Az emberi erőforrások miniszterének
álláshirdetése

tankerületi igazgató

munkakör betöltésére

A közszolgálati jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közszolgálati jogviszony a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény alapján

A foglalkoztatás jellege:
teljes munkaidő

A munkakörhöz tartozó vezetői kinevezés szintje: osztályvezető besorolású vezető

Vezetői megbízás időtartama: határozatlan idejű, 6 hónap próbaidő kitöltése mellett

Az intézmény megnevezése, ahol a munkavégzésre sor kerül: Budapest, illetve a járási tankerületek (tankerületek listája link itt)

A munkakör betölthető: 2012. november 1.

A munkakörbe tartozó főbb tevékenységi körök:
Az illetékességi területén működő köznevelési intézmények irányítása, pedagógiai munkájának koordinálása, kapcsolattartás az intézményvezetőkkel, pedagógusokkal, és a köznevelés egyéb szereplőivel. A köznevelési törvényben rögzített fenntartói és működtetői feladatok és a szervezet jóváhagyott munkatervében előírt, rendszeres és időszakos tevékenység elvégzése. Rendszeres jelentés, adatszolgáltatás készítése, illetve a szükséges jelentések megtétele a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, továbbá a szervezet belső szabályzatainak megfelelően.

Illetmény és juttatások:
A közszolgálati tisztviselőkről szóló, 2011. évi CXCIX. törvény, valamint az egyéb juttatásokra vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok az irányadók.

Képzettségi előírás: a 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól értelmében:
a) **egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus** vagy
b) **egyetemi szintű jogász** vagy
c) **közgazdasági, természettudományi vagy bölcsészettudományi és egyes társadalomtudományi** felsőoktatásban szerzett szakképzettség.
Pedagógus vagy közigazgatási szakvizsga

Elbírálásnál előnyt jelent:
közoktatás-szervezői gyakorlat igazolása, fenntartói feladatokban szerzett tapasztalat, idegen nyelv ismerete

Elvárt szakmai tapasztalat:
5 év oktatás-igazgatási gyakorlat (iskolaigazgatói, igazgatóhelyettesi is ide értendő). Önkormányzati iskolák, önkormányzati intézményrendszerben, oktatási intézményben szerzett igazgatási tapasztalat, vagy közoktatási tevékenységi körbe tartozó területen szerzett szakmai, illetve vezetői gyakorlat. Közoktatásban vagy

intézményi felügyeleti központi költségvetési szervnél szerzett szakmai vagy ellenőrzési, finanszírozási jártasság.

Számítógépes ismeret:
Számítógépes irodai szoftverek és alkalmazások ismerete: Microsoft Office

Elvárt kompetenciák:
Kiváló kommunikációs készség, csapatmunkára való alkalmasság, terhelhetőség, pontosság, rugalmasság, megbízhatóság, informatikai felhasználói szint, gépjárművezetői engedély.

Alkalmazási feltételek:
- magyar állampolgárság
- a büntetlen előélet igazolása erkölcsi bizonyítvánnyal, mely tartalmazza, hogy a betöltendő munkakör ellátásához szükséges tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll,
- cselekvőképesség
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

Benyújtandó okiratok:
- kinevezési feltételek meglétét igazoló okiratok másolata
- részletes szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- referencia-igazolás/ ajánlások

A jelentkezés benyújtásának határideje: ***2012. 09.30.***
Benyújtásának módja: elektronikusan **és** postai küldeményként
Elektronikus benyújtás esetén
- a kijelölt munkatárs neve: Bors Viktória
- a kijelölt munkatárs e-mail címe: viktoria.bors@emmi.gov.hu
Postai küldeményként:
Emberi Erőforrások Minisztériuma („KIK" jelige)
- címe: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

Az álláshirdetés elbírálásának határideje: folyamatosan, legkésőbb 2012. 10. 30.

Az elbírálás módja, rendje: a benyújtott végzettségeket igazoló okmányok másolata, önéletrajz, valamint motivációs levél alapján a 202/2012. (VII.27.) korm. rendeletben előírtaknak megfelelően, az alkalmasnak ítélt pályázókkal történt elbeszélgetést követő munkáltatói döntés.

Az álláshirdetés közzétételének helye, ideje:
A munkáltató honlapjának címe www.kormany.hu; www.emmi.gov.hu; sajtó; kormányhivatali honlapok, 2012. aug. 27.