

**A Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest József nádor tér 2-4.) pályázatot  
hirdet**

**a**  
**Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály**  
**Pénzügyi és Számviteli Osztályán**

**határozatlan idejű pénzügyi koordinátor munkakör**  
**betöltésére**

**A pénzügyi koordinátor feladata:**

- Az NGM Igazgatás és az EUTAF előirányzatainak tervezése, levezetése, a jogszabályokban előírt feladatok megvalósítására átcsoportosítási javaslatok készítése, szöveges indoklás a költségvetési törvénytervezet összeállításához, kincstári és elemi költségvetés összeállítása.
- Év közben az NGM Igazgatás és az EUTAF személyi juttatások, járulékok dologi és egyéb kiadások, intézményi beruházási kiadások előirányzatai lekötésének, pénzügyi felhasználásának folyamatos követése, elemzése, adatszolgáltatás a felső vezetők részére.
- Pénzügyi adatszolgáltatások összeállítása, kimutatásokat készítése a kiadási és bevételi előirányzatok felhasználásának várható alakulásáról. Ávr.-ben szabályozott bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek, kimutatások összeállítása az irányító szerv részére.
- Képviselői kérdésekre, sajtó megkeresésére, illetve más tárcák megkereséseire adandó választervezetek, adatszolgáltatások összeállítása.
- Összeállítja az NGM Igazgatás valamint az EUTAF előirányzat-maradványát, a zárszámadási táblázatokat illetve a zárszámadási törvényhez tartozó mellékleteit, valamint a kapcsolódó szöveges indoklást. Év közben közreműködik a várható maradvány felmérésében, valamint annak határidőre történő megállapításában, illetve véglegesítésében
- Az intézményeket érintő ellenőrzésekhez ÁSZ, KEHI által kezdeményezett, valamint felügyeleti vizsgálatokhoz helyszíni és írásbeli adatszolgáltatás összeállítása.
- Érvényesítési, utalványozási feladatok ellátása.

**Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- egyetemi vagy főiskolai szintű gazdálkodási szakon szerzett közgazdász szakképzettség a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 3. számú melléklet 47. számú „Gazdálkodással kapcsolatos feladatkör” megnevezésű feladatkör szerint
- mérlegképes könyvelő szakképesítés
- Microsoft Office felhasználói szintű ismerete (különösen Ms Word, MS Excel, Ms PowerPoint)
- legalább 3 év közigazgatási szakmai gyakorlat
- költségvetési intézményben szerzett gyakorlat
- Forrás-SQL rendszer felhasználói szintű ismerete
- rendszerszemléletű gondolkozás, problémamegoldó képesség,
- képesség az önálló, precíz munkavégzésre,
- együttműködő, rugalmas, proaktív személyiség,
- megbízhatóság, szakmai ismeretek alkalmazása, szervezet iránti lojalitás.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Pályázókat, hogy a kinevezéshez **három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány** szükséges.

A pályázat **érvényesen** benyújtható postai, személyes vagy elektronikus úton.

**A pályázathoz csatolandó dokumentumok postai és személyes benyújtás esetén:**

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató **fényképes önéletrajz** 2 példányban,
- **magyar nyelvű motivációs levél** 2 példányban,
- **iskolai végzettséget** és egyéb végzettséget/ismeretet **tanúsító okiratok** másolata 2 példányban
- **nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik, egy példányban,
- **nyilatkozat** büntetlen előéletről,
- **nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyagának a Nemzetgazdasági Minisztérium adatbázisában történő rögzítéséhez, egy példányban,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez és adatbázisban való rögzítéséhez, úgy **nemleges nyilatkozat** csatolása, egy példányban.

*FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy postai vagy személyes benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **elektronikus úton nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

**Elektronikus benyújtás esetén:**

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes **önéletrajz**
- **magyar nyelvű motivációs levél**
- **iskolai végzettséget** és egyéb végzettséget/ismeretet/nyelvtudást tanúsító **okiratok szkennelt másolata**
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** büntetlen előéletről,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisba történő rögzítéséhez
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, **úgy aláírt szkennelt nemleges nyilatkozat csatolása**

*FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy elektronikus benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **postai úton/személyesen nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

**A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.), továbbá egyéb vonatkozó jogszabályok és belső utasítások alapján történik.**

Jelen pályázatban kiírt munkakörre a Nemzetgazdasági Minisztérium határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszonyt létesít, azzal, hogy a Kttv. alapján 6 hónap próbaidőt köt ki.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2013. május 31.**

- **Személyes benyújtás esetén 2013. május 31. 14:00**
- **Postai benyújtás esetén 2013. május 31.**

- **Elektronikus benyújtás esetén 2013. május 31. éjfélig**

**Az állás betölthető:** az elbírálást követően azonnal.

**A munkavégzés helye:** 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

**A pályázat benyújtásának feltételei:**

A pályázatot személyesen vagy postai úton – zárt borítékban – a Nemzetgazdasági Minisztérium Személyügyi Főosztályának címezve (1051 Budapest József nádor tér 2-4. 1. em. 102. sz. iroda) kérjük benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „**NGM 20140 pályázat pénzügyi koordinátor munkakörre**”(pályázó neve).

A pályázatot elektronikus úton a [hr@ngm.gov.hu](mailto:hr@ngm.gov.hu) email címre kérjük benyújtani, az email tárgyában kérjük feltüntetni: **NGM 20139 pályázat pénzügyi koordinátor munkakörre (pályázó neve)**. A pályázat elektronikus úton történő fogadásáról minden esetben küldünk visszajelzést emailben.

**A pályázat elbírálásának rendje:**

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra.

A kiválasztott pályázók több körös személyes interjújn vesznek részt, ahol szakmai és személyes rátermettségüket vizsgáljuk. A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt 30 napot követő 8 munkanapon belül a pályázók elektronikusan, elektronikus elérhetőség hiányában postai úton írásban értesítést kapnak.

A postai vagy személyes úton benyújtott pályázati anyagok az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 15 munkanapon belül a Személyügyi Főosztályon személyesen átvehető. Ezt követően a papír alapú pályázatok megsemmisítésre kerülnek, továbbá – amennyiben nem járult hozzá pályázati anyagának adatbázisba történő rögzítéséhez – az elektronikus úton benyújtott pályázati anyagok is törlésre kerülnek.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A benyújtott pályázatokat **csak abban az esetben tekintjük érvényesnek**, és kerülnek elbírálásra, amennyiben **valamennyi** – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – **formai és tartalmi feltételnek megfelelnek**.

**A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet:**

A Személyügyi Főosztályon a 06-1-795-3830-as telefonszámon 08:00-12:00-ig.

Jelen pályázati felhívás a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján (<http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium/kozigazgatasi-allamtitkarsag>) került hivatalosan közzétételre.

A pályázati felhívás megtalálható ezenkívül a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal (KIH) honlapján is ([www.kozigallas.hu](http://www.kozigallas.hu)). Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, a **Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni**.