

**A honvédelmi miniszter**

**/2013. ( ) HM**

**r e n d e l e t e**

**az egyes pénzbeli, természetbeni és szociális juttatásokról**

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 22. pontjában, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdés *q)* pontjában és (7) bekezdés *a)* pont *ab)* alpontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva, a következőket rendelem el:

**I. Fejezet**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. § (1)** A rendelet hatálya a hivatásos és szerződéses katonákra (a továbbiakban: állomány tagja), a honvéd tisztjelöltekre, a honvéd altiszt-jelöltekre és a közalkalmazottakra terjed ki.

(2) A 10. § (3) és (4) bekezdés, 11. § (7) bekezdés, valamint a 19-21. § hatálya a tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katonákra is kiterjed.

(3) E rendeletet az állomány tagjának közeli hozzátartozójára, a nyugállományú katonára és a nyugállományú katona közeli hozzátartozójára, továbbá arra, akinek a szolgálati viszonya a szolgálati kötelekkel összefüggő baleset, betegség miatt szűnt meg, akkor kell alkalmazni, ha azt e rendelet kifejezetten elrendeli vagy megengedi.

(4) A tartós külszolgálatot teljesítők esetében a 3-11. §-t, a 15. §-t és a 19-21. §-t kell alkalmazni.

(5) A rendelet hatálya szerinti juttatásra nem jogosult az a honvéd, aki a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 93. § (1) bekezdés *a)*-*c)* és *f)* pontja hatálya alatt áll.

**2. § (1)** E rendelet alkalmazásában

*1. honvédelmi szervezet:* a Hjt. 2. § 13. pontja szerinti honvédségi szervezet és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ);

*2. közeli hozzátartozó:* a honvédek és a nyugállományú katonák esetében a Hjt. 2. § 20. pontjában, a közalkalmazottak esetében a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 294. § (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott személy;

*3. minimálbér:* az összeg folyósításának napján hatályos kötelező legkisebb munkabér havi összege;

*4. parancsnok:* a honvédek vonatkozásában az állományilletékes parancsnok, a közalkalmazottak vonatkozásában pedig a munkáltatói jogkört gyakorló vezető;

*5. pénzügyi és számviteli szerv:* a saját pénzügyi és számviteli szervezeti elemmel

*a )* rendelkező honvédelmi szervezet esetében a pénzügyi és számviteli szervezeti elem,

*b)* nem rendelkező honvédelmi szervezet esetében a pénzügyi és számviteli utaltsági rend szerinti pénzügyi és számviteli elem.

(2) A rendelet alkalmazásában magasabb parancsnoknak minősül

*a)* a Honvédelmi Minisztérium védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: HM VGHÁT) a Honvéd Vezérkar kivételével a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium), valamint a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek állományában,

- b) a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) a Honvéd Vezérkar és a Magyar Honvédség katonai szervezetei állománya, az 1 évnél hosszabb időtartamú külszolgálatot teljesítők, valamint a rendelkezési állományban lévők tekintetében,
- c) a KNBSZ főigazgatója a KNBSZ állománya tekintetében.

## II. Fejezet

### PÉNZBELI JUTTATÁSOK

#### 1. A családalapítási támogatás

**3. § (1)** A család alapításakor felmerülő többletkiadásokhoz való hozzájárulás céljából az állomány tagja részére kérelemre, kamatmentesen, a szolgálati viszony fennállása alatt egy alkalommal – ideértve az ismételten létesített szolgálati viszonyt is – legfeljebb a minimálbér ötszörösének megfelelő összegben családalapítási támogatás nyújtható.

(2) Családalapítási támogatásra az állomány azon tagja jogosult, aki a kérelem benyújtásakor a 35. életévét még nem töltötte be, és legfeljebb 5 éve él házastársi vagy élettársi viszonyban.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti házastársak vagy élettársak mindketten jogosultak családalapítási támogatásra, akkor támogatás csak az egyikük részére – vagy kérelemre mindkét házastárs vagy élettárs részére 50-50%-os mérték szerint megosztva – folyósítható.

(4) A családalapítási támogatás iránti kérelmet a parancsnoknak címezve a pénzügyi és számviteli szervhez kell benyújtani az *1. melléklet* szerinti formanyomtatvány alkalmazásával. A kérelmet a magasabb parancsnok bírálja el a parancsnok, a honvédelmi szervezet szociális munkacsoportja és a pénzügyi referens javaslata figyelembevételével. Nem folyósítható családalapítási támogatás

- a) a próbaidő alatt,
- b) annak a szerződéses állományú katonának, akinek a szerződéses idejéből 1 évnél kevesebb van hátra, továbbá
- c) annak, akinek az illetményéből a törlesztőrészek levonására bármely ok miatt nincs lehetőség.

(5) A családalapítási támogatás iránti kérelemhez csatolni kell – eredetben, vagy a honvédelmi szervezet személyügyi szerve által hitelesített másolatban – a házassági anyakönyvi kivonatot, bejegyzett élettársi kapcsolatok anyakönyvéből kiállított kivonatot vagy az élettársi viszonyról szóló hitelesített nyilatkozatot, továbbá az igénylő házastársa vagy élettársa havi munkabérééről, illetményéről, egyéb jövedelméről, bevételéről és az abból történő levonásról szóló munkáltatói igazolást.

**4. § (1)** A családalapítási támogatást az állomány tagja legfeljebb 4 év – a szerződéses katona, ha a szerződés idejéből 4 évnél kevesebb idő van hátra, a hátralevő idő – alatt köteles visszafizetni.

(2) Az állomány családalapítási támogatásban részesülő tagjának a folyósítást megelőzően a *2. melléklet* szerinti kötelezvény – a jóváhagyást követő 15. napig történő – kitöltésével és aláírásával az engedély szerinti feltételekkel vállalnia kell a családalapítási támogatás visszafizetését. Ha az igénylő a kötelezvényt nem írja alá, a családalapítási támogatás nem kerül kifizetésre.

**5. § (1)** A családalapítási támogatás törlesztését a családalapítási támogatásban részesült illetményéből havonta történő levonással kell teljesíteni. A törlesztőrészek levonását a támogatás átutalását követő hónapra járó illetményből kell megkezdeni. Amennyiben a család megélhetését veszélyeztetné, kérelem alapján, a magasabb parancsnok a törlesztésre legfeljebb 1 év halasztást engedélyezhet.

