

## **A belügyminiszter**

**...../2011. (.....) BM rendelete**

### **a belügyminiszter felügyelete, irányítása alá tartozó egyes fegyveres szervekkel hivatásos szolgálati viszonyban állók szolgálati viszonyáról és a személyügyi igazgatás rendjéről**

A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 342. § (2) bekezdés 1., 7., 8., és 17. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 37. § *d)*, *n)* és *q)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

#### ***1. A rendelet hatálya***

##### **1. §**

(1) A rendelet hatálya kiterjed:

- a)* a rendőrségre,
- b)* a büntetés-végrehajtási szervezetre,
- c)* a hivatásos katasztrófavédelmi szervre,
- d)* a belügyminiszter (a továbbiakban: miniszter) által irányított, e rendelet hatálya alá tartozó szervvel hivatásos szolgálati viszonyban állót foglalkoztató szervekre (a továbbiakban: belügyi szervek) a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel, valamint
- e)* az *a)–c)* pontban meghatározott szervekkel hivatásos és – ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik – szerződéses (a továbbiakban együtt: hivatásos állomány) szolgálati viszonyban állókra.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki a belügyminiszter által irányított polgári nemzetbiztonsági szolgálatokra és azok hivatásos állományára.

#### ***2. A szolgálati viszony létesítésének eljárási szabályai***

##### **2. §**

(1) A hivatásos állományba kinevezést a hivatásos szolgálatra jelentkező kérelme alapján indult felvételi eljárás előzi meg. A kérelmet a kinevezésre jogosult vezetőhöz kell címezni, és ahhoz az állományilletékes parancsnokhoz kell benyújtani, akinek az irányítása alá tartozó szervezeti egységnél a kérelmező részére szolgálati beosztás biztosítható, vagy a beosztásba kinevezését tervezik.

(2) Az illetékes humánigazgatási szakszolgálat a hivatásos szolgálatra jelentkezőt a kérelem átvétele előtt tájékoztatja a szolgálati viszony létesítésének, illetve a beosztásba helyezésének a feltételeiről, valamint a hivatásos állomány tagját a jogszabályok alapján megillető alapvető jogokról és az őt terhelő kötelezettségekről.

(3) A felvételre vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell:

- a)* a jelentkező nevét (születési nevét), születési helyét és idejét, anyja nevét, lakcímét,
- b)* a kérelmezett szolgálati helyet, beosztást,

c) a hivatásos szolgálat létesítése feltételeinek, valamint a hivatásos szolgálattal járó kötelezettségek vállalásáról szóló nyilatkozatot.

(4) A kérelemhez csatolni kell a kérelmező

a) kézzel írt önéletrajzát,

b) iskolai végzettségét (végzettségeket) és szakképzettségét (szakképzettségeket) igazoló okiratot vagy annak hiteles másolatát,

c) személyazonosságát és lakcímét igazoló okmány másolatát,

d) korábbi szolgálati és egyéb foglalkoztatási jogviszonyairól szóló igazolásokat,

e) saját és közeli hozzátartozói, illetve a vele egy háztartásban élők írásbeli nyilatkozatát a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 37. §-ában meghatározott adatai kezeléséhez, a Hszt. 37/B. §-a és 37/C. §-a szerinti kifogástalan életvitel ellenőrzéséhez való hozzájárulásról, a Hszt. 37. §-ában feltételként meghatározott megbízhatósági vizsgálat tudomásul vételéről és a Hszt. 37/B. § (1) bekezdés *ba*) alpontjában meghatározott adatai kezeléséhez történő hozzájárulásról,

f) nemzetbiztonsági ellenőrzésre kötelezett beosztásba tervezése esetében – a felvételi eljárást lefolytató szervezet által biztosított – az ellenőrzési szintnek megfelelő, az általa kitöltött kérdőívet,

g) a kifogástalan életvitel ellenőrzéséhez szükséges – a felvételi eljárást lefolytató szerv által biztosított – kitöltött adatlapot,

h) a társadalombiztosítási azonosító jelet tartalmazó hatósági igazolványának és az adóigazolványának másolatát.

(5) A (4) bekezdés *e*)-*g*) pontjában meghatározott nyilatkozatok, a kitöltött biztonsági kérdőív és adatlap csatolása hiányában a felvételi kérelmet el kell utasítani. Egyéb okból hiányos vagy hitelesnek nem tekinthető iratok pótlására, kiegészítésre a jelentkezőt öt munkanap határidő tűzésével fel kell szólítani. Ha a hiányosságok pótlása határidőben nem történik meg, a kérelmet el kell utasítani.

### 3. §

(1) A szolgálati viszony létesítéséhez szükséges feltételeket igazoló iratok és nyilatkozatok benyújtását követően az állományilletékes parancsnok a felvételi eljárást megindítja.

(2) A felvételi eljárás keretében az illetékes humánigazgatási szakszolgálat először intézkedik a jelentkező előzetes orvosi vizsgálatára, valamint a Hszt. 37/B. §-a és 37/C. §-a szerinti kifogástalan életvitel ellenőrzés lefolytatására és – ha ez a tervezett beosztáshoz előírt feltétel – a nemzetbiztonsági ellenőrzés kezdeményezésére. Ha az ellenőrzések és vizsgálatok során szolgálati viszony létesítését kizáró ok nem merült fel, a humánigazgatási szakszolgálat intézkedik az egészségi, pszichológiai és fizikai alkalmassági feltételek meglétének külön jogszabályban meghatározott eljárás keretében történő vizsgálatára.

(3) Ha a felvételi eljárás során szolgálati viszony létesítését kizáró ok megállapítására került sor, a felvételt az állományilletékes parancsnok elutasítja, és erről a jelentkezőt tájékoztatja.

### 4. §

A szolgálati viszony létesítése során

a) tiszthelyettesi, zászlósi beosztásba az nevezhető ki, aki

aa) a rendészeti szakközépiskolát eredményesen elvégezte, vagy a moduláris képzési rendszerben az alapképzést és az első szakképzési modulban a tanulmányait megkezdte,

- ab)* valamely fegyveres szervnél szerződéses szolgálatot teljesít, a szolgálati idejéből legalább egy év eltelt, továbbá a moduláris képzési rendszerben a szakképzést vállalja,
- ac)* fegyveres szervnél korábban hivatásos szolgálati viszonyban volt, és szolgálati viszonya nem a Hszt. 53. §-ának *b), e), f)* és *g)* pontjában, illetve 56. §-a (2) bekezdés *b)* pontjában meghatározott módon szűnt meg, továbbá, ha az adott beosztás ellátásához szükséges rendészeti szakképesítéssel rendelkezik, vagy
- ad)* legalább szakmunkásképző iskolai végzettséggel rendelkezik, a hivatásos katasztrófavédelem és a büntetés-végrehajtás szerveinél meghatározott tiszthelyettesi beosztások betöltésére,
- b)* tiszti beosztásba az nevezhető ki, aki
  - ba)* rendvédelmi felsőoktatási intézményben tanulmányait befejezte és részére a beosztás ellátásához szükséges rendészeti szakképesítést igazoló diplomát kiadták, vagy
  - bb)* arra feljogosított képző intézményben a beosztás ellátásához szükséges rendészeti szakképesítést szerzett,
  - bc)* hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben olyan szakképesítést szerzett, amely az adott beosztás ellátására képesít, vagy
  - bd)* valamely fegyveres szervnél szerződéses szolgálatot teljesít és szolgálati idejéből legalább egy év eltelt, továbbá rendelkezik a beosztás betöltéséhez szükséges szakképesítéssel és felsőfokú végzettséggel, vagy
  - be)* fegyveres szervnél korábban hivatásos szolgálatot teljesített és a tiszti beosztás ellátásához szükséges képesítéssel, szakképzettséggel rendelkezik, és szolgálati viszonya nem a Hszt. 53. §-ának *b), e), f)* és *g)* pontjában, illetve 56. §-a (2) bekezdés *b)* meghatározott módon szűnt meg,
- c)* a miniszter előzetes engedélye alapján próbaidős rendőrként tiszthelyettesi beosztásba nevezhető ki, aki kinevezésével egyidejűleg a rendészeti szakközépiskolákban szerzett képzést megkezdi.

## 5. §

- (1) Ha nem az állományilletékes parancsnok a kinevezésre jogosult, abban az esetben a felvételi eljárásban keletkezett iratokat – amennyiben kizáró ok nem merült fel és a beosztás betöltéséhez szükséges illetmény fedezete rendelkezésre áll – az állományilletékes parancsnok a kinevezési javaslatával a hivatásos állományba kinevezésre jogosult vezetőhöz (előljáróhoz) szolgálati úton felterjeszti.
- (2) A kinevezési javaslatához csatolni kell az illetékes humánigazgatási szakszolgálat által elkészített
  - a)* személyi adatlapot,
  - b)* kinevezési okmány (állományparancs vagy határozat) tervezetét,
  - c)* esküokmányt,
  - d)* a betöltendő szolgálati beosztáshoz tartozó szolgálati feladatok vagy a betöltendő munkakör munkaköri leírását, valamint
  - e)* az illetmény fedezetének rendelkezésre állására vonatkozó nyilatkozatot.
- (3) Az állományilletékes parancsnok a hivatásos szolgálatba kinevezésről szóló kiadmányozott állományparancsot az esküokmánnyal együtt – az illetékes humánigazgatási szakszolgálat képviselője és a kinevezett szolgálati előljárója jelenlétében – a jelentkezőnek átadja, aki a jelenlévők előtt az eskü szövegét hangosan felolvasva az esküt leteszi, majd azt aláírja a kinevezést elfogadó nyilatkozattal együtt.
- (4) A rendvédelmi oktatási intézmények hivatásos állományába kinevezett hallgatók, tanulók eskütétele és az állományparancs átvétele a (3) bekezdésben meghatározottól eltérő rendben is történhet, azonban az eskütételnek és az állományparancs átvételének ebben az esetben is ki kell fejeznie a hivatásos szolgálat tekintélyét, méltóságát.

(5) Az illetékes humánigazgatási szakszolgálat az aláírt esküokmányt az állományparancs vagy határozat mellékleteként a személyi anyagban helyezi el és kezeli.

(6) A szolgálati viszony létesítésére vonatkozó eljárási szabályokat a hivatásos állományba visszavétellel, más fegyveres szervtől áthelyezéssel vagy közalkalmazotti, köztisztviselői vagy kormánytisztviselői állományból áthelyezéssel történő szolgálati viszony létesítésekor is alkalmazni kell.

### ***3. A szenior állomány szolgálati jogviszonyának létesítését megelőző személyzeti eljárás szabályai***

#### **6. §**

(1) A rendőrség különleges foglalkoztatási állományába (a továbbiakban: szenior állomány) történő kinevezésre irányuló kérelmet a kinevezésre jogosult rendőri vezetőhöz címezve ahhoz az állományilletékes parancsnokhoz kell benyújtani, akinek az irányítása alá tartozó szervnél a kérelmező a szenior állományba vételét kezdeményezi.

(2) Az illetékes szerv humánigazgatási szakszolgálat a szenior állományba jelentkezőt a kérelem átvétele előtt tájékoztatja a szenior állományviszony létesítésének feltételeiről, valamint a szenior állomány tagját a jogszabályok alapján megillető alapvető jogokról és az őt terhelő kötelezettségekről.

(3) A felvételre vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a jelentkező nevét (születési nevét), születési helyét és idejét, anyja nevét, lakcímét, a szolgálati járandóságának megállapítására vonatkozó irat számát,
- b) a kérelmezett szerv megjelölését,
- c) a hivatásos szolgálat szenior állományban történő vállalásáról szóló nyilatkozatot.

(4) A kérelemhez csatolni kell a kérelmező

- a) kézzel írt önéletrajzát,
- b) személyazonosságát és lakcímét igazoló okmány másolatát, valamint a szolgálati járandóságának megállapítására vonatkozó irat másolatát,
- c) korábbi szolgálati és egyéb foglalkoztatási jogviszonyairól szóló igazolásokat, azon fegyveres szervnek vagy honvédségi szervnek a megjelölését, amelynek állományából a kérelmező szolgálati nyugállományba vonult,
- d) a rendőrség állományából szolgálati nyugállományba vonult kérelmező esetén a nyugállományba vonulást követően esetlegesen megszerzett iskolai végzettségét (végzettségeket) és szakképzettségét (szakképzettségeket) igazoló okiratot vagy annak hiteles másolatát,
- e) a nem a rendőrség állományából szolgálati nyugállományba vonult kérelmező esetén az iskolai végzettségét (végzettségeket) és szakképzettségét (szakképzettségeket) igazoló okiratot vagy annak hiteles másolatát,
- f) saját és közeli hozzátartozói, illetve a vele egy háztartásban élők írásbeli nyilatkozatát a Hszt. 37. §-ában meghatározott adatai kezeléséhez, a Hszt. 37/B. §-a és 37/C. §-a szerinti kifogástalan életvitel ellenőrzéséhez való hozzájárulásról, a Hszt. 37. §-ában feltételként meghatározott megbízhatósági vizsgálat tudomásul vételéről és a Hszt. 37/B. § (1) bekezdés b) alpontjában meghatározott adatai kezeléséhez történő hozzájárulásról,
- g) írásbeli hozzájárulást a szolgálati nyugállományba vonulást megelőzően a kérelmezőt foglalkoztató fegyveres vagy honvédségi szerv által kezelt személyzeti anyagok beszerzéséhez.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott nyilatkozatok és okiratok vagy hiteles másolataik csatolásának hiányában a kérelmezőt tizenöt napon belül hiánypótlásra kell felhívni, öt munkanap

határidő kitűzésével, figyelmeztetve arra, hogy a hiánypótlás kitűzött határidőben történő teljesítésének hiányában a kinevezésre jogosult a rendelkezésre álló adatok alapján dönt a kérelemről.

## 7. §

(1) A szenior állományba vételhez szükséges feltételeket igazoló okiratok és nyilatkozatok benyújtását követően az állományilletékes parancsnok megindítja a szenior állományba vételre irányuló felvételi eljárást.

(2) A felvételi eljárás keretében a szervezeti egység humánigazgatási szakszolgálata intézkedik:

- a) a kérelmezőt szolgálati nyugállományba vonulását megelőzően foglalkoztató szerv megkeresésére a személyzeti fogyatékhanyagának beszerzése iránt, megjelölve az iratok beszerzésének célját, és mellékelve a kérelmező által ennek érdekében a 6. § (4) bekezdés g) pontjában foglaltak szerint benyújtott írásbeli hozzájárulást,
- b) az egészségi, pszichológiai és fizikai alkalmassági feltételek meglétének külön jogszabályban meghatározott eljárás keretében történő vizsgálatára,
- c) a rendőrségről szóló törvényben meghatározott belső bűnmegelőzési és bűnfelderítése feladatokat ellátó szervnél a Hszt. 37/B. §-a és 37/C. §-a szerinti kifogástalan életvitel ellenőrzés lefolytatásának kezdeményezésére.

(3) Ha a szenior állományba vétel érdekében folytatott felvételi eljárás során valamely felvételt kizáró okot állapítanak meg, a felvételt az állományilletékes parancsnok elutasítja, és erről a jelentkezőt írásban tájékoztatja, megjelölve az állományba vételt kizáró okot.

(4) Kizáró ok hiányában a szenior állományba vétel érdekében folytatott felvételi eljárásban keletkezett iratokat az állományilletékes parancsnok a szenior állományba vételre irányuló kinevezési javaslatával – ha nem ő az arra jogosult – a hivatásos állományba kinevezésre jogosult vezetőhöz (előljáróhoz) szolgálati úton felterjeszti. Az iratok felterjesztésére a (2) bekezdésben meghatározott alkalmassági vizsgálatok elvégzését, illetve a kifogástalan életvitel megállapításáról szóló tájékoztatás megérkezését követő nyolc napon belül intézkedni kell.

(5) A kinevezési javaslathoz csatolni kell az illetékes humánigazgatási szakszolgálat által elkészített

- a) személyi adatlapot,
- b) a szenior állomány tagjával az állományilletékes parancsnok által aláírandó szerződés tervezetét,
- c) a kinevezésre jogosult által a szenior állományba vételről kiadmányozandó, a szerződésben meghatározott időtartamra szóló kinevezésről készített okmányt,
- d) az esküokmányt,
- e) a munkaköri leírás tervezetét.

(6) A szenior állomány tagjával kötendő szerződésben rendelkezni kell a szolgálati viszonyra vonatkozó minden lényeges kérdéstről, így különösen

- a) a szolgálati jogviszony kezdő és befejező napjáról,
- b) a foglalkoztató szervezetről,
- c) a rendfokozatról (legfeljebb olyan rendfokozat, mint amilyen rendfokozatot folyamatos szolgálatteljesítés esetén soron történő előléptetéssel elérhetett volna),
- d) a szolgálatteljesítés helyéről,
- e) a szenior állomány tagja által ellátandó szolgálati feladatok megjelöléséről,
- f) az illetményéről,
- g) az eskü, illetve fogadalom letételéről és időpontjáról,
- h) a szolgálati feladat ellátásához esetlegesen előírt képzésről, annak időtartamáról, a képzettség megszerzésének határidejéről, és annak elmulasztásának jogkövetkezményeiről.

(7) A szenior állományba kinevezésről szóló kiadmányozott állományparancsot, valamint a szerződést és a munkaköri leírást az esküokmánnyal együtt az állományilletékes parancsnok – az illetékes humánigazgatási szakszolgálat képviselője és a szenior állományba kinevezett szolgálati elöljárója jelenlétében – a kérelmezőnek átadja, aki a jelenlévők előtt az eskü szövegét hangosan felolvastva az esküt leteszi, majd azt aláírja a kinevezést elfogadó nyilatkozattal együtt.

(8) Az aláírt esküokmányt – az állományparancs vagy határozat és a szerződés mellékleteként – a személyi anyagban kell elhelyezni és kezelni.

## 8. §

Amennyiben kizáró ok miatt a kérelem elutasítására kerül sor, és az érintett az elutasítást követő hat hónapon belül újabb kérelmet nyújt be, a 6. § és a 7. § rendelkezései megfelelően irányadók azzal, hogy a felvételi eljárás során elsődlegesen azt kell vizsgálni, hogy a szenior állományba vételt kizáró ok továbbra is fennáll-e. A korábbi felvételi eljárásban megállapított kizáró ok fennállása esetén a további feltételek vizsgálatától el lehet tekinteni, és az egyszerűsített eljárás eredményeként a kérelem elutasítását kell írásban közölni a kérelmezővel.

## 9. §

Amennyiben a szenior állományba vétel befejező időpontja a szenior állomány tagja öregségi nyugdíjkorhatárának betöltését megelőzően jár le, annak legfeljebb az öregségi nyugdíjkorhatár betöltéséig történő meghosszabbításáról a szenior állomány tagjának erre irányuló kérelmére az állományilletékes parancsnok dönt. A szenior állomány tagja erre irányuló kérelmét a határozott idő leteltét megelőző 60. napig nyújthatja be.

## 10. §

A szenior állomány volt tagja által a szenior állományba történő visszavételre a Hszt. 264/F. § (3) bekezdése alapján benyújtott kérelem elintézése során a 6. § és a 7. § rendelkezései megfelelően irányadók.

### ***4. Beosztás betöltése pályázattal***

## 11. §

(1) A betöltetlen beosztásra a pályázatot az állományilletékes parancsnok írja ki. Az országos parancsnok, a rendőrségről szóló törvényben meghatározott belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerv főigazgatója, valamint a rendőrségről szóló törvényben meghatározott terrorizmust elhárító szerv főigazgatója elrendelheti a fegyveres szervnél betöltetlen vagy megüresedő beosztás pályázattal történő betöltését.

(2) A pályázat tartalmazza:

- a) a kiíró szerv megnevezését, székhelyét, címét,
- b) a betöltendő munkakör, beosztás megnevezését, besorolását,
- c) a beosztással járó feladatok rövid leírását,
- d) a beosztás, munkakör betöltéséhez meghatározott képesítési előírásokat (iskolai végzettség, szakképesítés, idegen nyelv ismerete, szakmai gyakorlat),
- e) az előnyt jelentő körülményeket,
- f) a benyújtandó pályázat tartalmára és mellékleteire vonatkozó követelményeket,
- g) a pályázat benyújtásának helyét, határidejét,

- h) az elbírálás várható időpontját,
- i) a pályázattal kapcsolatos felvilágosítás adására jogosult személy nevét, címét, telefonszámát,
- j) a pályázat elbírálásának eredményéről történő tájékoztatás rendjét,
- k) egyéb tájékoztató adatokat.

(3) A pályázatot a fegyveres szerv és a Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) internetes és intranetes portálján közzé kell tenni, illetve a fegyveres szerv szerveinek belső hirdetmények elhelyezésére biztosított helyén nyomtatott formában ki kell helyezni.

(4) A pályázat meghirdetése és a benyújtási határidő között legalább 15 napot kell biztosítani.

## ***5. A pályázatok elbírálásának rendje***

### **12. §**

(1) A munkáltatói jogkört gyakorló elöljáró a vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén legalább három tagú bírálóbizottságot hoz létre, egyéb esetekben bírálóbizottságot hozhat létre, amelynek tagjai:

- a) a munkáltatói jogkört gyakorló megbízottja,
- b) a betöltendő beosztás közvetlen irányítását ellátó szolgálati elöljáró,
- c) az illetékes személyügyi szerv kijelölt tagja.

(2) A bizottság tagjainak megbízását írásba kell foglalni.

(3) Ha a bizottság a pályázót személyes meghallgatásra hívja, a megjelenést a szolgálati elöljárónak biztosítani kell.

(4) A pályázatok elbírálását követően a munkáltatói jogkört gyakorló elöljáró minden pályázót írásban értesít a pályázatának értékeléséről, annak egyidejű visszaküldésével. A pályázat nyertesének pályázatát a személyi anyagban kell elhelyezni és kezelni.

## ***6. Hivatásos állományba való visszavétel***

### **13. §**

(1) A visszavétel iránti kérelmet a kinevezésre jogosult vezetőhöz címezve a kérelemben megjelölt szerv állományilletékes parancsnokához kell benyújtani. Ha az állományilletékes parancsnok a kérelemmel egyetért, intézkedik az alkalmazási feltételek ellenőrzésére. Ezt követően a kérelmet a szolgálati érdek fennállását alátámasztó javaslatával 30 napon belül felterjeszti a visszavételre jogosult elöljáróhoz.

(2) Ha a visszavételre a Hszt. 64. § (2) bekezdése alapján kerül sor, a visszavételt a mandátum lejártának, illetve az állami vezetői megbízás megszűnésének napjával kell elrendelni, és megfelelő beosztásba kinevezéséig a hivatásos állomány tagját rendelkezési állományba kell helyezni.

(3) A hivatásos állományba visszavett korábbi szolgálati viszonyával kapcsolatosan keletkezett személyügyi iratokat a személyi anyagban kell őrizni.

## ***7. Más beosztásba helyezés***

### **14. §**

- (1) A Hszt. 47. §-a alapján a hivatásos állomány tagjának beleegyezése nélkül történő áthelyezése esetén a szolgálati érdeket alátámasztó indokokat feljegyzésben kell rögzíteni.
- (2) Ha az alacsonyabb beosztásba helyezésre a Hszt. 48. § (1) bekezdés *b)-d)* pontja alapján kerül sor, az alkalmassági és képzettségi feltételeknek az alacsonyabb beosztás tekintetében is meg kell felelni. Létszámcsökkentés, átszervezés vagy berendelés megszüntetése esetén a felajánlott alacsonyabb beosztáshoz előírt képzettség megszerzéséhez megfelelő határidőt kell előírni.
- (3) Magasabb beosztásnak minősül az a munkakör, amely magasabb beosztási kategóriába tartozik, vagy a beosztás azonos szintű, de a szolgálati hely szervezeti szintje magasabb vagy magasabb az adott beosztásban elérhető rendfokozat, illetve vezetői beosztások esetén magasabb szintű vagy a beosztás azonos szintű, de a szolgálati hely szervezeti szintje magasabb vagy magasabb az adott beosztásban elérhető rendfokozat, illetve magasabb a vezetői illetménypótlék mértéke.
- (4) A Hszt. 245/H. §-ában meghatározott vezetői szintek szerinti beosztásba helyezettek esetében az állományparancsban vagy határozatban – a munkakör megnevezése mellett – rendelkezni kell az illetménybesorolás szempontjából irányadó vezetői szint meghatározásáról is.
- (5) A vezetői beosztásból történő felmentés esetén a Hszt. 245/D. § (2) bekezdése szerinti beosztás felajánlásáról szóló feljegyzést az érintett részére megbeszélés keretében kell átadni, amelyről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (6) Az (5) bekezdés szerinti megbeszéléseken részt vesz a vezető beosztásból felmentéssel érintett vezető, az állományilletékes parancsnok vagy az általa felhatalmazott szolgálati előljáró, a humánigazgatási szakszolgálat képviselője és – ha az érintett kéri – az érdekképviselői szerv képviselője.

## **8. Áthelyezés**

### **15. §**

- (1) A közszolgálati jogviszonyból hivatásos szolgálati viszonyba, hivatásos szolgálati viszonyból közszolgálati jogviszonyba, továbbá más fegyveres szervtől, illetve a Magyar Honvédségtől való áthelyezés esetén az átvevő szerv az áthelyezésről szóló megállapodás megkötését megelőzően megállapítja, hogy az áthelyezéssel érintett megfelel-e a tervezett beosztáshoz előírt alkalmassági feltételeknek.
- (2) A rendelet hatálya alá tartozó szervnél közalkalmazottként, köztisztviselőként vagy kormánytisztviselőként foglalkoztatott személy áthelyezéssel történő hivatásos állományba vételekor csak olyan adatra nézve lehet nyilatkozatot vagy okmányt az érintettől megkövetelni, amely a személyi anyagában, vagy a személyügyi nyilvántartásban nem szerepel. Az iskolai végzettséget, szakképzettséget, illetve az idegennyelvtudást eredeti okirattal vagy annak hiteles másolatával kell igazolni.

## **9. Fegyveres szervben belüli áthelyezés**

### **16. §**

- (1) A fegyveres szervben belüli áthelyezésre a Hszt.-ben meghatározott esetben a hivatásos állomány tagjának beleegyezése nélkül a szolgálat érdekében, az átvevő szolgálati hely kezdeményezésére vagy a hivatásos állomány tagjának kérelmére kerülhet sor.



(2) A hivatásos állomány tagjának áthelyezése kérelme alapján más szerv állományába akkor engedélyezhető, ha az nem veszélyezteti a szolgálati feladatok folyamatos és rendeltetésszerű ellátását, és a fogadó szerv a várható beosztásba helyezésről tájékoztatta az állományilletékes parancsnokot.

(3) Az áthelyezési kérelmet a fogadó szerv állományilletékes parancsnokának címezve, szolgálati úton kell előterjeszteni. A fogadó szerv 15 napon belül nyilatkozik az átvételről vagy annak elutasításáról.

(4) Kérelemre történő áthelyezés esetén a hivatásos állomány tagja –ha az áthelyezésnek egyéb akadálya nincs – szolgálati érdekből legfeljebb hat hónapig az eredeti szolgálati helyen visszatartható. Az erről szóló döntést a munkáltatói jogkört gyakorló előljáró írásban indokolja. A visszatartás idejét a kérelem benyújtásától kell számítani.

(5) Az áthelyezéshez a hozzájárulás nem utasítható vissza, ha az áthelyezést az érintett más módon nem vagy csak aránytalan nehézséggel megoldható családi, szociális vagy egyéb, különösen méltányolandó okok indokolják.

(6) Az áthelyezésről az eredeti szolgálati hely állományilletékes parancsnoka, az új beosztásba helyezésről a fogadó szerv állományilletékes parancsnoka rendelkezik.

### ***10. Más fegyveres szervhez történő áthelyezés***

#### **17. §**

(1) A fegyveres szervek közötti áthelyezés esetén a 15. § (1) bekezdésének rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

(2) Ha a fegyveres szervek közötti áthelyezést a hivatásos állomány tagja kezdeményezi, a kérelmét a fogadó fegyveres szerv vezetőjéhez címezve, szolgálati úton terjeszti elő. A fogadó fegyveres szervnek a kérelem teljesíthetőségére vonatkozó nyilatkozatáig az áthelyezéssel kapcsolatos (1) bekezdés szerinti intézkedéseket nem lehet megkezdeni.

(3) A belügyminiszter által irányított fegyveres szervek közötti áthelyezésről – ha azt a Hszt. nem utalja miniszteri hatáskörbe –, az érintettek megállapodása alapján az átadó országos parancsnok, az állományba vételről az átvevő országos parancsnok, a beosztásba helyezésről és a járandóság megállapításáról a fogadó szerv állományilletékes parancsnoka rendelkezik.

(4) Ha a hivatásos állomány tagja más szervnél teljesít szolgálatot, az áthelyezése előtt a berendelését, vezénylését meg kell szüntetni.

