

ÚTMUTATÓ

a hatósági statisztikai adatgyűjtés és adatszolgáltatás rendjéről

2013

1. Az adatgyűjtés célja, követelményei

A Belügyminisztérium a hatósági statisztikai adatgyűjtést – az eljárási szabályok módosulása, a feladat- és hatáskörök, valamint a fórumrendszer megváltozása, az adatszolgáltatás- és feldolgozás szervezeti, személyi, technikai feltételeinek átmeneti hiánya miatt – 1990-től felfüggesztette. Időközben a jelzett problémák jó része megoldódott, ezért a hatósági statisztikai adatgyűjtés újraindítására – szűkített adattartalommal és egyszerűsített formában – az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program keretében, 1996. január 1-től kerül sor. Az adatgyűjtés megszervezése 2010-től a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium feladata.

2. A statisztikai megfigyelés tárgya, tartalma

A statisztikai adatgyűjtés az önkormányzatok teljes ügyiratforgalmára, valamint első fokú eljárásban intézett – államigazgatási és önkormányzati – hatósági ügyekre terjed ki. A megfigyelés a következő adatkörökre irányul:

- az iktatott ügyek száma, ágazati besorolása,
- a hatósági határozatok száma a döntési hatáskörök gyakorlói szerint,
- a hatósági határozatok jellege [önálló határozat, egyezség jóváhagyását tartalmazó határozat, hatósági szerződés, alap-, illetve végrehajtási eljárásban hozott végzés]
- az eljárás, ügyintézés időtartama,
- a jogorvoslatok száma, eredménye ágazatonként, eljáró szervenként.

A szabálysértési eljárás során hozott határozatok megfigyelése nem a hatósági, hanem – külön szabályozott rend szerint – a szabálysértési statisztikai rendszerben történik, azonban az általános ügyiratforgalmi adatoknál (I. számú statisztikai tábla) az iktatott szabálysértési ügyiratokat is regisztrálni kell.

Nem tartoznak a hatósági statisztikai megfigyelés körébe a normatív államigazgatási aktusok (rendeletek, határozatok), az intézményirányító- és a szerven belüli konkrét

aktusok, illetve azon cselekmények, amelyekben az önkormányzat nem hatóságként, hanem polgári jogi, munkajogi jogalanyként szerepel a jogviszonyban.

3. Az adatszolgáltatók, az adatfelvétel és adatszolgáltatás rendje

A statisztikai rendszer adatszolgáltatói a települési önkormányzatok, a megyei főjegyzők, a fővárosi és megyei kormányhivatalok (a továbbiakban: kormányhivatalok), valamint a járási (kerületi) hivatalok.

Az adatszolgáltatás országos, éves gyakoriságú. Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése statisztikai táblákon történik.

Az adattáblákban az ügyek ágazati megoszlása az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet mellékletének rendszerét követi.

Az előbbieket szerint tehát az önkormányzatok:

- az **I. számú táblán** ágazati bontásban rögzítik a tárgyévi teljes ügyiratforgalmukat (a sorszámra, a gyűjtőív sorszámára, valamint alszámra iktatott irataik számát),
- a **II/1. számú táblán** ágazati bontásban rögzítik az államigazgatási ügyekben hozott elsőfokú hatósági döntéseik és az azokkal kapcsolatos jogorvoslatok összefoglaló adatait,
- a **II/2. számú táblán** ágazati bontásban rögzítik az elsőfokú önkormányzati ügyekben hozott elsőfokú hatósági döntéseik és az azokkal kapcsolatos jogorvoslatok összefoglaló adatait.

A 2013. évre vonatkozóan kitöltendő statisztikai táblák elektronikus formában a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium honlapján elérhetőek (www.kormany.hu → dokumentumok → Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium → tevékenységre vonatkozó adatok → szervre és tevékenységre vonatkozó statisztikai adatok).

A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések önkormányzatai együttes statisztikai adatszolgáltatást teljesítenek. Ezért a közös statisztikai táblákat a székhely település önkormányzatának nevében és KSH településkódján

kell megküldeni az illetékes kormányhivatalnak. Hatósági igazgatási társulás, illetve több településre (jellemzően kistérségre) kiterjedő feladatellátás esetén a társulásban/körzetben ellátott ügyek adatai a társulás székhely/körzeti feladatellátás székhely településének önkormányzata statisztikai tábláinak megfelelő rovataiban szerepelnek. A hatósági igazgatási társulásban résztvevő nem székhely települések önkormányzatai statisztikai tábláinak megfelelő rovataiból ezek az adatok értelemszerűen kimaradnak.

Az adatgyűjtés az államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyekben tárgyév során hozott döntésekre terjed ki, attól függetlenül, hogy az eljárás melyik évben indult, illetve azok jogerőre emelkedtek-e vagy sem. A jogorvoslati fórumon hozott döntésről abban az évben kell számot adni, amikor az született. Ugyanígy a kiegészítő határozatot is abban az évben kell regisztrálni, amelyben azt hozták.

A statisztikai táblák kitöltésénél figyelni kell az ágazati betűjelek és az önkormányzati hatósági ügyekre vonatkozó hatásköri szabályok összefüggéseire.

Külön felhívjuk a figyelmet az adatok számszaki és logikai ellenőrzésére (pl. az egyes összefoglaló adatok és részadatok összégének egyezősége).

Az önkormányzatok 2013. december 31-i zárással készített összefoglaló statisztikai tábláikat 2014. január 31-ig, elektronikus formában küldik meg a területileg illetékes kormányhivatalnak, ahol elvégzik azok megyei szintű egységes számítógépes feldolgozását.

A kormányhivatalok a feldolgozott önkormányzati adatokat – 2014. február 28-ig – elektronikus úton megküldik a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumnak. A hibás adatszolgáltatást a kormányhivatal javítás céljából – határidő megjelölésével – visszaküldi az adatszolgáltatónak.

5. Az előlap kitöltése

Az előlap kitöltésekor az adatszolgáltatóra vonatkozó adatokat kell megadni. Az adatszolgáltató nevének az adatot szolgáltató önkormányzat nevét kell feltüntetni. Az adatszolgáltató címénél az önkormányzat postacímét, az adatszolgáltató statisztikai számjelénél az önkormányzat statisztikai számjelét kérjük megadni. Az adatszolgáltató vezetőjének nevét tartalmazó mezőbe a (fő)polgármester/közigazgatási elnök neve kerül. Kapcsolattartóként azt a személyt kérjük megjelölni, aki a statisztikai táblázatot kitölti, ebben a cellában a kapcsolattartó beosztását, telefonszámát és e-mail címét is fel kell tüntetni. Az előlapot kitöltésekor keltezéssel kell ellátni, továbbá minden esetben meg kell adni az adatszolgáltatást jóváhagyó személy nevét és beosztását is.

Budapest, 2013. december 21.

KÖZIGAZGATÁSI ÉS IGAZSÁGÜGYI MINISZTERIUM
Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkárság