

## 87/2010. (X. 6.) HM utasítás

### a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, figyelemmel a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdésére – a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

**1. §** A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) a mellékletben foglaltak szerint határozom meg.

**2. § (1)** A Szabályzatot, valamint a minisztérium belső szabályzatait szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti felülvizsgálat megtörténtéről a közigazgatási államtitkár – a felülvizsgálat eredményének egyidejű továbbításával – tájékoztatja a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium közigazgatási államtitkárát.

**3. § A 2. § (2) bekezdéstől eltérően a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter**

*a) a közigazgatás fejlesztése okán szükséges szervezeti és működési szabályok, valamint*

*b) jogszabályváltozás miatt*

bármikor kezdeményezheti a Szabályzat 30 napon belül történő módosítását. A módosítás elmulasztása esetén a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter gondoskodik a megfelelő módosítás érvényesüléséről és az azzal kapcsolatos intézkedés hatályba lépéséről.

**4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

**5. §** Ezen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 82/2006. (MK 94.) HM utasítás és a Honvédelmi Minisztérium szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról szóló 72/2010. (VII. 8.) HM utasítás.

Melléklet a 87/2010. (X. 6.) HM utasításhoz

### A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

A 46/2011. (IV. 20.), 78/2011. (VII. 29.), 104/2011. (IX. 23.) és a 125/2011. (XI. 25.) HM utasítással módosított, 2011. november 26-tól hatályos szöveg.

#### Értelmező rendelkezések

**1. § (1)** A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) a Honvédelmi Minisztérium béke- (normál) időszakai működését meghatározó alapokmány. A minisztériumi vezetők és a minisztériumi szervek ezen okmány alapján végzik mindennapi – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközök által meghatározott – tevékenységüket.

(2) A Szabályzat alkalmazása szempontjából:

1. állami vezetők: a honvédelmi miniszter, a parlamenti államtitkár, a közigazgatási államtitkár és a helyettes államtitkárok, ezen belül:

*a) politikai vezetők: a honvédelmi miniszter és a parlamenti államtitkár;*

*b) szakmai vezetők: a közigazgatási államtitkár és a helyettes államtitkárok;*

2. katonai vezetők: a Honvéd Vezérkar főnöke és a Honvéd Vezérkar főnökének helyettese;

3. minisztériumi vezetők: az állami vezetők, a katonai vezetők, valamint a HM-szervek vezetői;

4. HM-szervek vezetői: a kabinetfőnök, a főosztályvezetők, a csoportfőnökök, a Miniszteri Kabinetbe nem tartozó titkárságvezetők és a Vezérkari Iroda vezetője;

5. honvédelmi tárca: a Magyar Honvédség és a miniszter közvetlen irányítása, valamint fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek összessége;

6. Magyar Honvédség: a Honvédelmi Minisztérium, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek összessége;

7. HM-szervek: a Honvédelmi Minisztérium önálló szervezeti egységei (a Miniszteri Kabinet, a főosztály, a csoportfőnökség, a Miniszteri Kabinetbe nem tartozó titkárság és a Vezérkari Iroda);

8. a HM hivatali szervezete: a parlamenti államtitkár, a kabinetfőnök, a közigazgatási államtitkár és a helyettes államtitkárok irányítása alá tartozó HM-szervek együttes megnevezése;

9. Honvéd Vezérkar: békében a Honvédelmi Minisztérium részét képező, a Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen alárendeltségében működő HM-szervek (csoportfőnökségek és a Vezérkari Iroda) együttes megnevezése;

10. a miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek: ezen Szabályzat 4. függeléke szerinti szervezetek;

11. az MH középszintű vezető szerve: az MH Összhaderőnemi Parancsnokság;

12. a Magyar Honvédség katonai szervezetei: a szárazföldi csapatok, a légiereő csapatai, a logisztikai és támogató erők, valamint a Magyar Honvédség feladatainak végrehajtása érdekében egyéb szaktevékenységet folytató, a Honvédség Hadrendjébe tartozó önálló állománytáblával rendelkező szervezetek;

13. szolgálati előljáró: az állomány tagjával szemben a magasabb szolgálati beosztásánál fogva parancs, intézkedés kiadására, vagy egyes munkáltatói jogkörök gyakorlására jogosult személy;

14. hivatali felettes: a szolgálati előljáró jogkörének megfelelő hatáskörrel rendelkező, nem szolgálati jogviszonyban álló vezető. A hivatali felettesnek alárendeltjei felé utasítási jogköre van;

15. szakmai előljáró: az a szolgálati jogviszonyban álló vezető, aki szakterületén a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározottak alapján a szakirányítási döntések előkészítése keretében szakutasítás kiadására jogosult;

16. szakmai felettes: a szakmai előljáró jogkörének megfelelő szakmai hatáskörrel rendelkező állami vezetői, kormány-tisztviselői, köztisztviselői, közalkalmazotti állományú vezető;

17. irányítás: olyan tevékenység, amelyben az irányító – az irányított szervezeten kívülről – meghatározó befolyást gyakorol az irányított szervezet tevékenységének minden területére;

18. vezetés: olyan tevékenység, amely során a vezető a vezetett szervezet tagjaként – az irányító által meghatározott feladatok végrehajtása érdekében, az irányítás keretei között – meghatározó befolyást gyakorol a szervezet tevékenységére, azonban a szervezet tevékenységének célját és rendeltetését nem változtathatja meg;

19. felügyelet: az irányítás részét képező azon tevékenység, melynek során a felügyeleti joggal felruházott személy hatáskörében eljárva ellenőrzi a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, a különböző szakmai szabályozók és az egyéb aktusok érvényesülését, illetve szükség esetén intézkedik a döntésre jogosult felé ezek érvényre juttatására;

20. szakirányítás: az arra jogosult szakmai előljáró, felettes azon joga és kötelezettsége, amely alapján jogszabályban vagy közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott jogok és kötelezettségek keretei között, a Magyar Honvédség alaprendeltetés szerinti működésének biztosítása érdekében, az irányítás rendszerében az irányított szervezetek szaktevékenységére meghatározó befolyást gyakorol: szakutasításban meghatározza a Honvédség szakmai feladatai ellátásának szabályait, valamint a haditechnikai eszközök és anyagok üzemeltetésével, karbantartásával, javításával kapcsolatos szakmai-technikai szabályokat, és ellenőrzi az általa szakirányított szervezetek szakmai tevékenységét;

21. szakmai felügyelet: a szakirányítás részét képező olyan tevékenység, melynek során a szakmai felügyeleti joggal felruházott személy hatáskörében eljárva ellenőrzi a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, a különböző szakmai szabályozók érvényesülését, illetve szükség esetén intézkedik a döntésre jogosult felé ezek érvényre juttatására;

22. koordináció: a közreműködő szervek tevékenységének összehangolása a szervezet elé kitűzött célok hatékony megvalósítása, a feladat, a döntés-előkészítési folyamat határidőre történő befejezése érdekében;

23. kiadmányozási jog: a miniszter hatáskörében vagy feladatkörében hozott érdemi döntése aláírására, a miniszter hatáskörébe vagy kizárólagos feladatkörébe tartozó döntés előkészítésére és a miniszter nevében történő aláírására, vagy a feladatkör ellátására jogosult és köteles személy e körben történő döntésének meghozatalára ad felhatalmazást.

24. fő kidolgozó: annak a szervnek, vagy szervezetnek a vezetője, aki egy személyben felelős az előterjesztés, a döntési javaslat határidőre történő összeállításáért, a közreműködők, továbbá a döntés-előkészítésbe bevonásra kerülő szervek, szervezetek (személyek) körének meghatározásáért, valamint a szükséges egyeztetések végrehajtásáért (a szükséges munkaértekezletek megszervezéséért és vezetéséért). Felelős az előterjesztés, a döntési javaslat szakmai helyességéért, a tervezeteknek a jogszabályokban, illetve a közjogi szervezetszabályozó

eszközökben foglaltak és a különböző szakmai előjárók (felettesek) normatív rendelkezései által meghatározottaknak történő megfeleléséért és határidőre történő előterjesztéséért;

25. véleményező: a fő kidolgozó által megjelölt (megkeresett) szerv, vagy szervezet vezetője, illetve képviselője, aki szakterületét illetően jogosult a tervezethez érdemi észrevételt tenni. A véleményező felelős az általa tett vélemény szakmai tartalmáért, valamint annak a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, továbbá a szakmailag illetékes előjárók, felettesek normatív szabályzóiban meghatározottaknak való maradéktalan megfeleléséért, és a véleményezés határidőre történő megküldéséért;

26. közreműködő szerv (szervezet): az a szerv, vagy szervezet, amely szakterületének megfelelően a fő kidolgozó felkérése alapján közreműködik egy adott szakmai anyag összeállításában;

27. kötelezően közreműködő szerv (szervezet): az a szerv, vagy szervezet, amely ezen Szabályzatban a részére meghatározott (szak)területeken – a fő kidolgozó útmutatásai alapján – közreműködik egy adott szakmai anyag összeállításában. A fő kidolgozó köteles az adott szakmai szervet vagy szervezetet az azt érintő szakmai anyag kidolgozásába bevonni, illetve a bevont szerv vagy szervezet köteles a kidolgozásban közreműködni;

28. operatív belső kontrollrendszer: a belső kontrollrendszer, nem bele értve az operatív tevékenységtől függetlenül működő belső ellenőrzést.

29. HM fejezet: a költségvetési törvényben a honvédelmi miniszter irányítása alá tartozó költségvetési fejezet címei és alcímei alá sorolt költségvetési szervek és előirányzatok összessége.

## I. Fejezet

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### *A Honvédelmi Minisztérium jogállása és alapadatai*

**2. § (1)** A Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma (a továbbiakban: minisztérium)

*a)* önálló jogi személyiséggel rendelkező központi államigazgatási szerv, amely – gazdálkodását tekintve – önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv;

*b)* a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 73. § (3) bekezdése értelmében a Magyar Honvédség részeként – a Magyar Köztársaság kettős alaprendeltetést megvalósító központi államigazgatási szerve, amely a honvédelmi ágazat közigazgatási feladatai mellett – felsőszintű katonai irányító-vezető szervként – felelős a Magyar Honvédség irányításáért és katonai vezetéséért is;

*ba)* központi államigazgatási szervként felelős az ország honvédelmi felkészítésével összefüggő közigazgatási, továbbá az országvédelem megtervezésével, megszervezésével és végrehajtásával összefüggő feladatok ellátásáért, az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány honvédelemmel kapcsolatos döntéseinek előkészítéséért, katonadiplomáciai és más nemzetközi feladatok végzéséért, a Magyar Honvédség, továbbá – a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok kivételével – a jogszabályok által a honvédelmi miniszter irányítása alá rendelt szervezetek (intézmények) irányításáért, vezetéséért;

*bb)* a Magyar Honvédség irányításának és vezetésének felsőszintű szerveként felelős az ország katonai védelemre történő felkészítésének megtervezéséért, megszervezéséért, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei folyamatos vezetésének biztosításáért;

*c)* a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 10. § (1) bekezdése alapján ellátja a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok miniszteri irányításával, a Hvt. 52. § (1) bekezdés *h)* pontja alapján a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem miniszteri fenntartói irányításával kapcsolatos feladatokat.

(2) A minisztérium alapadatai a következők:

- a)* megnevezése: Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma
- b)* rövidítése: HM
- c)* angol megnevezése: Ministry of Defence
- d)* német megnevezése: Verteidigungsministerium
- e)* francia megnevezése: Ministère de la Défense
- f)* postacíme: 1055 Budapest, Balaton utca 7–11.
- g)* postafiók címe: 1885 Budapest, Pf. 25.
- h)* vezetője (fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője): a honvédelmi miniszter
- i)* alapítója: a Magyar Köztársaság Országgyűlése
- j)* alapítás dátuma: 1848. április 11.
- k)* alapító okirat kelte, száma: 2010. november 17., VIII/KIM/2100/6/2010.

- l) jogállása: a költségvetési törvény által meghatározott, a központi költségvetésben fejezetet alkotó, központi költségvetési szerv
- m) gazdálkodási jogköre alapján: önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
- n) számlavezetője: Magyar Államkincstár
- o) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10023002-01780499
- p) adóigazgatási azonosító száma: 15701051-2-51
- q) PIR-törzsszáma: 701059
- r) szakágazata: 842210 Védelmi feladatok központi igazgatása és szabályozása
- s) szakfeladata:
  - sa) 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés
  - sb) 842191 Katonai diplomáciai tevékenység
  - sc) 842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben
  - sd) 842201 Védelmi feladatok központi igazgatása és szabályozása
  - se) 842203 Védelmi képesség fejlesztése
  - sf) 842204 Haderő kiképzése, felkészítése
  - sg) 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
  - sh) 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem)
  - si) 842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás
  - sj) 842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén).

(3) Az állami feladatként ellátott alaptevékenységek körét a Hvt. és a minisztérium Alapító Okirata határozza meg. A minisztérium vállalkozási tevékenységet nem végez.

(4) Az alapfeladatok ellátásának forrása: a Magyar Köztársaság költségvetése XIII. Fejezet.

#### *A minisztérium szervezete*

**3. §** (1) A minisztérium önálló szervezeti egységei: a Miniszteri Kabinet, a főosztály, a csoportfőnökség, a Parlamenti Államtitkári Titkárság, a Közigazgatási Államtitkári Titkárság és a Vezérkari Iroda.

(2) Nem önálló szervezeti egység az osztály, a Miniszteri Kabinetbe és a Parlamenti Államtitkári Titkárságba tartozó szervezeti egység.

**4. §** (1) A minisztérium szervezeti felépítését az 1. függelék tartalmazza.

(2) A minisztérium önálló szervezeti egységeinek feladatait a 2. függelék tartalmazza.

(3) A minisztérium létszámkeretét – az egyes állami vezetők és a kabinetfőnök irányítása alá, valamint a Honvéd Vezérkar főnökének szolgálati alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek együttes létszáma szerinti bontásban – a 3. függelék tartalmazza.

(4) A miniszter által irányított, felügyelt háttérintézményeket, a háttérintézményekkel kapcsolatban a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető, valamint a hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő önálló szervezeti egységek megnevezését, továbbá a minisztérium tulajdonában lévő, illetve azon gazdasági társaságokat, amelyek felett a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető szakmai irányítást gyakorol a 4. függelék tartalmazza.

(5) A döntés-előkészítés, a minisztériumban készülő tervezetek előkészítésének, illetve külső szervezet által megküldött tervezet minisztériumon belüli véleményezésének rendjét a 6. függelék tartalmazza.

## **II. Fejezet**

### **A MINISZTERIUM VEZETÉSE**

#### *A miniszter*

**5. §** (1) A miniszter a Kormány általános politikájának keretei között vezeti a minisztériumot, dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben.

(2) A miniszter felelős a honvédelemmel kapcsolatos kormányzati döntés-előkészítési és központi közigazgatási feladatok ellátásáért, valamint a Magyar Honvédség rendeltetésszerű, szakszerű és jogszerű működését meghatározó döntések meghozataláért, illetve a döntések végrehajtásának irányításáért.

(3) Gyakorolja a honvédelmi tevékenység irányítására, valamint a Magyar Honvédség irányítására és felsőszintű vezetésére vonatkozó mindazon jogokat, amelyeket törvény nem utal más szerv, vagy személy hatáskörébe.

(4)

(5) A Hvt.-ben meghatározottak szerint a közigazgatási államtitkár és a Honvéd Vezérkar főnöke útján biztosítja a Magyar Honvédség szakirányítását, a Honvéd Vezérkar főnöke útján vezeti a Honvéd Vezérkart és a Magyar Honvédség katonai szervezeteit.

(6) A Kormány határozatának megfelelően meghatározza a Magyar Honvédség vezetési szintjeit, szakirányítási és vezetési rendjét.

(7) A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény szerint közvetlenül irányítja a katonai nemzetbiztonsági szolgálatokat.

(8) A Hvt. 52. § (1) bekezdés *h*) pontja és a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem tekintetében ellátja a fenntartói irányítást. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, valamint a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény alapján gyakorolja az ágazathoz tartozó képzésért felelős miniszteri jogköröket.

(9)

(10) Gyakorolja a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel megkötött szerződés alapján azon gazdasági és nonprofit társaságokkal kapcsolatos – jogszabályban, vagy szerződésben meghatározott – jogosultságokat, melyek felett a minisztérium gyakorolja a magyar állam nevében a szakmai felügyeleti jogokat.

**6. §** A miniszter mint a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője, illetve a Magyar Honvédség irányításáért és felsőszintű vezetéséért felelős vezető:

(1) Javaslatot tesz az Országgyűlés és a Kormány számára az államigazgatási szervezetrendszer, a minisztériumok, a Kormány irányítása alá tartozó más központi államigazgatási szervek, a területi és helyi védelmi igazgatási, a honvédelemben közreműködő szervek, valamint az állampolgárok feladatainak, kötelezettségeinek megállapítására. Előterjeszti az ezzel kapcsolatos jogszabály- és határozattervezeteket.

(2) Irányítja a honvédelmi feladatokkal kapcsolatos törvények, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint nemzetközi szerződések tervezeteinek kidolgozását, rendeletben és közjogi szervezetszabályozó eszközökkel szabályozza a honvédelmi feladatok végrehajtását, továbbá a tárca szervezeteinek tevékenységét.

(3) A honvédelmi törvény felhatalmazása alapján irányelveket és követelményeket ad ki más központi államigazgatási szervek honvédelmi feladatainak teljesítéséhez és közreműködik azok végrehajtásában.

(4) Gondoskodik a jogszabályok, valamint a kormány- és az országgyűlési határozatok tervezeteinek megküldéséről az Országgyűlés honvédelmi és rendészeti bizottságának elnöke és a köztársasági elnök részére.

(5) Koordinálja a honvédelmi felkészítés és válságkezelés – hatáskörébe utalt – kormányzati feladatainak ellátását.

(6) Az Országgyűlés és a Kormány döntéseinek keretei között megállapítja a jogszabályokban rögzített honvédelmi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges állami feladatokat, és – együttműködve a honvédelmi felkészítésben érintett központi, területi és helyi védelmi igazgatási szervek vezetőivel – irányítja azok végrehajtását.

(7) Javaslatot tesz a Kormány számára a közigazgatás és a gazdaság minősített időszakos működésére való részbeni vagy teljes körű áttérésre.

(8) Javaslatot tesz a Kormánynak a Magyar Honvédség feladatainak megállapítására, valamint a minősített időszakos tevékenységükhöz szükséges személyi, anyagi és technikai feltételeket biztosító rendszer kialakítására és működtetésére, koordinálja a honvédelmi felkészítést.

(9) Gondoskodik a Nemzeti Katonai Stratégia aktualizálásáról, ennek keretében javaslatot tesz annak szükséges módosítására a Kormány részére. Javaslatot tesz az MK Nemzeti Biztonsági Stratégiájának honvédelmi vonatkozásaira.

(10) Ellenjegyzi és jóváhagyásra a Kormány elé terjeszti az ország fegyveres védelmének tervét, valamint az ország területének védelmi célú, továbbá a védelmi igazgatási szervezetrendszer minősített időszakos működése előkészítésének tervrendszerét.

(11) Felelős az ország fegyveres védelmi tervében érintett szervezetek, valamint a védelmi igazgatás központi, területi és helyi szervei, a honvédelemben közreműködő szervek honvédelmi felkészítéséért, hadkötelezettség idején a Magyar Honvédség hadkötelesekkel történő kiegészítéséért. Felelős az ezzel kapcsolatos döntések, valamint a minősített időszakban bevezethető, rendkívüli intézkedéseket tartalmazó jogszabálytervezetek Kormány számára történő előkészítéséért.

(12) Javaslatot dolgoz ki a Kormány számára a NATO Válságreagálási Rendszerrel összhangban álló Nemzeti Intézkedési Rendszer feladat- és szervezetrendszerére, fejlesztésére, fenntartására. Végzi az ezzel kapcsolatos döntések végrehajtásának koordinációját. Működteti a honvédelmi tárca válságkezelő rendszerét.

(13) Meghatározza a centrális alárendeltségű közigazgatási szervek és a helyi védelmi igazgatási szervek honvédelmi igazgatási szakmai feladatait, felügyeli tevékenységüket. A felügyelet keretében megváltoztatja, illetőleg megsemmisíti a jogszabálysértő honvédelmi tárgyú határozatot.

(14) A HM költségvetése útján gondoskodik a kiemelt feladatok ellátásához szükséges költségvetési és céltámogatás folyósításáról a területi védelmi bizottságok részére.

(15) A Kormány részére jóváhagyásra felterjeszti a megyei (fővárosi) védelmi bizottságok által levezetendő gyakorlatok végrehajtására vonatkozó okmányokat.

(16) Javaslatot tesz a Kormánynak a honvédelem szempontjából fontos, kritikus infrastruktúra elemeinek meghatározására, illetve ennek módosítására.

(17) Egyetértési jogot gyakorol a honvédelemben közreműködő szervek feladat- és hatáskörének megállapításánál.

(18) Kezdeményezi a Kormánynál, illetve az illetékes minisztereknél a honvédelmi célú gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség elrendelését.

(19) Jóváhagyja az ország gazdaságmozgósítási rendszerének felépítésére és működésére vonatkozó javaslatot. Együttműködik a nemzetgazdasági miniszterrel az ország gazdaságmozgósítási rendszerére vonatkozó kormány-előterjesztések kidolgozásában.

(20) Együttműködik az illetékes miniszterekkel:

a) a haditechnikai eszközök és hadfelszerelési anyagok kutatás-fejlesztésében, gyártásában, a szükséges hadiipari kapacitások biztosításában, beszerzésében, javításában, felújításában, rendszerből történő kivonásában, megsemmisítésében;

b) a légtér légiközlekedési és egyéb célú igénybevétele feltételeinek, valamint a polgári légiforgalmi szolgálatok és az illetékes katonai szervezetek közötti együttműködés szabályainak megállapításában;

c) a katonai védelem szempontjából fontos létesítmények elhelyezésében, fenntartásában, továbbá az egészségügyi, a környezetvédelmi, a közlekedési, a hírközlési és informatikai hálózat, valamint a légi, a meteorológiai, a vegyi és sugárfigyelő jelző- és riasztási rendszer működőképességének – kiépítettségétől elvárható módon történő – biztosításában;

d) a polgári válságkezelés katonai eszközökkel és képességekkel történő támogatásában;

e) a szövetségi kötelezettségből eredő polgári veszélyhelyzeti tervezés katonai feladatainak végrehajtásában.

(21) Gondoskodik a szövetséges fegyveres erőkkel kapcsolatos egységes védelmi előírások, szabványosítási egyezmények kidolgozásáról és végrehajtásáról.

(22) Összehangolja a honvédelemben részt vevő szervek közreműködését a szövetséges fegyveres erőkkel történő kollektív védelmi tervezésben és haderőfejlesztésben.

(23) Részt vesz – a belügyminiszterrel, valamint a külügyminiszterrel egyetértésben – a polgári veszélyhelyzeti tervezés nemzeti feladatainak koordinálásában.

(24)

(25) Mandátumot ad a NATO-val és az EU-val a védelmi tervezés és képességfejlesztés keretében folytatandó egyeztető tárgyalásokon részt vevő delegáció számára.

(26) Kiadja a honvédelmi tárca előző évi feladatainak végrehajtását értékelő és a folyó év feladatait meghatározó miniszteri utasítást.

(27) A Kormány elé terjeszti a Magyar Honvédség hosszú távú fejlesztésére, szervezeti struktúrájára, felszerelésére, az ország területén történő elhelyezésére, a személyi utánpótlás rendszerére, a főbb haditechnikai eszközök korszerűsítésére vonatkozó javaslatokat, a döntését követően gondoskodik azok végrehajtásáról.

(28) Megállapítja a Magyar Honvédség feladatainak teljesítése szempontjából fontos közlekedési hálózat, a híradó, informatikai és információvédelmi szolgáltatások, valamint légi, sugárfigyelő, jelző- és riasztási rendszerek működőképességének biztosítása érdekében elvégzendő együttműködési feladatokat, és azok végrehajtásának rendjét.

(29) A Kormány nevében évente beszámol az Országgyűlésnek a honvédelmi politika megvalósításáról, a Magyar Honvédség felkészültségéről, állapotáról és fejlesztésének soron következő fő feladatairól (irányairól).

(30) Kiadja a Magyar Honvédség szabályzatait és doktrínáit, valamint a Magyar Honvédség logisztikai, pénzügyi, egészségügyi, igazgatási és jogi tevékenységére vonatkozó alapvető rendelkezéseket.

(31) Szabályozza a Magyar Honvédség szakirányításával és katonai vezetésével kapcsolatos részletes feladat- és hatásköröket.

(32) Jóváhagyja a Magyar Honvédség béke- és háborús hadrendjét.

(33) Szabályozza a Magyar Honvédség készenléte fokozásának és fenntartásának rendjét.

(34) A Kormány döntése alapján intézkedik a Magyar Honvédség egésze, illetve saját hatáskörben az egyes katonai szervezetei készenlétének fokozására.

(35) Rendkívüli állapot idején javaslatot terjeszt elő a Honvédelmi Tanács számára a Magyar Honvédség alkalmazására.

(36) Javaslatot tesz a Kormánynak a központi, a területi és a helyi védelmi igazgatási, továbbá a védelemben közreműködő szervek készenlétének fokozására, a gazdaságmozgósítás elrendelésére.

(37) Előkészíti a Kormány számára az Alkotmány 19/E. §-ának (1) bekezdése szerinti azonnali kormányintézkedéseket. Ennek során együttműködik az intézkedések végrehajtásában érintett miniszterekkel. Az alkotmányos feltételek megléte esetén javaslatot tesz az intézkedések teljes körű, vagy részleges megtételére és végrehajtására.

(38) A szövetségi követelményekkel összhangban szabályozza az ország területének a Magyar Honvédség légvédelmi erőivel való oltalmazásának rendjét.

(39) Megállapítja a Magyar Honvédség béke idején történő kiegészítésének, továbbá rendkívüli állapot idején, illetve megelőző védelmi helyzetben – az Országgyűlés külön döntése alapján – bevezetett hadkötelezettség esetén a hadkötelesekkel történő kiegészítésének rendjét és feladatait. A Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján dönt az önkéntes tartalékosok kiképzésen túli tényleges katonai szolgálatra történő behívásának elrendeléséről.

(40) Jóváhagyja a Magyar Honvédség kiegészítésének tervét. Meghatározza a Magyar Honvédség kiegészítéséhez és háborús működéséhez szükséges ingatlanok és ingó dolgok gazdasági és anyagi szolgáltatás címén történő igénybevételének módját. Felügyeli a meghagyással kapcsolatos feladatok végrehajtását.

(41) Jóváhagyja a Magyar Honvédség felkészítésének és kiképzésének követelményeit, intézkedik azok végrehajtására.

(42) Előterjesztést tesz a Magyar Honvédség részletes létszámát megállapító, illetve a Magyar Honvédség hosszú távú fejlesztésének irányairól és főbb haditechnikai eszközeiről szóló országgyűlési határozatokra.

(43) Meghatározza a minisztériumban a miniszteri tartalékot képező munkakörök (beosztások) számát és engedélyezi azok egyes irányítási területek közötti felhasználását.

(44) Költségvetési szervet alapít, szüntet meg, kiadja a miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, valamint a katonai szervezetek alapító- és megszüntető okiratait, az alapító okiratban megállapítja, meghatározza a szervezetek rendeltetését, alapfeladatait.

(45) Jogszabályban meghatározott törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva gondoskodik a jogszabálysértések megszüntetéséről, a jogszabályoknak megfelelő gyakorlat kialakításáról és fenntartásáról. E jogkörében eljárva:

a) rendszeresen ellenőrzi a jogszabályok betartását;

b) jogszabálysértő gyakorlat észlelése esetén törvényes eljárásra utasítja a jogszabálysértőt;

c) megsemmisíti, vagy megváltoztatja a jogszabálysértő intézkedéseket, az egyedi ügyben hozott jogszabálysértő döntéseket.

(46) A szövetségi kötelezettségeknek és a nemzeti sajátosságoknak megfelelően szabályozza az ellenőrzés alapelveit és rendszerét, az ellenőrzések tervezésének, előkészítésének és végrehajtásának rendjét, valamint az ellenőrzéshez kapcsolódó jogokat és köteleességeket.

(47) Elrendeli a jogkörébe utalt fejezetszintű ellenőrzéseket (komplex ellenőrzéseket, céllenőrzéseket és témavizsgálatokat), jóváhagyja ezek ellenőrzési programjait és összefoglaló jelentéseit. Felelős a HM fejezet belső kontrollrendszere kialakításáért és működéséért.

(48) Jóváhagyja a Honvédelmi Minisztérium stratégiai és éves államháztartási belső ellenőrzési tervét, valamint a Honvédelmi Minisztérium éves államháztartási belső ellenőrzési jelentését. A jóváhagyott éves tervet a Honvédelmi Minisztérium fejezet összefoglaló éves államháztartási belső ellenőrzési tervével együtt megküldi a nemzetgazdasági miniszter részére.

(49) Megállapítja az államháztartási belső ellenőrzés fejezeti szintű egységes szabályait, jóváhagyja a Honvédelmi Minisztérium fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvét.

(50) A Honvédelmi Minisztérium éves államháztartási belső ellenőrzési tervében foglalt ellenőrzések megvalósításáról, az esetleges megszakításról, illetve felfüggesztésről, a tanácsadó tevékenység helyzetéről rendszeresen beszámoltatja a minisztérium belső ellenőrzési vezetőjét (a továbbiakban: a minisztérium belső ellenőrzési vezetője).

(51) Elrendeli a HM-tárcát érintően az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, illetve a jogszabályban meghatározott egyéb külső ellenőrző szervek, valamint a HM Belső Ellenőrzési Főosztály ellenőrzései során javasolt intézkedések realizálását, valamint jóváhagyja az azok hasznosulásáról szóló éves értékeléseket. Jóváhagyja a belső és külső ellenőrzések megállapításai, javaslatai alapján végrehajtott, illetve végre nem hajtott intézkedésekről, azok indokairól szóló, a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal által összeállított fejezetszintű összefoglalót. A hatáskörében elrendelt államháztartási belső ellenőrzés lezárásáról szóló értesítés keretében megszabja a kapcsolódó intézkedési terv kidolgozásának, jóváhagyáshoz történő előterjesztésének határidejét. Az Állami Számvevőszék elnöke részére megküldi a jogszabályban meghatározott tájékoztatást.

(52) Utasításban szabályozza a tárca és intézményi szintű operatív belső kontrollok kialakításának és működtetésének eljárásrendjét. A fejezet szintjén – az éves költségvetési beszámoló részeként – beszámol a belső kontrollrendszer működéséről.

(53) Végzi a centrális alárendeltségű közigazgatási szervek és helyi védelmi igazgatási szervek szakmai, honvédelmi felügyeleti ellenőrzését és koordinálja a végrehajtást.

(54) Jóváhagyja a tárca védelmi tervező rendszere (a továbbiakban: TVTR) felépítését és szabályozza, illetve a közigazgatási államtitkár útján irányítja annak működését.

(55) Jóváhagyja a haditechnikai kutatási, műszaki fejlesztési, katonai minőségügyi és szabványosítási, valamint az ezekkel összefüggő nemzetközi együttműködési terveket, továbbá az éves beszerzési tervet.

(56) Jóváhagyja az integrált védelmi tervezési folyamatban készített tervezési okmányokat (Miniszteri irányelvek a védelmi tervezéshez, az MH képességszükséglete, Javaslatot az MH képességeinek fejlesztésére, Elsődleges forrásallokáció). Dönt a tárca 10 éves hosszú távú, stratégiai tervelgondolásáról (a továbbiakban: 10 éves tervelgondolás), jóváhagyja a tárca 10 éves hosszú távú stratégiai tervét (a továbbiakban: 10 éves terv); valamint a 10 éves terv végrehajtását biztosító, a tárca 1(+n) éves rövid távú terveit (a továbbiakban: 1(+n) éves terv).

(57) Javaslatokat terjeszt a Kormány elé a fejlesztést szolgáló hadiipari kapacitások létrehozására, fenntartására, megszüntetésére.

(58) Dönt a fejlesztési előirányzatok, fő célkitűzések, illetve fejlesztési feladatok közötti átcsoportosításról. Kivételes esetben – a fejlesztési feladatok egyidejű korrekciója mellett – dönt a fejlesztési előirányzatoknak fenntartási feladatok finanszírozására történő felhasználásáról, az ehhez szükséges előirányzat-átcsoportosítás jogszabályoknak megfelelő egyidejű kezdeményezése mellett.

(59) Jóváhagyja a külföldi, anyagi és/vagy technikai segélyként, illetve kölcsönként kapott eszközök felhasználásának rendjét.

(60) Dönt a külföldi pénzügyi források felhasználásáról, a haditechnikai eszközök rendszerbe állításáról, kivonásáról.

(61) Szabályozza a katonai minőségbiztosítás nemzeti intézményrendszerének működtetését.

(62) Együttműködik a Magyar Szabványügyi Testület elnökével és az érintett miniszterekkel a katonai szabványosítás szabályozásában, fő irányainak meghatározásában, a szabványosítási tervek kidolgozásában, a katonai szabványok beszerzésében, kidolgozásában és alkalmazásában. Egyetértési jogot gyakorol a katonai szabványok kiadásánál.

(63) Kiadja a tárca gazdálkodásának rendjére vonatkozó utasítást.

(64) Előterjesztést tesz a Kormánynak a honvédelmi tárca gazdálkodásának sajátos szabályait tartalmazó rendelet kiadására.

(65) Rendeletben szabályozza a fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás rendjét.

(66) Jóváhagyja a Honvédelmi Minisztérium költségvetési fejezet költségvetési tervjavaslatát és megküldi a nemzetgazdasági miniszternek. Jóváhagyja a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás tervezetét és azt megküldi a nemzetgazdasági miniszternek.

(67) A költségvetési törvény elfogadását követően, annak alapján jóváhagyja a fejezethez tartozó intézmények költségvetését. Dönt a költségvetés felhasználásáról szóló beszámolójuk elfogadásáról, jóváhagyja az előző évi előirányzat-maradványokat.

(68) Dönt a kiadási előirányzatoknak a költségvetési címeken belül költségvetési alcímek közötti átcsoportosításáról, illetve kezdeményezi a költségvetési címek, továbbá a működési és felhalmozási költségvetési előirányzat-csoportok közötti előirányzat-átcsoportosítást, valamint dönt a miniszteri tartalék felhasználásáról.

(69) Az ágazati pénzügyi és számviteli feladatok megvalósítása keretében jóváhagyja:

- a) a tárca számviteli politikáját, a teljes körű számviteli rendjére vonatkozó belső szabályzókat;
- b) a kincstári finanszírozás rendszere tárcán belüli működésének rendjét;
- c) a bevételgazdálkodással, az intézményi saját hatáskörű előirányzat-módosítással és az államháztartás vitelével kapcsolatos jogszabályokban előírt egyéb szabályozókat;
- d) a személyi állomány illetményfejlesztésének és különböző pénzbeli járandóságainak mértékét és előírásait;
- e) a különböző pénzbeli keretek elosztását, valamint a kiadott keretekkel és a tartalékokkal való gazdálkodás rendjét;
- f) a honvédségi munkakörök rendeletben történő közalkalmazotti osztályba sorolását;
- g) a külföldön szolgálatot teljesítők és külföldön tanulmányokat folytatók ellátásának rendjét;
- h) az illetményrendszerbe nem tartozó egyéb díjazások honvédségi alkalmazásának rendjét;
- i) a törvényi felhatalmazás alapján a személyi állomány ellátásának részletes szabályait;
- j) a besorolási jogkörébe tartozó vezetők illetménybesorolását;
- k) a személyi állomány illetményei és pénzbeli járandóságai számfejtési, folyósítási, az ezekkel összefüggő elszámolási és befizetési kötelezettségek teljesítésének rendjét;



- l) a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódó pénzügyi ellenjegyzés rendjét és szabályait;
- m) a tárca közbeszerzései éves finanszírozási tervét;
- n) a nyugdíj- és egészségpénztári tagdíj-kiegészítés mértékét és folyósításának rendjét;
- o) a tárca biztosításából adódó feladatokra vonatkozó belső szabályzókat;

p)

(70) Engedélyezi a közbeszerzési értékhatár jogszabályokban meghatározott mértéket meghaladó beszerzési eljárások megindítását.

(71) Meghatározza a NATO Biztonsági Beruházási Programja (NSIP) keretében meghirdetett beszerzési eljárásokban történő részvétel feltételeit, az értékelési eljárás rendjét. A tárcaközi Biztonsági Beruházási Bizottság (BBB) véleményének figyelembevételével dönt az értékelési eljárásban benyújtott kérelmekről. A „NATO Beszállításra Alkalmos” minősítéssel rendelkező, magyarországi székhelyű gazdálkodó szervezetek jegyzékét évente egy alkalommal megküldi a NATO, valamint az érintett NATO-tagállamok szervezetei részére.

(72) Jóváhagyja a fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatokból megvalósuló központi beruházások és lakásépítések, valamint az évente külön meghatározott feladatok elemi költségvetését, valamint a Magyar Honvédség által használt építmények korszerűsítésének, felújításának és rendkívüli karbantartásának programjait.

(73) Dönt a felelősségi körében meghatározott (kiemelt fontosságú meglévő honvédelmi terület; honvédelmi terület, honvédelmi és katasztrófavédelmi terület) övezetekbe tartozó az országos, kiemelt térségi, megyei, fővárosi területrendezési terveken, valamint a megyei területrendezési tervek hatálya alá tartozó településszerkezeti terveken megjelenítésre kerülő objektumok listájáról, melyre vonatkozóan egyetértése esetén jóváhagyja – a kijelölt objektumok térképi megjelenítése érdekében – az adatszolgáltatást az illetékes államigazgatási szervek (illetve megbízottjaik) felé.

(74) Dönt az országos, a regionális, a fővárosi településrendezési tervek engedélyezéséről.

(75) Utasításban állapítja meg a honvédelmi tárca ingó és ingatlan vagyonának nyilvántartásával, készletezésével, raktározásával, leltározásával és felhasználásának általános feltételeivel kapcsolatos szabályokat. Dönt a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő ingó tárgyi eszközök és készletek honvédelmi célra feleslegessé minősítéséről, illetve azok vagyonkezelői jogának más vagyonkezelő részére történő átruházásáról.

(76) Az állami vagyon kezelésére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően dönt a Magyar Honvédség szervezetei rendeltetésszerű működéséhez szükséges ingatlanok megvásárlásáról.

(77) Az állami vagyon értékesítésére vonatkozó jogszabályok alapján szabályozza a feleslegessé vált ingatlanok, eszközök és anyagok rendszerből történő kivonását, készletezését és hasznosítását.

(78) Meghatározza a tárca lakáspolitikájának megvalósításával, továbbá a Honvédelmi Minisztérium rendelkezése alatt álló, illetve kezelésében lévő lakások fenntartásával, kezelésével, bérletével és elidegenítésével kapcsolatos szabályokat. Rendeletben megállapítja a lakásgazdálkodást és fenntartást végző szervezetek felépítését, feladatait, hatáskörét, utasításban szabályozza működésüket.

(79) Kiadja az ingatlanállomány üzemeltetésével, fenntartásával és fejlesztésével kapcsolatos tárcaszintű szabályzókat.

(80) Dönt a központilag kezelt lakásépítés és lakástámogatás költségvetési előirányzata építési, lakásvásárlási, illetve lakástámogatási célú felhasználásáról, valamint a lakások elidegenítéséről. Dönt a lakásépítési és lakástámogatási előirányzat-maradvány felhasználásáról.

(81) A tárcán belüli gazdasági tervezés feladatai megvalósítása keretében jóváhagyja:

a) a gazdasági tervezés felső szintű szabályzóit;

b) a tárca különböző időszakokra vonatkozó beszerzési elgondolását és az azokra épülő beszerzések tervét;

c) az erőforrás- és költségnormatívákat, valamint mutatószámokat;

d) az erőforrás és költségelemzés eredményeként kidolgozott és a költséggazdálkodás javítását célzó feladatterveket, a termékazonosítás (termékkodifikáció) tárcaszintű feladatait és azok végrehajtásának szabályozását;

e) a HM-fejezet szintű minősített időszaki összevont forrásigénytervet.

(82) Megállapítja a Magyar Honvédség tevékenységével, területi elhelyezkedésével kapcsolatban a természetes és épített környezet védelmének részletes szabályait.

(83) Utasításban határozza meg a tárca környezetvédelmi feladatait ellátó szervezeti egységeket, azok feladatait és tevékenységük ellátásának szabályait. Dönt a tárca kármentesítési, kártérítési kötelezettségének teljesítéséről, fedezetének biztosításáról jelentős környezetkárosodás, rendkívüli környezeti esemény bekövetkezésekor.

(84) Jóváhagyja a honvédelmi tárca szervezetei rendeltetésszerű tevékenységével összefüggő – a Nemzeti Környezetvédelmi Programhoz kapcsolódó – tárcaszintű környezetvédelmi programot, szabályozza a hulladékgazdálkodás rendjét. Meghatározza a tárcaszintű környezetvédelmi program végrehajtásában közreműködő szervek, szervezetek feladatait, és a feladatok végrehajtásának irányítására, ellenőrzésére vonatkozó szabályokat.

(85) A környezet- és természetvédelmi szempontok figyelembevételével engedélyezi a hazai lő- és gyakorlóterek térítéses igénybevételét.

(86) Meghatározza a tárcaszintű beszerzésekkel, a hadfelszerelés rendszeresítésével és rendszerből történő kivonásával, annak munka- és környezetvédelmi feladataival, a Rendszeresítési Bizottság működésével kapcsolatos követelményeket, kiadja az azok érvényre juttatásához szükséges rendelkezéseket.

(87) Szabályozza a személyi állomány élet-, szolgálati és munkakörülményeivel összefüggő juttatásainak, költségterítéseinek, kedvezményeinek, a laktanyai elhelyezés, és a lakhatást célzó ellátás jogosultjainak körét, feltételeit és rendjét.

(88) Meghatározza a más kereső foglalkozás bejelentésével, engedélyezésével összefüggő szabályokat.

(89) A Magyar Köztársaság egységes katasztrófavédelmi rendszerének keretében működteti a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszert (a továbbiakban: HKR), meghatározza a működtetéséhez szükséges követelményeket, jóváhagyja a HKR Szervezeti és Működési Szabályzatát, az ágazati katasztrófavédelmi tervet, az ágazat katasztrófavédelmi elemi költségvetési tervét.

(90) A Kormányzati Koordinációs Bizottság (KKB) tagjaként részt vesz a Kormány katasztrófavédelemmel kapcsolatos döntéseinek előkészítésében, a döntések összehangolásában.

(91) Meghatározza a Magyar Honvédség személyi állománya munkavédelmének és baleset-elhárításának részletes szabályait. Gondoskodik az érdekvédelmi követelmények érvényesüléséről, együttműködik a személyi állomány által létrehozott társadalmi, érdekvédelmi, érdekképviseleti szervezetekkel.

(92) Meghatározza a tárcánál alkalmazott veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes készítményekkel végzett tevékenység kémiai biztonsággal összefüggő munkahelyi, valamint a katonai célú robbanó- és pirotechnikai anyagok telephelyen kívüli szállításának különös, részletes szabályait.

(93) Meghatározza a honvédelmi ágazat tűzvédelmi feladatait teljesítő szervezeti rendszere felépítését, feladat- és hatáskörét, eljárásának szabályait.

(94) A katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszterrel egyetértésben megállapítja a tűzvédelem és a műszaki mentés honvédelmi ágazatra vonatkozó különös szabályait.

(95) Megállapítja az ágazat munkaügyi ellenőrzési feladatait. Meghatározza a feladatokat teljesítő szervezeti rendszer felépítését, feladat- és hatáskörét, eljárásának szabályait.

(96) Irányítja a Magyar Honvédség hagyományos és informatikai alapokon működő katonaföldrajzi, térképészeti és meteorológiai (geoinformációs) tevékenységét, valamint a szabályzatok, főnökségi kiadványok kiadását. A vidékfejlesztési miniszterrel együttműködik az állami földmérési és térképészeti alapfeladatok ellátásában, valamint a Térképészeti Koordinációs Bizottság működtetésében. Az állami meteorológiai szakfeladatok ellátásában együttműködik a vidékfejlesztési miniszterrel.

(97) Előterjeszti a Kormány számára a nemzetközi kötelezettségek vállalására irányuló javaslatokat, illetve előkészíti a vállalt katonai kötelezettségek teljesítésére vonatkozó döntéseket. Jóváhagyja az ebből fakadó honvédelmi politikai, katonapolitikai, kormányzati, közigazgatási és katonai feladatokat tartalmazó védelempolitikai irányelveket. Intézkedik a nemzetközi szerződésekből fakadó katonai kötelezettségek végrehajtására.

(98) Megkötöti a hatáskörébe tartozó, nemzetközi kötelezettségekből fakadó – nemzetközi szerződésnek nem minősülő – tárcamegállapodásokat, intézkedik az azokból eredő katonai kötelezettségek teljesítésére. Kezdeményezi a nemzetközi szerződések, megállapodások módosítását, felmondását.

(99) Kiadja a nemzetközi kapcsolattartás szakmai követelményeit és feladatait tartalmazó irányelveket.

(100) Irányítja a Közös Biztonság- és Védelempolitikához (CSDP) kapcsolódó, a minisztériumra vonatkozó tevékenységet.

(101) A külügyminiszterrel együttműködve előterjeszti a Kormánynak a leszereléssel, fegyverzetcsökkentéssel, a vegyi fegyverek betiltásával, tömegpusztító, rakéta- és hagyományos fegyverek elterjedésének megakadályozásával, az európai biztonsági és együttműködési folyamattal, a Nyitott Égbolt-szerződéssel, a békefenntartó tevékenységgel, valamint a többnemzetiségű békefenntartói, humanitárius és katasztrófaelhárítási tevékenységet folytató alakulatok felállításával kapcsolatos szerződéseket, megállapodásokat.

(102) Meghatározza a NATO/EU és más nemzetközi szervezetek részvételével folytatott tárgyalásokon képviselt tárcaálláspontot.

(103) Jóváhagyja a NATO/EU-tagsággal, a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő, kiemelkedő eseményekkel és gyakorlatokkal kapcsolatos kommunikációs tervet.

(104) Jóváhagyja a NATO védelmi tervezéssel, valamint a Közös Biztonság- és Védelempolitika (CSDP) keretében való működéssel összefüggésben előkészített dokumentumokat.

(105) Jóváhagyja és a védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár útján a Szövetség, valamint az Európai Unió részére megküldi a 10 éves terv alapján kidolgozott Képesség Kérdőívet (CS).

(106) A Kormány elé terjeszti a honvédelemmel összefüggő két- vagy többoldalú nemzetközi egyezmények tervezetét.

(107) Meghatározza a kötelezettségvállalás feltételeit, engedélyezi a nemzetközi kapcsolatok keretében a gazdasági következményekkel járó kötelezettségvállalást. Jóváhagyja a vállalt kötelezettségek végrehajtásához szükséges, a Magyar Honvédség, valamint a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezetei nemzetközi rendezvényeit tartalmazó terveket.

(108) Kinevezi a katonai attasékat, megbízza a NATO-hoz, az EU-hoz és más nemzetközi szervezetekhez delegált munkatársakat.

(109) Jóváhagyja a tárca multilaterális, valamint kétoldalú nemzetközi együttműködési tervét.

(110) A Kormány elé terjeszti a határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezésének javaslatát, intézkedik a döntésből következő tárcaszintű feladatok végrehajtására.

(111) Gyakorolja a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem fenntartói irányítói és az ágazathoz tartozó szak- és közoktatási intézmények vonatkozásában az alapítói és fenntartói jogokat.

(112) A köztársasági elnöknek, illetve a miniszterelnöknek felterjeszti – a nemzeti erőforrás miniszter egyetértésével – a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem rektori, valamint az egyetemi tanári, illetve a főiskolai tanári kinevezésekre vonatkozó javaslatokat.

(113) Jóváhagyja a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem szervezeti egységeinek létrehozásával, átalakításával, megszüntetésével, valamint a honvédtisztképzés körébe tartozó szakok alapításával, indításával és a szakirányokkal kapcsolatos javaslatokat.

(114) Szabályozza a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem honvédtisztképzésre évenként felvehető hallgatók számát és a felvétel különös feltételeit, a külföldi hallgatók felvételének, tanulmányaik folytatásának rendjét.

(115) Meghatározza a hadtudományi kutatás-fejlesztés főbb irányait, a tudományos kutatások irányításával összefüggő hatásköröket, a kutatások tervezésével kapcsolatos követelményeket. Szabályozza a Magyar Honvédség szervezeteinél folyó tudományos munka rendjét, a tudományos kutatások támogatását.

(116) Meghatározza a Magyar Honvédségnél folyó oktatási, képzési, továbbképzési, tudomány-, illetve pályázatszervezői tevékenység irányításával kapcsolatos feladatokat.

(117) Meghatározza a honvédelmi tárca kommunikációs tevékenységének szabályait.

(118) Meghatározza a honvédelmi tárca arculatának alakításával, a társadalmi nyilvánosság és kommunikációs tevékenység végzésével és a katonai hagyományörzéssel, a belső kommunikációval összefüggő feladatokat, a végrehajtáshoz szükséges normatívákat.

(119) A közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó törvényi szabályok figyelembevételével engedélyezi a honvédelmi tárca szolgálati tevékenységével kapcsolatos információk nyilvánosságra hozatalát.

(120) Meghatározza a közművelődéssel, a sporttevékenységgel összefüggő feladatokat, a végrehajtáshoz szükséges normatívákat.

(121) Gyakorolja a miniszter számára fenntartott munkáltatói jogokat és személyügyi hatásköröket. Meghatározza a munkáltatói jogokat, valamint személyügyi hatásköröket gyakorló szolgálati elöljárók és felettesek hatásköre gyakorlásának módját.

(122) Jóváhagyja a Magyar Honvédség Humán Stratégiáját, az azt megvalósító humánpolitikai programokat, az éves humánpolitikai irányelveket, valamint az Idősügyi Stratégiát.

(123) Megállapítja a személyügyi munka rendjét, a személyügyi szervek feladat- és hatáskörét, valamint eljárásuk szabályait. Megállapítja a személyi állomány képzettségi és beosztási követelményeit.

(124) Jóváhagyja a katonai toborzás hosszú távú irányelveit, szabályozza a katonai toborzást, illetve végrehajtásának rendjét.

(125) Szabályozza a belföldi és külföldi képzésre, át- és továbbképzésre történő beiskolázás tervezésének és szervezésének rendjét.

(126) Szabályozza a belföldi – különböző formájú – képzésben részt vevők jogait és kötelezettségeit, a beiskolázás támogatásának feltételeit.

(127) Jóváhagyja a személyi állomány élet-, munka- és szociális körülményeinek javítását szolgáló terveket, szabályozza a kedvezményes üdültetés rendjét, intézkedik a finanszírozásukra szolgáló kiadási előirányzatok költségvetési tervezésére.

(128) Meghatározza a tárca egészségpolitikai feladatait, dönt a személyi állomány egészségügyi biztosításának követelményeiről.

(129) Az egészségügyért felelős miniszterrel egyetértésben szabályozza a Magyar Honvédség munkakörei, beosztásai betöltésével összefüggésben az alkalmassági vizsgálatra, annak elrendelésére, véleményezésére vonatkozó szabályokat, valamint az eljárás rendjét. Meghatározza az egészségi, pszichikai, fizikai alkalmassági követelményeket, azok felmérésének szabályait, továbbá az egészségügyi szabadságra és szolgálatmentességre, valamint a csökkentett napi szolgálati időre vonatkozó szabályokat.

(130) Meghatározza az érdekvédelmi szervek és a szolgálati elöljárók, felettesek kapcsolatára vonatkozó szabályokat. Meghatározza a tárca kisebbségpolitikai alapelveit. Együttműködik a személyi állomány által létrehozott társadalmi, érdekvédelmi, érdekvédelmi, érdekvédelmi szervekkel.

(131) A parlamenti államtitkár útján kapcsolatot tart az érdekvédelmi feladatokat ellátó társadalmi szervezetekkel. Megköti a társadalmi érdekvédelmi szervezetekkel való együttműködési megállapodásokat. Meghatározza a Magyar Honvédség, valamint a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezetek és a társadalmi érdekvédelmi szervezetek közötti kapcsolatok létesítésének, illetve fenntartásának feladatait.

(132) Előterjesztés alapján dönt a hősi halottá nyilvánításról.

(133) A kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyását követően kiadja a HM-szervezeti és Működési Szabályzatát, illetve annak módosításait.

(134) Jóváhagyja a közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, továbbá az MH Összhaderőnemi Parancsnokság szervezeti és működési szabályzatait, azok módosításait, valamint – külön miniszteri utasításban meghatározottak szerint – a Honvédelmi Minisztérium, a HM-szervezetek, valamint a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezetek munkaköri jegyzékeit (állománytábláit) és azok módosításait.

(135) Szabályozza a munkatervezés rendszerét, jóváhagyja a Honvédelmi Minisztérium éves és havi munkatervét.

(136) Megállapítja az ügyeleti és a készenléti szolgálatok rendeltetését, feladatait, szabályozza azok működését.

(137) Gondoskodik az adat- és információvédelemről, utasításban állapítja meg az információvédelmi szervezetrendszer felépítését, feladat- és hatáskörét, valamint eljárási szabályait. Szabályozza az információvédelem és ügyvitel rendszerét, továbbá a szolgálati előjárók és felettesek ezekkel kapcsolatos feladatait. Kijelöli a központi rejtjelfelügyelet vezetőjét, a központi rendszerbiztonsági felügyelet vezetőjét, a minisztérium helyi biztonsági vezetőjét és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt.

(138) Rendeletben szabályozza a fontos és bizalmas munkaköröket, azok nemzetbiztonsági ellenőrzési szintjét.

(139) Szabályozza a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség katonai szervezetei bélyegzővel történő ellátását, valamint azok használatának rendjét.

(140) Javaslatot tesz a Kormány számára a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek kialakítására, fenntartására és fejlesztésére.

(141) Meghatározza a honvédelem irányítási és vezetési infrastruktúrája kormányzati, területi és helyi elemeinek – vezetési objektumainak, informatikai, távközlési hálózatainak – felkészítésével, őrzésével és az azok kapcsán keletkezett minősített adatok védelmével kapcsolatos honvédelmi követelményeket. Végzi az ezzel kapcsolatos döntés-előkészítést, illetve a döntések végrehajtásának koordinációját.

(142) A Magyar Honvédség fokozott védelmet igénylő létesítményeinél létrehozza, illetve megszünteti a fegyveres biztonsági őrsegeket és azok vonatkozásában gyakorolja a rendőrség hatósági jogköreit.

(143) Jóváhagyja a Honvédelmi Minisztérium minősített időszaki munkarendre való áttérésének tervét.

(144) Gyakorolja a Magyar Honvédség Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózat hálózatgazdai jog- és hatáskörét, amelyet delegál a HVK híradó, informatikai és információvédelmi csoportfőnök részére.

(145) Meghatározza a NATO-NYEU Központi Nyilvántartó és a NATO-NYEU Központi Rejtjelelosztó Hatóság működési rendjét, valamint a nyilvántartó rendszer működéséhez szükséges általános követelményeket és eljárásokat.

(146) A vezetés biztosítása érdekében meghatározza a híradással, az informatikai fejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, kiadja az azok tervezésére, szervezésére és irányítására vonatkozó rendelkezéseket.

(147) Jóváhagyja az ágazati informatikai stratégiát.

(148) Meghatározza az infokommunikációs stratégiát és fejlesztést, a katonai képességeket érintő szerződéses hazai és nemzetközi kötelezettségek teljesítésének rendjét.

(149) Meghatározza a hírközlési, informatikai biztosítási szakterületre vonatkozó ellátási normákat.

(150) Javaslatot tesz a köztársasági elnöknek csapatszázló adományozására.

(151) Engedélyezi a katonai szervezetek névhasználatát.

(152) Szabályozza a nemzeti, a honvédelmi, a katonai, a fegyvernemi és csapathagyományok megőrzésével és átörökítésével kapcsolatos feladatok végrehajtását.

(153) Egyetértési jogot gyakorol a nem polgári célú frekvenciagazdálkodással kapcsolatos nemzetközi kötelezettségek tekintetében.

(154) Gyakorolja a törvényekben és kormányrendeletekben hatáskörébe utalt hatósági jogköröket. Ennek keretében kiadja a hatáskörébe tartozó miniszteri első és másodfokú határozatokat, hatósági bizonyítványokat.

(155) Ellátja a hadigondozás állami irányítását és szabályozza a hadifogoly-kárpótlási ügyekkel kapcsolatos, a honvédelmi tárcát érintő állami feladatok végrehajtását.

(156) Szabályozza az atomenergiáról szóló törvényben az ágazatra vonatkozó tárcaszintű feladatok végrehajtását.

(157) Szabályozza a légiközlekedésről szóló törvényben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott, az állami célú légiközlekedéssel kapcsolatos, hatáskörébe utalt feladatokat, gyakorolja a másodfokú katonai légügyi

hatósági jogkört. Ellátja a légitözlekedésben a terrorizmus elleni védekezéssel összefüggő tárcaközi koordinációs feladatokat.

(158) Évente – a feladatok függvényében – szabályozza a nemzetközi válságkezelési gyakorlatok előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos ágazati tevékenységet.

(159) Képviselet a Magyar Köztársaságot és a honvédelmi tárcát az Európai Unió védelmi miniszteri, valamint az Európai Védelmi Ügynökség (EDA) Irányító Bizottsága ülésein.

(160) Képviselet a Magyar Köztársaságot és a honvédelmi tárcát a NATO Észak-atlanti Tanács védelmi miniszteri ülésein (NAC/D), illetve a NATO Védelmi Tervezési Bizottságban (DPC), valamint a NATO Atomtervező Csoportjában (NPG), továbbá a regionális együttműködési fórumokon.

(161) Képviselet a honvédelmi tárcát a Kormány légitözlekedés-védelmi bizottságának, valamint a Magyar Köztársaságot az EUROCONTROL Állandó Bizottságának munkájában.

(162) Képviselet a honvédelmi tárcát a Kormány Afganisztáni Magyar Tartományi Újjáépítési Csoport (PRT) kormánybizottsága, valamint a Kormány Nemzetközi Fejlesztési Együttműködést Koordináló Bizottsága munkájában. Távollétében a bizottságok munkájában a parlamenti államtitkár, illetve a védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

(163) Ellátja feladatait a Kormány Nemzetbiztonsági Kabinetjében.

(164) Részt vesz a Gazdaságbiztonsági Tartalékolási Tárcaközi Bizottság, a Magyar Olimpiai Bizottság, az Állami Protokoll Bizottság, valamint a Kitüntetési Bizottság munkájában.

(165) A törvényi előírások alapján képviselőket jelöl ki az Országos Statisztikai Tanácsba.

(166) Ellátja a Honvédelmi Idősügyi Tanács elnöki teendőit.

(167) Szabályozza a honvédelmi tárca szervezetei jogi képviselőinek és jogi képviselő felügyelőinek rendjét.

(168) Megállapítja a meg nem térülő károk leírással és törléssel történő rendezésének és nyilvántartásának sajátos szabályait.

(169) Szabályozza a honvédelmi ágazatban dolgozók igazolványának fajtáit, az igazolványok kezelését és kiadását.

(170) A külön jogszabályban meghatározottak szerinti kivételes méltánylást érdemlő esetekben engedélyezi az MH Honvédkórház egészségügyi szolgáltatásainak igénybevételét.

(171) A hatáskörében elrendelt államháztartási belső ellenőrzés lezárásáról szóló értesítés keretében megszabja a kapcsolódó intézkedési terv kidolgozásának, jóváhagyáshoz történő előterjesztésének határidejét.

## **7. § A miniszter irányítja**

a) a parlamenti államtitkár tevékenységét;

b) a közigazgatási államtitkár tevékenységét;

c) a Honvéd Vezérkar főnöke tevékenységét;

d) a Miniszteri Kabinet vezetőjének (a továbbiakban: miniszter kabinetfőnöke) tevékenységét;

e) a miniszteri biztos tevékenységét;

f) a minisztérium belső ellenőrzési vezetőjének szakmai tevékenységét.

## **8. § A miniszter munkáját a Miniszteri Kabinet szervezetébe tartozó Miniszteri Titkárság segíti.**

**9. § (1)** A minisztert akadályoztatása esetén – a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Kszt.) 37. §-ában meghatározott rendelkezéseknek megfelelően – jogszabály, kormányhatározat vagy e Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában, a miniszter utasításai szerint eljárva a parlamenti államtitkár helyettesíti.

(2) A miniszter helyettesítését a parlamenti államtitkár akadályoztatása esetén – a Kszt. 37. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörök kivételével és a 37. § (3) bekezdésre figyelemmel – a közigazgatási államtitkár látja el.

### *A közigazgatási államtitkár*

**10. § (1)** A közigazgatási államtitkár – a Hvt. 100. § (1) bekezdése, a Kszt. 61. § (1) bekezdése, valamint a Magyar Honvédség irányításának és felsőszintű vezetésének rendjéről szóló Korm. határozat alapján – a honvédelmi miniszter által vezetett minisztérium hivatali szervezetének vezetője. A Honvéd Vezérkar kivételével vezeti a minisztériumi szervek tevékenységét, koordinálja a minisztérium működését.

(2) A közigazgatási államtitkár a minisztérium hivatali szervezete vezetésének keretében gyakorolja a Kszt. 61. § (1) bekezdése szerinti – a minisztérium szervezetéhez tartozó, a kormánytisztviselők jogállásáról szóló

2010. évi LVIII. törvény hatálya alá tartozó kormánytisztviselők és állami vezetők feletti igazgatási irányítással összefüggő – hatásköröket és gyakorolja a Kszt. 3. §-ában meghatározott irányítási jogokat.

(3) A közigazgatási államtitkár a Honvéd Vezérkar főnöke részére meghatározottak kivételével irányítja a miniszter hatáskörébe tartozó döntések előkészítését, valamint végrehajtásuk tervezését, szervezését, közvetlenül, illetve a helyettes államtitkárok útján irányítja a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek tevékenységét. A miniszter és a parlamenti államtitkár kivételével hivatali felettese a minisztérium hivatali szervezete, valamint a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek személyi állományának.

(4) A közigazgatási államtitkár felelős a Magyar Honvédség mindazon felső szintű szakirányítási feladatainak ellátásáért, amelyek nem a Honvéd Vezérkar főnökének hatáskörébe tartoznak. Szakmai felettese a szakirányítási hatáskörébe utalt szakterületek személyi állományának.

(5) A közigazgatási államtitkár szakirányítási tevékenysége a helyettes államtitkárok, a HM-szervek, valamint a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek vezetői útján valósul meg.

(6) A közigazgatási államtitkár köteles a Honvéd Vezérkar főnökének hatáskörében előkészített – a közigazgatási államtitkár útján miniszteri jóváhagyásra felterjesztett – döntési javaslatokat a szakirányítási hatásköre tekintetében megvizsgálni.

(7) A közigazgatási államtitkár feladatainak ellátása során a nem közvetlen irányítása alá (alárendeltségébe) tartozó HM-szervek és szervezetek felé közvetlenül is intézkedhet.