### ***11. Áthelyezés a fegyveres szervek és a Magyar Honvédség között***

#### **18. §**

A Magyar Honvédség állományából, továbbá nem a belügyminiszter által irányított fegyveres szervtől történő átvétel esetén az állományba vételről az országos parancsnok, a beosztásba helyezésről és a járandóság megállapításáról a fogadó szerv állományilletékes parancsnoka rendelkezik.

### ***12. Megbízás***

## 19. §

(1) A betöltetlen beosztás ellátására vagy a beosztás ellátásában tartósan akadályozott személy helyettesítésére megbízás a hivatásos állomány olyan tagja részére adható, aki megfelel a megbízás szerinti beosztás ellátásához szükséges képesítési követelményeknek. Szolgálati érdekből ettől kivételesen el lehet térni, ha a beosztáshoz szükséges szakképesítés megszerzése folyamatban van. A megbízás várható tartamát az elrendelő állományparancsban meg kell határozni.

(2) Ha a megbízás előreláthatólag a 30 napot meghaladja, akkor az elrendeléskor, de legkésőbb a megbízás 30. napján a helyettesítéssel megbízottat a beleegyezéséről írásban nyilatkoztatni kell.

(3) Ha a helyettesítéssel való megbízás az eredeti beosztás meghagyása mellett történik, és annak tartama a 30 napot várhatóan meg fogja haladni, a helyettesítési díj mértékét az elrendeléskor meg kell határozni.

(4) A betöltetlen beosztás munkaköri feladatainak ellátásával – megosztva – a hivatásos állomány több tagja is megbízható. Ebben az esetben a helyettesítési díjat a feladatmegosztás arányában meg kell osztani.

(5) A megbízási díj mértékét a többletfeladat nagysága, a megbízással járó többletterhek, a helyettesített beosztás besorolása, valamint a Hszt. 50. § (3) és (4) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell meghatározni.

(6) Az (1)–(5) bekezdés rendelkezéseit a szenior állomány tagjának megbízására azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szenior állomány tagjának a szenior állományba vételről kötött szerződésben meghatározott szolgálati feladatoktól eltérő feladatokkal történő megbízására annak időtartamától függetlenül csak beleegyezésével van lehetőség.

(7) Amennyiben a szenior állomány tagja a szenior állományba vételről szóló szerződésben meghatározott szolgálati feladatok alól mentesítésre kerül, és kizárólag a betöltetlen beosztásból eredő feladatokat vagy a helyettesítéssel érintett beosztással járó feladatokat látja el, úgy részére megbízási díj nem jár, a helyettesítés idejére változatlanul a szenior állomány tagjának a Hszt. 264/C. § (4) bekezdése alapján megállapított illetményét kell továbbfolyósítani.

## 13. Vezénylés

## 20. §

(1) A szervezeti egységen kívüli szolgálatellátásra, továbbá a tartós távolléttel járó – 30 napot meghaladó – képzésen való részvételre a hivatásos állomány tagját beosztása meghagyása mellett, jogszabályban meghatározott kivételekkel az állományilletékes parancsnok vezényli. A vezénylést állományparancsban kell elrendelni, amely rendelkezik

a) a vezénylés

aa) helyéről,

ab) tartamáról,

ac) indokáról,

b) az illetmény és egyéb járandóságok folyósításának rendjéről, valamint

c) a vezénylés tartama alatt a munkáltatói jogkör gyakorlójáról.

(2) A miniszter a hivatásos állomány tagját – az országos parancsnok, a rendőrségről szóló törvényben meghatározott belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerv főigazgatója vagy a rendőrségről szóló törvényben meghatározott terrorizmust elhárító szerv

főigazgatója egyetértésével – a külföldi szolgálat írásos nyilatkozatban történő önkéntes vállalása alapján külföldi szolgálatra vezényli. A hivatásos állomány tagja a külföldi szolgálatra vezényléssel járó, a Hszt.-ben meghatározottakon túli pénzbeli és természetbeli ellátásra a külön jogszabályban meghatározottak, ennek hiányában a vezényelt és a fegyveres szerv vagy a Belügyminisztérium közötti megállapodás szerint jogosult.

***14. Az Európai Unió szerveinél, valamint nemzetközi szervezeteknél pályázat alapján elnyert tisztségbe, munkakörbe kinevezésre kerülő hivatásos állományra vonatkozó eljárási szabályok***

**21. §**

(1) A nemzetközi szervezet által kiírt és a hivatásos állomány tagja által elnyert pályázat esetén – ha az nem minősül a miniszter által támogatott pályázatnak – az állományilletékes parancsnok, a nemzetközi szervezet által közölt kinevezés időpontjától, a hivatásos állomány tagja kérelmének megfelelően intézkedik a szolgálati viszony közös megegyezéssel történő megszüntetésére vagy a hivatásos állomány tagja rendelkezési állományba helyezésére, és a pályázattal elnyert tisztség, munkakör betöltéséig, de legfeljebb 4 év időtartamra illetmény nélküli szabadság engedélyezésére.

(2) Az illetmény nélküli szabadság engedélyezésére vonatkozó állományparancsban vagy határozatban rögzíteni kell különösen:

- a) a nemzetközi szervezetnél jogviszonyt létesítő hivatásos állományú személyi azonosító adatait,
- b) az illetmény nélküli szabadság kezdetét, várható időtartamát,
- c) a nemzetközi szervezet nevét, az érintett munkavégzésének helyét,
- d) az illetmény nélküli szabadság tartamának társadalombiztosítási szempontból történő beszámíthatóságát.

(3) A munkáltatói intézkedéshez csatolni kell az érintett nyilatkozatát a jogfenntartó társadalombiztosítási járulék fizetésére vonatkozóan.

***15. Szolgálati viszony szünetelése***

**22. §**

(1) A hivatásos állomány tagja szolgálati viszonyának a Hszt. 51. § (1) bekezdése szerinti szünetelése alatt beosztása csak megbízással tölthető be.

(2) Ha a szolgálati viszony szünetelésére a próbaidő alatt kerül sor, a szünetelés tartama a próbaidőbe nem számít be.

***16. Rendelkezési állományba helyezés***

**23. §**

(1) A hivatásos állomány tagját annak a szervnek a rendelkezési állományába kell helyezni, ahol az utolsó beosztása szerint teljesítette szolgálatát. Az országos parancsnok szolgálati érdekből, különösen, ha a továbbfoglalkoztatás a fegyveres szerv másik szervezeti egységénél várható, a hivatásos állomány tagját áthelyezheti az irányítása alatt álló fegyveres szerv más szervezeti egységének rendelkezési állományába. A miniszter kinevezési hatáskörébe tartozók rendelkezési állományba helyezésére a miniszter a beosztásból történő felmentéssel egyidejűleg rendelkezik.

(2) A Hszt. 44. § (1) bekezdés b), e), f), i) és j) pontja vagy a Hszt. 245/D. § (3) bekezdése alapján megfelelő beosztás hiánya miatt rendelkezési állományba helyezettnek a rendelkezési állományba

helyezéskor az állományilletékes parancsnok határozza meg a szolgálatteljesítés helyét, tartalmát és azt az előjárót, akinek irányításával szolgálati feladatait ellátja. A rendelkezési állományban levő részére csak képzettségének, felkészültségének, illetve egészségi, pszichikai, fizikai állapotának megfelelő szolgálati feladat határozható meg.