(2) Az állomány tagjának jogviszonya megszűnése esetén a családalapítási támogatás még nem törlesztett, eredetileg meghatározott ütemben visszafizetendő részét tartozásként tartalmazza a munkáltató által a szolgálati viszonyról kiállított igazolás.

(3) Az eredetileg meghatározott ütemtől eltérően a családalapítási támogatás még nem törlesztett része az utolsó szolgálatban töltött napon egy összegben válik esedékessé, ha a családalapítási támogatásban részesült szolgálati viszonya a Hjt. 41. § (5) bekezdése, 59. § (1) bekezdés c) pontja és

(2) bekezdés *e*) pontja, 68. § (1) bekezdés *b*) és *e*)-*m*) pontja vagy 80. § (2) bekezdése alapján szűnik meg.

(4) A családalapítási támogatásban részesült halála esetén a tartozást az államháztartás működésére vonatkozó szabályok szerint a magasabb parancsnok elengedheti.

## **2. Az illetményelőleg**

**6. §** (1) Kérelmére illetményelőlegben részesülhet az állomány tagja és a közalkalmazott, aki átmeneti jelleggel kedvezőtlen anyagi helyzetbe került, vagy életkörülményei javítása érdekében azt tartós fogyasztási cikkek beszerzéséhez, lakhatási feltételeinek javításához kívánja felhasználni.

(2) Nem részesülhet illetményelőlegben

*a*) aki próbaidejét tölti,

*b*) akinek korábban felvett illetményelőlegből származó törlesztetlen tartozása van,

*c*) akinek az illetményéből az illetményelőleg törlesztőrészeinek levonása bármely ok miatt nem lehetséges, vagy

*d*) aki az elbírálás napját megelőző 1 éven belül illetményelőlegben részesült, kivéve, aki a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló HM rendelet alapján külföldi szolgálatteljesítés okán részesült vagy részesül illetményelőlegben.

**7. §** (1) A parancsnok – a 6. § (1) bekezdésében foglaltak mérlegelésével – legfeljebb a minimálbér ötszörösének megfelelő összegű illetményelőleget engedélyezhet, amely visszafizetésének időtartama legfeljebb 6 hónap lehet.

(2) Az (1) bekezdésnél nagyobb összegű, illetve hosszabb, legfeljebb 12 havi törlesztési idejű illetményelőleget – a 6. § (1) bekezdésben foglaltak mérlegelésével – a magasabb parancsnok engedélyezhet. Az engedélyezett összeg az állomány tagja és a közalkalmazott távolléti díjának másfélszeresét nem haladhatja meg.

(3) Az illetményelőleg iránti kérelmet a 3. *melléklet* szerinti formanyomtatvány alkalmazásával a parancsnoknak címezve, a pénzügyi és számviteli szervhez kell benyújtani.

**8. §** (1) Az illetményelőleg törlesztőrészeinek levonását az illetményelőleg átutalását követő hónapra járó illetményből kell megkezdeni és az illetményből havonta történő levonással kell teljesíteni.

(2) Az állomány tagja és a közalkalmazott jogviszonyának megszűnése és megszüntetése napján a teljes illetményelőleg-tartozás esedékessé válik, amelyet az illetményből történő levonás szabályai szerint az utolsó havi illetményből le kell vonni.

(3) A (2) bekezdéstől eltérően, az illetményelőlegben részesült halála esetén a tartozást a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezetének vezetője az államháztartás működésére vonatkozó szabályok szerint elengedheti.

(4) A (2) bekezdéstől eltérően az eredetileg meghatározott ütemezéssel fizetheti vissza az illetményelőleg tartozását az illetményelőlegben részesült, ha

*a*) a Hjt. 59. § (2) bekezdés *c*) pontja szerint honvédelmi szervezethez kerül áthelyezésre,

*b*) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 25. § (2) bekezdés *b*) pont 4. alpontja alapján Hjt. szerinti szolgálati jogviszonyt létesít,

*c*) – az *a*) pontban szereplő esetet ide nem értve – másik honvédelmi szervezethez áthelyezik,

*d*) közalkalmazotti jogviszonya a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti – a honvédelmi szervezetekkel kapcsolatos – munkáltató személyében bekövetkező változással érintett.

## **3. Tanévindítási hozzájárulás**

**9. §** (1) Évente egy alkalommal tanévindítási hozzájárulásra jogosult

a) a közoktatásban részt vevő, iskolai tanulmányokat folytató, saját háztartásban nevelt, családi pótlékra jogosító gyermekére tekintettel, az állomány tárgyév augusztus 1-jén jogviszonyban álló tagja és a tárgyév augusztus 1-jén jogviszonyban álló közalkalmazott, aki a gyermeknek szülője, gyámja – kivéve a gyermekvédelmi gyámot – vagy a szülőnek, gyámnak közös háztartásban élő házastársa vagy élettársa,

b) az állomány külföldön szolgálatot teljesítő tagja, továbbá külföldön foglalkoztatott vagy külföldi képzésen résztvevő közalkalmazott az a) pont szerint gyermekére tekintettel, ha gyermeke közoktatásban külföldön részesül vagy iskolai tanulmányait külföldön kezdi meg, és

c) az állomány szolgálati kötelemekkel összefüggő baleset vagy betegség következtében elhunyt, volt tagjának az a) pont szerinti feltételeknek megfelelő gyermeke, továbbá az állomány hősi halottá nyilvánított tagja árvaellátásban részesülő, az a) pont szerinti feltételeknek megfelelő gyermeke.

(2) A honvéd tisztjelölt és a honvéd altiszt-jelölt az állomány tagjára vonatkozó szabályok szerint jogosult tanévindítási hozzájárulásra, azzal az eltéréssel, hogy ennek összege az állomány tagja részére meghatározott összeg 50 %-a.

(3) A tanévindítási hozzájárulás a honvédelmi szervezet által biztosított, az Első Magyar Cafeteria Kft. által kibocsátott elektronikus utalványkártya univerzális utalványként kerül kiadásra. A tanévindítási hozzájárulás mértéke gyermekenként a honvédelemért felelős miniszter által évente meghatározott összeg.

