

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

**Belügyminisztérium** (a továbbiakban, mint „Megrendelő”)

Székhely: 1051 Budapest, József Attila u. 2-4.

Adószáma: 15311605-2-41

KSH szám: 15311605-8411-311-01

Törzsszám: 311607

Bankszámláját vezeti: Magyar Államkincstár

Bankszámlaszáma: 10032000-01483305-30005606

Képviseli: Dr. Szaló Péter területrendezési, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár

másrészről a

**COMPET-TERRA Szervező és Tanácsadó Kft.** (a továbbiakban, mint „Vállalkozó”)

Székhely: 6721 Szeged, Kálvin tér 2.

Cégjegyzékszám: 06-09-017435

Adószám: 23431461-2-06

Bankszámláját vezeti: OTP Megyei Igazgatóság Csongrád

Bankszámlaszáma: 11735005-20469759-00000000

Képviseli: Podolcsák Ádám János ügyvezető

a továbbiakban együttesen, mint „Felek” között az alábbi feltételek mellett az alulírott helyen és időben:

### I. Preambulum

1. A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, mint támogató (a továbbiakban: Támogató) képvisletében eljáró Magyar Gazdaságfejlesztő Központ Zrt., mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: „Közreműködő Szervezet”) valamint a Belügyminisztérium és a Földmérési és Távérzékelési Intézet, mint kedvezményezett 2013. február 25. napján az „Építésügyi Monitoring Rendszer (ÉMO) komplex működését biztosító településrendezési tervek digitalizálása” című, EKOP-1.2.17/B-2012-2012-0001 azonosítószámú kiemelt projekt (továbbiakban: „Projekt”) vonatkozásában támogatási szerződést (a továbbiakban: „Támogatási Szerződés”) kötöttek.
2. Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően a Projekt keretében a II. pontban meghatározott feladat ellátása tárgyában a Kbt. Harmadik rész 122. § (7) bekezdés a) pontja szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) folytatott le.
3. Az eredményes közbeszerzési eljárás során a legkedvezőbb végső érvényes ajánlatot Vállalkozó tette, ezért Megrendelő Vállalkozóval, mint nyertes ajánlattevővel - a Kbt. 124. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően - szerződést köt.

### II. A szerződés tárgya

1. Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a jelen szerződés 1. számú elválaszthatatlan mellékletét képező közbeszerzési műszaki leírásban, az ajánlatkérésben, és a Vállalkozó végleges ajánlatában részletezetteknek megfelelően a Projekt végrehajtása során létrejövő termékek szakmai minőségbiztosításához kapcsolódó feladatokat.
2. A minőségbiztosítás a Projektben belül az alábbi tevékenységekhez kapcsolódik:
  - a) E-közmű adatszolgáltatás kialakítása,
  - b) Építésügyi Monitoring rendszerfejlesztés.
3. A szerződés tárgyát az alábbi feladatok ellátása képezi:
  - a. Termékek, dokumentációk, adatállományok, alkalmazások szakmai minőségbiztosítása:
    - annak vizsgálata, hogy az elkészült termék megfelel-e az elvárható és a vele szemben megfogalmazott műszaki, minőségi követelményeknek,
    - funkcionalitás, teljesség, működőképesség ellenőrzése,
    - a tesztelések a tesztelési tervben foglaltaknak megfelelően megtörténtek-e,
    - a tesztelés során jelzett valamennyi hiba kijavítása megtörtént-e.
  - b. Átadás-átvételi eljárásban való közreműködés:
    - az átadás-átvételi dokumentáció tartalmi ellenőrzése,
    - rendszerek, alkalmazások, szolgáltatások működésének tesztelése,
    - átadás-átvételi feltételek teljesülésének ellenőrzése,
    - átvétellel kapcsolatos tanácsadás a Megrendelő részére.
  - c. Minőségbiztosítási tevékenység dokumentációjának összeállítása.
4. A minőségellenőrzés a termékek, dokumentációk ellenőrzésével, a tesztelések, hibajavítások egymásnak való megfeleltetésével, az alkalmazások, WMS szolgáltatások esetén azok tesztelésével történik.
5. Nem képezi jelen szerződés tárgyát a Projekt folyamatainak minőségbiztosítása.
6. A termékre vonatkozó minőségbiztosítási feladat a Projekt teljes időtartamára, a jelen szerződés II. 2. pontban meghatározott tevékenységek során keletkező, az 1. számú mellékletben meghatározott termékekre terjed ki.
7. A minőségbiztosítási tevékenység során, a Vállalkozó tevékenységének körében különösen, de nem kizárólagosan, a jelen szerződés II. 3. c) pont szerinti dokumentáció részeként az alábbi dokumentumokat szolgáltatja:
  - Minőségbiztosítási Terv,
  - Minőségellenőrzési Terv,
  - Minőségellenőrzési Jegyzőkönyvek,
  - Minőségbiztosítási Jelentések.

8. A minőségbiztosítás termékeinek részletes tartalmát, típusát a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező közbeszerzési műszaki leírás tartalmazza.

### **III. A szerződés időtartama**

1. **A szerződés mindkét Fél aláírásával lép hatályba, és a II. pontban meghatározott és a közbeszerzési műszaki leírásban részletezett tevékenységek szerződésszerű teljesítéséig, de - a jelen szerződésben foglalt megszűnési, ill. megszüntetési események bekövetkezését, valamint a 2. pontban foglaltakat kivéve – legkésőbb 2014. június 30-ig tart.**
2. A szerződés hatálya a Támogatási Szerződésben rögzített projekt megvalósítási idejének hosszabbítása esetén a módosult időpontig szól.

### **IV. A teljesítés helye**

1. Vállalkozó feladatait elsősorban a Lechner Lajos Tudásközpont Területi, Építésügyi, Örökségvédelmi és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Üzemeltető) telephelyén, az általa működtetett Építésügyi Dokumentációs és Információs Központban (továbbiakban: Dokumentációs Központ) végzi. Az Üzemeltető elérhetősége: 1111 Budapest, XI. kerület, Budafoki út 59., telefon: 061-279-2640, 061-279-2610, fax: 061-279-2641, e-mail: info@lltk.hu, web: www.lltk.hu.
2. Vállalkozó a feladat jellegétől függően további feladatait saját telephelyén végzi.
3. Megrendelő jogosult – a Vállalkozóval történő előzetes egyeztetés alapján – a személyes megbeszélések, esetenként a rendszerteszteket Vállalkozóval együtt a saját székhelyén tartani, a Belügyminisztérium, 1051 Budapest, József Attila utca 2-4. szám alatti épületében.