(8) A közigazgatási államtitkár szakirányítási jogkörében, jogszabályban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott feladatkörében a Magyar Honvédség egészére kiterjedő, illetve egy-egy szakterület alapvető szabályainak megállapítására szakutasítást ad ki.

**11. § (1)** A közigazgatási államtitkár munkáltatói jogkört gyakorol

- a) a minisztérium teljes kormány-tisztviselői állománya felett;
- b) a minisztérium jogszabály alapján más vezetői hatáskörbe nem tartozó katonai állománya felett;
- c) a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem miniszteri, illetve más vezetői hatáskörbe nem tartozó katonai állománya felett.

(2) A közigazgatási államtitkár irányítja

- a) a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységét;
- b) a védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár tevékenységét;
- c) a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár tevékenységét;
- d) a Közigazgatási Államtitkári Titkárság vezetőjének tevékenységét;
- e) a Belső Ellenőrzési Főosztály vezetőjének tevékenységét az ellenőrzések kivételével;
- f) a Tervezési és Koordinációs Főosztály vezetőjének a tevékenységét;
- g) a Humánpolitikai Főosztály vezetőjének a tevékenységét.

**12. §** A közigazgatási államtitkár a kormányzati döntés-előkészítéssel, a minisztérium szerveinek összehangolt működésével és a Magyar Honvédség szakirányításával kapcsolatos feladatkörében:

(1) Irányítja a honvédelmi igazgatás kormányzati és közigazgatási feladatainak tervezését, szervezését és végrehajtását, előkészíti a miniszter hatáskörébe tartozó, ezzel kapcsolatos döntéseket és javaslatokat, irányítja és koordinálja a Kormány és a miniszter honvédelmi igazgatási döntéseinek végrehajtását.

(2) Irányítja a Honvédelmi Minisztérium feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, illetve a hatáskörébe tartozó belső szabályozók tervezeteinek előkészítését, továbbá a kormány-előterjesztések kidolgozását. Képviseli a kormányzati álláspontot a törvényjavaslatok, országgyűlési határozatok előkészítése során az országgyűlési bizottságok ülésein.

(3) A Honvédelmi Minisztérium nevében nyilatkozik a más minisztériumok által kidolgozott jogszabály- és határozattervezetek honvédelmet érintő kérdéseiben.

(4) Irányítja a jogszabályban megjelenő nemzetközi katonai kapcsolatokat érintő rendelkezések hatályosulásának vizsgálatát, ellenőrzi azok betartását.

(5) Irányítja a jogszabály által a miniszter hatáskörébe utalt döntésekhez kapcsolódó előterjesztések kidolgozását, a tervezeteket jóváhagyásra előterjeszti a miniszter részére.

(6)

(7) A szakirányítási hatáskörébe tartozó szakterületeknek megfelelően véleményezteti a Honvéd Vezérkar főnöke által jóváhagyásra felterjesztett belső rendelkezések tervezeteit. Szakirányítási hatáskörébe tartozó szakterületek vonatkozásában megvizsgáltatja a Honvéd Vezérkar főnöke által előkészített döntési javaslatokat és döntésre a miniszter elé terjeszti azokat.

(8) Irányítja az Országgyűlés, a Kormány, az Alkotmánybíróság döntéseiből a honvédelmi ágazatra háruló feladatok elemzését, azok végrehajtására vonatkozó javaslatok előkészítését.

(9) Irányítja a honvédelmi politika megvalósításáról, a Magyar Honvédség felkészítéséről, állapotáról és fejlesztéséről szóló országgyűlési beszámoló összeállítását.

(10) Gondoskodik a Kormány ügyrendje szerinti beszámolók előkészítéséről és előterjesztéséről, a kormányzati döntés-előkészítéssel összefüggő feladatkörben részt vesz a közigazgatási államtitkári értekezleten.

(11) Közvetlenül, illetve a helyettes államtitkárok útján kezdeményezi a minisztériumi szervek bevonását a parlamenti munkát megalapozó háttéranyagok előkészítésébe, a parlamenti döntések tárcát érintő feladatainak tervezésébe, szervezésébe és végrehajtásába.

(12) Gondoskodik a jogszabálytervezetek és a Kormány részére benyújtásra tervezett előterjesztések közigazgatási és tárcán belüli egyeztetéséről, szükség esetén a Kormány kabinetjei részére történő benyújtásáról.

(13) Irányítja a jogi és igazgatási tevékenységgel összefüggő felső szintű feladatok végrehajtását.

(14) Irányítja a jogszabályok hatályosulásának vizsgálatát (utólagos hatáselemzését), előterjesztést tesz azok szükség szerinti módosítására.

(15) Irányítja a nemzetközi terrorizmus elleni küzdelemmel kapcsolatos tárcaszintű jogi állásfoglalást igénylő feladatok végrehajtását.

(16) Irányítja a Honvédelmi Minisztérium más minisztériumokkal történő együttműködését.

(17) Irányítja a honvédelmi tárca létszámkereteinek és állomány-összetételének meghatározásával kapcsolatos tárca- és kormányzati szintű döntések előkészítését, tervezi és szervezi a tárcaszintű létszámgazdálkodással kapcsolatos feladatok végrehajtását.

(18) A Honvéd Vezérkar főnökével együttműködve koordinálja a Magyar Honvédség főbb haditechnikai eszközeinek korszerűsítésére, beszerzésére, javítására vonatkozó javaslatok kidolgozását.

(19) Irányítja a Magyar Honvédség működésének szabályozására szolgáló kormány-, illetve országgyűlési előterjesztések kidolgozását, azokat előterjeszti a miniszter számára.

(20) Irányítja a honvédelmi tárca feladataira és az éves tervezési feladatok végrehajtására vonatkozó miniszteri utasítás kidolgozását.

(21) Irányítja a minisztérium munkaterveinek előkészítését. A miniszter részére jóváhagyásra felterjeszti a minisztérium éves munkatervét, illetve a Honvéd Vezérkar főnökével egyetértésben jóváhagyja a minisztérium havi munkatervét. Hatáskörében jóváhagyja az alárendelt szervezetek munkaterveit.

(22) Felügyeli a munkatervekben meghatározott, hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtását, szükség esetén intézkedéseket kezdeményez, vagy tesz azok végrehajtására.

(23) Elrendeli a hatáskörébe tartozó szervek és szervezetek ellenőrzését.

(24) Előkészíteti, és jóváhagyásra felterjeszti a Honvédelmi Minisztérium működési alapokmányait. Jóváhagyja az alárendeltségébe tartozó HM szervek és szervezetek ügyrendjét, illetve szervezeti és működési szabályzatát, munkatervét, valamint – külön miniszteri utasításban meghatározottak szerint – a minisztérium és a HM szervezetek munkaköri jegyzékeinek módosításait.

(25) A Honvéd Vezérkar főnökével együttműködve koordinálja a Magyar Honvédség katonai szervezetei békeidőszaki katonai tevékenységének elemzésére és értékelésére vonatkozó ellenőrzési rendszer működését.

(26) Az ország fegyveres védelmének tervében foglalt katonai feladatok végrehajtása érdekében – a Honvéd Vezérkar főnökével együttműködve – irányítja a centrális és helyi védelmi igazgatási szervezetrendszer, továbbá a gazdaság minősített időszakos és válsághelyzeti működésével kapcsolatos honvédelmi követelmények, valamint az azok végrehajtására irányuló felkészítési feladatokat tartalmazó terv kidolgozását.

(27) Javaslatot tesz a miniszternek a gazdaságmozgósítás elrendelésének kezdeményezésére a Kormánytól.

(28) Irányítja az ország védelmi tervének részét képező, a védelmi igazgatási szervek válsághelyzeti, minősített időszakos intézkedési tervrendszerének kialakítását.

(29) Javaslatot tesz a miniszternek a gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség elrendelésének kezdeményezésére a Kormánytól, illetve az illetékes miniszternél.

(30) Az ország fegyveres védelmi tervével történő összehangolás érdekében egyeztet a gazdaságmozgósítási tervet a Honvéd Vezérkar főnökével és azt jóváhagyásra előterjeszti a miniszternek.

(31) Kidolgoztatja a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó rendkívüli intézkedéseket tartalmazó jogszabálytervezetek előkészítésének programját.

(32) Irányítja a közigazgatás rendkívüli állapotban, megelőző védelmi helyzetben, az Alkotmány 19/E. §-ában meghatározott esetben történő működésére vonatkozó jogszabálytervezetek kidolgozását.

(33) Irányítja az Alkotmány 19/E. §-ának (1) bekezdése szerinti helyzetre vonatkozó – feladatkörébe tartozó – azonnali kormányintézkedések előkészítését. Összehangolja a válsághelyzetekre vonatkozó honvédelmi, közigazgatási és gazdasági intézkedések tervezeteit.

(34) Irányítja a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működtetésével kapcsolatos feladatok végrehajtását.

(35) A Honvéd Vezérkar főnöke egyetértésével javaslatot tesz a miniszternek a minősített időszakos és válsághelyzeti – miniszteri hatáskörbe utalt – kormányzati feladataira.

(36) Irányítja a gazdaság minősített időszakos és válsághelyzeti működésére való felkészítésének honvédelmi feladatait, valamint az ahhoz kapcsolódó javaslatok kidolgozását.

(37) Irányítja a Magyar Honvédség feladatainak meghatározására, valamint a válsághelyzeti, minősített időszaki tevékenységekhez szükséges személyi, anyagi és technikai feltételeket biztosító rendszer kialakítására, működtetésére vonatkozó javaslatok kidolgozását.

(38) Irányítja a minisztériumok és a központi közigazgatás más szervei, a területi és helyi védelmi igazgatási szervek, a honvédelemben közreműködő szervek honvédelmi igazgatási feladatainak kidolgozását.

(39) Irányítja a minisztériumok, a kormányhivatalok, a területi-, helyi védelmi igazgatási szervek, a honvédelemben közreműködő szervek polgári veszélyhelyzeti tervezéssel kapcsolatos honvédelmi vonatkozású feladatainak végrehajtását.

(40) Irányítja a NATO Válságreagálási Rendszerrel összhangban álló Nemzeti Intézkedési Rendszerrel kapcsolatos döntés-előkészítést.

(41) A Honvéd Vezérkar főnöke által megadott igények alapján kezdeményezi a katonai védelmi szempontból fontos közlekedési hálózat, a híradó, informatikai és információvédelmi szolgáltatások, valamint a légi, sugárfigyelő, jelző- és riasztó rendszerek honvédelmi érdekű működőképességének biztosítására irányuló intézkedések kidolgozását.

(42) Irányítja az illetékes minisztériumokkal és a kormányhivatalokkal való együttműködést a kritikus infrastruktúra elemeinek meghatározása, a honvédelmi, katonai és polgári védelmi szempontból fontos létesítmények elhelyezése, azok védelme, őrzése és működési feltételeik biztosítása során.

(43) Irányítja a kormányzati, a területi és a helyi védelmi igazgatási szerveknek, valamint a kijelölt, honvédelemben közreműködő szerveknek a Magyar Honvédség hadkötelességekkel történő hadkiegészítésében való közreműködési feladatait meghatározó rendelkezések tervezeteinek kidolgozását, valamint a honvédelemben közreműködő szervek felkészítésének szervezését.

(44) Irányítja a hazai és nemzetközi válságkezelési gyakorlatokra történő felkészülés ágazati feladatait és a gyakorlatok tárcaszintű feladatainak végrehajtását. Jóváhagyja a nemzetközi válságkezelési gyakorlatok előkészítése és végrehajtása során képviselendő szakmai álláspontot.

(45) Az alkotmányos feltételek megléte esetén a Honvéd Vezérkar főnökével együtt javaslatot terjeszt elő a Magyar Honvédség készenléte fokozására, a közigazgatás szervei honvédelmi feladatainak végrehajtására, a közigazgatás és a gazdaság minősített időszaki működésre való részbeni vagy teljes körű áttérésére.

(46) Felterjeszti a miniszternek a Honvéd Vezérkar főnökének jogkörét meghaladó kirendelésekre vonatkozó javaslatokat, előkészíti a tájékoztatót az Országgyűlés részére.

(47) Jóváhagyásra előterjeszti a légtér légiközlekedési és egyéb célú igénybevétele feltételeinek, valamint a polgári légiforgalmi szolgálatok és az illetékes katonai szervezetek közötti együttműködés szabályainak tervezetét. Előterjeszti az állami célú légiközlekedéssel összefüggő, miniszteri döntést igénylő javaslatokat.

(48) Felterjeszti a csapatmozgásokkal és légtérhasználattal összefüggésben az Országgyűlés külügyi és határon túli magyarok bizottsága és az Országgyűlés honvédelmi és rendészeti bizottsága számára megküldendő jelentéseket.

(49) Irányítja a szövetségi (NATO/EU) kollektív védelmi tervezésben és haderőfejlesztésben érintett állami szervek feladatainak megállapítására vonatkozó javaslatok kidolgozását.

(50) Az illetékes helyettes államtitkár útján irányítja a NATO haderő-fejlesztési javaslataira vonatkozó nemzeti álláspontok, illetve képességfelmérés kérdéseire adandó nemzeti válaszok kidolgozását, valamint a Magyar Honvédség részvételét az EU képességfejlesztő folyamatában és mandátumot ad a NATO-val és az EU-val folytatandó egyeztető tárgyalásokra.

(51) Előkészíti és jóváhagyásra előterjeszti a szövetséges fegyveres erőkkel kapcsolatos egységes védelmi előírások, szabványosítási egyezmények tervezeteit, koordinálja azok végrehajtását.

(52) Irányítja a TVTR működtetését és a rendszer fejlesztését, ellátja a HM Védelmi Tervező Bizottság elnöki teendőit.

(53) Meghatározza a HM fejezet tárcaszintű részletes erőforrás-tervezési keretszámait.

(54) Szakirányítja a tárca intézményrendszer-szükséglete megállapítását, valamint annak fejlesztését.

(55) A TVTR keretében egyeztet a Honvéd Vezérkar főnöke által kidolgozott, a Magyar Honvédség katonai szervezetei létszámára és szervezetére vonatkozó igényeket. Jóváhagyását követően irányítja a Magyar Honvédség létszámára, egyes katonai szervezetek felállítására, alaprendeltetésének megállapítására, vagy megszüntetésére vonatkozó jogszabály- és rendelkezéstervezetek előkészítését.

(56) Irányítja a honvédelmi tárca informatikai és hírközlési stratégiájának, valamint a kormányzati informatikai stratégiából a tárcára háruló feladatainak kidolgozását.

(57) A Honvéd Vezérkar főnökével együttműködve javaslatokat dolgoz ki és terjeszt elő a külföldi anyagi, illetve technikai segélyként vagy kölcsönként kapott eszközök felhasználására.

(58) Irányítja a NATO Biztonsági Beruházási Programjával összefüggő beruházási és azzal kapcsolatos építési-beruházási programok kidolgozását, egyeztetését, az azok jóváhagyását szolgáló kormányzati döntések előkészítését, irányítja, illetve koordinálja a döntések végrehajtását.



(59) Jóváhagyásra előterjeszti a beruházási, építési, ingatlanhasználati tevékenységet szabályozó jogszabályok és belső rendelkezések tervezeteit, irányítja az e feladatot ellátó szervek és szervezetek tervező, szervező és végrehajtó tevékenységét.

(60) Kidolgoztatja és jóváhagyásra előterjeszti a HM-szervek, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei vagyongazdálkodásával összefüggő jogszabály- és belső rendelkezéstervezeteket. Irányítja a vagyonnevelésben és vagyonhasználatban érintett szervezetek tervező, szervező és végrehajtó tevékenységét. Előterjeszti a vagyongazdálkodási tervek tervezeteit.

(61) Irányítja a HM-szervek, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei rendeltetészerű működéséhez szükséges ingatlanok, eszközök és anyagok beszerzésével, a feleslegessé vált ingatlanok, eszközök és anyagok rendszerből történő kivonásával, készletezésével és hasznosításával kapcsolatos tevékenységet, valamint az e feladatok végrehajtásában érintett szervezetek és szervezeti egységek szakmai feladatainak végrehajtását.

(62) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár javaslatára a miniszternek előterjeszti a fejezet költségvetési javaslatát, valamint a fejezeti költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló jelentés tervezetét. A fejezeti költségvetési javaslat jóváhagyását követően a miniszter részére előterjeszti a fejezethez tartozó intézmények költségvetési javaslatait.

(63)

(64) A tárca pénzügyi és számviteli feladatainak megvalósítása keretében jóváhagyásra előterjeszti:

- a) a tárca számviteli politikáját, a teljes körű számviteli rendjére vonatkozó belső szabályzókat;
- b) a kincstári finanszírozás rendszere tárcán belüli működésének rendjét;
- c) a bevételgazdálkodással, az intézményi saját hatáskörű előirányzat-módosítással és az államháztartás vitelével kapcsolatos jogszabályokban előírt egyéb szabályzókat;
- d) a személyi állomány illetményfejlesztésének és különböző pénzbeli járandóságainak mértékét és előírásait;
- e) a különböző pénzbeli keretek elosztását, valamint a kiadott keretekkel és a tartalékokkal történő gazdálkodás rendjét;
- f) a honvédségi munkakörök rendeletben történő közalkalmazotti osztályba sorolását;
- g) a külföldön szolgálatot teljesítők és külföldön tanulmányokat folytatók ellátásának rendjét;
- h) az illetményrendszerbe nem tartozó egyéb díjazások honvédségi alkalmazásának rendjét;
- i) a törvényi felhatalmazás alapján a személyi állomány ellátásának részletes szabályait;
- j) a besorolási jogkörébe tartozó vezetők illetménybesorolását;
- k) a személyi állomány illetményei és pénzbeli járandóságai számfejtési, folyósítási, az ezekkel összefüggő elszámolási és befizetési kötelezettségek teljesítésének rendjét;
- l) a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódó pénzügyi ellenjegyzés rendjét és szabályait;
- m) a tárca Éves Beszerzési Tervét;
- n) a nyugdíj- és egészségpénztári tagdíj-kiegészítés mértékét és folyósításának rendjét;
- o) a tárca biztosításából adódó feladatokra vonatkozó belső szabályzókat;
- p)

(65) Belső szabályzatban rendezi a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban, vagy miniszteri utasításban nem szabályozott kérdéseket. Megállapítja a Honvédelmi Minisztérium intézményi gazdálkodásának általános szabályait, kiadja az éves gazdálkodási intézkedést.

(66) Ellenőrzi az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, illetve egyéb külső ellenőrző szervek, valamint a HM Belső Ellenőrzési Főosztály ellenőrzései során tett megállapítások, javaslatok alapján végrehajtott intézkedésekről, a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokairól szóló fejezetszintű összefoglaló összeállítását.

(67) Kiadja a Honvédelmi Minisztérium, mint intézmény fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodási feladatokra vonatkozó belső szabályzatot.

(68) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár kezdeményezésére javaslatot tesz a miniszteri tartalék felhasználására, a fejezeti címek és alcímek közötti, illetve a működési és felhalmozási költségvetési előirányzat-csoportok közötti átcsoportosítására, valamint az előző évi előirányzat-maradvány jóváhagyására.

(69) Szakutasításban szabályozza a Honvédelmi Minisztérium, mint intézmény operatív belső kontrolljainak kialakítását, működtetését (Általános Belső Kontroll Szabályzat), a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét, valamint a kockázatkezelését (Kockázatkezelési Szabályzat). A Honvédelmi Minisztérium mint intézmény vonatkozásában beszámol (értékeli) a belső kontrollrendszer működéséről az elemi költségvetési beszámoló részeként.

(70) Dönt a központi kifizetések terve előirányzatainak kialakításáról.

(71) Irányítja az ágazat illetmény-, szociál- és lakáspolitikai elveinek, valamint ösztönzési és kompenzációs rendszere humánpolitikai szempontjainak kidolgozását.

(72) Irányítja a személyi állomány egészségi, fizikai és pszichikai alkalmassági normatíváinak, az alkalmasságvizsgálati, illetve az ezzel kapcsolatos felülvizsgálati (FÜV) tevékenység elveinek kialakítását.

(73) Irányítja a HM-szervek, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei környezetvédelmi, tűzvédelmi és munkavédelmi feladatainak végrehajtását, ellenőrzését. Meghatározza az ebben közreműködő szervezetek feladatait, a feladat-végrehajtás módját és irányítja szakmai tevékenységüket.

(74) Az illetékes helyettes államtitkáron keresztül irányítja a tárca környezetvédelmi feladataival összefüggő tevékenység végrehajtását. Jóváhagyásra felterjeszti a szakterülettel összefüggő, a Nemzeti Környezetvédelmi Programhoz kapcsolódó tárcaszintű környezet- és természetvédelmi program- és stratégia javaslatokat, szabályozókat.

(75) A miniszter kijelölése alapján képviseli a tárcát a KKB ülésein, részt vesz a Kormány katasztrófavédelemmel kapcsolatos döntéseinek előkészítésében. Gondoskodik a HKR felkészítéséről. A védekezés időszakában irányítja a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszert, vezeti a Honvédelmi Ágazati Katasztrófavédelmi Operatív Törzs munkáját, irányítja a Katasztrófavédelmi Operatív Bizottság tevékenységét.

(76) Jóváhagyja a HKR működtetéséről szóló irányelveket.

(77) Irányítja a tárca katasztrófavédelmi feladatainak végrehajtását. A KKB-tól, annak szerveitől, vagy azok működőképességének eléréséig a megyei (fővárosi) védelmi bizottságoktól érkező – a katasztrófavédelmi feladatokhoz való hozzájárulásra történő – felkérés esetén elrendeli a HKR vagy annak elemei riasztását, aktivizálását. Szabályozza a HM katasztrófavédelmi készenléti szolgálati vezényletének rendjét.

(78) Jóváhagyásra előterjeszti a miniszternek a katasztrófa helyzetben kihirdetett veszélyhelyzet, illetve szükségállapot esetén alkalmazandó rendeleti úton bevezetett intézkedések ágazaton belüli érvényesülésének szabályait, valamint a minősített helyzetek kihirdetését el nem érő mértékű katasztrófák esetén bevezetendő rendszabályokat.

(79) Irányítja a katonai minőségügygel és szabványosítással összefüggő döntés-előkészítő és végrehajtó tevékenységet.

(80) Irányítja az ifjúságpolitikával, az esélyegyenlőséggel, a nemzeti és etnikai kisebbségi ügyekkel összefüggő ágazati feladatok végrehajtását.

(81) Irányítja a nemzetközi kötelezettségvállalásra vonatkozó javaslatok előkészítését, a vállalt kötelezettségek végrehajtásának tervezését. Javaslatot tesz a nemzetközi kötelezettségből fakadó honvédelmi-politikai, kormányzati és közigazgatási, továbbá a katonai feladatokat tartalmazó védelempolitikai irányelvek kiadására, az abban megállapított feladatok végrehajtásának előkészítésére, valamint az egyes feladatok végrehajtásának irányítására és vezetésére.

(82) Képviseli a minisztert, valamint a Honvédelmi Minisztériumot a miniszter hatáskörébe tartozó, illetve a számára megállapított feladatkört érintő nemzetközi kapcsolatokban.

(83) Irányítja az EU és NATO, valamint a nemzetközi kapcsolattartás követelményeinek és feladatainak megállapítását, a feladatok végrehajtását és meghatározza a végrehajtásban érintett szervek feladatait.

(84) A két- és többoldalú nemzetközi kapcsolattartás, valamint a szövetségi kötelezettségek feladatainak teljesítésére vonatkozó követelmények figyelembevételével irányítja a nemzetközi utazási, fogadási és rendezvényterv, továbbá az annak finanszírozását szolgáló költségvetési terv kidolgozását.

(85) Előkészíti a két- és többoldalú nemzetközi kapcsolattartás keretében létrejövő találkozókra a vállalható kötelezettségeket meghatározó miniszteri döntések tervezetét. Irányítja a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében szükséges alacsonyabb szintű munkakapcsolatok tervezését.

(86) Irányítja a leszereléssel, a fegyverzetcsökkentéssel, a hagyományos, valamint a tömegpusztító fegyverek és hordozó eszközeik betiltásával, illetve elterjedésének megakadályozásával, az európai biztonsági és együttműködési folyamattal, a Nyitott Égbolt-szerződéssel, a békefenntartó tevékenységgel, valamint a többnemzetiségű békefenntartói, humanitárius és katasztrófaelhárítási tevékenységet szolgáló alakulatok felállításával kapcsolatos szerződések előkészítésében a Honvédelmi Minisztériumra háruló feladatok végrehajtását.

(87) Javaslatot tesz a szerződésekből fakadó kötelezettségek végrehajtási követelményeinek és a végrehajtás szakmai feladatainak meghatározására. A katonai feladatok végrehajtásának irányítása során együttműködik a Honvéd Vezérkar főnökével.

(88) Irányítja a honvédelemmel összefüggő két- és többoldalú nemzetközi szerződések, valamint a nemzetközi kötelezettségekből fakadó tárcamegállapodások előkészítését.

(89) Irányítja a NATO-kötelezettséggel és a nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos vámra, adókra és határforgalomra vonatkozó hazai jogszabályok, utasítások, intézkedések módosításának véleményezését, új jogi szabályozásra vonatkozó javaslatok előkészítését.

(90) Irányítja a tárcaszintű deregulációs tevékenységgel összefüggő feladatok végrehajtását.

(91) Előkészíteti és jóváhagyásra felterjeszti a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem miniszteri fenntartói irányításával kapcsolatos döntéseket, irányítja a felsőoktatásra és a közoktatásra, valamint a szakképzésre

vonatkozó jogszabályokból a Honvédelmi Minisztériumra háruló döntés-előkészítő és végrehajtói feladatok teljesítését.

(92) Koordinálja a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem karalapításával, szakindítással, szakirányokkal összefüggő kormány- és egyéb előterjesztések előkészítését.

(93) Előkészíti a HM-szerveknél, -szervezeteknél, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteinél folyó tudományos munka irányelveit, rendjét és követelményeit meghatározó miniszteri utasítást. Irányítja a tudományos munka tervezését és szervezését.

(94) Meghatározza a tudományos kutatások végzésére vonatkozó követelményeket, jóváhagyja az éves, valamint közép- és hosszú távú tudományos munkaterveket.

(95) Képviseli a Honvédelmi Minisztériumot a NATO és az EU, illetve a NATO- és az EU-tagállamok tudományos, illetve pályázatszervező tevékenységért felelős felsőszintű vezetőivel fenntartott nemzetközi kapcsolatokban. Koordinálja a NATO és az EU ez irányú szervezeteivel való együttműködést.

(96) Irányítja a HM-szervek, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei tudományos és pályázatszervező munkája tervezését és szervezését. Kidolgoztatja a HM tudománypolitikai irányelveit és a tudományos kutatások támogatására vonatkozó javaslatokat.

(97) Koordinálja a személyi utánpótlásra vonatkozó javaslatok kidolgozását, a rendszer, illetve annak fejlesztésére vonatkozó szabályozók előkészítését.

(98) Koordinálja a szükséges mennyiségű, minőségű és összetételű munkaerő megszerzését, biztosítását és alkalmazását, valamint a kiléptetés feltételeinek tervezését és rendszerezését.

(99) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárrel együttműködve koordinálja a humán erőforrás megtartásához és motiválásához szükséges normák és programok folyamatos korszerűsítését.

(100) Meghatározza a rekonverzióval kapcsolatos ágazati feladatokat, felügyeli azok végrehajtását.

(101) Koordinálja az ágazathoz tartozó szervezetek állománystruktúrájának, a foglalkoztatás szerkezetét meghatározó munkakörök követelményeinek, a szakmai kompetenciák rendszerének kidolgozását.

(102) Koordinálja az ágazatnál rendszeresített beosztások egységes követelményrendszerének kidolgozását, ennek alapján javaslatokat tesz az egyes beosztások betöltéséhez szükséges képesítési, képzettségi követelmények megállapítására, s az ezzel összefüggő képzési, át- és továbbképzési programok kidolgozására, intézkedések megtételére.

(103) Meghatározza az állományt érintő ellátási normarendszerek kidolgozásának és fejlesztésének humánpolitikai szempontjait.

(104) Kidolgoztatja a tárcánál folyó rekreációs (üdültetési, regeneráló, pihentetési, sport és kulturális) tevékenység irányelveit, felügyeli azok megvalósulását. Koordinálja a tárca személyi állománya rekreációjával kapcsolatos feladatok feltételrendszerének tervezését és biztosítását.

(105)–(107)

(108) Koordinálja a Magyar Honvédségnél folyó drogprevenációs tevékenységet, képviseli a honvédelmi tárcát az ezzel kapcsolatos tárcaközi feladatok végrehajtásában.

(109) Meghatározza a humán szakanyaggal történő ellátás alapelveit, felügyeli az arra vonatkozó intézkedések végrehajtását.

(110)

(111) Kezdeményezi a szolgálati jogviszonyban lévők problémáinak megismerését elősegítő érték- és devianciakutatási tárcaközi programok megvalósítását. Meghatározza a szociális, mentális és pszichológiai problémák kezelésének követelményeit, feladatait. Koordinálja a személyi állománnyal összefüggő krízishelyzetek kezelését, felügyeli a csapatpszichológiai tevékenységet, valamint a mentális és szociális jellegű humán szolgáltatásokat.

(112) Javaslatot tesz az öngyilkossági cselekmények okainak, belső összefüggéseinek feltárására, a megelőzés feladatainak meghatározására, valamint a megtörtént öngyilkossági esetek helyszínen történő vizsgálatára létrehozandó HM Központi Szakértői Csoport tagjaira.

(113) Javaslatokat dolgoz ki a személyi állomány érdekvédelmét szolgáló intézményrendszer működtetésére.

(114) Felhatalmazás alapján képviseli a minisztert az Állami Protokoll Bizottságban.

(115) Felügyeli a Honvédelmi Minisztérium működési feltételeit biztosító költségvetési előirányzat tervezését, annak felhasználását, az ellátás rendjét.

(116) Engedélyezi a HM-szervek, valamint a HM-szervezetek rádiótelefonnal történő ellátását és a rádiótelefonok használatát.

(117) Engedélyezi a Honvédelmi Minisztérium és a HM-szervezetek gépjárműparkjának módosítását, ezen szolgálati gépjárművek országhatáron kívüli igénybevételét.

(118) Szabályozza a Honvédelmi Minisztérium objektumaiban közös elhelyezésben lévő HM-szervek, illetve a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek elhelyezésének rendjét.

(119) Irányítja a honvédelmi tárca hosszú távú humánpolitikai intézkedései kidolgozásának és végrehajtásának, valamint a tárca személyügyi tevékenysége végrehajtásának tervezését és szervezését, továbbá a Magyar Honvédség kiegészítését és hadkötelezettség idején hadkötelesekkel történő hadkiegészítését biztosító humán-személyügyi szakigazgatás tárcaszintű feladatainak előkészítését.

(120) Koordinálja a tárca humánstratégiája, az azt megvalósító humánpolitikai programok, valamint az éves humánpolitikai irányelvek kidolgozását.

(121) Gyakorolja a számára megállapított személyügyi hatásköröket, állást foglal a miniszter kinevezési hatáskörét érintő személyi ügyekben.

(122) A hatáskörébe tartozó személyi állomány vonatkozásában elrendeli a fegyelmi, a szabálysértési, valamint a büntetőeljárás lefolytatását.

(123) A Honvéd Vezérkar főnökével együttműködve szabályozza a szolgálati jogviszonyban állók, a kormánytisztviselők, a köztisztviselők és a közalkalmazottak hazai és külföldi felsőoktatási intézmények nappali tagozatára, valamint a külföldi alap- és továbbképzést folytató intézményekbe, nyelvtanfolyamokra, illetve a külföldi iskolarendszeren kívüli tanfolyamokra történő beiskolázásának feltételeit, javaslatot terjeszt elő a beiskolázásra. Együttműködik a Honvéd Vezérkar főnökével az iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli, valamint a csapat- és törzskiképzés, illetve a továbbképzés összehangolásában.

(124) A Honvéd Vezérkar főnöke által támasztott igények alapján javaslatokat dolgoz ki a személyi állomány élet- és munkakörülményeinek javítására, a költségvetés tervezése során meghatározza az ennek végrehajtására szolgáló tervezési prioritásokat.

(125) Irányítja a személyi állomány üdültetési rendjét megállapító miniszteri rendelkezés kidolgozását, valamint az abban meghatározott feladatok végrehajtását.

(126) Szakirányítja az iratkezelési (ügyviteli), valamint információvédelmi tevékenységet. Kidolgoztatja és jóváhagyásra előterjeszti a HM szervek, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei iratkezelési (ügyviteli) és információvédelmi tevékenységét szabályozó rendelkezések tervezeteit.

(127) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár útján irányítja és felügyeli a Magyar Honvédség logisztikai (termelői és fogyasztói) rendszerét.

(128) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár útján irányítja a tárca gazdálkodási rendjének szabályozását, a költségvetés-gazdálkodási információs rendszer fejlesztésének tervezését, felügyeli a rendszer fejlesztését és működtetését.

(129) A Honvéd Vezérkar főnökével együttműködve koordinálja a Magyar Honvédség objektumai biztonságára, a beléptetés rendjére, a technikai beléptető rendszerek telepítésére és üzemeltetésére vonatkozó intézkedések kidolgozását, egyeztetését és kiadását.

(130) Rendszeres kapcsolatot tart a területi és a helyi önkormányzati testületek vezetőivel, külön rendelkezésekben meghatározott módon támogatást nyújt a honvédelmi feladatok ellátásához.

(131) Kiadja a hatáskörébe tartozó szolgálati panaszokat, kéreljásokat elbíráló határozatokat.

(132) Ellátja a Befogadó Nemzeti Támogatást koordináló Tárcaközi Tervező Bizottság elnöki teendőit. Irányítja a Befogadó Nemzeti Támogatás megszervezésével és irányításával kapcsolatos feladatok végrehajtását.

(133) Irányítja a honvédelmi tárca kommunikációs stratégiájának, irányelveinek kidolgozását, a végrehajtáshoz szükséges módszerek és eszközök meghatározását, illetve az abból adódó feladatok végzését, valamint a Magyar Honvédség arculatának alakítását.

(134) Szakirányítja a tárca külső kommunikációs tevékenységének tervezését, szervezését, koordinálását és végzését, valamint a minősített időszakok és egyéb műveleti tevékenységek kommunikációs feladatainak tervezését, szervezését, felügyeli azok végrehajtását.

(135) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár közreműködésével megvizsgálja az ügyfélszolgálati tevékenység körébe tartozó panaszokat, kérelmeket és közérdekű bejelentéseket. Ezekben az ügyekben döntést, intézkedést kezdeményez. Együttműködik a kabinetfőnökkel a hasonló tárgykörökben közvetlenül a miniszterhez címzett beadványokkal kapcsolatos ügyintézés területén.

(136) A honvédelmi tárca kezelésében lévő nemzeti minősített adatok vonatkozásában:

- a) a kérelmező számára kiadja a minősített adat megismeréséhez szükséges megismerési engedélyt;
- b) büntető-, polgári peres, illetve közigazgatási hatósági eljárásban felmentést ad a titoktartási kötelezettség alól;
- c) engedélyezi a nemzeti minősített adat nyilvánosságra hozatalát;
- d) engedélyezi a honvédelmi érdekből minősített levéltári anyagok kutatását;
- e) az irattári és a levéltári iratok felülvizsgálata során dönt a jogutód nélkül megszűnt katonai szervezeteknél keletkezett minősített adatok minősítésének törléséről, megváltozásáról, az új minősítés időbeli hatályáról, amennyiben a miniszter a minősített adat felülvizsgálatára szakértőt nem jelöl ki.

(137) A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló évente kiadásra kerülő HM utasításban meghatározottak szerint engedélyezi a „Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez”, valamint a „Hozzájárulás az

EU védelmi célú közös finanszírozású védelmi alapjaihoz” megnevezésű fejezeti kezelésű jogcímek terhére történő meghatározott összeghatárú kifizetéseket.

(138) A külön jogszabályban meghatározottak szerinti kivételes méltánylást érdemlő esetekben elutasító döntést hoz az MH Honvédkórház egészségügyi szolgáltatásainak igénybevételéről.

(139) A miniszter külön jogszabályban meghatározott hatósági feladatkörében kiadmányozási jogot gyakorol a NATO Biztonsági Beruházási Programja (NSIP) keretében meghirdetett beszerzési eljárásban részt vevő magyarországi székhelyű gazdálkodó szervezetek szakmai és gazdasági megfelelőségét tanúsító „NATO Beszállításra Alkalmas” határozatok és hatósági bizonyítványok vonatkozásában.

(140) A miniszteri jóváhagyást követően a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal elnöke részére megküldi a KEHI ellenőrzésekkel összefüggő intézkedések végrehajtásáról szóló beszámolót, a Honvédelmi Minisztérium éves államháztartási belső ellenőrzési tervét, valamint az éves államháztartási belső ellenőrzési jelentését.

(141) Kiadmányozási jogkört gyakorol a költségvetési szervek egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratai vonatkozásában.

**13. §** A közigazgatási államtitkár munkáját a Közigazgatási Államtitkári Titkárság segíti.

**14. §** A közigazgatási államtitkárt akadályoztatása esetén a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

#### *Az államtitkár*

**15. §** A minisztériumban parlamenti államtitkár működik.

**16. §** A parlamenti államtitkár

- a) intézi a miniszter által számára meghatározott egyedi feladatokat, ezen belül koncepciót és megoldási javaslatokat dolgoz ki, kialakítja és képviseli a minisztériumi álláspontot;
- b) a miniszter utasításainak megfelelően ellátja a minisztérium sajtóképviselőt;
- c) közreműködik a miniszter döntéseinek közpolitikai megalapozásában és azok végrehajtásában;
- d) koordinálja a Hvt.-ben a miniszter részére meghatározott feladatokkal, összkormányzati, illetve ágazati felelősségi körbe tartozó teendőkkel kapcsolatos iránykijelölő, stratégiai munkákat;
- e) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a miniszter állandó vagy eseti jelleggel őt megbízza.

#### *A parlamenti államtitkár*

**17. §** (1) A miniszter távollétében – eseti felhatalmazás alapján – dönt a honvédelmi miniszter kinevezési hatáskörét érintő személyügyi kérdésekben, részt vesz a Kormány ülésein, képviseli a minisztert az Országgyűlés, a Kormány, illetve a Kormány által létrehozott bizottságok munkájában.

(2) Kapcsolatot tart az Országgyűlésben képvisellel rendelkező politikai pártok képviselőcsoportjaival, illetve a pártokhoz nem tartozó képviselőkkel.

(3) Távollétében képviseli a minisztert, valamint a Honvédelmi Minisztériumot a miniszter hatáskörébe tartozó, illetve a számára megállapított feladatkört érintő nemzetközi kapcsolatokban, továbbá a NATO- és EU-tagsággal, a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő kiemelkedő eseményeken és gyakorlatokon.

(4) A miniszter által átruházott hatáskörben koordinálja a HM Táborigyelési Szolgálat működési feltételeit érintő minisztériumi tevékenységet, döntést hoz az e területen a miniszter hatáskörébe tartozó ügyekben. Felügyeli a HM Táborigyelési Szolgálat tevékenységét.

(5) Kapcsolatot tart a magyarországi vallási felekezetek képviselőivel a katonák vallásgyakorlását és lelki gondozását, valamint a HM Táborigyelési Szolgálat működését érintő kérdésekben.

(6) Koordinálja a Honvédelmi Minisztérium érdek-képviselői szervekkel történő együttműködését.

(7)

(8) Koordinálja és felügyeli az önkéntes tartalékos rendszer fejlesztésének döntés-előkészítési folyamatát.

(9) Képviseli a minisztert a Haditechnikai Külkereskedelmi Tárcaközi Bizottságban, valamint a Honvédségi Érdekegyeztető Fórum ülésein.

(10) A miniszter által átruházott hatáskörben az irányadó jogszabályoknak és HM utasításoknak megfelelően keret- és támogatási szerződést köt a Budapesti Honvéd Sport Egyesülettel, a Magyar Futball Akadémia Alapítvánnyal, a Honvéd Sportegyesületek Országos Szövetségével, felügyeli a támogatások felhasználását.

(11) A Kormány ügyrendjéről szóló kormányhatározat alapján ellátja a tárca képviselőivel összefüggő feladatokat az államtitkári értekezleten.

(12) Jóváhagyja a Parlamenti Államtitkári Titkárság ügyrendjét, munkaterveit, valamint az irányítása alá tartozó HM szervezetek szervezeti és működési szabályzatát, munkaterveit. Egyetértési jogot gyakorol a HM Tábortól Lelkészi Szolgálat szolgálati ágainak szervezeti és működési szabályzataival kapcsolatban.

(13)

(14) Koordinálja a Nemzetközi Katonai Sporttanácsban (CISM) való részvételt, illetve képviselőket. Meghatározza a CISM éves nemzetközi eseményeire épülő hazai feladatokat.

(15) Kapcsolatot tart a társadalmi szervezetekkel.

(16) Felügyeli a társadalmi szervezetek honvédelmi szempontból fontos programjainak támogatását, koordinálja a támogatások felhasználásának ellenőrzését.

(17) Közreműködik a miniszter által adományozható művelődési és művészeti kitüntető díjak odaítélésével kapcsolatos szakmai feladatok végzésében. Előkészíti a kulturális pályázatok kiírását.

(18) Tervezi a sport- és kulturális politika megvalósításához biztosított forrásokat és részt vesz azok felhasználásának ellenőrzésében, különös tekintettel a honvéd sportegyesületekre. Figyelemmel kíséri a honvéd sportegyesületek működését.

(19) Ellátja az ifjúság honvédelmi ismereteinek bővítésével kapcsolatos ágazati feladatokat a Honvéd Vezérkar illetékes szerveivel együttműködésben.

(20) Szakmailag irányítja a Honvédség érdekében tevékenykedő, honvédségi hagyományörző kulturális társadalmi szervezetek éves normatív támogatását, illetve pályázati rendszerű támogatását, miniszter által átruházott hatáskörben az irányadó jogszabályoknak és HM utasításoknak megfelelően aláírja a támogatási szerződéseket.

(21) Jóváhagyja az ingóságok harmadik személy részére történő ideiglenes használatba adását.

(22) Irányítja, koordinálja, ellátja azon feladatokat, amelyeket a miniszter eseti jelleggel a hatáskörébe utal.

**18. §** (1) A parlamenti államtitkár munkáját a Parlamenti Államtitkári Titkárság segíti.

(2) A parlamenti államtitkár irányítja: a Parlamenti Államtitkári Titkárság vezetőjének tevékenységét.

**19. §** A parlamenti államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén a közigazgatási államtitkár helyettesíti.

#### *A Honvéd Vezérkar főnöke*

**20. §** (1) A Honvéd Vezérkar főnöke – a Hvt. 101. §-ban meghatározottak alapján – katonai vezetési jogköröket gyakorol a Honvéd Vezérkar és a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek egészére kiterjedően. Felelős a Magyar Honvédség katonai szervezetei vezetésével kapcsolatos katonai szakmai feladatok végrehajtásáért és a Hvt. 101. § (3) bekezdésében előírt döntések előkészítéséért.

(2) A Honvéd Vezérkar főnöke a hatáskörében előkészített miniszteri döntéseket a közigazgatási államtitkár útján terjeszti fel jóváhagyásra, aki köteles azokat a szakirányítási hatáskörébe utalt szakterületek tekintetében megvizsgálni. A Honvéd Vezérkar főnöke előzetes véleményezési jogot gyakorol a közigazgatási államtitkár, illetve a helyettes államtitkárok által előkészített, a Honvéd Vezérkar szerveit és a Magyar Honvédség katonai szervezeteit érintő döntési javaslatok tekintetében.

(3) A Honvéd Vezérkar főnöke feladatai ellátása során a nem közvetlen irányítása alá (alárendeltségébe) tartozó HM-szervek és -szervezetek felé közvetlenül is intézkedhet. A minisztériumi döntés-előkészítés folyamatában a közigazgatási államtitkárral megegyező véleményezési jogkör illeti meg.

(4) A Honvéd Vezérkar főnöke a miniszter legfőbb katonai tanácsadója. Vezeti a Honvéd Vezérkar szerveit és a Magyar Honvédség hadrendjébe tartozó katonai szervezeteket. Szolgálati előljárója a Magyar Honvédség tényleges állományú katonáinak, felelős azok hadrafoghatóságáért, kiképzéséért és felkészítéséért, továbbá magas fokú fegyelméért. Megvalósítja a Magyar Honvédség katonai vezetését a haderő alkalmazásával, a készenlét fokozásával, a kiegészítéssel, a készenlét fokozásának rendszerével, a katonai szervezéssel, a vezetéssel, illetve a kiképzéssel és a tiszthelyettes szakképzéssel összefüggő területeken.

(5) A Honvéd Vezérkar főnöke a közigazgatási államtitkár alárendeltségébe tartozó HM szervek és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek katonai állománya tekintetében szolgálati előljárói jogkörében – jogszabály, kormányhatározat, vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz eltérő rendelkezése kivételével – kizárólag az általános katonai fegyelem fenntartásával összefüggésben jár el.

(6) A Honvéd Vezérkar főnöke feladatait a helyettese közreműködésével látja el. Vezetési tevékenysége a helyettese, a Honvéd Vezérkar szerveinek vezetői, az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka, továbbá a katonai szervezetek parancsnokai útján valósul meg. A Honvéd Vezérkar főnöke a Magyar Honvédség

irányításának és felső szintű vezetésének rendjéről szóló kormányhatározat, valamint a miniszter által megállapított hatáskör gyakorlásának keretei között felelős a Magyar Honvédség általános katonai szakterülete (a honvédség alkalmazása, hadrafoghatósága, készenlétének fenntartása és fokozása, kiegészítése, kiképzése és felkészítése, fegyelme) szakirányításáért. Szakirányítási jogköre tekintetében szakmai előljárója, illetve szakmai felettese a Magyar Honvédség teljes személyi állományának.

(6) A Honvéd Vezérkar főnöke a Magyar Honvédség irányításának és felső szintű vezetésének rendjéről szóló kormányhatározat, valamint a miniszter által megállapított hatáskör gyakorlásának keretei között felelős a Magyar Honvédség általános katonai szakterülete (a Honvédség alkalmazása, hadrafoghatósága, készenlétének fenntartása és fokozása, kiegészítése, kiképzése és felkészítése, fegyelme) szakirányításáért. Szakirányítási jogköre tekintetében szakmai előljárója, illetve szakmai felettese a Magyar Honvédség teljes személyi állományának.

(7) A Honvéd Vezérkar főnöke a hatáskörébe utalt állomány felett gyakorolja a jogszabály által részére megállapított munkáltatói jogokat és elrendeli a fegyelmi, a méltatlansági, a szabálysértési, valamint a büntetőeljárás lefolytatását.

(8) A Honvéd Vezérkar főnöke feladatait a helyettese közreműködésével látja el. Vezetési tevékenysége a helyettese, a Honvéd Vezérkar szerveinek vezetői, az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka, továbbá a katonai szervezetek parancsnokai útján valósul meg.

## **21. § A Honvéd Vezérkar főnöke katonai vezetési hatáskörében:**

(1) Kidolgozza és jóváhagyásra felterjeszti az ország fegyveres védelmének tervét. Irányítja a fegyveres védelmi terv végrehajtásához szükséges gazdaságmozgósítási igények megállapítását.

(2) Együttműködik a parlamenti államtitkárral, a közigazgatási államtitkárral és a helyettes államtitkárokkal az ország fegyveres védelmi terve és a gazdaságmozgósítási terv összehangolása érdekében.

(3) Közreműködik a nemzeti katonai stratégia kidolgozásában és aktualizálásában.

(4) Irányítja a katonai képességek fejlesztését, melynek keretében felméri a Haderő helyzetét, valamint megállapítja az általános és a különböző időszakokra vonatkozó katonai képességszükségleteket, illetve javaslatot tesz azok fejlesztésére. Koordinálja a haderőtervezés Honvéd Vezérkart érintő feladatainak végrehajtását, irányítja a TVTR képesség- és feladattervező alrendszer (KFTAR) működését.

(5) Irányítja a Magyar Honvédség készenléte fenntartására és fokozására vonatkozó szabályzók kidolgozását, azokat jóváhagyásra felterjeszti.

(6) Jóváhagyja a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlenül alárendelt katonai szervezetek készenléte fenntartásával és fokozásával kapcsolatos okmányokat.

(7) Jóváhagyja a készenlét fokozása ellenőrzésének tervét, gondoskodik az ellenőrzések végrehajtásáról.

(8) Kezdeményezi a Magyar Honvédség egésze készenlétének fokozására vonatkozó miniszteri javaslat Kormány elé terjesztését, illetve egyes katonai szervezetek készenléte fokozásának elrendelését.

(9) A miniszter intézkedése alapján elrendeli a Magyar Honvédség katonai szervezetei készenlétének fokozását.

(10) Kidolgoztatja a Honvéd Vezérkar és a Magyar Honvédség katonai szervezetei minősített időszaki feladatai tervezésének és vezetésének rendjét, tervezi és vezeti a Magyar Honvédség kiegészítését, valamint a veszélyhelyzet, a megelőző védelmi helyzet és a rendkívüli állapot időszakában a Magyar Honvédség hadkiegészítését, a hadkiegészítéshez szükséges ingatlanok és ingó dolgok igénybevételeit.

(11) Jóváhagyásra felterjeszti a Magyar Honvédség katonai szervezetei kiegészítésével, hadkötelezettség bevezetése esetén hadkötelesekkel történő hadkiegészítésével kapcsolatos terveket, előkészíteti és kiadja a végrehajtással összefüggő intézkedéseket. Javaslatot tesz a közreműködő területi és helyi védelmi igazgatási, valamint a honvédelemben közreműködő szervek felkészítésével kapcsolatos feladatokra.

(12) Javaslatokat tesz a Magyar Honvédség katonai szervezetei béke, megelőző védelmi helyzet, illetve rendkívüli állapot idejére vonatkozóan azok fejlesztésére, felkészítésére, létszámára, állományarányaira, felépítésére, szervezetére, felszerelésére. Kidolgoztatja, és jóváhagyásra felterjeszti a Magyar Honvédség katonai szervezetei béke- és háborús hadrendjét.

(13) Javaslatot tesz az ország területének védelmi célú előkészítésére, kidolgoztatja és felterjeszti a vonatkozó igényeket és terveket.

(14) Javaslatot tesz a honvédelmi irányítási és vezetési rendszer minősített időszaki aktivizálásával és működtetésével kapcsolatos intézkedések kidolgozására. Kidolgoztatja a katonai felső vezetés vezetési objektumainak felkészítésével kapcsolatos katonai követelményeket, jóváhagyja a katonai vezetési pontok telepítési és működtetési tervét.

(15) Közreműködik a honvédelem szempontjából fokozott védelmet igénylő létesítmények körének meghatározására vonatkozó kormánydöntés előkészítésében.

(16) Irányítja a válságkezelés katonai feladatainak végrehajtását, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei NATO-val és EU-val kapcsolatos tevékenységét.

(17) A NATO haderő-fejlesztési ajánlások és az EU képességfejlesztési célkitűzések figyelembevételével meghatározza a nemzeti képességfejlesztés főbb irányait, jóváhagyja a NATO Képességfelmérés (CS) és az EU Főcélkitűzési Kérdőív (HGQ) katonai szakmai fejezeteire adott nemzeti válaszokat.

(18) Közreműködik a Magyar Honvédség feladatellátása szempontjából fontos közlekedési hálózat, a híradó, informatikai és információvédelmi szolgáltatások, valamint a légi, sugárfigyelő, jelző- és riasztási rendszerek működőképességének biztosításában. Javaslatot tesz a rendszerekkel kapcsolatos követelményekre és az illetékes miniszterekkel történő, a fenti területekkel összefüggő együttműködésre.

(19) Javaslatot tesz az alárendelt katonai szervezetek létrehozására, megszüntetésére, a katonai szervezetek névhasználatára és csapatkarjelzéseinek használatára. Meghatározza az alárendelt katonai szervezetek részletes szervezeti felépítését és meghatározott keretek közötti létszámát, jóváhagyja az állománytáblákat és kiadja a szervezési intézkedéseket.

(20) Jóváhagyásra felterjeszti az MH Összhaderőnemi Parancsnokság szervezeti és működési szabályzatát.

(21) Meghatározza a katonai szervezetek alaprendeltetészerű működésének követelményeit, részletes feladatait. Jóváhagyja az alárendeltségébe tartozó HM-szervek, a Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek ügyrendjét, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek szervezeti és működési szabályzatát. Szabályozza a parancsnoki feladat- és munkatervezés, feladatszabás és beszámoltatás rendjét.

(22) Javaslatot tesz a főbb haditechnikai eszközök korszerűsítésére, a haditechnikai eszközök rendszeresítésének előkészítésére, a rendszerből történő kivonására.

(23) Megtervezteti az eszköztartalékokat, valamint azok lépcsőzését és felhasználási lehetőségeit.

(24) Javaslatot tesz a külföldi anyagi, illetve technikai segélyként vagy kölcsönként kapott eszközök felhasználására.

(25) Meghatározza a katonai tervezéssel szemben támasztott hadművelési követelményeket. Irányítja a NATO-doktrínák, NATO- és EU-koncepciók adaptálásával, a nemzeti doktrínák fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtását.

(26) Jóváhagyásra felterjeszti a Magyar Honvédség felkészítésének és kiképzésének rendjét, követelményeit. Jóváhagyja a csapatkiképzés, a hatáskörébe tartozó katona szakmai tanfolyami át- és továbbképzés intézményi rendszerét. Irányítja a Magyar Honvédség kiképzésére, valamint a csapatképzésre és továbbképzésre irányuló tervező-szervező munkát.

(27) Irányítja a katonai szervezetek belső kommunikációjával, a toborzással, a katonai hagyományápolással és a Magyar Honvédséghez kapcsolódó társadalmi szervezetekkel való együttműködési tevékenységet. Felügyeli a toborzó alrendszer kommunikációs és marketingtevékenységét.

(28) Meghatározza a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetemen folyó általános katonai és a katonai-szakmai képzéssel, illetve a kibocsátandó tisztekkel szembeni követelményeket.

(29) Kidolgoztatja a katonai szakképzés általános irányelveit, szakmai és vizsgáztatási követelményeit, központi programját. Közreműködik a külföldi és belföldi iskolarendszerű, továbbá a csapatrendszerű képzés és kiképzés, valamint továbbképzés összehangolt tervezésében, szervezésében és irányításában.

(30) A miniszter által jogszabályban előírt keretek között meghatározza a parancsnoki, a törzs-, a fegyvernemi és szakcsapatbeosztások betöltéséhez szükséges tanfolyami végzettségi követelményeket, irányítja az ennek elsajátításához szükséges beiskolázás tervezését és szervezését. Elkészítteti és előterjeszti a beiskolázási igényeket.

(31) Gyakorolja a fegyvernemek és szakcsapatok tiszthelyettes hallgatói katonai kiképzésével kapcsolatos kamarai jogkört, meghatározza a képzéssel szemben támasztandó katonai-szakmai követelményeket.

(32) A nemzetközi kapcsolatokban, a szövetségi együttműködésben – a feladatkörébe utalt ügyekben – képviseli a Magyar Honvédséget, illetve a Honvédelmi Minisztériumot. Dönt a Honvéd Vezérkar, illetve a Magyar Honvédség katonai szervezetei ez irányú tevékenységi körökben történő alacsonyabb szintű képviseletéről.

(33) Állandó katonai képviselője által képviselteti magát a NATO Katonai Bizottság (NATO MC) és az EU Katonai Bizottság (EUMC) rendszeres ülésein.

(34) Képviseli a honvédelmi tárca a NATO Katonai Bizottság és az EU Katonai Bizottság vezérkar főnöki szintű ülésein.

(35) A miniszteri irányelvekben foglaltaknak megfelelően megállapítja az egyes katonai szervezetek nemzetközi szerződésekből fakadó feladatait, szabályozza azok végrehajtásának módját.

(36) Meghatározza a nemzetközi, valamint a hazai gyakorlatok tervezésének és jóváhagyásának rendjét. Jóváhagyja az MH Összhaderőnemi Parancsnokság által vezetett foglalkozások, gyakorlások és gyakorlatok tervét.

(37) Jóváhagyásra előterjeszti az ország területének a Magyar Honvédség légvédelmi készenléti erőivel való oltalmazására vonatkozó HM utasítást. Intézkedik az ország területének légvédelmi készenléti erővel való oltalmazására.

(38) Irányítja a Magyar Honvédség fogyasztói logisztikai rendszerét.



- (39) Irányítja a közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek gazdálkodási tevékenységét.
- (40) Jóváhagyás előtt véleményezi az MH egészét érintő költségvetési terveket, beszámoló jelentéseket.
- (41) Meghatározza a védelmi felkészítés és alkalmazás logisztikai, valamint a Befogadó Nemzeti Támogatás katonai logisztikai elveit, követelményeit és feladatait.
- (42) Jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek, az MH Összhaderőnemi Parancsnokság, továbbá a Honvéd Vezérkar szerveinek munkaterveit.
- (43) Elrendeli a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek ellenőrzését.
- (44) Kezdeményezi a szolgálati alárendeltségébe tartozó szervezetek soron kívüli államháztartási belső ellenőrzését.
- (45) Felterjeszti a hatáskörébe tartozó ellenőrzések tapasztalatait. Egyetértési jogot gyakorol a honvédelmi tárcánál tárgyévben végrehajtott ellenőrzések összegzett értékeléséről és tapasztalatairól szóló jelentés felterjesztése során.
- (46) Gyakorolja a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben számára megállapított, valamint a miniszter által hatáskörébe utalt előjárói, személyügyi és egyéb hatásköröket.
- (47) A fegyelmi nyilvántartási és értékelő feladatokat ellátó HM-szerv útján – a fegyelmi helyzet elemzésére és értékelésére vonatkozó rendelkezések szerint – folyamatosan figyelemmel kíséri a szolgálati alárendeltségébe tartozó szervezetek fegyelmi helyzetét, értékelése alapján intézkedéseket javasol, illetve a saját hatáskörében intézkedéseket tesz a fegyelmi helyzet javítására. A katonai fegyelem helyzetét, továbbá a megtett intézkedések hatását évente vezetői értekezleten értékeli.
- (48) A fegyelmi nyilvántartási és értékelő feladatokat ellátó HM-szerv útján közreműködik a Magyar Honvédség egészét érintő, a fegyelmi helyzet értékelésére irányuló tevékenységben, illetve a parancsnoki fegyelmi jogalkalmazás felügyeletében.
- (49) Együttműködik az MK Katonai Felderítő Hivatal és az MK Katonai Biztonsági Hivatal vezetőivel.
- (50) A parancsnokságok, csapatok béke- és békétől eltérő időszaki vezetési rendszere működésének biztosítása érdekében tervezi, szervezi és ellenőrzi a híradó, informatikai és információvédelmi szolgáltatásokkal, a vezetés egyéb területeivel kapcsolatos feladatokat.
- (51) Szükség esetén kezdeményezi – a parlamenti államtitkárral és a közigazgatási államtitkárral, valamint a helyettes államtitkárokkal történt egyeztetést követően – a kiadási előirányzatok költségvetési címek, alcímek és kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítást.
- (52) Képviselője útján tanácskozási joggal részt vesz az érdekvédelmi és érdek-képviselői szervek ülésein, kapcsolatot tart azok szervezeteivel, illetve a szolgálati viszonyt érintő ágazati jelentőségű kérdésekben közreműködik az ágazati érdekegyeztető fórum munkájában.
- (53) Megállapítja a Magyar Honvédség Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózatának katonai követelményeit, valamint a nemzetbiztonsági előírások betartására vonatkozó szabályokat.
- (54)
- (55) Előkészíteti a híradó, informatikai, információvédelmi, és iratkezelési szakterületekre vonatkozó miniszteri döntéseket, kidolgoztatja és a miniszter részére jóváhagyásra felterjeszti a híradással, az informatikai fejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, az azok tervezésére, szervezésére és irányítására vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a hírközlési, informatikai biztosítási szakterületre vonatkozó ellátási normákat.
- (56) A Magyar Honvédség létesítményeinél működő fegyveres biztonsági őrségek vonatkozásában szükség esetén elrendeli az őrszolgálat ideiglenes korlátozását vagy megerősítését, az őrség feletti parancsnokság átvételét, az őrzés – ideiglenes – katonai erővel történő végrehajtását. Kiadmányozási jogkört gyakorol az örök hatósági szolgálati igazolványának és szolgálati jelvényének kiadása, visszavonása, ideiglenes bevonása és nyilvántartása, valamint az őrségek örintézkedéseit és őrutasításait jóváhagyó határozatok tekintetében. Hatósági ellenőrzés keretében ellenőrzi az örök szolgálatellátását, az őrzés biztonsági rendszerét, továbbá a fegyver és lőszer biztonságos tárolásának, kezelésének, felhasználásának és nyilvántartásának rendjét.
- (57) Gyakorolja a jogszabályokban részére biztosított fegyelmi, nyomozó hatósági, méltatlansági és káreljárásokkal kapcsolatos jogköröket.
- (58) A KKB-tól, annak szerveitől, vagy azok működőképességének eléréséig a megyei, fővárosi védelmi bizottságoktól érkező – a katasztrófavédelmi feladatokhoz való hozzájárulásra történő – felkérés esetén elrendeli a HKR-ben résztvevő erők riasztását, aktivizálását.
- (59) A közigazgatási államtitkárral együttműködve jóváhagyásra előterjeszti a miniszternek a katasztrófa helyzetben kihirdetett veszélyhelyzet, illetve szükségállapot esetén alkalmazandó rendeleti úton bevezetett intézkedések ágazaton belüli érvényesülésének szabályait, valamint a minősített helyzetek kihirdetését el nem érő mértékű katasztrófák esetén bevezetendő rendszabályokat.
- (60) Tanácskozási jogú tagként képviseli a tárcát a KKB ülésein, részt vesz a Kormány katasztrófavédelemmel kapcsolatos döntéseinek előkészítésében.
- (61) Felterjeszti a miniszter részére az Ágazati Katasztrófavédelmi Tervet.
- (62) A közigazgatási államtitkárral egyetértésben jóváhagyja a Honvédelmi Minisztérium havi munkatervét.

(63) Gyakorolja a külön jogszabályokban szabályozott ügyekben az első fokú hatósági, illetve szakhatósági jogköröket.

(64) Kiadmányozási jogot gyakorol:

- a) szolgálati kötelemekkel összefüggő baleset, betegség-megállapítással, minősítéssel kapcsolatos ügyekben;
- b) munkaegészségügyi hatósági ügyekben;
- c) atomenergiai engedélyezési hatósági ügyekben,

a miniszter másodfokú hatósági jogkörében.

(65) Kiadmányozási jogot gyakorol az MH létesítményeinek területén működtetni kívánt szálláshely engedélyezése iránti eljárásban a higiénés és egészségvédelmi, táplálkozás-egészségügyi és dietetikai, az ivóvízminőségi, a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos járványügyi vonatkozású követelményekre, valamint a kémiai biztonságra és a dohányzóhelyek kijelölésére vonatkozó szakkérdésekkel kapcsolatos szakhatósági ügyekben a miniszter másodfokú szakhatósági jogkörében.

**22. §** (1) A Honvéd Vezérkar főnökét a távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Honvéd Vezérkar főnökének helyettese helyettesíti.

(2) A Honvéd Vezérkar főnöke irányítja:

- a) a Honvéd Vezérkar főnök helyettes tevékenységét;
- b) a HVK személyzeti csoportfőnöke tevékenységét;
- c) a HVK felderítő csoportfőnöke tevékenységét;
- d) a HVK hadműveleti csoportfőnöke tevékenységét;
- e) a HVK logisztikai csoportfőnöke tevékenységét;
- f) a HVK haderőtervezési csoportfőnöke tevékenységét;
- g) a HVK híradó, informatikai és információvédelmi csoportfőnöke tevékenységét;
- h) a HVK kiképzési csoportfőnöke tevékenységét;
- i) a HVK vezérkari irodavezetője tevékenységét.

(3) A Honvéd Vezérkar főnöke vezeti:

- a) a Honvéd Vezérkart;
- b) a Magyar Honvédség Hadrendjébe tartozó szervezeteket.

**23. §** A Honvéd Vezérkar főnökének munkáját a Vezérkari Iroda segíti.

#### *A miniszter kabinetfőnöke*

**24. §** A miniszter kabinetfőnöke

(1) Ellátja a miniszter által meghatározott feladatokat.

(2) Meghatározza a Miniszteri Kabinet munkarendjét, közvetlenül vezeti a Miniszteri Kabinetet.

(3) Irányítja a Miniszteri Titkárság, a Miniszteri Kabinetiroda, a Sajtóiroda és a Katonai Hagyományörző és Hadisírgondozó Osztály vezetőjének tevékenységét.

(4) A miniszter utasítása alapján eseti jelleggel ellátja a minisztérium képviselőjét a miniszter által külön meghatározott ügyekben.

(5) Elősegíti a miniszter országgyűlési munkáját, kapcsolatot tart a pártok képviselőcsoportjaival és a pártokhoz nem tartozó képviselőkkel.

**25. §** A miniszter kabinetfőnöke általános feladatkörének ellátása mellett:

(1) Elkészíti a miniszteri értekezletet, összeállítja a miniszteri értekezlet napirendjét, elkészíti az értekezlet jegyzőkönyvét, valamint nyilvántartja az értekezleten meghozott döntéseket és továbbítja azokat a végrehajtásban érintett HM-szervek és -szervezetek vezetői részére, továbbá figyelemmel kíséri azok megvalósulását. Szervezi a miniszter értekezletre történő felkészítését.

(2) A Miniszteri Kabinet kijelölt munkacsoportjának működtetésével koordinálja a Magyar Honvédség humánstratégiájának kidolgozásával, a stratégia közszolgálati és honvédelmi politikai döntéseknek megfelelő aktualizálásával, összefüggő feladatokat. Felügyeli a humánstratégia, a humánpolitikai programok és a humánpolitikai irányelvek összhangjának biztosítását. Ellátja a HM Humánpolitikai Munkacsoport vezetését.

(3) Koordinálja a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem miniszteri fenntartói irányításával összefüggő minisztériumi feladatok végrehajtását.

(4) Irányítja a miniszterhez közvetlenül érkező anyagok feldolgozását, azokat előterjeszti a miniszternek, a miniszter döntései alapján gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről.

(5) Kapcsolatot tart a kormányzati és nem kormányzati szervek szakterületének megfelelő vezetőivel. Együttműködik a más központi államigazgatási szervek és országos hatáskörű szervezetek kabinetfőnökeivel.

(6) A miniszter megbízásából egyeztetéseket, megbeszéléseket és koordinációs tevékenységet folytat a HM-szervek és -szervezetek, a miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek vezetőivel.

(7) A miniszter által meghatározott tevékenység során információt kér a HM-szervek és -szervezetek, a miniszter közvetlen alárendeltségébe, fenntartói irányítása, illetve felügyelete alá tartozó szervezetek vezetőitől.

(8) A miniszter megbízásából meghallgatja az ügyfélszolgálati tevékenység körében a miniszterhez címzett panaszokat, kérelmeket és közérdekű bejelentéseket, azokat referálja a miniszternél. Ezen ügyekben együttműködik a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárral, döntést, intézkedést kezdeményez.

(9) Irányítja a Miniszteri Kabinet hatáskörébe tartozó protokolláris feladatok előkészítését és végrehajtását. Felügyeli a miniszter hazai és nemzetközi programjainak tervezését.

(10) Irányítja a tárcaszintű sajtónyilvánossági és belső tájékoztatási kommunikációs tevékenységgel kapcsolatos feladatok végrehajtását, valamint szakmailag irányítja a HM Zrínyi Kommunikációs Nonprofit Kft. tevékenységét.

(11) Irányítja, illetve koordinálja a miniszter programjainak szervezését, együttműködik az azok végrehajtásáért felelős HM-szervek és -szervezetek vezetőivel.

(12) Levezeti a Miniszteri Kabinet irodavezetői és titkárságvezetői, valamint a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője, a parlamenti államtitkár titkárságvezetője és a helyettes államtitkárok titkárai részvételével megtartott koordinációs egyeztetéseket.

(13) Koordinálja a katonai hagyományörzéssel összefüggő tárcaszintű feladatok végrehajtását, valamint irányítja az ezzel kapcsolatos miniszteri döntések előkészítését. E tevékenysége során együttműködik az érintett társadalmi szervezetekkel.

(14) Koordinálja a Magyar Köztársaság területén és külföldön lévő hadisírok, hősi emlékművek és hősi emlékhelyek gondozásával, fenntartásával és megőrzésével kapcsolatos feladatok ellátását, a hadisírokkal kapcsolatos nemzetközi együttműködést, a minisztérium álláspontjának képviseletét a külföldi delegációkkal való tárgyalások, megállapodások előkészítése, valamint a nemzetközi együttműködés során.

(15) Jóváhagyja a közvetlen irányítása alá tartozó HM szervezet szervezeti és működési szabályzatát és munkaterveit.

(16) Felügyeli a honvédelmi neveléssel kapcsolatos feladatok végrehajtását, a követelmények érvényesülését, felügyeli az e területeken működő szervek, szervezetek tevékenységét.

(17) Ellátja az ifjúság honvédelmi ismereteinek bővítésével kapcsolatos ágazati feladatokat a Honvéd Vezérkar illetékes szerveivel együttműködésben.

**26. §** A miniszter kabinetfőnökét távolléte, vagy akadályoztatása esetén az általa kijelölt, a Miniszteri Kabinetbe tartozó személy helyettesíti.

#### *A helyettes államtitkárok*

**27. §** A minisztériumban

- a) jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár;
  - b) védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár;
  - c) védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár
- működik.

**28. §** (1) A helyettes államtitkár a szakirányítás keretei között látja el feladatait.

(2) A helyettes államtitkár a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározottak szerint – a szakirányítás keretei között, a szakmai követelményeknek megfelelően – irányítja a miniszter feladat- és hatáskörének ezen Szabályzatban számára meghatározott része tekintetében a szakmai munkát, a miniszter hatáskörébe tartozó döntések előkészítését, valamint azok végrehajtásának tervezését, szervezését. Dönt a hatáskörébe utalt ügyekben, a szakterületén előkészített döntési javaslatokat és egyéb felterjesztéseket a közigazgatási államtitkár útján terjeszti a miniszter elé.

(3) A helyettes államtitkár hivatali felettese a közvetlen irányítása alá tartozó HM-szervek személyi állományának, irányukban közvetlen utasítási jogkörrel rendelkezik. A hatáskörébe utalt szakterületeken, a szakirányítás keretei között szakmailag irányítja a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei szakfeladatot ellátó szerveinek, illetve személyi állományának szakmai tevékenységét. Ezen tevékenysége keretében:

a) a jogszabályokban előírtak végrehajtása érdekében – a hatáskörébe tartozó szakterületeken – kidolgoztatja és jóváhagyásra felterjeszti a Magyar Honvédség szakmai feladatait meghatározó miniszteri utasítások, a közigazgatási államtitkár szakirányítási jogkörében kiadásra kerülő szakutasítások tervezeteit, a miniszteri utasításokban, illetve szakutasításokban meghatározott szakfeladatokkal összefüggő egyes, rendszeresen ismétlődő tevékenységek végrehajtásának szakmai, technikai, vagy eljárási szabályait megállapító közigazgatási államtitkári intézkedéseket;

b) a hatáskörébe tartozó szakterületeken véleményezési jogkört gyakorol a szaktevékenységet ellátó szervezeti rendszerek, szervezetek, vagy szakmai beosztások létrehozására (megszüntetésére), átalakítására, módosítására, feladataik meghatározására, módosítására, illetve személyügyi döntések meghozatalára vonatkozó javaslatok tekintetében;

c) a jogszabályok és belső rendelkezések végrehajtása, valamint a miniszter eseti döntéseinek előkészítése, döntéseinek végrehajtása érdekében konkrét szakmai feladatokat állapít meg a szakterületén tevékenykedő szakmai szervek, illetve szakfeladatot ellátó személyi állomány számára és intézkedik a végrehajtás módjára;

d) a szakterületéhez tartozó, általa szakmailag irányított tevékenység egységes gyakorlatának kialakítása érdekében dönt a végrehajtás során felmerült – hatáskörébe tartozó – vitás kérdésekben, illetve szakmai állásfoglalások kiadásával biztosítja a szakmai feladatok egyöntetű végrehajtását;

e) figyelemmel kíséri a szakterületéhez tartozó jogszabályok, miniszteri utasítások, valamint a szakirányítás keretében kiadott belső rendelkezések végrehajtásának helyzetét. Ennek érdekében – a HM éves ellenőrzési tervében jóváhagyottak, illetve a miniszter, a közigazgatási államtitkár eseti felhatalmazása alapján, a közvetlen irányítása alatt működő HM-szervek, illetve -szervezetek útján, vagy közvetlenül – helyszíni szakellenőrzést végez az adott szaktevékenységet folytató szervezetnél. Az ellenőrzés eredményétől függően javaslatot tesz miniszteri, közigazgatási államtitkári rendelkezések kiadására, illetve kezdeményezi az ellenőrzött szervezet közvetlen hivatali felettesének, szolgálati előljárójának intézkedését;

f) javaslatot tesz a hatáskörébe tartozó szakterületeken szaktevékenységet ellátó személyi állomány képzettségi követelményeinek megállapítására, ellenőrzi a személyi állomány szakmai felkészültségét. Az ellenőrzés eredményéről tájékoztatja a személyügyi hatáskört gyakorló hivatali felettest, illetve szolgálati előljárót, szükség esetén személyügyi intézkedést kezdeményez;

g) a belső kontrollrendszer működése keretében rendszeresen ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó HM-szervek munkáját, illetve a közvetlen irányítása alá tartozó HM-szervezetek szakmai tevékenységét.

(4) A helyettes államtitkár az általa irányított önálló szervezeti egységek feladatkörébe tartozó, valamint a miniszter által meghatározott egyéb ügyekben – az érintett helyettes államtitkárokkal, valamint a Honvéd Vezérkar főnökével együttműködve – gondoskodik a minisztérium szakmai álláspontjának kialakításáról és képviseli azt.

(5) A helyettes államtitkár feladat- és hatáskörében:

a) feladatkörében, illetve megbízás alapján képviseli a minisztériumot;

b) szakterületén – a minisztérium ágazati célkitűzései és munkaterve alapján időszerű feladataival összhangban – gondoskodik a feladatok meghatározásáról, számontartásáról, végrehajtásáról, programok, koncepciók kidolgozásáról, megvalósításáról, meghatározza az ehhez szükséges feltételeket;

c) feladatkörével összefüggésben utasítási joga van az általa irányított HM-szervek, illetve -szervezetek vezetőit illetően, véleményt nyilvánít a feladatkörét érintő előterjesztések, jogszabályok tervezetéről;

d) feladatkörében, illetve meghatalmazás alapján képviseli a minisztériumot az Országgyűlés bizottságainak ülésén, a társadalmi és állami szervek előtt, valamint a társadalmi bizottságokban, továbbá a hazai és a nemzetközi szervezetekben.

(6) A helyettes államtitkár feladatainak ellátása során együttműködik a többi helyettes államtitkárral, a Honvéd Vezérkar főnökével és helyettesével, valamint a miniszteri biztossal.

### *A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár*

**29. §** (1) Szakmai felettesi jogkört gyakorol a Honvédelmi Minisztérium, a Magyar Honvédség, valamint – eltérő szabályozás kivételével – a honvédelmi miniszter közvetlen irányítási, felügyeleti és ellenőrzési jogköréhez tartozó szervezetek jogi jellegű tevékenysége felett.

(2) A szakmai felettesi jogkörén belül – az államigazgatási és honvédelmi irányítói, vezetői, előljárói jogkörök betartásával – véleményezési, intézkedési, ellenőrzési és feladatszabási hatáskörrel rendelkezik.

**30. §** A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár:

(1) Irányítja a Honvédelmi Minisztérium feladatkörébe tartozó jogszabály- és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek, illetve módosításainak előkészítését, jogi iránymutatások kidolgozását, koordinálja az abban részt vevők munkáját.

(2) Szakmailag irányítja a más központi államigazgatási szervek által készített jogszabály-, határozattervezetek és egyéb kormányzati anyagok véleményeztetését, a Honvédelmi Minisztérium nevében nyilatkozik azok honvédelmet érintő kérdéseiben.

(3) Szakmailag irányítja a NATO-kötelezettséggel és a nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos hazai jogszabályok, utasítások, intézkedések módosításának véleményezését, új jogi szabályozásra vonatkozó javaslatok előkészítését.

(4) Vizsgálja a jogszabályok, HM utasítások hatályosulását, előterjesztést tesz azok szükség szerinti módosítására.

(5) Szakmailag irányítja a tárcaszintű (jogi) deregulációs tevékenységet.

(6) Koordinálja a rendkívüli állapot, szükségállapot, veszélyhelyzet és megelőző védelmi helyzet kihirdetésekor, illetve az Alkotmány 19/E. §-a szerinti eset bekövetkezésekor bevezetendő intézkedéseket tartalmazó jogszabálytervezetek kidolgozását.

(7) A Kormány ügyrendjéről szóló 1144/2010. (VII. 10.) Korm. határozat 50. pontja alapján – a közigazgatási államtitkár akadályoztatása esetén – ellátja a tárca képviselőjével összefüggő feladatokat az államtitkári értekezleten.

(8) Szakmailag irányítja a Magyar Honvédség működése feletti miniszteri törvényességi felügyeleti tevékenységet, annak tervezését, szervezését és végrehajtását, jogszabályellenes gyakorlat észlelése esetén javaslatokat tesz azok megszüntetésének módjára, a foganatosítandó intézkedésekre. Irányítja a honvédelmi ágazat munkaügyi ellenőrzését.

(9) Gondoskodik az aláírt miniszteri rendeletek Magyar Közlönyben történő kihirdetéséről, illetve a közjogi szervezetszabályozó eszközöknek Hivatalos Értesítőben történő közzétételéről. Irányítja a Honvédelmi Közlöny tartalmi összeállításával összefüggő tevékenységet.

(10) A Honvéd Vezérkar főnökének jóváhagyásával tervezi, szervezi és irányítja a fegyelmi joggyakorlat helyzetének ellenőrzését.

(11) Jogi szempontból előzetesen véleményezi a helyettes államtitkárok és a Honvéd Vezérkar főnöke által jóváhagyásra felterjesztett belső rendelkezések tervezeteit, illetve – irányítási területei vonatkozásában – előzetesen véleményezi a Honvéd Vezérkar főnöke által előkészített döntési javaslatokat.

(12) Szakmailag irányítja a tárca nemzetközi jogi tevékenységét, koordinálja a nemzetközi kapcsolatok és megállapodások létesítésével, fenntartásával, szerződések előkészítésével összefüggő jogi-szakmai, valamint felelősségi területén a szakmai feladatokat.

(13) Szakmailag irányítja a NATO-kötelezettségekkel és a nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos – vámokra, adókra, és határforgalomra vonatkozó – hazai jogszabályok HM-érdekeltségű módosításának véleményezését, új jogi szabályozásra vonatkozó javaslatok előkészítését.

(14) Felügyeli a minisztérium, a miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei jogi képviselőjének ellátását. Irányítja a kiemelt fontosságú társadalombiztosítási és káreljárási ügyekben a tárca külső szervezetek előtti képviselőjét. Az igazgatási és jogi képviselői főosztályvezető javaslata alapján, vagy saját hatáskörben dönt a jogi képviselőt egyéni ügyvéd, illetve ügyvédi iroda általi ellátásáról.

(15) Szakmailag irányítja a hadigondozással kapcsolatos állami feladatok végrehajtását.

(16) Irányítja a miniszter hatáskörébe tartozó, a szolgálati viszonnal összefüggő társadalombiztosítási és kártérítési határozatok előkészítését, előterjesztését, valamint a miniszter hatáskörébe tartozó másodfokú (hatósági, kártérítési, társadalombiztosítási) határozatok előkészítését.

(17)

(18) Jogi szempontból felülvizsgálja a miniszter által alapított költségvetési szervek alapító és megszüntető okiratait, illetve azok módosításait.

(19) Jogi szempontok szerint felügyeli és véleményezi a fejezetszintű gazdálkodással, az ingatlagazdálkodással, a közbeszerzési eljárásokkal, a lakásgazdálkodással összefüggő döntések előkészítését, elemzi a döntési alternatívákat, jelzi az azokkal kapcsolatos észrevételeket.

(20)–(21)

(22) Szakmailag irányítja a hatáskörébe utalt, a hatósági és szakhatósági feladatokat ellátó HM szervezet szakmai tevékenységét.

(23) Szakterületén irányítja a közérdekű adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos feladatok ellátását.

(24) Jóváhagyja a közvetlen irányítása alá tartozó HM-szervek ügyrendjét és a hivatali működés tekintetében irányítása alá tartozó HM-szervezet szervezeti és működési szabályzatát, munka-, valamint ellenőrzési terveit.

(25) Kiadmányozási jogot gyakorol:

a) a szolgálati viszonnal összefüggő társadalombiztosítási (saját jogú és hozzátartozói nyugellátás, baleseti-járadék) ügyekben;

b) munkabiztonsági hatósági ügyekben, a miniszter jogkörében.

(26) Előzetes egyetértési jogot gyakorol a jogi és igazgatási szolgálathoz tartozó szakállomány szolgálati viszonyának létesítése, módosítása és megszüntetése vonatkozásában.

**31. §** A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja:

- a) a Jogi Főosztály vezetőjének tevékenységét;
- b) az Igazgatási és Jogi Képviselői Főosztály vezetőjének tevékenységét.

**32. §** A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása esetén a jogi főosztályvezető helyettesíti.

*A védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár*

**33. §** (1) Szakmailag irányítja a szövetségi (NATO/EU) kollektív védelmi tervezésben és haderőfejlesztésben érintett állami szervek feladatainak megállapítására vonatkozó javaslatok kidolgozását. A javaslatokat a közigazgatási államtitkár útján terjeszti fel a miniszter részére.

(2) Irányítja a tárca stratégiai tervének és az abban jóváhagyottak végrehajtására vonatkozó tervek kidolgozásával és összeállításával kapcsolatos tevékenységeket, az elkészült tervelgondolásokat és terveket előterjeszti jóváhagyásra.

(3) A helyettes államtitkárokkal és a Honvéd Vezérkar főnökével együttműködve szakmailag irányítja a NATO képességfejlesztési javaslataira vonatkozó nemzeti álláspontok, és a NATO Képességfelmérésre (CS), illetve az EU Fő Célkitűzések Kérdőívére (HGQ) adandó nemzeti válaszok kidolgozását, valamint az EU képességfejlesztési folyamatban való részvételt. Javaslatot tesz a NATO-val – a védelmi tervezési területen – folytatandó egyeztető tárgyalásokra adandó kötelezettséget eredményező mandátum(ok)ra, illetve mandátumot hagy jóvá a szakterületét illető, kötelezettségvállalással nem járó kérdésekben.

(4) Szakmailag irányítja a TVTR működtetését és a rendszer fejlesztését. A közigazgatási államtitkár távolléte, vagy akadályoztatása esetén ellátja a HM Védelmi Tervezési Bizottság elnöki teendőit.

(5) Irányítja a tervezőrendszer stratégiai iránymutatási alrendszere tevékenységét.

(6) Szakmailag irányítja a NATO védelmi tervezéssel és az EU képességfejlesztéssel kapcsolatos stratégiai jellegű dokumentumok kidolgozásában való nemzeti részvételt.

(7) Szakmailag irányítja a védelmi tervezés hatáskörébe tartozó feladatainak végzését, különös tekintettel a hazai igényekre, a NATO és EU elvárásaira. Közreműködik a Magyar Honvédségre háruló kötelezettségek megállapítására irányuló döntés-előkészítésben. Figyelemmel kíséri a Magyar Honvédség haderő- és képességfejlesztési feladatai és programjai végrehajtásának helyzetét.

(8) Képviseli a haderő- és képességfejlesztéssel kapcsolatos nemzeti érdekeket és álláspontokat a NATO és az EU felé.

(9) Koordinálja a NATO-val és EU-val történő együttműködés irányelveinek kialakítását, a felsőszintű kapcsolattartás tervezését, valamint az ezzel kapcsolatos tárcaközi munkát.

(10) A szakirányítás keretei között irányítja és koordinálja a minisztérium valamennyi CSDP-vonatkozású tevékenységét.

(11) Előkészíti a nemzetközi kapcsolattartás, valamint a katonadiplomácia érdekeit és tevékenységét érintő országgyűlési és kormánydöntések miniszteri előterjesztéseinek tervezeteit.

(12) Szakmailag irányítja a nemzetközi kapcsolattartás követelményeit és feladatait meghatározó miniszteri irányelvek kidolgozását, azt a közigazgatási államtitkár útján jóváhagyásra felterjeszti.

(13) Szakmailag irányítja a NATO-val és az EU-val kapcsolatos feladatok végrehajtását, kidolgoztatja az érintett szervek ezen feladatait.

(14) Felügyeli a NATO-val és az EU-val fenntartott kapcsolatokat. Az EU-val való együttműködés területén szakmailag irányítja a közös biztonság- és védelempolitika fejlesztéséből adódó nemzeti feladatok megvalósításának tárcaszintű szakmai előkészítését, koordinálja a kapcsolódó feladatok kidolgozását, valamint az alapvető védelempolitikai dokumentumok értékelését és adaptálását.

(15) Ellátja a hagyományos fegyverek korlátozásával, leszereléssel, a fegyverzetcsökkentéssel, az európai biztonsági és együttműködési folyamattal, a bizalomerősítő intézkedésekkel, a fegyverzet-ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásának szakmai irányítását, illetve felügyeletét. Ennek során együttműködik a Külügyminisztérium, a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium, a Nemzetgazdasági Minisztérium és a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium illetékes szerveivel. Felügyeli a fegyverzetkorlátozási rezsimek, a nemzetközi szerződések, dokumentumok, valamint a kétoldalú megállapodások által előírt adatszolgáltatási kötelezettséget teljesítését.

(16) A vonatkozó miniszteri utasítás alapján ellenjegyzí a külföldön végrehajtandó ellenőrzésekre, az ellenőrző bizottság (csoport) vezetőjére vonatkozó tervjavaslatokat, illetve véleményezi a terven felüli (egyedi) ellenőrzési javaslatokat.

(17) Egyeztetí a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárral a NATO-szervezeteken belül – a gazdasági, logisztikai, infrastrukturális és pénzügyi kérdésekben – folytatott tárgyalásokon képviselendő magyar álláspontot. Koordinálja a magyar kötelezettségvállalás kidolgozását, és a javaslatot a közigazgatási államtitkár útján előterjeszti.

(18)

(19) Szakmailag irányítja a HM nemzetközi fejlesztési (NEFE) tevékenységének tárcaszintű koordinációjával összefüggő feladatokat.

(20) Koordinálja a – szövetségi és európai uniós kapcsolatokon kívüli – kétoldalú nemzetközi kapcsolattartás feladatainak tervezését. Ennek keretében meghatározza a tervezésben részt vevő szervek feladatait, a megtett javaslatokat egyeztetí a nemzetközi feladatok koordinációjában érintett szervek vezetőivel, a javaslatok alapján elkészíteti, és a közigazgatási államtitkár útján jóváhagyásra felterjeszti a HM Kétoldalú Nemzetközi Együtműködési Tervét (továbbiakban: KNET).

(21) Elkészíteti és a közigazgatási államtitkár útján felterjeszti az éves multilaterális együtműködési tervet (a továbbiakban: MET), koordinálja az elfogadott programok, feladatok végrehajtását.

(22) A két- és többoldalú nemzetközi kapcsolattartásra, valamint szövetségi kötelezettségekre vonatkozó követelmények figyelembevételével szakmailag irányítja KNET és a MET finanszírozását szolgáló költségvetési terv kidolgozását.

(23) Koordinálja az állami vezetők hivatalos külföldi látogatásaival, programjaival kapcsolatos teendők megtervezését, megszervezését, ennek során együtműködik a kabinetfőnökkel. A hivatalos látogatásokról tájékoztatja a Köztársasági Elnöki Hivatalt, a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumot, az Országgyűlés honvédelmi és rendészeti bizottságát, valamint a kormányzati szerveket.

(24) Koordinálja a HM-szervek, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek vezetőinek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei vezetőinek nemzetközi vonatkozású hazai, illetve külföldi tárgyalásai koncepciójának és tematikájának kidolgozását, támogatja a tárgyalások előkészítését.

(25)

(26) Az érintett vezetőkkel egyetértésben a közigazgatási államtitkár útján javaslatot tesz a katonadiplomáciai tevékenység rövid- és középtávú fejlesztésére, az attaséhivatalok létesítésére, szüneteltetésére vagy megszüntetésére, valamint létszámának növelésére, vagy csökkentésére.

(27) Az érintett vezetőkkel egyeztetve javaslatot tesz a katonai attasék, a szakmai képviselőkbe és a nemzetközi szervezetekbe történő delegálásra. Felügyeli a Magyar Köztársaságba delegált katonai attasékkal való kapcsolattartást.

(28) Koordinálja a Honvéd Vezérkar főnöke és a közigazgatási államtitkár által a miniszter részére jóváhagyásra felterjesztésre kerülő, a nemzetközi szervezetekben (NATO, EU és egyéb), illetve azok mellett működő nemzeti képviselőteken rendszeresített beosztásokba történő kihelyezés, illetve váltás tervének kidolgozását. Állást foglal, illetve a közigazgatási államtitkár útján kiegészítő javaslatot tesz a nem tervezett NATO- és más nemzetközi beosztások elfogadása ügyében. Szakmailag felügyeli a nemzetközi beosztások betöltésének fedezetét biztosító költségvetési kereteket, meghatározza a prioritásokat, elemzi a végrehajtás hatékonyságát.

(29) A közigazgatási államtitkár útján javaslatot tesz a NATO- és EU-szervezetekkel, az EBESZ tárgyalási fórumain, valamint más nemzetközi partnerekkel – katonai részvétellel – miniszteri és államtitkári szinten lefolytatásra kerülő tárgyalásokon képviselendő magyar álláspontra.

(30) A HM-szervek és -szervezetek vezetőivel együtműködve véleményt nyilvánít, illetve javaslatot tesz a kiutazó – hazai nemzetközi rendezvény esetén a fogadó – magas szintű delegációk összetételére. Az érintett vezetőkkel együtműködve meghatározza az állandó, illetve eseti képviselők felkészítésének feladatait és a tárgyalások során követendő magatartást. Ellenőrzi a képviselői feladatok ellátását, valamint annak tapasztalatairól tájékoztatja a minisztert, a közigazgatási államtitkárt és a Honvéd Vezérkar főnökét.

(31) A helyettes államtitkárokkal és a Honvéd Vezérkar főnökével együtműködve szakmai koncepcióval alátámasztott javaslatokat készít elő és terjeszt fel a közigazgatási államtitkár útján a nemzetközi katonai kötelezettségek vállalására, illetve a vállaltak teljesítésére, erre vonatkozóan egyeztet az érintett minisztériumok illetékes vezetőivel.

(32) A Honvéd Vezérkar főnökével együttesen kezdeményezi a vállalt nemzetközi katonai kötelezettségek végrehajtását szolgáló intézkedések megtételét, ellenőrzi azok végrehajtását. A tett intézkedésekről, illetve azok eredményeiről – a nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő tevékenységgel egyidejűleg – évente jelentést tesznek a miniszternek.

(33) Javaslatot tesz a nemzetközi szerződésekből fakadó kötelezettségek végrehajtásának szakmai feladataira.

(34) Szakirányítás keretei között irányítja a katonai műveletekkel és missziókkal kapcsolatos védelempolitikai feladatok tervezését, koordinálja a nemzetközi szervezetek égíse alatti válságkezelést és békefenntartást érintő tárcaszintű döntés-előkészítési feladatokat, felügyeli az ez irányú magyar kötelezettségek végrehajtását.

(35) Összehangolja a hatáskörébe tartozó nemzetközi feladatok éves költségvetési forrásainak tervezését.

(36) Szakmailag irányítja a nemzeti biztonsági stratégia honvédelmi ágazatot érintő területeinek, továbbá a nemzeti katonai stratégiának az aktualizálását, szükség szerint kezdeményezi azt. Koordinálja a nemzeti biztonsági stratégia alapján kidolgozott ágazati stratégiák tervezetbe történő tárcaszintű bedolgozást.

(37) Koordinálja a nemzetközi terrorizmussal kapcsolatos események elemzését, értékelését, a nemzetközi terrorizmussal szembeni tárcaszintű együttműködést.

(38) Koordinálja a regionális, illetve többoldalú nemzetközi katonai együttműködésből a tárcára háruló feladatainak végrehajtását.

(39) Képviseli a Magyar Köztársaságot a Genfi Biztonságpolitikai Központ és a Fegyveres Erők Demokratikus Ellenőrzése szervezetek alapítványi tanácsaiban, ennek során együttműködik más minisztériumok illetékes vezetőivel.

(40) Képviseli a Honvédelmi Minisztériumot:

a) az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (EKTB) ülésén;

b) az Európai Védelmi Ügynökség (EDA) Irányító Testületének (SB) védelempolitikai ülésén;

c) a Transzformációs Parancsnokságon a Szövetség stratégiai tervezési és képességfejlesztési fórumain;

d) a NATO védelmi tervezési folyamat fórumain;

e) a NATO és EU védelempolitikai igazgatói fórumán;

f) a légiközlekedésben a terrorizmussal szembeni ellentevékenység rendszerét alakító, feladatait összehangoló tárcaközi koordinációs bizottságban;

g) a Külügyminisztérium által vezetett, a békemissziós feladatokban való részvétellel kapcsolatos tárcaközi bizottságban;

h) az Afganisztáni Magyar Tartományi Újjáépítési Csoport (PRT) létrehozását és működését irányító kormánybizottságban;

i) a nemzetközi fejlesztési együttműködést koordináló kormánybizottságban;

j) a fegyverzet-ellenőrzéssel, valamint bizalom- és biztonságerősítő intézkedésekkel kapcsolatos nemzetközi szerződések Magyar Köztársaságra háruló feladatainak végrehajtását irányító KÜM–HM Tárcaközi Bizottságban.

(41)

(42) Jóváhagyja az alárendeltségébe tartozó HM-szervek és -szervezetek ügyrendjét, illetve szervezeti és működési szabályzatait, munka-, valamint ellenőrzési terveit.

**34. §** A védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár irányítja:

a) a Védelempolitikai Főosztály vezetőjének tevékenységét;

b) a Védelmi Tervezési Főosztály vezetőjének tevékenységét;

c) a Nemzetközi Együttműködési Főosztály vezetőjének tevékenységét.

**35. §** A védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a védelempolitikai főosztályvezető helyettesíti.

#### *A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár*

**36. §** (1) Szakmailag irányítja a 10 éves stratégiai terv tárcaszintű erőforrásterveinek kidolgozását.

(2) Irányítja és felügyeli a TVTR erőforrás és költségtervező alrendszer, valamint a költségvetés-tervező alrendszer működését, kidolgoztatja azok szabályzóit, okmányait, illetve a közigazgatási államtitkár részére jóváhagyásra előterjeszti a fejlesztésükre vonatkozó javaslatokat. Gondoskodik a két alrendszernek a TVTR más alrendszereivel való összehangolásáról.

(3) A TVTR keretében egyeztetni a Honvéd Vezérkar főnöke által meghatározott, a Magyar Honvédség katonai szervezetei fejlesztésére, létszámára és szervezetére vonatkozó erőforrás igényeket.

(4) Irányítja és működteti a tárca védelemgazdasági jelentési rendszerét.

(5) Szakmailag irányítja a tárca kontrollingtevékenységét, felügyeli annak működtetését, fejlesztését, valamint a területet szabályozó utasítások kidolgozását. Rendszeres és eseti kontrollingjelentéseket dolgoztat ki a tárca vezetése számára az erőforrás-gazdálkodással, fejlesztési programokkal kapcsolatos stratégiai és operatív döntések szakmai alátámasztása érdekében.



(6) Szakmailag irányítja a Magyar Honvédség logisztikai rendszerét, kidolgozza annak működési elveit, és felügyeli azok érvényesítését.

(7) A gazdaságmozgósítási rendszer keretében szakmailag irányítja a tárcára vonatkozó döntések előkészítését. A Honvéd Vezérkar főnökével egyeztetve kidolgozza és felterjeszti a gazdaságmozgósítási tervet.

(8) A Honvéd Vezérkar főnöke által támasztott katonai követelmények alapján a közigazgatási államtitkár útján javaslatot tesz a miniszternek a gazdaságmozgósítás, valamint a gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség elrendelésének kezdeményezésére a Kormánynál, illetve az illetékes minisztereknél.

(9) Koordinálja a nemzetgazdaság védelmi felkészítésében a honvédelmi igényekkel kapcsolatos kormányzati döntések előkészítését.

(10) Koordinálja a minősített időszakokra vonatkozó ellátási és veszteségmentési tervek kidolgozását.

(11) Képviseli a tárcát a nemzetgazdaság védelmi felkészítésében. Koordinálja a Befogadó Nemzeti Támogatás logisztikai szakfeladatait, valamint támogatja a rendszerbe bevont HM alapítású gazdasági társaságok tervező és előkészítő tevékenységét.

(12) A hadművelési igények kielégítésére vonatkozó kormányzati döntések alapján, a gazdaságmozgósítási tervek tartalmának megfelelően javaslatot tesz a Honvéd Vezérkar főnökének a hadművelési igények szükséges korrekciójára.

(13) Koordinálja a védelmi célú tartalékolással összefüggő tárca szintű feladatok végrehajtását.

(14) Szakmailag irányítja a katonai minőségügygel és szabványosítással összefüggő döntés-előkészítő és végrehajtó tevékenységet.

(15)

(16) Szakmailag irányítja a hadfelszerelés-fejlesztési programok tervezését és végrehajtását, jóváhagyja a haditechnikai K+F tervet, illetve koordinálja az ezekkel összefüggő nemzetközi együttműködési feladatok végrehajtását.

(17) A tárca 10 éves stratégiai tervében jóváhagyottak megvalósítása érdekében – az illetékes minisztériumokkal együttműködve – javaslatot dolgoz ki és terjeszt fel a közigazgatási államtitkár útján a hazai hadiipari kapacitások létrehozására és fenntartására.

(18) Koordinálja a nemzetgazdaság védelmi felkészítésével kapcsolatos követelmények kidolgozását, a hadiipari kapacitások és tartalékok létesítésére, fenntartására és átalakítására vonatkozó javaslatok és döntések előkészítését, valamint a gazdaság védelmi felkészítéséhez szükséges tárcaközi egyeztetések és döntés-előkészítő feladatok végrehajtását.

(19) Koordinálja az Amerikai Egyesült Államok Kormánya által biztosított támogatás (FMF) felhasználásával és a kormányzati értékesítés (FMS) lebonyolításával összefüggő tárcaszintű feladatok végrehajtását.

(20) A tárca illetékességi területén vezeti a külföldi anyagi (gazdasági) vagy technikai segítségnyújtásra és kölcsönökre vonatkozó tárgyalásokat, a közigazgatási államtitkár útján jóváhagyásra felterjeszti az erről szóló egyezmények tervezeteit. Ellátja a segélyként vagy kölcsönként kapott anyagi, illetve technikai eszközök felhasználására vonatkozó miniszteri döntés-előkészítő bizottság elnöki teendőit. A Honvéd Vezérkar főnökével együttműködve javaslatot dolgoz ki és terjeszt elő a közigazgatási államtitkár útján a kapott eszközök felhasználására.

(21) A helyettes államtitkárok együttműködésével kidolgozott koncepció alapján szakmailag irányítja a tárca lakásgazdálkodásával összefüggő tevékenységet.

(22) Szakmailag irányítja a honvédelmi tárca ingatlan- és ingó vagyongazdálkodással összefüggő tevékenységet.

(23) Szakmailag irányítja a honvédelmi tárca vagyonkezelésében lévő társasági részesedésekkel történő gazdálkodással, képviselettel összefüggő tevékenységet.

(24) Kidolgoztatja és a közigazgatási államtitkár útján jóváhagyásra felterjeszti az ingó és ingatlan vagyon nyilvántartásával, készletezésével, raktározásával, leltározásával, felhasználásának, hasznosításának általános feltételeivel kapcsolatos szakmai rendelkezéseket.

(25) Szakmailag irányítja a vagyonkezelésben és vagyonhasználatban érintett szervezetek tervező, szervező és végrehajtó tevékenységét. A közigazgatási államtitkár útján előterjeszti a vagyongazdálkodási terveket.

(26) Szakmailag irányítja a vagyonyilvántartás és ellenőrzés hatékonyságának fejlesztését szolgáló rendszerek kialakítását és alkalmazását, kidolgoztatja a rendszerek szakmai követelményeit.

(27) Szakmailag irányítja a tárca gazdálkodási modelljének kialakítását, felügyeli annak működtetését, fejlesztését, a gazdálkodására vonatkozó normatív szabályok előkészítését.

(28) Szakmailag irányítja a nem fegyveres külföldi szolgálatot teljesítő személyek (NATO és egyéb szolgálati helyek) kihelyezésével, ellátásával és működésével kapcsolatos nemzetközi logisztikai feladatok végzését.

(29) Szakmailag irányítja az államháztartásról, valamint az állami vagyon kezeléséről szóló jogszabályok Magyar Honvédségen belüli végrehajtására vonatkozó rendelkezések kidolgozását.

(30) Gazdasági felügyeletet gyakorol a tárca nemzetközi költségvetési keretei felett.

(31) Előkészíti az ellátási szakterületeken tevékenykedő szervek, szervezetek szakmai tevékenységére vonatkozó szabályzókat és a személyi állományt érintő normatívák tekintetében a felhasználási normákat meghatározó szabályzó rendelkezéseket.

(32) A szakirányítás keretei között irányítja a tárca erőforrás- és költségvetés gazdálkodási tevékenységének éves, rövid-, közép- és hosszú távú tervezési és elszámolási feladatait, ezen belül a tárca költségvetési terv javaslatainak, a tárca zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatásainak és elemi költségvetési beszámolóinak, valamint a tárca éves előirányzat-maradványa elszámolási okmányainak összeállítását, koordinálja az ezzel kapcsolatos jogszabályok és belső szabályozók előkészítését, és jóváhagyásra felterjeszti azokat a miniszternek.

(33) A szakirányítás keretei között irányítja a tárca költségvetési és zárszámadási törvényjavaslatainak összeállítását. A költségvetés jóváhagyását követően előterjeszti a fejezethez tartozó intézmények költségvetési tervezetét.

(34) Az általa kijelölt vezető útján irányítja a Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer (KGIR) működését, koordinálja a rendszer fejlesztését, a felső szintű szabályozók kidolgozását. Jóváhagyja és előterjeszti a rendszer működésére és fejlesztésére vonatkozó felső szintű szabályozók tervezetét, a rendszer fejlesztésére irányuló szakmai követelményeket.

(35) A közigazgatási államtitkár útján kezdeményezi a költségvetési fejezeti címek, alcímek és kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítást, illetve a működési és felhalmozási költségvetési előirányzat-csoportok közötti átcsoportosítást.

(36) A közigazgatási államtitkár útján javaslatot tesz a miniszteri tartalék felhasználására, valamint „a központosított bevételek terhére történő kifizetések” előirányzataira.

(37) Képviseli a tárcát a közbeszerzések központi ellenőrzése során.

(38) Szakirányítás keretei között a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal tevékenységén keresztül irányítja a belső kontrollrendszer kialakításának, működtetésének és fejlesztésének, fejezetszintű szabályai kidolgozásának tárca szintű szakmai koordinációját, harmonizációját, valamint ellenőrzését.

(39) Irányítja az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a HM Belső Ellenőrzési Főosztály által végzett, az államháztartási külső, kormányzati és belső ellenőrzések megállapításaiból adódóan a HM fejezetnél jelentkező feladatok végrehajtását.

(40) Dönt a NATO/EU gazdasági, hadfelszerelési, szabványosítási, környezetvédelmi, kutatás-fejlesztési és minőségbiztosítási, valamint a Nemzeti Fegyverzeti Igazgatók Értekezlete (CNAD) alárendeltségében működő bizottságokban a HM-szervek és -szervezetek szakmai képviseléről, továbbá a közigazgatási államtitkár útján javaslatot tesz a Magyar Honvédség képviselőit, továbbá javaslatot dolgoz ki a pénzügyi, erőforrás-tervezési NATO-bizottságokban a HM-szervek és -szervezetek szakmai képviselői rendjére. Együttműködésben az illetékes szolgálati elöljárókkal meghatározza az említett nemzetközi szervezetekben képviselendő magyar szakmai álláspontot, irányítja és ellenőrzi a szakterülethez tartozó nemzeti képviselők tevékenységét.

(41) A helyettes államtitkárokkal együttműködve javaslatot készít elő a nemzetközi kötelezettségvállalások, illetve a vállalt katonai kötelezettségek gazdasági feladatainak teljesítésére és azt a közigazgatási államtitkár útján döntésre felterjeszti.

(42) Képviseli a Honvédelmi Minisztériumot a legfelsőbb szintű két- és többoldalú nemzetközi gazdasági és logisztikai kapcsolatokban. Dönt a tárca alacsonyabb szintű képviseléről, illetve javaslatot tesz a Honvéd Vezérkar főnökének a Magyar Honvédség katonai szervezetei nemzetközi gazdasági és logisztikai kapcsolatokban történő részvételére. Meghatározza a képviselő irányát és tartalmát, ellenőrzi a képviselői tevékenység végrehajtását.

(43) Ellátja a NATO/EU nemzeti fegyverzeti igazgató feladatkörét, képviseli a tárcát a NATO/EU és az Európai Védelmi Ügynökség (EDA) nemzeti fegyverzeti igazgatói ülésein.

(44) A HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal tevékenységével összefüggésben jóváhagyja a honvédelmi szervek operatív belső kontrolljainak vizsgálatával kapcsolatos programokat, jelentéseket, beszámolókat.

(45) A szakirányítás keretei között irányítja a Magyar Honvédség tevékenységével összefüggő – a Nemzeti Környezetvédelmi Programhoz kapcsolódó – tárcaszintű környezetvédelmi programok és stratégia kidolgozását, a finanszírozásra szolgáló előirányzatok költségvetési tervezését, a honvédelmi feladatok végrehajtásával kapcsolatos környezetvédelmi ágazati szabályozók előkészítését.

(46) Szakmailag irányítja a tárca környezet- és természetvédelmi feladatainak végrehajtását, kidolgozza és a közigazgatási államtitkár útján felterjeszti a Nemzeti Környezetvédelmi Programhoz kapcsolódó tárcaszintű környezet- és természetvédelmi stratégiai és programjavaslatokat, ágazati szabályozókat.

(47) A szakirányítás keretei között irányítja a tárcaszintű beszerzésekkel és beruházásokkal összefüggő környezetvédelmi követelmények kidolgozását, valamint azok érvényre juttatásához szükséges rendelkezések előkészítését.

(48) Végzi a tárca (köz)beszerzési rendszerének adminisztratív működtetését, a (köz)beszerzési eljárások lefolytatására vonatkozó szabályozás előkészítését és aktualizálását.

(49) Kidolgoztatja a tárca éves beszerzési tervét, a közigazgatási államtitkár útján előterjeszti azt jóváhagyásra.

(50) A közigazgatási államtitkár intézkedése szerint koordinálja az üdültetési kapacitások működtetését és fejlesztését.

(51) Képviseli a minisztert a bányászati koncessziós pályázatokat elbíráló minősítőbizottságban.

(52) Szakmailag irányítja az ásványi nyersanyagok kitermelésére és egyéb bányászati tevékenységek engedélyezésére vonatkozó másodfokú szakhatósági döntések előkészítését.

(53) Képviseli a tárcát az árvizek által okozott károk miatt szükséges újjáépítéssel foglalkozó Újjáépítési Tárcaközi Bizottságban.

(54) Jóváhagyja a közvetlen irányítása alá tartozó HM-szervek és -szervezetek ügyrendjét, illetve szervezeti és működési szabályzatait, munka-, valamint ellenőrzési terveit.

(55) Ellátja a NATO Biztonsági Beruházási Programja (NSIP) keretében meghirdetett beszerzési eljárások, valamint az értékelési eljárásrend döntés-előkészítési feladatai végrehajtására létrehozott tárcaközi Biztonsági Beruházási Bizottság, valamint a hadfelszerelés rendszeresítésére és rendszerből történő kivonására létrehozott tárcaszintű Rendszeresítési Bizottság elnöki teendőit.

(56) Szakmailag irányítja a személyi állomány jogviszonyának megfelelő pénzbeli járandóságaival, társadalombiztosítási és egyes szociálpolitikai juttatásaival, valamint az adózással kapcsolatos végrehajtási feladatokat, illetőleg a hivatásos, szerződéses állomány és családtagjai nyugellátási rendszerével kapcsolatos szabályozási és végrehajtási tevékenységet. Végzi a fenti feladatokkal kapcsolatos miniszteri és államtitkári döntések előkészítését.

(57) A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló évente kiadásra kerülő HM utasításban meghatározottak szerint engedélyezi a „Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez” valamint a „Hozzájárulás az EU védelmi célú közös finanszírozású védelmi alapjaihoz” megnevezésű fejezeti kezelésű jogcímek terhére történő meghatározott összeghatárú kifizetéseket.

(58) Miniszteri felhatalmazás alapján kiadmányozza a külföldi fegyveres erők adómentességi igazolásait.

(59) Kiadmányozási jogot gyakorol:

a) a honvédelmi és katonai célú építményekkel kapcsolatos építésfelügyeleti hatósági ügyekben;

b) a honvédelmi és katonai célú építményekkel kapcsolatos katonai építésügyi hatósági ügyekben;

c) tűzvédelmi hatósági ügyekben;

d) veszélyes katonai objektumok felügyeletével kapcsolatos hatósági ügyekben;

e) a szabályozott anyagokra és a fluortartalmú üvegházhatású gázokra vonatkozó rendelkezések végrehajtásával kapcsolatos ellenőrzéssel és bírság kiszabásával, valamint a szabályozott anyagok és a legalább 3 kilogramm fluortartalmú üvegházhatású gázt tartalmazó tűzvédelmi rendszerek esetében az üzemeltetők számára előírt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzésével kapcsolatos hatósági ügyekben,

a miniszter másodfokú hatósági jogkörében.

(60) Kiadmányozási jogot gyakorol:

a) tűzvédelmi szakhatósági ügyekben;

b) honvédelmi rendeltetésű erdőkkel kapcsolatos szakhatósági ügyekben;

c) a Magyar Honvédség létesítményeinek területén működtetni kívánt, legalább 10 fő feletti befogadó képességű szálláshelyekkel kapcsolatos tűzvédelmi szakhatósági ügyekben;

d) a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság elektronikus hírközlési nyomvonalas, nyomvonal jellegű építményekkel és egyéb műtárgyakkal kapcsolatos eljárásában, ha az eljárás honvédelmi vagy katonai célú létesítmény működési vagy védőterületén tervezett építmény vagy egyéb műtárgy engedélyezésére irányul;

e) a természetes fürdővíz használatának engedélyezésére irányuló eljárásban dunai és tiszai fürdőhely esetén – annak elbírálása kérdésében, hogy a fürdővíz használatának engedélyezése során a Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi feladatai biztosíthatóak-e –;

f) a fürdőhely kijelölésére irányuló eljárásban dunai és tiszai fürdőhely esetén – annak elbírálása kérdésében, hogy a fürdőhely kijelölése során a Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi feladatai biztosíthatóak-e – ;

g) a Sugáregészségügyi Decentrum és az Országos Tisztifőorvosi Hivatal által atomenergiával kapcsolatos radioaktív hulladék átmeneti tárolójának és végleges hulladéklerakó létesítése, üzemeltetése, átalakítása, megszüntetése, lezárása, és az aktív, valamint a passzív intézményes ellenőrzésre történő áttérés tekintetében, ha az eljárás honvédelmi vagy katonai célú létesítmény működési vagy védőterületén tervezett létesítmény megvalósítására irányul;

h) a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalnak a sajátos építményfajtákkal kapcsolatos hatósági eljárásában, ha az eljárás honvédelmi vagy katonai célú létesítmény működési vagy védőterületén tervezett létesítmény megvalósítására irányul;

i) a bányászati hatósági ügyekben, ha az eljárás honvédelmi vagy katonai célú létesítmény működési vagy védőterületén tervezett létesítmény megvalósítására irányul;

j) a vasúti építmény engedélyezésére irányuló eljárásban, ha az eljárás honvédelmi vagy katonai célú létesítmény működési vagy védőterületén tervezett vasúti építményre vonatkozik;

k) az utak építési engedélyezési eljárásában, ha az eljárás honvédelmi és katonai célú létesítmény működési vagy védőterületén tervezett utak engedélyezésére, vagy az eljárás honvédelmi vagy katonai célú létesítmény működési vagy védőterületén tervezett hajózási létesítmény engedélyezésére irányul, a miniszter másodfokú szakhatósági jogkörében.

**37. §** A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár irányítja:

- a) a Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály vezetőjének tevékenységét;
- b) a Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály vezetőjének tevékenységét;
- c) a Kontrolling Főosztály vezetőjének tevékenységét.

**38. §** A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a hadfelszerelési és vagyonfelügyeleti főosztályvezető helyettesíti.

#### *A Honvéd Vezérkar főnökhelyettese*

**39. §** (1) A Honvéd Vezérkar főnökhelyettese közvetlenül a Honvéd Vezérkar főnökének van alárendelve. A Honvéd Vezérkar főnöke kivételével szolgálati előljárója (felettese) a Honvéd Vezérkar főnökének alárendelt szervek és szervezetek személyi állományának.

(2) Távollétében teljes hatáskörrel helyettesíti a Honvéd Vezérkar főnökét.

**40. §** A Honvéd Vezérkar főnökhelyettese az általános feladatkörén túl:

- (1) Meghatározza a katonai kutatás-fejlesztéssel kapcsolatos katonai követelményeket.
- (2) Javaslatot tesz a csapatkiképzés fő irányaira, gondoskodik a kiképzési intézkedések kiadásáról, valamint a kiképzési feltételek folyamatos biztosításáról.
- (3) Elkészíteti és jóváhagyja a központi kiképzési objektumok elosztási tervét.
- (4) Koordinálja a hazai és nemzetközi gyakorlatok (a nemzetközi válságkezelési gyakorlatok kivételével) tervezését. Elkészíteti és a Honvéd Vezérkar főnökének jóváhagyásra felterjeszti az MH Összhaderőnemi Parancsnokság által vezetett foglalkozások, gyakorlások és gyakorlatok tervét.
- (5) Közreműködik a tiszt és tiszthelyettes hallgatók hazai és külföldi képzése katonai, szakmai és nyelvképzési követelményeinek meghatározásában.
- (6) Biztosítja a légiközlekedésben a terrorizmussal szembeni ellentevékenységhez szükséges katonai szakmai információkat a Tárcaközi Koordinációs Munkacsoport részére. Koordinálja a katonai rendészeti, őrzés-védelmi, objektumbiztonsági, komendáns és helyőrségi feladatok végrehajtását.
- (7) Szervezi a Honvéd Vezérkar és az alárendelt szervezetek közötti együttműködést a feladatok végrehajtása során. Összehangolja a Magyar Honvédség katonai szervezetei éves terveit, azokat felterjeszti jóváhagyásra. Elemezteti és értékeli a végrehajtott ellenőrzések és vizsgálatok tapasztalatait. Az erről készített összefoglaló jelentést felterjeszti a Honvéd Vezérkar főnökének.
- (8) Döntésre előterjeszti a költségvetéssel, gazdálkodással, beszerzéssel kapcsolatos terveket, beszámolókat és javaslatokat a Honvéd Vezérkar főnöke részére.
- (9) Koordinálja a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek a két- és többoldalú nemzetközi katonai együttműködéssel kapcsolatos feladatait, valamint a Honvéd Vezérkar főnöke jogkörébe tartozó nemzeti és nemzetközi katonai feladatok végrehajtását.
- (10) Képviseli a Honvéd Vezérkar főnökét a Honvédelmi Érdekegyeztető Fórum ülésein.
- (11) Vezeti a Tábournoki Előmeneteli Bizottságot.
- (12) Az alkalmazói igények alapján kidolgoztatja a haditechnikai eszközök harcászati, műszaki követelményeit. Összehangolja a Magyar Honvédség katonai szervezetei technikai, haditechnikai eszközei, eszközrendszerei rendszerbe állítási, rendszerben tartási és rendszerből történő kivonási, átfegyverzési elgondolásának és terveinek elkészítését, felügyeli azok végrehajtását. A Honvéd Vezérkar főnökének jóváhagyásra felterjeszti a haditechnikai eszközök elosztási és átcsoportosítási terveit.
- (13) A Honvéd Vezérkar főnöke részére jóváhagyásra felterjeszti a külföldi anyagi, illetve technikai segélyként vagy kölcsönként kapott eszközök felhasználásának tervét.
- (14) Javaslatot tesz a haditechnikai eszközök rendszeresítésének előkészítésére, rendszerből történő kivonására, valamint a Magyar Honvédség lajstromában kiemelt és meghatározó kategóriába sorolt haditechnikai eszközök selejtezésére.
- (15) Koordinálja a Befogadó Nemzeti Támogatás katonai logisztikai követelményeinek és feladatainak meghatározását.
- (16) Koordinálja a Magyar Honvédség katonai szervezetei elektronikai hadviseléssel, az információs műveleti (INFOOPS) képességekkel kapcsolatos tevékenységét.

- (17) A Honvéd Vezérkar képviselőjében kapcsolatot tart a társadalmi és érdekképviseleti szervezetekkel.
- (18) Felügyeli a katonai szervezetek külső államigazgatási, illetve társadalmi szervezetekkel való kapcsolatát.
- (19) Tevékenysége során együttműködik a HM-szervek és -szervezetek vezetőivel, más minisztériumok, a rendvédelmi szervek országos parancsnokságai és az állami szervek képviselőivel.
- (20)–(21)
- (22) Kijelöli a Magyar Honvédség MSZDB felelősségi körébe tartozó szabványosítási tevékenységet végrehajtó NATO-bizottságok és -szervezetek magyar képviselőit. Koordinálja a doktrínafejlesztéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását.
- (23) Kiadja a NATO Egységesítési Egyezmények nemzeti elfogadó nyilatkozatát, illetve elrendeli a NATO Szabványosítási Ügynökség (NSA) által közzétett dokumentumok Magyar Honvédség-szintű bevezetését, kijelöli a magyar témafelelősöket.
- (24) Felügyeli a NATO/EU-transzformációból fakadó katonai feladatok tervezését.
- (25) Koordinálja a NATO/EU-beosztások tervezésével kapcsolatos feladatokat, a NATO/EU-parancsnokságokkal, -szervekkel és nemzeti katonai képviselőkkel történő együttműködést.
- (26) Koordinálja a Honvéd Vezérkar szervei összehangolt tevékenységét biztosító elvek és követelmények kidolgozását, a belső szabályzó tevékenység rendjét. A Honvéd Vezérkar főnöke által meghatározottak alapján levezeti a Honvéd Vezérkar koordinációs értekezleteit.
- (27) Közreműködik a Magyar Honvédség katonai szervezetei tudományos munkájának tervezésében és szervezésében.

**41. §** A Honvéd Vezérkar főnökhelyettese munkáját a Vezérkari Iroda segíti.

**42. §** A Honvéd Vezérkar főnök helyettesét távolléte, illetve akadályoztatása esetén a HVK Hadművelési Csoportfőnökség csoportfőnöke helyettesíti.

#### *A törzsigazgató*

**43. §** A Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen alárendeltségében teljesíti szolgálatát, annak tiszthelyettesi rangidős tanácsadója. Szolgálati előljárója a Honvéd Vezérkar főnökének alárendelt szervek és szervezetek tiszthelyettesi és legénységi állományának.

**44. §** Az MH vezénylő zászlósa az általános feladatkörén túl:

(1) Felelős az MH tiszthelyettesi és legénységi állományát érintően a Honvéd Vezérkar főnöke parancsnoki vezetési tevékenységének támogatásáért, a katonai rend, szervezettség és az egészséges katonai szellem kialakításáért és fenntartásáért, a tiszthelyettesi és legénységi állomány motiváltságának növeléséért, pályán tartásának eredményességéért, a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonák felkészültségéért, kiképzettségéért, a tiszthelyettesi támogató csatorna működtetéséért és az előljáróktól kapott feladatok végrehajtásáért.

(2) A tiszthelyettesi támogató csatornán keresztül gondoskodik a szabályzatok előírásainak betartásáról, azok követelményeinek a tiszthelyettesi és legénységi állomány feladat-végrehajtása, kiképzése, megjelenése, öltözködése és viselkedése területén való érvényesüléséről.

(3) Felelős a szakterületi tevékenységével kapcsolatban felmerült adatok kezeléséért.

(4) A Honvéd Vezérkar főnöke részére információt szolgáltat és javaslatokat tesz a tiszthelyettesi és a legénységi állomány szakmai fejlődését, előmenetelét, fegyelmi helyzetét, kiképzését, előléptetését, járandóságait, valamint a katonák és családtagjaik élet- és munkakörülményeit érintő stratégiai kérdések megoldására.

(5) Informálja a tiszthelyettesi és legénységi állományt az őket érintő kérdésekben. Részt vesz az MH-ban folyó tiszthelyettesi, legénységi állomány egészét érintő rendezvényeken, képviseli a tiszthelyettesi és a legénységi állományt az MH felsőszintű vezetői előtt.

(6) Kapcsolatot tart a NATO- és PfP-országok vezénylő zászlósaival, rangidős tiszthelyetteseivel, az MH katonai szervezeteivel, polgári szervekkel az általa képviselt állományt érintő kérdésekben.

(7) Tevékenysége során együttműködik a HVK szerveivel, munkáját a HVK Vezérkari Iroda támogatja.

**45–46. §**

#### *A miniszteri biztos*

**47. §** (1) A minisztériumban működő miniszteri biztosok tevékenységét – a kinevezésükre vonatkozó miniszteri utasításnak megfelelően – a miniszter irányítja.

(2) A miniszteri biztos – megbízatásának keretei között – felel a feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek és vezetői döntések szakmai előkészítéséért és végrehajtásáért, összehangolja az abban közreműködő szervezeti egységek munkáját, ellenőrzi a kiadott feladatok végrehajtását.

(3) A minisztériumban működő miniszteri biztosokat tevékenységük ellátásában – ha a kinevezésükre vonatkozó miniszteri utasítás így rendelkezik – a Miniszteri Kabinetben működő titkárság segíti.

#### *Az állami vezető titkársága vezetője*

**48. §** (1) Az állami vezető hatáskörébe tartozó feladatok adminisztratív és koordinációs előkészítését, valamint e Szabályzat szerinti állami vezető hatáskörébe tartozó feladatok folyamatos ellátását az állami vezető titkársága (e § vonatkozásában a továbbiakban: Titkárság) biztosítja.

(2) A Titkárságot vezető (e § vonatkozásában a továbbiakban: Titkárságvezető) tevékenységét – ha e Szabályzat eltérően nem rendelkezik – az (1) bekezdés szerinti állami vezető irányítja.

(3) A Titkárságvezető meghatározza a Titkárság munkatervét, elkészíti az ügyrendjét és annak mellékleteként a munkaköri leírásokat, szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását. A Titkárság ügyrendjét és a személyi állomány munkaköri leírását a Titkárságot közvetlenül irányító állami vezető hagyja jóvá.

(4) A Titkárságvezető ellátja a Titkárság feladatköréhez kapcsolódó ügyeket.

(5) A Titkárságvezető az állami vezető munkáját segíti, és ellátja mindazon ügyeket, amelyeket az állami vezető állandó vagy eseti jelleggel a feladat- és hatáskörébe utal.

(6) A Titkárságvezetőt a feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben – távolléte, illetve akadályoztatása esetén – szervezetszerű helyettese, vagy a Titkárság állományából általa eseti jelleggel, vagy a Titkárság ügyrendjében állandó jelleggel kijelölt személy helyettesíti.

### **III. Fejezet**

#### **A MINISZTÉRIUM SZERVEZETI EGYSÉGEI**

##### *Az önálló szervezeti egység*

**49. §** (1) Az önálló szervezeti egység (a Miniszteri Kabinet, a főosztály, a csoportfőnökség, a Miniszteri Kabinetbe nem tartozó titkárság és a Vezérkari Iroda) ellátja a 2. függelékben, valamint a szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezető által részére meghatározott feladatokat.

(2) Az önálló szervezeti egység létszámát – e Szabályzatban meghatározott létszámkereten belül – a szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezető határozza meg.

(3) Az önálló szervezeti egységen belül működő szervezeti elemek létszámát és feladatkörét az önálló szervezeti egység vezetője a tevékenységét irányító vezető által jóváhagyott ügyrendben határozza meg.

##### *Az önálló szervezeti egység vezetője*

**50. §** (1) Az önálló szervezeti egység vezetője a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően – a minisztertől, a parlamenti államtitkártól, a közigazgatási államtitkártól, a Honvéd Vezérkar főnökétől és helyettesétől, illetőleg az irányítást gyakorló helyettes államtitkártól kapott utasítás, intézkedés és iránymutatás, illetve parancs alapján – vezeti az önálló szervezeti egység munkáját, és felelős az önálló szervezeti egység feladatainak ellátásáért.

(2) Az önálló szervezeti egység vezetője szolgálati előjárója, illetve hivatali felettese az alárendeltsége alá tartozó szervezeti egység szolgálati és nem szolgálati jogviszonyban lévő állományának, feléjük közvetlen utasítási (parancsadási) joggal rendelkezik.

(3) Az önálló szervezeti egység vezetője a feladatkörébe utalt kérdésekben szakmai előjárója, illetve felettese a Magyar Honvédség érintett szakállományának.

(4) Az önálló szervezeti egység vezetője – a feladatkörébe utalt kérdésekben – felelős a szakirányítási döntések előkészítéséért, javaslatok kidolgozásáért, jogosult az ezen Szabályzatban részére meghatározott területeken a szakterületek részletes és a technikai szabályait meghatározó szakutasítás kiadására.

(5) Az önálló szervezeti egység vezetője felelős a vezetése alá tartozó szervezet részére megszabott feladatok időbeni és szakszerű végrehajtásáért, a szakterületére vonatkozó információk folyamatos gyűjtéséért és elemzéséért, a hatáskörében hozott döntések jogi, szakmai helyességéért, az ügyintézési határidők betartásáért.

