



Közbeszerzési útmutató

4. segédlet

FIDIC Sárga könyv (Tervezés - Építés) szerint lefolytatott eljárás dokumentációja



Közbeszerzési Útmutató

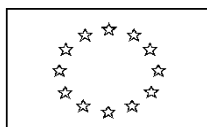
Tartalom

Ajánlati/résztvételi felhívás	3
I. Szakasz: Ajánlatkérő	3
II. Szakasz: A szerződés tárgya	5
III. Szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és technikai információk	8
IV. Szakasz: Eljárás	15
VI. Szakasz: Kiegészítő információk	19
A. melléklet	24
B. melléklet	26
Iránymutatás dokumentációk összeállításához	29
Szerződéses megállapodás	29
Általános feltételek	33
Különös szerződéses feltételek	33
További megjegyzések a dokumentációra	35





Közbeszerzési Útmutató

Tervezés-építés (sárga könyv).

EURÓPAI UNIÓ

Az Európai Unió Hivatalos Lapjának Kiegészítő Kiadványa

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg

Fax: [352] 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

Információ és on-line formanyomtatványok: <http://simap.eu.int>

AJÁNLATI/RÉSZVÉTELI FELHÍVÁS

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) NÉV, CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község:	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok):	Telefon:	
Címzett:		
E-mail:	Fax:	
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): A felhasználói oldal címe (URL):		

MAGYARY
PROGRAM
 Belügyminisztérium
 Önkormányzati Koordinációs Iroda
oki@bm.gov.hu


MAGYARORSZÁG MEGÚJUL


 A projekt az Európai Unió
 támogatásával valósul meg



Közbeszerzési Útmutató

További információk a következő címen szerezhetők be:



Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal



Ha attól eltérő, kérjük *töltse ki az A.I mellékletet*

A dokumentáció és további iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozók is) a következő címen szerezhetők be:



Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal



Ha attól eltérő, kérjük *töltse ki az A.II mellékletet*

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani:



Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal



Ha attól eltérő, kérjük *töltse ki az A.III mellékletet*

I.2) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA ÉS FŐ TEVÉKENYSÉGE VAGY TEVÉKENYSÉGEI

☐ Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális és helyi szerveik

☐ Nemzeti vagy szövetségi iroda/hivatal

☐ Regionális vagy helyi hatóság

☐ Regionális vagy helyi iroda/hivatal

☐ Közjogi szervezet

☐ Európai intézmény/hatóság vagy nemzetközi szervezet

☐ Egyéb *(nevezze meg)*:

☐ Általános közszolgáltatások

☐ Védelem

☐ Közrend és biztonság

☐ Környezetvédelem

☐ Gazdasági és pénzügyek

☐ Egészségügy

☐ Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció

☐ Szociális védelem

☐ Szabadidő, kultúra és vallás

☐ Oktatás

☐ Egyéb *(nevezze meg)*:



Közbeszerzési Útmutató

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében folytatja a közbeszerzési eljárást?

igen ☐ nem ☒

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés Vállalkozási szerződés a		
II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye <i>(Csak egy kategóriát válasszon – árubeszerzés vagy szolgáltatás –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ei) tárgyának)</i>		
a) Építési beruházás <input checked="" type="checkbox"/>	b) Árubeszerzés <input type="checkbox"/>	c) Szolgáltatásmegrendelés <input type="checkbox"/>
Kivitelezés <input type="checkbox"/> Tervezés és kivitelezés <input checked="" type="checkbox"/> Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően <input type="checkbox"/>	Adásvétel <input type="checkbox"/> Lízing <input type="checkbox"/> Bérlet <input type="checkbox"/> Részletvétel <input type="checkbox"/> Ezek kombinációja/Egyéb <input type="checkbox"/>	Szolgáltatási kategória <input type="text"/> <i>(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a 2004/18/EK irányelv II. mellékletében)</i>
A teljesítés helye NUTS-kód HU <input type="text"/>	A teljesítés helye NUTS-kód <input type="text"/>	A teljesítés helye NUTS-kód <input type="text"/>
II.1.3) A hirdetmény a következők valamelyikére irányul Közbeszerzés megvalósítása <input checked="" type="checkbox"/> Dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozása <input type="checkbox"/> Keretmegállapodás megkötése <input type="checkbox"/>		





Közbeszerzési Útmutató

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk *(adott esetben)*Keretmegállapodás több ajánlattevővel ☐Keretmegállapodás egy ajánlattevővel ☐

A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek

létszáma VAGY, adott esetben, maximális létszámaA keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben: vagy hónap(ok)ban:

Indoklás arra az esetre vonatkozóan, ha a megállapodás időtartama meghaladja a négy évet:

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke *(csak számokkal)*:

Becsült érték ÁFA nélkül: _____ Pénznem: _____

VAGY: _____ és _____ között Pénznem: _____

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága *(amennyire lehetséges)*:

II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék <i>(adott esetben)</i>
Fő tárgy	<input type="text"/>	<input type="text"/>
További tárgy(ak)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

II.1.7) A szerződés a Közbeszerzési Megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik-e?

igen ☒ nem ☐



Közbeszerzési Útmutató

II.1.8) Részekre történő ajánlattétel <i>(a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. mellékletből szükség szerint több példány használható)</i>			igen <input type="checkbox"/>	nem <input type="checkbox"/>
Igen válasz esetén az ajánlatok benyújthatók <i>(csak egyet jelöljön be):</i>				
egy részre <input type="checkbox"/>	egy vagy több részre <input type="checkbox"/>	valamennyi részre <input type="checkbox"/>		
II.1.9) Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)?			igen <input type="checkbox"/>	nem <input type="checkbox"/>

II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG VAGY ALKALMAZÁSI KÖR

II.2.1) Teljes mennyiség <i>(adott esetben, valamennyi részt, és opciót beleértve)</i> Ha van az építési szerződés műszaki tartalmában a támogatás szempontjából nem elszámolható tétel is, pontos, földrajzi <u>és/vagy műszaki</u> lehatárolással szükséges ezeket az elszámolható tételektől elkülönítetten bemutatni itt is és a dokumentáció Műszaki előírás kötetében (3. kötet) is. Ha ismert, becsült érték ÁFA nélkül <i>(csak számokkal)</i> : Pénznem: VAGY: és között Pénznem:
--

