

**A Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.)
pályázatot hirdet
az Államháztartási Szabályozási Főosztály Államháztartási Számviteli Osztályán
államháztartási számviteli ügyintéző
munkakör betöltésére**

Az ügyintéző feladatai:

- az államháztartást érintő számviteli és egyéb gazdálkodási (jog)szabályok előkészítésében,
- az államháztartási információs rendszerek, adatszolgáltatások kialakításában,
- a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott egyéb feladatok ellátásában

való részvétel.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- A köztisztviselők képzési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 3. sz. melléklet 67. számú költségvetési feladatkör alapján, egyetemi vagy főiskolai szintű pénzügyi vagy számviteli végzettség,
- angol nyelvből „C” típusú középfokú, államilag elismert, vagy azzal egyenértékűvé nyilvánított (honosított) nyelvvizsga és középfokú tárgyalóképes nyelvtudás,
- szakmai tapasztalat államháztartási területen,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete

Komoly elkötelezettséggel, hosszú távú szakmai célokkal és folyamatos megújulási igénnyel rendelkező pályázók jelentkezését várjuk!

Előnyt jelent:

- önálló, felelősségteljes munkavégzés,
- együttműködő és rugalmas személyiség,
- államháztartási szervezetek gazdasági-pénzügyi működésének ismerete,
- legalább egy éves, pénzügy-számvitel területén szerzett tapasztalat.

A pályázathoz csatolni kell:

- Fényképes szakmai önéletrajzot két példányban,
- motivációs levelet két példányban,
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget/ismeretet igazoló dokumentumok másolatát egy példányban,
- nyilatkozatot a büntetlen előletről azzal, hogy az erkölcsi bizonyítvány megérkezéséig a munkakör nem tölthető be, egy példányban,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik egy példányban,

- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisban történő rögzítéséhez és megőrzéséhez, egy példányban,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, úgy nemleges nyilatkozatot egy példányban.

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény (Ktjv.) által alkalmazni rendelt a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.), továbbá az egyéb vonatkozó jogszabályok és belső utasítások alapján történik.

A Nemzetgazdasági Minisztérium jelen munkakörre **határozatlan idejű kormánytisztviselői** jogviszonyt létesít azzal, hogy a Ktv. alapján 6 hónap próbaidőt köt ki.

Az állás betölthető: az elbírálást követően azonnal.

A pályázat benyújtásának határideje: 2011.09.16.

- **Személyes benyújtás esetén 2011. szeptember 16. 14:00-ig.**
- **Postai benyújtás esetén 2011. szeptember 16. éjfélig.**

A munkavégzés helye: Budapest, József nádor tér 2-4.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot – zárt borítékban – a Nemzetgazdasági Minisztérium Személyügyi Főosztályának címezve (1055 Budapest, Honvéd u. 13-15.) postai úton, vagy személyesen kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni a munkakör megnevezését: **„államháztartási számviteli ügyintéző”**.

A pályázat elbírálásának rendje:

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra.

A kiválasztott pályázók a minisztérium humánpolitikai munkatársaival és minisztériumi vezetőkkel lefolytatott interjúkon vesznek részt.

A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 8 napon belül a pályázók elektronikusan, elektronikus elérhetőség hiányában postai úton írásban értesítést kapnak.

A benyújtott pályázati anyagok az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 15 munkanapon belül a Személyügyi Főosztályon személyesen átvehetők, ezt követően a pályázatok megsemmisítésre kerülnek.

Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A benyújtott pályázatok **csak abban az esetben tekinthetők érvényesnek**, és kerülnek elbírálásra, amennyiben **valamennyi** – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – **formai és tartalmi feltételnek megfelelnek**.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet:

A kiírással kapcsolatban a Személyügyi Főosztályon a 06-1-374-2705 telefonszámon.

Szakmai kérdésekben az Államháztartási Szabályozási Főosztály, Államháztartási Számviteli Osztályán, a 06-1-795-1460-as telefonszámon.

Jelen pályázati felhívás a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján (www.kormany.hu) került hivatalosan közzétételre.

A pályázati felhívás megtalálható ezen kívül a Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján is (www.kozigallas.gov.hu), valamint nyomtatott sajtóban.

Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.