(3) A hivatásos állomány Hszt. 44/A. § (1) bekezdésében meghatározott feltételekkel rendelkező tagjának a nyugdíj előtti rendelkezési állományba helyezésre irányuló kérelmét a kérelemben megjelölt időpontot megelőző legalább 60 nappal – a szolgálati út betartásával – az állományilletékes parancsnok részére kell benyújtania. Az állományilletékes parancsnok a feltételek fennállása esetén a kérelem benyújtását követő negyvenöt napon belül állományparancsban rendelkezik a nyugdíj előtti rendelkezési állományba helyezésről és az illetmény összegének megállapításáról.

(4) A munkáltató érdekkörében felmerült okból történő nyugdíj előtti rendelkezési állományba helyezésről, annak indokairól az állományilletékes parancsnok – a rendelkezési állományba helyezés tervezett időpontját megelőző legalább harminc nappal megelőzően – írásban tájékoztatja a hivatásos állomány érintett tagját.

(5) Az állományilletékes parancsnok a nyugdíj előtti rendelkezési állományba helyezést megelőzően megkeresi a nyugdíjmegállapító szervet a hivatásos állomány tagját megillető öregségi nyugdíj összegének kiszámítása érdekében.

### ***17. Berendelés, más szervhez vezénylés***

#### **24. §**

(1) A berendelést, vezénylést kezdeményező szerv vezetője annak kezdő időpontjáról és várható tartamáról a berendelést vagy vezénylést megelőzően – fontos szolgálati érdek kivételével – legalább egy hónappal írásban tájékoztatja az állományilletékes parancsnokot és a hivatásos állomány érintett tagját.

(2) A berendelés vagy vezénylés megszüntetésekor a felajánlott beosztásról vagy annak hiányáról a berendelés, illetve vezénylés megszüntetését követő öt munkanapon belül írásban tájékoztatni kell a hivatásos állomány tagját, aki a beosztás vagy a rendelkezési állomány elfogadásáról, illetve elutasításáról öt munkanapon belül írásban nyilatkozik. A nyilatkozat hiányát a felajánlás elutasításának kell tekinteni.

(3) A szenior állományból berendelt vagy vezényelt hivatásos állományú berendelésének vagy vezénylésének megszüntetése esetén részére a vele a szenior állományba vételről szerződést kötő szervezeti egység köteles a szerződésben meghatározott feladatkör ellátását biztosítani.

### ***18. A szolgálati viszony megszűnése***

#### **25. §**

Ha a szolgálati viszony megszűnéséről rendelkező állományparancs közlését követően, de a hatályosulása előtt a szolgálati viszony megszüntetése más jogcímen végrehajthatóvá válik vagy végre kell hajtani, a már közölt állományparancsot erre hivatkozással hatálytalanítani kell, és a hivatásos állomány tagját megillető járandóságokat, illetve megtérítési kötelezettséget a végrehajtható jogcímenek megfelelően kell meghatározni.

### ***19. A szolgálati viszony megszüntetése kérelemre***

## 26. §

(1) A Hszt. 264/F. § (1) bekezdésében meghatározott, a szenior állomány szolgálati viszonyának megszűnésére irányuló kérelmet – a Hszt. 264/F. § (2) bekezdésében meghatározott 60 napos határidő figyelembevételével – a szenior állomány tagjának az állományilletékes parancsnokhoz írásban kell benyújtani, amit nem kell indokolnia.

(2) Az állományilletékes parancsnok a kérelem alapján intézkedik:

- a) a szenior állomány tagját megillető járandóságok kifizetésére,
- b) az esetlegesen megállapítható megtérítési kötelezettség érvényesítésére,
- c) szükség esetén a jogviszony megszüntetéséig a szolgálati feladatok ellátásának és a szabadság kiadása rendjének meghatározására,
- d) az állományparancs elkészítésére és aláírására.

## 20. Közös megegyezés

### 27. §

(1) A szolgálati viszony megszüntetésére irányuló kezdeményezést írásban kell rögzíteni és nem kell indokolni. A kezdeményezés elfogadása esetén az erről szóló megállapodást írásba kell foglalni.

(2) A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) a szolgálati viszony megszüntetésének időpontját,
- b) a hivatásos állomány tagját megillető járandóságokat,
- c) a megtérítési kötelezettséget, azok kiszámításának módját vagy az arról szóló rendelkezésre hivatkozást,
- d) a hivatásos állomány tagjának kioktatását a szolgálati viszony közös megegyezéssel történő megszüntetésének jogkövetkezményeiről, valamint
- e) – ha szükséges – a jogviszony megszüntetéséig a szolgálati feladatok ellátásának és a szabadság kiadásának rendjét.

(3) A közös megegyezés kezdeményezéséről a szolgálati előjáró a javaslatával együtt soron kívül tájékoztatja az állományilletékes parancsnokot, aki a közös megegyezés jóváhagyása esetén intézkedik a megállapodás elkészítéséről és aláírásáról.

(4) A szolgálati viszony megszüntetéséről rendelkező állományparancsot vagy határozatot csak azt követően lehet kiadmányozni, ha a megállapodást a hivatásos állomány tagja aláírta és egy példányát átvette.

## 21. Lemondás

### 28. §

(1) A lemondási idő a lemondási nyilatkozat szolgálati úton történt benyújtása napját követő nappal kezdődik.

(2) Ha a hivatásos állomány tagja a lemondásról szóló nyilatkozatában a két hónap lemondási idő letelte előtti időpontra kéri a szolgálati viszonyának megszüntetését, kérelme elfogadásáról vagy elutasításáról írásban tájékoztatni kell. A szolgálati előjáró javaslatára a munkáltatói jogkör gyakorlója a lemondási idő alatti szolgálatteljesítéstől eltekinthet. Erről a szolgálati viszony megszüntetéséről szóló állományparancsban vagy határozatban rendelkezni kell.

(3) Lemondás esetén az állomány tagja elveszíti jogosultságát:

- a) az egyenruha viselésére,
- b) a lakás és egyéb hitelek kedvezményes törlesztésére és
- c) a szolgálati lakás használatára.

## **22. Felmentés**

### **29. §**

(1) A szolgálati viszony felmentéssel történő megszüntetéséről állományparancsban vagy határozatban kell rendelkezni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a felmentéshez vezető és annak okszerűségét alátámasztó körülményeket.

(2) Az állományparancsban vagy határozatban a felmentés kezdő és befejező időpontját úgy kell meghatározni, hogy az állományparancs vagy határozat a felmentési idő megkezdése előtt közölhető legyen. Ha a felmentési idő megkezdéséig az állományparancs vagy határozat közlésére nem kerül sor, azt a közlés újabb megkísérlése előtt szükség szerint módosítani kell.

(3) Nemzetbiztonsági ellenőrzés során megállapított kockázati tényező felmerülése esetén az állományilletékes parancsnok köteles mérlegelni az érintettek az adott beosztásban, illetve a hivatásos szolgálati viszonyban tartását. Ha a biztonsági kockázat alapján a szolgálati viszony megszüntetése indokolt, de a biztonsági szakvélemény ténymegállapításaival szemben az érintett panasszal élt és a szakvélemény ténymegállapításai egyéb módon nem tisztázhatók, a szolgálati viszony megszüntetését annak elbírálásáig el kell halasztani. Az érintett a panasz elbírálásáig csak nemzetbiztonsági ellenőrzésre nem kötelezett munkakörbe tartozó feladatokat láthat el. Az elbírálás ideje alatt az érintett a ténylegesen ellátott munkakörhöz rendszeresített pótlékok, illetmény folyósítására jogosult, ténylegesen megállapított illetményének folyósítását szüneteltetni kell.