#### **4. Nevelési támogatás**

**10. § (1)** Évente egy alkalommal gyermekenként a gyermekes családok élethelyzetének javítása érdekében az illetményalap 60 %-ának megfelelő összegű nevelési támogatásban kell részesíteni az állomány tárgyév augusztus 1-jén jogviszonyban álló tagját, és a tárgyév augusztus 1-jén jogviszonyban álló közalkalmazottat,

a) ha a vele augusztus 1-jén közös háztartásban élő vérszerinti, örökbefogadott, mostoha- vagy nevelt gyermekére tekintettel az állomány tagja és a közalkalmazott vagy a vele közös háztartásban élő házastársa vagy élettársa

aa) családi pótlékra jogosult,

ab) családi pótlékra nem jogosult, de gyermeke tárgyév augusztus 1-jén a 25. életévét még nem töltötte be, rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és felsőfokú oktatási intézmény alapképzésében vagy mesterképzésében vesz részt, vagy az egységes, osztatlan képzésben első oklevelet szerző nappali tagozatos hallgató,

ac) családi pótlékra nem jogosult, de gyermeke tárgyév augusztus 1-jén a 23. életévét még nem töltötte be, és köznevelési intézményben nappali tagozaton folytat tanulmányokat,

ad) családi pótlékra nem jogosult, de gyermeke tárgyév augusztus 1-jén a 23. életévét még nem töltötte be és felsőfokú oktatási intézmény által szervezett felsőfokú szakképzésben folytat tanulmányokat, vagy

b) ha gyermeke saját jogán családi pótlékban részesül.

(2) Az (1) bekezdés a) pont ab) alpontja szerinti nevelési támogatás nem illeti meg az állomány tagját vagy a közalkalmazottat, ha gyermeke tanulmányait szünetelteti vagy félévet halaszt. Nem minősül szüneteltetésnek, ha a hallgató a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Karán kötelező alapképzésben vesz részt.

(3) Nevelési támogatásra jogosult az állomány szolgálati kötelemekkel összefüggő baleset vagy betegség következtében elhunyt volt tagjának – ideértve az önkéntes tartalékos is – az (1) bekezdés szerinti feltételeknek megfelelő gyermeke, valamint a hősi halott árvaellátásban részesülő, az (1) bekezdés szerinti feltételeknek megfelelő gyermeke is.

(4) Az állomány szolgálati kötelemekkel összefüggő baleset vagy betegség következtében elhunyt volt tagjának – ideértve az önkéntes tartalékos is – gyermekét, valamint a hősi halott árvaellátásban részesülő gyermekét évente december 15-éig, az (1) bekezdésben meghatározott összegű, további nevelési támogatásban kell részesíteni.

(5) A honvéd tisztjelölt és a honvéd altiszt-jelölt az állomány tagjára vonatkozó szabályok szerint jogosult nevelési támogatásra, azzal az eltéréssel, hogy ennek összege az állomány tagja részére meghatározott összeg 50 %-a.

## **5. A tanévvindítási hozzájárulásra és a nevelési támogatásra vonatkozó közös szabályok**

**11. § (1)** A tanévvindítási hozzájárulásra és a nevelési támogatásra vonatkozó igényt a 4. *melléklet* szerinti formanyomtatvány alkalmazásával a tárgyév június 1-jétől szeptember 30-ig a pénzügyi és számviteli szervhez kell benyújtani. Az igénybejelentő lapon nyilatkozni kell a jogosultság feltételeinek fennállásáról, továbbá az igénybejelentéshez csatolni kell a köznevelési, illetve felsőoktatási intézmény tanulmányok folytatásáról szóló igazolását, amennyiben a gyermek már nem tanköteles korú, de még oktatási intézményben folytat tanulmányokat. Ha az arra jogosult a tanévvindítási hozzájárulásra és a nevelési támogatásra vonatkozó igénybejelentését a tárgyév szeptember 30-ig akadályoztatás miatt nem tudja benyújtani, azt a mulasztás okának megjelölésével az akadály megszűnésétől számított 30 napon belül benyújthatja, melyet követően a támogatást a benyújtástól számított 30 napig kell folyósítani.

(2) A tanévvindítási hozzájárulást és a nevelési támogatást a honvédelmi szervezet a kérelem benyújtását követő 30 napon belül, legkorábban július 1-jén, legkésőbb október 31-ig biztosítja az igénylő részére. A jogosultsági feltételek hiányában az igényt el kell utasítani, melyről az igénylőt írásban értesíteni kell.

(3) Ha mindkét szülő honvédelmi szervezet állományába tartozik, a gyermek után tanévvindítási hozzájárulás és nevelési támogatás csak egyik szülő jogán állapítható meg, melyről az (1) bekezdés szerinti formanyomtatványon kell nyilatkozni.

(4) A határozott időre kinevezett közalkalmazott részére az egyéb feltételek megléte esetén is csak akkor állapítható meg tanévvindítási hozzájárulás és nevelési támogatás csak, ha a közalkalmazott – a tárgyév augusztus 1-jén fennálló – közalkalmazotti jogviszonyának megszakítás nélküli, kinevezés szerinti időtartama legalább a hat hónapot eléri.

(5) A tárgyév augusztus 1-jén állományba tartozó részmunkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott az egyéb feltételek megléte esetén is csak akkor jogosult tanévvindítási hozzájárulásra és nevelési támogatásra, ha heti munkaidejének mértéke a 20 órát eléri vagy meghaladja.

(6) Nem állapítható meg tanévvindítási hozzájárulás és nevelési támogatás annak, aki

a) tárgyév augusztus 1-jén felmentési idejét tölti, és ezért őt a szolgálatelljesítési, munkavégzési kötelezettség alól mentesítették, vagy

b) a tárgyév augusztus 1-jén 30 napot meghaladó időtartamú illetmény nélküli szabadságon van, kivéve a gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási díjban vagy gyermeknevelési támogatásban részesülőt.

(7) A 9. § (1) bekezdés c) pontja, valamint a 10. § (3) és (4) bekezdése szerinti jogosult, vagy kiskorú jogosult esetén annak törvényes képviselője a tanévvindítási hozzájárulás és a nevelési támogatás iránti igényét az MH hadkiegészítésért és központi nyilvántartásáért felelős szerve részére – annak felhívása alapján – a 4. *melléklet* megfelelő alkalmazásával nyújtja be.

## **6. A házastársi jövedelem-kiegészítés**

**12. § (1)** Ha az állomány tagja a honvédelmi szervezet más helyőrségbe történő áttelepítése vagy a szolgálat érdekében más szolgálati helyre történt áthelyezése, továbbá a Hjt. 50. és 53. §-a szerinti vezénylése miatt másik belföldi településre költözik át, házastársi jövedelemkiegészítésre jogosult a vele együttköltöző házastársa vagy élettársa kereset- vagy jövedelem-kiesésének átmeneti, részbeni pótlására. A házastársi jövedelem-kiegészítés folyósítását szociális indokokra tekintettel a pénzügyi és számviteli szervhez benyújtott kérelem alapján a parancsnok engedélyezi.

(2) A házastársi jövedelem-kiegészítésre az állomány tagja akkor jogosult, ha a vele együtt költöző házastársa vagy élettársa az átköltözés előtt munkavégzésre irányuló teljes vagy részmunkaidős foglalkoztatású jogviszonya alapján keresettel, vagy jövedelemmel (a továbbiakban együtt: jövedelem) rendelkezett, és az átköltözés után, önhibáján kívül – így különösen megfelelő munkaalkalom hiányában – jövedelemhez nem jut, vagy annak összege az átköltözést megelőző jövedelemnél kevesebb.

(3) A házastársi jövedelem-kiegészítést az áthelyezést követően, a tényleges átköltözéstől számított 5 éven belül lehet igényelni.

(4) A házastársi jövedelem-kiegészítés a (3) bekezdés szerinti időtartamon belül legfeljebb 3 évig jár, és havonta utólag kell folyósítani.

(5) Nem jár házastársi jövedelem-kiegészítés, ha az átköltözést követően a házastárs vagy élettárs jövedelemszerző tevékenységet folytatott, de 5 éven belül újra álláskereső lett.

**13. § (1)** A házastársi jövedelem-kiegészítés mértékének meghatározásakor a házastársnak vagy élettársnak az átköltözés előtt szerzett jövedelmeként szolgálati, kormányzati szolgálati, közalkalmazotti vagy munkaviszonyból származó, az átköltözés időpontja előtti utolsó négy zárt naptári negyedévben elért átlagjövedelmet, egyéb jogviszony esetén a személyes munkavégzés díjazásának az utolsó három hónapban elért havi átlagát, az átköltözés után szerzett jövedelemként bármely rendszeres munkavégzésre irányuló jogviszonyból származó jövedelmét, továbbá a részére folyósított álláskeresői járadékot, nyugdíj előtti álláskeresői segélyt és az egyéni vállalkozásból származó jövedelmet kell figyelembe venni.

(2) A házastársi jövedelem-kiegészítés összegének meghatározásakor a gyermekgondozási díjban, gyermekgondozási segélyben – kivéve a jövedelemszerző tevékenység folytatása mellett folyósított gyermekgondozási segélyt – és gyermeknevelési támogatásban részesülés időszakát, valamint a gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély és gyermeknevelési támogatás összegét figyelmen kívül kell hagyni.

(3) Házastársi jövedelem-kiegészítésként az (1) bekezdés szerinti jövedelmek különbözetét lehet megállapítani, azzal, hogy az legfeljebb havonta a minimálbérnek megfelelő összeg

- a) 75 %-a az első 12 hónapban,
- b) 60 %-a a második 12 hónapban,
- c) 50 %-a a harmadik 12 hónapban.

**14. § (1)** Az állomány tagja a házastársi jövedelem-kiegészítésre jogosultság alapjául szolgáló körülmények megváltozását az annak bekövetkeztétől számított 8. napig köteles a parancsnoknak bejelenteni. A háztartási jövedelem-kiegészítés változásnak megfelelően módosított összegét a jogosultság alapjául szolgáló körülmények megváltozásának napjától kell folyósítani, illetve amennyiben az állomány tagja a feltételeknek már nem felel meg, a háztartási jövedelem-kiegészítést ezen időponttal kell megszüntetni.

(2) A házastársi jövedelem-kiegészítésre vonatkozó jogosultság fennállását az állomány tagja háromhavonként megfelelő okiratokkal – így különösen munkaközvetítő szerv igazolásával, munkaszerződéssel, kinevezéssel, kifizetési bizonylattal – igazolja.

## **7. Születési támogatás**

**15. § (1)** Az állomány tagja és a teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott születési támogatásra jogosult, ha jogviszonyának ideje alatt gyermeke született vagy gyermeket legfeljebb 6 hónapos korában jogerősen örökbefogadott, és a gyermek eltartásáról saját háztartásában gondoskodik, ideértve azt az esetet is, ha a gyermek betegségének gyógyítása miatt átmenetileg egészségügyi intézményben tartózkodik.

(2) A támogatás bruttó összege gyermekenként a gyermek születésekor, vagy az örökbefogadásakor érvényes illetményalap 200 %-a. Ha mindkét szülő, örökbefogadó honvédelmi szervezet állományába tartozik – függetlenül attól, hogy ezek azonos honvédelmi szervezetek-e –, a születési támogatás csak az egyikük részére állapítható meg.

(3) A honvéd tisztjelölt és a honvéd altiszt-jelölt az állomány tagjára vonatkozó szabályok szerint jogosult születési támogatásra, azzal az eltéréssel, hogy a születési támogatás összege gyermekenként a gyermek születésekor, illetve az örökbefogadásakor érvényes illetményalap 20 %-a.

(4) A születési támogatás iránti kérelmet a parancsnoknak címezve a honvédelmi szervezet személyügyi szervéhez kell benyújtani. A születési támogatás akkor folyósítható, ha a gyermek születését igazoló születési anyakönyvi kivonatot, vagy az örökbefogadásról szóló határozatot, továbbá a gyermek lakcímét, társadalombiztosítási azonosító jelét és adóazonosító jelét igazoló hivatalos okmányt a szülő bemutatja a honvédelmi szervezet személyügyi szervének, és a gyermek saját háztartásában történő eltartásáról írásban nyilatkozik.

## **8. Munkahely-megtartás és munkaerő-piaci beilleszkedés, valamint visszailleszkedés támogatása**

**16. § (1)** Pályázat alapján a munkaerő-piacra történő beilleszkedés és visszailleszkedés elősegítése érdekében pénzügyi hozzájárulás nyújtható

*a)* a hivatásos állományú katonának, ha szolgálati viszonya létszámcsökkenés, szervezeti átalakítás, katonai szolgálatra való egészségügyi alkalmatlanság vagy az előmeneteli renddel összefüggő ok miatt megszüntetésre kerül, és munkaerő-piaci helyzete javítása érdekében állami foglalkoztatási szerv által elfogadott, illetve támogatott, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő képzésre jelentkezik,

*b)* a szerződéses állományú katonának, aki legalább 4 év szolgálati viszonnal rendelkezik, és a szolgálati viszonya a szerződésben meghatározott időtartam leteltével szűnik meg, feltéve, hogy a szerződése lejártát megelőző 1 hónapban a munkaerő-piaci helyzete javítása érdekében állami foglalkoztatási szerv által elfogadott, illetve támogatott, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő képzésre jelentkezik.

**(2)** Pályázat alapján a további foglalkoztatást elősegítő képzés költségéhez pénzügyi hozzájárulás nyújtható az állomány tagjának, ha

*a)* szolgálati viszonya csak meghatározott szakképzettség megszerzése után tartható fenn,

*b)* a szakképzettség megszerzése a Magyar Honvédség (a továbbiakban: Honvédség) képzési rendszerében nem biztosítható,

*c)* a szakképzettség megszerzéséhez az állomány tagjának parancsnoka hozzájárul, és

*d)* a szerződéses állományú katonának a jelentkezés időpontjában érvényes szerződése legalább két évvel meghosszabbításra kerül.

**(3)** Az (1) és a (2) bekezdés szerinti pályázati felhívást az MH Szociálpolitikai Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) teszi közzé. Az (1) és a (2) bekezdés szerinti támogatás összege nem haladhatja meg az illetményalap 250 %-át, folyósítását pályázati kiírásában foglaltak szerint a Közalapítvány végzi.

### III. Fejezet

#### *TERMÉSZETBENI JUTTATÁSOK*

##### **9. Tanszertámogatás**

**17. § (1)** A honvéd tisztjelölt tanulmányi félévenként az illetményalap 20 %-ának megfelelő összegű tanszertámogatásra jogosult, melyet legkésőbb a tanulmányi félév megkezdését követő 30. napig kell részére kifizetni.

**(2)** A tanszertámogatás részben vagy egészben természetben is nyújtható. A honvéd tisztjelölt részére a speciális tanszerek használatát térítésmentesen kell biztosítani.

**(3)** A tanszertámogatás folyósításának részletes pénzügyi és adminisztrációs szabályait, valamint a speciális tanszereket a honvédtiszt-képzést végző felsőoktatási intézmény belső szabályzatában kell meghatározni.

##### **10. Humánszolgálati szolgáltatások**

**18. § (1)** Az állomány tagja és a közalkalmazott humánszolgálati szolgáltatásként

*a)* testi-, lelki- és szociális jólétének javítása, megőrzése és fejlesztése érdekében prevenciós ellátásra, így különösen életvezetési problémák megoldásának támogatására, krízishelyzetek kialakulását megakadályozó módszerek alkalmazására, a szociális problémák kezelésének, ezen belül a munkaerő-piacra történő beilleszkedésnek és visszailleszkedésnek a szakmai segítségére,

*b)* sport- és kulturális szolgáltatásokra,

*c)* humán szakanyaggal történő ellátásra,

jogosult.

(2) Az (1) bekezdés *b)* pontja szerinti szolgáltatásokkal összefüggésben a közösségi célú helységek felszerelését, a honvédelmi szervezet által szervezett rendezvényeket az állomány tagja és a közalkalmazott térítésmentesen veheti igénybe, illetve látogathatja.

#### IV. Fejezet

### SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOK

#### 11. A segély

**19. §** (1) Az állomány tagja és a közalkalmazott részére kérelmére – súlyos anyagi megterheléssel járó körülményeinek enyhítésére – parancsnoki segély, magasabb parancsnoki segély, valamint a HM közigazgatási államtitkár által engedélyezett segély adható.

(2) A honvéd tisztjelölt és a honvéd altiszt-jelölt az állomány tagjaira vonatkozó szabályok szerint parancsnoki, illetve magasabb parancsnoki segélyben részesíthető, azzal az eltéréssel, hogy

*a)* a parancsnok a rendelkezésre álló segélykeret terhére alkalmanként legfeljebb az illetményalap 50 %-ának megfelelő összegű parancsnoki segély folyósítását engedélyezheti, és

*b)* a magasabb parancsnoki segély összege legfeljebb a 20. § (2) bekezdésében meghatározott összeg 50 %-a lehet.

(3) Az állomány azon tagja, aki születési támogatásban, illetve a kegyeleti gondoskodásról szóló HM rendelet szerinti temetési segélyben részesült, vagy indokai alapján temetési segélyben részesíthető, a támogatás, illetve a segély alapjául szolgáló körülményei, indokai alapján az (1) bekezdés szerinti segélyben nem részesíthető.

**20. §** (1) A parancsnok a rendelkezésre álló segélykeret terhére az állomány tagja és a közalkalmazott részére alkalmanként legfeljebb az illetményalap 100 %-ának megfelelő összegű parancsnoki segély folyósítását engedélyezheti.

(2) A magasabb parancsnok a részére jóváhagyott segélykeret terhére a rendkívül súlyos anyagi helyzetbe kerültek részére alkalmanként legfeljebb az illetményalap 300 %-ának megfelelő összegű magasabb parancsnoki segély kifizetését engedélyezheti.

(3) Az (1) és a (2) bekezdés szerinti összeget meghaladó összegű segély kifizetését a HM közigazgatási államtitkár engedélyezi.

(4) A KNBSZ állományába tartozó kérelmező esetében a (3) bekezdés szerinti segélyt a KNBSZ főigazgatója engedélyezi.

**21. §** (1) A 19. § szerinti segélyek iránti kérelmet az 5. melléklet szerinti formanyomtatvány alkalmazásával a szolgálati út betartásával a parancsnoknak, a magasabb parancsnoknak, illetve a HM közigazgatási államtitkárnak kell címezni és a pénzügyi és számviteli szervezethez kell benyújtani.

(2) A kérelemben részletesen ki kell fejteni a segély megállapítását megalapozó körülményeket – különös tekintettel a szociális helyzetre, családtagok számára és jövedelemviszonyaira, a lakáskörülményekre – és csatolni kell ennek alátámasztására a megfelelő igazolásokat, bizonylatokat, vagy azoknak a honvédelmi szervezet személyügyi szerve által hitelesített másolatát.

