakértő

6. A megbízott által a végrehajtás során készítendő jelentések.

Javasolt meghatározni a jelentések gyakoriságát, azok tartalmát.

- a) előrehaladási jelentés tartalma és gyakorisága,
- b) előzetes zárójelentés tartalma és időpontja(i),
- c) zárójelentés tartalma és időpontja(i),
- d) a megbízó egyedi igényei alapján készítendő jelentés(ek) pontosítása.

7. A megbízott részéről a közreműködő személyek elhelyezésének rendje, valamint a megbízott részéről a közreműködők felszerelésének rendje.**8. A végrehajtás helyszíneinek pontosítása.****9. A számlázáshoz rendelt műszaki tartalmat szükséges pontosítani, valamint azt, hogy ezen tartalom mikor minősíthető teljesítettnek.****10. A szerződés teljesítésének kritériumait szükséges összefoglalni.****11. A megbízó feladatait és kötelezettségeit szükséges összefoglalni.****12. A kapcsolattartást és az együttműködést a Megbízó és a Megbízott között, valamint a projekt egyéb résztvevői között szükséges leszabályozni.****13. Egyéb előírások, pl.:**

- a) esélyegyenlőség
- b) környezetvédelem

14. A dokumentációhoz javasolt egy jelentésmintát csatolni, mely tartalmazza a formai követelményeket, a jelentéssel érintett időszak meghatározását, a projekt alapvető adatait, a készítés dátumát, a jelentés számát, az egyes szereplők tevékenységét az adott időszakon belül, a résztvevők tevékenységével kapcsolatos mérnöki ellenőrzések leírását és azok eredményét, valamint a jelentés azon mellékleteit, melyek a jelentésben



Közbeszerzési Útmutató

foglaltakat támasztják alá (pl.: kooperációs emlékeztetők az adott időszakra, jóváhagyott rajzok listája, mérési jegyzőkönyvek....stb.)