(6) Az önálló szervezeti egység vezetője felelős továbbá a más önálló szervezeti egységekkel és a miniszter, illetve a Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekkel történő folyamatos együttműködés megvalósításáért, az alárendeltségébe tartozó személyi állomány járandóságainak biztosításáért, fegyelmi helyzetéért.

(7) Az önálló szervezeti egység vezetője – az (1) bekezdésben meghatározottakkal összefüggésben – elkészíti az önálló szervezeti egység ügyrendjét és annak mellékleteként a munkaköri leírásokat, szervezi és ellenőrzi az önálló szervezeti egységhez tartozó feladatok végrehajtását.

(8) Az önálló szervezeti egység vezetője dönt az önálló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben, amennyiben jogszabály, e Szabályzat vagy az irányítást gyakorló állami vezető eltérően nem rendelkezik.

**51. §** Az önálló szervezeti egység vezetőjének helyettese:

a) az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározottak, valamint a szervezeti egység vezetőjének utasítása szerint helyettesíti a szervezeti egység vezetőjét;

b) az általa vezetett osztály tekintetében ellátja az osztályvezetői feladatokat.

**52. §** (1) Az osztályvezető az önálló szervezeti egység ügyrendje, valamint az önálló szervezeti egység vezetője utasítása szerint irányítja és ellenőrzi a vezetése alatt álló osztály munkáját. Az osztályvezető felelős az osztály feladatainak teljesítéséért.

(2) Az osztályvezetőt akadályoztatása esetén az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározottak szerint a szervezetszerű helyettese, illetve az osztály állományából kijelölt személy, vagy az önálló szervezeti egység másik osztályának vezetője helyettesíti.

## IV. Fejezet

### A MINISZTERIUMI TÁJÉKOZTATÁS ÉS DÖNTÉS-ELŐKÉSZÍTÉS FÓRUMAI

#### *A miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői értekezlete*

**53. §** (1) A miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői értekezlete (a továbbiakban: értekezlet) a Magyar Honvédség irányításának, vezetésének legfelsőbb szintű fóruma. Célja a miniszter által az értekezletet megelőző évben meghatározott, a Magyar Honvédség egészét érintő kiemelt fontosságú feladatok végrehajtásának értékelése, a tárgyévi tevékenység fő célkitűzéseinek, irányainak és feladatainak meghatározása.

(2) Az értekezlet a miniszter vezetésével évente, az év első negyedévében kerül megtartásra.

(3) Az értekezletre vonatkozó egyéb szabályokat külön HM utasítás szabályozza.

#### *Miniszteri (heti) értekezlet*

**54. §** (1) A miniszteri értekezlet a minisztérium legfőbb döntés-előkészítő szerve, amely a miniszter vezetésével áttekinti a minisztérium operatív feladatainak ellátását.

(2) A miniszteri értekezlet javaslatot tesz intézkedések megtételére, intézkedések elfogadására, egyeztetések megindítására, közigazgatási egyeztetés során képviselendő tárcaálláspontra.

(3) A miniszter a miniszteri értekezlet résztvevőinek tájékoztatása, javaslata alapján döntéseket hoz, iránymutatásokat ad, valamint vizsgálja az intézkedések megvalósulását.

(4) A miniszteri értekezlet heti rendszerességgel, hétfői napokon 9–11 óra között a miniszter vezetésével, az állami vezetők, a Honvéd Vezérkar főnöke, a miniszteri kabinetfőnök és a közigazgatási és igazságügyi miniszter képviselőjének részvételével kerül megtartásra.

(5) A miniszteri értekezletre vonatkozó egyéb szabályokat külön HM utasítás szabályozza.

#### *A közigazgatási államtitkár szakmai vezetői értekezlete*

**55. §** (1) A közigazgatási államtitkár szakmai vezetői értekezlete (a továbbiakban: KÁT-vezetői értekezlet) a közigazgatási államtitkár vezetésével áttekintí a saját, valamint a helyettes államtitkárok feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátását és tárgyalja a hónap utolsó hétfőjén megrendezésre kerülő miniszteri értekezlet értekezletanyagát.

(2) A közigazgatási államtitkár a résztvevők tájékoztatása, javaslata alapján döntéseket hoz, iránymutatásokat ad.

(3) A KÁT vezetői értekezlet heti rendszerességgel, csütörtöki napokon 14–15 óra között kerül levezetésre, amelynek előkészítéséért a HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság titkárságvezetője felel.

(4) Az értekezletre vonatkozó egyéb szabályokat külön HM utasítás szabályozza.

#### *A közigazgatási államtitkár havi koordinációs értekezlete*

**56. §** (1) A közigazgatási államtitkár havi koordinációs értekezlete (a továbbiakban: koordinációs értekezlet) a HM egységes, szervezett működését biztosító értékelő, feladattervező, koordinációs rendezvénye.

(2) A koordinációs értekezlet a tárgyhónap feladatai végrehajtásának értékelése, a következő hónap fontosabb feladatai és azok végrehajtására vonatkozó elvárások meghatározása, a követelmények pontosítása, az együttműködés megszervezése, a kiemelten fontos kérdések megbeszélése és a résztvevők időszerű feladatokról történő tájékoztatása érdekében kerül megtartásra.

(3) A koordinációs értekezlet vezetője a közigazgatási államtitkár.

(4) A koordinációs értekezlet rendszerint minden hónap utolsó hétfőjén 14–15.30 óra között kerül levezetésre.

(5) Az értekezletre vonatkozó egyéb szabályokat külön HM utasítás szabályozza.

#### *A Honvéd Vezérkar főnöke vezetői értekezlete*

**57. §** (1) A Honvéd Vezérkar főnöke vezetői értekezlete a Honvéd Vezérkar főnöke vezetésével, a helyettese, az MH vezénylő zászlós, valamint a közvetlen alárendeltségébe tartozó HM-szervek és az MH katonai szervezetei vezetőinek részvételével áttekintí az elmúlt negyedévben végrehajtott, valamint a következő negyedévben végrehajtásra tervezett feladatokat és egységes álláspontot alakít ki az alapvető folyamatokról. A vezetői értekezletre más személyeket a Honvéd Vezérkar főnöke hív meg.

(2) A Honvéd Vezérkar főnöke a résztvevők jelentése, tájékoztatása, javaslata alapján döntéseket hoz, iránymutatásokat ad.

(3) A Honvéd Vezérkar főnöki vezetői értekezlete negyedévente, az első hónap első hetének szerdáján kerül levezetésre, amelynek előkészítéséért a Vezérkari Iroda irodavezetője felel.

(4) Az értekezletre vonatkozó egyéb szabályokat külön HM utasítás szabályozza.

#### *A Honvéd Vezérkar főnöke koordinációs értekezlete*

**58. §** (1) A Honvéd Vezérkar főnöke koordinációs értekezlete a Honvéd Vezérkar főnöke vezetésével, az MK Katonai Felderítő Hivatal, az MK Katonai Biztonsági Hivatal vezetőinek, a legfőbb ügyész helyettese, a katonai főügyész, a Honvéd Vezérkar főnökhelyettese és az MH középszintű vezető szerve parancsnokának részvételével koordinálja, egyezteti a miniszteri értekezleteken hozott döntések végrehajtását, a következő időszak napirendi pont javaslatait.

(2) A Honvéd Vezérkar főnöki koordinációs értekezlet havonta, rendszerint a hónap negyedik hetének szerdáján kerül levezetésre, melynek előkészítéséért a HVK Vezérkari Iroda irodavezetője felel.

(3) Az értekezletre vonatkozó egyéb szabályokat külön HM utasítás szabályozza.

#### *Helyettes államtitkári vezetői értekezlet*



**59. §** (1) A helyettes államtitkár – szükség szerint – helyettes államtitkári vezetői értekezlet keretében áttekinti a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátását.

(2) A helyettes államtitkári vezetői értekezlet résztvevői a helyettes államtitkár által irányított önálló szervezeti egységek, illetve HM-szervezetek vezetői. A helyettes államtitkári értekezletre más személyeket a helyettes államtitkár hív meg.

(3) A helyettes államtitkári vezetői értekezletet a helyettes államtitkár titkársága készíti elő.

#### *A bizottság*

**60. §** (1) A miniszter a több minisztériumi vezető, vagy önálló szervezeti egység, illetve HM-szervezet feladatkörét érintő közpénzek felhasználásával kapcsolatos döntés-előkészítés vagy programvégrehajtás monitoringja céljából, a miniszteri döntések szakmai előkészítésére bizottságot hozhat létre.

(2) A bizottság létrehozása miniszteri utasítás kiadásával történik. A bizottság létrehozásáról szóló utasításban meg kell határozni a bizottság tevékenységének célját, feladatait, vezetőjét és tagjait, működésének rendjét és alapvető szabályait.

#### *A munkacsoport*

**61. §** (1) A miniszter a több helyettes államtitkár vagy önálló szervezeti egység feladatkörét érintő, eseti feladat elvégzésére munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport létrehozásáról szóló utasításban meg kell határozni a munkacsoport feladatát, vezetőjét és tagjait.

(2) A munkacsoport célja a meghatározott feladat komplex megközelítésű, a szakterületek kiemelt együttműködésén alapuló hatékony megoldása, illetve az ehhez szükséges javaslatok felvázolása, kidolgozása.

(3) A munkacsoport tagjait a helyettesítésükre egyébként jogosult személy helyettesítheti.

### **V. Fejezet**

## **A MINISZTÉRIUM MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYES RENDELKEZÉSEK**

#### *Általános szabályok*

**62. §** (1) A Honvédelmi Minisztérium a jogszabályokban, nemzetközi szerződésekben (megállapodásokban), a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint ezen Szabályzatban meghatározott kormányzati döntés-előkészítési, honvédelmi igazgatási, valamint a Magyar Honvédség irányításával és vezetésével kapcsolatos feladatait a HM-szervek, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek összehangolt tevékenységével látja el. A miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek a szakmai irányítási, illetve katonai vezetési jogköröket gyakorló vezetők döntése alapján a minisztérium tevékenységét támogatják.

(2) A minisztériumi döntés-előkészítő és irányító tevékenységet a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök (Országgyűlés, Kormány határozata, elvi állásfoglalása, utasítás, intézkedés, irányelv), a nemzetközi szerződések (megállapodások), illetve az ezek alapján kialakított ügyrend és a hivatali felettes (szolgálati előljáró) utasításai, intézkedései, parancsai szerint kell végezni. A Honvédelmi Minisztérium ügykörébe tartozó döntések előkészítéséért első helyen felelős HM-szerv a döntési javaslat főkidolgozója, mindazok a HM-szervek, amelyek feladatkörébe tartozó ügyek vitelét a kidolgozandó döntés tartalma, illetve annak végrehajtása meghatározza, vagy befolyásolja, közreműködők. A jogszabálytervezetek és normatív belső rendelkezések, az Országgyűlés, a Kormány, illetve azok szervei elé kerülő előterjesztések, jelentések (beszámoló) tervezeteinek előkészítése és előterjesztése tekintetében kötelező közreműködőnek minősül a Jogi Főosztály, valamint a honvédelmi tárcát is érintő jogszabályok és egyéb tervezetek esetében a Tervezési és Koordinációs Főosztály.

(3) A minisztériumi vezetők felelősek a hatáskörükbe tartozó feladatok ellátása keretében a jogszabályok, illetve a felettes (előljáró) hatáskörébe tartozó döntések kezdeményezéséért, kidolgozásáért, az együttműködő HM-szervekkel és szervezetekkel való egyeztetéséért, jóváhagyásra történő előterjesztéséért, valamint – hatáskörükben – a végrehajtási intézkedések kiadásáért. Felelősek az általuk előterjesztett döntési javaslatok, illetve meghozott döntések jogszerűségéért és szakmai tartalmáért.

(4) A minisztériumi szervek és vezetők részletes feladatait, azok végrehajtásának rendjét, működésük szabályait ügyrendjük tartalmazza, amelyet az adott HM-szerv tevékenységét közvetlenül irányító minisztériumi vezető, illetve a Honvéd Vezérkar főnöke hagy jóvá. Az osztályvezetőknél alacsonyabb beosztású személyek feladatait és tevékenységük rendjét a munkaköri leírások szabályozzák.

(5) A HM-szervek hivatali tevékenységük során egymással közvetlen együttműködésre kötelezettek. A tervezés, a döntés-előkészítés, valamint a döntések végrehajtásának ellenőrzése során az adott témakörért ezen Szabályzat, illetve az illetékes vezető által hozott döntés szerint felelős HM-szerv vezetője köteles megkeresni az együttműködő HM-szerv, illetve -szervezet vezetőjét és közvetlen munkakapcsolat formájában végezni az együttműködést igénylő feladatokat.

(6) Az együttműködés módja lehet kidolgozói csoport létrehozása, kisebb terjedelmű döntési javaslatok kidolgozása esetén az együttműködésre köteles előadók kijelölése, az egyes szakmai részleteknek a közreműködő HM-szervek általi kidolgozása, a kidolgozás folyamatában koordinációs megbeszélések vagy egyeztetések beiktatása, egyszerűbb esetekben a tervezet egyeztetése. A döntési javaslatot jóváhagyó vezető a jóváhagyást megelőzően köteles meggyőződni arról, hogy a javaslat kidolgozása során a közreműködő szervvel történő együttműködés megvalósult-e.

(7) A közreműködőkkel történő együttműködésen, illetve a véleményeztetésen túlmenően a HM-szervek vezetői kötelesek egymást tájékoztatni mindazon ügyekről, amelyek más HM-szerv, vagy szervezet tevékenységét érintik vagy befolyásolják. A HM-szervek egymás közötti kapcsolattartása – az ügyek jellegének megfelelően – szóbeli tájékoztatások és megbeszélések, vagy írásos előterjesztések útján történik. Az ügymenet gyorsítása érdekében – a biztonsági előírások figyelembevételével – törekedni kell az elektronikus információt továbbító, hírközlő, jelrögzítő, adattároló és feldolgozó eszközök széles körű alkalmazására.

(8) Az ügyintézésre, vagy kidolgozói tevékenységre (a kidolgozói tevékenység koordinációjára) kijelölt személy feladata ellátása során köteles munkahelyi vezetője (előljárója), felettese utasításai szerint eljárni. Az ügyintézésrel, vagy koordinációs feladatokkal megbízott személy felelős feladata szakszerű, pontos és határidőre történő végrehajtásáért. A HM-szerv vezetője felelős az általa kiadmányozott (előterjesztett) okmány szakmai tartalmáért.

(9) Az elektronikus közszolgáltatásra (elektronikus úton nyújtott szolgáltatások biztosítására kötelezettek, illetőleg elektronikus úton szolgáltatást nyújtó egyéb szervezetek hatósági vagy egyéb tevékenységének, hatósági nyilvántartásból történő adatszolgáltatásának, a központi elektronikus szolgáltató rendszer igénybevételével elektronikus úton történő végzésére) és az elektronikus közszolgáltatások nyújtását, illetve igénybevételét támogató központi informatikai és kommunikációs rendszerhez csatlakozásra kötelezett szervek és szervezetek vezetői saját ügyrendjükben, illetve szervezeti és működési szabályzatukban gondoskodnak arról, hogy a hiteles elektronikus dokumentumforgalomban résztvevő ügyintézőknek hivatali- és ügyfélkapu elérésük legyen.

#### *A munkatervezésre vonatkozó általános előírások*

**63. §** (1) A minisztériumi tevékenység alapját a jogszabályok, az Országgyűlés és a Kormány határozatai, a Kormány munkatervében meghatározott feladatok, a nemzetközi kötelezettségekből fakadó feladatok, valamint ezen Szabályzatban meghatározott feladatkörök alkotják. A tervezés során – a fentiekén kívül – figyelembe kell venni más minisztériumok és más központi államigazgatási szervek honvédelemmel kapcsolatos feladatait, a HM-szervek, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezetei által tett javaslatokat.

(2) A minisztérium feladatainak meghatározására, a feladatok hatékony végrehajtásának koordinálására éves, illetve havi munkatervet kell készíteni.

(3) A munkatervezés részletes rendjét, a kidolgozásra kerülő munkaterveket, egyéb okmányokat, azok előkészítésének módját és tartalmi, valamint formai követelményeit külön miniszteri rendelkezések határozzák meg.

#### *A döntés-előkészítés folyamata*

**64. §** (1) A HM-szervek vezetői a HM-szerv számára megállapított – állami vezetői döntést igénylő – feladatok végrehajtásának megkezdését írásbeli előterjesztéssel javasolják a döntésre jogosult felettesnek (előljárónak). Az előterjesztésben részletesen meg kell határozni az elérendő célt, a feladat végrehajtásában közreműködő szervezetet, a kidolgozandó javaslatok tartalmát, a javaslatok egyeztetésének módját, időpontját, az egyeztetésbe bevont szervezetet, az előterjesztés elkészítésének várható időpontját, az előterjesztés határidejét.

(2) A döntésre jogosult felettes (előljáró) a feladat megkezdésére vonatkozó döntését – ideértve az írásbeli előterjesztés változtatás nélküli jóváhagyását is – az előterjesztésre jegyzi fel a dátum feltüntetésével. Az előterjesztést kezdeményező vezető a közreműködő HM-szervek vezetőit írásban kéri fel a közreműködésre.

(3) A felkért HM-szerv vezetője a közreműködőt írásban jelöli ki és részletes utasításokkal látja el, meghatározza számára a közreműködői feladatok ellátásával összefüggő jelentéstételi kötelezettséget.

(4) A vezetői döntést követően a HM-szerv illetékes osztályvezetője irányítja a döntési javaslat kidolgozását. A kidolgozás irányítása során közvetlenül meghatározza a kidolgozásért felelős személy feladatait, meghatározza a referálás időpontját és tárgyát. A kidolgozás során folyamatosan ellenőrzi a kidolgozásért felelős személy tevékenységét, különös tekintettel a kidolgozásban közreműködők tevékenységére.

(5) A döntési javaslat tervezeteinek elkészültét követően a tervezet első egyeztetését (szakmai egyeztetés) a HM-szerv vezetője a tervezetre rájegyzett utasításával rendeli el. A tervezetet a HM-szerv vezetője által aláírt és nyilvántartott kísérőlevéllel kell a véleményezésben részt vevő szervek vezetőinek megküldeni, megjelölve abban a vélemény beérkezésének határidejét.

(6) A véleményeket – beérkezéseiket követően – a felelős személy az osztályvezető utasításai szerint dolgozza fel. Ha valamely javaslatot a felelős személy nem tart elfogadhatónak, illetve az egyes javaslatok között ellentmondások vannak, az osztályvezető egyeztető tárgyalást hív össze.

(7) Az egyeztető tárgyaláson a javaslatok érvényesítésének módját, az esetleges elutasításuk indokait a közreműködő, illetve az együttműködésben, véleményezésben érintett szervek teljes felhatalmazással rendelkező képviselőivel meg kell vitatni. Törekedni kell arra, hogy az indokolt szakmai igényeket még abban az esetben is érvényesítsék a tervezet előkészítése során, ha szövegszerűen, vagy tartalmi kifogások miatt a javaslatok eredeti formájukban nem fogadhatók el. Az érvényesítés módjára vonatkozó javaslatok kidolgozásáért az illetékes osztályvezető felelős. Az egyeztető tárgyaláson feljegyzést kell készíteni, amely tartalmazza az elhangzott javaslatokat, a javaslatot tevő szerv megnevezését, az egyeztetés eredményét. A feljegyzést az előterjesztés előkészítő irataihoz kell csatolni.

(8) Amennyiben a tervezet kidolgozása során közbenső döntés meghozatala szükséges, az illetékes osztályvezető a döntési javaslatot írásban teszi meg. A HM-szerv vezetője döntését az írásbeli javaslatra jegyzi rá. Ha az illetékes osztályvezető, vagy a kidolgozásért felelős személy szóbeli utasítást kap a tervezet tartalmára vonatkozóan, azt feljegyzésben rögzíti, és az iratokhoz csatolja.

(9) Az egyeztetést követően, az elfogadott szöveget az illetékes osztályvezető írásban terjeszti elő. Az előterjesztésben ismertetni kell az előkészítés körülményeit, az abban közreműködő szervek javaslatait, a véleményezési eljárásban tett javaslatok érvényesítésének módját, az esetleges további előkészítésre vonatkozó javaslatokat.

(10) A HM-szerv vezetője az osztályvezető javaslatával kapcsolatos döntését az írásbeli előterjesztésre jegyzi rá. Ha az előterjesztés tartalma szerint a tervezetet az ő javaslataként kell felterjesztenie a felettes vezetőnek, intézkedik az erre vonatkozó előterjesztés-tervezet esetleges kijavítására, vagy azt változatlan formában terjeszti tovább a döntésre jogosult vezetőnek.

(11) A tervezetek előkészítésének iratait együttesen kell kezelni. Az iratkezelés során külön kell nyilvántartani a tervezetek egyes fogalmazványait, az előterjesztéseket, az egyeztetésekről készült feljegyzéseket, a tervezetekhez beérkezett javaslatokat és véleményeket, a tervezet aláírásra, vagy további felterjesztésre készített példányát, a jóváhagyott (aláírt) tervezetet.

(12) A minisztérium havi feladattervében tervezett feladatok végrehajtását havonta az arra kijelölt minisztériumi vezetők, valamint a HM-szervek és -szervezetek vezetői a Honvédelmi Minisztérium havi feladattervező és koordinációs értekezletén tekintik át. Az értekezlet a közigazgatási államtitkár vezetésével havonta, rendszerint a hónap utolsó csütörtökén ülésezik. Az értekezleten valamennyi – a vonatkozó miniszteri utasításban kijelölt – vezető köteles részt venni. Az értekezlet egy adott időszak feladatai végrehajtásának értékelése, a következő időszakban megoldandó feladatok meghatározása, a tartalmi elvárások pontosítása, az együttműködés megszervezése, valamint a minisztériumi vezetőket érintő kiemelten fontos kérdések megbeszélése érdekében kerül levezetésre.

(13) A feladattervező és koordinációs értekezlet üléséről hangfelvétel, külön vezetői döntés esetén jegyzőkönyv készül. A hangfelvétel alapján a Tervezési és Koordinációs Főosztály az értekezleten hozott döntésekről feljegyzést készít, amelynek egy példányát tájékoztatásul megküldi (felterjeszti) az értekezlet résztvevői részére.

*Előterjesztések, jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső rendelkezések előkészítése, véleményezése*

*Kormány-előterjesztések, jelentések, beszámolók benyújtása*

**65. § (1)** A Kormány üléseinek napirendjére azokat az előterjesztéseket lehet javasolni, amelyeknek benyújtásához a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium hozzájárult.

(2) A közigazgatási államtitkár hatáskörébe tartozó feladatokhoz kapcsolódó kormány-előterjesztések szakmai előkészítéséért a kijelölt HM-szerv vezetője felelős.

(3) A Honvéd Vezérkar főnöke hatáskörébe tartozó feladatokhoz kapcsolódó kormány-előterjesztések szakmai előkészítéséért a Honvéd Vezérkar illetékes csoportfőnöke felelős. A tervezeteket – a Jogi Főosztály által végzett – jogi felülvizsgálatot követően a Honvéd Vezérkar főnökének egyetértésével, a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár, illetve a közigazgatási államtitkár véleményével kell jóváhagyásra előterjeszteni.

(4) A kormány-előterjesztések, beszámolók, jelentések államigazgatási egyeztetéséről és benyújtásáról a Jogi Főosztály gondoskodik.

(5) Az előterjesztések elkészítésének és benyújtásának részletes szabályait külön rendelkezések határozzák meg.

#### *Kormány-előterjesztések véleményezése*

**66. § (1)** A Kormány ülésének napirendjére felvett, és az ülés előtt a minisztérium részére megküldött előterjesztésekre vonatkozó vélemények bekérését a Jogi Főosztály végzi.

(2) Amennyiben a vélemények különbözősége miatt valamely közigazgatási szerv a szabályozási tárgykörben egyeztető értekezletet tart, azon a minisztériumot az érdemi észrevételt tett szakmai szerv, vagy szervezeti egység vezetője, vagy az általa kijelölt személy és a Jogi Főosztály feladatban érintett vezetője (munkatársa) együttesen képviseli.

(3) A Jogi Főosztály az egyes előterjesztéseket véleményezésre azokhoz a HM-szervekhez és -szervezetekhez, illetve a Magyar Honvédség azon katonai szervezeteihez juttatja el, amelyek az adott témában érdekeltek. Az érintett szerv (szervezet) vezetőjének az előterjesztéssel kapcsolatban a jogi főosztályvezető útján írásbeli véleményt kell adni a miniszter részére. Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka a katonai szakterületet érintő ügyekben – az ügymenet gyorsítása érdekében – írásbeli véleményeit, javaslatait közvetlenül a Jogi Főosztálynak küldi meg, egyidejűleg azt felterjeszti a Honvéd Vezérkar főnöke részére is.

#### *Jogszabályok, illetve a közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítése, véleményezése*

**67. § (1)** Az Országgyűlés, valamint a Kormány elé kerülő előterjesztések, törvény-, rendelet-, határozattervezetek előkészítésének megfelelő időben történő kezdeményezése a szakmailag illetékes HM-szerv feladata.

(2) A jogszabály-tervezet előkészítésére irányuló javaslatot és annak részletes indoklását a Jogi Főosztálynak kell telefaxon és elektronikusan is megküldeni. A Jogi Főosztály a javaslatot megvizsgálja abból a szempontból, hogy az illetékes HM-szerv szakmai igénye jogszabály-előkészítés útján elégíthető-e ki. Amennyiben a javaslatot megalapozottnak találja, a kidolgozásért felelős szerv megjelölésével kezdeményezi a jogszabály-előkészítés feladattervből történő felvételét, illetve a végrehajtás megkezdését.

(3) A jogszabály-tervezet szakmai kidolgozásáért és tartalmáért az illetékes HM szerv vezetője felelős. A kidolgozott tervezetet a HM szerv vezetőjének telefaxon és elektronikusan kell eljuttatni a jogi főosztályvezető részére. A jogszabály-tervezet előzetes hatásvizsgálatát legkésőbb a Kormány ügyrendje szerinti előzetes egyeztetés kezdeményezéséig kell megküldeni a Jogi Főosztálynak.

(4) A jogszabálytervezet véglegesítéséhez a Jogi Főosztály kezdeményezésére a tervezet szakmai tartalma szerint illetékes HM-szervek közreműködőket delegálnak. A közreműködők felelősek a küldő HM-szerv szakmai igényeinek érvényesítéséért. A tervezet szövegének véglegesítését a Jogi Főosztály kidolgozásra kijelölt ügyintézője végzi, aki a szövegezés során felmerülő, a szakmai tartalomra vonatkozó igényeit meghatározza a közreműködők számára. Amennyiben ezek az igények vezetői döntést igényelnek, a közreműködőkkel folytatott konzultáció után javaslatot tesz a jogi főosztályvezetőnek arra, hogy a szükséges döntések meghozatala érdekében írásban keresse meg az illetékes HM-szervek vezetőit. Az illetékes HM-szervek vezetői álláspontjukról írásban értesítik a jogi főosztályvezetőt.

(5) A szövegtervezet előkészítése után a jogi főosztályvezető a szakmailag illetékes HM-szerv vezetőjével egyeztetett módon dönt annak elsődleges (szakmai, belső) egyeztetéséről. Az egyeztetés keretében az elkészült tervezetet meg kell küldeni minden olyan HM-szervnek és -szervezetnek, amelynek feladatkörét a tervezet tartalma érinti. Nagyobb jelentőségű, a Magyar Honvédség tevékenységét alapvetően érintő jogszabálytervezet, belső rendelkezések esetén annak tervezetét kötelezően meg kell küldeni az Országgyűlés honvédelmi és rendészeti bizottsága elnökének és a köztársasági elnöknek. A tervezetet a jogi főosztályvezető és kidolgozásért

felelős HM-szerv vezetőjének döntésétől függően véleményezésre meg kell küldeni a végrehajtó szervek, szervezetek – a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, az MH Összhaderőnemi Parancsnokság, a Magyar Honvédség katonai szervezetei – vezetőinek, parancsnokainak is.

(6) A beérkezett vélemények érvényesítése a döntés-előkészítés általános szabályai szerint történik.

(7) Az Országgyűlés és a Kormány elé kerülő tervezet végleges változatának elkészítése után azt a jogi és igazgatási, valamint az illetékes helyettes államtitkár útján a közigazgatási államtitkár részére kell felterjeszteni.

(8) A felterjesztésben tájékoztatni kell a közigazgatási államtitkárt a jogalkotási igény megalapozottságáról, a jogszabálytervezet által elérni kívánt cél tartalmáról, az alkalmazott jogi megoldásokról, a jogszabálytervezet kidolgozásában érintett szakmai szervek álláspontjának érvényesítéséről, a tervezet szakmai egyeztetése során felmerülő javaslatokról, azok elfogadásáról, vagy esetleges elutasításáról. Végezetül javaslatot kell tenni a tervezet külső egyeztetésére.

(9) Különlegesen indokolt esetben a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár engedélyével a tárcán belüli és külső egyeztetés párhuzamosan is végezhető, amennyiben a belső egyeztetés várhatóan nem jár a tervezet alapvető változtatásával.

(10) Az előzetes egyeztetésre bocsátáshoz szükséges előterjesztést a Jogi Főosztály a szakmai szervezetek javaslatai, illetve az általuk készített előzetes hatásvizsgálat alapján készíti el, és terjeszti fel miniszteri jóváhagyásra. A miniszter az előzetes szakmai egyeztetésre vonatkozó döntését az előterjesztésre rájegyezve közli a Jogi Főosztálllyal. A külső egyeztetés során a jogalkotásra vonatkozó törvény szabályai és a Kormány ügyrendje szerint kell eljárni.

(11) A tervezeteket a Kormány ügyrendje szerinti előzetes egyeztetés céljából a miniszter jóváhagyása esetén a jogi főosztályvezető küldi meg a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Kormányirodát irányító helyettes államtitkárának.

(12) A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Kormányirodát irányító helyettes államtitkárának a közigazgatási egyeztetés megkezdését engedélyező véleményét követően a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár a közigazgatási egyeztetésre vonatkozó döntését az előterjesztésre rájegyezve közli a Jogi Főosztálllyal.

(13) Az előkészítés befejezését követően a miniszteri rendelet jóváhagyására, illetve a kormányrendelet tervezetének, vagy a törvénytervezet további előterjesztésére a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár a közigazgatási államtitkár útján a jogalkotásról szóló törvény szabályai szerint tesz előterjesztést a miniszternek.

(14) A központi közigazgatás más szerveitől a minisztériumhoz véleményezésre érkezett előterjesztés- és jogszabálytervezeteket a Jogi Főosztály megküldi azon HM-szervek vezetőinek, amelyeknek feladat- és hatáskörét a tervezet rendelkezései érintik. A HM-szervek vezetői által aláírt véleményt a Jogi Főosztály tárcavéleményben foglalja össze. A tárcavéleményt a közigazgatási államtitkár egyidejű tájékoztatásával a szakmailag illetékes helyettes államtitkár küldi meg az előkészítő közigazgatási szervnek.

(15) A Kormányülések, valamint a közigazgatási államtitkári értekezletek napirendjére felvett előterjesztések tárgyalásra történő előkészítését és az állami vezetők szóbeli felkészítését a Jogi Főosztály végzi. A Jogi Főosztály a megküldött tervezeteket a szakmailag illetékes – több illetékes szervezet esetén a tervezet szabályozási tárgya szerint első helyen érintett – szakterületért felelős szervnek/szervezetnek továbbítja felkészítő feljegyzés készítése céljából. A feljegyzéseket a Jogi Főosztály által meghatározott határidőre kell elkészíteni. Az állami vezetők szóbeli felkészítésén – amennyiben az előterjesztés tárgya, illetve az állami vezető ülésen történő hozzászólása miatt szükséges – a felkészítést készítő szakterületért felelős szerv/szervezet vezetője, vagy az általa kijelölt munkatársa a Jogi Főosztály képviselőjével együtt vesz részt. A szóbeli felkészítésen való részvétel szükségességéről és annak időpontjáról a Jogi Főosztály tájékoztatja a szakterületért felelős szervet/szervezetet.

(16) A Magyar Honvédség tevékenységének egészét érintő előterjesztések és jogszabálytervezetek kormányülésen való tárgyalása előtt – eseti miniszteri döntés szerint – a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkárok, valamint a Honvéd Vezérkar főnöke a miniszterrel szóbeli konzultációt folytat, melyen a jogi főosztályvezető is részt vesz, illetve az értekezletre (ülés) felkészítő feljegyzést készít. Az értekezleten a miniszter, vagy a közigazgatási államtitkár döntése alapján további szakértők is részt vesznek.

(17) A Magyar Honvédség egészét, vagy jelentős részét alapvetően érintő előterjesztések, jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső rendelkezések véglegesnek tekinthető tervezetét a kiadmányozó aláírása előtt az illetékes szerv vezetője, illetve a jogi főosztályvezető felkészítő feljegyzéssel bemutatja a szakirányítási jogkörrel rendelkező minisztériumi vezetőknek.

(18) A védelmi felkészítés kormányzati koordinációjáért, a válságkezelés kormányzati feladatai koordinációjához és a tárggyal kapcsolatos döntés-előkészítéshez tartozó kormány-előterjesztések előkészítéséért a HM Védelmi Hivatal felelős.

**68. §** (1) A minisztériumi vezetők és a HM-szervek vezetői feladatkörük ellátása során saját szervezetükre, a Honvédelmi Minisztérium szervezetére, és/vagy a Magyar Honvédség szervezetére vonatkozó belső rendelkezéseket adnak ki.

(2) A miniszter, a közigazgatási államtitkár a munkáltatói jogkör gyakorlása során döntéseit határozat, a Honvéd Vezérkar főnöke parancs, illetve határozat formájában hozza meg.

(3) A HM-szerv katona állományú vezetője a vezetése alatt álló, vagy szolgálati alárendeltségébe tartozó szerv feladatai megoldására vonatkozó döntését parancsban adja ki.

(4) Szakutasításban kell meghatározni a Magyar Honvédség szakmai feladatai ellátásának alapvető szabályait, valamint a haditechnikai eszközök és anyagok üzemeltetésével, javításával kapcsolatos szakmai-technikai szabályokat. Egy-egy szakterület alapvető szabályait meghatározó szakutasítás kiadására a közigazgatási államtitkár, illetve a Honvéd Vezérkar főnöke jogosult.

(5) Intézkedésben állapíthatók meg egyes rendszeresen ismétlődő tevékenységek végrehajtásának szakmai, technikai vagy eljárási szabályai. Intézkedés kiadására hatáskörének megfelelően a szolgálati előljáró, a hivatali felettes, valamint a szakmai előljáró, illetőleg a szakmai felettes jogosult. Az intézkedés kiadására jogosult akadályoztatása esetén – ha a jogosult eltérően nem rendelkezik – helyettese adhat ki intézkedést.

(6) A Honvéd Vezérkar főnöke az alárendelt katonai szervezetek katonai szakmai feladatai ellátására vonatkozó rendelkezését parancsban adja ki.

(7) Belső rendelkezés kiadását HM-szerv vezetője rendeli el, egyben rendelkezik a tervezet kidolgozásában közreműködő HM-szervek felkéréséről, illetve a rendelkezés tervezetének véleményezéséről.

(8) Közreműködőként fel kell kérni mindazon HM-szervek vezetőit, akiknek hatáskörét a kidolgozásra kerülő tervezet oly módon érinti, hogy a tervezetben megjelenik a közreműködő HM-szerv által meghatározott szakmai igények tartalma, illetve a tervezet rendelkezései érvényesüléséhez más HM-szervek vezetői további rendelkezése szükségesek.

(9) A közreműködés módjáról az érintett HM-szervek vezetői együttesen döntenek. Ez lehet együttes előkészítés, amikor a kidolgozásért felelős személyek az előjárójuk, illetve felettesük utasításainak megfelelő álláspontjukat együttes szöveg-előkészítés során érvényesítik, a rendelkezés tervezete szakmai részleteinek önálló kidolgozása, amikor a közreműködő szerv a tervezetnek a hatáskörébe tartozó rendelkezéseit önállóan dolgozza ki, s azt a főkidolgozó szervnek javaslatként küldi meg. Egyszerűbb esetekben a közreműködők szakmai álláspontját a főkidolgozó által szervezett tárgyaláson fogalmazzák meg, s annak szövegszerű érvényesítéséről a főkidolgozó gondoskodik.

(10) Az elkészült szövegtervezetet az ügyben érintett HM-szervekkel egyeztetni kell. Az egyeztetésbe a közreműködő szerveken kívül véleményezőként be kell vonni mindazokat a HM-szerveket, amelyek feladatkörének gyakorlását a készülő rendelkezéstervezet közvetlenül, vagy közvetve befolyásolja. A normatív tartalmú belső rendelkezés tervezetét minden esetben meg kell küldeni a Jogi Főosztálynak, illetve a Tervezési és Koordinációs Főosztálynak.

(11) Ha a HM-szervek vezetőinek véleményét a főkidolgozó nem tartja elfogadhatónak, illetve a tervezet előkészítése során közreműködő, vagy véleményező HM-szervek vezetői egymással ellentétes álláspontot foglalnak el, a végleges szövegről való döntést megelőzően a főkidolgozó HM-szerv vezetője egyeztetést tart. Az egyeztetés során az ellentétes álláspontokról folytatott vita keretében kell döntenie a tervezet végleges szövegéről.

(12) A tervezet végleges szövegének kialakítása után a főkidolgozó áttekinti a rendelkezés végrehajtásának feltételeit, figyelemmel a szabályozók előkészítésével és közzétételével összefüggő egyes kérdésekről szóló HM utasításban meghatározottakra. Amennyiben ez a közreműködő szervek vezetőinek intézkedését igényli, egyeztetést folytat a további intézkedések előkészítésének érdekében. Ha a végrehajtáshoz a közreműködő HM-szervek vezetőinek intézkedése elkerülhetetlenül szükséges, a tervezetet a miniszter, vagy a közigazgatási államtitkár eltérő rendelkezése hiányában nem lehet jóváhagyni a további intézkedések tervezeteinek előkészítése nélkül.

(13) A szövegtervezet előkészítésének befejezésével – ha a tervezetet magasabb szintű HM-vezető jogosult jóváhagyni – a főkidolgozó HM-szerv vezetője előterjesztést tesz a jóváhagyás érdekében. Ha a tervezet jóváhagyása a HM-szerv vezetőjének hatáskörébe tartozik, a jóváhagyást követően intézkedik a rendelkezés közzétételéről.

(14) A miniszter normatív utasításait, jogi iránymutatás keretében kiadott kötelező érvényű irányelveit, a személyi állomány egészét érintő, a Magyar Honvédség szakirányítása és vezetése körében kiadott intézkedéseket – kivéve a minősített adatot tartalmazó rendelkezéseket – a Hivatalos Értesítőben, illetve a Honvédelmi Közlönyben közzé kell tenni.

(15) A minisztérium ügykörébe tartozó egyedi ügyek intézésére vonatkozó eljárási szabályokat külön rendelkezések tartalmazzák.

(16) A Magyar Honvédség katonai szervezeteinek állománytábláit, illetve azok módosításait a készítő HM-szerv a jóváhagyást megelőzően szakmai véleményezés céljából megküldi a létszámgazdálkodással kapcsolatos feladatokat végző Tervezési és Koordinációs Főosztály részére.

*A külső államigazgatási szervek által előkészített normatív rendelkezések tervezeteinek véleményezése*

**69. §** (1) A külső államigazgatási szervektől véleményezésre érkezett tervezeteket – vezetői véleményezés céljából – a Jogi Főosztály a tárgyban érdekelt HM-szervekhez irányítja. A beérkezett véleményeket a Jogi Főosztály összefoglalja. A tárcavéleményt a közigazgatási államtitkár, főosztályvezetői véleményezésre küldött anyag esetében pedig a szakmailag illetékes főosztályvezető, csoportfőnök írja alá.

(2) A tárcavéleményt megalapozó szakmai anyagok aláírására a tárgy szerint illetékes szerv vezetője jogosult.

*A kiadmányozási (aláírási) jog gyakorlása*

**70. §** (1) A kiadmányozási jog megilleti:

a) a minisztériumi vezetőket;  
b) a HM-szervek vezetőinek szervezetszerű helyetteseit;  
c) a HM-szervek vezetői által meghatározott körben az alárendeltségükbe tartozó vezetőket és azok helyetteseit;

d) az adott ügykörben az egyes konkrét feladatok elvégzésére alakított munkacsoportok (bizottságok) vezetőit.

(2) A kiadmányozási jogkör gyakorlása során a miniszter kiadmányozza:

a) a kormány-előterjesztést és a Kormányhoz benyújtandó jelentést;  
b) a törvényjavaslat parlamenti tárgyalása során a benyújtandó dokumentumokat (támogatott módosító indítványok listája, egységes javaslat, zárószavazás előtti módosító indítvány, az elfogadott törvény kihirdetésre kerülő, valamint egységes szerkezetű szövegjavaslata);

c) a miniszteri rendeletet, a közjogi szervezetszabályozó eszközöket (közjogi szervezetszabályozó eszköz kiadmányozását minisztériumi vezetőre átruházhatja);

d) a köztársasági elnöknek, az Országgyűlés tisztségviselőinek, a Kormány tagjainak, az Alkotmánybíróság elnökének és tagjainak, a Legfelsőbb Bíróság elnökének, az Országos Igazságszolgáltatási Tanács elnökének, a legfőbb ügyésznek, az Állami Számvevőszék elnökének, az országgyűlési biztosoknak címzett ügyiratot;

e) az országgyűlési képviselő írásbeli megkeresésére adott választ;

f) a jogszabály által a miniszter hatáskörébe utalt és át nem ruházott ügyben hozott döntést, valamint mindazon iratokat, amelyeknek kiadmányozási jogát magának tartotta fenn.

(3) A miniszter akadályoztatása esetén az intézkedést igénylő ügyekben – a (2) bekezdés c) és f) pontja szerinti ügyek, valamint a köztársasági elnöknek címzett ügyirat kivételével – a parlamenti államtitkár; a miniszter és a parlamenti államtitkár egyidejű akadályoztatása esetén a közigazgatási államtitkár intézkedik és kiadmányoz.

(4) A közigazgatási államtitkár kiadmányozza a Magyar Honvédség szakirányítása érdekében a honvédség egészére vonatkozóan előkészített rendelkezéseket, a munkáltatói jogkörében hozott döntéseket, valamint a költségvetési szervek egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratait.

(5) A Honvéd Vezérkar főnöke kiadmányozza a Magyar Honvédség katonai vezetése érdekében saját illetékességi körében kiadott parancsokat, intézkedéseket.

(6) A kiadmányozásra előkészített ügyiratot – ha az erre illetékes minisztériumi vezető másként nem rendelkezett – szolgálati úton kell felterjeszteni a kiadmányozásra jogosulthoz.

(7) A miniszter részére készített előterjesztéseket (jelentéseket, tájékoztatókat, feljegyzéseket) a helyettes államtitkárok, a Honvéd Vezérkar főnöke, és a HM-szervek vezetői a közigazgatási államtitkár útján terjesztik fel.

(8) Belső koordinációs ügyekben a jogi főosztályvezető – a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár felhatalmazása alapján – önállóan kiadmányoz.

(9) A miniszter másodfokú hatósági, illetve szakhatósági jogkörében kiadmányozásra jogosultakat a jelen Szabályzat külön szabályozza.

*A honvédelmi tárca általános és jogi képvisellete*

**71. §** (1) A tárca képviselét alapvetően a minisztérium állami vezetői látják el. A minisztérium álláspontját a szakmailag illetékes helyettes államtitkárok és a közigazgatási államtitkár egyetértésével egyidejűleg – katonai

szakmai kérdésekben – a Honvéd Vezérkar főnöke felhatalmazása alapján a HM-szervek vezetői a szakterületüknek megfelelő kérdésekben az érdekelt szakmai szervekkel egyeztetve képviselik.

(2) Az általános képviselet keretei között szerződést (megállapodást) a honvédelmi tárca (Magyar Honvédség) nevében a miniszter, a közigazgatási államtitkár, a Honvéd Vezérkar főnöke, és a Honvéd Vezérkar főnökének helyettese írhatnak alá.

(3) A tárca nevében a kincstári pénzügyi tevékenységgel, biztosítási ügyekkel, a rendvédelmi szervekkel való elszámolásokkal, továbbá a tárca családtámogatási kifizetőhelye működtetésével, a katonák részére egészségbiztosítási ellátás helyett kifizetett pénzbeli ellátások, táppénz-hozzájárulás megállapításával és elszámolásával, a személyi állomány által elszenvedett munkabalesetektől, foglalkozási megbetegedésekből eredő megtérítési követelések elszámolásával és teljesítésével összefüggő, a külföldi gyógykezelés költségéből az illetékes területi egészségbiztosítási pénztárak terhelő rész megtérítése érdekében kötendő, az önkéntes nyugdíj- és az egészségbiztosító pénztárakkal a munkavállalók részére biztosítandó munkáltatói hozzájárulás mértékéről rendelkező, a katonai toborzási feladatokkal kapcsolatos átalánydíjas utazások és az alapképzésre vezényelt szerződéses katonák utazásainak ellentételezéséről a vasúttársaságokkal, valamint – a HM lakásépítés és -vásárlás munkáltatói támogatása elnevezésű számla kivételével – pénzügyi intézetekkel megkötendő szerződések aláírására a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal vezetője jogosult.

(4) Aláírás előtt a szerződések (megállapodások) tervezetét a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár útján kell a közigazgatási államtitkár részére jóváhagyásra felterjeszteni. A Magyar Honvédség katonai szervezeteit érintő szerződés megkötéséhez minden esetben ki kell kérni a Honvéd Vezérkar főnökének véleményét.

(5) A honvédelmi szervezetek bíróság vagy más hatóság előtti jogi képviseletének ellátásáról – külön miniszteri utasításban foglalt kivételekkel – a Jogi és Igazgatási Szolgálat, valamint az Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály, illetve indokolt esetben a közigazgatási államtitkár által megbízott egyéni ügyvéd vagy ügyvédi iroda gondoskodik. A Magyar Honvédség katonai szervezeteivel kapcsolatos jogi eljárásoknál a szükséges katonai szakmai háttérrel a Honvéd Vezérkar főnöke biztosítja.

(6) A Magyar Köztársaság Legfelsőbb Bírósága előtt a honvédelmi szervezetek jogi képviseletében eljáró jogi képviselőt a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár jelöli ki.

(7) A honvédelmi szervezetek képviseletének ellátására vonatkozó döntések előkészítését, valamint a honvédelmi szervezeten kívüli jogi képviselők szerződés szerinti teljesítésének ellenőrzését az Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály látja el.

(8) A honvédelmi szervezetek bíróság, vagy más hatóság előtti jogi képviseletének ellátásával kapcsolatos részletes szabályokat külön miniszteri utasítás rögzíti.

#### *A külső és belső együttműködés rendje*

**72. §** (1) A HM-szervek a hatáskörükbe tartozó feladatokat egymással, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekkel, az MH Összhaderőnemi Parancsnoksággal, továbbá más minisztériumokkal és más központi államigazgatási szervekkel, valamint a Magyar Köztársaság külföldi katonai diplomáciai szervezeteivel együttműködve hajtják végre.

(2) A HM-szervek közötti együttműködés minden olyan esetben kötelező, amikor az adott ügy érdemi elintézése több szerv együttes tevékenységét teszi szükségessé. Több szerv együttes munkáját a kidolgozás koordinálásáért felelős HM-szerv vezetője, fontosabb esetekben a helyettes államtitkárok, a Honvéd Vezérkar főnöke, a Honvéd Vezérkar főnökhelyettese, vagy a közigazgatási államtitkár koordinálják.

(3) Az együttműködést annak a szervnek a vezetője kezdeményezi, szervezi és irányítja, amelyik hatáskörénél fogva az adott ügyben döntésre, vagy döntés céljából történő előterjesztésre jogosult, illetve erre kötelezett. A határidők betartásáról az érintett szervek és szervezetek vezetői gondoskodnak. Az esetleges késedelemről az érintett HM-szerv vezetője a véleményt (javaslatot) kérő szerv vezetőjét kötelese tájékoztatni.

(4) A HM-szervezetekkel, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteivel való együttműködés kiterjed:

- a) az illetékes szervezetekkel (szervekkel) külön utasítás szerint folytatott információcserére;
- b) az illetékes szervezeteknek (szerveknek) a minisztériumi döntés-előkészítésbe való bevonására;
- c) a miniszteri döntésekből a fenti szervezetekre háruló feladatok végrehajtása érdekében a feladatok értelmezését elősegítő, a végrehajtás módját tartalmazó anyagok kiadására, szükség esetén a végrehajtásban való személyes részvételre;
- d) a nagyobb jelentőségű folyamatos feladatok végrehajtása szakszerűségének biztosítása érdekében szakmai továbbképzések szervezésére és ennek keretében a végrehajtás szakmai szempontjainak ismertetésére;
- e) a HM-szervek, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, illetve a Magyar Honvédség katonai szervezetei tevékenységéről szóló beszámolók, jelentések szakmai szempontjainak, illetve a törvényességi felügyelet szempontjainak előzetes közlésére.



### *A kapcsolattartás általános rendje*

**73. § (1)** A minisztériumi vezetők közvetlenül tartanak kapcsolatot a HM-szervek, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, illetve a Magyar Honvédség katonai szervezetei bármely vezetési szintjével.

(2) A HM-szervek és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek vezetői (és helyetteseik) a szakterületüknek megfelelő közvetlen kapcsolatot tartanak egymással, illetve az MH Összhaderőnemi Parancsnokság vezetőivel.

(3) A minisztériumi szervek osztályvezetői (és helyetteseik) munkakapcsolatot tartanak fenn a HM-szervek és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek vezetőinek helyetteseivel, osztályvezetőivel, az MH Összhaderőnemi Parancsnokság főnökeivel, osztályvezetőivel.

(4) A kapcsolattartás rendjétől eltérni a minisztériumi vezetők, illetve hivatali felettes (szolgálati előljáró) felhatalmazásával lehet.

### *Más államigazgatási szervekkel való kapcsolattartás*

**74. § (1)** A HM-szervek vezetői és helyettesei vonatkozásában a kapcsolattartás más államigazgatási szervekkel – eltérő gyakorlat hiányában – az adott szervezetek azonos, vagy hasonló vezetői szintjeinek megfelelően történik.

(2) Az Országgyűlés bizottságaival a kapcsolattartás a közigazgatási államtitkár, vagy az e feladattal megbízott személy útján, a Parlamenti Államtitkári Titkárság bevonásával történik.

(3) A Kormány kül- és biztonságpolitikai területeken illetékes vezetőivel a hivatali kapcsolatot a miniszter, a parlamenti államtitkár, a közigazgatási államtitkár, illetve a Honvéd Vezérkar főnöke tartja. Bármely más megkeresés esetén a közigazgatási államtitkárt haladéktalanul tájékoztatni kell. A Honvéd Vezérkar főnökhelyettese, illetve a HM-szervek vezetői a kapcsolatot a helyettes államtitkárok és a közigazgatási államtitkár, valamint a Honvéd Vezérkar főnöke egyedi utasításainak megfelelően tartják.

(4) A tárcaközi koordinációt igénylő javaslatokat, előterjesztéseket a Jogi Főosztály útján kell az érintett szervezetek felé megküldeni.

(5) A HM-tárcán kívüli szervezet részére hivatalos tájékoztatást, vagy azt tartalmazó okmányokat, anyagokat csak a közigazgatási államtitkár, illetve a Honvéd Vezérkar főnöke engedélyével, jóváhagyásával lehet eljuttatni.

(6) A hivatali rendtől eltérő úton kapott feladatokról, az érintett HM-szerv vezetője a közvetlen irányítását végző helyettes államtitkárt, a közigazgatási államtitkárt, illetve a Honvéd Vezérkar főnökét (helyettesét) haladéktalanul tájékoztatja.

(7) A Külügyminisztériumból érkező nagyköveti táviratokat, jelentéseket (átiratokat) a Védelempolitikai Főosztály dolgozza fel, és a védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár útján terjeszti fel a miniszterhez, küldi meg az érintettek részére, illetve a Honvéd Vezérkar főnökét az őt érintő kérdésekről tájékoztatja.

(8) A fejezeti felügyeleti költségvetési ellenőrzés tekintetében a jóváhagyott ellenőrzési programok, illetve a külső ellenőrző szervek részéről tárcaszinten történő hivatalos felkérés alapján az ellenőrzést végző szerv vezetője a végrehajtásban érintett HM-szervek, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek vezetőivel, valamint a katonai szervezetek parancsnokaival közvetlen munkakapcsolatot létesíthet.

### *Az országgyűlési biztosokkal való kapcsolattartás*

**75. § (1)** Az országgyűlési biztos által végzett vizsgálatot a minisztérium szerveinek és szervezeteinek elő kell segíteni.

(2) A minisztériumi szervek a feladatkörükbe tartozó, az országgyűlési biztos megkeresésére, jelentésére és ajánlására adott válasz tervezetét – a válaszáadásra nyitva álló határidő lejártát legalább három munkanappal megelőzően – a közigazgatási államtitkár útján terjesztik fel.

(3) A miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezeteknek az országgyűlési biztos kezdeményezéseiről, illetve vizsgálatának megállapításairól rendszeresen tájékoztatniuk kell az irányításukat, felügyeletüket ellátó minisztériumi vezetőt.

(4) A Magyar Honvédség katonai szervezetei tájékoztatásukat szolgálati úton a Honvéd Vezérkar főnöke részére terjesztik fel.

## *A nemzetközi kapcsolattartás általános rendje*

**76. §** (1) A honvédelmi tárca kétoldalú nemzetközi kapcsolatai létesítésére és fenntartására vonatkozó irányelveket a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály, a multilaterális együttműködésre vonatkozó irányelveket a Védelempolitikai Főosztály az érintett minisztériumi szervek bevonásával, évente dolgozza ki. Az irányelveket a miniszter hagyja jóvá. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell a meglévő nemzetközi kapcsolatokról adódó konkrét feladatokat, illetve az új kapcsolatok létesítésére vonatkozó felhatalmazásokat.

(2) A nemzetközi kötelezettség vállalásával összefüggő tárgyalások lefolytatását, illetve különféle nemzetközi megállapodások kidolgozását, aláírásra való előkészítését a Jogi Főosztály koordinálja.

(3) A nemzetközi kereskedelmi kapcsolatokra vonatkozó eljárásokat – beleértve a haditechnikai együttműködésre vonatkozókat is – külön miniszteri utasítás szabályozza.

(4) A HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály a szakmai felelősök által jóváhagyott programjavaslatok alapján – a külföldi partnerekkel történő egyeztetést követően – elkészíti a Kétoldalú Nemzetközi Együttműködési Tervet, amelyet a védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár a közigazgatási államtitkár útján terjeszt fel a miniszternek jóváhagyásra.

(5) A Védelempolitikai Főosztály a szakmai főfelelősök által jóváhagyott programjavaslatok, és a szükséges egyeztetések végrehajtása után elkészíti a Multilaterális Együttműködési Tervet (MET), amit jóváhagyásra felterjeszt a miniszternek.

(6) A hivatalos külföldi utazások és a külföldi delegációk fogadása a jóváhagyott tervek (valamint a nemzetközi szerződések előírásaiból és a tárgyaló delegációk előzetesen kialakított munkarendjéből adódó, pontosan nem tervezhető feladatok) alapján történik, azokat a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály koordinálja.

(7) A két- és többoldalú megállapodások (dokumentumok) előírásai alapján végrehajtásra kerülő tevékenységeket a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály koordinálja. A nemzetközi megállapodások tervezését a nemzetközi rendezvényekével együtt, a szabályozásra és jogszabály-előkészítésre vonatkozó rendelkezések szerint kell végezni.

(8) A kétoldalú katonai kapcsolatokon belül folytatott tevékenységről a külföldi partner tájékoztatása a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztályon keresztül történik.

(9) A külföldi minisztériummal, kormányzati szervvel, a NATO, EU, ENSZ, EBESZ és más nemzetközi szervezetek képviselőivel, illetve külföldi társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartás a Védelempolitikai Főosztályon keresztül történhet. A Honvéd Vezérkar főnöke és helyettese közvetlenül tartanak kapcsolatot a fenti szervek és szervezetek katonai képviselőivel.

(10) A védelemgazdasági területet érintő szakmai ügyekben a külföldi partnerrel való kapcsolattartást és levelezést – a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár irányításával – a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály tájékoztatásának kötelezettsége mellett az érintett HM-szerv vezetője közvetlenül intézi.

(11) A katasztrófavédelem területét érintő szakmai ügyekben a külföldi partnerrel való kapcsolattartást és levelezést, valamint az állami célú légiközlekedés területét érintő szakmai ügyekben a nemzetközi légiközlekedési szervezetekkel való kapcsolattartást és levelezést – a közigazgatási államtitkár irányításával – a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály tájékoztatásának kötelezettsége mellett a Tervezési és Koordinációs Főosztály végzi.

(12) A Budapesten akkreditált külföldi véderő-, katonai és légügyi attasékkal és a külföldre akkreditált magyar katonai attasékkal a kapcsolattartás a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztályon keresztül valósítható meg.

(13) A honvédelmi tárca nemzetközi együttműködési feladatainak, valamint nemzetközi kapcsolatainak tervezésénél, szervezésénél, lebonyolításánál, az együttműködés, kapcsolattartás költségeinek tervezésével, a végrehajtás pénzügyi biztosításával és a felhasználás ellenőrzésével összefüggő részletes szabályokat külön HM utasítás tartalmazza.

(14) A tartós és ideiglenes külföldi tartózkodás, valamint az egyes külföldi missziók devizaellátására vonatkozó előírásokat a hatályban lévő kormányrendeletekkel összhangban külön HM rendeletek és utasítások szabályozzák.

(15) A NATO Biztonsági Beruházási Programjának (NSIP) Magyarországot érintő projektjeinek, feladatainak teljes körű menedzselését – beleértve a szerződéskötéseket, a források feletti rendelkezést és a NATO illetékes szervezeteivel való kapcsolattartást is – a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár szakmai irányításával a HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal végzi.

(16) A védelmi tervezéssel és képességfejlesztéssel összefüggő kérdésekben külföldi kormányzati szervvel, a NATO, az EU és az EBESZ szervezeteivel való kapcsolattartás a HM Védelmi Tervezési Főosztályon keresztül történik.

(17) A HM tárca felelősségi körébe tartozó, a NATO és EU közös finanszírozású alapjaihoz történő magyar hozzájárulások rendezése érdekében az illetékes pénzügyi bizottságokkal történő kapcsolattartást – a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár szakmai irányításával – a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal végzi.

#### *A sajtó tájékoztatásának rendje*

**77. §** (1) A honvédelmi ágazat sajtónyilvánossággal kapcsolatos tevékenységét a miniszter irányítja.

(2) A sajtó tájékoztatás az érdekelt minisztériumi egységek bevonásával a HM Miniszteri Kabinet, Sajtóiroda végzi kivéve a szakmai folyóiratok számára készített, szakmai, jellemzően a hatályos előírásokat ismertető, vagy egyébként ismeretterjesztési, tudományos célból készített írásos anyagokat.

(3) A honvédelem egészét érintő kérdésekről, illetve a minisztérium nevében, a tárca tevékenységének értékelésével kapcsolatban kizárólag az állami vezetők – miniszter, közigazgatási államtitkár, parlamenti államtitkár, egyidejű akadályoztatásuk esetén a feladatkörrel rendelkező helyettes államtitkárok – és a HM sajtófőnöke nyilatkozhat. Ettől eltérni a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium kormányzati kommunikációért felelős államtitkárának előzetes engedélyével lehet. A Honvéd Vezérkar főnöke katonai szakmai kérdésekben a médiát a HM sajtófőnöke útján tájékoztatja.

(4) A minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben interjút csak a HM Miniszteri Kabinet, Sajtóiroda szervezésében lehet adni, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Kormányzati Kommunikációért Felelős Államtitkárság kormányzati kommunikáció összehangolásáért felelős osztályával egyeztet.

(5) A sajtó útján nyilvánosságra hozott közlemény kiadásáról a HM Miniszteri Kabinet, Sajtóiroda gondoskodik a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium kormányzati kommunikációért felelős államtitkárának jóváhagyását követően.

(6) A minisztériumra vonatkozó javaslatokra és bírálatokra a sajtónyilvános választ a feladatköre szerint érintett főosztályvezető, a miniszter irányítása alatt álló szervezetekre vonatkozóan pedig a szervezet vezetője készíti elő a törvényes határidőn belül. A válaszok sajtóhoz történő eljuttatásáról a HM Miniszteri Kabinet, Sajtóiroda gondoskodik az (5) bekezdés szerinti eljárásrendben.

(7) A HM szervek és szervezetek vezetői – feladatkörüket érintő kérdésekben – közvetlen hivatali felettesük, szolgálati előljárójuk tájékoztatása mellett a sajtófőnök előzetes egyetértésével a kabinetfőnök, a Honvéd Vezérkar esetében a Honvéd Vezér főnökének, vagy helyettesének jóváhagyásával nyilatkozhatnak.

(8) A minisztériumi vezetők titkárságai, a HM szervek és szervezetek vezetői a sajtótól hozzájuk érkezett kérésekről (kérdésekről) előzetesen tájékoztatni kötelesek a HM sajtófőnökét.

(9) A beérkező kérdések mielőbbi megválaszolása érdekében – akár soron kívül sürgősséggel – a HM Miniszteri Kabinet, Sajtóiroda közvetlen szakmai állásfoglalást, bedolgozást, szakmai segítséget kérhet az illetékes HM-szervektől, -szervezetektől és a Magyar Honvédség katonai szervezeteitől.

(10) A média tájékoztatásával kapcsolatos tevékenység során a minősített adatokra, valamint a személyiségi jogokra vonatkozó szabályokat mindenkinek maradéktalanul be kell tartania.

#### *A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása és a személyes adatok védelme*

**78. §** (1) A Honvédelmi Minisztérium szervei által előállított és közérdekűnek minősülő adatoknak a Honvédelmi Minisztérium hivatalos honlapján történő közzétételről a Sajtóiroda gondoskodik a kijelölt adatfelelős HM-szervek és -szervezetek által biztosított adatszolgáltatás alapján.

(2) A Sajtóiroda az adatfelelős által megküldött közzétételre kötelezett, vagy közzétenni kívánt adatot a közigazgatási államtitkár részére terjeszti fel engedélyezésre, majd a közigazgatási államtitkár döntése alapján intézkedik az adat közzétételére. A HM szóvivője a közigazgatási államtitkár döntése alapján intézkedik az adat közzétételére.

(3) A Honvédelmi Minisztérium által előkészített törvény-, kormányrendelet-tervezeteket, valamint a miniszter rendeleteinek tervezetét és a kapcsolódó anyagokat a közigazgatási és belső egyeztetést követően a Jogi Főosztály közzétételre megküldi a Sajtóiroda részére. A tervezetek közzétételéről – a közigazgatási államtitkár rendelkezése alapján – a Sajtóiroda gondoskodik.