II.2.2) Vételi jog (opció) <i>(adott esetben)</i>	igen <input type="checkbox"/>	nem <input type="checkbox"/>
Igen válasz esetén a vételi jog leírása: Ha ismert, a vételi jog opciók gyakorlásának tervezett ideje: hónapokban: <input type="text"/> <input type="text"/> vagy napokban: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>(a szerződés megkötésétől számítva)</i>		
Az esetleges meghosszabbítások száma <i>(ha van ilyen)</i> : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> vagy: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> és <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> között Ha ismert, az árubeszerzésre vagy szolgáltatásmegrendelésre irányuló ismétlődő jellegű szerződések esetében kérjük feltüntetni a további szerződések tervezett idejét: hónapokban: <input type="text"/> <input type="text"/> vagy napokban: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>(a szerződés megkötésétől számítva)</i>		





Közbeszerzési Útmutató

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

Az időtartam hónap(ok)ban:	<input type="text"/>	vagy napokban:	<input type="text"/>	(a szerződés megkötésétől számítva)								
VAGY: kezdés	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(nap/hó/év)
befejezés	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(nap/hó/év)

III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS TECHNIKAI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek (adott esetben)

Jótállási kötelezettség (.....hónap)

Késedelmi kötbér (az egyösszegű nettó ajánlati ár 0,3%-a naponta maximum 10%)

Előlegvisszafizetési biztosíték: az ajánlattevő előleg igénylése esetén az ajánlatkérő részére az előlegbekerővel egyidejűleg köteles az előleggel megegyező összegű előlegvisszafizetési biztosítékot nyújtani a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség jogosultként történő megjelölésével.

Teljesítési biztosíték (az egyösszegű nettó ajánlati ár 5%-a) a szerződéskötéskor kell nyújtani a szerződéskötéstől a -ig (pl. műszaki átadás-átvétel időpontjáig).

A biztosíték szolgáltatásának kötelezettségét a Megrendelő számlájára történő befizetéssel vagy biztosítási szerződés alapján, készfizető kezességvállalást tartalmazó kötvény átadásával vagy bankgarancia benyújtásával lehet teljesíteni, a Kbt. 126. § (6) a) alapján.

Az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell a biztosítékok határidőben történő rendelkezésre bocsátásáról a Kbt. 126. § (5) bekezdése alapján.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

A szerződés finanszírozása%-os mértékben az Európai Unió, a Magyar Állami Költségvetés és





Közbeszerzési Útmutató

.....%-os mértékben az ajánlatkérő forrásaiból történik.

A szerződés teljesítése során db részszámla és 1 db végszámla nyújtható be a mindenkor hatályos jogszabályoknak és a Támogatási Szerződésnek megfelelően.

Az első részszámla kibocsátására az ajánlattevőnek az egyösszegű ajánlati ár%-át elérő megvalósult teljesítés esetén jogosult.

A második részszámla kibocsátására az ajánlattevőnek az egyösszegű ajánlati ár%-át elérő megvalósult teljesítés esetén jogosult.

Az ajánlattevő a végszámla benyújtására a próbaüzem sikeres lefolytatásának esetén jogosult.

A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékletei ajánlatkérő általi kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással kerülnek kiegyenlítésre figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: Kbt., 255/2006. (XII.8.) Kormányrendelet, 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet, 281/2006. (XII.23.) Kormányrendelet, 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet, 306/2011. (XII.23.) Kormányrendelet

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme a forint.

A részletes fizetési feltételeket a közbeszerzési dokumentáció tartalmazza.

Szállítói finanszírozás esetén az ajánlatkérő a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57.§ (1b) pontjában foglaltak szerint legfeljebb a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő összegű előleget biztosít a megbízott által igénybe venni kívánt előleg összegének megfelelő előlegvisszafizetési biztosíték rendelkezésre bocsátása esetén. Amennyiben az ajánlattevő előleget kíván igénybe venni, úgy az ajánlatban csatolja nyilatkozatát az igénybe venni kívánt előleg mértéke tekintetében. Az igénybe vett előleg a benyújtott részszámlákban kerül elszámolásra oly módon, hogy

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy *(adott esetben)*

Nem követelmény





Közbeszerzési Útmutató

III.1.4) Vonatkozó-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek?

igen ☐ nem ☐*(adott esetben)*

Ha igen, a különleges feltételek meghatározása

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő/a részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és a megkövetelt nyilatkozatok:

Kizáró okok:

1) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén egyik ajánlattevő sem), alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő, akivel szemben az alábbi feltételek bármelyike fennáll:

Az ajánlattevővel (közös ajánlattétel esetén bármelyik ajánlattevővel), alvállalkozójával vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplővel szemben a Kbt. 56.§ (1) bekezdésében, az 56.§ (2) bekezdésében (ez csak ajánlattevő esetében vizsgálendő), az 57.§ (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok bármelyike fennáll.

2) Az Ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, alvállalkozót, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőt, akivel szemben az 1) pontban meghatározott kizáró okok az eljárás során következnek be.

Az igazolás módja:

1. Az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevő külön-külön), a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 2.-11. §-ai szerint köteles igazolni, illetve nyilatkozni arról, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá.

2. Az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő tekintetében az ajánlattevő köteles nyilatkozni ajánlatában arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplőt. A Kbt. 57. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok vonatkozásában az





Közbeszerzési Útmutató

alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő maga is nyilatkozhat Kr. 10.§-a alapján.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

a) nyilatkozat az előírt időszak teljes nettó árbevételéről (teljes forgalmáról) (Kr. 14. § (1) bekezdés c) pont).

b) a számviteli jogszabályok szerinti éves beszámoló az előírt üzleti évekre vonatkozóan, amennyiben a kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján nem található meg (Kr. 14. § (1) bekezdés b) pont) vagy nyilatkozat a működési ideje alatti – közbeszerzés tárgyából származó – nettó árbevételéről (Kr. 14. § (2) bekezdés)

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az alábbi pontokban meghatározott követelmények közül bármelyiknek az alább megfogalmazott módon nem felel meg:

a) Az ajánlattevő által az ajánlati felhívás feladását megelőző utolsó három lezárt üzleti évben elért teljes nettó árbevételének (teljes forgalmának) átlaga nem éri el az ... Ft összeget. Amennyiben az ajánlattevő nem rendelkezik három lezárt üzleti év árbevételi adataival, úgy a tevékenysége megkezdése óta lezárt üzleti évek nettó árbevétele (teljes forgalma) számtani átlagának kell elérnie az előírt összeget.

b) Az ajánlattevőnek vagy jogelődjének **mérleg szerinti eredménye** az ajánlati felhívás feladását megelőző három lezárt üzleti évben több mint két évben negatív. Amennyiben az ajánlattevő nem rendelkezik három lezárt üzleti év adataival, úgy a tevékenysége megkezdése óta a közbeszerzés tárgyából származó nettó árbevételének el kell érnie vagy meg kell haladnia azFt-ot.