### **V. A teljesítés módja**

1. A Vállalkozó teljesítését Megrendelő akkor fogadja el, ha Vállalkozó a szerződéses kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz. A teljesítés átvétele nem jelenti a teljesítés elfogadását.

#### **V.1. Minőségbiztosítási tevékenységhez kapcsolódó dokumentumok elkészítése**

1. A teljesítés során Vállalkozónak a jelen szerződés II.7. pontban meghatározott dokumentumokat kell összeállítania az 1. számú melléklet szerinti esetekben és tartalommal, és Megrendelő rendelkezésére bocsátania magyar nyelven.
2. A felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés II.7. pontjában meghatározott dokumentumok átadás-átvételét jegyzőkönyvben rögzítik.

##### **V.1.1. Minőségbiztosítási Terv és Minőségellenőrzési Terv**

1. A Vállalkozó köteles a Minőségbiztosítási Tervet és a jelen szerződés II.2 pont szerinti tevékenységek ellenőrzésére vonatkozó Minőségellenőrzési Tervet **a szerződés mindkét fél általi aláírását követő 30 napon belül** Megrendelőnek átadni jóváhagyásra.

2. Vállalkozó az 1. pontban meghatározott határidőn belül köteles a Megrendelőnek előzetesen, elektronikus úton a Minőségbiztosítási Terv és a jelen szerződés II.2. pont szerinti tevékenységek ellenőrzésére vonatkozó Minőségellenőrzési Terv tervezetét átadni. Megrendelő vállalja, hogy észrevételeit a Vállalkozónak 5 munkanapon belül megküldi, aki köteles annak figyelembe vételével, - esetleges egyeztetést követően - annak 3 munkanapon belül történő módosítására.
3. Vállalkozó köteles a Megrendelő észrevételei alapján módosított Minőségbiztosítási Tervet és Minőségellenőrzési Tervet 2 példányban elektronikus adathordozón, illetve 1 példányban cégszerű aláírással ellátva, papír alapon átadni Megrendelő számára.

#### ***V.1.2. Minőségellenőrzési Jegyzőkönyv és Minőségbiztosítási Jelentés***

1. A Vállalkozó köteles minden minőségellenőrzési feladat elvégzését, eredményét, az ellenőrzésének megállapításait, a rendszert fejlesztő vállalkozó által végrehajtott tesztek értékelését - a műszaki leírásban meghatározott tartalommal - **Minőségellenőrzési Jegyzőkönyvben** rögzíteni.
2. A minőségellenőrzési jegyzőkönyvek szerződésszerű teljesítésének vizsgálata az adott ellenőrzési feladathoz kapcsolódó Minőségellenőrzési Terv alapján történik.
3. A Minőségellenőrzési Jegyzőkönyvet a Megrendelő az ellenőrzés Minőségellenőrzési Tervben meghatározottak szerinti lefolytatása, az ott meghatározott feltételeknek megfelelő teljesítés esetén fogadja el, ezzel tekintendő az adott minőségellenőrzési feladat elvégzése, a Minőségellenőrzési Jegyzőkönyv elkészítése teljesítettnek.
4. A Vállalkozó köteles **a közbeszerzési műszaki leírásban meghatározott tartalommal havi, (az egyes alprojektek befejezését követő) időszakonkénti, illetve eseti Minőségbiztosítási Jelentéseket** készíteni. A Minőségbiztosítási Jelentésnek minden esetben tartalmaznia kell a szerződés tárgya szerint meghatározott feladatokat időarányosan, megfelelően dokumentáltan, az észlelt hibák feltárását, az azokra adott és végrehajtott megoldási javaslatokat. A Minőségbiztosítási Jelentésekhez minden esetben csatolni szükséges az azok alapjául szolgáló Minőségellenőrzési Jegyzőkönyveket.
5. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a havi Minőségbiztosítási Jelentéseket a jelentéssel érintett hónapot követő hónap 5. napjáig, az időszakonkénti Minőségbiztosítási Jelentéseket az alprojektek befejezését követő 10 munkanapon belül elkészíti és megküldi a Megrendelőnek.
6. A Megrendelő a **Minőségbiztosítási Jelentést és az annak alapjául szolgáló Minőségellenőrzési Jegyzőkönyve(ke)t** a megküldésüket követő 2 munkanapon belül megvizsgálja. Megrendelő az észlelt hibákról, hiányosságokról a fenti határidőn belül írásban tájékoztatja a Vállalkozót, aki köteles az esetleges hibákat, hiányosságokat - annak átvételétől számított - 2 munkanapon belül, külön díjazás nélkül kijavítani, és azt a Megrendelőnek átadni. Amennyiben a fenti határidőn belül a Megrendelő részéről írásbeli visszajelzés nem érkezik, a teljesítés elfogadottnak minősül.
7. A Vállalkozó köteles a Megrendelő által elfogadott Minőségellenőrzési Jegyzőkönyveket és a Minőségbiztosítási Jelentéseket 2 példányban elektronikus adathordozón, és 1 példányban cégszerű aláírással ellátva, papír alapon átadni Megrendelő számára.

## V.2. E-közmű adatszolgáltatás kialakításához kapcsolódó feladatok

1. Vállalkozó az e-közmű adatszolgáltatás kialakítása alprojekt keretében elvégzi az **interfész programkódjának és dokumentációjának, a módszertanoknak és az ajánlásoknak, az oktatási anyagoknak, a tesztelési terveknek, a tesztelési jegyzőkönyveknek és a hibajavítási jegyzőkönyveknek a szakmai minőségellenőrzését** a közbeszerzési műszaki leírásban és a Minőségellenőrzési Tervben meghatározott módon, **Minőségellenőrzési Jegyzőkönyv felvételével**.
2. Vállalkozó feladata a létrehozott tesztrendszerben a közművek elhelyezkedésére, az adott ingatlan közműellátottságára, valamint a közműszolgáltatók elérhetőségi adataira vonatkozó **adatszolgáltató tesztrendszer teszteléssel történő ellenőrzése, és a tesztrendszer végminősítése is**. Vállalkozó a tesztelési eljárással kapcsolatos feladatait a Megrendelő által elfogadott Minőségbiztosítási Tervben meghatározott feltételeknek megfelelően teljesíti, melyről **Minőségellenőrzési Jegyzőkönyvet készít**.
3. A Vállalkozó az átadás-átvételi eljárás során a jelen szerződés II.2.a) pontja szerint kialakított **adatszolgáltató tesztrendszert Minőségellenőrzési Jegyzőkönyvben köteles minősíteni**. A rendszer végminősítése lehet alkalmas vagy alkalmatlan.
4. Fentiekén felül a Vállalkozó **köteles** az alprojekt során aktívan **közreműködni a szállító termékeinek átvételében**, melyről minden esetben **Minőségellenőrzési Jegyzőkönyvet köteles felvenni**.
5. Vállalkozó a jelen V.2. pont szerinti feladatainak ellátása során észlelt hibákról, hiányosságokról a hiba/hiányosság észlelésétől számított 3 munkanapon belül eseti **Minőségellenőrzési Jelentést** készít, és átadja azt a Megrendelőnek. Minőségellenőrzési Jelentéshez minden esetben csatolni szükséges az annak alapjául szolgáló Minőségellenőrzési Jegyzőkönyve(ke)t.
6. Vállalkozó a jelen V.2. pont szerinti feladatainak ellátása során észlelt hibákról, hiányosságokról felvett Minőségellenőrzési Jegyzőkönyvet haladéktalanul köteles az ellenőrzött vállalkozó részére - igazolt módon - átadni.

## V.3. Rendszerfejlesztéshez kapcsolódó feladatok

1. Vállalkozó a rendszertervezés során elvégzi a komplex rendszerterv átfogó, részletes **szakmai felülvizsgálatát**, a projekt céljaival történő összevetését és véleményezését. A Vállalkozó a komplex rendszerterv **szakmai minőségellenőrzését** a műszaki leírásban, a Minőségellenőrzési Tervben meghatározott módon végzi.
2. Vállalkozó a rendszerfejlesztés és az adatbázis-építés feladatok kapcsán **elvégzi** a kifejlesztett modulok, adatkapcsolatok teljes körű **szakmai minőségbiztosítását**, a fejlesztői dokumentáció, a tesztelési terv, a tesztelési jegyzőkönyvek, a hibajavítási jegyzőkönyvek, és szükség szerint a javított komplex rendszerterv, javított fejlesztői dokumentáció, a rendszerleíró szoftver **szakmai minőségbiztosítását**, továbbá **közreműködik az átadás-átvételi eljárásban és a tesztrendszer teszteléssel történő ellenőrzésében is**.
3. A dokumentumok minőségellenőrzése mellett a Vállalkozó végzi a szoftver megfelelő működésének **ellenőrzését**, a tesztelés során az átadás-átvételi eljárás feltételeinek

kidolgozását. Vállalkozónak **ellenőriznie** kell a rendszerfejlesztést végző vállalkozó tesztelését, és a műszaki leírásban meghatározottak szerinti tesztelési eljárásokat köteles elvégezni, amelyről Minőségellenőrzési Jegyzőkönyvet készít.

4. A rendszerfejlesztés folyamatában a Vállalkozó köteles részt venni a megvalósítás során felmerülő, műszaki leírásban meghatározott és részletezett rendszertesztelés lebonyolításában, és arról az aktuális havi **Minőségbiztosítási Jelentésben** a Megrendelőnek beszámolni.
5. Vállalkozó a rendszerbevezetés keretében **közreműködik** az átadás-átvételi eljárásban, elvégzi az üzemeltetési kézikönyv és a felhasználói kézikönyv átfogó, részletes **szakmai felülvizsgálatát**. Teszteléssel **átvizsgálja** a Megrendelővel együttműködve az éles üzembe helyezett rendszert. A vizsgálat kiterjed arra, hogy az éles rendszer működőképes-e, a rendeltetésszerű üzemeltetésre alkalmas állapotú-e.
6. Vállalkozó köteles a műszaki leírásban meghatározottnak megfelelően aktívan **közreműködni** a szállító termékeinek az átvételében, melyről minden esetben Minőségellenőrzési Jegyzőkönyvet kell felvennie.
7. A Vállalkozó az átadás-átvételi eljárás során a jelen szerződés II.2.b) pontja szerint kialakított rendszert Minőségellenőrzési Jegyzőkönyvben köteles minősíteni. A rendszer végminősítése lehet alkalmas vagy alkalmatlan.
8. Vállalkozó a jelen szerződés V.3. pont szerinti feladatainak ellátása során észlelt hibákról, hiányosságokról a hiba/hiányosság észlelésétől számított 3 munkanapon belül eseti Minőségellenőrzési Jelentést készít, és átadja azt a Megrendelőnek. Minőségellenőrzési Jelentéshez minden esetben csatolni szükséges az annak alapjául szolgáló Minőségellenőrzési Jegyzőkönyv(ke)t.
9. Vállalkozó a jelen V.3. pont szerinti feladatainak ellátása során észlelt hibákról, hiányosságokról felvett Minőségellenőrzési Jegyzőkönyvet haladéktalanul köteles az ellenőrzött vállalkozó részére - igazolt módon - átadni.

#### **V.4. A teljesítés igazolása**

1. A jelen szerződés V.1 – V.3. pontjában meghatározott feladatok teljesítését követően a Vállalkozó a Megrendelőnek megküldi a feladatok teljesítésigazolásának kiállítására irányuló kérelmét, amelyet – annak kézhezvételét követő 8 munkanapon belül – a Megrendelő elfogad, vagy indoklással visszautasít. **A teljesítésigazolás kiállításának alapját a Minőségbiztosítási Jelentések képezik.**
2. A Megrendelő indokolt esetben az elfogadásra nyitva álló határidőt 15 munkanapra meghosszabbíthatja.
3. Amennyiben bármely átadott tétellel kapcsolatosan kijavítási igény merül fel, azt a Megrendelő 8 munkanapon – indokolt esetben 15 munkanapon – belül jelzi a Vállalkozónak.
4. Amennyiben a Megrendelő elfogadja a Vállalkozó teljesítését, akkor Vállalkozó részére kiállítja és megküldi a teljesítési igazolást.

5. Megrendelő teljesítési igazolásának kiadására Dr. Szaló Péter területrendezési, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár jogosult.

## **VI. A teljesítés határideje**

1. A Vállalkozó köteles a jelen szerződésben, valamint az ajánlatában foglalt határidőket betartani.
2. Az V.1.1. pontban foglalt feladatok teljesítésének határideje: a szerződés mindkét fél általi aláírását követő 30. nap.
3. Eseti Minőségbiztosítási Jelentés megküldésének határideje: a hiba/hiányosság észlelésétől számított 3. munkanap.
4. Havi Minőségbiztosítási Jelentés megküldésének határideje: az érintett hónapot követő hónap 5. napja.
5. Időszakonkénti Minőségbiztosítási Jelentés megküldésének határideje: az alprojektek befejezését követő 10. munkanap.

## **VII. A vállalkozási díj**

1. Megrendelő a jelen szerződésben rögzített feltételek és feladatok teljesítése esetén az alábbiakban meghatározott vállalkozási díjat fizet Vállalkozó részére:
  - 1.1 A jelen szerződés V.1., V.2. és V.3. pontjában meghatározott feladatok szerződésszerű teljesítéséért Vállalkozót **mindösszesen 15.500.000,- forint + ÁFA, azaz Tizenötmillió-ötszázezer forint + ÁFA vállalkozási díj illeti meg.**

Az 1.1 pontban megállapított vállalkozói díj magába foglalja az ott meghatározott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó, vállalkozó által készített, a V.1.1 pontban meghatározott Minőségbiztosítási és Minőségellenőrzési Tervek, valamint a V.1.2. pontjában meghatározott dokumentumok díjait.

2. A vállalkozási díj megfizetése magyar forintban (HUF) történik.
3. A vállalkozási díj magában foglalja Vállalkozónak a szerződés teljesítése során **felmerülő valamennyi költségét.** Vállalkozó a szerződés teljesítésével kapcsolatban egyéb díjazásra, költségtérítésre semmilyen jogcímen nem jogosult.
4. Felek rögzítik, hogy a számlázás a teljesítés időpontjában hatályos Áfa-törvény alapján történik.

## **VIII. Fizetési feltételek**

1. A Vállalkozó a teljesítési igazolás birtokában jogosult a vonatkozó számláját kiállítani és benyújtani.
2. A vállalkozási díj megfizetésére a számla vonatkozásában az aláírt teljesítési igazolás és a számla kézhezvételét követő 60 napon belül kerül sor az előleg elszámolás sajátosságaira tekintettel, a Vállalkozó OTP Megyei Igazgatóság CSONGRÁD Banknál vezetett 11735005-20469759-00000000 számú bankszámlájára, a Kbt. 130. § (4) bekezdés, illetve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. § rendelkezéseinek figyelembevételével.

3. Felek rögzítik, hogy a számlázás a teljesítés időpontjában hatályos Áfa-törvény alapján történik.
4. Vállalkozó a Kbt. 131. § (2) bekezdése és a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 57. § (1b) bekezdése alapján legfeljebb a vállalkozási díj 30 %-nak megfelelő mértékű előleg kifizetését igényelheti. Az előleg kifizetésére vonatkozó igénye vonatkozásában Vállalkozó a szerződés megkötését követő 15 napon belül jogosult írásos kérelmet benyújtani (előleg bekérő dokumentum) közvetlenül a Közreműködő Szervezet felé a Megrendelő egyidejű értesítése mellett, összhangban a Rendelet 57. § (1e) bekezdésével.
5. Megrendelő az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 77. § (1a) pontja alapján előírja az előleg mértékével megegyező mértékű, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség javára szóló biztosíték-nyújtás kötelezettségét, azzal, hogy az Vállalkozó a nettó vállalkozási díj 10%-a erejéig mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.
6. Az előleg elszámolása a Vállalkozó által kibocsátott számlában beszámítással kerül sor. Az előleg teljes összegének beszámítása egyben a biztosíték arányos felszabadítását is eredményezi, összhangban a Rendelet 57. § (1f) és (1g) bekezdésével.
7. Az előleg igény benyújtásának helye a MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. 1139 Budapest, Váci út 83., Közreműködő Szervezet.
8. Az ellenérték fedezetét az EKOP-1.2.17/B-2012-2012-0001 azonosítószámú, „Építésügyi Monitoring Rendszer (ÉMO) komplex működését biztosító településrendezési tervek digitalizálása” című Projekt, Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei költségvetési sora biztosítja. A számlán a projekt azonosítószámát, jelen szerződés iktatószámát és a „minőségbiztosítás” szöveget fel kell tüntetni.
9. A számla benyújtásának helye: Belügyminisztérium Támogatás-koordinációs Főosztály (1051 Budapest, József Attila u. 2-4.)
10. Megrendelő részére benyújtott számlák ellenértékének megfizetésére a Rendelet szerinti közvetlen szállítói finanszírozással kerül sor. A számlát a Közreműködő Szervezet egyenlíti ki a Megrendelő hiánytalan és hibátlan kifizetési kérelmének a Közreműködő Szervezethez történő beérkezését követően. (A pénzügyi elszámolás részletes szabályai megtalálhatóak a <http://www.vati.hu> oldalon).
11. Amennyiben Vállalkozó a kifizetés időpontjában nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, akkor Vállalkozónak az Art. 36/A. § (6) bekezdés alapján Megrendelő részére a számla mellékleteként be kell nyújtania egy, a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi, nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást is. Megrendelő a köztartozást mutató együttes adóigazolás átadása, bemutatása vagy megküldése után a köztartozás erejéig visszatartja a kifizetést. A visszatartási kötelezettség az általános forgalmi adóra nem terjed ki.



12. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Közreműködő Szervezet Megrendelőt a kifizetési kérelmet érintően hiánypótlásra hívhatja fel. A fizetési határidőbe a Megrendelő által hiánypótlásra igénybe vett időtartam nem számít be.
13. Amennyiben Megrendelő saját felróható magatartása következtében az ellenérték megfizetésével késedelembe csúsz, a Ptk., illetve a késedelem bekövetkezésékor hatályos jogszabályok szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles. Megrendelő a Közreműködő Szervezet okozta késedelemért nem tartozik helytállni.
14. Vállalkozó nem fizethet, illetve nem számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak, továbbá Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé köteles tenni és az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíteni, ha
  - Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
  - Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
15. Nem minősül fizetési késedelemnek, ha Vállalkozó esedékes követelésének a teljesítését Vállalkozó szerződésszegésére tekintettel, a szerződésszegéssel érintett szerződési érték mértékéig tartják vissza.

## **IX. A felek jogai és kötelezettségei**

### **IX. 1. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei**

1. A Vállalkozó köteles a minőségbiztosítási feladatokat a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, határidőre elvégezni.
2. Vállalkozónak a szerződés teljesítésébe a meghatározó szerepkörök tekintetében az ajánlatban megnevezett és az ott felsorolt végzettséggel rendelkező szakembereket be kell vonnia, legalább az elvégzendő munka mennyiségének és ütemezésének függvényében igényelt számban. Amennyiben ettől el kíván térni, abban az esetben azt egyeztetni kell Megrendelővel és csak annak jóváhagyása mellett teheti meg. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra is, hogy a szerződés teljesítése során az adott feladatok végrehajtásában és annak irányításában résztvevő személyek a jelen szerződés szerinti feladatok ellátásában közreműködnek. Vállalkozó ezen munkatársainak a szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyekben teljes körűen tájékozottnak kell lenniük.
3. A Vállalkozó a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni, azonban az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terheesebbé.
4. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a jelen szerződésben rögzített feladatok eredményességét vagy kellő

időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. A Vállalkozó felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.

5. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles a Megrendelő figyelmét felhívni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felel. Ha azonban a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni.
6. A Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles együttműködni a Megrendelővel, valamint a II. 2. pontban meghatározott feladatok megvalósításában közreműködő más gazdasági szereplőkkel, továbbá köteles a szükséges egyeztetéseket lefolytatni, az elvárható szakmai támogatást megadni, illetve igénybe venni. A II. 2. pontban foglalt feladatok megvalósításába bevont Partnerek megnevezését, elérhetőségét, és a kapcsolattartók személyét a Megrendelő a szerződéskötést követően Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.
7. Vállalkozó felelős Megrendelő épületeinek és a Dokumentációs Központ 1111 Budapest, Budafoki út 59. E/3 épületének használata során a Megrendelő és a teljesítés helye szerinti mindenkor tűz- és munkavédelmi előírásainak betartatásáért mind Vállalkozó munkavállalói, mind az általa foglalkoztatott közreműködők esetében.
8. A Megrendelő székhelyén (1051 Budapest, József Attila u. 2-4.) történő egyeztetés során Vállalkozó köteles a belépés, és a bent tartózkodás szabályait betartani és betartatni. (Jelen szerződés megkötésekor a Belügyminisztérium központi épületébe történő be- és kilépés, a bent tartózkodás, a csomag- és áruszállítás, a küldemények átvételének és a gépjárművek parkolásának rendjéről szóló 31/2011. (XII.2.) BM utasítás). Az ellenőrzésekhez a szükséges hozzájárulást a Vállalkozó köteles megadni.

## **IX. 2. A Megrendelő jogai és kötelezettségei**

1. A Megrendelő köteles a szerződésszerű teljesítés átvételére, ennek szabályszerű igazolására, valamint a vállalkozási díj megfizetése érdekében a jelen szerződés VII. pontjában meghatározottak szerint eljárni.
2. A Megrendelő köteles biztosítani:
  - a Vállalkozóval előzetesen egyeztetett időben a Megrendelő székhelyén, vagy az általa meghatározott más helyszínen a munkaterületet és a munkavégzés feltételeit;
  - a Vállalkozó szakemberei részére előzetes egyeztetést követően kiadott engedély alapján a szerződésben meghatározott feladatok elvégzéséhez – biztonsági ellenőrzés után – a teljesítés helyszínére történő belépést és benttartózkodást.
3. A Megrendelő - a munka zavartalanságának biztosítása érdekében - ésszerű időben köteles értesíteni a Vállalkozót a teljesítés helyének mindenkor biztonsági gyakorlatáról.
4. A Megrendelő a Vállalkozó teljesítését - a Vállalkozó indokolatlan zavarása nélkül - a teljesítés folyamán bármikor ellenőrizheti. Nem mentesül a Vállalkozó a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
5. A Megrendelő jogosult a teljesítésbe bevont szakemberek személyét és magatartását érintő súlyos kifogások esetén azok cseréjét kérni.

6. Amennyiben a Megrendelő bármely részkötelezettsége teljesítésével – ide nem értve a vállalkozási díj megfizetésének kötelezettségét – késedelembe esik, úgy az érintett feladat(ok) elkészítésének határideje a Megrendelő késedelmének időtartamával meghosszabbodik.

## **X. Szerződésszegés és jogkövetkezményei**

### *Késedelmi kötbér*

1. A jelen szerződés V.1., V.2. és V.3. pontjaiban meghatározott feladatokra vonatkozó teljesítési határidő Vállalkozó hibájából történő elmulasztása esetén Megrendelőt késedelmi kötbér illti meg. A késedelmi kötbér napi mértéke 12.000,- Ft. A késedelmi kötbér a késedelembeesés napjától esedékes.
2. Amennyiben bármely teljesítési határidő tekintetében a Vállalkozó - számára felróható módon - késedelembe esik, és a késedelemmel érintett napok száma eléri a 30 napot, úgy azt Felek olyan súlyos szerződésszegésnek tekintik, amely alapján Megrendelő - kártérítési kötelezettség nélkül - egyoldalúan gyakorolhatja elállási jogát, illetve ha az eredeti helyzet már nem állítható helyre, akkor a jelen szerződést Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja.