**22. §** (1) A költségvetésben külön meghatározott előirányzat, valamint jóváhagyott segélykeret terhére a HM VGHÁT mérlegelés alapján engedélyezheti segély kifizetését

*a)* a nyugállományú katonának, valamint elhalálózása esetén a közeli hozzátartozóinak,

*b)* az állomány elhunyt tagja özvegyének,

*c)* az állomány elhunyt tagja árvájának, amíg az állomány elhunyt tagjára tekintettel társadalombiztosítási ellátást folyósítanak számára, valamint

*d)* annak, akinek a szolgálati viszonya a szolgálati kötelekkel összefüggő baleset, betegség miatt szűnt meg.

(2) Az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti nyugállományú katona részére nem engedélyezhető segély kifizetése, ha szolgálati viszonya a Hjt. 68. § (1) bekezdés *b)* és *e)-j)* pontja alapján szűnt meg.



(3) Az (1) bekezdés szerinti segély iránti kérelmet az MH hadkiegészítésért és központi nyilvántartásért felelős szervéhez, a HM VGHÁT-nak címezve kell benyújtani a 6. melléklet szerinti formanyomtatvány alkalmazásával.

## **12. Avatási segély**

**23. §** Avatási segélyre jogosult tiszti állományba vételekor a honvéd tisztjelölt, altiszti állományba vételekor a honvéd altiszt-jelölt. Az avatási segély összege az illetményalap 40 %-a, amelyet az avatást megelőző napon kell kifizetni.

## **13. Egyszeri pénzbeli támogatás**

**24. §** (1) Egy alkalommal, kérelemre egyszeri pénzbeli támogatás nyújtható annak a nyugállományú katonának, akinek szociális helyzete és egészségi állapota alapján idősök otthonában történő ellátása indokolt, és erről maga gondoskodik.

(2) Az egyszeri pénzbeli támogatás mértéke az idősök otthona által megállapított egyszeri hozzájárulás 70 %-a, de legfeljebb az átlagos ápolást, gondozást nyújtó időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátása jogcímén egy ellátott után járó tárgyévi normatív állami támogatás legalacsonyabb mértékének háromszorosa.

(3) A (2) bekezdéstől eltérően az idősök otthona által megállapított egyszeri hozzájárulás teljes mértékben átváltható, ha a bérlő a HM rendelkezésű lakás bérletét közös megegyezéssel megszünteti és kiürítési térítésben nem részesül.

(4) Az egyszeri pénzbeli támogatás igénybevételét a nyugállományú katona az MH hadkiegészítésért és központi nyilvántartásáért felelős szervének parancsnokánál kérelmezheti. A kérelemhez mellékelni kell

- a) a nyugállományú katona jövedelmi és vagyoni viszonyait hitelesen bizonyító igazolásokat,
- b) a nyugállományú katona egészségi állapotát bizonyító igazolásokat, valamint
- c) a katonai igazgatás lakóhely szerint illetékes területi szerve által készített környezetanulmányt.

(5) A környezetanulmánynak tartalmaznia kell az elbíráláshoz szükséges, a nyugállományú katonára vonatkozó adatokat, így különösen

- a) a jövedelmi és vagyoni helyzetének, anyagi rászorultságának bemutatását, ezen belül különösen a nyugdíj mértékére, egyéb jövedelmekre, ingó és ingatlan vagyponra, különös tekintettel lakástulajdonra vonatkozó adatokat,
- b) a szociális körülményének bemutatását, így különösen a lakáskörülményeket, a szociális környezetet, a település jellegét, az önkormányzati ellátást, a bűnügyi fertőzöttséget,
- c) az egészségi állapotot,
- d) az életkorát, valamint
- e) a katonai érdemeinek felsorolását.

(6) Az egyszeri pénzbeli támogatás mértékéről vagy a kérelem elutasításáról szakértői munkacsoport javaslata alapján a Honvédség központi személyügyi szervének vezetője dönt. Az egyszeri támogatás igénybevételéről a nyugállományú katona, a Honvédség központi személyügyi szerve, a HM ingatlangazdálkodásért felelős szervezete és az idősök otthona megállapodást köt.

## **IV. Fejezet**

### **CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSA**

#### **14. Nyugállományú katonák és nyugdíjas közalkalmazottak civil szervezeteinek támogatása**

**25. §** Támogatásban részesíthetők az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvénynek megfelelő szervezetek

és azok tagszervezetei, amelyek alapszabálya célul tűzi ki a honvédelem érdekében való tevékenységet, a katonai hagyományok ápolását, illetve felvállalja tagjainak érdekképviselését.

(2) A támogatási formák

*a)* a szervezeti étellel összefüggő rendezvények elhelyezési és irodatechnikai-eszköz feltételeinek biztosítására,

*b)* a szervezeti működéssel összefüggő egyéb szolgáltatások, így különösen telefonvonal, levelezés biztosítására, és

*c)* a szervezet megalakulása alkalmából szervezett évfordulós rendezvényeken évente egy alkalommal kulturális műsor biztosítására  
használhatók fel.

## V. Fejezet

### *ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK*

**26. §** (1) Ez a rendelet a 2013. július 1-jén lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a hatálybalépését követően igényelt juttatások, támogatások vonatkozásában kell alkalmazni.

(2) A rendelet hatálybalépése előtt igényelt juttatás, támogatás tekintetében az igénylés időpontjában hatályos szabályokat kell alkalmazni.

(3) A hivatásos és szerződéses katonák, a honvédségi közalkalmazottak egyes pénzbeli szociális juttatásairól szóló 11/2009. (VII. 10.) HM rendelet 13-20. §-a szerint igényelt juttatásban részesülőnek – amennyiben a juttatást 2013. június 30-ig igényelte – az e rendelet 9-11. §-a szerinti juttatás nem biztosítható.

(4) Hatályát veszti

*a)* a személyi állomány pihentetésével és a szociális gondoskodással kapcsolatos feladatokról szóló 31/2002. (V. 3.) HM rendelet, valamint

*b)* a hivatásos és szerződéses katonák, a honvédségi közalkalmazottak egyes pénzbeli szociális juttatásairól szóló 11/2009. (VII. 10.) HM rendelet.