Közbeszerzési Útmutató

--	--

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság	
<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p>Az ajánlattevőnek (közös Ajánlattétel esetén minden tagnak) a műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolására az alábbi dokumentumokat kell becsatolnia és az ennek megfelelő alkalmassági feltételeknek megfelelnie:</p> <p>1. <u>Az ajánlati felhívás</u> feladását megelőző 60 hónapban teljesített és átadás-átvétellel lezárult építési szerződéseinek ismertetése a szerződést kötő másik fél által adott igazolással (Kr. 16. § (3) bek.). Az igazolásban meg kell adni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ a megépített létesítmény megnevezését; ▪ az elvégzett munkák felsorolását; ▪ saját teljesítés %-os mértékét; ▪ az ellenszolgáltatás nettó összegét és a saját teljesítés értékét forintban; ▪ a teljesítés idejét és helyét, ▪ a szerződést kötő másik fél nevét, címét, ▪ nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. (Kr. 15. § (2) bek. a) pont). 	<p>Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) <i>(adott esetben)</i>:</p> <p>Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az alábbi pontokban meghatározott követelmények közül bármelyiknek az alább megfogalmazott módon nem felel meg:</p> <p>1. a) ha az ajánlattevő <u>az ajánlati felhívás</u> feladását megelőző 60 hónapban átadás-átvétellel lezárva együttesen nem teljesített legalább db, létesítmény kivitelezésére kötött építési szerződést, amelyek <u>közül legalább 1 db építési szerződés</u> értéke egyenként elérte a Ft nettó értéket és ezen belül a saját teljesítés értéke elérte legalább az 50%-os mértéket.</p> <p>b) ha az ajánlattevőnek <u>az ajánlati felhívás</u> feladását megelőző 60 hónapban átadás-átvétellel lezárt építési szerződése nem tartalmazták az alábbi munkákat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ▪ ▪ <p><u>Egy referenciával több alkalmassági</u></p>





Közbeszerzési Útmutató

<p>2. A teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések leírása. (Kr. 15. § (2) bek. b) pont). <u>Az ajánlathoz csatolni kell az eszközök rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat (pl. bérleti szerződés, forgalmi engedély, leltárnyilvántartó lap, stb.)</u></p> <p>3. Azon személyek végzettségének és képzettségének ismertetése, akik az építési beruházás teljesítésébe bevonásra kerülnek (a 3. pontban felsorolt személyek) szakmai önéletrajzuk, a rendelkezésre állási nyilatkozat benyújtásával, végzettségüket igazoló okiratok másolatának csatolásával. (Kr. 15. § (2) bek. e) pont). <u>Az ajánlatkérő a műszaki ellenőri jogosultságot a Magyar Mérnöki Kamara honlapján ellenőrzi, ennek érdekében a szakmai önéletrajban kötelező feltüntetni a szakember kamarai nyilvántartási számát és a jogosultság megszerzésének időpontját. Ha a szakember a Magyar Mérnöki Kamara nyilvántartásában nem szerepel, a jogosultságát igazoló okiratok másolatát csatolni kell az ajánlatban.</u></p>	<p><u>követelménynek is meg lehet felelni.</u></p> <p>2. ha az ajánlattevő nem rendelkezik a szerződés teljesítéséhez szükséges üzemképes és a teljesítésre alkalmas állapotú alábbi eszközökkel és berendezésekkel:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ [REDACTED] <p>3. ha az ajánlattevő nem rendelkezik legalább az alábbi végzettséggel, képzettséggel rendelkező szakemberekkel (a főépítésvezető kivételével egy szakember több alkalmassági feltétel igazolására is megjelölhető):</p> <p>a) Főépítésvezető (1 fő):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ legalább [REDACTED] éves szakmai gyakorlat, építési műszaki vezetőként [REDACTED] építési területén; ▪ <u>műszaki egyetemi vagy főiskolai végzettség</u> ▪ besorolás Felelős Műszaki Vezetőként a 244/2006. (XII.15.) Korm. rendelet szerinti MV-[REDACTED] jogosultsággal <p>b) Szakági építésvezetők (legalább [REDACTED] fő):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ a 244/2006. (XII.15.) Korm. rendelet szerinti Felelős Műszaki Vezetői Névjegyzékben szereplő: <ul style="list-style-type: none"> - [REDACTED] fő MV-[REDACTED] jogosultsággal - [REDACTED] fő MV-[REDACTED] jogosultsággal <p><u>Az előírt műszaki ellenőri jogosultság</u></p>
---	---





Közbeszerzési Útmutató

	<p><u>megszerzését követően legalább [X] év gyakorlati tapasztalat a szakágnak megfelelő építési munkák műszaki ellenőrzésében.</u></p> <p>c) Szakági tervezők (legalább ... fő):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ a 104/2006 (IV.28.) Korm. rendelet szerinti Tervezői Névjegyzékben szereplő: - ... fő ... jogosultsággal, - ... fő ... jogosultsággal <p><u>Az előírt jogosultság megszerzését követően legalább [X] év gyakorlati tapasztalat a szakágnak megfelelő tervezési munkákban.</u></p> <p><u>Valamennyi szakember tekintetében a korábban hatályos jogszabályoknak megfelelően szerzett jogosultság egyenértékűnek tekintendő.</u></p>
III.2.4) Fenntartott szerződések <i>(adott esetben)</i> igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>	
A szerződés védett műhelyek számára fenntartott <input type="checkbox"/>	
A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik <input type="checkbox"/>	





Közbeszerzési Útmutató

III. 3) SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

III.3.1) A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve? igen

☐ nem ☐

Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

III.3.2) A szervezeteknek közölniük kell-e a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét? igen ☐ nem ☐

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt



Meghívásos



Gyorsított meghívásos



A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása:

Tárgyalásos

Megtörtént-e már a részvételre jelentkezők kiválasztása, megjelölése? igen ☐ nem ☐

Igen válasz esetén a kiválasztott részvételre jelentkezők nevét és címét a VI.3., További információk rovatban kell megadni

Gyorsított tárgyalásos



A gyorsított eljárás alkalmazásának indoklása:

Versenypárbeszéd



IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd esetén)

Létszám VAGY: minimum és, adott esetben, maximum



Közbeszerzési Útmutató

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során
(*tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd*)

Igénybe vették-e a többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát? igen ☐ nem ☐

IV. 2) BÍRÁLATI SZEMPONTOK

IV.2.1) Bírálati szempontok (*csak a megfelelőt jelölje meg*)

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás ☐

VAGY

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint ☒

☒ az alábbiakban megadott részszerzőpontok (*a részszerzőpontokat súlyozással vagy – ha súlyozásra bizonyíthatóan nincs lehetőség – csökkenő fontossági sorrendben kell megadni*)

☐ a dokumentációban, az ajánlati/résztvételi felhívásban, az ajánlattételi felhívásban illetve az ismertetőben meghatározott szempontok

1. Egyösszegű ajánlati ár	Súlyszám	Részszerzőpont	Súlyszám
2. Vállalt jótállás (<i>minimum 24 hónap, maximum 48 hónap</i>)	4.	
3. A megvalósítandó létesítmény által felhasznált, egy átlagos évre eső elektromos energia mennyisége. (10 éves üzemeltetési időszakra számítva, <i>kWh</i>)		

IV.2.2) Elektronikus árverést alkalmaznak-e?

igen ☐ nem ☐



Közbeszerzési Útmutató

Ha igen, további információk az elektronikus árverésről *(ha szükséges)*

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám *(adott esetben)*IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e? igen ☒ nem ☐

Igen válasz esetén

Előzetes összesített tájékoztató ☐ Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény ☐

Hirdetmény száma a HL-ben:/nap/hó/év

Egyéb korábbi közzététel *(adott esetben)* ☐

Hirdetmény száma a HL-ben:/nap/hó/év

Hirdetmény száma a HL-ben:/nap/hó/év

IV.3.3) A dokumentáció és egyéb iratok *(a DBR kivételével)* vagy ismertető *(versenypárbeszéd esetében)* beszerzésének feltételei

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum:/nap/hó/év Időpont:

Kell-e fizetni a dokumentációért? igen ☒ nem ☐Igen válasz esetén, Ár *(számokkal)*: Pénznem: Forint

A fizetés feltételei és módja: Ajánlattevőknek az ajánlatkérő részére a fenti bruttó összeget a ... *(Ajánlatkérő megnevezése)* ... Bank Rt.-nél vezetett ... számú számlájára kell befizetni, és a dokumentáció átvételekor bemutatni a befizetési igazolás eredeti példányát. Az átutalási okmányon a befizetés jogcímét fel kell tüntetni.

A dokumentáció az I.1) pontban/A.II. mellékletben megadott helyen, munkanapokon ... óráig, az





Közbeszerzési Útmutató

ajánlattételi határidő napján ... óráig vehető át.

Ha az ajánlattevő a dokumentáció megküldését kéri, az eljárásra a Kbt. 50. § (3) bekezdése irányadó. A dokumentáció megvásárlása az eljárásban való részvétel feltétele. Ha több ajánlattevő közösen tesz ajánlatot, akkor elegendő, ha az ajánlattevők egyike vásárolja meg a dokumentációt.

IV.3.4) Az ajánlattételi határidő, illetve a részvételi határidő

Dátum: (nap/hó/év) Időpont:

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (ha ismert) (meghívásos és tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén)

Dátum: (nap/hó/év)

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Egyéb:

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (nyílt eljárás esetén)

-ig (nap/hó/év)

VAGY hónap(ok)ban: vagy nap(ok)ban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: (nap/hó/év) Időpont:

Hely (adott esetben):

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek? (adott esetben)

igen ☒

nem

☐

A Kbt. 62.§ (2) bekezdése alapján meghatározott személyek.



Közbeszerzési Útmutató

VI. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

VI.1) A KÖZBESZERZÉS ISMÉTLŐDŐ JELLEGŰ-E? <i>(adott esetben)</i>	igen <input type="checkbox"/>	nem <input checked="" type="checkbox"/>
Igen válasz esetén a további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:		
VI.2) A SZERZŐDÉS EU-ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTAL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS?	igen <input checked="" type="checkbox"/>	nem <input type="checkbox"/>
Igen válasz esetén kérjük feltüntetni a projekt(ek) és/vagy program(ok) nevét és bármely egyéb használható hivatkozási alapot:		
... számú projekt ... <i>(a projekt megnevezése)</i> megvalósítására.		

VI.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK <i>(adott esetben)</i>
VI.3.1. Ajánlati Biztosíték
<p>Az ajánlattevőnek ajánlata részeként Ajánlati Biztosítékot kell benyújtani, melynek összege: ... Ft; azaz ... forint.</p> <p>Az Ajánlati Biztosíték teljesíthető átutalással <i>(Ajánlatkérő megnevezése)</i> Bank Rt.-nél vezetett számú számlájára, vagy az azzal azonos összegű bankgarancia vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény biztosításával. Az Ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásának határideje azonos az Ajánlat benyújtásának határidejével. <u>A befizetés igazolása az átutalást/befizetést igazoló banki bizonylat másolati példányának, illetve bankgarancia vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvennyel való biztosítéknyújtás esetén a bankgarancia, illetve a kötelezvény eredeti példányának az ajánlathoz való csatolásával teljesítendő.</u></p> <p>Az Ajánlati Biztosítéknak érvényben kell maradnia az ajánlati kötöttség időtartama alatt.</p>
VI.3.2. Kiegészítő tájékoztatás
<p>A kiegészítő tájékoztatás nyújtására a Kbt. 45.§. (1)-(7) bekezdéseiben valamint a dokumentációban foglaltak az irányadók.</p>





Az ajánlatkérő helyszíni bejárást tart (hely és idő megadása).

VI.3).3. Ajánlatok benyújtása

az ajánlatokat írásban és zártan, az **I.1) pontban/A.III. mellékletben** megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig 4 példányban, melyből 1 példány eredeti és 3 példány másolat **továbbá pdf formátumban az ajánlat eredeti példányához csatolt CD vagy DVD adathordozón**. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli. **A nyomtatott ajánlat és a CD/DVD adathordozón benyújtott ajánlat eltérése esetén a nyomtatott ajánlat az irányadó.**

VI.3).4. Az ajánlatok értékelése

Részszerempontonként adható pontszám: 1 – 100. A pontozás két tizedes jegy pontossággal történik.

Az **egyösszegű ajánlati árat** illetően a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legalacsonyabb egyösszegű ajánlati árra a maximális pontot (100 pont) adja, a többi ajánlatra az alábbi képlet alapján számolja ki a pontszámokat: $A \text{ legjobb}/A \text{ vizsgált} * (100-1) + 1$

A vállalt **jótállási időtartam** tekintetében a magasabb érték a kedvezőbb, ezért a legelőnyösebb ajánlati elem kapja a maximális pontot, a többi ajánlat az alábbi képlet alapján kerül pontozásra: $A \text{ vizsgált}/A \text{ legjobb} * (100-1) + 1$. A jótállási időtartam esetében akkor sem kap 100-nál több pontot az ajánlat, ha a vállalt időtartam hosszabb, mint a IV.2.1. pont 2. részszerempontjánál meghatározott maximális időtartam. Az előírt minimumot el nem érő megajánlás az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

VI.3).5. Irányadó idő

Az ajánlati felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.

VI.3).6. Árfolyamok

Az ajánlattétel során a különböző devizák forintba történő átszámításánál az ajánlattevőnek az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. **A beszámoló és az abból származtatható adatok tekintetében az üzleti év fordulónapján érvényes árfolyamot, a referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes árfolyamot kell alkalmazni.**



Közbeszerzési Útmutató

VI.3).7. Tájékoztatói kötelezettség

Az ajánlattevőnek tájékozódnia kell a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelnie. A dokumentáció tartalmazza azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat.

VI.3).8. Ajánlatkérő a Kbt. 94.§ (3) bekezdés b) pontjára tekintettel hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást alkalmazhat.**VI.3).9. Támogatás felhasználása**

Az Ajánlatkérő támogatására irányuló igényt nyújtott be. Az ajánlatkérő a Kbt. 48.§ (3) bekezdése alapján felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a támogatásra irányuló igény el nem fogadása olyan oknak, illetve körülménynek minősül, amely megalapozza a Kbt. 48. § (4) bekezdésében szereplő paragrafusok alkalmazásának lehetőségét.

VI.3).10. Ajánlattételi képesség

Az ajánlatba csatolandó az ajánlatot aláíró képviselő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő képviselőjére jogosult személy aláírási címpéldánya vagy a 2006.évi V. törvény 9.§ (1) bekezdése szerinti aláírás-mintájának egyszerű másolata. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

VI.3).11. Felsorolandók az ajánlatba csatolandó nyilatkozatok, pl. Kbt. 60.§ (3) bek., Kbt. 60.§ (5) bek., Kbt. 40.§ (1) bek., 55.§ (5) és (6) bek. alapján, tartalomjegyzék, felolvasólap.**VI.3).12. A felhívásban nevesíteni kell azon alkalmassági követelményeket, melyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak.****VI.3).13. Fordítás: a Kbt. 36.§ (3) bekezdése alapján az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását köteles elfogadni. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felelős.**



Közbeszerzési Útmutató

VI.4) JOGORVOSLATI ELJÁRÁS		
VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv		
Hivatalos név: Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság		
Postai cím: Margit krt. 85.		
Város: Budapest	Postai irányítószám: 1024	Ország: HU
E-mail: kozbesz@axelero.hu	Telefon: 36-1-336-7776	
Internetcím (URL): www.kozbeszerzes.hu	Fax: 36-1-336-7778	
A békéltetési eljárást lebonyolító szerv <i>(adott esetben)</i>		
Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város:	Postai irányítószám:	Ország:
E-mail:	Telefon:	
Internetcím (URL):	Fax:	
VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása <i>(kérjük kitölteni a VI.4.2. rovatot VAGY szükség esetén a VI.4.3. rovatot)</i>		
A jogorvoslati kérelem benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:		

VI.4.3) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be		
Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város:	Postai irányítószám:	Ország:
E-mail:	Telefon:	





Internetcím (URL):	Fax:															
VI.5) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK DÁTUMA:	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>/</td><td></td><td></td><td></td><td>/</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <i>(nap/hó/év)</i>				/				/							
			/				/									



Közbeszerzési Útmutató

A. MELLÉKLET

TOVÁBBI CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK

I) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A KÖVETKEZŐ CÍMEKEN ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOKON SZEREZHETŐK BE

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község:	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Internetcím (URL):		

II) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHONNAN A DOKUMENTÁCIÓ ÉS A KIEGÉSZÍTŐ IRATOK (A VERSENYPÁRBESZÉDRE ÉS A DINAMIKUS BESZERZÉSI RENDSZERRE VONATKOZÓK IS) BESZEREZHETŐK

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község:	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Internetcím (URL):		





Közbeszerzési Útmutató

III) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHOVA AZ AJÁNLATOKAT/RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEKET KELL BENYÚJTANI

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község:	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Internetcím (URL):		



Közbeszerzési Útmutató

B. MELLÉKLET

A részekre vonatkozó információk

A RÉSZ SZÁMA



MEGHATÁROZÁS

1) A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA									
2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)									
		Fő szójegyzék				Kiegészítő szójegyzék <i>(adott esetben)</i>			
Fő tárgy		<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px; position: relative;"> □ □ . □ □ . □ □ □ - □ </div>				<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px; position: relative;"> □ □ □ □ □ - □ □ □ - □ </div>			
További tárgyak		<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 80px; position: relative;"> □ □ . □ □ . □ □ □ - □ □ □ . □ □ . □ □ □ - □ □ □ . □ □ . □ □ □ - □ □ □ . □ □ . □ □ □ - □ </div>				<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 80px; position: relative;"> □ □ □ □ □ □ □ - □ □ □ □ □ □ □ □ - □ □ □ □ □ □ □ □ - □ □ □ □ □ □ □ □ - □ </div>			
3) MENNYISÉG									
<i>Ha ismert, becsült érték ÁFA nélkül (csak számokkal):</i> _____ Pénznem: _____									
<i>VAGY:</i> _____ és _____ között Pénznem: _____									
4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐFELTÜNTETÉSE <i>(adott esetben)</i>									
Az időtartam hónapban: <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 30px; height: 20px; position: relative;"> □ □ </div> <i>vagy</i> napokban: <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 60px; height: 20px; position: relative;"> □ □ □ □ □ </div> <i>(a szerződés megkötésétől számítva)</i>									
<i>VAGY</i> Kezdés <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px; position: relative;"> □ □ / □ □ □ □ □ </div> <i>(nap/hó/év)</i>									
Befejezés									

--- (E mellékletből szükség szerint több példány használható a részek számának megfelelően) ---



Közbeszerzési Útmutató

A felhívás mintában a KFF által javasolt változtatások **vastag dőlt aláhúzott betűkkel** szerepelnek.

II.3) pont: Teljesítési határidő helyett időtartam meghatározását javasoljuk, pl. a szerződés aláírásától számítva 10 hónap. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának időtartama – a bírálat esetleges elhúzódása, előzetes vita, jogorvoslat, stb. miatt – bizonytalan hosszúságú és elegendő idő kell maradjon a teljesítésre. A szerződés módosítása pedig csak a Kbt. 132.§-ában meghatározott feltételek fennállása esetén megengedett.