(4) Ha a szolgálati viszony megszüntetésére nemzetbiztonsági kockázat miatti alkalmatlanságból – nem felróható okból – felmentéssel kerül sor, a felmentési idő teljes tartamára mentesíteni kell a hivatásos állomány tagját a szolgálat ellátása alól.

(5) A hivatásos állomány tagját a felmentési idő csökkentésére irányuló írásbeli kérelme esetén írásban kell tájékoztatni a várható jogkövetkezményekről, majd a szolgálati viszony megszüntetésének időpontját az érintett nyilatkozata alapján kell meghatározni.

### **30. §**

Minősítés alapján történő szolgálati viszony megszüntetésére a minősítésre jogosult szolgálati előljáró tesz javaslatot. A szolgálati viszony megszüntetéséről akkor is intézkedni kell, ha a minősítés megállapításaival szemben az érintett bírósághoz fordult.

### **31. §**

(1) A Hszt. 56. § (6) bekezdésében meghatározott esetben a hivatásos szolgálatra alkalmatlanná válás miatti felmentésre büntetőeljárásban hozott jogerős ítélet vagy a kifogástalan életvitel ellenőrzés befejezéséről szóló indokolt határozat alapján kerülhet sor.

(2) Az állományilletékes parancsnok

- a) a büntetőeljárásban hozott jogerős ítélet (ítéleti értesítő) kézhezvételét követően az ítélet jogerőre emelkedésének napjára visszamenőleg, vagy

b) a kifogástalan életvitel ellenőrzés befejezéséről szóló indokolt határozat kézhezvételét követően, amennyiben a kifogásolható életvitelt megállapítja, haladéktalanul intézkedik a szolgálati viszony megszüntetésére.

### **32. §**

(1) A hivatásos állomány tagja a Hszt. 56. § (6a) bekezdése alapján a jogerős ítélet kézhezvételét követően három munkanapon belül a szolgálati út betartásával írásban kérheti a belügyminisztertől, hogy az alkalmatlanság megállapításától tekintsen el.

(2) A belügyminiszter az (1) bekezdésben meghatározott kérelem helybenhagyásáról vagy elutasításáról 8 munkanapon belül dönt.

(3) A miniszteri döntés meghozataláig a hivatásos állomány tagja szolgálati viszonya megszüntetésének végrehajtását fel kell függeszteni. Az (1) bekezdésben megjelölt határidő leteltéig, illetve a kérelem benyújtása esetén annak elbírálásáig a szolgálati viszony megszüntetését nem lehet végrehajtani, azonban az érintettet mentesíteni kell a szolgálat ellátása alól. Az állományparancsot vagy határozatot a miniszteri döntéstől függően hatályon kívül kell helyezni, vagy annak hatályát a miniszter elutasító döntésének napjára kell módosítani.

## ***23. A szolgálati viszony megszűnése a törvény erejénél fogva***

### **33. §**

(1) Akinek a szolgálati viszonya a Hszt. 59. § (1) bekezdés a), c) vagy e) pontjában meghatározott okból szűnik meg, az erről szóló állományparancsban vagy határozatban csak a megszűnés jogcímét és az arra okot adó körülmény bekövetkeztének napját kell megjelölni.

(2) Ha a hivatásos állomány tagja a képzési kötelezettségének nem tett eleget, a szolgálati viszonya a törvény erejénél fogva történő megszűnésének megállapítása előtt az állományilletékes parancsnok az érintettet meghallgatja, vagy írásban 8 napos határidővel felszólítja a mulasztás okának kimentésére és figyelmezteti a kimentés elmaradásának jogkövetkezményeire.

(3) A Hszt. 59. § (1) bekezdés c), valamint e) pontjában meghatározott okból a szolgálati viszony megszűnését a választás eredményének hivatalos közzétételének napjával vagy az állami vezetői kinevezést megelőző nappal kell megállapítani.

## ***24. A szolgálati viszony megszüntetésével kapcsolatos általános szabályok***

### **34. §**

(1) Ha a szolgálati viszony megszüntetésére létszámcsökkenés, illetve átszervezés miatt kerül sor, a fegyveres szervet a szolgálati viszony megszüntetését megelőzően szolgálati beosztás-felajánlási kötelezettség terheli. A felmentés közlésének tervezett időpontja előtt az érintettel egyeztető megbeszélést kell folytatni, amelyen az állományilletékes parancsnok vagy felhatalmazásával a szolgálati elöljáró, valamint az illetékes humánigazgatási szakszolgálat megbízottja vesz részt. A hivatásos állomány tagjának kérésére biztosítani kell, hogy az egyeztető megbeszéléseken az érdekképviselői szerv tisztségviselője, képviselője is részt vehessen.

(2) Az egyeztető megbeszélést a szolgálati viszonyt a fegyveres szerv által kezdeményezett megszüntetése esetén – a közös megegyezés, a próbaidő alatti azonnali hatályú és a fegyelmi ok

miatti megszüntetés kivételével – a szolgálati viszony tervezett megszüntetése, illetve a felmentési idő kezdete előtt legalább 30 nappal kell végrehajtani.

(3) A megbeszélésen tisztázni kell a szolgálati jogviszonnyal összefüggő valamennyi kérdést. Az egyeztető megbeszélésről feljegyzést, a hivatásos állomány tagjának, illetve az érdek-képviselési szerv képviselőjének kérésére jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyből egy példányt az érintettnek át kell adni, egy példányt pedig a személyi anyag részeként kell kezelni.

(4) Megtérítési kötelezettség fennállása esetén annak várható összegéről az egyeztető beszélgetés során az érintettet tájékoztatni kell, a szolgálati viszony megszüntetését elrendelő állományparancsban vagy határozatban pedig annak pontos összegét és jogcímét közölni kell. A követelést a szolgálati viszonyról szóló igazoláson is fel kell tüntetni.

### 35. §

A szolgálati viszony megszüntetésekor

*a) az állományilletékes parancsnok*

*aa) az erről szóló állományparancs vagy határozat kiadmányozása előtt ellenőrzi a szolgálati viszony megszüntetésének törvényességét, megalapozottságát,*

*ab) a kiadmányozást követően személyesen vagy szolgálati előjáró útján ismerteti az érintettel az állományparancsot vagy határozatot, és intézkedik a beosztással járó szolgálati feladatok átadásáról,*

*b) a humánigazgatási szakszolgálat*

*ba) gondoskodik a szükséges okmányok (szolgálati igazolás, leszerelési lap) előkészítéséről, és azoknak az utolsó munkában töltött napon az érintettnek történő átadásáról, az intézkedésre jogosult szervezetekhez továbbításáról,*

*bb) bevonja a szolgálati igazolványt,*

*bc) bevonja az azonosító jelvényt,*

*bd) nyugállományba helyezés esetén kiadja a nyugdíjas igazolványt,*

*c) az illetékes gazdasági, pénzügyi szerv*

*ca) bevonja a kiadott fegyverzeti, vegyvédelmi, ruházati és egyéb felszerelési tárgyakat, továbbá visszavonja a kiadott informatikai jogosultságokat,*