### *Meghiúsulási kötbér*

3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződés olyan okból szűnik meg, amelyért Vállalkozó felelős, Vállalkozónak meghiúsulási kötbért kell fizetnie.
4. A meghiúsulási kötbér mértéke a teljes nettó vállalkozási díj 30 (harminc) %-ának megfelelő összeg.
5. Szerződő felek a szerződés meghiúsulásának tekintik különösen, ha Megrendelő a hibás vagy a késedelmes teljesítés jogkövetkezményeire, vagy súlyos szerződésszegésre figyelemmel, vagy a jelen szerződésben meghatározott egyéb indok miatt a jelen szerződést elállással vagy azonnali hatályú felmondással megszünteti.

### *Hibás teljesítési kötbér*

6. Vállalkozó hibás teljesítése esetén Megrendelő újabb határnapot tűzhet ki a hiba orvoslására. A hibás teljesítésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv felvételét követő naptól a hiba kiküszöbölésének napjával bezárólag terjedő időszakra Megrendelő hibás teljesítési kötbérre jogosult, melynek napi mértéke megegyezik a késedelmi kötbér mértékével.
7. Bármely kötbér megfizetése Vállalkozót nem mentesíti az egyéb jogkövetkezmények alól. Megrendelő a kötbért meghaladó igazolt kárának érvényesítésére is jogosult.

## **XI. Szerződés megszüntetése/megszűnése**

1. A Szerződés az alábbi módokon szűnhet meg/szüntethető meg:
  - a) Felek közös megegyezésével;
  - b) Megrendelő elállásával;
  - c) a Szerződés lejártával;
  - d) a Szerződés Megrendelő általi rendes felmondásával;

- e) a Szerződés Megrendelő általi rendkívüli felmondásával;
  - f) a Szerződés Vállalkozó általi rendkívüli felmondásával.
2. A szerződés a Megrendelő rendes felmondásával megszűnhet. A Felek a rendes felmondás jogát jelen szerződésben korlátozzák, mely szerint a rendes felmondás joga a Vállalkozót nem illeti meg. Megrendelő rendes felmondásának felmondási ideje a felmondási nyilatkozat kézhezvételének napjától számított 30 nap. A felmondási idő alatt a felek kötelesek a szerződésből származó jogaikat és kötelezettségeiket maradéktalanul teljesíteni, a felmondási idő elteltével, egymással elszámolni.
3. A jelen Szerződés azonnali hatályú felmondására csak a jelen Szerződésben meghatározottak szerint van a Szerződő feleknek lehetőségük. Az azonnali hatályú felmondásra okot adó tényről előzetesen a másik felet írásban tájékoztatni kell, és a jogellenes magatartás megszüntetésére határidőt kell tűzni. Ha Vállalkozó a felszólítás kézhezvételét követő 3 napon belül annak nem tesz eleget, Megrendelő Vállalkozónak címzett nyilatkozatban felmondhatja a Szerződést.
4. Megrendelő azonnali hatállyal jogosult a Szerződést felmondani, ha:
- a) Vállalkozó saját vagy közreműködője hibájából a feladatát megfelelő határidőre felszólítás ellenére sem teljesíti vagy a kitűzött póthatáridőt is elmulasztja;
  - b) Vállalkozó a Szerződésben meghatározott határidőkhöz képest 30 napot meghaladó késedelembe esik;
  - c) Vállalkozó felszámolási vagy végelszámolási eljárás alá kerül;
  - d) Vállalkozó a titoktartási, és/vagy adatvédelmi kötelezettségét megszegi;
  - e) Vállalkozó lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi;
  - f) a szerződés a Vállalkozónak felróható okból meghiúsul, vagy lehetetlenülés következik be;
5. Vállalkozó azonnali hatállyal jogosult a Szerződést felmondani, ha:
- a) Megrendelő a jelen Szerződésben a feladat ellátásához szükséges kötelezettségeit írásbeli felszólításra – megfelelő határidőre – nem teljesíti;
6. A felmondásnak tartalmaznia kell:
- a) a felmondás előzményeit;
  - b) a felmondás okát, annak bizonyítékaira való utalást;
  - c) egyéb, a felmondás következményeit tartalmazó közléseket.
7. A felmondási jog gyakorlása előtt az érintett fél köteles írásban felszólítani a szerződésszegő felet a szerződésszegő állapot, illetve ok orvoslására és/vagy magyarázat adására. Ha a szerződésszegő fél a felszólításnak a felszólítás kézhezvételét követő 8 napon belül nem tesz eleget, nem ad magyarázatot vagy nem orvosolja a szerződésszegő magatartást, a másik fél a szerződésszegő félhez címzett ajánlott levélben a szerződést felmondhatja.
8. A szerződés lehetetlenné válására Ptk. 312. §-ában foglaltak az irányadók.
9. Amennyiben a Megrendelőnek a Vállalkozó nem teljesítése vagy hibás teljesítése miatt nem keletkezik ellenérték-fizetési kötelezettsége, úgy a Vállalkozó köteles a kötbér

összegét a Megrendelő kötbér összegéről kiállított számlájának kézhezvételét követő 8 banki napon belül a Megrendelő részére megfizetni. Ugyanígy kell eljárni abban az esetben is, ha a kötbér összege a vállalkozási díj összegét meghaladja.

10. Felek a szerződés felmondása esetén a felmondási idő leteltét követő 30 napon belül elszámolnak egymással és teljesítik a felmondás idő lejártának időpontjában egymással szemben fennálló, nem vitatott pénzügyi kötelezettségeiket.
11. Felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már szerződésszerűen teljesített szolgáltatása pénzbeli ellenértékére jogosult.