III.2.2) pont: A c), d) és e) alpontban meghatározott pénzügyi-gazdasági alkalmassági követelmények törlését javasoljuk a Kbt. 55.§ (3) bekezdésére, valamint arra a körülményre figyelemmel, hogy ha az ajánlatkérő előleget biztosít, úgy a likviditással kapcsolatos előírás nem szükséges az alkalmasság megállapításához. Az ismertett arányszámok nem adnak pontos képet pénzügyi helyzetről, mindig egy adott időállapotról vonatkoznak, ezért bizonyos szempontból torzító hatásúak.

III.2.3) pont: Kettő vagy három darab referencia elegendő az ajánlattevő alkalmasságának megítélésére, ennél nagyobb számú referencia előírását csak az általánostól eltérő egyedi, speciális tárgyú beruházások esetén javasoljuk a Kbt. 55.§ (3) bekezdésére figyelemmel.

Kizárólag az előírt feladatok megfelelő elvégzéséhez feltétlenül szükséges, „speciális” eszközök írhatók elő (pl. 1 db billenőplatós tehergépkocsi nem, de 1 db 15 m gémkinyúlású 90 kW teljesítményű lánctalpas kotró igen).

A magyar nyelv ismerete előírás szükségtelenül korlátozza a versenyt, szaktolmács alkalmazására kerülhet sor nyelvi nehézség/eltérés esetén.

IV.2.1) ponthoz: A megvalósítás időtartama, mint bírálati részszerzőpont alkalmazása nem javasolt, a gyakorlatban az építési beruházásoknál, kivitelezéseknél a





Közbeszerzési Útmutató

teljesítési határidő meghosszabbítása merül fel a projektek túlnyomó többségében, mely a Kbt. 132.§-a szerinti szerződésmódosítást von maga után. A hivatkozott törvényhely (2) bekezdése értelmében, ha a szerződés olyan eleme változik a módosítás eredményeként, amely a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésének (63.§ (4) bekezdés) alapjául szolgált, az ajánlatkérő köteles az eljárásban rész vett minden ajánlattevőt a módosításról és annak részletes indokairól értesíteni.

A megvalósítandó létesítmény által felhasznált, egy átlagos évre eső vegyszerek költsége (10 éves üzemeltetési időszakra) bírálati szempont alkalmazását nem javasoljuk, mert csak az árra koncentrálni és nincs figyelemmel egyéb lényeges tényezőkre, pl. a vegyszer környezetre gyakorolt hatása, piacról történő beszerezhetősége, beszerzendő mennyisége, stb. A megvalósítandó létesítmény által felhasznált, egy átlagos évre eső földgáz mennyisége (10 éves üzemeltetési időszakra) bírálati szempont alkalmazása műszaki szempontból az ivóvízes projektek esetében véleményünk szerint nem indokolt.

VI.3.)10 ponthoz: A Kbt. 36.§ (5) bekezdésében foglaltakra tekintettel a cégkivonat kérése nem indokolt, az aláírás ellenőrzését az ajánlatkérő a hivatkozott törvényhely szerinti nyilvántartásból megfelelően elvégezheti.





Közbeszerzési Útmutató

IRÁNYMUTATÁS DOKUMENTÁCIÓK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁHOZ

FIDIC – Sárga könyv – Vállalkozó által tervezett gépészeti és villamos berendezések tervezése-építése szerződés szerint

A szerződés tartalmának kialakítása során mindenképpen be kell tartani **2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 125. és 126 §-ban** rögzített előírásokat, valamint a **306/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben** rögzítetteket.

Az ajánlati felhívásban foglaltakat a dokumentációba is át kell ültetni, különös tekintettel a KFF által javasolt változtatásokra, melyek a mintafelhívásban vastag dőlt aláhúzott betűkkel szerepelnek.

SZERZŐDÉSES MEGÁLLAPODÁS

A szerződésben az alapadatokat fel kell tüntetni:

- a. a szerződés tárgyát
- b. azt, hogy a szerződés mely FIDIC alapján készült, a kiadás dátumának feltüntetésével
- c. a szerződő felek nevét
- d. székhelyét, vagy természetes személy esetén lakcímét
- e. adószámát, vagy adóazonosító számát
- f. a számlavezető pénzügyintézetek nevét és számlaszámait
- g. cégjegyzék számokat
- h. értesítési címeket

1. Preambulum:

Itt kell rögzíteni a lefolytatott közbeszerzési eljárással kapcsolatos tényeket röviden:

- a. A felhívás Közbeszerzési Értesítő / TED szerinti megjelenés dátuma, tárgya
- b. Az eljárás eredménye összegzésének megküldési dátuma





Közbeszerzési Útmutató

- c. Nyilatkozat a szerződéskötésről a hatályos Kbt. szerint
 - d. Nyilatkozat a projekt támogatottságáról és saját forrásból való finanszírozásáról
2. A szerződés tárgya, a felek kötelezettségei és nyilatkozatai:
- 1. Javasoljuk e pontban kitérni a Vállalkozó szükséges engedélyek beszerzésének kötelezettségére, a munkaterület őrzésére, az építési napló jogszabályoknak megfelelő vezetésére, építés során keletkező hulladék elszállíttatására.
 - 2. Műszaki leírás:
 - a. A munkálatok műszaki tartalmát részletes műszaki leírásban ismertetni szükséges.
 - b. Szükséges megjeleníteni a rendelkezésre álló engedélyeket.
 - c. A műszaki indikátorokat szükséges feltüntetni.
 - d. Vállalkozó által elkészítendő tervek/dokumentumokat szükséges felsorolni
3. Ellenszolgáltatás összege és a fizetési feltételek:
- a. Rögzíti a szerződéses összeget és a tartalékkeretet a Kbt. 125. § (9) bek. és a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint. A tartalékkeret tekintetében az NFÜ útmutatót ad ki, mely jelenleg kidolgozás alatt áll.
 - b. Tartalmazza, hogy hány %-ban támogatás, és hány %-ban saját forrás.
 - c. 30% előleget köteles biztosítani az ajánlatkérő (az ajánlattevő amennyiben nem kívánja nem köteles igénybe venni), (4/2011. (I.28.) Korm. rend. 57. § (1b) pont).
 - d. Tartalmazza a részszámlázási lehetőséget, oly módon, hogy az a projekt műszaki ütemezéséhez igazodjék.
 - e. Szükséges tartalmaznia azt, hogy a teljesítés elfogadását az ajánlatkérő milyen feltételekhez köti, és ezeket milyen módon szükséges igazolni.
 - f. Meg kell határozni, hogy a felek megállapodása alapján az ellenszolgáltatás összege milyen szerződés teljesítésével összefüggő tevékenységek elvégzésének költségét tartalmazza.
 - g. A teljesítés elfogadásának, igazolásának és kifizetésének pontos feltételeit, rendjét (rész és végszámlák).
 - h. Pénzügyi ütemterv (szerződéses melléklet is lehet). A számlázás ütemezését javasoljuk műszaki teljesítéshez kötni.