(4) A közérdekű adatok közzétételére vonatkozó részletes szabályokat, az egyes minisztériumi szervek vonatkozó feladatait és kötelezettségeit, továbbá a közzétételi eljárás rendjét külön miniszteri utasítás tartalmazza.

(5) A személyes, valamint a közérdekű adatok kezelésére és védelmére vonatkozó szabályok betartásáért minden, az adatkezelésben érintett szerv vezetője felelős.

## *A minisztérium működésének biztosítása*

### *Belföldi és külföldi szolgálati kiküldetés, útba indítás*

**79. § (1)** A belföldi szolgálati kiküldetéseket határozatban, a Honvéd Vezérkar főnökének szolgálati alárendeltségébe tartozó HM-szervek esetében parancsban, illetve határozatban kell elrendelni. A kiküldetés engedélyezése, a menetlevél aláírása a HM-szervek vezetőinek hatásköre. A kirendeléseket a HM-szerveknél nyilvántartott füzetben kell vezetni és azt feldolgozásra havonta át kell adni a határozat, parancs elkészítésében illetékes személyügyi szerv részére.

(2) A belföldi szolgálati kiküldetések elszámolását – menetlevél alapján – a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal kihelyezett pénzügyi részlegei végzik.

(3) A belföldi szolgálati kiküldetésre vonatkozó további szabályokat miniszteri rendelet, valamint külön belső rendelkezés szabályozza.

(4) A külföldi szolgálati kiküldetéssel kapcsolatos pénzügyi feladatokat a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal, a logisztikai és egyéb ügyintézési feladatokat a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal látja el.

### *Miniszteri tanácsadói, főtanácsadói címek adományozása*

**80. § (1)** A miniszter a Miniszteri Kabinetben – a Ktvj. 13. §-ában meghatározott feltételekkel rendelkező kormánytisztviselőket illetően – miniszteri tanácsadói, miniszteri főtanácsadói munkaköröket létesíthet. A munkaköröket ezen Szabályzat 5. függeléke tartalmazza.

### *Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség*

**81. § (1)** Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény előírásaira figyelemmel, a Honvédelmi Minisztériumnál közszolgálatban álló személyek (a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a szolgálati jogviszonyban álló hivatásos és szerződéses állományú katona, közszolgálati, valamint közalkalmazotti jogviszonyban álló kormányzati tisztviselő, illetve közalkalmazott) közül vagyonnyilatkozat tételére kötelezettek:

a) évente:

aa) a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár;

ab) aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közbeszerzési eljárás során;

ac) aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult az állam, költségvetési intézmény, valamint többségi állami tulajdonban lévő gazdasági társaság által lefolytatott közbeszerzési eljárásban.

b) két évente:

ba) aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre, vagy ellenőrzésre jogosult feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében;

bb) aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult egyedi állami támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy állami támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során.

c) öt évente:

ca) aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben;

cb) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó tábornoki vagy ezredesi rendfokozattal rendszeresített beosztást tölt be;

cd) politikai tanácsadó és főtanácsadó, miniszteri tanácsadó vagy főtanácsadó; vezetői megbízással rendelkező kormánytisztviselő;

ce) aki jogszabály alapján „C” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzésre köteles fontos és bizalmas kormánytisztviselői munkakört tölt be.

(2) A vagyonnyilatkozat-tétel technikai eljárásrendjét a Magyar Honvédség Vagyonnyilatkozat-kezelési Szabályzata tartalmazza.

## *Készenléti szolgálatok*

**82. §** (1) A Honvédelmi Minisztériumban a sajtótájékoztatási, a katasztrófavédelmi, a nyomozótiszti, valamint a gépkocsivezetői készenléti feladatok ellátása érdekében készenléti szolgálatok működnek.

(2) A készenléti szolgálatok kialakításának, működésének és irányításának rendjét külön miniszteri utasítás szabályozza.

### *A minősített adatok védelme, az ügyvitel rendje*

**83. §** (1) A Honvédelmi Minisztériumban az iratkezeléssel és a minősített adatok védelméhez szükséges információvédelemmel kapcsolatos feladatokat a HM iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjeként, valamint a honvédelmi miniszter által kinevezett HM biztonsági vezetőként a HVK híradó, informatikai és információvédelmi csoportfőnöke irányítja.

(2) A HM biztonsági vezetője a honvédelmi tárca kezelésében lévő nemzeti minősített adatok vonatkozásában:

*a)* a közreműködő, illetve gazdálkodószervezet minősített adathoz történő hozzáférésehez szükséges felhasználói engedély kiadása előtt ellenőrzi a személyi, fizikai, adminisztratív és elektronikus biztonságra vonatkozó feltételek meglétét;

*b)* részt vesz a kérelmező minősített adat megismeréséhez szükséges megismerési engedély kiadásával kapcsolatos eljárásban;

*c)* büntető-, polgári peres, illetve államigazgatási eljárásban részt vesz a titoktartási kötelezettség alóli felmentési eljárásban;

*d)* részt vesz a nemzeti minősített adat nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos eljárásban;

*e)* a honvédelmi miniszter számára javaslatot tesz a honvédelmi vonatkozású minősített adat felülvizsgálatába bevont szakértő kinevezésére;

*f)* véleményezi a honvédelmi érdekből minősített levéltári anyagok kutatására vonatkozó kérelmeket.

(3) A nyílt és minősített nemzeti, NATO-, EU- és egyéb nemzetközi szerződés alapján átvett iratok kezelését a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzatában, a Magyar Honvédség Titokvédelmi Szabályzatában és a HM Iratkezelési, valamint Biztonsági Szabályzatában meghatározottak szerint kell végezni.

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**84. §** A miniszter e Szabályzat hatálybalépését követő 60 napon belül kiadja, vagy szükség szerint módosítja a következő szabályzatokat, illetve szabályozókat:

*a)* a közszolgálati szabályzatot,

*b)* az iratkezelési szabályzatot,

*c)* a minősített adatok kezelésére vonatkozó helyi biztonsági szabályzatot,

*d)* az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot,

*e)* a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó szabályozást, illetve szabályzatot,

*f)* az Európai Unió intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő szerveiben a kormányzati álláspont kialakításával és az ezen intézmények munkájában való részvétellel kapcsolatos eljárásra vonatkozó szabályozást, illetve szabályzatot,

*g)* a választható, béren kívüli juttatásokról szóló szabályozást, illetve szabályzatot,

*h)* a minisztérium beszerzési szabályzatát, illetve annak szabályozását,

*i)* gazdálkodás és számviteli szabályzatokat, illetve szabályzókat,

*ia)* a HM fejezet egységes számviteli politikáját és annak mellékleteit, a HM számlarendet és a minisztérium által szabályzatban rendezett – a működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések mint a gazdálkodással, így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, a szakmai teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos – belső előírásokat,

*ib)* a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási, előirányzat-módosítási, átcsoportosítási rendjéről szóló szabályzatokat, szabályzókat,

*ic)* a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzót,

- id)* a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének rendjére vonatkozó szabályzókat,
- ie)* a reprezentációs költségkeretek mértékéről és azok felhasználásáról szóló szabályzatot, illetve szabályozót,
- if)* a belföldi és külföldi ideiglenes kiküldetések esetén követendő eljárás rendjéről szóló szabályzatot, illetve szabályzót,
- j)* az ellenőrzési kézikönyvét,
- k)* az informatikai biztonsági szabályzatot,
- l)* a belső kontrollrendszerrel kapcsolatos szabályzatot, illetve szabályzót,
- m)* az esélyegyenlőségi szabályzatot.

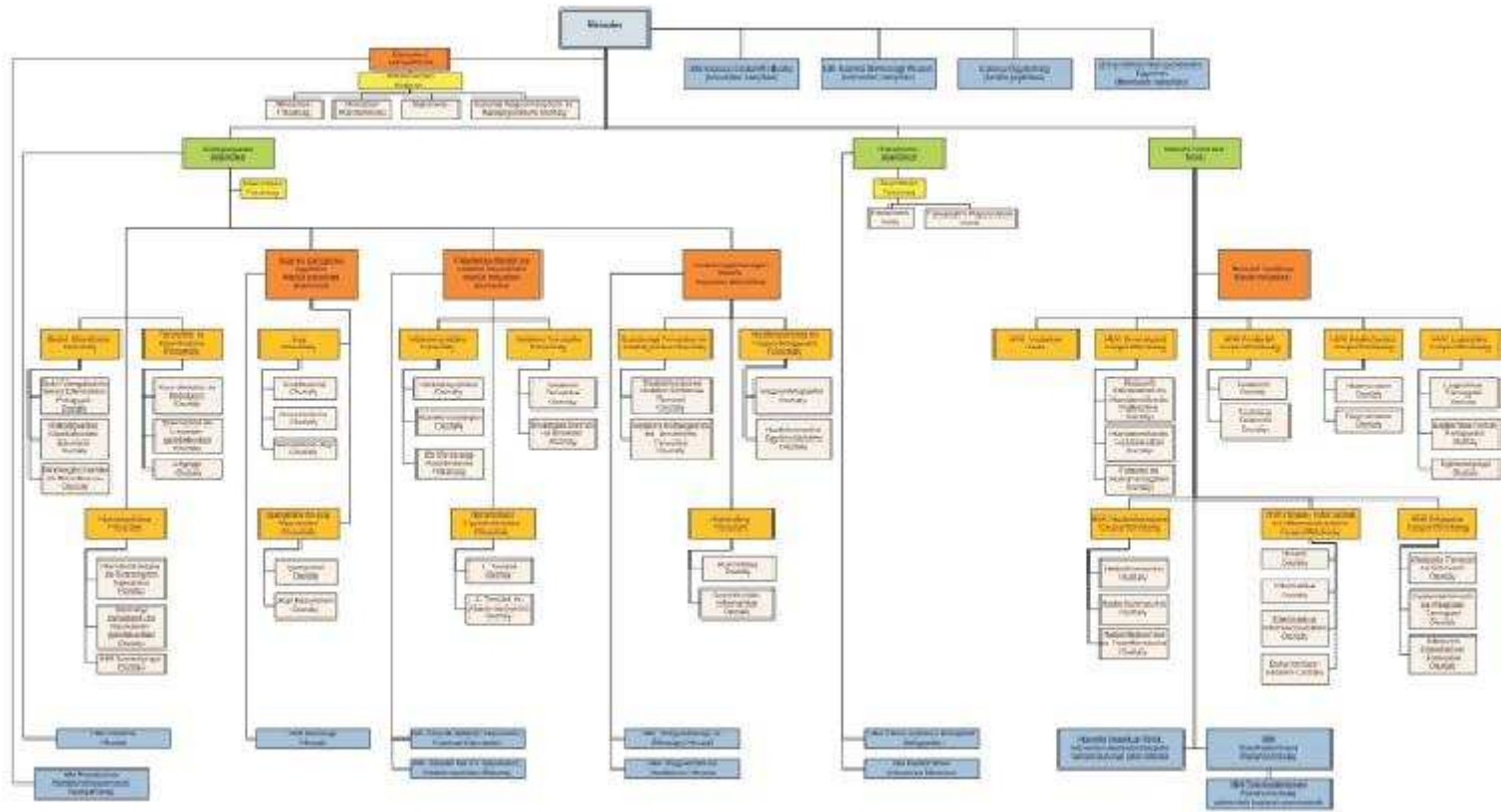
**85. § (1)** Az önálló szervezeti egységek vezetői e Szabályzat végrehajtására, így különösen a szervezeti egység belső működési rendjére és az egyes osztályok (szervezeti elemek) feladatkörének meghatározására a Szabályzat hatálybalépésétől számított 30 napon belül ügyrendet készítenek.

(2) Az ügyrendet az önálló szervezeti egység vezetője írja alá, és jóváhagyásra a tevékenységét irányító állami vezető, illetve a Honvéd Vezérkar főnöke részére terjeszti fel jóváhagyásra.

(3) Az önálló szervezeti egység vezetője a jóváhagyott ügyrendet másolatban, valamint elektronikus úton – a HM tervezési és koordinációs főosztályvezetője útján – megküldi a közigazgatási államtitkár részére.

*1. számú függelék a HM-szervezeti és Működési Szabályzatához*

## **A HONVÉDELMI MINISZTERIUM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**



## **A Honvédelmi Minisztérium szervezeti egységeinek feladatai**

### **7. A MINISZTER IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉG**

#### *7.0.0.1. HM Miniszteri Kabinet*

##### 1. Koordinációs feladatok

a) A programok, elfoglaltságok egyeztetéséhez a miniszter által meghatározott kérdésekben kapcsolattartás a HM-szervek és -szervezetek, más minisztériumok, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek vezetőivel.

b) A miniszter programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartása, figyelemmel kísérése, az ezekhez szükséges okmányok, háttéranyagok bekérése, valamint az egyéb feltételek meglétének pontosítása.

c) A miniszter parlamenti munkájával kapcsolatos feladatok végrehajtásának segítése, koordinálása. Kapcsolattartás a HM Parlamenti Irodán keresztül az Országgyűlés bizottságaival.

d) A miniszter által meghatározott feladatok nyilvántartása, végrehajtásának figyelemmel kísérése.

e) Az illetékes HM-szervvel együttműködve a különböző írott és elektronikus médiában a tárcáról megjelenő híradások figyelemmel kísérése, a kabinetfőnök, valamint a miniszter folyamatos tájékoztatása.

f) A minisztérium állami vezetői hivatalos külföldi és hazai látogatásainál, valamint hivatalos külföldi vendégeinek hazai programjainál jelentkező protokolláris és tolmácsolási teendők megtervezése és a végrehajtás koordinálása.

g) A protokollfeladatok végrehajtása során együttműködés az abban közreműködő HM-szervekkel és -szervezetekkel, valamint a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériummal, valamint a Külügyminisztérium ez irányú feladatokban érintett szerveivel.

h) Részvétel a miniszteri döntések előkészítésében, az előkészítésben érintett minisztériumi és más szervek (szervezetek) közreműködésének megszervezésében.

i) A miniszteri főtanácsadók és tanácsadók közreműködésével – a miniszter döntéseinek előkészítése során – szakmai vélemény kialakítása a feladatkörükbe tartozó ügyekben, a miniszteri hatáskörbe tartozó döntések szakszerű meghozatalának elősegítése.

j) A miniszterhez érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvétele, iktatása, kezelése, feldolgozása, illetve feldolgozáshoz történő előkészítése, az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek HM-szervek és -szervezetektől történő bekérése és előkészítése. A miniszterhez beérkező anyagok referáláshoz történő előkészítése, igény szerinti referálása.

k) A miniszterhez, a kabinetfőnök részére érkezett ügyiratok (levelek) kezelése és döntésre (feldolgozásra) történő előkészítése, döntés alapján az anyagok eljuttatása a döntés-előkészítésben hatáskörrel rendelkező szervhez, illetve szervezethez.

l) A kabinetfőnök programjainak, elfoglaltságainak és az általa meghatározott feladatok nyilvántartása, szervezése, figyelemmel kísérése.

m) A miniszter megbízásából, a kabinetfőnök intézkedése alapján – együttműködve az illetékes HM-szervekkel – a panaszokkal, kérésekkel, közérdekű bejelentésekkel és egyéb hivatalos ügyekben hozzájuk fordulókat meghallgatása, a szükséges intézkedések előkészítése, intézkedés kezdeményezése.

n) A miniszter hazai és külföldi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, sajtó- és más médiaszerepléséhez szükséges dokumentáció, beszédek, háttéranyagok összeállításának kezdeményezése és koordinálása, együttműködve a szakmailag illetékes minisztériumi szervvel.

o) A HM Protokoll és Rendezvényszervező Igazgatóság tevékenységének kabinetfőnöki irányításához kapcsolódó feladatok ellátása.

p) A HM-szervek és -szervezetek által előkészített belső rendelkezések és jogszabályok tervezeteinek, illetve más központi államigazgatási szervek által megküldött a honvédelmi minisztert vagy a HM-et érintő jogszabály- és egyéb tervezetek szakmai véleményezése.



q) Az állami vezetők megbízása alapján közreműködés a kormány-, a tárcaközi, illetve a HM által létrehozott – állandó és ideiglenes jelleggel működő – bizottságok (munkacsoportok) munkájában.

r) Az állami szervek, helyi önkormányzatok, egyházak és társadalmi szervezetek, oktatási intézmények hadisírók, hősi emlékművek és hősi emlékhelyek gondozásával, fenntartásával és megőrzésével összefüggő tevékenységének koordinálása, továbbá szakmai előadások, konferenciák szervezése.

## 2. Funkcionális feladatok

a) A védelempolitika és a Magyar Honvédség társadalmi megítélésének figyelemmel kísérése. A védelmi tevékenység szempontjából meghatározott társadalmi és szervezeti folyamatok elemzése, az egyes döntések előtti előrejelzések készítése, azok lehetséges társadalmi határainak felmérése.

b) A közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos, a Honvédelmi Minisztériumot és a HM-szervezeteket érintő feladatok végzése, a kapcsolódó belső szabályzók kidolgozása, valamint e tevékenységek tárcaszintű összefogása és irányítása.

c) Közreműködés a honvédelemmel kapcsolatos szakmai döntések tájékoztatási elveinek kidolgozásában és a jóváhagyott döntések végrehajtásában. A meghatározó jelentőségű feladatokhoz kapcsolódó tájékoztatási tervek kidolgozása.

d) A mellé- és fölrendelt hírszolgáltató, tájékoztató rendszerek fejlesztése, működtetése a külső és belső célcsoportok hiteles, időszerű és pontos tájékoztatása érdekében.

e) A tárca vezetőinek felkészítése a nyilvános szereplésekre, sajtómegjelenésekre. Vezetői döntések társadalmi támogatottságának nyomon követése, következményeinek elemzése. Célcsoportok vizsgálata a célzott tájékoztatás eredményességének mérése, következtetések, elemzések, megfogalmazása az irányok helyességének megállapítása, visszacsatolási rendszer működtetése.

f) Szakmódszertani eljárásokon alapuló tájékoztatási értékelés, elemzés a védelempolitikai törekvések társadalmi és szervezeti közmegítélésével, támogatottságával összefüggésben. A tárca arculatának a honvédelmi vezetés sajtóbeli és más nyilvánosság előtti megjelenései szervezése, kidolgozása lebonyolítása.

g) Az összes sajtótermékben a Magyar Honvédséggel és a honvédelemmel összefüggő témák megtervezése, elemzése, azokról értékelő jelentés készítése. A különböző írott és elektronikus sajtóban a tárcáról megjelenő híradások figyelemmel kísérése, a miniszter, az államtitkárok és helyettes államtitkárok, a kabinetfőnök, valamint a Honvéd Vezérkar főnökének folyamatos tájékoztatása.

h) A tárca hivatalos sajtóközleményeinek elkészítése, a Kormányzati Kommunikációért Felelős Államtitkárság tájékoztatása utáni írásos nyilatkozatok megfogalmazása, majd ezek hírügynökségekhez, szerkesztőségekhez való eljuttatása.

i) A honvédelemmel összefüggő és nagyobb társadalmi figyelmet kiváltó kérdések gyors és egyértelmű megválaszolásának előkészítése. Ezek megválaszolása a sajtófőnök, vagy az általa javasolt, kijelölt személy közreműködésével. Kormányzati szintű kérdés esetén a kormányzóvivővel.

j) Sajtókampányok kezdeményezése és lebonyolítása a Kormányzati Kommunikációért Felelős Államtitkársággal egyeztetve és együttműködve.

k) A hazai és nemzetközi eseményekkel összefüggő, a honvédelmi tárcát érintő sajtótájékoztatók megtervezése, megszervezése. A sajtókonferenciák főszereplőinek felkészítése, háttéranyagok összeállítása, a sajtóképviselőinek meghívása, akkreditálása, fogadása.

l) Folyamatos kapcsolattartás a magyar és a Magyarországon jegyzett idegen nyelvű sajtószerkesztőségeivel.

m) Hazai és külföldi utak szervezése újságírók – esetenként újságírói csoportok kísérése – a hazai és nemzetközi sajtó kérelmei, valamint a saját tervek alapján.

n) A sajtónyilvánossághoz (forgatás, fényképezés, interjú-riport készítés) szükséges engedélyek kiadása, a különleges besorolású szervezetekre érvényes engedélyek beszerzése.

o) A Zrínyi Kommunikációs Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (Zrínyi Média) szakmai irányításával összefüggő feladatok végzése.

p) A Zrínyi Média gondozásában készülő papír alapú, vagy elektronikus formájú médiatermékeket készítő szerkesztőségek vezetőinek szakmai felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

q) Az egységes kormányzati tájékoztatás érdekében a Kormányzati Kommunikációért Felelős Államtitkárság minisztériumi szakreferensével, valamint az államtitkáraival és az irányítása alá tartozó szervezeti egységekkel való együttműködés.

r) A nemzeti, a honvédelmi, a katonai, a fegyvernemi és csapathagyományok megőrzésével és átörökítésével kapcsolatos feladatokra vonatkozó szabályzók előkészítése.

s) Katonai hagyományörző szervezetek minősítésének előkészítésével, lebonyolításával és felügyeletével összefüggő feladatok végzése. A kiemelt katonai hagyományörző rendezvények megvalósulásának segítése.

t) A Magyar Köztársaság területén lévő külföldi és magyar, valamint a külföldön található magyar hadisírok, hősi emlékművek és hősi emlékhelyek gondozásával, fenntartásával és megőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása.

u) A hadisírokkal, hősi emlékművekkel és hősi emlékhelyekkel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai kidolgozása.

v) A magyar hadisírokról, hősi emlékművekről és hősi emlékhelyekről nyilvántartás készítése és vezetése. A nyilvántartás elektronikus és írott formában történő közzététele, az ezzel kapcsolatos állampolgári megkeresésekkel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése. A magyar hadisírok, hősi emlékművek és hősi emlékhelyek gondozása, felújítása és felmérése tárgyában pályázati kiírás előkészítése.

w) A honvédelmi oktatás koordinálása, segítése együttműködve a KatonaSuli programért felelős osztállyal. A honvédelmi ifjúsági programok előkészítése és lebonyolítása. A honvédelmi oktatás és nevelés nemzetközi tapasztalatainak gyűjtése, elemzése és értékelése.

### 3. Nemzetközi feladatok

a) A NATO- és EU-tagsággal, a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő kiemelt eseményekkel és gyakorlatokkal kapcsolatos tájékoztatási elvek és szakmai tervek kidolgozásának irányítása, a feladatok végrehajtása.

b) A tárca nemzetközi tevékenységéről, kiemelten a NATO- és EU-együttműködésből fakadó feladatokról szóló tájékoztatás megszervezése. Mind a belső, mind a külső célcsoportok részére az ehhez szükséges háttéranyagok előkészítése, készítése.

c) A tárca képvisellete a NATO Audiovizuális Állandó Munkacsoportjában. Kapcsolattartás a NATO és EU információs és tájékoztató szervezeteivel.

d) A kétoldalú nemzetközi katonai kapcsolatokkal összefüggő tájékoztatási tevékenység. A nemzetközi gyakorlatok sajtónyilvánossági előkészítése, segítése, részvétel a végrehajtásban.

e) A hadisírokkal kapcsolatos nemzetközi együttműködés, a HM álláspontjának képvisellete külföldi delegációkkal való tárgyalás során, nemzetközi együttműködések, megállapodások előkészítése.

f) A magyar hadisírok, hősi emlékművek és hősi emlékhelyek megőrzését szolgáló kétoldalú kormánymegállapodások előkészítése, illetve a nemzetközi egyezményben és kétoldalú kormánymegállapodásokban foglaltak végrehajtása.

g) Nemzetközi partnerszervezetekkel történő együttműködés, és kutatás végzése vagy kezdeményezése a magyar háborús veszteségi adatokkal, nyilvántartásokkal, illetve a magyar hadisírokkal, hősi emlékművekkel és hősi emlékhelyekkel kapcsolatban.

### 4. Egyéb feladatok

Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

## **7.1. A KÖZIGAZGATÁSI ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK**

### *7.1.0.1. HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság*

#### 1. Funkcionális feladatok

a) A programok, elfoglaltságok és feladatok egyeztetése érdekében – a közigazgatási államtitkár által meghatározott kérdésekben – kapcsolattartás más minisztériumok, a HM-szervek és -szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek vezetőivel.

b) A közigazgatási államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvétele, iktatása, kezelése, feldolgozása, illetve feldolgozáshoz történő előkészítése, azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek HM-szervektől, illetve -szervezetektől történő bekérése és előkészítése.

c) A közigazgatási államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartása, figyelemmel kísérése, az ezekhez szükséges okmányok, háttéranyagok bekérése, valamint az egyéb feltételek meglétének pontosítása.

d) Folyamatos együttműködés megvalósítása a közigazgatási államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó HM-szervekkel és -szervezetekkel.

e) A közigazgatási államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartása, végrehajtásának figyelemmel kísérése. A beérkező anyagok referáláshoz történő előkészítése, illetve megbízás alapján az ügyben illetékes HM-szerv vagy -szervezet vezetőjéhez történő továbbítása.

f) Részvétel a közigazgatási államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében, a parlamenti munkával kapcsolatos feladatok segítésében.

g) A közigazgatási államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosítása.  
h) A HM Központi Lakásbizottság hatáskörébe tartozó ügyekben a döntési javaslatok előkészítése a bizottság titkára útján.

## 2. Egyéb feladatok

Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése.

### 7.1.0.2. HM Belső Ellenőrzési Főosztály

#### 1. Kodifikációs feladatok

a) A Honvédelmi Minisztérium fejezet felügyeletét, irányítását ellátó szerv egyes belső ellenőrzési jogositványainak átruházására vonatkozó tárcaszintű jogi szabályozás kidolgozása, karbantartása.

b) A Honvédelmi Minisztérium fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének kialakítása, működtetése szabályainak kidolgozása és folyamatos fejlesztése.

c) A Honvédelmi Minisztérium fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvének kidolgozása, illetve karbantartása.

#### 2. Koordinációs feladatok

a) Az államháztartási belső ellenőrzések tervezésének és végrehajtásának fejezetszintű koordinálása, az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzéseivel történő összehangolása.

b) A honvédelmi szervek belső ellenőrzési egységei ellenőrzési tevékenysége szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátása.

c) Kapcsolattartás a honvédelmi szervek belső ellenőrzési vezetőivel számukra szakmai, módszertani segítség nyújtása feladataik ellátása érdekében.

d) Az államháztartási belső ellenőrzés információs rendszerének működtetése.

e) A Honvédelmi Minisztérium fejezet államháztartási belső ellenőrei regisztrációs és továbbképzési kötelezettsége teljesítésének nyomon követése.

f) Ellenőrzési konferenciák, konzultációk szervezése és végrehajtása az államháztartási belső ellenőrök tevékenysége szakmai színvonalának biztosítása érdekében.

g) Az irányadó jogszabályok, a nemzetközi és a magyarországi belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, valamint a közjogi szervezetszabályozó eszközök, fejezetszintű normák előírásaira figyelemmel a belső ellenőrzés folyamatrendjének, minőségbiztosítási szabályainak kialakítása és érvényesítése a stratégiai és éves ellenőrzési tervek, illetve az éves ellenőrzési jelentések kidolgozása, valamint az ellenőrzési tevékenység végrehajtása során.

h) Az államháztartási belső ellenőrzésre vonatkozó jogszabálytervezetekkel kapcsolatos minisztériumi álláspont kialakításában, koordinálásában való közreműködés.

#### 3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) A honvédelmi szervek vezetői, parancsnokai által a HM-vezetők részére előterjesztett, az adott szerv belső ellenőrzési vezetőjével kapcsolatos személyi javaslatok (kinevezés, felmentés) véleményezése.

b) Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindításra okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanújának felmerülése esetében a honvédelmi szerv vezetőjének, illetve annak érintettsége esetén a felügyeleti szerv vezetőjének haladéktalan tájékoztatása és javaslat tétele a megfelelő eljárások megindítására.

c) A HM-szervek és -szervezetek által jóváhagyásra felterjesztett, a minisztériumi vezetők által kiadásra tervezett belső rendelkezések tervezeteinek szakmai véleményezése.

#### 4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) A fejezetnél tervezett, igénybe vett európai uniós támogatások, illetve más nemzetközi támogatások felhasználásának ellenőrzése.

b) A katonadiplomáciai tevékenységet végző képviseltek, a véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok, illetve a nemzetközi válságkezelő és békétámogató műveletekben részt vevő katonai kontingensek fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzése.

#### 5. Funkcionális feladatok

a) A Honvédelmi Minisztérium stratégiai és éves államháztartási belső ellenőrzési tervének kockázatelemzésre és kapacitás-számvetésre alapozott kidolgozása.

b) A Honvédelmi Minisztérium fejezet összefoglaló éves államháztartási belső ellenőrzési tervének összeállítása.

c) A Honvédelmi Minisztérium éves államháztartási belső ellenőrzési jelentésének kidolgozása.

d) A Honvédelmi Minisztérium fejezet összefoglaló éves államháztartási belső ellenőrzési jelentésének összeállítása.

e) A miniszteri jóváhagyást, illetve bemutatást követően az éves államháztartási belső ellenőrzési jelentések megküldése a nemzetgazdasági miniszter részére.

f) A Honvédelmi Minisztérium államháztartási belső ellenőrzésének ellátása.

g) A fejezeti jogosítványokból adódóan ellenőrzések végrehajtása a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél; a fejezeti kezelésű előirányzatok vonatkozásában; a Honvédelmi Minisztérium, illetve az irányítása alá tartozó költségvetési szervek használatába, vagyonkezelésébe adott állami vagyonnal való gazdálkodás tekintetében; a fejezet költségvetéséből céljelleggel juttatott, illetve a nemzetközi támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknek és a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknek.

h) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok speciális működési kiadásai államháztartási belső ellenőrzésének végrehajtása.

i) A Honvédelmi Minisztérium fejezet, azon belül a Honvédelmi Minisztérium működésének fejlesztése és eredményességének növelése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel az irányítási, belső kontroll és ellenőrzési eljárások hatékonyságának értékelése, illetve fejlesztése.

j) A honvédelmi szervek államháztartási belső kontrollrendszerének vizsgálata a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelés, valamint a működés gazdaságossága, hatékonysága és eredményessége szempontjából.

k) Az ellenőrzések során tett megállapítások és következtetések alapján a szükséges intézkedések megtételét elősegítő ajánlások, javaslatok megfogalmazása.

l) Az államháztartási belső ellenőrzések során a bizonyosságot adó tevékenység keretében a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás, az állami vagyon megóvása és gyarapítása, valamint a költségvetési pénzeszközök felhasználása szabályozottságának, szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálata szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzések, illetve informatikai rendszerellenőrzések módszerének alkalmazásával.

m) Javaslatok kialakítása a pénzügyi, tárgyi, informatikai, infrastrukturális és humán erőforrás-kapacitásokkal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működés megvalósítására; a szervezeti struktúrák racionalizálására; a belső kontrollrendszerek javítására, fejlesztésére.

n) Az ellenőrzési jelentések ajánlásai és javaslati hasznosulásának, a megtett intézkedések megvalósulásának nyomon követése.

o) A jogszabályban előírt ellenőrzési dokumentációk és nyilvántartások vezetése.

p) A tanácsadó tevékenység keretében a honvédelmi miniszter támogatása a döntéshozatalban az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becsülésével.

#### 6. Egyéb feladatok

a) A Honvédelmi Minisztérium képviselője az Államháztartási Belső Kontroll Tárcaközi Bizottság Belső Ellenőrzési Albizottságában, valamint Kormányzati Ellenőrzési Albizottságában.

b) Részvétel a közigazgatási és igazságügyi miniszter által a fejezeti belső ellenőrzési vezetők részére a KEHI elnöke útján szervezett értekezleteken, továbbképzésen és konferencián.

c) Együttműködés a Nemzetgazdasági Minisztériummal, valamint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatallal az államháztartási belső ellenőrzéssel kapcsolatos jogszabályok kidolgozása, módosítása, az ellenőrzési rendszer fejlesztése, valamint a módszertani útmutatók elkészítése tekintetében. Megkeresés esetén az Állami Számvevőszék módszertani ajánlásainak véleményezése.

d) Szakterületet érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése.

e) A működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

f) A más központi államigazgatási szervek által megküldött, a honvédelmi minisztert, vagy a honvédelmi tárcát érintő jogszabály- és egyéb tervezetek szakmai szempontok alapján történő véleményezése.

g) A HM-szervek és -szervezetek által jóváhagyásra felterjesztett, a minisztériumi vezetők által kiadásra tervezett belső rendelkezések tervezeteinek szakmai véleményezése.

#### 7.1.0.3. HM Tervezési és Koordinációs Főosztály

##### 1. Kodifikációs feladatok

a) A HM-szervek és -szervezetek, a miniszter közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei működésének szabályozására szolgáló jogszabályok, kormány-, illetve országgyűlési előterjesztések, miniszteri állásfoglalások és belső szabályozók kidolgozása, koordinálása.

b) A Magyar Honvédség további fejlesztésének irányairól, valamint a Magyar Honvédség részletes bontású létszámáról szóló kormány- és országgyűlési előterjesztések kidolgozása.

c) A más központi államigazgatási szervek által megküldött, a honvédelmi minisztert, vagy a honvédelmi tárcaat érintő jogszabály- és egyéb tervezetek honvédelmi szakmai szempontok alapján történő véleményezése.

d) A HM Védelmi Hivatallal együttműködésben a más központi államigazgatási szervek honvédelmi feladatainak teljesítéséhez szükséges irányelvek kidolgozása, közreműködés az irányelvek és követelmények által meghatározott feladatok megvalósításában.

e) Közreműködés a honvédelmet, valamint a Magyar Honvédség működését érintő jogszabályokkal és azokkal kapcsolatos feladatok meghatározásával összefüggő előterjesztések kidolgozásában.

f) Főkidolgozóként a honvédelmi tárca éves tevékenységének fő irányait és feladatait meghatározó HM utasítás összeállítása, az időszakos (éves, kétéves, négyéves) és eseti jelentések, beszámolók, értékelések, összefoglalók összeállítása a kormányzati szervek és a minisztériumi vezetők részére.

g) Főkidolgozóként éves jelentés összeállítása a honvédelmi politika megvalósításáról, a Magyar Honvédség felkészítéséről, állapotáról és fejlesztéséről az Országgyűlés részére.

h) Főkidolgozóként jelentés összeállítása a Magyar Honvédség további fejlesztésének irányairól szóló országgyűlési határozatban elrendelt feladatok végrehajtásának helyzetéről az Országgyűlés honvédelmi és rendészeti bizottsága részére.

i) A főosztály feladatkörébe tartozó jogszabályok, belső rendelkezések, felsőszintű előterjesztések előkészítése, kidolgozása, illetve véleményezése.

j) A honvédelem helyzetéről szóló információk gyűjtése, elemzése, vezetői igény esetén tájékoztatók, időszaki jelentések összeállítása a minisztériumi vezetők részére, javaslatok előkészítése a döntések meghozatalához.

k) Főfelelősként a HM-szervek belső működését szabályzó alapokmányok – a HM Szervezeti és Működési Szabályzata, a nomenklátúra-rendelet, valamint a HM Munkaköri Jegyzéke – kidolgozása, azok pontosítása.

l) A miniszter hatáskörébe tartozó szervezetek alapítására, illetve megszüntetésére vonatkozó okirattervezetek (alapító, illetve megszüntető okiratok) kidolgozásának, módosításának kezdeményezése, kidolgozásuk koordinálása, előzetes szakmai véleményezése, a véleményezést követően előterjesztése jóváhagyásra.

m) A tárca szervezetei kincstári törzskönyvi nyilvántartásba vételével, a nyilvántartás naprakészségének biztosításával összefüggő feladatok végzése.

n) A HM irányítási, vezetési rendjének kidolgozása, pontosítása.

o) Főkidolgozóként a honvédelmi tárca létszámgazdálkodására, az állományarányok kialakítására vonatkozó javaslatok, tervek és intézkedések, valamint az azokkal összefüggő kormányzati és országgyűlési előterjesztések kidolgozása.

p) A HM-szervek és -szervezetek, valamint a miniszter közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek által felterjesztett – az illetékes HM-szervekkel erőforrás-gazdálkodási szempontból előzetesen egyeztetett – munkaköri jegyzékek és azok módosításának véleményezése és jóváhagyásra történő előkészítése.

q) Részvétel a légiközlekedéssel összefüggő jogszabályok és nemzetközi egyezmények szakmai előkészítésében, kidolgozásában, az ezzel összefüggő feladatok koordinálásában.

r) Az állami célú légiközlekedés szabályozási tevékenységével kapcsolatos minisztériumi szintű feladatok ellátása.

s) A honvédelmi tárca katasztrófavédelmi tevékenységének szabályozására szolgáló jogszabály(ok), valamint a honvédelmi katasztrófavédelmi rendszer szervezetére, működési rendjére vonatkozó szervezeti és működési szabályzat kidolgozása.

## 2. Koordinációs feladatok

a) A főosztály főkidolgozói felelősségébe tartozó ügyekkel kapcsolatos belső koordinációs tevékenység végzése.

b) A HM-szervek és -szervezetek tárcán belüli együttműködésének szervezése, a kapcsolódó belső szabályozók kidolgozása.

c) A Magyar Honvédség önkéntes tartalékos rendszere fejlesztésének koordinálása, a rendszer működésének monitoringja.

d) A honvédelmi tárca szervezeti felépítésének, rendszeresített létszámkereteinek meghatározásával kapcsolatos tárcaszintű és kormányzati döntések szakmai előkészítése, azok egyeztetése az illetékes HM-szervekkel és -szervezetekkel.

e) A tárcaszintű létszámgazdálkodás feladatainak végzése, a HM-szervek és -szervezetek tevékenységének koordinálása a miniszter, illetve a közigazgatási államtitkár, valamint a tervezési és koordinációs főosztályvezető által jóváhagyásra kerülő munkaköri jegyzékek és azok módosításának előkészítésében.

f) A honvédelmi tárca ágazati katasztrófavédelmi tevékenységéhez tartozó előkészítő, tervező, külső és belső koordinációs feladatok ellátása.

g) A honvédelmi katasztrófavédelmi rendszer részeként létrehozott Ágazati Katasztrófavédelmi Operatív Törzs, illetve a Katasztrófavédelmi Operatív Bizottság munkájában való részvétel, ágazati koordinációs feladatok ellátása.

h) A terrorizmus elleni harc keretében a légiközlekedést érintő RENEGADE műveleti rendszerrel és feladatokkal kapcsolatos tárcaközi és tárcán belüli koordináció végzése.

i) Az állami célú légiközlekedés tárcaszintű szabályozásával, szakirányításával összefüggő előkészítő, tervező, külső és belső koordinációs feladatok ellátása.

### 3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) A HM-szervek és -szervezetek által jóváhagyásra felterjesztett, a minisztériumi vezetők által kiadásra tervezett belső rendelkezések tervezeteinek szakmai véleményezése.

b) A tárcát érintő parlamenti képviselői kérdésekre adandó válaszok Parlamenti Iroda koordinációjával történő előkészítése.

c) A miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői értekezletével összefüggő szakmai kidolgozó munka (állami vezetői beszédek tervezeteinek összeállítása).

d) Közreműködés az állami célú légiközlekedéssel összefüggő hazai és külföldi szakmai rendezvényeken, tájékoztatókon, bemutatókon és az azokon szerzett tapasztalatok alapján a tárca légiközlekedési szakmai álláspontjának kialakítása és képviselése. Együttműködés a Nemzeti Közlekedési Hatósággal, a Közlekedésbiztonsági Szervezettel, illetve a más katonai és polgári légiközlekedési szervezetekkel.

e) Tárcaképviselő ellátása a Nemzeti Légvár Koordinációs Munkacsoportban, a bizottsági tagságból adódó szakmai feladatok végzése. A Kormány Légiközlekedés Védelmi Bizottsága tárcaképviselője (honvédelmi miniszter) tevékenységének szakmai támogatása, állandó felhatalmazással a tárcaképviselő helyettesítése. Részvétel a Légiközlekedés Védelmi Szakértői Munkacsoport munkájában.

f) A miniszter másodfokú hatósági jogkörében eljáró tervezési és koordinációs főosztályvezető által kiadmányozásra kerülő, az állami célú légiközlekedéssel összefüggő másodfokú katonai légügyi hatósági döntések előkészítése.

### 4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Az európai uniós, a regionális, illetve nemzeti keretek között végrehajtásra kerülő légiközlekedési és légitrafik-szervezési feladatok tárcaszintű koordinálása, a katonai légitrafik érdekek képviselése a nemzeti és nemzetközi programokban.

b) Részvétel a NATO keretén belül a tagállamok részére levezetett, továbbá a nemzetközi szervezetek által lebonyolított légiközlekedési szakmai rendezvényeken. Tárcaképviselő ellátása a NATO Légitrafik-szervezési Bizottság (ATMC), az EUROCONTROL Tanács szervezeteiben az EUROCONTROL Katonai Légitrafik Igazgatók (MAB) testületeiben, a NATO-EUROCONTROL Légiközlekedés Védelmi Koordinációs Bizottságban, valamint a NATO és az EUROCONTROL légiközlekedéssel kapcsolatos szakmai és tervező rendezvényein. Nemzeti katonai képviselő biztosítása az Egységes Európai Égbolt Bizottságban (Single Sky Committee – SSC), valamint a Közép-európai Funkcionális Légtérblokk (FAB CE) program állami, illetve szakmai szintű fórumain.

c) Bedolgozás az európai ATM-hálózatra kihatással bíró, a hazai polgári és állami célú légiközlekedést érintő fejlesztésekről és a bekövetkezett változásokról szóló, az EUROCONTROL és az Európai Bizottság tájékoztatására szolgáló évente publikálásra kerülő LSSIP-jelentésbe.

d) Közreműködés a NATO Képességfelmérő Kérdőív (CS) kitöltésében.

### 5. Funkcionális feladatok

a) A szövetséges országok felső szintű vezetési rendszereinek értékelése, elemzése. Javaslatok kidolgozása a hasznosítható tapasztalatok átvételére, a tárcavezetési (irányítási) rendszerének korszerűsítésére.

b) Javaslatok kidolgozása a HM-szervek és -szervezetek, valamint a miniszter közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek munkaköri jegyzékeivel (állománytábláival) kapcsolatos szakmai követelmények, a felhasználható létszámkeretek és az állományarányok meghatározására.

c) Közreműködés a Magyar Honvédség katonai szervezeteire és azok létszámára, szervezetére, alaprendeltetésére vonatkozó javaslatok kidolgozásában, az állománytáblák vezérkari főnöki jóváhagyás előtti véleményezése.

d) Közreműködés (adatszolgáltatás) a Magyar Honvédség Hadrendjének, a hadrenden kívüli szervezetek, valamint a honvédelmi miniszter közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek jegyzékének, továbbá a Magyar Honvédség Elhelyezési Könyvének összeállításában és karbantartásában, jóváhagyásra történő előkészítésében.

e) A HM-szervek és -szervezetek, a miniszter közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek ügyrendjének, illetve szervezeti és működési szabályzatainak véleményezése, jóváhagyásra történő előterjesztése. A Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek és az MH Összhaderőnemi Parancsnokság szervezeti és működési szabályzatának véleményezése.

f) A HM-szervek és -szervezetek működésének elemzése, javaslatok összeállítása a Honvédelmi Minisztérium állami vezetői és a Honvéd Vezérkar főnöke részére az elemzett szervezetek felépítésének, létszámuk, állományuk összetételének korszerűsítésére, racionalizálására.

g) A szervezetek fejlesztésére vonatkozó miniszteri utasítások előkészítése, a HM-szervek által előkészített szervezési intézkedések, előterjesztések, alapszabályzó tervezetek véleményezése, közreműködés azok kidolgozásában.

h) A rendszeresített beosztások és munkakörök módosításával összefüggő javaslatok elemzése, előterjesztése.

i) A honvédelmi tárca létszámviszonyaira vonatkozó adatok és statisztikai kimutatások összeállítása a központi személyügyi nyilvántartás adatszolgáltatása alapján.

j) A Magyar Köztársaság légtérének külföldi állami légi járművek által történő igénybevételéről szóló féléves jelentések összeállítása és felterjesztése az Országgyűlés külügyi bizottsága, valamint honvédelmi és rendészeti bizottsága részére.

k) A katonai légitforgalmi szolgálatok szakirányításával és szakmai felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

l) A Magyar Köztársaság légtérének külföldi állami légi járművek által történő igénybevételével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettséghez kapcsolódó feladatok végrehajtása felügyeletéből adódó feladatok végzése. A HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt. – külföldi állami légi járművek légtérhasználatával összefüggő – adatszolgáltatásának megszervezése a Magyar Honvédség részére.

m) Kapcsolattartás a Kormányzati Koordinációs Bizottság (KKB) szerveivel. A tárca KKB-ban történő képviseléstől adódó feladatok végzése, részvétel a KKB Védekezési Munkabizottság és a KKB Operatív Törzs munkájában.

n) A tárca képviselője a katasztrófavédelemmel kapcsolatos nemzetközi és hazai országos rendezvényeken, valamint az atomenergia békés célú alkalmazása területén a Kormány által létrehozott testület munkájában.

o) A honvédelmi minisztérium katasztrófavédelmi készenléti szolgálatainak vezénylése, irányítása, felkészítése, a szolgálati okmányok kidolgozása és folyamatos pontosítása.

p) A honvédelmi katasztrófavédelmi rendszer költségvetése tervezésének irányításával összefüggő feladatok végzése, a költségvetés tervezési irányelveinek kidolgozása.

q) A Honvédelmi Minisztérium éves és havi munkaterveinek kidolgozása, a jóváhagyott feladatok végrehajtása helyzetének elemzése, értékelése, időszaki jelentések készítése.

r) A miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői értekezlete, a közigazgatási államtitkári koordinációs értekezletek, valamint egyéb minisztériumi szintű rendezvények előkészítése, a kapcsolódó szakmai háttéranyagok összeállítása.

s) A minisztérium állami és katonai vezetői munkájának támogatása, döntéseik előkészítése érdekében elemzőtanulmányok kidolgozása. A tevékenységhez kapcsolódó rendezvények előkészítése, adatok, információk gyűjtése, összegzése és elemzése, jelentések összeállítása, felterjesztése, az esetlegesen szükséges vezetői döntések kezdeményezése.

t) A Magyar Honvédség 10 éves stratégiai terve fő irányairól szóló kormány-előterjesztés kidolgozása.

u) A 10 éves, valamint az 1+(n) éves tárcaszintű tervek kidolgozása során a főosztályt érintő tervezési feladatok végzése.

v) A HM Információ Kapcsolati Rendszerének (HM IKR) kidolgozása, évenkénti, illetve szervezeti változásokkal összefüggő pontosítása.

w) A minisztériumi állami vezetők teendői (beosztása) átadás-átvételének előkészítése, az ezzel kapcsolatos okmányok összeállítása, az átadás-átvétellel összefüggő szakterületi részjelentések kidolgozásának koordinálása.

## 6. Egyéb feladatok

a) A más központi államigazgatási szervek által megküldött, a honvédelmi minisztert, vagy a honvédelmi tárcát érintő jogszabály- és egyéb tervezetek honvédelmi szakmai szempontok alapján történő véleményezése.

b) A HM-szervek és -szervezetek által jóváhagyásra felterjesztett, a minisztériumi vezetők által kiadásra tervezett belső rendelkezések tervezeteinek szakmai véleményezése.

c) A HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt.-hez vezényelt hivatásos állomány tevékenységének szakmai felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

d) A tárca képviselője a Kormányzati Válságkezelő Központban.

e) A főosztály működési körébe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

f) Közreműködés a honvédelemmel, a Magyar Honvédség szervezeti és haditechnikai fejlesztésével, felszerelésével, felkészítésével, szervezeti területi elhelyezkedésével kapcsolatos koncepciók kidolgozásában.

g) Közreműködés a tárcaszintű szabványosítási és doktrinális feladatok kidolgozásában.

h) Közreműködés a Magyar Honvédség különleges jogrend szükségleteinek tervezésében.

i) Szakterületét érintően a belső kontrollrendszer kialakítása, működtetése és fejlesztése.

#### 7.1.0.4. HM Humánpolitikai Főosztály

##### 1. Kodifikációs feladatok

a) A tárca foglalkoztatáspolitikai elveinek kidolgozása, a honvédelmi ágazat működéséhez szükséges humán erőforrás foglalkoztatásának stratégiai tervezése.

b) A tárcaszintű humánstratégia, humánpolitikai irányelvek és programok kidolgozása, annak alapján a foglalkoztatás-, bér- és ösztönzéspolitika, a humánerőforrás-fejlesztés fő irányainak, követelményeinek meghatározása, az állomány biztosítását és hatékony foglalkoztatását meghatározó alapelvek, jogszabályok, egyéb szabályozók és programok kidolgozása, érvényesülésük ellenőrzése.

c) A honvédség állománystruktúrájának, a foglalkoztatás szerkezetét meghatározó munkakörök követelményeinek, a szakmai kompetenciák rendszerének kidolgozása. A beosztások és munkakörök létesítése, a kapcsolódó követelmények módosítása jogszabályi kereteinek kidolgozása.

d) A Magyar Honvédség munkaköreire vonatkozó követelményrendszer kidolgozása, fejlesztése, munkakör-elemzés és munkakör-értékelés végrehajtása, koordinálása.

e) A felsőoktatásra és a szakképzésre vonatkozó jogszabályok alapján a honvédelmi tárcára vonatkozó elvi szabályozók, valamint a honvédelmi nevelés és képzés köz- és felsőoktatásban való megjelenítésével kapcsolatos szabályozók kidolgozása.

f) A Kormány tudományos és technológiapolitikai irányelveinek érvényesítése a honvédelmi tárca tudománypolitikájában, a tárcaszintű tudományos tevékenység elveinek, követelményeinek, valamint a hadtudományi kutatások fő irányainak kidolgozása.

g) A tárca esélyegyenlőségi, ifjúsáspolitikai feladatai elveinek, szabályzóinak kidolgozása. A pályázatszervezési feladatok végzése.

h) A Magyar tárca szociál-, jóléti és támogatáspolitikai elveinek, a kompenzációs rendszerek humánpolitikai szempontjainak, továbbá az erre vonatkozó ágazati szabályozók kidolgozása.

i) A tárca személyi szükségleti tervei, illetve az állomány foglalkoztatási programjai (kiválasztási, teljesítményértékelési, előmeneteli, karrier-, kiléptetési) elveinek, feltételrendszerének kidolgozása és az ezzel összefüggő szabályozások előkészítése.

j) A személyi állomány biztosításával, az állomány hatékony alkalmazásával kapcsolatos feltételrendszer (elvek, szabályozók, egyéb eszközök) érvényesülésével összefüggő szervezeti és munkaerő-piaci elemzések végzése a minisztériumi vezetők, illetve a HTVTR számára, valamint az azzal összefüggő szabályozók kidolgozása.

k) A foglalkoztatáspolitikai követelmények alapján az oktatás, a képzés feltételrendszerének tárcaszintű tervezése, a működésére vonatkozó szabályozás előkészítése, a végrehajtás felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

l) Az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód feltételeinek megteremtésével, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségi ügyekkel kapcsolatos ágazati feladatok előkészítése.

m) Az állománytáblák, munkaköri jegyzékek kiadását, módosítását tartalmazó javaslatok munkakör-gazdálkodási szempontból történő véleményezése.

n) A személyi állomány (hivatásos, szerződéses, önkéntes tartalékos katona, honvéd tisztjelölt, honvéd tiszthelyettes-jelölt, kormánytisztviselő és közalkalmazott) illetményével, illetmény jellegű és illetményen kívüli juttatásaival kapcsolatos jogszabályok, szabályozók előkészítése.

o) Az illetményekkel és illetményjellegű juttatásokkal kapcsolatos központi és HM-jogszabályok, -szabályozók, kormány-előterjesztések véleményezése, más fegyveres szervek illetményrendszerének figyelemmel kísérése, a kapcsolódó jogszabálytervezetek véleményezése.

p) A külföldön szolgálatot teljesítő és külföldön tanulmányokat folytató állomány pénzbeli járandóságaiával kapcsolatos jogszabályok, szabályozók tervezeteinek előkészítése. A külföldi szolgálattal kapcsolatos központi és HM-jogszabályok, -szabályozók tervezetétnek, kormány-előterjesztések véleményezése.

q) Javaslat készítése a béketámogató műveletek kategóriába sorolására vonatkozó szabályzóra, annak felülvizsgálatára, szükség szerinti módosítására.

r) A szakterületét érintő különböző törvények és kormányrendeletek tervezeteinek véleményezése, azok tárcaszintű végrehajtására vonatkozó szabályozók kidolgozása.

s) A HM egészére kiterjedő egyes költségterítések, pénzbeli juttatások és díjazások normáinak, jogosultsági szabályainak kialakítása. Az illetményelőleg, a magasabb parancsnoki segély és a családalapítási támogatás szabályozásának kidolgozása.

t) A más szervhez vezényeltekkel kapcsolatos, járandósági szakterületet érintő szabályozók kidolgozása, javaslatok megfogalmazása e személyi kör juttatásainak fejlesztésére, módosítására.



u) A különleges jogrendre vonatkozó központi jogszabályok, szabályozók tervezeteinek véleményezése, a különleges jogrend esetén életbe lépő, illetményt és illetmény jellegű juttatásokat rendező jogszabályok kidolgozása.

v) A HM KGIR+ humán erőforrás-alrendszere fejlesztési irányainak meghatározása.

## 2. Koordinációs feladatok

a) A parlamenti államtitkár, a közigazgatási államtitkár és a helyettes államtitkárok, valamint a kabinetfőnök közvetlen irányítása alá tartozó HM-szervek állománya, a HM Honvéd Vezérkar főnöke, és a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen, illetve fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetek első számú vezetői személyi anyagának kezelése, a velük kapcsolatos személyügyi koordináló tevékenység végzése.

b) A honvédelmi tárca tudományos tevékenységét koordináló tudományszervező rendszer működtetése a Honvéd Vezérkar illetékes szervével együttműködve.

c) A Honvéd Vezérkar illetékes szervével együttműködésben a különböző katonai tevékenységi formákhoz kapcsolódó humán ellátó rendszerek követelményeinek kidolgozása, szabályzásuk előkészítése. A személyi állomány alkalmazását támogató ellátások humánpolitikai követelményrendszerének és alapelveinek kidolgozása.

d) A miniszter közvetlen alárendeltségébe, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek személyügyi munkájának szakmai koordinációja és ellenőrzése.

e) A köz- és felsőoktatásban folyó honvédelmi nevelés és oktatás biztosításával kapcsolatos feladatok koordinálása a Honvéd Vezérkar illetékes szerveivel együttműködésben.

f) A Magyar Honvédség képvisellete az Országos Munkaügyi Kapcsolatok rendszerében szervezett rendezvényeken.

g) Az illetményeket, illetmény jellegű és illetményen kívüli juttatásokat, költségtérítéseket, szociális és jóléti pénzbeli juttatásokat érintő, valamint a külföldi szolgálatot teljesítők és tanulók pénzbeli járandóságaival összefüggő jogszabályokkal kapcsolatos elvi szakmai állásfoglalások, vélemények kiadása, rendezése.

h) A Magyar Honvédségnél működő szakszervezetekkel és érdek-képviselői szervezetekkel kötendő megállapodások tervezeteinek véleményezése, bedolgozások készítése.

i) A személyi állomány illetményéhez, illetményen kívüli juttatásaihoz, költségtérítéseihöz, szociális és jóléti pénzbeli juttatásaihoz, a külföldön szolgálatot teljesítők és a külföldön tanulmányokat folytatók pénzbeli ellátásához kapcsolódó, a napi munka során hasznosítható, illetve a tárca vezetése számára a döntések alátámasztására statisztikai feldolgozások kimutatások, adatszolgáltatások, elemzések készítése.

## 3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetemen az intézmény, a karok, a szervezeti egységek alapításával, megszüntetésével, az alapító okirat, a szervezeti és működési szabályzat és mellékletei, a munkaköri jegyzék kidolgozásával és módosításával, szakalapítással, szakindítással, szakirány létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos szakmai feladatok végzése, a Honvéd Vezérkar illetékes szerveivel együttműködve.

b) A HM hivatali szervezete képzési kerete terhére kötendő tanulmányi szerződésekkel kapcsolatos kérelmek elbírálásához, illetve döntést követően a tanulmányi szerződések megkötéséhez szükséges előkészítő munka végzése. A belföldi beiskolázási terv, illetve külföldi beiskolázási terv összeállításához igényfelmérés a Honvédelmi Minisztérium és a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek vonatkozásában, valamint az összesített igények megküldése a HVK illetékes szerve felé.

c) A miniszter által adományozható elismerések odaítélésével kapcsolatos szakmai feladatok végzése.

d) A személyi ügyek vezetői döntésre előkészítése, valamint ennek keretében az előkészített iratoknak a döntésre jogosult vezetők részére történő felterjesztése.

e) A HM hivatali szervezetébe tartozó szerveknél külső megbízási díjkeret terhére foglalkoztatott szerződéseinek előkészítése vezetői döntésre történő előterjesztése, a rendelkezésre álló díjkeret felhasználásának felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

f) A jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott esetekben az alap-nyilvántartási körbe tartozó állományra vonatkozó igazolások előkészítése és kiadmányozása, az iratokban rögzített személyügyi vonatkozású adatok szükség szerinti hitelesítése.

## 4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) A tárca képvisellete az oktatási, tudományos együttműködésben érintett hazai polgári, NATO- és más nemzetközi szervezetekben.

b) Miniszteri szintű kétoldalú oktatási, képzési keretszerződések, kiegészítő szerződések, együttműködési megállapodások megkötésére vonatkozó javaslatok vezetői döntésre történő előkészítése.

c) Részvétel a NATO Védelmi Humán erőforrás Bizottság (NATO Defence Manpower Committee – NDMC) munkájában és ülésein a Honvéd Vezérkar illetékes szerveivel együttműködésben.

## 5. Funkcionális feladatok

a) A Honvédelmi Minisztérium hivatali szervezete és a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek vonatkozásában a hivatásos, szerződéses tiszti, tiszthelyettesi, kormány-tisztviselői, közalkalmazotti és munkavállalói állománya főosztály illetékességi körébe tartozó személy- és munkaügyeinek intézése, közreműködés a személyi járandóságai biztosításában.

b) Munkakörelemzés és munkakör-értékelés végrehajtása új munkakör létrehozása, meglévő munkakörhöz kapcsolódó követelmények módosítása, valamint munkakör megszüntetése esetén.

c) Az egyes beosztások betöltéséhez szükséges pálya- (beosztás-) alkalmassági (egészségi, fizikai, pszichikai) képzettségi (végzettségi, szakképzettségi, idegen nyelvi) követelmények rendszerének fejlesztése, a követelmények megállapítási rendjének szabályozása, a követelmények kidolgozásának koordinálása. Az egyes munkakörök fontos és bizalmas jellegének, valamint azokhoz kötendő nemzetbiztonsági ellenőrzési szintek megállapítási rendje szabályzásának szakmai előkészítése.

d) Az MH katonai szervezetei állományára vonatkozó kitüntetési, honvédelmi miniszteri elismerési (jutalom, emléktárgy, ajándéktárgy stb.) felterjesztésének, továbbá a Honvédelmi Minisztérium jutalmazási jogkörrel rendelkező vezetőihez felterjesztett elismerési javaslatok döntésre történő előkészítése, a döntésről szóló határozatok elkészítése, a jutalmak KGIR HRMS-rendszerben történő feladása.

e) A kormányzati személyzeti stratégia végrehajtásához kapcsolódó tárcaszintű feladatok tervezése, részvétel azok végrehajtásában.

f) A tárca bér- és ösztönzéspolitikája fejlesztési irányainak, megvalósítása eszközrendszerének kidolgozása. A tárca ösztönzési és kompenzációs rendszere fejlesztésével összefüggő feladatok kidolgozása.

g) A foglalkoztatáspolitikát befolyásoló munkaerő-piaci hatások, szervezeti és működési folyamatok elemzése, javaslatok kidolgozása.

h) Előterjesztés készítése a személyi állomány év eleji és esetleges évközi illetményfejlesztésének végrehajtására. A HM KPH-val együttműködve javaslat készítése a személyi juttatások és járulékaik várható maradványának felhasználására.

i) A tárca foglalkoztatáspolitikáját befolyásoló szervezeti, működési folyamatok, belső humán erőforrás-jellemzők és általános munkaerő-piaci hatások feltárása. A személyi állomány foglalkoztatására, bérjellegű és béren kívüli, valamint szociális, jóléti juttatásaira vonatkozó jogszabályok érvényesülésének és hatásainak elemzése, a humánstratégiában megfogalmazott célok megvalósításának nyomon követése, elemzése humán controlling eszközök alkalmazásával.

j) A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem miniszteri fenntartói irányításával összefüggő szakmai döntés-előkészítő feladatok végzése.

k) A foglalkoztatáspolitikai követelmények alapján a kormány-tisztviselői képzés feltételrendszerének tervezése, működésének szabályozása.

l) A tárca tudományos tevékenységével (tudományos irányelvek, tudományos szervezés, információellátás, doktori képzés, tudományos rendezvények, tervek, tudományos költségvetés tervezése, felhasználása), illetve a honvédelmi miniszter által adományozásra kerülő díjak odaítélésével kapcsolatos feladatok végzése.

m) Az ifjúság honvédelmi ismereteinek bővítésével kapcsolatos ágazati feladatok végzése.

n) A Honvédelmi Minisztérium hivatali szervezete személyi állományának felvételével, alkalmazásával és elbocsátásával kapcsolatos személy- és munkaügyek végzése, járandóságainak biztosításában való részvétel.

o) Az MK Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő; az MK Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg állományába tartozó katonák és kormánytisztviselők közszolgálati jogviszonyával, külszolgálati kihelyezésével (vezénylésével) kapcsolatos személyügyi feladatok végzése.

p) A HM-szervek vezetői személyügyi tevékenységének támogatása, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek személyügyi munkájának közvetlen szakmai irányításával összefüggő feladatok végzése, folyamatos ellenőrzése.

q) Az alapnyilvántartási körbe tartozó állomány adatai alapján javaslattétel a magasabb beosztásra vagy képzésre alkalmas személyek körére, beiskolázására. A Honvédelmi Minisztérium hivatali szervezete személyi állománya vonatkozásában alapnyilvántartás vezetése, a személyi okmányok kezelése.

r) A HM KGIR HRMS, a WINTISZT és KSZSZR elektronikus nyilvántartási rendszerek felelősségi körébe tartozó működtetése, kiszolgálása.

s) Az alap-nyilvántartási körbe tartozó állomány vagyonynyilatkozat-tételével, összeférhetlenségével, valamint más kereső foglalkozásának engedélyezésével, bejelentésével kapcsolatos személyügyi feladatok, továbbá szociális segélyezésével kapcsolatos döntés-előkészítő, tervező munka végzése.

t) Az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód megvalósulásával kapcsolatos tapasztalatok összegzése, elemzése, feldolgozása, valamint a területre vonatkozó javaslatok kidolgozása és vezetői döntésre történő felterjesztése. A honvédelmi tárca esélyegyenlőséggel és egyenlő bánásmód biztosításával kapcsolatos tevékenységét segítő esélyegyenlőségi referenci hálózati rendszer működtetése a Honvéd Vezérkar illetékes szervével együttműködve.

u) A Honvédelmi Minisztérium állományába tartozó kormány-tisztviselői állomány alapnyilvántartása, az állományát érintő vezetői döntések előkészítése, munkaügyi adminisztráció végrehajtása, a központi személyügyi döntéseket segítő személyügyi statisztikák, kimutatások készítése.

v) A köztársasági elnök és a honvédelmi miniszter hatáskörébe tartozó személyi javaslatok döntésre történő előkészítése.

w) A függetlenített tisztségre megválasztott (kinevezett) katonák szolgálati viszonyával kapcsolatos személyügyi feladatok szervezése, végrehajtása.

x) Miniszteri szintű kétoldalú oktatási, képzési keretszerződések, kiegészítő szerződések együttműködési megállapodások megkötésére vonatkozó javaslatok vezetői döntésre történő előkészítése, az ehhez kapcsolódó tevékenységek koordinálása.