## **XII. Titoktartás**

1. Szerződő Felek vállalják, hogy a jelen szerződés megkötése, illetve teljesítése során tudomásukra jutott minősített adatokat és egyéb, a Megrendelő által bizalmasnak minősített információkat:
  - a) bizalmasan kezelik;
  - b) minden szükséges intézkedést megtesznek az ilyen és egyéb bizalmas információk megőrzése érdekében, továbbá;
  - c) kizárólag azon munkatársaik, vezető tisztségviselőik rendelkezésére bocsátják, akiknek elengedhetetlenül szükségük van a szerződés teljesítése érdekében az ilyen információkra, és vállalják, hogy minden szükséges intézkedést megtesznek azok megőrzésére.
2. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem hoz nyilvánosságra információt sem a megrendelés végrehajtásának tényével, sem azok tartalmával kapcsolatosan.
3. A szerződéssel kapcsolatos közérdekű adatok az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a Ptk. üzleti titokra vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével kezelendők.
4. Vállalkozónak a teljesítés során az elvégzésre kerülő feladatokat úgy kell dokumentálnia, hogy a feladatok végrehajtásának menete és az azok során keletkező dokumentumok a Megrendelő által teljességükben bármikor ellenőrizhetők legyenek.
5. Vállalkozó köteles figyelembe venni, hogy szerződéses kötelezettségei teljesítésének helyszíne részben a nyilvánosság elől elzárt terület, és a teljesítés során Vállalkozó szakemberei olyan információkhoz, adatokhoz férhetnek hozzá, melyek nem nyilvánosak, ezért az azok védelmét szolgáló titoktartási nyilatkozatot kell készíteni és csatolni. A titoktartási nyilatkozat mintáját jelen szerződés 4. sz. melléklete tartalmazza. A szakembereknek meg kell felelniük a teljesítés helyszínére történő belépést, illetve az adatokhoz történő hozzáférést szabályozó előírásoknak (pl.: büntetlen előélet), követelményeknek. Ennek ellenőrzéséhez a szükséges hozzájárulást a Vállalkozó köteles megadni. Vállalkozónak vállalnia kell, hogy Megrendelő kifogása esetén az érintett személy foglalkoztatását felfüggeszti, illetve helyettesítéséről gondoskodik.

6. A titoktartási kötelezettség – kivéve, ha jogszabály másként nem rendelkezik – a szerződés megszűnésétől vagy megszüntetésétől számított 10 évig áll fenn.
7. Felek a szerződés teljesítése során a Vállalkozó tudomására jutó személyes adatokkal kapcsolatosan az alábbiak szerint állapodnak meg:
  - a Vállalkozó a szerződés szerinti feladatok teljesítése során megismert személyes adatok kezelésére, tárolására, feldolgozására, illetve továbbítására nem jogosult;
  - a Vállalkozó köteles biztosítani, hogy alkalmazottai ne használják fel a szerződés szerinti feladatok során megismert személyes adatokat semmilyen jogosulatlan célra;
  - amennyiben a Vállalkozó a fenti kötelezettségét megszegi, a kártérítési kötelezettség a Vállalkozót terheli.

### **XIII. Összeférhetetlenség**

1. Az összeférhetetlenség biztosításának célja, hogy a teljesítésbe bevont személy pártatlanságát, függetlenségét a tárgyi eljárás eredményeképpen megkötött szerződés szerinti teljesítés során személyes vagy anyagi érdekek ne csorbítsák. Ilyen módon a teljesítésbe bevont személy nem lehet érintett olyan tevékenységben, amely tevékenység megvalósítására, vagy annak megítélésére a szerződés szerinti tevékenysége hatással bír, miközben ahhoz személyes vagy egzisztenciális érdekei fűződnek.
2. Amennyiben a Projektben való közreműködése gazdasági érdek vagy a kapcsolódó közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt a feladatai szerinti funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását kizárja, Vállalkozó e körülmény fennállásáról vagy bekövetkeztéről haladéktalanul, írásban köteles a Megrendelőt értesíteni.

### **XIV. Felhasználási jogok**

1. Felek rögzítik, hogy a szerződés keretében keletkezett valamennyi szerzői jogi védelem alá eső szellemi alkotás felhasználási jogának átruházása mellett Megrendelő ezen alkotások kizárólagos tulajdonjogát is megszerzi.
2. A Megrendelő a rendelkezési jogát kiköti, ezért a jelen szerződéssel teljesítésével összefüggésben Vállalkozó által átadott önálló jogi oltalomban részesíthető valamennyi szellemi alkotás tekintetében szabadon rendelkezik. A Vállalkozó biztosítja a szerző kifejezett hozzájárulását ahhoz, hogy a Megrendelő a szellemi alkotást nem csak saját belső tevékenysége körében használja fel, hanem azt nyilvánosságra is hozhatja, harmadik személynek át, illetve továbbadhatja és az a továbbiakban bárki által szabadon felhasználható. A Vállalkozó biztosítja a szerző kifejezett hozzájárulását ahhoz, hogy a szellemi alkotások határozatlan idejű, korlátlan felhasználási joga keretében a Megrendelő a művet többszörözze, átdolgozza, továbbdolgozza vagy ennek jogát harmadik személynek átengedje. A harmadik személyeknek adható továbbfelhasználási jog tartalma megegyezik a Megrendelő felhasználási jogának tartalmával.
3. Amennyiben a szerződésben meghatározott felhasználási módok a szerződés hatálya alatt úgy változnak/bővülnek, hogy a szerződés megkötéskor ismert és a szerződésben engedélyezett felhasználási módok megvalósulását hatékonyabban, kedvezőbb feltételekkel vagy jobb minőségben teszik lehetővé, a szerződéssel megszerzett felhasználási jog e megváltozott vagy kibővült felhasználási módokra is kiterjed.