Közbeszerzési Útmutató

4. Megvalósítás időtartama, teljesítés határideje:
 - a. Teljesítési határidő helyett időtartam meghatározását javasoljuk, pl. a szerződés aláírásától számítva 10 hónap. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának időtartama – a bírálat esetleges elhúzódása, előzetes vita, jogorvoslat, stb. miatt – bizonytalan hosszúságú és elegendő idő kell maradjon a teljesítésre. A szerződés módosítása pedig csak a Kbt. 132.§-ában meghatározott feltételek fennállása esetén megengedett.
 - b. Amennyiben a felek részhatáridőket kívánnak megállapítani, azt is ebben a pontban szükséges rögzíteni, melyet szintén a szerződéskötéstől számított időintervallumban javasolunk megadni.
 - c. Itt szükséges megemlíteni a késedelmes teljesítés esetén fizetendő napi kötbér mértékét.
5. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:
 - a. A késedelmes teljesítésre vonatkozó kötbér mértéke, kötbérterhes rész-határidők és/vagy véghatáridő elmulasztása esetén. A késedelmi kötbér - az egyösszegű nettó ajánlati ár **X%-a** naponta, maximum **X%**
 - b. Hibás teljesítési kötbér mértéke, maximuma és feltételei.
 - c. Jótállási és garanciális kötelezettség
 - d. Előleg visszafizetési biztosíték: Előlegvisszafizetési biztosíték: az ajánlattevő előleg igénylése esetén az ajánlatkérő részére az előlegbekérővel egyidejűleg köteles az előleggel megegyező összegű előlegvisszafizetési biztosítékot nyújtani a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség jogosultként történő megjelölésével
 - e. Teljesítési biztosíték az egyösszegű nettó ajánlati ár **X%-a** - a szerződéskötéskor kell nyújtani a szerződéskötéstől a -ig (pl. műszaki átadás-átvétel időpontjáig).
 - f. Itt szükséges rögzíteni a Vállalkozó egységes jótállási kötelezettségének időtartamát a sikeres Átadás-átvételtől számítva, továbbá a jótállás tárgyát.
 - g. Javasoljuk itt megemlíteni, hogy Vállalkozó jótáll az ajánlatában megadott felhasznált elektromos energia, üzemeltetési anyag- és fenntartási paramétereinek (itt szükséges megemlíteni a paramétereket) mértékéért a létesítmények üzemeltetésének bizonyos időtartamára (üzemévben értendő).





Közbeszerzési Útmutató

- h. Vállalkozó jótáll az általa az ajánlatkészítés során elvégzett számításokért, amelyeket a fent említett anyag- és fenntartási paraméterek tekintetében végzett a Megrendelő követelményeiben meghatározott vízigények, valamint az általa javasolt technológia [Vállalkozó javaslata], valamint az ajánlatának megfelelő 3. bírálati résszpontot képező elektromos energia felhasználás alapján. Szükséges megemlíteni, hogy üzemeltető az üzemeltetés fent említett időtartama alatt rögzített gyakorisággal méréseket végez a fent említett anyag- és fenntartási paraméterek terén, és az eredményekről tájékoztatja Vállalkozót.
- i. Szükséges rögzíteni a Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettségét, amennyiben az általa végzett számításoktól a fent említett mérések során eltérések tapasztalhatók. Továbbá szükséges rögzíteni a kötbér számításának módszerét. Erre példának javasoljuk az alábbiakat:

$$K = (A_i - B_i) \times N \quad \text{ahol}$$

K = A Vállalkozó által fizetendő kötbér

A_i = A létesítmény rögzített időszakára (i az erre utaló érték üzemében) vonatkozó üzemeltetési anyag- és fenntartási paraméterek tényleges értéke alapján felmerülő költség

B_i = A létesítmény rögzített időszakára (i az erre utaló érték üzemében) vonatkozó üzemeltetési anyag- és fenntartási paramétereknek a Vállalkozó ajánlatában megadott értéke szerint számolt költség

$N = X/X_i + Y/Y_i + Z/Z_i \dots$, ahol a számlálókban az rögzített időszakára eső tényleges értékek kerülnek paraméterenként, a nevezőkben pedig a Vállalkozó ajánlatában megadott rögzített időszakára eső értékek kerülnek ugyancsak paraméterenként.

- a) Az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell a biztosítékok határidőben történő rendelkezésre bocsátásáról a Kbt. 126.§ (5) bekezdése alapján.

6. Egyéb rendelkezések:

- a) Javasoljuk itt rögzíteni a kommunikáció hivatalos nyelvét,
- b) megemlíteni a Szerződéses Megállapodás elválaszthatatlan részét képező dokumentumokat és azok sorrendjét.
- c) Megrendelő és Vállalkozó kapcsolattartásra kijelölt személye(i) és elérhetősége(ik)





Közbeszerzési Útmutató

ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

A FIDIC Sárga könyvben bevezetett rendelkezések szerint.

KÜLÖNÖS SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

1. A FIDIC szerződés „Általános feltételeitől” eltérő pontokat a „Különös szerződéses feltételek” között szükséges megjeleníteni, utalva az „Általános feltételek” adott pontjára.
2. A „Különös szerződéses feltételek” között szükséges feltüntetni azon pontokat is, melyeket a FIDIC szerződésből el kívánnak hagyni.
3. Itt szükséges megjeleníteni azon kívánt rendelkezéseket is, amelyek kiegészítik az „Általános feltételek” bizonyos pontjait.
4. FIDIC terminológia szerint változtatási utasítást csak a FIDIC mérnök adhat ki, azonban felhívjuk a figyelmet arra, hogy ezen feladat ellátása közben figyelemmel kell lenni a Kbt. pótmunkával, valamint többletmunkával kapcsolatos előírásaira. Ezek megrendelésére szerződés módosítás útján kerülhet sor a Kbt. 132. §-a alapján, vagy kiegészítő közbeszerzési eljárást kell lefolytatni a Kbt. 94. § (3) bek. a) pontja alapján. Ezen előírásokat, valamint a módosítások közreműködő szervezet általi előzetes műszaki jóváhagyását a mérnök nem mellőzheti.
5. Amennyiben a szerződéses összeg tartalmaz tartalékkeretet, a pótmunka tartalékkeretből fizethető ki amennyiben:
 - a. elszámolhatósági kérdést nem vet fel;
 - b. a szerződéskötést követően előállt, objektív módon feleken kívül álló, előre nem látható oknak minősülő külső körülmény tesz szükségessé a pótmunkát;
 - c. valamint a felhívás, a dokumentációban meghatározott feltételek, vagy az ajánlatban meghatározott tartalom valamely részét módosítja a pótmunka. Tehát a felmerült pótmunka az eredeti vállalat teljesítése érdekében vált mellőzhetetlenné.