#### 6. Egyéb feladatok

a) Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

b) A Béri Balogh Ádám-ösztöndíjra vonatkozó pályázat kiírása, elbírálása.

## 7.2. A PARLAMENTI ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉG

### 7.2.0.1. HM Parlamenti Államtitkári Titkárság

#### 1. Koordinációs feladatok

a) A parlamenti államtitkár irányítási, vezetési tevékenységének támogatása. A tevékenységi körébe tartozó feladatok végrehajtása során együttműködés a Miniszteri Kabinettel, a Közigazgatási Államtitkári Titkársággal, valamint a HVK Vezérkari Irodával.

b) A HM Parlamenti Iroda bázisán a miniszter és a parlamenti államtitkár parlamenti munkájának támogatása.

c) A programok, elfoglaltságok egyeztetéséhez szükséges mértékben kapcsolattartás a HM-szervek és -szervezetek vezetőivel, más minisztériumok, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek vezetőivel a parlamenti államtitkár által meghatározott kérdésekben.

d) A Parlamenti Államtitkárságra érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvétele, iktatása, kezelése, feldolgozása, illetve feldolgozáshoz történő előkészítése, a válaszhoz szükséges háttéranyagok, választervezetek minisztériumi szervektől, szervezetektől történő bekérése és előkészítése.

e) A parlamenti államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartása, figyelemmel kísérése, az ezekhez szükséges okmányok, háttéranyagok összeállítása, bekérése, valamint az egyéb feltételek meglétének pontosítása.

f) A parlamenti államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, sajtó- és más médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk, beszédek, háttéranyagok összeállításának kezdeményezése és koordinálása, együttműködve a szakmailag illetékes minisztériumi szervekkel és társmisztériumokkal.

g) A parlamenti államtitkári döntések előkészítésében való részvétel. A parlamenti államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartása, végrehajtásának figyelemmel kísérése.

h) A HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum, valamint a HM Tábori Lelkeszi Szolgálat működésével kapcsolatos minisztériumi feladatok végzése, koordinálása.

i) A minisztérium feladatkörébe tartozó és a szakmai szervezetek által kidolgozott törvényjavaslatok, országgyűlési határozati javaslatok, valamint a törvényekben, országgyűlési határozatokban előírt jelentések, tájékoztatók eljuttatása az Országgyűléshez a Kormány döntését követően.

j) A tárca előterjesztéseinek, tájékoztatóinak, jelentéseinek eljuttatása az Országgyűlés illetékes bizottságaihoz a törvényekben, országgyűlési határozatokban megszabott kötelezettség alapján, illetve a bizottságok kérésére.

k) Az Országgyűlés plenáris, valamint bizottsági ülésein tárgyalandó anyagok biztosítása a minisztérium vezetői és szakértői részére. Az önálló képviselői indítványok, valamint törvényjavaslathoz, határozati javaslathoz benyújtott módosító, kiegészítő javaslatok véleményeztetése a minisztérium szakmai szerveivel. Szükség esetén az egyeztetés biztosítása más minisztériumok szakmai szerveivel.

l) A miniszter és a parlamenti államtitkár parlamenti munkájának támogatása keretében végzi:

la) a miniszternek és a parlamenti államtitkárnak az Országgyűlés plenáris ülésén elhangzó felszólalási anyagai (miniszteri expozé és zárszó, interpellációra, kérdésre, azonnali kérdésre adandó válasz) előkészítését az illetékes HM-szervvel együttműködésben;

lb) javaslat összeállítását a szakértők részvételére és ennek biztosítását az Országgyűlés plenáris ülésein;

lc) a miniszter Országgyűlés, illetve az Országgyűlés bizottságai előtt történő beszámolójával kapcsolatos feladatok koordinálását;

ld) az Országgyűlés Hivatala folyamatos tájékoztatását a miniszter, illetve a parlamenti államtitkár Országgyűlés munkájában való részvételéről, illetve – halaszthatatlan közfeladatai ellátása esetén – távolmaradásáról.

m) A minisztériumi vezetőknek az Országgyűlés bizottságaiban végzett munkája közvetlen segítése. Az Országgyűlés bizottságaiban folyó munka figyelemmel kísérése és a tárca által bizottságaihoz benyújtandó jelentések, tájékoztatók, valamint előterjesztések beterjesztése, helyzetük figyelemmel kísérése.

n) A minisztérium és a parlamenti pártok képviselőcsoportjai közötti – a tárca által benyújtott törvény és határozati javaslatokhoz kapcsolódó – egyeztetések szervezése.

o) A minisztériumi vezetők folyamatos tájékoztatása az Országgyűlésben, az Országgyűlés bizottságaiban folyó, a minisztériumot és a Magyar Honvédséget közvetlenül érintő munkáról és eseményekről.

p) Kapcsolattartás a minisztériumi vezetők, valamint az Országgyűlés Hivatala, a parlamenti képvisellel rendelkező pártok képviselőcsoportjai (frakciói) és az országgyűlési képviselők között.

q) Az országgyűlési képviselők által kért tájékoztató anyagok kidolgozásának megszervezése és azok eljuttatása az érintettekhez. A minisztérium által kiadott tájékoztató és szakmai anyagok eljuttatása az Országgyűlés Hivatalához, valamint a parlamenti pártok képviselőcsoportjaihoz.

r) Az Országgyűlés honvédelmi és rendészeti bizottsága kihelyezett ülései, csapatlátogatási programjai előkészítésének megszervezése a Honvédelmi Minisztériumban, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteknél, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteinél.

s) A kijelölt minisztériumi vezetők állandó parlamenti belépővel és gépjármű-behajtási engedéllyel történő ellátásának, illetve az Országgyűlés plenáris és bizottsági ülésére meghívott (kirendelt) szakértői állománya beléptetésének biztosítása.

t) A honvédelmi ágazat társadalmi kapcsolati tevékenységének tervezése, szakmai segítése és anyagi támogatásának koordinálása.

u) Katonai irodalmi és katonai képzőművészeti pályázatok meghirdetése, az elbírálás előkészítésének koordinálása.

v) A Honvéd Együttes Művészeti Nonprofit Kft. honvédségi műsorszolgáltatásának tervezése és koordinálása.

w) A honvédségi szolgáltatások igénybevételeire vonatkozó beérkező kérelmek előkészítése vezetői döntéshez.

## 2. Funkcionális feladatok

a) A HM-szervek és -szervezetek által kidolgozott belső szabályozók és jogszabályok véleményezése társadalmi kapcsolatok szempontjából.

b) Társadalmi szervezetek honvédelmi eszmét népszerűsítő programjainak segítése, a honvédelem érdekében tevékenykedő társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartás. A honvédelem ügyét támogató társadalmi ernyőszervezetek éves támogatásának tervezése, támogatási szerződések előkészítése, felhasználásuk ellenőrzése.

c) A honvédelem érdekében végzett társadalmi munka elismerésének segítése. A miniszter által adományozható művelődési és művészeti kitüntető díjak, elismerések odaítélésével kapcsolatos szakmai feladatok végzése.

d) A tárca művelődés-, kultúr- és szabadidősport-politikájának és fejlesztési irányainak szakmai véleményezése, előkészítése, rendszerének működtetése.

e) Honvédségi és a honvédelem érdekében tevékenykedő társadalmi, honvédségi kulturális, illetve sportszervezetek részére – honvédelmi szempontból fontos programjainak támogatására – pályázati kiírás szakmai előkészítése.

f) A Budapesti Honvéd Sportegyesület (BHSE), valamint a Magyar Futballakadémia Alapítvány (MFAA) tárcatámogatásának koordinációja, a felhasználás ellenőrzése. A BHSE és MFAA működésének figyelemmel kísérése. Együttműködés a Honvéd Sportegyesületek Országos Szövetségével.

g) A versenysport megvalósításához biztosított források tervezése és azok felhasználásának ellenőrzése.

h) Nemzetközi és hazai HM-szintű kulturális és hagyományörző rendezvények és fesztiválok szervezése, lebonyolításának segítése. A HM- és az MH-szervezetek kulturális rendezvényeinek szakmai felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

## 3. Egyéb feladatok

Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

### **7.1.1. A JOGI ÉS IGAZGATÁSI ÜGYEKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK**

#### *7.1.1.1. HM Jogi Főosztály*

## 1. Kodifikációs feladatok

a) A minisztériumi vezetők feladatszabása és a szakterületért felelős fő kidolgozó szakmai javaslatai alapján a honvédelemmel kapcsolatos jogszabályok, a kapcsolódó előterjesztések és a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek előkészítése, szerkesztése (kodifikációja), belső és tárcaközi egyeztetése.

b) A nemzetközi szerződésekben vállalt katonai kötelezettségek teljesítésére, illetve nemzetközi tevékenységet érintő jogi normákra vonatkozó előterjesztések előkészítése, szerkesztése (kodifikációja), belső és tárcaközi egyeztetése.

c) A tárcaszintű deregulációs tevékenység irányításával és koordinálásával összefüggő feladatok végzése.

d) Az Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály szakmai javaslatai figyelembevételével a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár szakterületi szakmai irányítása körébe tartozó intézkedések, illetve szakutasítások előkészítése, egyeztetése, aláírásra történő felterjesztése.

## 2. Koordinációs feladatok

a) A miniszter által alapított költségvetési szervek alapító és megszüntető okiratait, illetve módosításait véleményezése.

b) Törvényjavaslatok, országgyűlési határozatok, nemzetközi szerződések előkészítése során – a szakmai szervekkel és szervezetekkel együttműködve – a kormányzati álláspont képviselése az Országgyűlés bizottságai előtt.

c) Közreműködés a Kormány ügyrendje szerinti beszámolók előkészítésében, koordinálásában.

d) A minisztérium működési alapokmányainak jogi-szakmai véleményezése.

e) A központi államigazgatási szervek által készített jogszabálytervezetek és egyéb kormányzati anyagok jogi véleményezése, a szakterületért felelős szervek és szervezetek javaslati alapján a tárcaálláspont összeállítása és felterjesztése.

f) Közreműködés a honvédelmi tárcát érintő polgári jogi és gazdasági jogi szerződések és megállapodástervezetek belső véleményezésében.

## 3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

A határátlépéssel járó csapatmozgások, nemzetközi békeműveletekben és humanitárius segítségnyújtásban való magyar katonai részvétellel kapcsolatos kormányzati, illetve országgyűlési közjogi engedélyezési feladatok végzése.

## 4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) A honvédelmi ágazat EU-jogharmonizációval kapcsolatos feladatainak tárcaszintű koordinálása. Folyamatos kapcsolattartás a társmisztériumok EU-jogharmonizációban érintett szerveivel.

b) A honvédelmi tárca nemzetközi jogi tevékenységének végzése, a kormányzati döntésekkel összefüggő nemzetközi megállapodások előkészítése.

c) A honvédelmet érintő két- és többoldalú nemzetközi egyezmények előkészítése, belső és tárcaközi egyeztetése. A honvédelmet érintő kormány- és minisztériumi szintű két- és többoldalú nemzetközi megállapodások kezdeményezése, az azokkal kapcsolatos döntések előkészítése, közreműködés a kapcsolódó diplomáciai eljárásban, valamint a kihirdetéssel és közzététellel kapcsolatos eljárás lefolytatása.

d) A nemzetközi megállapodások értelmezése, az esetlegesen felmerülő vitás kérdések rendezésének előkészítése. A minisztériumi szintű nemzetközi megállapodások rendszerezése, nyilvántartása és tárolása.

e) A NATO, ENSZ, EU, EBESZ és egyéb, a békeműveletekben történő részvétel esetén közreműködés az általános műveleti utasítások (SOP), valamint a harcéri szabályzatok (ROE) kialakításában és értelmezésében, a részvétel nemzetközi jogi feltételeinek vizsgálatában.

f) A fegyveres összeütközések jogában nevesített előírások és követelmények érvényesítésével kapcsolatos kormányzati, szakmai irányítási feladatok ellátása. A hadijogi tanácsadói tevékenység irányításából, valamint a hadijogász főtisztek felügyeletéből adódó feladatok végzése. A minisztérium hadijoggal kapcsolatos nemzetközi feladatainak szervezése.

g) Nemzetközi szerződésen alapuló káreljárási és kártérítési rendszer működtetése, kapcsolattartás és együttműködés a kárigénylőkkel, a települési önkormányzatokkal, a kártérítésben közreműködő más hazai szervekkel, illetve a külföldi társszervekkel.

h) A külföldi szolgálatot teljesítők felkészítése, tájékoztatása, részükre jogi tanácsadás biztosítása. A külföldi szolgálatra vonatkozó, a nemzetközi szervezet által kiadott szabályzatokkal kapcsolatos állásfoglalás kialakítása.

i) A hazai gyakorló- és lőterek külföldiek által, térítés ellenében történő igénybevételével kapcsolatos engedélyeztetési eljárás lefolytatása, szerződéskötés.

## 5. Funkcionális feladatok

a) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár szakmai felettesi tevékenységének koordinálása, előkészítése, illetve végrehajtása.

b) A tárca által kidolgozott jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök Magyar Közlönyben és Hivatalos Értesítőben történő kihirdetésével, illetve közzétételével kapcsolatos feladatok ellátása.

c) A Honvédelmi Közlöny szerkesztése, a közzétett normák hatályosítása.

d) A jogszabályok hatályosulásvizsgálatának (előzetes és utólagos hatáselemzés) koordinálása, a szakmai szervek és szervezetek javaslatainak megfelelően a jogszabályok módosítására vonatkozó javaslatok előterjesztése.

e) Az államtitkári értekezletek és a kormányülések napirendi anyagának előkészítése. A szakterületért felelős szervek és szervezetek szakmai álláspontját tartalmazó felkészítő feljegyzésnek megfelelően az értekezleten (ülésen) részt vevő állami vezető felkészítésével összefüggő feladatok végzése. A honvédelmi miniszter Nemzetbiztonsági Kabinet ülésére történő felkészítésével kapcsolatos feladatok végzése.

f) Az Országgyűlés, a Kormány, az Alkotmánybíróság döntéseiből a honvédelmi ágazatra háruló jogi és igazgatási feladatok elemzése, javaslatok előkészítése azok végrehajtására.

g) Az Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály közreműködésével jogi állásfoglalás általános, valamint honvédelmi tárgyú jogszabályok és miniszteri utasítások értelmezésével kapcsolatban.

6. Egyéb feladatok

a) A hadigondozással kapcsolatos állami feladatok irányításával összefüggő feladatok végzése, az első és másodfokú hadigondozási (közigazgatási) szervek szakmai támogatása.

b) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár iránymutatásai alapján az Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztállyal együttműködésben a HM-szervek, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei jogalkalmazási és belső igazgatási tevékenységének irányításával összefüggő feladatok végzése, a jogi és igazgatási feladatokat ellátó állomány tevékenységének szakmai irányítása, a jogi és igazgatási szakállomány továbbképzésének irányítása.

c) Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

d) Közreműködés a közérdekű adatok elektronikus közzétételi eljárásában.

#### *7.1.1.2. HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály*

1. Kodifikációs feladatok

a) Közreműködés a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár szakterületi szakmai irányítása körébe tartozó intézkedések, illetve szakutasítások előkészítésében.

b) Közreműködés a Kormány ügyrendje szerinti beszámolók előkészítésében, koordinálásában.

c) A Magyar Honvédség működése (tevékenysége) feletti miniszteri törvényességi felügyelettel kapcsolatos döntés-előkészítés, a miniszteri hatáskörbe tartozó jogszabálysértő normatív és egyedi intézkedések, döntések megváltoztatásának és megsemmisítésének döntésre történő előkészítése (reformációs és kasszációs feladatok körében).

2. Koordinációs feladatok

a) Közreműködés a honvédelmi tárcát érintő polgári jogi és gazdasági jogi szerződések és megállapodástervezetek előkészítésében, véleményezésében, egyeztetésében és megkötésében, valamint a szerződésekből eredő igények érvényesítésében, a Jogi Főosztály bevonásával.

b) A minisztérium állami vezetői és a Honvéd Vezérkar főnöke alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek fegyelmi helyzetével kapcsolatos adatok kezelése és időszakonkénti elemzése. Adatszolgáltatás, az elkövetett cselekmények minősítése és javaslattétel a minisztérium állami vezetői, a Honvéd Vezérkar főnöke és helyettese részére a Magyar Honvédség fegyelmi helyzetét illetően.

c) Közreműködés a Jogi Főosztály által készített jogi állásfoglalások egyeztetésében.

3. Funkcionális feladatok

a) A honvédelmi ágazat munkaügyi ellenőrzése.

b) A Jogi Főosztállyal együttműködésben a HM-szervek, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei jogalkalmazási és belső igazgatási tevékenységének irányításával összefüggő feladatok végzése, jogi tanácsadás ellátása.

c) A Magyar Honvédség működése (tevékenysége) feletti miniszteri törvényességi felügyelettel kapcsolatos szakmai iránymutatás, a miniszteri hatáskörbe tartozó jogszabálysértő normatív és egyedi intézkedések, döntések megváltoztatásának és megsemmisítésének miniszteri döntésre történő előkészítése.

d) Kizárólag a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár eseti utasítása alapján a kamarai jogkör gyakorlásának szakmai előkészítése, illetve véleményezése.

e) A miniszter hatáskörébe tartozó, a szolgálati viszonytal összefüggő társadalombiztosítási, kártérítési és kárleíró határozatok, továbbá munkabiztonsági hatósági határozatok előkészítése. A Honvéd Vezérkar

főnökének hatáskörébe tartozó, a szolgálati viszonytal összefüggő kártérítési és kárleíró határozatok előkészítése.

f) Állásfoglalás kialakítása a kártérítési ügyek jogalapja, valamint a káreljárások szakszerűsége tárgyában.

g) Állományilletékes parancsnok hiányában, illetve a munkáltatói jogkört gyakorló előljáró intézkedése során jogszabályba ütköző kifizetés esetén a kárügy döntésre történő előkészítése, felterjesztése a miniszterhez.

h) A minisztérium állami vezetői és a Honvéd Vezérkar főnöke hatáskörébe tartozó személyi állomány vonatkozásában a fegyelmi, a szabálysértési, méltatlansági, valamint a büntetőeljárás megindítására vonatkozó döntések előkészítése, az eljárással összefüggő jogi és igazgatási szaktevékenység, továbbá a nyomozóhatósági feladatok végzése.

i) A fegyelmi joggyakorlat figyelemmel kísérése a HM-szerveknél, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteknél, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteinél.

j) A Honvéd Vezérkar főnökének feladatkörébe tartozó MH-szintű fegyelmi elemző, értékelő tevékenység végzése.

k) A HM fegyelmi alapnyilvántartásának, valamint a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek összesített fegyelmi nyilvántartásának, és az MH központi (hivatalos) fegyelmi nyilvántartásának vezetése, ez utóbbi vonatkozásában a fegyelmi szakmai rendszergazdai feladatok ellátása.

l) A HM szerveinél a külső megbízási díjkeret terhére előkészített megbízási szerződések pénzügyi záradékolást megelőző jogi véleményezése, a szerződések főosztályvezető általi záradékolása.

m) Jogszabály rendelkezései szerint a minisztérium, a miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, továbbá a Magyar Honvédség hadrendje szerinti szervezetek (honvédelmi szervezetek) jogi képviselőinek ellátása vagy elláttatása a bíróságok, illetve más hatóságok előtti polgári peres és nemperes eljárásokban, ideértve a fizetési meghagyásos és végrehajtási eljárásokat is.

n) Belső szabályozó rendelkezései szerint a k) pontban felsorolt honvédelmi szervezet perbeli és a peren kívüli egyezségkötésének véleményezése; a képviselői tevékenység végzésére szakmai utasítás adása.

o) A HM ügykörébe tartozó ügyfélszolgálati tevékenység ellátása, tájékoztatás nyújtása, panaszok, kérelmek felvétele, ügyintézés, beadványok nyilvántartása és feldolgozása, együttműködve a személyügyi szervekkel.

p) A minisztérium állami vezetői és a Honvéd Vezérkar főnökének hatáskörébe tartozó szolgálati panaszokat elbíráló határozattervezetek előkészítése.

q) Javaslat előkészítése az MH Honvédkórház méltányossági alapon történő egészségügyi szolgáltatási ellátásra vonatkozó kérelem elbírálására.

#### 4. Egyéb feladatok

a) A Jogi Főosztállyal együttműködésben a jogi és igazgatási feladatokat ellátó állomány tevékenységének szakmai irányításával összefüggő feladatok előkészítése, a jogi és igazgatási szakállomány továbbképzésének tervezése, szervezése.

b) Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

## **7.1.2. A VÉDELEMPOLITIKÁÉRT ÉS VÉDELMI TERVEZÉSÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK**

### *7.1.2.1. HM Védelempolitikai Főosztály*

#### 1. Kodifikációs feladatok

a) Fő kidolgozóként a honvédelmi tárca stratégiai természetű, a biztonság- és védelempolitikai alapelvekből származtatott dokumentumainak (fehér könyvek, katonai és egyéb stratégiák) kidolgozása, ezen dokumentumok aktualizálásának kezdeményezése és szakmai előkészítése.

b) Közreműködés a nemzetközi békeműveletekben és humanitárius segítségnyújtásban való részvétellel kapcsolatos közjogi engedélyezési feladatok végzésében.

#### 2. Koordinációs feladatok

a) A magyar nemzeti érdekeknek megfelelő álláspont kidolgozásának koordinálása, és képviselője a NATO védelempolitikájának fejlesztése során. Részvétel az új szövetségi koncepciók kidolgozásában.

b) Az EU biztonság- és védelempolitikájával összefüggő feladatok tárcaszintű koordinálása és az ahhoz kapcsolódó szakmai előkészítő tevékenység végzése. A tárca képviselőjében részvétel az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (EKTB) munkájában.

c) Magyarország EU-tagságából fakadó biztonság- és védelempolitikai bizottságokban és munkacsoportokban képviselendő magyar álláspontok kidolgozásának koordinálása. A védelempolitikai jellegű EU-dokumentumok, -állásfoglalások véleményezése, értékelése, adaptálásának elvégzése. Az EU közös kül-, biztonság- és védelempolitikája, valamint védelmi intézményrendszere fejlesztéséből adódó feladatok megvalósításának tárcaszintű koordinálása.

d) A proliferáció kérdéseivel foglalkozó NATO- és EU-bizottságok, szervezetek (vegyszer és biológiai fegyverek betiltása, tömegpusztító és rakétafegyverek elterjedésének megakadályozása) és más nemzetközi szervezetek munkájában való részvétel, a kapcsolódó nemzeti érdekek és álláspontok megfogalmazása és érvényre juttatása, a tárgyban közreműködő szervezetek munkájának koordinálása.

e) A NATO válságreakáló és az EU válságkezelésben, valamint a nemzetközi válságkezelési gyakorlatokon és rendezvényeken részt vevő, közreműködő más központi államigazgatási szervek, nemzetközi szervezetek munkájának, a gyakorlatokon való nemzeti részvétel – a Tervezési és Koordinációs Főosztállyal és a HM Védelmi Hivatallal együttműködésben történő – védelempolitikai vonzatú kérdéseinek, feladatainak koordinálása, a kapcsolódó tárcaszintű tervező-szervező és kidolgozó feladatok végzése.

f) A regionális kezdeményezések HM-tárcára háruló feladatainak koordinálása, részvétel a kapcsolódó országgyűlési, valamint kormányhatározatok előkészítésében. A miniszteri, valamint irányító bizottsági ülések előkészítése, a tárca képviselője a regionális kezdeményezések munkájában.

g) Nemzetközi szervezetek békeműveletekre vonatkozó új kezdeményezésének és a zajló folyamatok figyelemmel kísérése, elemzése, a megszerzett tapasztalatok alapján az új elvárásoknak és nemzeti érdekeinknek megfelelő álláspontok kidolgozásának koordinálása.

h) A különböző nemzetközi szervezetek (ENSZ; EBESZ; NATO; EU) égisze alatt folytatott békeműveletekben való magyar részvétellel kapcsolatos általános átfogó koncepciók, és eseti védelempolitikai döntések előkészítése, a tárcaközi egyeztetések végrehajtása.

i) Részvétel a magyar vezetésű afganisztáni Tartományi Újjáépítési Csoport (PRT) működtetésére, és az ahhoz kapcsolódó kormányzati tevékenység irányítására megalakított Kormánybizottság (KB) munkájában és a vonatkozó tárcaálláspont kialakítása.

j) A minisztériumi felső vezetők békemissziós látogatásainak előkészítésében való közreműködés.

k) A HM-szervek, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei, illetve a NATO/EU közötti együttműködés irányelveinek kialakítása, felsőszintű kapcsolattartás tervezése, szervezése és a feladat-végrehajtás koordinálása, a NATO- és EU-szervekkel különböző szintű kapcsolatok létrehozása.

l) A NATO-ra és az EU-ra vonatkozó, a kapcsolatteremtéshez szükséges tájékoztatási tevékenység végzése a partnerországok, valamint a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség érintett katonai szervezetei között. Az MK Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg, a kettős (NATO/EU) akkreditálású Katonai Képviselő Hivatal (KKH), a Nemzeti Katonai Képviselő (NKK), a NATO-parancsnokságok, az MK Állandó EU Képviselő, a Nemzeti Összekötő Iroda, valamint a Külügyminisztérium részéről érkező minisztériumi szintű, a főosztály szakmai profiljába tartozó, integrációs vonatkozású anyagok feldolgozása.

m) A multilaterális együttműködési (NATO/EU/ENSZ/EBESZ), békemissziós, regionális együttműködési formációk, valamint külképviseletek működtetése, bővítése és egyéb nemzetközi feladatokkal kapcsolatos megállapodások, szerződéskötések, feladatok tervezésének, szakmai megvalósításának felügyeletével összefüggő feladatok végzése, a velük kapcsolatos előterjesztések, tárcaszintű egyeztetések végrehajtása, ezen tevékenységek pénzügyi fedezetét biztosító költségvetési keretek keretgazdái, illetve felügyelői jogának gyakorlásából eredő feladatok végzése.

n) A fegyverzet-ellenőrzési, a bizalom- és biztonságerősítési, valamint a két- és többoldalú szerződésekből, megállapodásokból és dokumentumokból adódó nemzetközi és hazai adatszolgáltatási kötelezettségek alapján a feladatok tárcaszintű koordinálása a minisztérium felelősségi körébe tartozó adatszolgáltatások véleményezése és felterjesztése.

o) A KÜM–HM Fegyverzet-ellenőrzési Tárcaközi Bizottság munkájának koordinálása, a beszámolók, felterjesztések elkészítése.

p) A kétoldalú bizalom- és biztonságerősítő szerződések, megállapodások, alapján végrehajtandó feladatok folyamatos koordinálása, kapcsolat tartása a külföldi partnerszervezetekkel.

q) A RACVIAC, valamint a balkáni régió fegyverzetkorlátozási programjainak, a vonatkozó magyar felajánlások koordinálása. A RACVIAC Többnemzeti Tanácsadó Csoportjában a magyar érdekek érvényre juttatása.

r) A nemzetközi szervezetektől, valamint külföldi államoktól érkező multilaterális nemzetközi felkérések, igények folyamatos fogadása, azok Külügyminisztériummal történő egyeztetése és véleményeztetése, a helyettes államtitkárhoz történő felterjesztése. Döntést követően az illetékes szakmai szerveknek történő megküldése.

s) A multilaterális kapcsolattartás feladatainak tervezése, a Multilaterális Együttműködési Terv (MET) irányelveinek, prioritásainak meghatározása, a terv összeállítása, végrehajtásának koordinálása.



t) Az Európai Unió szerveitől, illetve a Magyar Köztársaságnak az Európai Unióhoz rendelt Állandó Képviselőtől érkező megkeresések, dokumentumtervezetek szakmai véleményezése, elemzése, a véleményalkotás és értékelés elektronikus úton történő koordinációja, egységes és szakmailag alátámasztott tárcaálláspont kialakítása, és a megkereső szerv tájékoztatása a kialakított tárcaálláspontról.

u) A HM nemzetközi fejlesztési tevékenységének tárcaszintű koordinációja. A tárca képviselője a Kormány Nemzetközi Fejlesztési Együttműködési (NEFE) Tárcaközi Bizottságában. Részvétel a NEFE Tárcaközi Szakértői Munkacsoport munkájában. A HM-javaslatok kidolgozásának irányítása, koordinálása.

v) A tárca minisztériumokkal és kormányzati szervekkel való, az elnökség előkészítésére és lebonyolítására vonatkozó koordinációban a honvédelmi tárca érdekeinek képviselője. Részvétel a tárcaközi koordinációs fórumokon, az információk tárcán belüli továbbításának biztosítása.

#### 4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) A NATO, az EBESZ az EU és más nemzetközi szervezetek politikai döntéshozatalának, a jelentősebb programok és folyamatok figyelemmel kísérése, elemzések készítése a felső vezetés számára, közreműködés a magyar álláspontok kidolgozásában.

b) A NATO- és az EU-tagországok védelempolitikai tendenciáinak, új kezdeményezéseinek (haderőreformok, tervek, egyéni kezdeményezések), biztonságpolitikai helyzetének, a várható változásoknak elemzése, értékelése és következtetések levonása, az azokról való belső tájékoztatás megvalósítása.

c) Részvétel a hazánk és térségünk biztonságpolitikai helyzetét, várható változásait elemző, értékelő nemzetközi és hazai szakmai rendezvényeken, konferenciákon és szemináriumokon.

d) A nemzeti érdekek képviselője a NATO nukleáris politikáját és stratégiáját alakító szövetségi szervezetekben, illetve a különböző szintű bizottságok ülésein képviselendő nemzeti érdekek és álláspontok kidolgozása, érvényre juttatása.

e) A multilaterális felső szintű ülések, rendezvények, látogatások előkészítése, megszervezése, illetve közreműködés a részvétel szakmai előkészítésében. A NATO, az EBESZ, valamint az EU és egyéb releváns szervezetek keretében szervezett találkozók, rendezvényeken részt vevő HM-küldöttségek tevékenységének szakmai támogatása.

f) A nemzetközi terrorizmussal kapcsolatos események elemzése, értékelése, a témával kapcsolatos nemzetközi és hazai rendezvényeken, konferenciákon és szemináriumokon való részvétel. A terrorizmus elleni nemzetközi összefogásban történő együttműködés.

g) A nemzetközi válságkezeléssel kapcsolatos védelempolitikai döntések előkészítése. A NATO válságreakáló és az EU válságkezelő rendszere fejlesztésében való részvétel, a szükséges rendszeres egyeztetések megszervezése és lebonyolítása, a nemzeti érdekek és álláspontok kidolgozása, képviselője és érvényre juttatása.

h) Kapcsolattartás a Kormány, a nemzetközi szervezetek, a regionális kezdeményezések, valamint a békefenntartásban részt vevő országok illetékes szerveivel és testületeivel, valamint a nemzetközi szerződésekből adódó kötelezettségek teljesítésének felügyeletével összefüggő tevékenység végzése.

i) Kapcsolattartás a NATO-, EBESZ- és EU-szervezetekkel és e szervezetek védelem- és katonapolitikai konzultatív és irányító testületeivel, a HM képviselője ezen szervezetek, valamint bizottságai munkájában. Kapcsolattartás a NATO, az EU és a NATO Békepartnerségben részt vevő országok képviselőjével.

j) Kapcsolattartás az MK Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg tárcaképviselőjével, az MK Állandó EU Képviselő szakdiplomataival és szakattaséival, az MK Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő, valamint a NATO SHAPE mellett működő Nemzeti Katonai Képviselővel (NKK). A főosztály szakmai profiljába tartozó jelentések feldolgozása, döntés-előkészítés, javaslatok kidolgozása.

k) A fegyverzet-ellenőrzés kérdéseivel foglalkozó NATO-, EBESZ- és EU-bizottságok munkájában való részvétel, és az azokhoz kapcsolódó nemzeti érdekek és álláspontok megfogalmazása, érvényre juttatása.

l) Részvétel az EU Tanács munkacsoportjainak, bizottságainak munkájában, valamint az EU Külügyek Tanácsa (védelmi miniszteri, külügyminiszteri) ülésein.

#### 5. Funkcionális feladatok

a) A Magyar Köztársaság védelempolitikáját érintő tárcaszintű kidolgozó és elemző munka, a NATO védelmi politikája és az EU közös kül-, biztonság- és védelempolitikájára vonatkozó tárcaszintű álláspont kidolgozásának irányítása és koordinálása.

b) A nukleáris politika, a non-prolifерáció, a hagyományos fegyverzetkorlátozás, -leszerelés, fegyverzetcsökkentés kérdéseivel kapcsolódó nemzeti érdekek és álláspontok megfogalmazása és érvényre juttatása, a közreműködő szervezetek munkájának koordinálása.

c) A Magyar Honvédség nemzetközi műveletekben való részvételét érintő átfogó dokumentumok (műveleti koncepciók, irányelvek, felülvizsgálatok és más, a témához kapcsolódó koncepciók, szabályozók stb.) kidolgozásának, aktualizálásának és végrehajtásának előkészítése és koordinációja, a végrehajtás figyelemmel kísérése.

d) A nemzetközi szervezetek (ENSZ, NATO, EU, EBESZ, MFO stb.) égisze alatt folytatott válságkezelési és békeműveletekben való nemzeti részvétellel kapcsolatos védelempolitikai döntések előkészítése, a tárcaszintű tervező-szervező, kidolgozó és szakmai felügyeleti feladatok irányítása és koordinálása.

e) Az MK Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg, az MK Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő, valamint a Magyar Köztársaság külképviseleteinél dolgozó védelempolitikai szakdiplomaták munkájának szakmai irányítása.

f) A honvédelmi tárca nemzetközi együttműködésére vonatkozó irányelvek kidolgozásában való részvétel, a többoldalú nemzetközi kapcsolattartás feladatainak tervezése, végrehajtásának koordinálása.

#### 6. Egyéb feladatok

a) A békeműveletekkel kapcsolatos hazai és külföldi tanfolyamokra, továbbképzésekre történő beiskolázások szakmai felügyeletével összefüggő tevékenység végzése.

b) Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

### 7.1.2.2. HM Védelmi Tervezési Főosztály

#### 1. Kodifikációs feladatok

a) Az integrált védelmi tervezési folyamat működésére és a Tárca Védelmi Tervező Rendszere felépítésére vonatkozó miniszteri utasítás kidolgozása, szükség szerinti módosítása, pontosítása.

b) A tárca 10 éves hosszú távú stratégiai tervének kidolgozására és összeállítására vonatkozó, tervezési ciklusonként kiadásra kerülő miniszteri utasítás kidolgozása.

c) A tárca 1 (+n) éves rövid távú tervének kidolgozására és összeállítására vonatkozó, évente kiadásra kerülő miniszteri utasítás kidolgozása.

#### 2. Koordinációs feladatok

a) A védelmi tervezés szakmai irányítása és koordinálása, a tervezésben részt vevő felső szintű szervek, szervezetek védelmi tervezéshez kapcsolódó tevékenységének összehangolása.

b) Egyedi, eseti és rendkívüli feladatok tervezésének szakmai irányítása és koordinálása, beillesztése az aktuális tervekbe.

c) A NATO képességfejlesztési javaslatok feldolgozásának szakmai irányítása, a feldolgozásban érintett szervezetek tevékenységének koordinálása, a nemzeti álláspontok előkészítése jóváhagyásra, és megküldése a Szövetségnek, az álláspontok képviselője.

d) A NATO áttekintési eljárás folyamatában a képességfelmérő kérdőívre adandó nemzeti válaszok kidolgozásának szakmai irányítása és koordinálása, a nemzeti válaszok előkészítése jóváhagyásra, megküldése a Szövetségnek, az álláspontok képviselője.

e) Az EU képességfejlesztési folyamatában a fő célkitűzések kérdőívre adandó nemzeti válaszok kidolgozásának szakmai irányítása és koordinálása, a nemzeti válaszok előkészítése jóváhagyásra, megküldése az EU-nak.

f) A nem fegyveres tartós külföldi szolgálatokkal kapcsolatos koordinációs és tervezési feladatok végzése, alapelvek kidolgozása, prioritások megállapítása. A kihelyezést szabályozó minisztériumi szintű rendelkezések előkészítésében történő részvétel.

#### 3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Közreműködés a NATO védelmi tervezéssel és az EU képességfejlesztéssel kapcsolatos stratégiai jellegű dokumentumainak kidolgozásában, részvétel a NATO védelmi tervezési folyamatában és az EU képességfejlesztési tevékenységében, a keletkező tervezési adatok és információk rendszeres cseréjében, azok feldolgozásában.

b) A NATO védelmi tervezési és az EU képességfejlesztési folyamatában a nemzeti és tárcaálláspontok kialakítása és egyeztetése, az álláspontok képviselője és a nemzeti érdekek érvényesítése a NATO és az EU illetékes fórumain.

c) A töbnemzeti képességfejlesztések folyamatában a nemzeti és tárcaálláspontok kialakítása és egyeztetése, az álláspontok képviselője és a nemzeti érdekek érvényesítése a NATO és az EU és a töbnemzeti együttműködések illetékes fórumain.

d) Kapcsolattartás és együttműködés a NATO- és EU-szervezetekkel és e szervezetek védelmi tervezési, haderő-fejlesztési és képességfejlesztési konzultatív és irányító testületeivel, a tárca képviselője ezen szervezetek, valamint bizottságai és munkacsoportjai munkájában.

e) EDA központi kapcsolattartóként az EDA munkájában való részvétel nyomon követése, a kapcsolódó nemzeti érdekek és álláspontok megfogalmazásának és képviselőjének összehangolása, a közreműködő szervezetek munkájának összehangolása.

f) Az EDA miniszteri szintű irányító testületi ülésein való részvétel szakmai előkészítése, részvétel az üléseken és az azokat előkészítő bizottsági üléseken.

#### 4. Funkcionális feladatok

a) A haderő fejlesztésére vonatkozó stratégiai iránymutatások – különösen a honvédelmi miniszter védelmi tervezésre vonatkozó irányelveinek – kidolgozása.

b) A 10 éves stratégiai terv, valamint az 1(+n) éves tervek kidolgozásának szakmai irányítása, koordinálása és a tervek összeállítása. Közreműködés a tervek tartalmáról szóló kormány-előterjesztés kidolgozásában.

c) A 10 éves stratégiai és az 1(+n) éves rövid távú tervek, valamint az azokból származtatott tervek közötti összhang biztosítása.

d) A tárca vezetése, és szükség szerint a Kormány tájékoztatása a magyar tervek és a haderő-hozzájárulás NATO, illetve EU részéről történő megítéléséről.

e) A stratégiai iránymutatási alrendszer működtetése, fejlesztése, karbantartása, az alrendszer kimenő dokumentumainak kidolgozása.

f) Rendszeres és eseti elemzések és értékelések készítése a védelmi tervezés és a tervek végrehajtásának helyzetéről a felső szintű vezetése részére.

g) A védelmi tervezéssel, haderőfejlesztéssel és képességfejlesztéssel kapcsolatos elemzések és értékelések kidolgozása, nemzeti érdekek azonosítása, álláspontok és javaslatok kialakítása.

h) A védelmi tervezéssel kapcsolatos tájékoztatások, jelentések elemzése és értékelése, összevetése a hatályos 10 éves stratégiai és 1(+n) éves rövid távú tervekkel.

i) A NATO-/EU-/PfP-országoknak a védelmi tervezési, illetve képességfejlesztési folyamatban biztosított információk elemzése és értékelése, a kötelezettségvállalások figyelemmel kísérése.

j) A kormányzati (nemzeti) tervezési, a NATO védelmi tervezési és az EU képességfejlesztési eljárások és folyamatok figyelemmel kísérése, elemzése és értékelése.

k) Kapcsolattartás és együttműködés a Magyar Köztársaság Állandó NATO Képvisellete, Védelempolitikai Részleg, a kettős (NATO/EU) akkreditálású Katonai Képviselő Hivatal (KKH), a Nemzeti Katonai Képviselő (NKK), a NATO-parancsnokságok, az EU-képviselő, a Magyar Köztársaság Állandó EBESZ Képvisellete, Katonai Képvisellete, valamint a Külügyminisztérium és más tárca szakértőivel. A tőlük beérkező, a főosztály szakmai profiljába tartozó anyagok feldolgozása, elemzése és értékelése, összefoglalók készítése, javaslatok, álláspontok és szükség szerint mandátumok kidolgozása megbeszélésekhez, tárgyalásokra és egyeztetésekre.

#### 5. Egyéb feladatok

a) Tervtárgyalások előkészítése, megszervezése és levezetése.

b) A HTVTR rendszergazdai teendői ellátása.

c) Együttműködés a HM Védelempolitikai Főosztállyal a képességfejlesztést érintő védelempolitikai kérdésekben.

d) Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

### 7.1.2.3. HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály

#### 1. Kodifikációs feladatok

a) Közreműködés a miniszter hatáskörébe utalt, a honvédelemmel összefüggő két- és többoldalú nemzetközi szerződések és nemzetközi egyezmények tervezetének előkészítésében. Javaslatétel a kétoldalú nemzetközi szerződések, megállapodások és egyéb okmányok kidolgozására.

b) Közreműködés a nemzetközi szerződés/megállapodás tervezetekre vonatkozó HM-tárcavélemény kialakításában és a kétoldalú nemzetközi vonatkozású kormány-előterjesztések véleményezésében, valamint a tárminisztériumok honvédelmet is érintő szerződés/megállapodás tervezeteinek véleményezésében.

c) A kétoldalú nemzetközi katonai együttműködést és katonadiplomáciai képviselőt szabályozó jogszabály-tervezetek előkészítése.

#### 2. Koordinációs feladatok

a) Részvétel az együttes kormányülések honvédelmi tárcát érintő elemeinek előkészítésében, valamint az együttes kormányüléseken a tárca vonatkozásában elfogadott döntések végrehajtásának koordinálásában és megvalósulásuk ellenőrzésében.

b) A két- és többoldalú nemzetközi találkozókön vállalható kötelezettségeket megalapozó miniszteri döntések előkészítése, a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében szükséges feladatok koordinálása.

c) A hatáskörébe tartozó kérdésekben koordináció más minisztériumokkal, szakirányú együttműködés kialakítása katonai és polgári szervezetekkel, szervezetekkel.

d) A nemzetközi kapcsolatok alakulásának elemzése, az MH-szervezetek nemzetközi tevékenységének segítése és koordinálása.

e) A Budapesten akkreditált véderő-, katonai és légügyi attaséktól érkező információ- és dokumentumigények kezelése, illetve a kért dokumentum kidolgozásának koordinálása.

### 3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) A Budapesten akkreditált véderő-, katonai és légügyi attasék működési engedélyének ügyintézése, együttműködve a Külügyminisztériummal. Külföldi attasék akkreditálása.

b) A véderő-, katonai és légügyi attasék, valamint a budapesti diplomáciai testület tagjainak a HM-szerveknél és az MH katonai szervezeteinél történő egyéni látogatásának engedélyeztetése.

### 4. Európai uniós és nemzetközi feladatok

a) A Magyar Köztársaság kül-, biztonság- és védelempolitikai érdekeit érvényesítő tárcaszintű kétoldalú nemzetközi katonai együttműködés elveinek kidolgozása, céljainak meghatározása, végrehajtásának irányítása és koordinálása.

b) Tárcaszintű kapcsolattartás és együttműködés a kétoldalú katonai együttműködésben érintett országok kijelölt irányító szervezeteivel.

c) A Budapesten akkreditált véderő-, katonai és légügyi attasékkal (továbbiakban attasék), nagykövetségekkel való kapcsolattartás szervezése és koordinálása, az attasék nemzetközi szerződések alapján végzett tevékenységének támogatása.

d) A nemzetközi kapcsolattartás szakmai követelményeit és feladatait tartalmazó, a Honvédelmi Minisztérium kétoldalú nemzetközi katonai kapcsolattartására és együttműködésére vonatkozó irányelvei kidolgozása.

e) A nemzetközi kapcsolatok létesítésére és fenntartására vonatkozó miniszteri utasítás szerint a kétoldalú nemzetközi együttműködéssel, a katonadiplomáciával kapcsolatos döntések előkészítése és a kapcsolódó feladatok koordinálása.

f) Javaslatok kidolgozása a nemzetközi kapcsolattartás, valamint a katonadiplomáciai területet érintő vezetői döntések előkészítésére.

g) A budapesti attaséhivatalokkal, a budapesti attasétestülettel, valamint a budapesti nagykövetségekkel és külképviselletekkel történő kapcsolattartás elveinek és rendjének kidolgozása.

### 5. Funkcionális feladatok

a) A HM-szervek és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezetei kétoldalú nemzetközi kapcsolattartására vonatkozó miniszteri irányelvek és a katonadiplomáciai tevékenység fő irányainak kidolgozása – a Honvédelmi Minisztérium kétoldalú nemzetközi katonai kapcsolattartására és együttműködésére vonatkozó irányelvei –, illetve meghatározása.

b) A minisztérium állami vezetői és a Honvéd Vezérkar főnöke által vezetett delegációk kétoldalú hivatalos külföldi utazásainak, partnerei fogadásainak tervezése, tartalmi előkészítése, koordinálása, valamint részvétel a végrehajtás megszervezésében. Tárgyalási javaslatok előkészítése és javaslatlétel a delegációk összetételére, valamint a nemzetközi partnerekkel történő tárgyalásokon képviselendő magyar álláspont kialakításának koordinálása, az ezekkel összefüggő jelentések összeállítása. Részvétel a delegációk munkájában.

c) A minisztérium képviselétében kapcsolattartás különböző szervezetekkel, a kétoldalú együttműködést érintő kérdésekben.

d) A kétoldalú nemzetközi kapcsolattartáshoz szükséges dokumentáció naprakész vezetése és az együttműködő szerveknek tájékoztatás biztosítása.

e) A Kétoldalú Nemzetközi Együttműködési Terv (KNET) – szakmai főfelelősök által jóváhagyott program javaslatok alapján történő – összeállítása és felterjesztése jóváhagyásra. A KNET miniszteri jóváhagyását megelőzően a programjavaslatok egyeztetése a külföldi partnerekkel. A végrehajtott programokról készült jelentések értékelése és a látogatásokból eredő feladatok végrehajtásának figyelemmel kísérése.

f) A szakmai főfelelősök jelentései alapján, a vonatkozó HM utasításban meghatározott időszakonként a végrehajtott kétoldalú programokról szakmai elemzések készítése a védelempolitikai és tervezési helyettes államtitkár részére.

g) Közreműködés a végrehajtásra került kétoldalú nemzetközi programokról szóló éves elemző-értékelő beszámoló összeállításában.

h) A Magyar Köztársaság külpolitikai irányelveivel, valamint a Honvédelmi Minisztérium érdekeivel és lehetőségeivel összhangban javaslatlétel a katonadiplomáciai képviseleti rendszer átalakítására.

i) A magyar katonai attaséhivatalok katonadiplomáciai tevékenységének felügyeletéből adódó feladatok végrehajtása. Az attaséhivatalok által szolgáltatott katonadiplomáciai tevékenység útján szerzett információk elemzése és felterjesztése.

j) Közreműködés a magyar attasék kinevezésével és beszámoltatásával kapcsolatos eljárásban.

k) Közreműködés a katonai attasének jelölt személyek felkészítésében. Részvétel az attasék továbbképzésében, beszámoltatásában és az attaséváltások lebonyolításában, valamint az éves attaséértekezlet előkészítésében.

- l) Külföldi katonai attasék számára útmutató kidolgozása és szükség szerinti pontosítása.
  - m) Attasé-nyilvántartások vezetése és naprakészen tartása.
  - n) A véderő-, katonai és légügyi attasék, valamint a budapesti diplomáciai testület tagjainak a HM-szerveknél és az MH katonai szervezeteinél történő egyéni látogatásának tartalmi előkészítése és koordinálása.
  - o) A Budapesti Attasétestület éves attaséfoglalkoztatási tervének kidolgozása, a programok előkészítése és végrehajtás megszervezése, a testület terven kívüli programjainak koordinációja.
  - p) A kétoldalú tárcaközi megállapodások végrehajtása érdekében az MH katonai szervezeteire háruló feladatok meghatározása a HVK Vezérkari Irodával együttműködve.
  - q) Szakmai felügyelet gyakorlása a kétoldalú nemzetközi programok végrehajtásával kapcsolatos költségvetés felhasználásában, a HM Protokoll és Rendezvényszervező Igazgatóság adatszolgáltatása alapján.
  - r) Külföldön akkreditált magyar véderő-, katonai és légügyi attasékkal és nagykövetségekkel való kapcsolattartás.
6. Egyéb feladatok
- a) Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.
  - b) A főosztály személyi állománya szakmai továbbképzésének megszervezése és nyilvántartása, dokumentum-tervezetek szakmai véleményezése.
  - c) A főosztály működésével kapcsolatos infrastrukturális és informatikai eszközök üzemeltetési feltételeinek koordinálása.
  - d) A hivatásos és szerződéses katonák általános katonai és egyes szakmai ismereteinek bővítéséhez szükséges továbbképzések tervezése, szervezése.
  - e) Munkavégzés rendjének tervezése, kialakítása.

### **7.1.3. A VÉDELEMGAZDASÁGÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK**

#### *7.1.3.1. HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály*

1. Kodifikációs feladatok
- a) A HM fejezet 1(+n) évi költségvetési tervének összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjéről szóló HM utasítás kidolgozása, pontosítása.
  - b) A HM fejezet gazdálkodását, (köz)beszerzéseit meghatározó tárcaszintű normatív utasítások kialakítása, karbantartása.
  - c) A HM mint intézmény működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban, vagy miniszteri utasításban nem szabályozott kérdésekre, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodási feladatokra vonatkozó – a költségvetési szerv vezetője részére előírt – belső szabályzatok előkészítése és karbantartása.
2. Koordinációs feladatok
- A Katonai Beszerzési Információs Rendszer (KBIR) működtetésének és fejlesztésének koordinálása.
3. Funkcionális feladatok
- a) A tárca védelmi tervezési folyamataiban a gazdasági tervezési folyamatok szakmai irányítása.
  - b) A hosszú távú és az 1 (+n) éves rövid távú erőforrás- és költségvetési tervek kidolgozásának koordinálása, a tervek összeállítása. A fejezeti szintű költségvetési terv összeállítása, jóváhagyásra történő előkészítése.
  - c) A HTVTR keretében az Erőforrás- és Költségtervező Alrendszer (EKTAR) és Költségvetési Tervező Alrendszer (KTAR) működtetése, fejlesztése. A két alrendszer tevékenységének összehangolása, az alrendszerek tevékenységére, összefüggéseire, strukturális, tartalmi megfelelőségére irányuló elemzés és értékelés végrehajtása. Az elemzések, értékelések megállapításainak visszacsatolása a rendszerbe. A két alrendszernek a HTVTR más alrendszereivel való összehangolása.
  - d) Javaslattétel a HM fejezet prognosztizált, tárcaszintű és részletes keretszámainak meghatározására, illetve a prognosztizált források elsődleges allokációjára.
  - e) A tárca (köz)beszerzési rendszerének adminisztratív működtetése.
  - f) A prioritások alapján sorrendbe állított feladatok erőforrás-szükségleteinek a prognosztizált forrásokkal történő összevetése, opciók kidolgozása az erőforrások elosztására.
  - g) A különböző időtávú tervek összeállításához a prognosztizált források számbavétele, a HTVTR más alrendszereivel együttműködve a prognosztizált költségvetési források elsődleges allokációjának, az

erőforrástervek elosztási javaslatainak kidolgozása, szükséges információ biztosítása a védelmi tervezést végrehajtó szervezetek részére a rendelkezésre álló forrásokról.

*h)* A 10 éves tervgondoláshoz erőforrás-számvetések készítése, a 10 éves terv erőforrásterve fejezetének, illetve mellékletének, valamint a tárca 1(+n) éves rövid távú terve erőforrásterve részének alapjául szolgáló adatbázis összeállítása.

*i)* Az éves beszerzési terv tervezetének a 10 éves stratégiai, illetve az 1(+n) éves rövid távú tervvel történő összevetése, a tervek összhangjának ellenőrzése.

*j)* A tárca rövid távú tervének kidolgozásával a fejezet költségvetési javaslata és a honvédelmi szervezetek éves költségvetése összeállításához szükséges adatok és információk biztosítása.

*k)* Az államigazgatási egyeztetés rendszerében véleményezi a költségvetés tervezéséhez a Kormány részére benyújtásra kerülő NGM irányelveket, egyéb előterjesztéseket.

*l)* Tájékoztatja a tervezésben közvetlenül érintett szervezeteket a Nemzetgazdasági Minisztérium mindenkori Tervezési Tájékoztatójában meghatározott előírásokról és a tervezéshez szükséges paramétereikről.

*m)* A HM fejezet költségvetési tervének összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjéről szóló szabályzó alapján egyeztet a tervezésben érintett szervezetekkel, előkészíti a szükséges felsőszintű döntéseket.

*n)* Egyeztetés a Költségvetési törvényben meghatározott egyedi könyv szerinti bruttó érték feletti, értékesítésre alkalmas (inkurrencia) eszközökről az érintettekkel, normaszöveg javaslat kidolgozása, felterjesztése jóváhagyásra és benyújtása a költségvetési törvényjavaslatához.

*o)* A felsőszintű tervező szervekkel együttműködve a HM igazgatás költségvetés tervezésének harmonizációja, beillesztése a tárca költségvetésébe.

*p)* Előkészíti a költségvetés nagybani tervezéséhez szükséges előterjesztéseket a költségvetési kereteknek a gazdálkodó szervezetek közötti felosztásáról, tájékoztatja a döntés-előkészítő fórumot az egyes – a Kormány által elfogadott – determinációkról.

*q)* Összeállítja és a Tervezési Tájékoztatóban meghatározottak szerint felterjeszti, majd a miniszteri jóváhagyást követően az illetékes külső szervezetek részére megküldi a költségvetési törvényjavaslat számszaki parlamenti prezentációját, szöveges indoklását, valamint a törvényjavaslat normaszövegére vonatkozó javaslatot.

*r)* Összeállítja, a miniszteri jóváhagyást követően a Tervezési Tájékoztatóban meghatározottak szerint a Nemzetgazdasági Minisztérium részére megküldi a 3 éves kitekintés számszaki javaslatát.

*s)* A szakmai tervező szervek javaslatai alapján összeállítja és a Tervezési Tájékoztatóban meghatározottak szerint továbbítja a költségvetési törvény megalapozásául szolgáló egyéb törvényjavaslatokat.

*t)* A Kormány, az Országgyűlés bizottságai és a képviselők kérdéseire, módosító javaslataira a választervezetet elkészíti. A törvényjavaslat vitájában előkészíti a módosító indítványokra vonatkozó állásfoglalás javaslatokat, szakértői támogatást nyújt a felső vezetés részére a parlamenti szakaszban.

*u)* Az Országgyűlés által elfogadott módosító és kapcsolódó módosító javaslatokkal korrigált költségvetési javaslat véglegesítése.

*v)* A jogszabályban meghatározott elemi és kincstári részletes költségvetési tervezési feladatok végrehajtása érdekében adatszolgáltatást teljesít a HM KPH részére.

*w)* A miniszteri és Honvéd Vezérkar főnöki tartalék kezelése, nyilvántartása. A honvédelmi szervezetek miniszteri, illetve Honvéd Vezérkar főnöki tartalék terhére történő kérelmeinek pontosítása, végrehajthatóságának egyeztetése, azt követő felterjesztése miniszteri, illetve Honvéd Vezérkar főnöki döntésre. A honvédelmi szervezetek értesítése a miniszteri, illetve Honvéd Vezérkar főnöki döntésről, valamint a döntésnek megfelelően intézkedés a végrehajtásra.

*x)* A kulturális és sport pályázatok nyerteseivel megkötendő megállapodások ellenjegyzés előtti felülvizsgálata.

*y)* A tárca jóváhagyott rövid távú terve erőforrások elosztására vonatkozó részének (adatbázis) keretszámai alapján a tárcaszintű Éves Beszerzési Terv összeállítása és jóváhagyásra történő felterjesztése. Az Éves Beszerzési Terv módosításának, illetve a tervben nem szereplő, soron kívüli (köz)beszerzési igényeinek felülvizsgálata, egyeztetése a különböző időtávú tervekkel, azok döntéshozók részére véleményezéssel történő felterjesztése. Az érintett szervezetek tájékoztatása a döntésről.

*z)* A (köz)beszerzési eljárásokat megindító felhívások, valamint azok dokumentációinak, továbbá az eljárások lezárásáról szóló értékelési jegyzőkönyv és összegzések véleményezése, javaslat felterjesztése a döntéshozók részére, az érintett szervezetek tájékoztatása a döntésről.

*aa)* A beszerzési tervekben, a 10 éves, valamint az 1 (+n) éves tervekben szereplő programok és beszerzési feladatok egyeztetése a (köz)beszerzési engedélyezési kérelmek, eljárások – feladat- és forrásorientált vizsgálat utáni – előkészítése és felterjesztése a döntéshozó részére.

*bb)* A (köz)beszerzések vonatkozásában hozott döntéseknek megfelelően az Éves Beszerzési Terv módosítása.

*cc)* A közbeszerzések központi ellenőrzéséhez kapcsolódó feladatok végrehajtása.

*dd)* Az operatív belső kontrollrendszerhez kapcsolódó fejezeti szintű feladatok ellátása.

4. Európai uniós, NATO és nemzetközi feladatok

A NATO Erőforrás-politikai és -Tervező Bizottság (RPPB) nemzeti képviselő és az ügyvivői feladatokat ellátó MK Állandó NATO Képviselő Védelempolitikai Részleg tevékenységének szakmai támogatása.

#### 5. Egyéb feladatok

Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

### 7.1.3.2. HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály

#### 1. Kodifikációs feladatok

- a) A nonprofit társaságok szakmai felügyelet gyakorlását szabályozó HM utasítás kidolgozása, karbantartása.
- b) A tárcaszintű lakásjogi szabályozások kidolgozása, szakmai intézkedések kibocsátása a lakhatás támogatásával, lakásgazdálkodással összefüggő feladatok ellátásának módjára. A lakásüggyel, építésüggyel, építésügyi szakigazgatással összefüggő jogszabálytervezetek vizsgálata.
- c) A HM vagyonkezelésű ingatlanokkal, ingóságokkal és társasági részesedéssel való gazdálkodásra, használatokra és a feladatellátás rendjére vonatkozó tárcaszintű jogi szabályozás kidolgozása, az állami tulajdonú ingatlanok vagyongazdálkodására vonatkozó jogszabálytervezetek vizsgálata. Szakmai intézkedések kibocsátása az ingatlangazdálkodással, -használattal összefüggő feladatok ellátásának módjára.
- d) A két- és többoldalú nemzetközi hadfelszerelési együttműködés jogi alapjait képező Egyetértési Megállapodások (Memorandum of Understanding – MOU), valamint Technikai Egyezmények (Technical Agreement – TA) kidolgozásában való közreműködés.

#### 2. Koordinációs feladatok

- a) A társaságok alapítására, megszüntetésére, átalakítására vonatkozó felsőszintű döntések előkészítése, az átszervezés, átalakulás munkafolyamatának tervezése, a végrehajtás koordinálása.
- b) A nonprofit társaságok költségvetési támogatásának tervezése, szakmai felügyeletük koordinálása.
- c) A honvédelmi tárca nemzeti gazdaság-védelmi felkészítésével kapcsolatos feladatok koordinálása.
- d) A HM vagyonkezelésében lévő erdők szakkezelésével és az erdőgazdálkodással kapcsolatos feladatok végrehajtásának szakmai felügyeletével összefüggő feladatok végzése, valamint az erdőtervezés koordinációja.
- e) Logisztikai Információs Rendszer létrehozásának, a kialakított rendszer használatba vételének szakmai koordinálása, a rendszer alkalmazása a vagyongazdálkodás, vagyonyilvántartás és annak felügyelete során.
- f) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezetek vonatkozásában a Kétoldalú Nemzetközi Együttműködési Terv (KNET), valamint a Multilaterális Együttműködési Terv (MET) javaslat összeállításának koordinálása, jóváhagyásra történő előkészítése, valamint az időarányos és az engedélyezett kereteken belüli végrehajtás ellenőrzése.
- g) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár két- és többoldalú (NATO, EU/EDA, V4) hadfelszerelési együttműködési programjainak tervezése, szervezése, valamint a végrehajtás koordinálása, különös tekintettel a programok szakmai (katonai és termelői logisztikai) vonatkozásaira.
- h) Közreműködés a NATO Biztonsági Beruházási Programjának (NSIP) Magyarországot érintő projektjeivel összefüggő döntés-előkészítő feladatok végrehajtásában.

#### 3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

- a) A miniszter másodfokú katonai építési, építésfelügyeleti, tűzvédelmi, veszélyes katonai objektumok felügyeletével kapcsolatos hatósági határozatainak előkészítése. A szabályozott anyagokra és a fluortartalmú üvegházhatású gázokra vonatkozó rendelkezések végrehajtásával kapcsolatos ellenőrzéssel és bírság kiszabásával, valamint a szabályozott anyagok és a legalább 3 kilogramm fluortartalmú üvegházhatású gázt tartalmazó tűzvédelmi rendszerek esetében az üzemeltetők számára előírt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzésével kapcsolatos hatósági ügyekben a másodfokú miniszteri határozat előkészítése.
- b) A miniszter másodfokú szakhatósági döntéseinek előkészítése:
  - ba) a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság elektronikus hírközlési nyomvonalas, nyomvonal jellegű építményekkel és egyéb műtárgyakkal kapcsolatos eljárásában a honvédelmi védőterületeket illetően,
  - bb) a természetes fürdővíz használatának engedélyezésére irányuló eljárásban, továbbá a fürdőhely kijelölésére irányuló eljárásban dunai és tiszai fürdőhely esetén,
  - bc) a Sugáregészségügyi Decentrum és az Országos Tisztifőorvosi Hivatal által az atomenergiával kapcsolatos radioaktív hulladék átmeneti tárolójának és végleges hulladéklerakó létesítése, üzemeltetése, átalakítása, megszüntetése és lezárása, és az aktív, valamint a passzív intézményes ellenőrzésre történő áttérés tekintetében gyakorolt hatósági eljárásban,
  - bd) a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalnak a sajátos építményfajtákkal kapcsolatos hatósági eljárásban meghatározott ügyekben,
  - be) a bányászati hatósági ügyekben,

*bf)* a vasúti építmény engedélyezésére irányuló eljárásban, ha az eljárás honvédelmi vagy katonai célú létesítmény működési vagy védőterületén tervezett vasúti építményre vonatkozik,

*bg)* az utak építési engedélyezési eljárásában, ha az eljárás honvédelmi és katonai célú létesítmény működési vagy védőterületén tervezett utak engedélyezésére, vagy tervezett hajózási létesítmény engedélyezésére irányul,

*bh)* a tűzvédelmi szakhatósági ügyekben,

*bi)* a honvédelmi rendeltetésű erdőkkel kapcsolatos szakhatósági ügyekben,

*bj)* az MH létesítményeinek területén működtetni kívánt, 10 fő feletti befogadóképességű szálláshelyekkel kapcsolatos tűzvédelmi szakhatósági ügyekben.

