

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Kormányirodát Irányító Helyettes Államtitkárságának

Parlamenti Titkárságán

parlamenti titkár

munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű 2014. március 31-ig tartó kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

III. melléklet 59. pont: jogi és igazgatási feladatkör

Ellátandó feladatok:

Közreműködés a Kormány indítványainak, írásos tájékoztatóinak az Országgyűléshez történő benyújtásában, a miniszter parlamenti feladatai elvégzésének biztosításában.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Indítványok, tájékoztatók felülvizsgálata. Levelek előkészítése, feljegyzések készítése. A miniszter plenáris és bizottsági jelenlétével összefüggő szervezési műveletek ellátása. Kapcsolattartás a kijelölt minisztériumokkal, az Országgyűlés

hivatali apparátusával, a minisztérium parlamenti ügyekben érintett szervezeti egységeivel.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Jogász végzettség,
- Központi államigazgatási szervnél, elsősorban minisztériumban szerzett, legalább 1-3 éves szakmai tapasztalat
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),

Elvárt kompetenciák:

- Rendszerszemléletű gondolkodás,
- Önálló, precíz munkavégzés,
- Együttműködő, rugalmas, jó szervezőképességű, proaktív személyiség,
- Megbízhatóság, szakmai ismeretek gyakorlott alkalmazása, szervezet iránti lojalitás,
- Problémamegoldás, felelősségtudat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és a közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékkállományra vonatkozó egyes szabályokról szóló 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott minta szerinti, a szakmai életutat részletesen bemutató magyar nyelvű önéletrajz
- Motivációs levél
- Végzettséget, képesítést igazoló okiratok (beszkennelt) másolata

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2013. szeptember 10. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2013. augusztus 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Becsey Tibor főosztályvezető úr nyújt, a +36 30 9411 221-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Személyügyi és Biztonsági Főosztály részére az allaspalyazatok@kim.gov.hu e-mail-címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az előszűrés az önéletrajz és a motivációs levél alapján történik. A személyes meghallgatásra behívottaknak – nem ennek során, hanem külön időpontban – írásos próbafeladatot is el kell végezniük, közülük a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a foglalkoztatott személyéről. A személyes meghallgatáson eredetben bemutatandó iratok: végzettséget, képesítést igazoló oklevelek, bizonyítványok, valamint a három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

A pályázat elbírálásának határideje: 2013. szeptember 6.