Közbeszerzési Útmutató

6. Szükséges kikötni, hogy amennyiben a megjelölt alvállalkozó, vagy szakember személye változik, azt velük szemben is igazolni szükséges, hogy kizáró okok hatálya alatt nem állnak.
7. A szerződés kötelező tartalmi eleme a 125. § (4) bekezdés.
8. A kötelező felmondási elemek között szerepelni kell a 125. § (5)-nek.
9. Egyebekben a szerződésnek valamennyi a Kbt.-ben és a végrehajtási jogszabályokban kötelezően előírt elemet tartalmaznia kell {125. § (6); 125. § (7); 126. § (7); 127. § (4); 128. § (2), (3), (4); 130. §, illetve a kormányrendelet ellenérték kifizetésére vonatkozó rendelkezései, 132.§...stb.}.
10. Bírálát:
 - a. A szerződésnek tartalmaznia kell – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek. Kbt. 124. § (2) bek. Amennyiben a bírálát szempontjai az összességében legelőnyösebb ajánlat értékelésére vonatkoznak, a bírálati részpontokat a szerződésben is meg kell jeleníteni, azokat részletesen ki kell fejteni oly módon, hogy abból a bírálati szempontoknak való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen. Amennyiben egyes bírálati részpontok dokumentumai a szerződésben nem jeleníthetők meg (pl. szakmai ajánlat), azokat a szerződés mellékletévé kell tenni.
11. A kiviteli tervek mérnök általi jóváhagyása esetében javasoljuk, hogy vegyék figyelembe a jóváhagyatás folyamatának összetettségét, vagyis javasoljuk előre rögzíteni, hogy a tervek mérnöknek való átadása után mennyi ideje van a mérnöknek a véleményezésre, majd a tervezőnek mennyi ideje van az észrevételek alapján a tervek módosítására, végül mennyi idő áll a mérnöknek rendelkezésére, hogy felülvizsgálja a módosított terveket, és kiadja a jóváhagyó nyilatkozatát. A kivitelezés közbeni termódosítások esetére külön, szűkebb határidőket javasunk rögzíteni, tekintettel a kivitelezés előrehaladásának veszélyeztetésére.
 - a. A határidőket úgy szükséges meghatározni, hogy mind a mérnöknek, mind a tervezőnek megfelelő idő álljon rendelkezésére, de a termjóváhagyás folyamata még ne veszélyeztesse a kivitelezés előrehaladását.
12. A jövőbeni esetleges módosításokkal kapcsolatos (továbbépítés...stb.)- tervező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárások versenykorlátozásának elkerülésének érdekében, szükséges rögzíteni, hogy a megrendelő a vállalkozó által készített és készítendő tervek vonatkozásában teljes körű, korlátozás nélküli, határozatlan





Közbeszerzési Útmutató

időtartamra szóló, kizárólagos, harmadik személynek átengedhető felhasználási jogot szerez, amely kiterjed különösen a tervek átdolgozására, módosítására, felhasználására, engedélyeztetésére és továbbtervezésére.

13. Az általános tervezői kötelezettséget és feltételeit rögzíteni szükséges.

TOVÁBBI MEGJEGYZÉSEK A DOKUMENTÁCIÓRA

1. A dokumentáció kötelező tartalmi eleme az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke (Kbt. 49. § (2) bek.).
2. A bírálati lap formanyomtatványán mindig szerepeljen dátum.
3. A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberek nyilatkozatának formanyomtatványán javasoljuk azon, alkalmassági feltételeket megjelenítő oszlopokat is feltüntetni, melyek a műszaki szakmai alkalmasság kritériumai között szerepeltek (pl.: végzettség, jogosultság...stb.)
4. A személyes rendelkezésre állásról szóló nyilatkozatban javasoljuk, hogy ne pontos dátumokat határozzanak meg, hanem a szerződéskötéstől számított intervallumot.
5. A kitöltendő formanyomtatványok, vagy nyilatkozatok között mindenképpen szükséges csatolni az alábbiakat:
 - a) egységárak gyűjteményének mintanyomtatványa (pl.: szakmunkás, segédmunkás, szállítás...stb.),
 - b) a kötbérterhes részhatáridők mintanyomtatványát
6. Építési beruházás megvalósítására vonatkozó közbeszerzési eljárásban a megfelelő ajánlattétel, továbbá az ajánlatok érdemi összehasonlítása érdekében az ajánlatkérő köteles a közbeszerzés tárgyára vonatkozó, annak megfelelő árazatlan költségvetést az ajánlattevők rendelkezésére bocsátani (Kbt. 49. § (2) bek.). Az árazatlan költségvetéskiírást szakágankénti bontásban javasoljuk megbontani, szakágankénti összesítővel, valamint olyan főösszesítővel, melyben az egyes főösszesítő szerinti tételek szintén szakágankénti bontásban szerepelnek. Javasoljuk, hogy a költségvetés részletezettsége álljon összhangban a közbeszerzési eljáraskor rendelkezésre álló dokumentációk részletezettségével.
7. Tájékoztató a munkavállalók védelme és a munkavállalók tekintetében (Kbt. 54.§):





Közbeszerzési Útmutató

Azon szervezetek elérhetőségeit (név és cím), melyektől a munkavállalók védelmével- és a kötelezően biztosítandó munkafeltételekkel kapcsolatosan tájékoztatás kérhető, minden esetben javasoljuk aktualizálni; a helyileg illetékes szerveket javasolt feltüntetni.

8. A közbeszerzési eljárás részekre bontásának lehetőségét a Kbt. 46. §-a alapján szükséges megvizsgálni.
9. A dokumentáció kötelező tartalmi eleme a műszaki leírás (Kbt. 48. §).