**Budapest, 2013. június - n.**

**Hende Csaba**

.....  
a honvédelmi szervezet megnevezése

.....

Tárgy: Családalapítási támogatás igénylés

..... Úr/Asszony jelentem! / Tisztelt ..... Úr/Asszony!

1. Az igénylő

neve: ..... rendfokozata: .....

szül. éve: ..... anyja neve: .....

állományviszonya: ht. katona – szerz. katona\*

állományba vételének éve: .....

szerződéses katona esetén az érvényes szerződés időpontja:

..... év ..... hó ..... naptól ..... év ..... hó ..... napig

szem. azon. ig. száma: ..... adóazonosító jel: .....

házasságkötésének, élettársi viszony létesítésének ideje: ..... év ..... hó ..... nap

házastárs vagy élettárs honvédelmi szervezetnél történő foglalkoztatás esetén, annak neve, címe: .....

.....

2. Az igénylő lakóhelye/tartózkodási helye\*: ..... ir. szám ..... helység

..... közterület neve, típusa ..... házsám ..... ajtó, emelet.

3. A kért támogatás összege: ..... Ft, ..... havi törlesztésre.

4. Kijelentem, hogy házastársam, élettársam igényelt/nem igényelt\* családalapítási támogatást, illetve részesült/nem részesült\* családalapítási támogatásban..

5. Kijelentem, hogy családalapítási támogatásban, családalapítási előlegben részesültem/nem részesültem.\*

6. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, valamint magam és házastársam/élettársam összes jövedelméről szóló igazolást a kérelemhez csatoltam.

7. Kérelemhez csatolt okmányok, igazolások:

....., 20.... év ..... hó ..... nap.

.....  
igénylő aláírása

8. Pénzügyi záradék:

a) A támogatást igénylő havi bruttó illetménye: ..... Ft

b) A támogatást igénylő házastársának vagy élettársának havi bruttó bére/illetménye: ..... Ft

c) A házastársak vagy élettársak összes bruttó bére/illetménye (a+b): ..... Ft

d) A házastársak vagy élettársak havi személyi jövedelemadó és járuléklevonása összesen: ..... Ft

e) A házastársak vagy élettársak egyéb levonásai összesen

(pl.: tartásdíj, letiltás): ..... Ft

f) A házastársak vagy élettársak egyéb jövedelme, bevétele összesen (pl. kapott tartásdíj, családi pótlék, nyugdíj,

árvaellátás): ..... Ft

g) Összes havi nettó jövedelem (c-d-e+f): ..... Ft

A családalapítási támogatás odaítélésének jogszabályi akadálya:  
van/nincs\*, mert

....., 20.... év ..... hó ..... nap.

.....  
pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének aláírása

9. Szociális munkacsoport javaslata, véleménye:

....., 20.... év ..... hó ..... nap.

.....  
aláírás

10. A parancsnok záradéka:

....., 20.... év ..... hó ..... nap.

.....  
aláírás

*Megjegyzések:*

1. A \*-gal jelölt részek tekintetében az igénylőre vonatkozó részt aláhúzással kell jelölni.
2. A családalapítási támogatás iránti kérelmet egy példányban kell elkészíteni és a magasabb parancsnokhoz kell felterjeszteni. A kérelem másolatát az igénylő pénzügyi személyi gyűjtőjében kell elhelyezni.
3. Az 1–7. pontok szerinti adatokat a támogatást kérő személynek kell kitöltenie.
4. A kérelemhez csatolni kell a házassági anyakönyvi kivonat, a bejegyzett élettársi kapcsolatok anyakönyvéből kiállított kivonat személyügyi szerv által hitelesített másolatát, élettársi viszony esetén az erről szóló nyilatkozat személyügyi szerv által hitelesített másolatát, illetőleg az igénylő utolsó havi jövedelméről szóló visszaigazolásának fénymásolatát, valamint a házastárs vagy élettárs havi béréről/illetményéről, levonásáról szóló munkáltatói igazolást, valamint egyéb jövedelméről szóló igazolást.

.....  
a honvédelmi szervezet megnevezése

*KÖTELEZVÉNY*

Alulírott (név, rf.) .....  
születési helye, ideje: .....  
anyja neve: .....  
kötelezem magam, hogy a ..... nyt. szám alatt engedélyezett

..... Ft

családalapítási támogatást legkésőbb .....-ig visszafizetem.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a megállapított első havi ..... Ft és a további ..... hónapon keresztül havi ..... Ft-os törlesztőrészek az illetményemből levonásra kerüljenek.

Tudomásul veszem, hogy ha a szolgálati viszonyom a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 41. § (5) bekezdése, 59. § (1) bekezdés *c)* és (2) bekezdés *e)* pontja, 68. § (1) bekezdés *b)* és *e)-m)* pontjai vagy 80. § (2) bekezdése szerint meghatározott okból szűnik meg, a még fennálló tartozásom visszafizetése a jogviszonyban töltött utolsó munkanapon teljes összegben esedékessé válik.

....., 20.... év ..... hó ..... nap.

.....  
támogatásban részesülő személy aláírása

.....  
a honvédelmi szervezet megnevezése

.....

Tárgy: Illetményelőleg kérelem

..... Úr/Asszony jelentem! / Tisztelt ..... Úr/Asszony!

Alulírott, ..... (szül. hely, idő: ....., anyja neve: ..... ) azzal a kéressel fordulok Önhöz, hogy részemre ..... Ft összegű parancsnoki/ magasabb parancsnoki\* illetményelőleg kifizetését engedélyezze ..... havi törlesztési időre.

Kérelem indokolása:

....., 20.... év ..... hó ..... nap.

.....  
igénylő aláírása

Pénzügyi záradék:

A kérelmező távolléti díja: ..... Ft  
A kérelmező bruttó összilletménye: ..... Ft  
Levonások: ..... Ft  
A kérelmező nettó illetménye: ..... Ft

A kérelmező az elmúlt évben illetményelőlegben részesült/nem részesült.\*

Amennyiben részesült, úgy        - az elbírálás időpontja: .....  
   - az illetményelőleg összege: .....  
   - a törlesztés vége: .....