4. A felhasználási jog átruházásának ellenértékét a vállalkozási díj tartalmazza.
5. A szerződő felek a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 51. § (4) bekezdésében biztosított lehetőséggel élve – a szellemi alkotások átadásától számított 5 éves időtartamra kizárják a szerző felmondási jogának gyakorlását.
6. Vállalkozó szavatol azért, hogy a teljesítéssel összefüggésben általa átadott művek felhasználását harmadik személy joga nem akadályozza, vagy korlátozza. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a Vállalkozóra átruházott felhasználási jogokat vagy azok átruházását korlátozná vagy kizárná

## **XV. Együttműködés és kapcsolattartás**

1. A Felek jogosultak bármilyen rövid úton (e-mail, telefon) kapcsolatot tartani, információt kérni és adni, azonban az egymáshoz intézett jognyilatkozataikat írásban (postai úton, telefaxon) kell megtenniük.
2. Felek kijelentik, hogy a tevékenységgel kapcsolatban az együttműködési kötelezettségeiknek eleget tesznek, a hibátlan teljesítéshez szükséges valamennyi információt egymás rendelkezésére bocsátják. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdéssel, lényeges körülménnyel, amely a jelen szerződés teljesítésére kihatással lehet.
3. Kapcsolattartásra feljogosított személyek:

### **a) Megrendelő részéről:**

#### **Általános kapcsolattartó:**

Név: Balajti Attila  
Cím: 1051 Budapest József Attila u. 2-4.  
Telefon: 06-1/441-1216  
Fax: 06-1/441-1884  
E-mail: [attila.balajti@bm.gov.hu](mailto:attila.balajti@bm.gov.hu)

#### **Szakmai kapcsolattartó:**

Név: Szabóné Kovács Andrea  
Cím: 1051 Budapest József Attila u. 2-4.  
Telefon: 06-1/441-1897  
Fax: 06-1/999-4378  
E-mail: [andrea.kovacs.szabonc@bm.gov.hu](mailto:andrea.kovacs.szabonc@bm.gov.hu)

### **b) Vállalkozó részéről:**

#### **Általános kapcsolattartó:**

Név: Molnár Anikó  
Beosztás: térinformatikai szakértő  
Telefon: +36 20 314 3900  
E-mail: [aniko.molnar@competterra.com](mailto:aniko.molnar@competterra.com)

**Szakmai kapcsolattartó:**

Név: Weninger Zoltán

Beosztás: projektvezető

Telefon: +36 20 499 3536

E-mail: weningcr20@gmail.com

4. Felek jelen szerződésben felhatalmazzák az előző pontban megnevezett képviselőiket, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatos döntéseknél, a részteljesítési, illetve a teljesítési jegyzőkönyvek aláírásánál a feleket teljes jogkörrel képviseljék. Jogosultak, illetve kötelesek megtenni mindazon intézkedést, nyilatkozatot, amely a szerződés teljesítéséhez szükségessé válik és a jelen szerződésben, s a szerződés mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes. Fellek képviselőinek a jelen szerződésben biztosított jogkörének korlátozása a másik féllel szemben csak írásbeli közléstől kezdve hatályos. A képviselők személyében történő változást a Felek egymással azonnal, írásban közlik.

**XVI. A szerződés módosítása**

1. Szerződő Felek a jelen szerződést kizárólag a Polgári Törvénykönyv rendelkezései alapján módosíthatják.

**XVII. Vis maior**

1. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a szerződés létrejötte után bekövetkező, annak teljesítését lehetetlenné tevő esemény, amelyet a szerződő Felek nem láthattak előre és nem várhattak el, és amely nem vezethető vissza egyik fél felróható magatartására sem. Ilyen események lehetnek különösen: szükségállapot, sztrájk, háború, forradalom, terrorista cselekmények, természeti katasztrófa, tűzvész, árvíz, járvány, karantén korlátozások, szállítási embargó, továbbá jogszabály következtében történő Megrendelői és végfelhasználói szervezeti-és feladatkör változás, valamint olyan jogszabály, amely Megrendelő számára a szerződés kötelező megszüntetését eredményező rendelkezést tartalmaz.
2. Vis maiorra a Vállalkozó csak akkor hivatkozhat, ha írásban értesíti a Megrendelőt – amennyiben a körülmények lehetővé teszik – a vis maior tényéről és várható időtartamáról. Ha a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot, amelyet a vis maior esete nem gátol.
3. A szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak.
4. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 (harminc) napot, a jogviszony rendezése céljából a szerződő Felek tárgyalásokat kezdenek.


**XVIII. Záró rendelkezések**


1. Jelen szerződésre a magyar jog irányadó. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok előírásait kell megfelelően alkalmazni.



2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés értelmezésével, illetve teljesítésével kapcsolatos bármely jogvita megoldását kölcsönös egyeztetés útján kísérik meg.
3. A szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbiakban felsorolt mellékletek és dokumentumok akkor is, ha fizikailag nem kerültek csatolásra:
1. sz. melléklet: Műszaki leírás
  2. sz. melléklet: Vállalkozó ajánlata
  3. sz. melléklet: Ajánlatkérés
  4. sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat
4. Jelen szerződés 17 oldalból áll és 4 eredeti példányban készült. Felek szerződésben foglaltakat megértették, mint akaratukkal mindenben megegyezőt az alulírott helyen és időben aláírják. A szerződés mindkét fél aláírása napján lép hatályba.

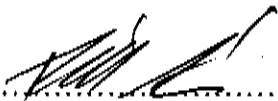
Megrendelő képvisletében:

  
.....  
**Dr. Szaló Péter**  
Területrendezési, Építészeti és  
Örökségvédelmi Helyettes Államtitkár




Budapest, 2013. 12. hó 23. nap

Vállalkozó képvisletében:

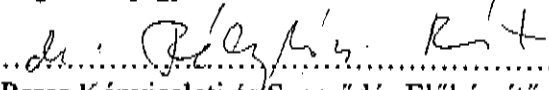
  
.....  
**COMPET-TERRA KFT.**  
6721 SZEGED, Kálvin tér 2.  
Adószám: 23431461-2-06  
1.

Budapest, 2013. 12. hó 30. nap

Pénzügyi ellenjegyzés: Z1030410

  
.....  
Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály  
Budapest, 2013. 12. hó 20. nap

Jogi ellenjegyzés:

  
.....  
Peres Képviselési és Szerződés Előkészítő Főosztály  
Budapest, 2013. 12. hó 21. nap

COMMITTEE-TERMINAL  
6121 KENNEDY, KENNEDY ST.  
APPROXIMATE: 23-101401-5-00