#### 4. Funkcionális feladatok

4.1. A HM vagyonkezelésébe tartozó gazdasági társaságok (a továbbiakban: társaságok) vonatkozásában a tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos döntések előkészítése, társaságfelügyeleti feladatok ellátása.

4.2. A HM vagyonkezelésében lévő erdők honvédelmi rendeltetésének biztosítása.

4.3. A honvédelmi tárca vagyonkezelésében lévő állami tulajdonú ingóságok vagyonfelügyeletével, valamint a feleslegessé vált ingóságok (inkurrencia) kezelésének, hasznosításának felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

4.4. A honvédelmi tárca vagyonkezelésében lévő állami tulajdonú ingatlanok vagyonfelügyeletével, valamint a feleslegessé vált ingatlanok kezelésének, hasznosításának felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

4.5. A HM központi lakásgazdálkodási szerveként a tárca lakásgazdálkodásának, lakhatás támogatási rendszerének irányításával, felügyeletével, valamint fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátása.

4.6. A HM Központi Lakásbizottság működésének szakmai támogatása.

4.7. Tanácskozási joggal állandó szakértői részvétel a HM Központi Lakásbizottság ülésein.

4.8. A lakhatás támogatásáról szóló éves beszámoló elkészítése a HM Központi Lakásbizottság részére.

4.9. Közreműködés a helyőrségi lakásbizottságok, Budapesten a keretgazda-lakásbizottságok tevékenységének a HM Központi Lakásbizottság titkára által végrehajtott ellenőrzésében.

4.10. Közreműködés a HM Központi Lakásbizottság elnöke közleményeinek előkészítésében.

4.11. A vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok és könyvvizsgálók kinevezésének és felmentésének előkészítése, a javadalmazásukra vonatkozó javaslatétel a tulajdonosi jogok gyakorlója felé. A tulajdonosi jogkörgyakorló hatáskörébe tartozó munkajogi döntések előkészítése.

4.12. A társaságok gazdálkodásának felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátása, éves üzleti terveik, számviteli beszámolóik, közhasznúsági jelentéseik felülvizsgálata, előterjesztésük a tulajdonosi jogok gyakorlója felé. Az adatszolgáltatási kötelezettség meghatározása, az adatok feldolgozása.

4.13. A társaságok tevékenységével kapcsolatos panaszok, bejelentések kivizsgálása.

4.14. A honvédelmi érdek képviselője a haditechnikai eszközök kivitelét, behozatalát és transzferét engedélyező tárcaközi bizottság, illetve munkacsoport tevékenységében. A hadiipari társaságok hazai és külföldi megjelenésének és szerepvállalásának támogatása, tárcaközi koordinációja, a társaságok kapacitásainak és a társasági érdekek képviselője a különleges jogrend tervezésben.

4.15. A honvédelmi tárca vagyonkezelésében lévő ingóságokkal, illetve társasági részesedésekkel összefüggő vagyonfelügyeleti és vagyonkezelési, valamint tárca-képviselői feladatok ellátása a központi állami vagyonkezelő szervezet, illetve más szervezet vagy személy irányába.

4.16. Adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a központi állami vagyonkezelő szervezet felé a tárca vagyongazdálkodásáról a jogszabályok és a vagyonkezelési szerződés előírásai szerint.

4.17. A honvédelmi tárca vagyonkezelésében lévő ingóságok honvédelmi célra feleslegessé minősítésével összefüggő döntés-előkészítés.

4.18. Az ingóságok vagyonkezelésével, vagyonkezelői jogának, tulajdonjogának átruházásával és átvételével, illetve egyes ingóságok megsemmisítésével kapcsolatos döntés-előkészítési, valamint a döntések végrehajtásának felügyeletével összefüggő feladatok ellátása, illetve döntés a saját hatáskörbe tartozó ügyekben.

4.19. A nemzeti fegyverzeti igazgató (NAD) feladatainak támogatása, hadfelszerelés-fejlesztési tevékenységgel kapcsolatos felkészítési feladatok végrehajtása, az ehhez kapcsolódó jelentések elkészítése. Kapcsolattartás, információcsera a logisztikai szervezeti elemekkel.

4.20. A honvédelmi tárca vagyongazdálkodási koncepciójának kialakítása, az ebben megfogalmazott elvek betartásának tárcaszintű felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

4.21. A honvédelmi ágazat lakáspolitikai koncepciójának kialakítása.

4.22. A lakhatás támogatás, lakásgazdálkodás rendszerének szervezése, irányítása. A lakhatás támogatással összefüggő információs rendszer kialakítása, a szükséges adatok és információk körének, tartalmának és jellegének meghatározása, a külső és belső információs kapcsolatok kialakítása.

4.23. A helyi lakásgazdálkodási szervek és a területi lakásgazdálkodási szerv lakhatás támogatási, lakásgazdálkodási tevékenységének ellenőrzése. Lakásügyben hozott döntéseik elleni panaszok, beadványok vizsgálata, elbírálása.



4.24. A lakhatás támogatási, lakásgazdálkodási feladatokat végző személyi állomány szakmai képzése, továbbképzése.

4.25. A lakhatás támogatásáról és a lakásgazdálkodásról szóló időszakos beszámolók, eseti jelentések, elemzések, előterjesztések kidolgozása a HM vezetői részére.

4.26. A fejezeti kezelésű lakástámogatási előirányzat tervezésének irányítása és jóváhagyásra történő előterjesztése. Az előirányzat felhasználásához szükséges elemi költségvetés és kincstári alapokmányok kidolgozása.

4.27. Javaslat (előterjesztés) kidolgozása a honvédelmi miniszternek az állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási jogú lakóépületek (lakások) elidegenítésre történő kijelöléséről. A miniszteri döntés végrehajtásának irányítása.

4.28. Javaslat (előterjesztés) kidolgozása a honvédelmi miniszternek HM rendelkezésű lakás kívülről személy vagy szervezet részére történő bérbeadására, önkormányzati lakás HM rendelkezési jogának megszüntetésére.

4.29. A lakásgazdálkodási szervek lakások építésére, vásárlására, bérletére, valamint a lakáselidegenítési és más lakhatás támogatási célra fordítható bevételek felhasználására tett javaslatainak elbírálása.

4.30. Lakhatási támogatásokkal és lakásügyekkel összefüggésben a Honvédelmi Minisztérium vezetőihez intézett beadványok vizsgálata, az azzal kapcsolatos döntések előkészítése.

4.31. A HM központi lakásgazdálkodási szerv részére a lakhatás támogatásával és a lakásgazdálkodással összefüggő, miniszteri rendeletben megállapított hatáskörök gyakorlása. Döntés HM rendelkezésű lakás, személygépkocsi-tároló, szálló gazdálkodási körbe vonásáról, más célú hasznosításáról, lakás vezetői vagy munkaköri lakássá minősítéséről, lakások a Honvéd Vezérkar főnöke által meghatározott központi feladatra történő zárolásáról, szálló férőhely honvédelmi szerv állományába nem tartozó személy részére történő bérbeadásának engedélyezéséről.

4.32. HM főosztályvezető, valamint vele azonos vagy magasabb besorolású vezetői (parancsnoki) beosztást ellátó személy, továbbá a helyi lakásgazdálkodási szerv vezetőjének és a keretgazda lakásbizottság elnökének, valamint a területi lakásgazdálkodási szerv lakhatás támogatási egysége vezetőjének munkáltatói kölcsön és vissza nem térítendő juttatásaival kapcsolatos döntések meghozatala.

4.33. Helyi lakásgazdálkodási szerv vezetője (helyőrségparancsnok), a keretgazda lakásbizottság elnöke, továbbá a HM főosztályvezető és az azzal azonos vagy magasabb beosztást betöltő személy részére HM rendelkezésű lakás, személygépkocsi-tároló, szállóférőhely bérbeadására vonatkozó intézkedések megtétele.

4.34. Az ideiglenes lakásgazdálkodási utaltsági rend megállapítására vonatkozó intézkedések megtétele. Település(ek) másik helyi lakásgazdálkodási szerv ideiglenes illetékességébe utalásáról, illetőleg helyőrségparancsnokság helyi lakásgazdálkodási szervvé történő ideiglenes kijelölésével kapcsolatos döntések meghozatala.

4.35. A HM egységes lakásügyi iratminta tárának kidolgozása, karbantartása, a felhasználói információk elektronikus elérhetőségének biztosítása.

4.36. A honvédelmi szervek ingatlangazdálkodási tevékenységének szakmai irányítása, felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

4.37. A HM vagyongazdálkodási információrendszer működtetésének felügyeletével összefüggő feladatok végzése, az információk körének, tartalmának, kapcsolati rendszerének meghatározása.

4.38. Részvétel a HM vagyongazdálkodási ingatlanállományra vonatkozó vagyongazdálkodási szerződés kidolgozásában.

4.39. A HM vagyongazdálkodási – köztük a HM tulajdonában lévő gazdasági társaságoknak átadott – ingatlanok használatának, időleges hasznosításának, a vagyongazdálkodási jog gyakorlásából eredő feladatok ellátásának felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

4.40. Az ingatlangazdálkodással összefüggő szakterületi képviselet ellátása.

4.41. Az ingatlanfejlesztésre, ingatlanberuházásra tett javaslatok vizsgálata.

4.42. A HM vagyongazdálkodási ingatlanok ingatlanjogi helyzetének rendezésére irányuló vagyongazdálkodási döntések előkészítése.

4.43. A HM vagyongazdálkodási ingatlanok honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításának döntés-előkészítése, a vagyongazdálkodási döntés végrehajtásának irányítása, illetve felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

4.44. Az ingatlanok vagyongazdálkodási jogának átadásával összefüggő döntés-előkészítés. A vagyongazdálkodási döntés végrehajtásának felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

4.45. Az ingatlangazdálkodással, ingatlanhasználattal kapcsolatban benyújtott beadványok vizsgálata, döntés-előkészítése.

4.46. A HM Védelmi Hivatallal és a HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyongazdálkodási Zrt.-vel együttműködve a Magyar Állam tulajdonában, a Honvédelmi Minisztérium vagyongazdálkodási feladatok végzése, az éves fejlesztési feladatokhoz

szükséges műszaki követelmények kidolgozása, továbbá a betelepülő szervek ellátására szerződések, megállapodások előkészítése.

4.47. A HM közigazgatási államtitkára közvetlen irányítása és a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára egyidejű tájékoztatása mellett a Magyar Állam tulajdonában és a HM vagyonkezelésében lévő, honvédelmi célra feleslegesnek minősített ingóságok hasznosításával, elidegenítésével összefüggő feladatok végzése.

#### 5. Egyéb feladatok

Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

### 7.1.3.3. HM Kontrolling Főosztály

#### 1. Kodifikációs feladatok

a) Az operatív és stratégiai kontrollingrendszer működését szabályozó tárcaszintű normatív utasítás kidolgozása, karbantartása.

b) A tárca Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer felsőszintű szabályozóinak kidolgozása.

#### 2. Koordinációs feladatok

a) A tárcaszintű operatív és stratégiai kontrollingrendszerének kialakítása, bevezetésének koordinálása.

b) A kontrolling tevékenység informatikai támogatása kialakításának koordinálása.

c) A tárca Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer fejlesztésében részt vevő szervezetek ez irányú tevékenységének koordinálása.

d) A Honvédelmi Minisztérium korrupció elleni tevékenységének koordinációja.

#### 3. Egyedi közhatalmi feladatok

A HM szervek és szervezetek által jóváhagyásra felterjesztett, a minisztériumi vezetők által kiadásra tervezett belső rendelkezések tervezeteinek szakmai véleményezése.

#### 4. Funkcionális feladatok

a) A tárcaszintű operatív és stratégiai kontrolling tevékenység ellátása.

b) A HTVTR keretén belül a honvédelmi szervek, szervezetek tervezői tevékenységének figyelemmel kísérése, a tervek összhangjának vizsgálata, a stratégiai és operatív tervek végrehajtásának nyomon követése. A tárca stratégiai céljaitól való eltérések kiszűrése, az eltérések okainak elemzése, javaslatokkal korrekciós intézkedésekre.

c) A tárca gazdálkodásának elemzése és értékelése. Jelentések kidolgozása a tárca gazdálkodási helyzetét érintő kérdésekben.

d) A gazdálkodási döntésekhez szükséges költségelemzések összeállítása.

e) A tárca gazdálkodási rendszerének vizsgálata.

f) A szövetséges tagállamok és egyes partnerországok gazdálkodásának tanulmányozása, javaslatok kidolgozása a hasznosítható gyakorlat átvételére és a tárca gazdálkodási rendjébe történő beépítésére.

g) Az üzleti szektor gazdasági módszereinek nyomon követése, a tárcánál alkalmazható módszerek átvételének és bevezetésének előkészítése.

h) A tárca Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer továbbfejlesztésére, új alrendszerek kialakítására vonatkozó elvi elgondolások rendszerezése, javaslatok kidolgozása.

i) A Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer továbbfejlesztésének rendszerszintű irányításával és felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

j) A „Honvédelmi Minisztérium igazgatása” intézményi szintű operatív belső kontroll feladatainak végrehajtása.

#### 5. Egyéb feladatok

a) Közreműködés a védelmi tervezéssel összefüggő tárcaszintű feladatok végzésében, részvétel a HTVTR folyamatos korszerűsítésében.

b) Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a főosztály működési körébe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

## 7.3. A HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKE SZOLGÁLATI ALÁRENDELTSÉGÉBE TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

### 7.3.0.1. HVK Vezérkari Iroda

### 1. Kodifikációs feladatok

- a) A nemzeti képviseletek munkáját szabályozó Honvéd Vezérkar főnöki intézkedések kidolgozása.
- b) A Honvéd Vezérkar felső szintű vezetési és munkaértekezletei rendszerének kidolgozása, a területet szabályzó Honvéd Vezérkar főnöki intézkedés folyamatos aktualizálása.
- c) A Magyar Honvédség éves és havi munkatervezése feladatrendszerének kidolgozása, a területet szabályzó Honvéd Vezérkar főnöki intézkedés folyamatos aktualizálása.

### 2. Koordinációs feladatok

- a) A Honvéd Vezérkar főnökéhez és helyetteséhez érkező okmányok, ügyek rendszerezésével, jelentésre történő előkészítésével kapcsolatos ügyintézői feladatok ellátása, a referálások szervezése, koordinálása, a vezetéshez szükséges információáramlás biztosítása.
  - b) Kapcsolattartás a minisztériumi vezetők titkárságaival, a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezeteinek vezetőivel a Honvéd Vezérkar főnöke által meghatározott kérdésekben. A Honvéd Vezérkar főnökének megbízása alapján egyeztetések, megbeszélések, konzultációk előkészítése és megszervezése.
  - c) A Honvéd Vezérkar főnöke programjainak, elfoglaltságának figyelemmel kísérése, nyilvántartása, az ehhez szükséges háttéranyagok, okmányok bekérése, illetve összeállítása.
  - d) A Honvéd Vezérkar főnöke és helyettese munka- és elfoglaltsági tervének kidolgozása és folyamatos pontosítása.
  - e) A Honvéd Vezérkar főnöke és helyettese bel- és külföldi katonai kapcsolataival, kötelezettségeivel (látogatás, fogadás, levelezés, programkészítés) összefüggő feladatok végzése együttműködésben az érintett HM szervezettel.
  - f) A civil szférából érkező kérésekkel kapcsolatos javaslatok előkészítése a tárca társadalmi kapcsolatainak koordinálásáért felelős HM szervezet felé. Döntést követően a Honvéd Vezérkar szerveire és az MH katonai szervezeteire vonatkozó intézkedések előkészítése.
  - g) Az ország területén tervezett (OGY, illetve Korm. határozatokban engedélyezett) nemzetközi csapatmozgások biztosításával kapcsolatos feladatok koordinálása.
  - h) A Honvéd Vezérkar főnöke és helyettese értekezleteinek, kiemelt rendezvényeinek, valamint az általuk elrendelt HVK és MH szintű rendezvények szervezése, személyi, anyagi-technikai előkészítésének és azok levezetésének koordinálása.
  - i) A Magyar Honvédség központi, nyilvános arculatépítő rendezvényeivel összefüggő döntés-előkészítő tevékenységben való közreműködés a honvédelmi miniszter által jóváhagyott elgondolás alapján. A Honvéd Vezérkar és az MH katonai szervezetei kijelölt erői rendezvényeken való részvételének tervezése és szervezése a kijelölt HM szervekkel együttműködésben.
  - j) A Honvéd Vezérkar főnöke által meghatározott feladatok továbbítása a HM szervek és a Magyar Honvédség katonai szervezetei felé, azok végrehajtásának figyelemmel kísérése, határidők nyilvántartása.
  - k) A Honvéd Vezérkar főnökét és helyettesét, a vezénylő zászlóst, valamint a Honvéd Vezérkart érintő rendezvények és programok bedolgozása a minisztérium éves és havi munkatervébe, rendezvénytervébe.
  - l) A Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek éves munkatervei összeállításának koordinálása, jóváhagyásra történő előkészítése.
- ### 3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok
- a) Közreműködés az állandó, illetve eseti jellegű, nemzeti és nemzetközi katonai tanácskozások, rendezvények előkészítésében, végrehajtásában.
  - b) A vezérkar főnöki, helyettesi szintű NATO-rendezvények (felsőszintű katonai látogatások, fogadások, tárgyalások) szakmai előkészítése, a tárgyalások eredményeinek nyilvántartása és eljuttatása az érintett katonai szervezetekhez.
  - c) A kétoldalú, illetve multilaterális együttműködéssel kapcsolatos adatszolgáltatások elkészítése, illetve az éves beszámolók elkészítése.
  - d) Szakmai főfelelősként felhatalmazás (mandátum) előkészítésének koordinálása a nemzetközi katonai képviseletek és tárgyaló delegációk számára védelmi és katonai tervezés területén.
  - e) A következő évi kétoldalú/multilaterális nemzetközi együttműködési programjavaslatok összeállítása.
  - f) A kétoldalú és multilaterális nemzetközi tevékenységről szóló éves összefoglaló jelentés összeállítása és megküldése az illetékes HM-szervek részére.
  - g) Folyamatos kapcsolattartás az MH Katonai Képviselő Hivatallal (Brüsszel), MH Nemzeti Katonai Képvisellel (Mons), MH Nemzeti Összekötő Képvisellel (Norfolk), irányukba a Honvéd Vezérkar főnöke és helyettese operatív vezető és irányító tevékenységének biztosítása.

*h)* A folyamatos kapcsolattartás a HM Védelempolitikai Főosztály és a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály útján a Magyar Köztársaság külképviseletein szolgálatot teljesítő attaséinkkal, illetve a Magyarországra akkreditált attasékkal.

*i)* A NATO/EU katonai szervezetek tevékenységének figyelemmel kísérése, illetve e szervezetekben megvalósuló magyar képviseleti tevékenység koordinálása.

*j)* A Honvéd Vezérkar főnökét és helyettesét érintő szövetségi ügyekben való együttműködés a HM és az MH kapcsolattartásban érintett szervezeteivel, az MK katonai képviseteivel és a NATO parancsnokságokkal, valamint a Magyar Köztársaság külképviseletein szolgálatot teljesítő attasékkal.

*k)* A HM Honvéd Vezérkar főnöke és helyettese kétoldalú nemzetközi katonai kapcsolataiban jelentkező feladatok ellátásához szükséges előkészítő, tervező, szervezői tevékenység ellátása, együttműködve a HM Védelempolitikai Főosztállyal és a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály, a Magyar Köztársaság katonai képviseteivel, továbbá a HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatallal.

*l)* NATO/EU vezetők, stratégiai parancsnokok, valamint a HM Honvéd Vezérkar főnöke és helyettese külföldi vendégei magyarországi látogatásainak szakmai előkészítésében való részvétel.

*m)* Más államok fegyveres erőinek vezérkarainál, parancsnokságainál lévő összekötőkkel, illetve a műveletek támogatására a NATO hadművelleti parancsnokságainál lévő nemzeti rangidősökkel (beleértve a US JFC tampai összekötő csoportot is) való kapcsolattartás.

*n)* A HM Multilaterális Együttműködési Terv (a továbbiakban: MET), illetve a Kétoldalú Nemzetközi Együttműködési Terv HVK-t, illetve az alárendelt katonai szervezeteket érintő (a továbbiakban: KNET) pénzügyi kereteinek összeállítása, folyamatos figyelemmel kísérése, átcsoportosításra vonatkozó javaslatlétel.

#### 4. Funkcionális feladatok

*a)* A Honvéd Vezérkar főnökéhez és helyetteséhez érkezett ügyiratok (levelek) kezelése és döntésre (feldolgozásra) történő előkészítése, az anyagok eljuttatása a döntés-előkészítésben hatáskörrel rendelkező szervezeti egységhez.

*b)* A Honvéd Vezérkar főnöke által meghatározott vizsgálatok és ellenőrzési feladatok végrehajtásának koordinálása. A vizsgálatok és az ellenőrzések eredményeinek referálása.

*c)* A Honvéd Vezérkar főnöke szolgálati alárendeltségébe tartozó szervezeteknél végrehajtott ellenőrzések és a részére felterjesztet ellenőrzési jegyzőkönyvek, intézkedési tervekben meghatározott feladatok nyomon követése.

*d)* A NATO/EU és kétoldalú együttműködést érintő programok, feladatok figyelemmel kísérése, a szükséges koordinációs tevékenység végrehajtása.

*e)* A tárgyaló dossziék – tárgyalási tematika, hozzászólási javaslatok, előadások, háttéranyagok – összeállítása, együttműködve a HM Védelempolitikai Főosztállyal és a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály.

*f)* A Honvéd Vezérkar főnöke és helyettese részvételével tervezett rendezvényekre, gyakorlatokra a meghívások előkészítése.

*g)* A képviselletektől (és rangidősöktől) érkező jelentések napi referálásra történő előkészítése a Honvéd Vezérkar főnöke és helyettese részére, majd az iránymutatásoknak megfelelően a feladatok továbbítása.

*h)* Részvétel az éves értékelő és feladatszabó értekezletek előkészítésében. A Honvéd Vezérkar főnöke éves beszámoló jelentésének és feladatszabó parancsának kidolgozása. A katonai szervezetek parancsnokainak beszámoltatásával kapcsolatos feladatok végzése.

*i)* A Honvéd Vezérkar főnöki vezetői értekezlet levezetésének biztosítása, az ott hozott döntések rögzítése.

*j)* A Honvéd Vezérkar szerveinek vezetői és a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen alárendeltségébe tartozó Magyar Honvédség katonai szervezetei parancsnoki beosztásaiban történt személyi változások kapcsán az átadás-átvételi eljárás előkészítése, javaslat előkészítése a bizottságok kijelölésére, elrendelő parancs előkészítése.

*k)* A Honvéd Vezérkar főnöke hazai és külföldi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, sajtó- és más médiaszerepléséhez szükséges dokumentáció, beszédek, háttéranyagok összeállításának kezdeményezése és koordinálása együttműködve a szakmailag illetékes Magyar Honvédség katonai szervezeteivel és minisztériumi szervekkel.

*l)* A Honvéd Vezérkar főnöke és helyettese közszerepléseinek támogatása. Beszédek, köszöntők, a Honvéd Vezérkar csoportfőnökségeivel egyeztetett előkészítése.

*m)* Közreműködés a Magyar Honvédség kommunikációs stratégiája kimunkálásával és korszerűsítésével kapcsolatos feladatokban. A Honvéd Vezérkar katonai követelményeinek megfogalmazása a kommunikációs szakterület stratégiájához és annak érvényre juttatása a végrehajtás során. A Honvéd Vezérkar főnöke szakterülettel kapcsolatos döntései előkészítése, adminisztratív biztosítása.

*n)* Katonai követelmények megfogalmazása a kommunikációs akciók megvalósításához, a HVKF követelményeinek érvényre juttatása, kiemelten a művelési feladatok, a gyakorlatok, valamint a kiképzési rendezvények kommunikációjában.

o) A minisztérium kommunikációs célkitűzései vezérkar szintű feladatai tervezése, szervezése, részvétel annak gyakorlati érvényre juttatásában a Honvéd Vezérkaron belül és koordinációs tevékenység a MH katonai szervezetei irányában. A kommunikációs szakfeladatokon belül a szolgálati út megvalósítása, a Honvéd Vezérkar szakterületre vonatkozó felelősségének érvényre juttatása.

p) A Magyar Honvédségről és a katonai szervezetekről a különböző írott és elektronikus médiában megjelenő híradások figyelemmel kísérése, a Honvéd Vezérkar főnökének folyamatos tájékoztatása, igényeihez alakított eseti, célirányos médiaelemzések, értékelések készítése a HM Sajtóirodával együttműködve.

q) A Honvéd Vezérkar főnöke és helyettese belső kommunikációs tevékenységének támogatása, a Honvédelmi Minisztérium belső kommunikációban illetékes szerveivel együttműködve elgondolások és javaslatok kidolgozása a belső kommunikáció fejlesztésére.

r) A Honvéd Vezérkar főnöke vezetési tevékenységét támogató kiemelt belső tájékoztatási eszközök szakmai irányításával és felügyeletével összefüggő feladatok végzése. A Magyar Honvédség Tájékoztató Portálja, a Párbeszéd Lap működtetése. A lap működéséhez szükséges információk gyűjtése, feldolgozása, közzététele. Együttműködés a szakmai információkat kezelő minisztériumi szervezetekkel a személyi állomány tájékoztatásában és a katonai felső vezetéshez eljuttatott kérdései megválaszolásában. A Honvéd Vezérkar főnöke helyettese irányításával a Honvédségi Szemle és a Honvéd Altiszti Folyóirat működésének szervezése a szerkesztőbizottságok munkájának koordinálása.

s) A Honvéd Vezérkar főnöke és helyettese médiaszerepléseinek és sajtónyilatkozatainak előkészítése, szervezése. A HVK vezető állomány médiaszereplésének segítése.

#### 5. Egyéb feladatok

Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

### 7.3.0.2. HVK Személyzeti Csoportfőnökség

#### 1. Kodifikációs feladatok

a) Szakterületet érintően a jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszközök módosításának kezdeményezése, jogszerű álláspont kidolgozása, előterjesztése.

b) A foglalkoztatáspolitikai követelmények alapján a szakképzés, a képzés (át-, tovább-, nyelvképzés) feltételrendszerének tervezése, működésének szabályozása és az intézményrendszer felügyeletével összefüggő szakmai tevékenység végzése.

c) Részvétel a katonai, a pilóta- és az önkéntes tartalékos toborzás rendjét, végrehajtását, kommunikációját érintő, valamint az ezekkel összefüggő egészségügyi és alkalmassági követelményeket szabályzó tárcaközi kodifikációs feladatok végrehajtásában.

d) A toborzó tevékenységgel összefüggő jogszabályok, intézkedések előkészítése, a honvédelmi tárca szintjén kodifikációs feladatok végrehajtása.

e) Részvétel az érdekvédelemmel és a humánszolgálattal összefüggő tárcaközi kodifikációs feladatok végrehajtásában.

#### 2. Koordinációs feladatok

a) A Magyar Honvédség katonai szervezetei béke és különleges jogrend működéséhez szükséges személyi állomány biztosításának szervezése. A Magyar Honvédség katonai szervezetei hadrafoghatósági és alkalmazási követelményei fenntartásához és fejlesztéséhez szükséges létszámú, a jogszabályokban és állománytáblákban, illetve munkaköri jegyzékekben rögzített követelmények szerinti állomány biztosítása.

b) A szakterületet szabályozó jogszabályok, illetve intézkedések, utasítások kidolgozásának kezdeményezése, a megjelentetés előtti egyeztetések lefolytatása az érintett szervekkel, szervezetekkel. A végrehajtás vonatkozásában egységes eljárási rend kidolgozása, a munkáltatói jogkört gyakorló segítése (tanácsadás, okmányok kidolgozása).

c) A Magyar Honvédség katonai szervezeteinél végzett személyügyi igazgatási, valamint a HM KGIR működéséről és fejlesztéséről szóló külön HM utasításban rendszergazdai szerepkörbe utalt tevékenységek koordinálása, szakmai irányításával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása.

d) A rendelkezési állomány más szervhez vezényelték csoportjába tartozó katonák szolgálati viszonyával kapcsolatos személyügyi feladatok koordinálása.

e) A Magyar Honvédség katonai szervezetei személyügyi szakállománya szakmai felkészítésének, továbbképzésének tervezése, szervezése, végrehajtása.

f) A személyi állománnyal kapcsolatos személyzeti és munkaügyi feladatok koordinálása, a központi irányítás érvényesítése.

g) A NATO, EU és más nemzetközi szervezet mellett működő nemzeti képviseleteken rendszeresített beosztásokba történő aktuális évi kihelyezés, illetve váltási terv előkészítése és folyamatos pontosítása.

h) A tárca képviselete szakképzésben, felnőttképzésben, nyelvképzésben és nyelvvizsgáztatásban illetékes hazai szakmai testületekben és bizottságokban.

i) A csoportfőnökség szakmai illetékességébe tartozó közbeszerzési és egyéb pályázatok kiírásában való részvétel, azok koordinálása, és az ehhez kapcsolódó pénzügyi feladatok intézése.

j) A honvéd szakképzés szakmai és vizsgakövetelményei kidolgozásának koordinálása, illetve szakmai felügyeletével összefüggő feladatok végzése együttműködve a szakmai felelősökkel.

k) A személyi állomány át- és továbbképzésével (hazai és külföldi képzések) kapcsolatos személyügyi feladatok tervezése, szervezése, koordinálása.

l) Az idegennyelvi képzés (központi és regionális) koordinálása, irányítása, az idegennyelvi tanfolyamokra történő beiskolázások tervezése és szervezése, koordinálása.

m) Előmeneteli, teljesítményértékelési rendszer működtetésének szakmai koordinációja.

n) A toborzásban részt vevő HM szervek és a Magyar Honvédség katonai szervezetei, valamint külső együttműködő partnerek tevékenységének koordinálása a munkaerő-piaci célcsoportok kiválasztása, a jelentkeztetések, az alkalmassági vizsgálatok lebonyolítása és a bevonultatások végrehajtása fázisaiban.

o) A Magyar Honvédség toborzó szakállománya felkészítésének, továbbképzésének tervezése, szervezése, végrehajtása.

p) Az MH katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerv érdekvédelmi szerve tevékenységének szakmai koordinációja, a szakterületeken beosztásba kerülő személyi állomány felkészítő programjának, továbbképzésének tervezése, szervezése.

q) A Magyar Honvédség szintű kegyeleti feladatok koordinációja.

r) A Magyar Honvédség szintű rekonverziós feladatok tervezése, koordinálása, a szakmai feladatok teljesülésének felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

s) A családsegítő szolgálat működésének koordinációja.

t) A humánszolgálati intézményrendszer kialakításával, valamint működésével kapcsolatos tevékenység koordinációja.

u) A csoportfőnökség szakmai illetékességébe tartozóan a képzésekhez kapcsolódó szakmai felelősi feladatok végzése.

### 3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) A tárca képviselete szakképzésben, felnőttképzésben, nyelvképzésben és nyelvvizsgáztatásban illetékes nemzetközi szakmai testületekben és bizottságokban.

b) Kétoldalú oktatási, képzési keretszerződések, kiegészítő szerződések együttműködési megállapodások előkészítése, megkötése, az ehhez kapcsolódó beiskolázások és donortevékenységek koordinálása.

c) Az Európai Unió és a NATO oktatással, képzéssel kapcsolatos tevékenységeihez kapcsolódó feladatok koordinálása.

### 4. Funkcionális feladatok

4.1. A Magyar Honvédség személyi állománya szolgálati viszonyával kapcsolatos személyügyi döntések, illetve személyi javaslatok előkészítése, a döntés-előkészítést segítő információk gyűjtése, elemzése.

4.2. A Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetőkkel kapcsolatos személyzeti és munkaügyi feladatok végzése. A Honvéd Vezérkar főnöke besorolási jogkörébe tartozó parancsnoki állomány személyügyi alapnyilvántartásához kapcsolódó feladatok ellátása.

4.3. A Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek állománya vonatkozásában a középszintű személyügyi hatáskörnek megfelelő személyügyi döntések előkészítése.

4.4. A Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen alárendeltségébe tartozó állomány alapnyilvántartása.

4.5. A Honvéd Vezérkar főnöke hatáskörébe tartozó megbízások előkészítése.

4.6. A hivatásos és szerződéses szolgálati viszony létesítésével kapcsolatos döntések előkészítése, a köztársasági elnök, a honvédelmi miniszter, és a Honvéd Vezérkar főnöke hatáskörébe tartozó személyi javaslatok döntésre történő előkészítése.

4.7. A polgári életből tiszti és tiszthelyettesi állományba jelentkezők első tiszti, illetve tiszthelyettesi rendfokozatba történő kinevezési határozatai, parancsai döntésre történő előkészítése.

4.8. A szolgálatteljesítésre egészségi, fizikai, pszichikai okokból ideiglenesen alkalmatlan, a szolgálati feladatát ellátni nem tudó katonák szolgálati viszonyával kapcsolatos személyügyi feladatok szervezése, végrehajtása.

4.9. A szolgálati viszonyt érintő ügyekben hozott döntésekből eredő személyügyi feladatok ellátása.

4.10. A HM-szervek és -szervezetek, a Magyar Honvédség katonai szervezetei állományából rendelkezési állományba tervezett, illetve a rendelkezési állományban lévő, más szerveknél szolgálatot teljesítő, valamint a

más szervektől a Magyar Honvédség állományába visszakerülő katonák szolgálati viszonyával kapcsolatos személyügyi feladatok végzése és a döntések előkészítése.

4.11. A rendelkezési állományba tartozók esetén az állományilletékes parancsnoki hatáskör ellátása.

4.12. Az MK Katonai Biztonsági Hivatal, az MK Katonai Felderítő Hivatal, a Katonai Ügyészség, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei állományából kikerülő tisztek, tiszthelyettesek szolgálati viszonyának módosításával, megszüntetésével kapcsolatos döntések előkészítése.

4.13. A Honvéd Vezérkar állományában szolgálatot teljesítő hivatásos és szerződéses állományú tisztek és tiszthelyettesek szolgálati idő-módosítási kérelmeinek feldolgozása és döntésre előkészítése.

4.14. A szervezethez szakmai illetékességből megküldött beadványok kivizsgálása és a válaszok előkészítése.

4.15. A hatáskörébe tartozó központi személyügyi nyilvántartás adatbázisán alapuló adatszolgáltatás átruházott jogkörben történő engedélyezése.

4.16. Szakmai követelmények egységes ágazati szintű megvalósítása érdekében a munkaügyi szakállomány felkészítése, szakmai konferenciák szervezése.

4.17. A Honvéd Vezérkar kormány-tisztviselői és a Magyar Honvédség katonai szervezetei közalkalmazotti állományát érintő vezetői döntések előkészítése, munkaügyi adminisztráció végrehajtása, a közalkalmazottakra, kormánytisztviselőkre vonatkozó, központi személyügyi döntéseket segítő személyügyi statisztikák, kimutatások készítése.

4.18. A NATO/EU parancsnokságain és hivatalainál, illetve más külföldi állomáshelyen működő nemzetközi szervezeteknél, továbbá a Magyar Köztársaság önálló külföldi képviselőinél szolgálatot teljesítő állomány személyügyi biztosításával és alapnyilvántartásával kapcsolatos feladatok végzése.

4.19. A tartós külszolgálatot teljesítők tekintetében a csoportfőnök állományilletékes parancsnoki jogköréhez kapcsolódó feladatok ellátása.

4.20. A nemzetközi parancsnokságokon, illetve nemzetközi katonai szervezeteknél, valamint a Magyar Köztársaság önálló külföldi képviselőinél, továbbá külföldön működő nemzeti szervezetekben szolgálatot teljesítő, vagy szolgálatteljesítésre tervezett állománnyal kapcsolatos személyügyi döntések előkészítése.

4.21. A Magyar Honvédség állományába tartozók elismerésével, kitüntetésével kapcsolatos feladatok végzése.

4.22. A Honvéd Vezérkar főnöke személyügyi hatáskörébe tartozó tiszti, tiszthelyettesi és kormány-tisztviselői, közalkalmazotti állományával kapcsolatos személyzeti és munkaügyi feladatok végzése.

4.23. A különböző NATO- és nemzeti beosztások feltöltésével kapcsolatos személyügyi feladatok tervezése, a kihelyezések koordinálása, a váltások végrehajtásának irányítása.

4.24. A csoportfőnökség szakmai illetékességébe tartozó pénzügyi keretek kezelése.

4.25. A katonai szakképzés, valamint a szakképzést folytató MH intézmény működéséhez szükséges szabályozók kidolgozása, működésének törvényességi felügyeletével kapcsolatos feladatok végzése, a vizsgáztatás jogszabályi feltételeinek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása, a szakmai irányításával összefüggő feladatok végzése.

4.26. A katonai szakképzés, valamint a szakképzést folytató MH intézmény működéséhez szükséges, a miniszteri hatáskörbe tartozó vezetői megbízásokkal, valamint a munkáltatói jogkör gyakorlásával kapcsolatos eljárások és döntések előkészítése.

4.27. Kétoldalú oktatási, képzési keretszerződések, kiegészítő szerződések együttműködési megállapodások előkészítése, megkötése, az ehhez kapcsolódó beiskolázások és donortevékenységek koordinálása.

4.28. A honvédelmi miniszter illetékességébe tartozó Országos Szakmai Vizsgaelnöki Névjegyzék működtetése.

4.29. A Magyar Honvédség hazai és külföldi beiskolázási igényeinek tervezése, a beiskolázási tervek összeállítása és jóváhagyatása.

4.30. A Magyar Honvédség tanfolyami rendszerű (hazai és külföldi) képzéseinek szervezése, képzési programok, normatívák és jogszabályok kidolgozásának kezdeményezése, a végrehajtás felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

4.31. Az IMET-program képzési részének koordinációja, szervezése.

4.32. A külföldi kétoldalú oktatási együttműködés keretében felajánlott iskolarendszerű képzésekre, valamint szakmai továbbképzésekre, továbbá nyelvtanfolyamokra történő beiskolázás tervezése, szervezése és koordinálása.

4.33. A képzésszervezési modul üzemeltetése, szakmai felügyelete, a folyamatok elemzése, a működéshez szükséges szakmai irányítói tevékenység végrehajtása.

4.34. A központi előmeneteli bizottságok tevékenységének szakmai támogatása, az előmeneteli rendszer működtetéséhez szükséges szakmai javaslatok kidolgozása.

4.35. A hivatásos és szerződéses állomány jogviszonytartama alatti személyügyi eljárások Honvéd Vezérkar főnöki és honvédelmi miniszteri vezetői döntéshez történő előkészítése, a katonai szervezetek személyügyi tevékenységének szakmai irányítása (kinevezés, áthelyezés, megbízás, vezénylés, állománycsoport-váltás,

végzős honvéd tisztjelöltek és tiszthelyettes hallgatók első beosztásba helyezésével, maximális várakozási idő hosszabbításával kapcsolatos szakmai feladatok végrehajtása).

4.36. A nemzetközi parancsnokságokon, illetve nemzetközi katonai szervezeteknél, valamint a Magyar Köztársaság önálló külföldi képviselőinél, továbbá külföldön működő nemzeti szervezetek beosztásaiba történő kinevezési, áthelyezési parancsok előkészítése, valamint az érintett állomány külszolgálatát követően a hazai beosztásba helyezésre vonatkozó parancsok előkészítése.

4.37. Tábournoki állomány előléptetésével, kinevezésével kapcsolatos honvédelmi miniszteri előterjesztések előkészítése.

4.38. A személyi állomány előmeneteléhez kapcsolódó képzések tervezése, szervezése, koordinálása, az ehhez a feladathoz kapcsolódó személyügyi munka végzése.

4.39. Belső pályázati rendszer működtetésének szakmai irányításával összefüggő feladatok végzése.

4.40. A személyügyi szakállomány kiválasztásával, képzésével, felkészítésével kapcsolatos szakmai előkészítő tevékenységek végzése.

4.41. Az előmeneteli és karriermenedzsment modul szakmai felügyeletével összefüggő feladatok végzése, a folyamatok elemzése a működéshez szükséges szakmai irányítói tevékenység végrehajtása.

4.42. A katonai oktatási intézmények beiskolázási igényeit, a tiszti, tiszthelyettesi, legénységi és az önkéntes tartalékos állomány utánpótlását és feltöltését biztosító toborzó intézményrendszer működtetése.

4.43. A toborzás központi irányító és szakmai felügyeletének ellátása, valamint a hozzá kapcsolódó jogszabályok kidolgozása.

4.44. A katonai szervezetek igényei alapján a haderő szerződéses és önkéntes tartalékos állománnyal való feltöltés (bevonulás) tervezése, szervezése, a szakmai munka irányítása.

4.45. Az IKR jelentések rendszerének felügyelete, a beérkezett jelentések értékelése, összegzett megállapítások, következtetések felterjesztése a Honvéd Vezérkar főnöke részére.

4.46. A pilótatorozás feladatainak meghatározása, a végrehajtás ellenőrzése.

4.47. A katonai szolgálatra történő alkalmassági vizsgálatok tervezése, a végrehajtás felügyelete. A vizsgálati időpontok és létszámok meghatározása, leosztása az MH katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve irányába.

4.48. Az Altiszti Akadémiára történő bevonulások jogszabályi háttérének kidolgozása, biztosítása, szervezése, irányítása, a végrehajtás ellenőrzése.

4.49. A toborzás hatékonyságának elősegítéséhez szükséges szakmai és módszertani feladatok meghatározása.

4.50. A tárca kommunikációs tevékenységével összhangban, országos rendezvényekhez történő kapcsolódás szervezése, kiemelt toborzó rendezvények tervezése, a végrehajtás ellenőrzése.

4.51. A Magyar Honvédség létszámviszonyainak és létszámszükségletének elemzése a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer (HM HRMS KGIR+) toborzó modul és a Honvédség központi katonai igazgatási és adatfeldolgozó szerve által megadott adatok segítségével.

4.52. A Magyar Honvédség toborzó szakállománya felkészítésének, továbbképzésének tervezése, szervezése, végrehajtása. A katonai toborzás folyamatának ellenőrzése, a toborzó munka hatékonyságának elemzése, értékelése, összegzése.

4.53. Az illetékes HM, honvédségi szervekkel együttműködve szervezi a marketingkutatásokat, a munkaerőpiaci elemzéseket, meghatározza a célcsoportokat, azok elérésének lehetőségeit.

4.54. A Magyar Honvédség szociális gondoskodási körébe tartozó nyugállományú katonák, a honvédelmi kötelezettség teljesítésével összefüggésben balesetet szenvedettek, megbetegedettek, illetve ellátásra jogosult hozzátartozóik, valamint az adatkezelési szerződést kötött honvédségi nyugdíjasok szociális ügyeivel, kérelmeivel, jogosultságaik biztosításával összefüggő döntések előkészítése, továbbá ellátásuk fejlesztésével összefüggő javaslatok kidolgozása.

4.55. A MH Szociálpolitikai Közalapítvány kuratóriumával együttműködve a személyi állomány segélyezésével összefüggő döntések előkészítése.

4.56. A HM KGIR+ Érdekvédelmi Moduljának felügyelete, az érdekvédelmi adatszolgáltatás megszervezése és ellenőrzése.

4.57. Az érdekvédelmi szakállomány tevékenységének irányítása, és e szakterületeken beosztásba kerülő személyi állomány felkészítő programjának, továbbképzésének tervezése, szervezése.

4.58. A nyugállományú katonák elismerésével, kiegészítő egyenruházati ellátásuk tervezésével kapcsolatos feladatok végzése.

4.59. Nyugállományú tábournokok előléptetésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

4.60. A Magyar Honvédség szintű kegyeleti feladatokkal kapcsolatos döntések előkészítése, továbbá a Hősi halott és a Magyar Honvédség halottjává minősítettek határozatainak, parancsainak elkészítése.

4.61. A Központi Kegyeleti Bizottság összehívásának kezdeményezése, a titkári feladatok ellátása.

4.62. A kegyeleti gondoskodás rendszerének fejlesztésével összefüggő javaslatok kidolgozása.



- 4.63. Közreműködés a Honvédelmi Minisztérium ügykörébe tartozó ügyfélszolgálati tevékenység ellátásában.
- 4.64. A HM Társadalmi Véleményező Bizottság (TVB) részére felterjesztésre kerülő, a nyugállományú katonák elismerésével, előléptetésével kapcsolatos tevékenység végzése, részvétel a HM TVB munkájában.
- 4.65. A nyugállományú katonák nyugdíjas otthoni elhelyezésével kapcsolatos döntés-előkészítő tevékenység végzése, részvétel az idősotthoni elhelyezést vizsgáló Szakértő Bizottság munkájában.
- 4.66. A szociális gondoskodási körbe tartozó állomány részére szervezett tárcaszintű rendezvények (árvák karácsonya, Idősek Világnapja, katonaozvegyek találkozója, nemzeti és állami ünnepek alkalmából megrendezett központi rendezvények) HVK szintű koordinációjával összefüggő feladatok végrehajtása, részvétel az ünnepek lebonyolításában.
- 4.67. Az érdekvédelmi szakterületre vonatkozó IKR és soron kívüli jelentések összegzése, elemzése, összesített jelentések, javaslatok elkészítése az előljáró számára.
- 4.68. A szakterületre vonatkozó tájékoztató anyagok, kiadványok szerkesztése.
- 4.69. A humánszolgálati intézményrendszer kiépítésével, működési feltételei megteremtésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtása, valamint a szakmai feladatok megvalósulásának koordinációja, felügyelete.
- 4.70. Az MH szintű rekonverziós feladatok koordinációja együttműködve az MH Szociálpolitikai Közalapítvánnyal.
- 4.71. Az integrált ügyfélszolgálati irodák megalakításával kapcsolatos tevékenység koordinálása.
- 4.72. A humánszolgálati szakterületre vonatkozó IKR és soron kívüli jelentések összegzése, elemzése, összesített jelentések, javaslatok elkészítése az előljáró számára.
- 4.73. A személyi állomány szervezeti megfelelést támogató szociális helyzetével kapcsolatos információk, adatok gyűjtése, elemzése, értékelése. Az ezzel kapcsolatos tapasztalatok hasznosítása, jelentések, javaslatok készítése.
- 4.74. A személyi állomány élet- és munkakörülményeivel kapcsolatos információk, adatok gyűjtése, elemzése, értékelése. Az ezzel kapcsolatos tapasztalatok hasznosítása, jelentések, javaslatok készítése.
- 4.75. Részvétel a Magyar Honvédség Katonanoi Bizottság munkájában.
- 4.76. A HM Időügyi Tanács munkájában való részvétel, a Tanács titkári feladatainak ellátása.
- 4.77. A humánszolgálati szakállomány rendszeres szakmai felkészítésének, és éves továbbképzésének tervezése, szervezése, végrehajtása.
- 4.78. A humánszolgálati szakállomány speciális szakirányú felkészítésének tervezése, szervezése (krízisintervenciós képzés, humán tanácsadó telefonszolgálat ellátását végző állomány szakmai felkészítése; belső kommunikációs szakfelkészítés).
- 4.79. Részvétel az MH Romaiügyi Bizottság munkájában.
- 4.80. A családsegítő szolgálat működésének koordinálása.
- 4.81. A honvédelmi tárca esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmód biztosításával kapcsolatos tevékenységét segítő esélyegyenlőségi referenci hálózati szakmai munkájának felügyelete, továbbképzésének megszervezése.
- 4.82. Együttműködve a HM Humánpolitikai Főosztállyal, az esélyegyenlőséggel kapcsolatban megrendezésre kerülő programok és rendezvények előkészítése, tervezése és szervezése.
5. Egyéb feladatok
- a) A katonai felsőoktatás alap- és mesterképzési szakjai képesítési követelményeinél a Honvéd Vezérkar főnöke elvárásainak érvényre juttatása.
- b) Tiszti alapképzésben részt vevő honvéd tisztjelöltek ösztöndíjszerződésének megkötése, az ehhez kapcsolódó (halasztás, szak-, szakirányváltás stb.) ügyek intézése.
- c) A szakmai vizsgáztatáshoz, valamint képzésszervezéshez kapcsolódó megállapodások, szerződések kezelése, pénzügyi szakmai feladatok végrehajtása.
- d) HM ösztöndíjszerződések és a Magyar Honvédség állománya tanulmányi szerződéseinek megkötése, nyilvántartása, a nem teljesítés esetén felmerülő visszatérítési kötelezettségek érvényesítése jogi eljárás lefolytatása nélkül.
- e) Bizonyítványok OKJ szintjének megállapítása, kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a polgári képző intézményekkel, szakmai szervezetekkel a beazonosítások tekintetében.
- f) Tiszt-, tiszthelyettes-avatással kapcsolatos feladatokban való részvétel.
- g) Állománytábla, munkakörjegyzék módosítási javaslatok szakmai véleményezése.
- h) Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

### 7.3.0.3. HVK Felderítő Csoportfőnökség

## 1. Kodifikációs feladatok

a) Szakterületeit érintően a meghatározó jogszabályok előkészítése, ezek megvalósulásának ellenőrzése, a jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszközök véleményezése, álláspont kidolgozása, előterjesztése.

b) A HVKF-i javaslatok felderítéssel és az elektronikai hadviseléssel kapcsolatos szakmai előkészítése a miniszter, a Kormány részére.

## 2. Koordinációs feladatok

a) A csoportfőnökség hatáskörébe tartozó általános és szakmai feladatokkal kapcsolatos együttműködés és koordináció kialakítása és az azzal összefüggő feladatok végrehajtása a tárca, valamint a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó szervekkel és szervezetekkel.

b) Az MH különleges jogrend tevékenységével összefüggő felderítő és elektronikai hadviselés szakmai feladatainak tervezése, a kapcsolódó okmányrendszerek és tervek előkészítése, a kidolgozás felső szintű koordinálása.

c) Az MH készenléte fokozása, és fenntartása feladatainak felderítő és elektronikai hadviselés szakterületi tervezése.

d) Az MH külföldi szerepvállalásával kapcsolatos katonai-stratégiai szintű felderítő és elektronikai hadviseléssel kapcsolatos tervező munka végzése.

e) Az MH erői alkalmazásának katonai-stratégiai szintű felderítő és elektronikai hadviselés szakmai követelményei kidolgozása.

f) A csoportfőnökség szakmai felelősségi területéhez tartozó NATO szabványok, szabályzatok és doktrínák feldolgozása, nemzeti adaptálása és annak érvényesítése.

## 3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

A csoportfőnökség szakmai illetékességébe tartozóan a képzésekhez kapcsolódó szakmai felelősi feladatok végzése.

## 4. Európai uniós, NATO és nemzetközi feladatok

a) Az MH NATO/EU kötelékbe felajánlott (NRF/BG) katonai szervezetek, valamint a két- és többoldalú nemzetközi szerződések alapján létrehozott többnemzeti kötelékek és más magyar erők felderítő és elektronikai hadviselés támogatásának felső szintű tervezése, szervezése és irányítása.

b) Az egységes NATO kisugárzó eszköz adatbázissal (NEDB és NEDB-EO) összefüggő feladatok végzése, ezzel párhuzamosan a nemzeti kisugárzó eszköz adatbázis vezetése.

c) A NATO/EU haderő-fejlesztési ajánlások és célkitűzések, a Képességfelmérés (CS) és nemzeti válaszainak megadásához szükséges – a csoportfőnökség hatáskörébe tartozó – szakmai kérdések (CT-k) kidolgozása és képviselete.

d) A felderítő támogatás és elektronikai hadviselés tervezését érintő nemzeti állásfoglalások kialakítása, együttműködve az érintett HM-szervekkel és az MH katonai szervezeteivel.

e) A HVK, illetve az MH képviselete a csoportfőnökség szakterületeit érintő NATO/EU munkacsoportok ülésein, a válságreagáló és válságkezelési gyakorlatain és tervezői rendezvényein, valamint más nemzetközi szakmai szervezetek munkájában.

f) Szakmai kapcsolattartás a nemzetközi szervezetek (NATO, ENSZ, EU, EBESZ), valamint a békefenntartásban résztvevő országok illetékes szerveivel és testületeivel.

g) Az MK Állandó NATO Képviseletétől, az MH Katonai Képviselő Hivataltól, a Nemzeti Katonai Képviseletétől, a Nemzeti Összekötő Képviseletétől, a NATO- és az EU-parancsnokságok különböző bizottságaitól érkező szakmai anyagok feldolgozása, katonai és szakmai álláspontok kialakítása és megküldése a képviseletekre, a NATO és az EU bizottságai részére.

h) A nemzetközi szervezetek (NATO, ENSZ, EU, EBESZ, MFO) égisze alatt folytatott válságreagáló műveletekben való nemzeti részvétellel kapcsolatos szakmai álláspontok előkészítése, követelmények kidolgozása.

i) A HVK, illetve az MH képviselete a csoportfőnökség szakterületeit érintő NATO/EU munkacsoportok ülésein, a válságreagáló és válságkezelési gyakorlatain és tervezői rendezvényein, valamint más nemzetközi szakmai szervezetek munkájában.

j) Szakmai kapcsolattartás a nemzetközi szervezetek (NATO, ENSZ, EU, EBESZ), valamint a békefenntartásban résztvevő országok illetékes szerveivel és testületeivel.

k) Az MK Állandó NATO Képviseletétől, a Nemzeti Katonai Képviseletétől, a Nemzeti Összekötő Képviseletétől, a NATO- és az EU-parancsnokságok különböző bizottságaitól érkező szakmai anyagok feldolgozása, katonai és szakmai álláspontok kialakítása és megküldése a képviseletekre, a NATO és az EU bizottságai részére.

## 5. Funkcionális feladatok

a) A felderítő támogatás és az elektronikai hadviselés béke, békétől eltérő és háborús feladatainak felső szintű tervezése, a felderítő főnökségek, törzsek és felderítő szervek működési rendjével kapcsolatos követelmények kidolgozása.

b) Az MH béke és különleges jogrend feladataira vonatkozó – a felderítő támogatással és az elektronikai hadviseléssel kapcsolatos – felsőszintű javaslatok és döntések szakmai előkészítése, valamint az MH teljes készenléthez helyezése tervének és a készenlét fenntartása és fokozása rendjének – a csoportfőnökség hatáskörébe tartozó – szakmai kidolgozása.

c) A csoportfőnökség hatáskörébe tartozó felderítő támogatás és elektronikai hadviselés átfogó, stratégiai szintű szakmai képviselője, alkalmazásával, szervezeti és technikai fejlesztésükkel kapcsolatos szakmai követelmények megfogalmazása, tárcaszintű, valamint a HVKF-i szakmai döntések előkészítése, végrehajtásának szakmai felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

d) A felderítő támogatás és elektronikai hadviselés alkalmazási követelményeinek kidolgozása, a végrehajtás MH szintű felügyelete érdekében a katonai szervezetek rendeltetésével összefüggő ellenőrzések szakmai értékelési követelményeinek és rendjének kidolgozása, a tapasztalatok feldolgozása. Részvétel a miniszter és a HVKF által elrendelt ellenőrzési feladatokban.

e) Az MK KFH-val együttműködve felderítési adatok gyűjtése, feldolgozása, értékelt információk biztosítása és tájékoztatások végrehajtása. A céltervezéssel kapcsolatos felderítési elvek kidolgozása, feladatok koordinálása, végrehajtása.

f) A hadművelleti, harcászati felderítés és elektronikai hadviselés elveinek és gyakorlatának kidolgozása, fejlesztése, a szakmai doktrínák elkészítése, az MH felderítő információs rendszerével kapcsolatos követelmények kidolgozása, valamint a felderítő és elektronikai hadviselési vezetési és információs rendszer megvalósításának és a működtetésének felügyeletéből adódó feladatok végrehajtása.

g) Javaslat kidolgozása a felderítő és elektronikai hadviselési rendszer szövetségi elveknek megfelelő korszerűsítésére, a szakterületeket érintő szervezeti és technikai követelmények kialakítása, az új szövetséges módszerek átvétele, eszközök rendszerbe állítási folyamatának felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

h) A nemzetközi terrorizmus elleni harc katonai feladatai végrehajtása során a felderítő támogatással és az elektronikai hadviseléssel kapcsolatos követelmények kidolgozása.

i) A parancsnokok és törzsek felderítő és elektronikai hadviselési szakfelkészítésével kapcsolatos feladatok végzése.

j) A HTVTR képesség- és feladattervező alrendszere (KFTAR) működéséhez szükséges, a csoportfőnökség szakmai kompetenciájába tartozó képességigények meghatározása.

k) A Fegyvernemi Állandó Munkacsoport felderítő és elektronikai hadviselési szekciók működtetése.

l) A központi költségvetést terhelő felderítő és elektronikai-harcászati eszközök fenntartásának (üzemeltetés, felújítás, korszerűsítés) tervezése és szervezése.

m) A Nyitott Égbolt Szerződés (Open Sky), a Hagyományos Fegyverzet Ellenőrzés (CFE), valamint a Bizalom- és Biztonságerősítő Intézkedések (CSBM) feladatainak tervezésében, végrehajtásában és értékelésében való részvétel.

#### 6. Egyéb feladatok

a) Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

b) A HVKF hatáskörét érintő, a csoportfőnökség szakmai kompetenciájába tartozó, különböző írott és elektronikus médiától a tárcához érkező kérdésekre, észrevételekre adandó válaszok kidolgozása.

### 7.3.0.4. HVK Hadművelleti Csoportfőnökség

#### 1. Kodifikációs feladatok

a) Szakterületét érintően a meghatározó jogszabályok kidolgozása, ezek megvalósulásának ellenőrzése, a jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszközök véleményezése, álláspont kidolgozása, előterjesztése.

b) A Honvéd Vezérkar főnöki javaslatok előkészítése a honvédelmi miniszter, a Kormány részére különleges jogrend, illetve hadkötelezettség bevezetésére, a Magyar Honvédség egésze, vagy részei készenlétének fokozására.

#### 2. Koordinációs feladatok

a) A csoportfőnökség hatáskörébe tartozó általános és szakmai feladatokkal kapcsolatos együttműködés és koordináció kialakítása és az azzal összefüggő feladatok végrehajtása a tárca, valamint a Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen alárendeltségébe tartozó szervekkel és szervezetekkel.

b) A Magyar Honvédség Művelési Vezetési Rendszer tevékenységével összefüggő feladatok tervezése, a kapcsolódó okmányrendszerek és tervek előkészítése, a kidolgozás felső szintű koordinálása.

c) Kormányzati szervezetekkel, hatóságokkal, továbbá más tárcák szakmai szervezeteivel való kapcsolattartás a Magyar Honvédség készenlétének fokozását, alkalmazását, a honvédelmi igazgatás területén felmerülő együttműködési feladatokat érintő kérdésekben.

d) A Magyar Honvédség készenléte fenntartása és fokozása rendszerben (a továbbiakban: KFR) technikai riasztási rendszerek fejlesztésével kapcsolatos feladatok tervezésének, szervezésének és végrehajtásának koordinálása.

e) A Magyar Honvédség nemzetközi szerepvállalásával kapcsolatos tervezőmunka végzése, a HM és a válságkezelésben résztvevő más szervekkel, szervezetekkel történő koordinálása.

### 3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok.

a) A Magyar Honvédség létesítményeinél működő fegyveres biztonsági őrsegekkel kapcsolatban a honvédelmi miniszter és a Honvéd Vezérkar főnöke jogkörébe tartozó hatósági döntések előkészítése.

b) A csoportfőnökség szakmai illetékességébe tartozóan a katonai oktatáshoz, képzéshez kapcsolódó szakmai felelősi feladatok végzése.

### 4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) A Befogadó Nemzeti Támogatás katonai feladatai terén a hadművelési szakmai feladatainak végrehajtása.

b) A Magyar Honvédség nemzetközi szerepvállalásával kapcsolatos tervező munka végzése.

c) A tárca, valamint a Magyar Honvédség képviselete a csoportfőnökség szakterületeit érintő NATO/EU munkacsoportok, valamint más nemzetközi szakmai szervezet munkájában és ülésein.

d) A NATO/EU haderő-fejlesztési ajánlások és célkitűzések, a képességfelmérés (CS) és nemzeti válaszainak megadásához szükséges – a csoportfőnökség hatáskörébe tartozó – szakmai kérdések (CT-k) kidolgozása és képviselete.

e) A fegyvernemeket, szakcsapatokat érintő nemzeti állásfoglalások kialakítása, együttműködve az érintett HM-szervekkel és a Magyar Honvédség katonai szervezeteivel.

f) Az MK Állandó NATO Képviselétől, az MH Katonai Képviselő Hivataltól, az MH Nemzeti Katonai Képviselétől, az MH Nemzeti Összekötő Képviselétől, a NATO- és az EU-parancsnokságok különböző bizottságaitól érkező anyagok feldolgozása, katonai és szakmai álláspontok kialakítása, megküldése a képviseletekre, a NATO és az EU illetékes szervezetei részére.

g) A nemzetközi szervezetek (NATO, EU, ENSZ, EBESZ, MFO) égisze alatt folytatott válságkezelési és béketámogató műveletekben való nemzeti részvétellel kapcsolatos szakmai álláspontok előkészítése.

h) A nemzetközi válságkezeléssel kapcsolatos hadművelési döntések előkészítése. A NATO válságreagáló és az EU válságkezelő rendszere fejlesztésében való részvétel.

i) A NATO válságreagáló, az EU válságkezelési gyakorlatain és tervezői rendezvényein a nemzeti részvétellel kapcsolatos helyzetbeállítás és a lehetséges nemzeti részvétel mértékének kidolgozása.

j) Az egyes területekre és az átfogó erőgenerálási konferenciákra a magyar szerepvállalásokra vonatkozó miniszteri mandátumok kialakítása és annak képviselete.

k) Szakterületeit illetően javaslattétel a felelősségi körébe tartozó, a szabványosítási tevékenységet végrehajtó NATO-bizottságok, munkacsoportok szakterületi képviselőire.

### 5. Funkcionális feladatok

5.1. A csoportfőnökség hatáskörébe tartozó fegyvernemek és szakcsapatok, valamint a különleges művelési képesség átfogó, tárcaszintű, stratégiai (összhaderőnemi szintű) szakmai képviselete, alkalmazásukkal, szervezeti és technikai fejlesztésükkel kapcsolatos szakmai követelmények megfogalmazása, tárcaszintű felsővezetői valamint a Honvéd Vezérkar főnöki szakmai döntések előkészítése, ezek végrehajtásának szakmai felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

5.2. A fegyvernemek és szakcsapatok alkalmazási követelményeinek kidolgozása, a végrehajtás Magyar Honvédség szintű felügyelete érdekében a katonai szervezetek rendeltetésével összefüggő ellenőrzések szakmai értékelési követelményeinek és rendjének kidolgozása, a tapasztalatok feldolgozása. Részvétel a miniszter és a Honvéd Vezérkar főnöke által elrendelt ellenőrzési feladatokban.

5.3. A válsághelyzetek kialakulása esetén, illetőleg arra vonatkozó értesítés vétele után Magyar Honvédség feladatai tervezése, döntés-előkészítési és kidolgozói munka végzése az MH Művelési Vezetési Rendszer kereteiben, a végrehajtásra vonatkozó stratégiai szintű dokumentumok elkészítése, felterjesztése jóváhagyásra, kiadása az alárendeltek részére.

5.4. Az ország fegyveres védelme tervének, továbbá a Magyar Honvédség különleges jogrend időszaki feladatai tervezési és vezetési rendjének kidolgozása, a szövetségi és nemzetközi szerződésekből eredő katonai kötelezettségek teljesítését célzó katonai feladatok tervezése, a végrehajtás támogatására vonatkozó követelmények megfogalmazása.

5.5. A nemzetközi terrorizmus elleni harc katonai feladatai végrehajtása követelményeinek kidolgozása, javaslattétel az erők kijelölésére, felkészítésére a rendvédelmi szervekkel való együttműködés módjára.

5.6. Különleges jogrend kihirdetése esetén, a honvédelem szempontjából fokozott védelmet igénylő létesítmények őrzés-védelmének tervezése, a vonatkozó műveleti dokumentumok előkészítése.

5.7. Az ország területének légvédelmi készenléti erőkkel való oltalmazására vonatkozó rendszabályok, tervek előkészítése.

5.8. Javaslattétel a megelőző védelmi helyzet és rendkívüli állapot idejére vonatkozóan a Magyar Honvédség szervezetére, a működéséhez szükséges erőforrásokra, valamint az ország területének védelmi célú előkészítésére.

5.9. A Magyar Honvédség Műveleti Vezetési Rendszerének tervezése, vezetési elemek működtetésének előkészítése.

5.10. A Magyar Honvédség békétől eltérő időszakokra vonatkozó személyi kiegészítési és veszteség pótlási rendszere hadműveleti követelményeinek kidolgozása.

5.11. A Magyar Honvédség katonai szervezetei képességeinek kialakítására vonatkozó követelmények kidolgozása.

5.12. A Magyar Honvédség teljes készenléti helyzetébe helyezése tervének és a készenléti fenntartása és fokozása, valamint a terrorcselekmények elleni védelem rendjének kidolgozása, a készenléti fokozásának ellenőrzése.

5.13. A Magyar Honvédség készenléti rendszere működésének, a készenléti fenntartását és fokozását szabályozó alaprendelkezések kidolgozása.

5.14. A katonai szervezetek készenléti idejének, helyzetének, harcértékének folyamatos ismerete és nyilvántartása.

5.15. Válsághelyzetek elemzése, a Magyar Honvédséget érintő feladatok, illetve a részvétel körülményeinek és feltételeinek tisztázása, a döntés-előkészítési és -kidolgozó tevékenységben való részvétel, a végrehajtásra vonatkozó intézkedések előkészítése.

5.16. A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszerbe kijelölt katonai szervezetek felkészítési és igénybevételi, továbbá riasztási, valamint aktivizálási követelményeinek meghatározása.

5.17. A Magyar Honvédség, a katasztrófavédelmi helyzetek megelőzésébe és felszámolásába bevonható erők alkalmazásával, azok vezetésével kapcsolatos, a HVKF hatáskörébe tartozó stratégiai feladatok tervezése és végzése.

5.18. A tűzszerészfeladatokkal kapcsolatos felsőszintű intézkedések kidolgozása, a végrehajtás felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

5.19. A parancsnokok és törzsek hadműveleti felkészítésének szakirányításával összefüggő feladatok végzése.

5.20. Az információs műveletek (INFOOPS) Magyar Honvédség szintű feladatainak hadműveleti szakmai felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

5.21. Részvétel a KFR technikai riasztási rendszerek hadműveleti követelményeinek meghatározásában és működtetésében.

5.22. Szakterületeit érintően a HM-szervek és -szervezetek, a Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek által készített szabályozók (parancsok, intézkedések), fejlesztési igények tervezeteinek szakmai véleményezése.

5.23. A HTVTR képesség- és feladattervező alrendszere (KFTAR) működéséhez szükséges, a csoportfőnökség szakmai kompetenciájához tartozó képességigények meghatározása.

5.24. Az MH atom-, biológiai, vegyi, riasztási és értesítési rendszere működési rendjének szabályozásával és irányításával kapcsolatos feladatok végzése.

5.25. A Fegyvernemi Állandó Munkacsoport működtetése.

5.26. A Magyar Honvédség nemzetközi szerepvállalásával kapcsolatos katonai-stratégiai szintű tervező munka végzése.

5.27. A műveletekre tervezett erők katonai-stratégiai, hadműveleti szintű vezetésére, a katonai szervezetek nemzeti adminisztratív támogatására vonatkozó követelmények kidolgozása.

5.28. A válsághelyzetek Magyar Honvédséget érintő feladatai döntés-előkészítési és -kidolgozó tevékenységben való részvétel, a végrehajtásra vonatkozó intézkedések előkészítése.

5.29. A felelősségi területéhez tartozó nemzeti doktrínák és szabályzatok kidolgozására létrehozott munkacsoport vezetése.

5.30. A helyőrségi, katonai rendészeti, őrzés-védelmi feladatok Magyar Honvédség szintű szabályozása, tervezése, szervezése, irányítása, ellenőrzése.

## 6. Egyéb feladatok

a) Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

b) A Honvéd Vezérkar főnöke hatáskörét érintő, a csoportfőnökség szakmai kompetenciájába tartozó, különböző írott és elektronikus médiától a tárcához érkező kérdésekre, észrevételekre adandó válaszok kidolgozása.

### 7.3.0.5. HVK Logisztikai Csoportfőnökség

#### 1. Kodifikációs feladatok

a) A Magyar Honvédség tevékenységét meghatározó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések tervezeteinek szakmai véleményezése, a logisztikai és egészségügyi szakterületek kidolgozása.

b) A logisztikai és egészségügyi ellátás elveinek, rendszereinek, az ellátást szabályozó jogszabályok, rendelkezések kidolgozása, valamint a NATO katonai rendelkezések, elvek szükség szerinti adaptálásának, jogharmonizációjának koordinációja.

#### 2. Koordinációs feladatok

a) A Magyar Honvédség fogyasztói logisztikai feladatainak koordinálása, a Honvéd Vezérkar főnöke logisztikai döntéseinek előkészítése, döntési javaslatok kidolgozása.

b) Az ország területe honvédelmi célú előkészítésével kapcsolatos MH-szintű logisztikai feladatok megtervezése, megszervezése és koordinálása.

c) Az expedíciós műveletek logisztikai támogatási képességei biztosításának koordinálása.

d) A hazai, a nemzetközi két- és többoldalú, valamint a NATO- és EU-gyakorlatok logisztikai feladatainak koordinálása.

e) A logisztikai erőforrás-gazdálkodás szakmai – szakági szabályozói kidolgozásának koordinálása, együttműködés a HM és MH logisztikai gazdálkodó szakmai szervezeteivel.

f) A logisztikai tiszt és altiszt MH-szintű követelményeinek meghatározása, együttműködés a minisztériumi szervekkel, a Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen alárendelt szervezetek és a Magyar Honvédség katonai szervezetei ez irányú tevékenységének koordinálása.

g) A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Logisztikai Doktrína és a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Egészségügyi Doktrína kidolgozása, aktualizálásuk irányítása figyelemmel a magasabb szintű doktrínákra.

h) Részvétel az MH katonai szervezeteinél folyó egészségügyi felkészítés szakmai felügyeletében, a felkészítés és az egészségügyi stratégiai célok összhangjának biztosítása.

i) Szakmai kapcsolattartás, és a hatékony együttműködés koordinálása a hazai és külföldi, polgári és katonai egészségügyi szervezetekkel.

#### 3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) A NATO és EU logisztikai haderő-fejlesztési javaslatának elemzése, értékelése, illetve a nemzeti válaszok megfogalmazása.

b) A NATO Képességfelmérés (CS) és az EU Főcélkitűzési Kérdőív (HGQ) logisztikai szakmai fejezeteire adott nemzeti válaszok kidolgozása.

c) A NATO és EU logisztikai célkitűzések, irányelvek, eljárások elemzése, az alkalmazásba vételük lehetőségének vizsgálata, javaslattétel azok bevezetésére.

d) A NATO és EU stratégiai szintű logisztikai dokumentumaival kapcsolatos nemzeti álláspont kidolgozása.

e) A Magyar Honvédség képvisellete a NATO és EU kijelölt fogyasztói logisztikai fórumain. A Magyarországon lebonyolításra tervezett NATO és EU fogyasztói logisztikai rendezvények előkészítése, megszervezése.

f) Folyamatos logisztikai együttműködés fenntartása a NATO- és EU-szervezetek és -parancsnokságok, a békepartnerségi (PfP) és a szomszédos országok logisztikai szervezeteivel.

g) Nemzetközi, két- és többoldalú logisztikai együttműködés tervezése, együttműködési megállapodások előkészítése, hadművelleti igényekkel történő egyeztetése, a szerződések végrehajtásának figyelemmel kísérése, a szükséges módosítások kezdeményezése.

h) A NATO-kötelezettségből adódó egészségügyi feladatok végrehajtásának szervezése. Kapcsolattartás a NATO, PfP, EU és egyéb országok katonai-egészségügyi szervezeteivel és részvétel ezen szervezetek által felállított bizottságok szakmai tevékenységében.

i) Az egészségügyi interoperabilitás fejlesztése a NATO-országok között, illetve a partnerországokkal.

j) Részvétel a nemzetközi műveletek egészségügyi biztosításával kapcsolatos szakmai kidolgozó munkában.

k) Részvétel a humanitárius műveletek egészségügyi vonatkozású feladatainak kidolgozásában.

#### 4. Funkcionális feladatok

a) A haderő-alkalmazás logisztikai támogatási elveinek, követelményeinek kialakítása, javaslattétel a működés logisztikai és egészségügyi normáival, normatíváival kapcsolatos követelmények kialakítására.

b) A logisztikai és egészségügyi támogatási elveinek és követelményeinek meghatározásához, valamint a Honvéd Vezérkar főnöke döntései előkészítéséhez szükséges költségvetési, gazdálkodási elemzések végzése.

- c) Stratégiai szintű műveleti tervek logisztikai és egészségügyi fejezeteinek kidolgozása.
- d) A Magyar Honvédség készenlétének fenntartása és fokozása, minősített időszakokra vonatkozó logisztikai és egészségügyi támogatási feladatainak, követelményeinek és szükségleteinek meghatározása, részvétel a logisztikai és egészségügyi erők készenlétének ellenőrzésében, valamint a tapasztalatok elemzésében.
- e) A Magyar Honvédség összesített anyagi-technikai harcérték jelentésének feldolgozása, értékelése, a harcérték aktuális helyzetének megfelelően Honvéd Vezérkar főnöki intézkedések kidolgozása.
- f) A Magyar Honvédség készülségi és készenléti erői alkalmazása, valamint a katasztrófavédelmi feladatai logisztikai és egészségügyi támogatásának tervezése, az ezzel kapcsolatos tervek és intézkedések kidolgozása.
- g) Irányelvek kiadása az expedíciós műveletek logisztikai támogatásának tervezéséhez, szervezéséhez, a tervezési folyamat figyelemmel kísérése, illetve támogatása, a felmerülő logisztikai támogatási igények elemzése-értékelése.
- h) A Honvéd Vezérkar főnöke missziós logisztikai intézkedésének kidolgozása, a logisztikai támogatás gyakorlati megvalósításának ellenőrzése.
- i) A szövetséges és nemzeti hadműveleti követelmények alapján, a LOGFAS-modulok alkalmazásával, valamint a műveleti tapasztalatok feldolgozásával a készletképzés irányelveinek meghatározása.
- j) A haderő-fejlesztési célkitűzések logisztikai feladatainak tervezése, szervezése, irányítása és a megvalósítás koordinálása, részvétel a haderő korszerűsítésére vonatkozó fejlesztési tervek előkészítésében, a javaslatok kidolgozásában.
- k) A Magyar Honvédség logisztikai fejlesztési koncepciójának kialakítása. A Magyar Honvédség logisztikai támogatási igényeinek és a logisztikai szervezetek működésének elemzése, szervezetfejlesztési javaslatok kidolgozása.
- l) A befogadó nemzeti támogatás katonalogisztikai feladatainak és a nemzeti támogatás logisztikai elveinek és követelményeinek kialakítása.
- m) A Magyar Honvédség logisztikai gazdálkodási feladatainak, logisztikai erőforrásigényeinek, a költségvetési tervének, illetve annak végrehajtásának elemzése és értékelése. Részvétel a költségvetési és beszerzési tervek előkészítésében. A Honvéd Vezérkar főnökének a közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek gazdálkodási tevékenységére vonatkozó döntéseinek előkészítése.
- n) Az alkalmazói igények figyelembevételével a logisztikai haditechnikai eszközök harcászati-technikai követelményei kidolgozásának irányítása.
- o) A csoportfőnökség szakmai illetékességébe tartozóan a képzésekhez kapcsolódó szakmai felelősi feladatok végzése.
- p) Részvétel a Stratégiai Légiszállítási Képesség (SAC) program HVK-szintű feladataiban, a fogyasztói logisztikai feladatok MH-szintű koordinálása.
- q) A hadfelszerelés – fogyasztói logisztikát érintő – élettartam menedzsmentjének szakmai felügyeletével összefüggő feladatok végzése, a Honvéd Vezérkar főnöke szakmai döntéseinek előkészítése.
- r) A logisztikai információs rendszerrel (LIR) szemben támasztott fogyasztói logisztikai alkalmazói követelmények megfogalmazása, együttműködés a NATO és EU logisztikai szoftvereinek rendszeresítési/alkalmazásba vételi feladatainak kezdeményezésében, a nemzeti szakmai tevékenységek koordinálásában, az információs adatbázis, a szövetséges követelményeknek megfelelő jelentési rendszeralkalmazói követelmények megfogalmazásában.
- s) A Magyar Honvédség logisztikai képzésére, fejlesztésére vonatkozó elgondolások kialakítása, a polgári felsőoktatásban végzetek átvételének, katonai szakmai felkészítési követelmények meghatározása.
- t) A HM- és MH-szervekkel, -szervezetekkel történő együttműködés útján az egészségügyi alkalmazhatóság és képesség fejlesztésének koordinálása és felügyeletével összefüggő feladatok végzése béke és a békétől eltérő időszakban.
- u) Az egészségügyi anyagi-technikai eszközök stratégiai szintű fejlesztési irányainak tervezése.
- v) A Magyar Honvédség egészségügyi szolgálata korszerűsítésére, a haderő egészségügyi rendszere hosszú távú fejlesztésének célkitűzéseire, főbb irányaira, szervezetére, felszerelésére, diszlokációjára és működési rendjére vonatkozó koncepciók és tervek kialakítása, a feltételrendszerek vizsgálata.
- w) Részvétel a nemzetközi tapasztalatok elemzésében, értékelésében, ezek beépítése a fejlesztési tervekbe.

## 5. Egyéb feladatok

- a) Katonai követelmények kidolgozása a logisztikai kutatás-fejlesztési célkitűzésekhez, együttműködés a Magyar Logisztikai Egyesülettel és más, polgári logisztikai kutató műhelyekkel.
- b) Másodfokú hatósági határozatok előkészítése a szolgálati kötelmekkel összefüggő baleset-, betegségmegállapítással, minősítéssel kapcsolatban, továbbá a munka-egészségügyi hatósági, illetve atomenergiái engedélyezési ügyekben.
- c) Másodfokú szakhatósági határozatok előkészítése az MH létesítményeinek területén működtetni kívánt szálláshely engedélyezése iránti eljárásban, tekintettel a higiénés és egészségvédelmi, táplálkozás-egészségügyi

és dietetikai, az ivóvíz-minőségi, a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos járványügyi vonatkozású követelményekre, valamint a kémiai biztonságra és a dohányzóhelyek kijelölésére vonatkozó szakkérdésekkel kapcsolatos szakhatósági ügyekben.

d) Részvétel szakintézkedések, szakutasítások kiadásában, az egészségügyi szakkiadványok kiadásának tervezése és szervezése.

e) Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

### 7.3.0.6. HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség

#### 1. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) A NATO Védelmi Tervezési Folyamatainak (NDPP) megfelelően katonai szakmai álláspontok kidolgozása.

b) A NATO/EU haderő-fejlesztési ajánlások és célkitűzések, a Képességfelmérés (CS) és az EU Főcélkitűzések Kérdőív (HGQ) nemzeti válaszainak megadásához szükséges katonai szakmai fejezetrészek kidolgozása és az ezzel kapcsolatos szervezési feladatok végzése.

c) A NATO védelmi áttekintési folyamatában a bilaterális tárgyalásokon, a szövetségi haderőtervezési célok kialakításának részeként az Összevont Konzultáción való részvétel.

d) Részvétel az EU képességfejlesztési folyamata fő dokumentumainak kidolgozásában, felülvizsgálatában és frissítésében, az EU főcélkitűzések kérdőív megválaszolásával a nemzeti válaszok naprakészen tartása, az érintett szervekkel együttműködve nemzeti álláspont kialakítása és képviselése az egyeztető megbeszéléseken.

e) Az EU képességfejlesztési tevékenységében az Európai Unió Katonai Tanács/Katonai Törzs (EUMC/EUMS) és az EDA által beazonosított képességhiányok felszámolásának kezelésére javasolt és indított képességfejlesztési programok és projektek vizsgálata és nyomon követése, a nemzeti felelőségek és érdekek azonosítása és képviselése.

f) A tárca képviselése az EDA Irányító Testületének (SB) képességigazgatói ülésein.

g) Az EDA képességfejlesztési összekötő funkció és feladatok ellátása, tárcaszintű szakmai álláspontok kidolgozása, részvétel az EDA Képességigazgatóságának munkájában.

h) Az EDA „Engage” integrált fejlesztési csoportban (IDT) való nemzeti részvétel minisztériumi felelősi feladatainak ellátása.

i) A haderő fejlesztése érdekében a NATO/EU koncepcionális fejlődési tendenciáinak nyomon követése. A koncepciók Magyar Honvédségben történő megvalósíthatóságának vizsgálata érdekében javaslattétel ad hoc munkacsoportok létrehozására. A munkacsoportok vezetése, a koncepciók megvalósíthatóságára, a tárca stratégiai terveibe történő beillesztésére vonatkozó komplex javaslatok előkészítése.

j) Részvétel a NATO/EU koncepcionális és stratégiai jellegű dokumentumok kialakításának folyamatában, katonai-szakmai vélemény kialakítása és lehetőség szerinti érvényesítése. A dokumentumokban foglaltak beépítése a hazai haderő-átalakítási folyamatba.

k) A NATO/EU polgári-katonai képességfejlesztés koncepcióinak nyomon követése, feldolgozása, a nemzeti érdekek képviselése, az eredmények beépítése a hazai képességtervezési rendszerbe.

l) A NATO és az EU képességfejlesztési rendszerei közelítését célzó javaslatok nyomon követése, feldolgozása, a nemzeti érdekek képviselése.

m) A NATO/EU szervezetfejlesztési előterjesztések figyelemmel kísérése, elemzése, az átalakítások nemzeti véleményezése.

n) A NATO/EU által azonosított műveleti tapasztalatok és az azokból eredő képességfejlesztési trendek transzformálása és beépítése a hazai fejlesztési folyamatokba, és ez alapján javaslattétel a képességfejlesztési prioritások módosítására.

o) Kapcsolattartás az USA haderő Központi Parancsnokság (US CENTCOM) irányítása alatt működő Védelmi Együttműködési Hivatallal (ODC- Office of Defence Cooperation), az ODC keretei között biztosított képességek fejlesztését támogató forráskihelyezés tervezésének koordinálása.

p) A NATO Kiválósági Központokkal (Centre of Excellences) kapcsolatos HVK-szintű tevékenység koordinálása, a NATO Transzformációs Parancsnokság (ACT) ez irányú tevékenységének figyelemmel kísérése, a kiválósági központoknál született eredmények, produktumok hazai felhasználásának biztosítása.

#### 2. Funkcionális feladatok

a) A honvédelmi tárca védelmi tervező rendszere (HTVTR) képesség- és feladattervező alrendszere (KFTAR) adatgazdai és alkalmazói feladatok ellátása. A HTVTR fejlesztéséhez, a védelmi tervezés alapvetéseire vonatkozó honvédelmi miniszteri irányelvek megalkotásához javaslatok kidolgozása. Az MH katonai szervezetei képességeinek helyzetére, valamint a NATO/EU tárgyalások és előljárói döntések eredményeire vonatkozó tervezési adatok, illetve képességi követelmények gyűjtése, elemzése, értékelése. A NATO haderő-fejlesztési



ajánlásainak, illetve az EU/EDA képességfejlesztési célkitűzések feldolgozása, a kapcsolódó nemzeti érdekek és prioritások vizsgálata és képviselete, a NATO/EU/EDA megfelelő fórumain és azoknak a HTVTR-ben történő kezelése és beépítése a fejlesztési tervekbe.

b) Az MH katonai szervezetei képességeinek (struktúra, alkalmazáshoz való műveleti szervezeti kialakítás, harci és harci támogató képességek, logisztikai támogatási képességek, nemzeti támogató képességek, személyi állománnyal való feltöltés és haditechnikai eszközökkel, illetve anyagokkal való ellátás, vezetésirányítási rendszer, infrastrukturális és jogi feltételrendszer) alakítására vonatkozó képesség-, és feladattervek kidolgozása.

c) A tárcaszintű képességfejlesztési feladattervek kidolgozásának, valamint a haderő perspektív műveleti szervezetei kialakítása, a katonai képesség/szervezetfejlesztési projektek kidolgozása.

d) A haderő fejlesztésével kapcsolatos Honvéd Vezérkar főnöki intézkedések és parancsok kidolgozása és kiadása.

e) Részvétel a katonai feladatok és azok erőforrás-szükségletei költségfedezetének kiegyensúlyozásában, a tervek végrehajtására vonatkozó döntések előkészítésében.

f) A haderőcélok és képességfejlesztési követelmények alapján a fejlesztési programelgondolások kidolgozása, a program elgondolási javaslatok jóváhagyásra történő előterjesztése.

g) Javaslatok kidolgozása a hadműveleti követelményekkel összhangban a katonai szervezetek képességeinek kialakítása érdekében a beszerzett/modernizált eszközök elosztására.

h) Javaslatok kidolgozása a Magyar Honvédség perspektivikus makroszintű létszámgazdálkodására a műveleti, művelettámogatási, támogató-kiszolgáló követelményekkel összhangban.

i) A Magyar Honvédség állománytábláinak elkészítéséhez a haditechnikai eszközök és anyagok lajstromának kidolgozása, kiadása, naprakészen tartása.

j) A haderőfejlesztésre tervezett forráskeretek makroszintű elosztásának tervezése, javaslat a haditechnikai és infrastrukturális fejlesztési programok prioritizálására, a képességek elérésének ütemezésére.

k) A nemzeti műveleti (missziós) tapasztalatok, a nemzeti és hazai gyakorlatok tapasztalatainak transzformálása és beépítése a tárca védelmi tervező rendszerébe.

l) A Magyar Honvédség katonai szervezeteire vonatkozó haderő-szervezési alapokmányok, hadrendek, valamint az állománytáblák megtervezése, kidolgozása, egyeztetése a tárcaszintű létszámgazdálkodásáért felelős HM szervével, azok naprakészen tartása. Az állománytábla-helyesbítő ívek elkészítése és kiadása.

m) Javaslatok kidolgozása a haderőstruktúra, a rendszeresített beosztások és a munkakörök tervezéséhez.

n) A Honvéd Vezérkar főnöke alárendeltségébe tartozó szervezetekre vonatkozó rövid távú és időszakos szervezési feladatok végrehajtását tartalmazó tervek kidolgozása.

o) A Honvéd Vezérkar főnöke alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek létszámviszonyainak naprakész nyilvántartása, valamint az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatás biztosítása.

p) A Honvéd Vezérkar főnöke alárendeltségében lévő szervezetek tekintetében az állományon kívüli bérkeret terhére foglalkoztatottak létszámjavaslatának megtervezése és előterjesztése.

q) A katonai szervezetek alapító okiratainak nyilvántartása, átalakításainak nyomon követése. Az állománytáblák módosításainak rögzítése, a hadrend kiegészítéseivel kapcsolatos egyedi feladatok elvégzése, kapcsolattartás az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság illetékes katonai igazgatási szakmai szerveivel.

r) A Magyar Honvédség katonai szervezetei működésének elemzése, értékelése, a tapasztalatok feldolgozása, az egyes szervezeti elemek, beosztások és a hozzájuk rendelt feladatok összhangjának vizsgálata, javaslatok megtétele a szervezeti felépítéssel, a létszámmal, az állományarányokkal kapcsolatos korrekciók végrehajtására.

s) Az állománytáblában rendszeresített beosztások helyszíni elemzése és értékelése a munkaköri leírásokban meghatározott feladatokkal összhangban. A Honvéd Vezérkar főnöki parancs szerint egyedi helyszíni elemzésértékelés a külföldön szolgálatot teljesítő meghatározott ideiglenes állománytáblával, állomány- és felszerelési jegyzékkel rendelkező alakulatoknál.

t) A HM szervezetek, a honvédelmi miniszter közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei hivatalos bélyegzőkkel és pecsétnyomókkal történő ellátásának szakfelügyeletével összefüggő feladatok végzése.

u) A HM tárca rövid távú (1+n éves) tervének a Magyar Honvédség képességei fejlesztésére vonatkozó részének összeállítása, a tervezési tevékenység szervezése, az ezzel kapcsolatos döntés-előkészítési javaslatok kidolgozása.

v) Az erőforrásokkal biztosított és nem biztosított rövid távú haderő-fejlesztési feladatok kimutatása, javaslatok kidolgozása a feladatok, erőforrások és haderőcélok szerinti prioritizálására.

w) A képességfejlesztési elgondolások alapján, javaslatok kidolgozása a tárcaszintű hadfelszerelés-fejlesztési és beszerzési koncepciókra, a fejlesztési projektek programokba szervezésére.

x) A prioritizált haderő-fejlesztési célok és képességfejlesztési követelmények alapján számított eszközszükségletek (stratégiai terv igények) szerint a programelgondolások és végrehajtási tervek elemzése, egyeztetése, pontosítása.

y) A fejlesztési programok megvalósítása helyzetével kapcsolatos adatok, szakmai információk feldolgozása, értékelése. A fejlesztési programokkal kapcsolatos döntés-előkészítés érdekében helyzetértékelések, javaslatok, előterjesztések készítése.

z) A jóváhagyott rövid távú és éves beszerzési tervek, valamint a fejlesztési programok végrehajtásának elemzése, értékelése, javaslatok kidolgozása a szükséges változtatásokra.

aa) A haderő-szervezési tevékenységet támogató információs rendszer (HSZIR) követelményeinek meghatározása, kialakítása, fejlesztése és működtetése. A HM KGIR+ működéséről és fejlesztéséről szóló külön HM utasításban előírt feladatok végrehajtása, a szervezetmenedzsment modulhoz tartozó adatgazdai tevékenység végzése.

### 3. Egyéb feladatok

a) Az amerikai FMS/FMF-támogatásból megvalósuló programokhoz a katonai képességigények és szükségletek tervezése. Közreműködés a megvalósítással kapcsolatos feladatok végrehajtásában.

b) Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

## 7.3.0.7. HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség

### 1. Kodifikációs feladatok

a) A híradó, informatikai, információvédelmi, valamint az iratkezeléssel kapcsolatos jogszabályok, felsőszintű előterjesztések kidolgozása, illetve véleményezése. A területekre vonatkozó tárcaszintű rendelkezések kidolgozása.

b) Az információvédelemre, az információvédelmi szervezetrendszer felépítésére, feladat- és hatáskörére, valamint eljárási szabályaira, továbbá az információvédelem és ügyvitel rendszerére vonatkozó szabályzók kidolgozása.

### 2. Koordinációs feladatok

a) A híradó, informatikai és információvédelmi szolgáltatások tervezésével, bevezetésével, üzemeltetésével és fejlesztésével kapcsolatos szaktevékenységek MH szintű szakmai irányítása és koordinációja.

b) A Magyar Honvédség Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózatával, MH VIR-rel kapcsolatos feladatok szakterületi koordinálása, kapcsolattartás a szövetségi (NATO, EU) és polgári szakirányú szervezetekkel, hatóságokkal.

### 3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok.

a) A hatályos jogszabályoknak megfelelően részvétel a hatósági engedélyeztetési eljárásokban, azok kezdeményezése.

b) Az informatikai rendszerek biztonsági auditjának kezdeményezése.

### 4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Szakterületi együttműködés a NATO és az EU illetékes bizottságaival, testületeivel, valamint más országok, szervezetek szakterületi szerveivel.

b) A Magyarország NATO és EU kötelezettségvállalásából a Magyar Honvédség katonai szervezeteire háruló híradó, informatikai, információvédelmi feladatok lebontása, a nemzeti és a szövetségi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges híradó, informatikai és információvédelmi képességek, követelmények megfogalmazása.

c) A híradó, informatikai, információvédelmi szakterület NATO-, EU-szintű képviselőjét ellátó képviselő tevékenységének szakmai irányítása.

d) Nemzetközi szerződésekből, illetve megállapodásokból adódó szakterületi feladatok végrehajtása.

e) A honvédelmi tárca képviselője az EU és a NATO híradó, informatikai és információvédelmi ügyekkel foglalkozó szervezeteiben, a két- és többoldalú nemzetközi együttműködésből adódó szakmai feladatok tervezése, szervezése, koordinálása.

### 5. Funkcionális feladatok

5.1. Az ország fegyveres védelme, és légvédelmi készenléti erővel való oltalmazása, a Magyar Honvédség különleges jogrend tevékenysége, a készenlétfenntartás és fokozása híradó, informatikai és információvédelmi rendszerének kidolgozása, a végrehajtás követelményeit meghatározó szakterületi intézkedések előkészítése.

5.2. A honvédelmi minisztertől kapott felhatalmazás alapján a Magyar Honvédség Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózata hálózatgazdai feladatainak végzése.

5.3. A honvédelmi érdekből minősített nemzeti, valamint a nemzetközi szerződés alapján átvett, vagy nemzetközi kötelezettségvállalás alapján készült, az információ biztonságával és a nyílt iratkezeléssel kapcsolatos rendelkezések jogszabályokban meghatározott követelmények szerinti előkészítése a szakmai irányító részére. A szakterület tevékenységének felső szintű tervezése, szervezése és szakmai felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

5.4. A híradó, informatikai és információvédelmi szakterületi irányelvek kialakítása.

5.5. Az MH VIR felső szintű felügyeleti és szakirányítói feladatainak végzése.

5.6. A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok speciális tevékenységének kivételével a honvédelmi tárca híradó, informatikai, információvédelmi, iratkezelési (ügyviteli) feladatokat ellátó szervezeteinek és tevékenységeinek szakmai felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

5.7. A biztonsági vezetők, illetve információvédelmi, ügyviteli szervek, valamint nyilvántartók és kezelő pontok tevékenységének szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatok végzése.

5.8. Az MH Központi Rendszerbiztonsági Felügyelet és az MH Központi Rejtjelfelügyelet feladatkörének ellátása, illetve hatáskörének gyakorlása.

5.9. A minisztériumban a nyílt iratok kezelésének felügyeletével, valamint a minősített adat védelméhez szükséges személyi, fizikai, adminisztratív és elektronikus biztonsági feladatok irányításával és végrehajtásával összefüggő tevékenység ellátása. Kijelölés alapján a HM biztonsági vezető feladatainak végzése, a HM helyi biztonsági referensek tevékenységének irányítása.

5.10. A honvédelmi tárca szakterületi stratégiájának kidolgozása, felülvizsgálata, kormányzati, MH-szintű, szövetségi (NATO, EU) és egyéb feladattervekre történő lebontása, végrehajtásának stratégiai irányításával összefüggő feladatok végzése, a megvalósulás elemzése.

5.11. A szakterülettel kapcsolatos kormányzati, MH-szintű, szövetségi (NATO, EU) és egyéb követelményrendszerek tárcaszintű feldolgozása és érvényesítése.

5.12. Az érintett állami szervezetekkel történő informatikai együttműködés. A csoportfőnök által a kormányzati híradó, informatikai és információvédelmi testületekben ellátott, a honvédelmi tárca képviselével összefüggő feladatok végzése.

5.13. Részvétel a legfelsőbb állami vezetés különleges jogrend, a tárca béke- és különleges jogrend híradó, informatikai és információvédelmi biztosítására vonatkozó követelmények kidolgozásában.

5.14. A tárcaszintű rövid, közép- és hosszú távú híradó, informatikai és információvédelmi fejlesztési tervek kidolgozása és képviselése. A HM Éves Beszerzési Tervének szakmai véleményezése, az abban szereplő híradó, informatikai, információvédelmi költségvetési források felhasználásának elemzése, koordinálása, szakmai véleményezése.

5.15. A HM felügyelete alá tartozó kiemelt védelmet igénylő létesítmények információvédelmére vonatkozó rendelkezések tervezetének kidolgozása, előterjesztése a szakirányító részére és a rendelkezésekben foglalt érvényesülésének ellenőrzése. A kiemelt védelmet igénylő létesítményekbe érvényes belépési névjegyzékek és engedélyek összeállításának és kiadása.

5.16. A NATO, EU, a nemzetközi és a nemzeti információ védelmével, az iratkezeléssel (ügyvitellel) kapcsolatos képzési, továbbképzési követelmények meghatározása, a kamarai jogkör ellátásából adódó feladatok végzése.

5.17. A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok kivételével a honvédelmi tárca objektumai információvédelmi szempontból történő kategóriába sorolásának irányítása.

5.18. A technikai beléptetőrendszerek fejlesztésével kapcsolatos alkalmazói követelmények és a rendszerek telepítésével és üzemeltetésével kapcsolatos szabályozók kidolgozása. A rendszerek telepítésével összefüggő igények elbírálása, az engedélyezésre és beszerzésre vonatkozó javaslatok előterjesztése.

5.19. A Magyar Honvédség objektumaiba telepített technikai beléptetőrendszerek hálózatfelügyeleti központjának rendszergazdai teendőivel, a rendszer működésének felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátása. Az elveszett belépési engedélyek letiltására vonatkozó intézkedések kiadása.

5.20. A HM szervek és szervezetek, a honvédelmi miniszter közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei, a honvédelmi miniszter által alapított gazdasági társaságok által alkalmazott jelszamos állandó belépési engedélyek jelszámrendszerének kialakítása, szervezetek közötti elosztása.

5.21. Szakmai továbbképzés és felkészítés tervezése, szervezése és végrehajtása a titokvédelmi főtisztek, valamint a megbízott hadműveleti biztosító (fő)tisztek részére. A külföldön információvédelmi szakbeosztásba kerülő személyek kiválasztása, felkészítése.

5.22. Az ATOMAL-információk kezelésével kapcsolatos képességekre vonatkozó követelmények meghatározása, a kezeléssel kapcsolatos rendszabályok betartásának felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

5.23. A HM-szervek és -szervezetek, a honvédelmi miniszter közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei által használt építmények korszerűsítésével és

felújításával, valamint új létesítmények tervezésével kapcsolatos híradó, informatikai és információvédelmi követelmények meghatározása.

5.24. A HM-szervek és -szervezetek, a miniszter közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei, a honvédelmi miniszter által alapított gazdasági társaságok elektronikus információvédelmi szolgáltatások igénybevételére vonatkozó elveinek, követelményeinek és szabályainak kidolgozása.

5.25. A Magyar Honvédség béke- és különleges jogrend vezetésének és irányításának híradó, informatikai, elektronikus információvédelmi rendszerére és rendjére vonatkozó elvek, követelmények és felsőszintű szabályozók kidolgozása végrehajtásuk felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

5.26. Biztonsági beruházások, beszerzések folyamatában az információvédelem követelményeinek meghatározása, azok teljesülésének ellenőrzése.

5.27. A NATO/NYEU rejtjelző szakanyagok kormányzati szintű elosztási és nyilvántartási rendjének, működtetésének szabályozása, annak felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

5.28. A nemzeti és EU rejtjelző szakanyagok használatának, a honvédelmi miniszter közvetlen és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, a honvédelmi miniszter által alapított gazdasági társaságok elosztási, nyilvántartási rendszerének, működtetésének szabályozása, szakirányításával kapcsolatos feladatok végzése. A kulcsgyártással kapcsolatos követelményeik meghatározása, szabályozása. A NATO/NYEU Központi Rejtjeljelelosztó (NDA) elosztó rendszer szakmai felügyelete.

5.29. Kamarai jogkör gyakorlása a honvédelmi miniszter hatáskörébe tartozó, szakterületi szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról, valamint a szakképzésről és a szakmai vizsga szervezéséről szóló jogszabályokban és közjogi szervezetszabályzó eszközökben meghatározott szakképesítések, részszakképesítések tekintetében.

5.30. A híradó, informatikai és információvédelmi tevékenységekkel kapcsolatos felügyeleti és szakellenőrzések tervezése, szervezése, végrehajtása bel- és külföldön, más HM-szervek, valamint a KIM Nemzeti Biztonsági Felügyelet által szervezett ellenőrzések szakterületi támogatása.

5.31. A szakterületi stratégia és doktrína kidolgozása, a szükséges szabályozók kiadása.

5.32. A Magyar Honvédség béke és különleges jogrend híradó, informatikai és információvédelmi rendszerével, a Magyar Honvédség Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózatával szemben támasztott szakmai követelmények kidolgozása, képességek megfogalmazása.

5.33. Az ország fegyveres védelmének tervéhez tartozó, a béke és különleges jogrend híradó, informatikai és információvédelmi szakfeladatok MH-szintű tervezése, szervezése, ellenőrzése.

5.34. A békeműveletek, külföldi missziók és egyéb katonai feladatok híradására, informatikai és információvédelmi támogatására vonatkozó általános elvek, követelmények meghatározása, és a végrehajtás felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

5.35. A híradó, informatika és információvédelmi szolgáltatásokra, azok elemeire, tervezési, bevezetési, üzemeltetési, fenntartási és továbbfejlesztési rendjére, a szolgáltatások igénybevételére vonatkozó elvek, követelmények kidolgozása, a tervezésben, bevezetésben és az üzemeltetésben résztvevő szervezetek irányításából, tevékenységének felügyeletéből adódó feladatok végrehajtása.

5.36. A Magyar Honvédség katonai szervezetei béke és különleges jogrend híradó, informatikai és információvédelem rendszerei felső szintű elveinek, követelményeinek és szabályozóinak kidolgozása, híradó, informatikai és információvédelmi szervezetek, szervezeti elemek felépítésének és képességei kialakításának felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

5.37. A Magyar Honvédség készenlét fenntartása és fokozása feladatrendszerben a híradó, informatikai és információvédelmi tervek kidolgozása, bedolgozás a felsőbb szintű tervekbe és szabályozó okmányokba.

5.38. A szakterületet érintően közreműködés a hírközlés honvédelmi felkészítésével összefüggő, jogszabályokban meghatározott feladatok lebontásában, a kapcsolódó szakfeladatok végrehajtásának irányítása.

5.39. Közreműködés a COSMIC TOP SECRET minősítésű és az ATOMAL jelölésű dokumentumok sokszorosításának, fordításának és kivonat készítésének engedélyezésében.

5.40. A NATO, illetve a NYEU minősített információk, adatok országos szinten történő fogadására, elosztására és kezelésére kijelölt NATO-NYEU Központi Nyilvántartó tevékenységének irányítása.

## 6. Egyéb feladatok

a) Az MH szabványosítási tevékenységének szakterületi támogatása, részvétel a szabványosítási bizottságok munkájában.

b) Közreműködés a nemzeti hadiipari gyártás információvédelmi szabályainak meghatározásában, szakmai felügyelet gyakorlása az átadott honvédelmi érdekből minősített adatok kezelésével kapcsolatos tevékenység felett.

c) Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése.

d) A csoportfőnökség működési körébe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

### 7.3.0.8. HVK Kiképzési Csoportfőnökség

#### 1. Kodifikációs feladatok

- a) A Magyar Honvédség kiképzésére vonatkozó irányelvek és követelmények kidolgozása.
- b) A műveleti/alkalmazási követelmények alapján a kiképzés feltételrendszerének tervezéséhez, végrehajtásához szükséges szabályozók jóváhagyásra való előkészítése.
- c) Fő kidolgozóként a Magyar Honvédség kiképzési rendszerének, doktrínájának kidolgozása, korszerűsítése a közreműködő szervezetekkel együttműködve.
- d) A csoportfőnökség feladatkörébe tartozó jogszabályok, belső rendelkezések, felsőszintű előterjesztések előkészítése, kidolgozása, illetve véleményezése.

#### 2. Koordinációs feladatok

- a) A csoportfőnökség hatáskörébe tartozó általános és szakmai feladatokkal kapcsolatos együttműködés, és az azzal összefüggő feladatok végrehajtása, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, valamint a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen alárendeltségébe tartozó szervekkel és szervezetekkel.
- b) A Magyar Honvédség kiképzése formai, tartalmi, módszertani, kiképzéstechnikai követelményei kidolgozásának koordinálása, szakmai felügyeletével összefüggő tevékenység végzése együttműködve az érintett szervezetekkel.
- c) A csoportfőnökség fő kidolgozó felelősségébe tartozó ügyekkel kapcsolatos belső koordinációs tevékenység végzése.
- d) A honvédelmi miniszter hatáskörében, a csoportfőnök által gyakorolt kamarai, a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott szakképesítések tekintetében referensi feladatok ellátása a kamarai jogkör gyakorlókkal együttműködve.

e) Az IMET kiképzés felsőszintű koordinálása.

#### 3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

- a) A Magyar Honvédség kiképzésével, gyakorlataival és gyakorlásaival kapcsolatos szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok kidolgozásának koordinálása, az MH szabályzatfejlesztésért felelős szervezet szakmai felügyeletével kapcsolatos tevékenységek végzése.
- b) A Magyar Honvédségnél folytatott kiképzés felsőszintű irányításának, valamint a kiképzés tervezésének és végrehajtásának rendjéről szóló utasítások, parancsok, intézkedések, valamint a Magyar Honvédség Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Program (a továbbiakban: MH GYKRP) megjelenítése a Központi Információs Adatbázisban és Adattárban a Magyar Honvédség szabályzatfejlesztésért felelős szervezet tevékenységének szakmai irányítása útján.
- c) A Magyar Honvédség alapkiképzéséért felelős szervezete alapkiképzéssel, szakalapozó és szakkiképzéssel kapcsolatos tevékenységének szakmai irányításával kapcsolatos feladatok végzése.
- d) A Magyar Honvédség missziós felkészítésének és kiképzésnek szakmai irányításával kapcsolatos feladatok végzése.

#### 4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

- a) A Magyar Honvédség NATO/EU kötelékbe felajánlott (NRF/BG) katonai szervezetei, valamint a két- és többoldalú szerződések alapján létrehozott több-nemzeti kötelékek és más magyar erők kiképzésének felsőszintű irányításával kapcsolatos tevékenységek végzése.
- b) A minisztérium, illetve a Magyar Honvédség képviselője a csoportfőnökség szakterületeit érintő NATO/EU munkacsoportok, valamint más nemzetközi szakmai szervezetek munkájában és ülésein.
- c) A NATO és az EU által kiadott kiképzési tartalmú dokumentumok feldolgozása, igény szerinti honosításuk feltételeinek megteremtése és Magyar Honvédség szintű bevezetése.
- d) A nemzetközi (NATO, EU, két- és többoldalú) kiképzési rendezvények és gyakorlatok programozásának, tervezésének koordinálása. A nemzetközi gyakorlatokra tervezett költségvetéssel kapcsolatos keretgazdai feladatok végzése.
- e) Kapcsolattartás a NATO- és az EU-parancsnokságok hasonló szintű kiképzési szervezeteivel.
- f) Közreműködés a HM képviselőjének ellátásában a nemzetközi sportkapcsolatok és -feladatok kapcsán a Nemzetközi Katonai Sporttanácsban (CISM). A szervezet rendezvényein való részvétel koordinálása, végzése.
- g) A két- és többoldalú nemzetközi katonai sportkapcsolatok tervezésével és koordinálásával összefüggő feladatok végzése.
- h) Kapcsolattartás és koordináció az Amerikai Egyesült Államok budapesti Védelmi Együttműködési Hivatal (ODC) kétoldali ügyekért felelős tisztjével a Military-to-Military (M2M) program kiképzési rendezvényei tekintetében.

i) A HVK, illetve az MH képviselete a csoportfőnökség szakterületeit érintő NATO/EU munkacsoportok ülésein, a válságreagáló és válságkezelési gyakorlatain és tervezői rendezvényein, valamint más nemzetközi szakmai szervezetek munkájában.

j) Szakmai kapcsolattartás a nemzetközi szervezetek (NATO, ENSZ, EU, EBESZ), valamint a békefenntartásban résztvevő országok illetékes szerveivel és testületeivel.

k) Az MK Állandó NATO Képviseletétől, az MH Katonai Képviselő Hivatalától, az MH Nemzeti Katonai Képviseletétől, az MH Nemzeti Összekötő Képviseletétől, a NATO- és az EU-parancsnokságok különböző bizottságaitól érkező szakmai anyagok feldolgozása, katonai és szakmai álláspontok kialakítása és megküldése a képviseletekre, a NATO és az EU bizottságai részére.

#### 5. Funkcionális feladatok

a) A Magyar Honvédségnél folytatott kiképzés követelményeinek és a kiképzés rendjének kidolgozása, a kiképzés korszerűsítésével, a kiképzés végrehajtása felsőszintű irányításával, felügyeletével kapcsolatos tevékenységek végzése.

b) Az alapkiképzés, az általános katonai kiképzés, a szakalapozó kiképzés, a szakkiképzés, a parancsnokok és törzsek kiképzése, a gép- és harcjárművezetők kiképzése, a Magyar Honvédség tartalék erők (önkéntesség és törvényi kötelezettség alapján szervezett) kiképzése tervezésével, végrehajtásával, ellenőrzése értékelésével kapcsolatos munka végzése megvalósulásának felügyeletével kapcsolatos tevékenységek végzése.

c) A haderőnemek, fegyvernemek és szakcsapatok alkalmazási követelményein alapuló kiképzés tartalmi összetevőinek, követelményeinek, a kiképzéssel összefüggő ellenőrzések rendjének kidolgozása együttműködésben az érintett szakmai szervekkel és szervezetekkel. Az azonosított és bevezetett tapasztalatok visszaforgatása a kiképzés rendszerébe. Részvétel a miniszter és a Honvéd Vezérkar főnöke által elrendelt ellenőrzési feladatokban.

d) A Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) szintű nemzetközi és hazai kiképzési rendezvények előkészítésével kapcsolatos szervezési feladatok végrehajtása.

e) A HM szervekkel együttműködve az MH GYKRP kidolgozása és előkészítése jóváhagyásra.

f) Az MH GYKRP alapján, a határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyéről szóló kormány-előterjesztés előkészítése a kiképzési szakterület vonatkozásában.

g) A Harcászati Értékelő és Minősítő Programok (TACEVAL, CREVAL) felsőszintű irányításával összefüggő feladatok végzése, valamint az MH középszintű irányító és vezető szerv TACEVAL és CREVAL csoportjainak szakmai irányításával kapcsolatos tevékenységek végzése.

h) A Magyar Honvédség szintű katonai testnevelés, sportbajnokságok, túlélési versenyek felügyeletével összefüggő feladatok végzése, a fizikai felkészítés követelményeinek kidolgozása.

i) A gépjárműképzéssel kapcsolatos szabályozók, tárcaszintű követelmények kidolgozása, a végrehajtás felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

j) A gépjárműképzéssel kapcsolatos közbeszerzési eljárás szakértői bizottságának munkájában való részvétel (felkérés esetén), valamint együttműködés a HM FHH-val a képzésre vonatkozó beszerzési eljárás és a nyertes pályázókkal történő szerződéskötés lebonyolításában.

k) A kiképzés kiképzés-technikai feltételrendszerének biztosításával kapcsolatos felsőszintű döntések előkészítése, részvétel a fejlesztési követelmények kidolgozásában.

l) A Magyar Honvédség gyakorlási és gyakorlatai szabályozásával kapcsolatos tevékenységek végzése, a programozásukkal, tervezésükkel, végrehajtásukkal, ellenőrzés-értékelésükkel, eredményeinek jelentésével, valós biztosításukkal kapcsolatos felsőszintű irányelvek, követelmények kidolgozása együttműködésben az érintett szakmai szervekkel és szervezetekkel.

m) A kiképzési bázisok, létesítmények, lő- és gyakorlóterek kiképzéstechnikai eszközök (szimulátorok, kiképzési segédeszközök) felügyeletével kapcsolatos tevékenységek végzése, az igénybevételükre, üzemeltetésükre és fenntartásukra vonatkozó felsőszintű követelmények kidolgozása együttműködésben a szakmailag érintett szervekkel és szervezetekkel. A kiképzést támogató alrendszer Magyar Honvédség egészére vonatkozó követelményeinek kidolgozása, a lőtéri szolgáltatások körének meghatározása, a kiképzési bázisokkal és lőterekkel, a kiképzéstechnikai eszközökkel kapcsolatos igények érvényesítése.

n) A csoportfőnökség szakmai illetékességébe tartozóan a képzésekhez kapcsolódó szakmai felelősi feladatok végzése.

o) A Magyar Honvédség kiképzéssel és gyakorlásiával, gyakorlataival kapcsolatos szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok kidolgozásának koordinálása.

p) A Magyar Honvédség alapkiképzésére, általános katonai kiképzésére, szakalapozó kiképzésére, szakkiképzésére, a parancsnokok és törzsek kiképzésére, a gép- és harcjárművezetők kiképzésére, valamint a Magyar Honvédség tartalék erők (önkéntesség és törvényi kötelezettség alapján szervezett) kiképzésére vonatkozó módszertani, elvi kidolgozó feladatok végzése.

q) Kiképzéstechnikai és szimulációs rendszerek értéknövelő felújításával, bővítésével, az új kiképzéstechnikai és szimulációs rendszerek, eszközök, berendezések és légvédelmi célanyagok beszerzésével kapcsolatos stratégiai szintű tervezési, szervezési feladatainak végrehajtása.

r) A kiképzés során alkalmazható szimulációs támogatás elveinek, követelményeinek, rendjének, fejlesztési irányainak kidolgozása.

s) A Honvéd Vezérkar főnöke által elrendelt gyakorlatok kiinduló adatainak kidolgozása, a gyakorlattervezési folyamat további szakaszainak támogatása és a gyakorlatok végrehajtásának ellenőrzése.

t) A Magyar Honvédség kiképzési feladatai erőforrás- és költségvetésigénytervezése a HTVTR-ben foglaltak szerint. A kiképzés összesített erőforrásigénytervének koordinálása és összeállítása, az adatok biztosítása a HTVTR-be történő beépítés céljából.

u) A JAS 39 Gripen típusú harcászati repülőgép vezetők és kiszolgáló állomány pótlólagos kiképzéséhez kapcsolódó erőforrások és költségvetési előirányzatok tervezése.

v) Az MH légierő felkészítéséhez, kiképzéséhez kapcsolódó feladatok végzése (NFTC, Gripen átképzés, Sub-Alpin képzés), légierő osztályba sorolással kapcsolatos feladatok végzése.

w) A rogtönzött robbanóeszközök elleni tevékenység (C-IED) és a különleges műveleti kiképzés hazai feltételeinek további bővítése, nemzetközi jellegének erősítése, végrehajtása, feladatainak felső szintű irányítása.

x) A kiképzéssel kapcsolatos határidős jelentések elkészítése.

y) A kiképzési doktrína kidolgozása, szükség szerinti pontosítása.

#### 6. Egyéb feladatok

Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

### 3. számú függelék a HM Szervezeti és Működési Szabályzatához

A Honvédelmi Minisztérium szervezeti egységei és státuszainak megoszlása a szervezeti egységek között

Irányító (vezető) állami, illetve katonai vezető	Szervezeti egység	Létszám (fő)
7. Miniszter		1
7.0.0.1. Kabinetfőnök		40
	7.0.0.1. HM Miniszteri Kabinet	
	7.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság	
	7.0.0.1.2. Miniszteri Kabinetiroda	
	7.0.0.1.3. Sajtóiroda	
	7.0.0.1.4. Katonai Hagyományörző és Hadisírgondozó Osztály	
7.1. Közigazgatási államtitkár		92
	7.1.0.1. HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság	
	7.1.0.2. HM Belső Ellenőrzési Főosztály	
	7.1.0.2.1. Mobil Vizsgálati és Belső Ellenőrzést Felügyelő Osztály	
	7.1.0.2.2. Költségvetési Gazdálkodást Ellenőrző Osztály	
	7.1.0.2.3. Minőségbiztosítási és Koordinációs Osztály	
	7.1.0.3. HM Tervezési és Koordinációs Főosztály	
	7.1.0.3.1. Koordinációs és Kidolgozó Osztály	
	7.1.0.3.2. Szervezési és Létszámgazdálkodási Osztály	
	7.1.0.3.3. Légügyi Osztály	
	7.1.0.4. HM Humánpolitikai Főosztály	
	7.1.0.3.1. Humánstratégiai és Személyzetfejlesztési Osztály	

	7.1.0.3.2. Személyi Juttatások és Munkakör-gazdálkodási Osztály	
	7.1.0.3.3. HM Személyügyi Osztály	
7.2. Parlamenti államtitkár		17
	7.2.0.1. HM Parlamenti Államtitkári Titkárság	
	7.2.0.1.1. Parlamenti Iroda	
	7.2.0.1.2. Társadalmi Kapcsolatok Iroda	
7.1.1. Jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár		50
	7.1.1.1. HM Jogi Főosztály	
	7.1.1.1.1. Kodifikációs Osztály	
	7.1.1.1.2. Koordinációs Osztály	
	7.1.1.1.3. Nemzetközi Jogi Osztály	
	7.1.1.2. HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály	
	7.1.1.2.1. Igazgatási Osztály	
	7.1.1.2.2. Jogi Képviselési Osztály	
7.1.2. Védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár		54
	7.1.2.1. HM Védelempolitikai Főosztály	
	7.1.2.1.1. Védelempolitikai Osztály	
	7.1.2.1.2. Művelet-stratégiai Osztály	
	7.1.2.1.3. EU Elnökségi Koordinációs Titkárság	
	7.1.2.2. HM Védelmi Tervezési Főosztály	
	7.1.2.2.1. Védelmi Tervezési Osztály	
	7.1.2.2.2. Stratégiai Elemző és Értékelő Osztály	
	7.1.2.3. HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály	
	7.1.2.3.1. 1. Területi Osztály	
	7.1.2.3.2. 2. Területi és Attasé-összekötő Osztály	
7.1.3. Védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár		52
	7.1.3.1. HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály	
	7.1.3.1.1. Szabályozási és Védelmi Erőforrás Tervező Osztály	
	7.1.3.1.2. Védelmi Költségvetés és Beszerzés Tervezési Osztály	
	7.1.3.2. HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály	
	7.1.3.2.1. Vagyonfelügyeleti Osztály	
	7.1.3.2.2. Hadfelszerelési Együttműködési Osztály	
	7.1.3.3. HM Kontrolling Főosztály	
	7.1.3.3.1. Kontrolling Osztály	
	7.1.3.3.2. Gazdálkodás-informatikai Osztály	
7.3. Honvéd Vezérkar főnök		216
	7.3.0.1. HVK Vezérkari Iroda	
	7.3.0.2. HVK Személyzeti Csoportfőnökség	
	7.3.0.2.1. Központi Előmeneteli és Humánerőforrás Fejlesztési Osztály	
	7.3.0.2.2. Humánerőforrás Gazdálkodási Osztály	
	7.3.0.2.3. Toborzó és Humánszolgálati Osztály	
	7.3.0.3. HVK Felderítő Csoportfőnökség	



- 7.3.0.3.1. Felderítő Osztály
- 7.3.0.3.2. Technikai Felderítő Osztály
- 7.3.0.4. HVK Hadműveleti Csoportfőnökség
  - 7.3.0.4.1. Hadműveleti Osztály
  - 7.3.0.4.2. Fegyvernemi Osztály
- 7.3.0.5. HVK Logisztikai Csoportfőnökség
  - 7.3.0.5.1. Logisztikai Támogató Osztály
  - 7.3.0.5.2. Logisztikai Forrás Felügyeleti Osztály
  - 7.3.0.5.3. Egészségügyi Osztály
- 7.3.0.6. HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség
  - 7.3.0.6.1. Haderőtervezési Osztály
  - 7.3.0.6.2. Haderőszerkezési Osztály
  - 7.3.0.6.3. Haderőfejlesztési és Transzformációs Osztály
- 7.3.0.7. HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség
  - 7.3.0.7.1. Híradó Osztály
  - 7.3.0.7.2. Informatikai Osztály
  - 7.3.0.7.3. Elektronikus Információvédelmi Osztály
  - 7.3.0.7.4. Dokumentumvédelmi Osztály
- 7.3.0.8. HVK Kiképzési Csoportfőnökség
  - 7.3.0.8.1. Kiképzés Tervező és Szervező Osztály
  - 7.3.0.8.2. Gyakorlattervező és Kiképzés Támogató Osztály
  - 7.3.0.8.3. Kiképzés Ellenőrző és Értékelési Osztály

4. számú függelék a HM Szervezeti és Működési Szabályzatához

A miniszter által irányított, felügyelt háttérintézmények

Fsz.	Szervezet megnevezése	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység
A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek				
1.	HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum	alapító	a parlamenti államtitkár irányítja	HM Parlamenti Államtitkári Titkárság
2.	HM Védelmi Hivatal	alapító	a közigazgatási államtitkár irányítja	HM Tervezési és Koordinációs Főosztály
3.	HM Hatósági Hivatal	alapító	a hivatali működés tekintetében a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja	HM Jogi Főosztály, HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály
4.	MK Állandó NATO Képviselet, Védelempolitikai Részleg	alapító	a védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár irányítja	HM Védelempolitikai Főosztály, HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály, HM Hadfelszerelési és

				Vagyonfelügyeleti Főosztály
5.	MK Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő	alapító	a védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár irányítja	HM Védelempolitikai Főosztály
6.	HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal	alapító	a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár irányítja	HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály, HM Kontrolling Főosztály
7.	HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal	alapító	a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár irányítja	HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály, HM Kontrolling Főosztály
A honvédelmi miniszter fenntartói irányítása alá tartozó szervezet				
8.	Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem*	fenntartói irányítás, az alapító okirat kiadása (2005. évi CXXXIX. tv. 140. §)	–	HM Humánpolitikai Főosztály, HVK Személyzeti Csoportfőnökség
A honvédelmi miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezetek				
9.	MK Katonai Biztonsági Hivatal	közvetlen irányítás, az alapító okirat kiadása (1995. évi CXXV. tv. 10. § (1))	–	–
10.	MK Katonai Felderítő Hivatal	közvetlen irányítás, az alapító okirat kiadása (1995. évi CXXV. tv. 10. § (1))	–	–
A parlamenti államtitkár által felügyelt szervezet				
11.	HM Táborigazgatási Szolgálat	irányítás, alapító okirat kiadása 61/1994. (IV. 20.) Korm. rendelet	parlamenti államtitkár (felügyeleti jogkör gyakorlása)	HM Parlamenti Államtitkári Titkárság
A Magyar Honvédség szervezeti keretébe tartozó kettős jogállású, a legfőbb ügyész irányítása alatt működő szervezet				
12.	Katonai Ügyésség*	alapító okirat kiadása, egyes irányítói jogkörök gyakorlása (a legfőbb ügyésszel együtt)	–	–

Megjegyzés: a \*-gal jelölt szervezetek 2011. december 31-ig tartoznak a honvédelmi tárca szervezetébe.

A Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében, illetve tulajdonosi jogkörébe tartozó gazdasági társaságok

Gazdasági társaság	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető
HM Térképészeti Közhasznú Nonprofit Kft.	védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár
HM Bessenyei György Kulturális és Üdültetési Közhasznú Nonprofit Kft.	védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

HM Zrínyi Kommunikációs Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.

védelemgazdaságért felelős  
helyettes államtitkár

HM ARMCOM Kommunikációtechnikai Zrt.

védelemgazdaságért felelős  
helyettes államtitkár

HM Arzenál Elektromechanikai Zrt.

védelemgazdaságért felelős  
helyettes államtitkár

HM CURRUS Gödöllői Harcjárműtechnikai Zrt.

védelemgazdaságért felelős  
helyettes államtitkár

HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zrt.

védelemgazdaságért felelős  
helyettes államtitkár

5. számú függelék a HM Szervezeti és Működési Szabályzatához

A Honvédelmi Minisztérium miniszteri főtanácsadói, miniszteri tanácsadói munkakörei

1. A kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Ktvj.) 13. § (1) bekezdésében előírtakra figyelemmel a honvédelmi miniszter a Miniszteri Kabinetben az alábbi miniszteri főtanácsadói, valamint miniszteri tanácsadói munkaköröket létesíti:

Minisztériumi szerv, szervezeti egység megnevezése		A munkakör HM Munkaköri Jegyzék szerinti megnevezése	Megállapítható megbízás
Miniszteri Kabinet	Miniszteri Kabinetiroda	politikai főtanácsadó	miniszteri főtanácsadó
		politikai tanácsadó	miniszteri tanácsadó
		politikai tanácsadó	miniszteri tanácsadó
		főtanácsadó	miniszteri főtanácsadó
		főtanácsadó	miniszteri főtanácsadó
		tanácsadó	miniszteri tanácsadó

2. Az 1. pont szerinti munkaköröket a HM Munkaköri Jegyzékében jelölni kell.

3. A Ktvj. 13. § (4) bekezdésére figyelemmel miniszteri főtanácsadói munkakör ellátására megbízást az kaphat, aki feladata ellátásához szükséges szakirányú egyetemi végzettséggel, jogi vagy közigazgatási szakvizsgával, vagy a közigazgatási szakvizsga alól adott OKV-elnökségi teljes körű mentesítéssel és legalább 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik.

4. A Ktvj. 13. § (5) bekezdésére figyelemmel miniszteri tanácsadói munkakör ellátására megbízást az kaphat, aki feladata ellátásához szükséges szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel, jogi vagy közigazgatási szakvizsgával, vagy a közigazgatási szakvizsga alól adott OKV-elnökségi teljes körű mentesítéssel és legalább 2 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik.

5. A Ktvj. 13. § (2) bekezdése alapján a miniszteri főtanácsadói, miniszteri tanácsadói munkakörben foglalkoztatott kormánytisztviselő – tekintet nélkül a közszolgálati jogviszonyban eltöltött idejére – vezető-főtanácsosi vagy főtanácsosi besorolást kap. A vezető-főtanácsosi besorolású kormánytisztviselő főosztály-vezetői, a főtanácsosi besorolású kormánytisztviselő főosztályvezető-helyettesi illetményre jogosult.

6. számú függelék a HM Szervezeti és Működési Szabályzatához