A kérelmezővel szemben az egyes pénzbeli, természetbeni és szociális juttatásokról szóló .../2013. (.....) HM rendelet 6. § (2) bekezdése szerinti kizáró ok fennáll/nem áll fenn.\*

Az illetményelőleg kifizetéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll/nem áll rendelkezésre.\*

....., 20.... év ..... hó ..... nap.

.....  
pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének aláírása

A közvetlen szolgálati előljáró/hivatali felettes javaslata:

Nevezett részére az illetményelőleg kifizetését javasolom/nem javasolom.\*

....., 20.... év ..... hó ..... nap.

.....  
aláírás

Szociális munkacsoport javaslata, véleménye:

....., 20.... év ..... hó ..... nap.

.....  
aláírás

A parancsnok záradéka:

Nevezett részére ..... Ft illetményelőleg kifizetését engedélyezem ..... havi törlesztésre.  
Nevezett részére illetményelőleg kifizetését nem engedélyezem.\*

Nevezett részére a magasabb parancsnoki illetményelőleg kifizetését javasolom/nem javasolom.\*

....., 20.... év ..... hó ..... nap.

.....  
aláírás

\_\_\_\_\_  
\* A megfelelő rész aláhúzendő!

.....  
a honvédelmi szervezet megnevezése

.....

Tárgy: Igénybejelentés

..... Úr/Asszony jelentem! / Tisztelt ..... Úr/Asszony!

Alulírott ..... (név) ..... (rendfokozat, állományviszony) az alábbiakban kérem az egyes pénzbeli, természetbeni és szociális juttatásokról szóló HM rendelet alapján a felsorolt, velem közös háztartásban élő gyermek(ek) után részemre tanévindítási hozzájárulást és/vagy részemre nevelési támogatást megállapítani szíveskedjen.

- ☐ Kijelentem, hogy a tanévindítási hozzájárulás folyósításhoz való jogosultságom feltételei fennállnak.\*
- ☐ Kijelentem, hogy a nevelési támogatás folyósításhoz való jogosultságom feltételei fennállnak.\*
- ☐ Kijelentem, hogy gyermeke(i)m után házastársam, élettársam honvédelmi szervezettől nem igényelt tanévindítási hozzájárulást.\*
- ☐ Kijelentem, hogy gyermeke(i)m után házastársam, élettársam honvédelmi szervezettől nem igényelt nevelési támogatást.\*

A gyermek			
neve:			
anyja neve:			
szül. helye, ideje:			
lakcíme:			
adóazonosító jele:			
tb. azonosító jele:			
Oktatási intézmény neve:			
Az igény jogcíme**:			

A fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 20.... év ..... hó ..... nap.

.....  
igénylő aláírása

\* A megfelelő négyzet(ek)be tegyen x-et!

\*\* Jogcímként az igényelt juttatási formát (tanévindítási hozzájárulás, nevelési támogatás) kell megjelölni.



.....  
a honvédelmi szervezet megnevezése

.....

Tárgy: Segélykérelem

..... Úr/Asszony jelentem! / Tisztelt ..... Úr/Asszony!

Alulírott, ..... (szül. hely, idő: ....., anyja neve: ..... ) azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy részemre ..... Ft összegű parancsnoki/ magasabb parancsnoki\* segély kifizetését engedélyezze.

Kérelem indoklása:

Kérelemhez csatolt okmányok, igazolások:

....., 20.... év ..... hó ..... nap.

.....  
igénylő aláírása

Pénzügyi záradék:

A kérelmező bruttó illetménye: .....	Ft
Levonások: .....	Ft
A kérelmező nettó illetménye: .....	Ft
Házastárs vagy élettárs nettó bére/illetménye: .....	Ft
Együtt élő családtag(ok) nettó bére/illetménye: .....	Ft
Egyéb jövedelmek nettó összege: .....	Ft
Eltartott személyek száma: .....	fő
Egy főre jutó nettó bér/illetmény: .....	Ft/fő

A kérelmező az elmúlt 12 hónapban segélyben, illetve születési támogatásban részesült/nem részesült.\*

Dátum: ..... Összeg: ..... parancsnoki/magasabb parancsnoki/temetési segély/születési támogatás\*

A kérelmező az elmúlt két évben illetményelőlegben részesült/nem részesült\*, melyből tartozása van/nincs\*.

Dátum: ..... Összeg: .....

Dátum: ..... Összeg: .....

A parancsnoki segély kifizetéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll/nem áll rendelkezésre.\*

....., 20.... év ..... hó ..... nap.

.....  
pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének aláírása

A közvetlen szolgálati előljáró javaslata:

Nevezett részére a segély kifizetését javasolom/nem javasolom\*, mert

....., 20.... év ..... hó ..... nap.

.....  
aláírás

Szociális munkacsoport javaslata, véleménye:

....., 20.... év ..... hó ..... nap.

.....  
aláírás

A parancsnok záradéka:

Nevezett részére ..... Ft parancsnoki segély kifizetését engedélyezem/parancsnoki segély kifizetését nem engedélyezem.\*

Nevezett részére a magasabb parancsnoki segély kifizetését javasolom/nem javasolom.\*

Nevezett részére a HM közigazgatási államtitkár által adható segély kifizetését javasolom/nem javasolom.\*

....., 20.... év ..... hó ..... nap.

.....  
aláírás

---

\* A megfelelő rész aláhúzendő!

.....

Tárgy: Segélykérelem

Tisztelt Helyettes Államtitkár Úr!

Alulírott, ..... (szül. hely, idő: ....., anyja neve: ..... ) azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy részemre ..... Ft a segély kifizetését engedélyezze.

Kérelem indoklása:

Kérelemhez csatolt okmányok, igazolások:

....., 20.... év ..... hó ..... nap.

.....  
igénylő aláírása

Az MH hadkiegészítésért és központi nyilvántartásért felelős szervének környezettanulmánya:

A kérelmező az elmúlt 12 hónapban segélyben részesült/nem részesült.\*

Amennyiben részesült, a segély kifizetésének

Időpontja: .....

Összege: .....

A segélyt nyújtó személy/szervezet: MH Szociálpolitikai Közalapítvány, szakszervezet, érdekképviselői szerv, HM védelemgazdasági helyettes államtitkár.\*

....., 20.... év ..... hó ..... nap.

.....  
az MH hadkiegészítésért és központi nyilvántartásért  
felelős szerve parancsnokának aláírása

\* A megfelelő rész aláhúzendő!