*cb) gondoskodik a jogszabályban meghatározott, illetve a szolgálati viszony megszüntetését elrendelő parancsban rögzített járandóságok kifizetéséről,*

*cc) eltérő megállapodás hiányában bevonja a szerv által kiadott okmányokat,*

*cd) a szolgálati igazoláson rögzíti a kifizetett ellátásokat, az esetleges tartozásokat, fizetési meghagyásokat.*

### 25. Tartalékállományba helyezés

### 36. §

(1) Ha a hivatásos állomány tagjának a felmentésére nem a Hszt. 56. § (2) bekezdés *b)* pontja, vagy az 57. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott okból került sor, a felmentési idő megkezdésekor az állományilletékes parancsnok intézkedik a tartalékállományba helyezésére. Erről az érintettet a felmentés közlésekor a tartalékállományba tartozás szabályainak ismertetésével írásban tájékoztatni kell. A tájékoztatásra és annak tudomásulvételére az állományparancs közlésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti tájékoztatásnak ki kell terjednie arra is, hogy a törvényben meghatározott feltételek fennállása esetén a hivatásos állomány tagja a szolgálati viszony megszűnésekor kérheti a tartalékállományban meghagyását. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a tartalékállományban meghagyás esetén fennálló jogokat és kötelezettségeket is.



(3) A humánigazgatási szakszolgálat a tartalékállományba helyezésről a hivatásos állomány érintett tagjára vonatkozóan kitöltött, külön jogszabályban meghatározott adatokat tartalmazó adatlap és a jogviszony megszűnéséről szóló állományparancs megküldésével haladéktalanul értesíti az országos parancsokságot, amely a külön jogszabályok szerint intézkedik az adatok nyilvántartásba vételéről és a tartalékállományt kezelő szervhez továbbításról.

(4) Ha a hivatásos állomány tagja a felmentési ideje alatt a tartalékállomány keretében valamely költségvetési szervnél jogviszonyt létesít, a szolgálati viszony megszűnése időpontjának módosítására hivatalból intézkedni kell.

(5) A szolgálati viszonya megszűnéséig, de legfeljebb az azt követő öt munkanapon belül az érintett a volt szolgálati helye állományilletékes parancsnokhoz benyújtott kérelmében kérheti a tartalékállományban meghagyását. A humánigazgatási szakszolgálat a kérelmet haladéktalanul továbbítja az országos parancsnoksághoz és intézkedik az illetménykifizető hely felé a végkielégítés visszatartására.

## **26. Összeférhetetlenség**

### **37. §**

(1) Az állomány tagjának méltányolható okok (közvetlen családtagok elhelyezkedési problémája, családi körülmények miatt nem vállalható utazás stb.) miatti kérelme alapján az állományilletékes parancsnok javaslatára a belügyminiszter engedélyezheti a közeli hozzátartozójával szolgálati alá-fölrendeltségi viszonyba kerülést.

(2) A hivatásos állomány tagja a munkavégzéssel járó egyéb jogviszony létesítésére vonatkozó kérelmét a szolgálati előjáró útján a munkáltatói jogkört gyakorló előjáróhoz írásban köteles benyújtani.

(3) A kérelemnek tartalmaznia kell:

a) a kérelmező nevét, születési idejét, anyja nevét,

b) a szolgálati helyét, beosztását, továbbá

c) azt, hogy milyen jogviszonyban, milyen szervezetnél, minőségben, időtartamban, munkarendben kíván munkát végezni.

(4) A hivatásos állomány tagjai részére – a Hszt. 65. § (4) bekezdésében meghatározott tevékenységek kivételével – munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítését az állományilletékes parancsnok engedélyezheti.

(5) A kérelem alapján az állományilletékes parancsnok köteles megvizsgálni, hogy az engedélyezni kért tevékenységgel kapcsolatban megállapítható-e valamely, a Hszt. 65. § (5) bekezdésében rögzített, az engedély megadását kizáró ok. A kérelem elbírálása során bekérhető a hivatásos állomány tagjának az összeférhetetlenségre vonatkozó nyilatkozata, a szervezet működését rögzítő alapszabály, cégjegyzékkivonat, illetve egyéb okirat. Ha az érintett az iratok becsatolására vonatkozó felhívásnak – a jogkövetkezményekre való figyelmeztetés ellenére – nem tesz eleget, a kérelmet el kell utasítani.

(6) Nem engedélyezhető a hivatásos állomány tagja részére a munkavégzéssel járó egyéb jogviszony létesítése különösen, ha

a) a munkavégzés ellentétes az adott fegyveres szervre vonatkozó, törvényben meghatározott alapfeladatokkal, azok végrehajtását veszélyezteti vagy akadályozza,

- b) a hivatásos állomány tagjának szolgálati viszonyából fakadó és a beosztásával járó szolgálati feladatai ellátását veszélyezteti,
- c) a fegyveres szerv vagy a foglalkoztató más szerv gazdasági érdekeit sérti,
- d) a fegyveres szerv vagy a foglalkoztató más szerv tekintélyének csorbítására alkalmas vagy azt veszélyezteti,
- e) a tevékenység a hivatásos állomány tagjának munkaköri kötelességéből fakadó szolgálati feladata,
- f) a végzendő tevékenység harmadik személyre vonatkozó információ gyűjtésére irányul,
- g) személyek őrzésével, biztosításával és e személyek objektumainak őrzésével kapcsolatos feladatra terjed ki, vagy követelés behajtására irányul,
- h) a tevékenység a fegyveres szervnél rendszeresített nyilvántartások közvetlen felhasználásával történne, vagy olyan ügyintézésre vonatkozik, amelyben valamely fegyveres szerv mint hatóság jár el.

### **38. §**

- (1) A hivatásos állomány tagja a Hszt. 65. § (3) bekezdés szerinti bejelentési kötelezettségét köteles írásban teljesíteni, és az állományilletékes parancsnokhoz felterjeszteni.
- (2) Bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén, ha az az állományilletékes parancsnok tudomására jut, az érintettet írásban kell felszólítani – a jogkövetkezményekre való figyelmeztetéssel egyidejűleg – kötelezettsége haladéktalan teljesítésére.

### **39. §**

- (1) A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítését az állományilletékes parancsnok határozott vagy határozatlan időtartamra írásban engedélyezheti.
- (2) Kizáró ok fennállása esetén az engedélyezés megtagadásáról írásban kell rendelkezni, amellyel szemben a hivatásos állomány tagja szolgálati panasszal élhet.
- (3) A kiadott engedélyekről a szükséges adatokat a személyügyi alap- és központi nyilvántartásban is rögzíteni kell.
- (4) A korábban kiadott engedélyeket az állományilletékes parancsnok az országos parancsnok, a rendőrségről szóló törvényben meghatározott belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerv főigazgatójának, valamint a rendőrségről szóló törvényben meghatározott terrorizmust elhárító szerv főigazgatójának döntése szerint, de legalább évente köteles felülvizsgálni, és ha indokolt – a Hszt. 65. §-ában és e rendeletben meghatározott kizáró körülmények esetén –, az engedélyt visszavonni.

### **40. §**

A munkavégzési (szolgálatteljesítési) kötelezettséggel időben egybeeső, munkavégzéssel járó egyéb jogviszony létesítése nem engedélyezhető.

## ***27. A szolgálat teljesítésére vonatkozó szabályok***

### **41. §**

(1) A szolgálati viszony létesítésekor, illetve új beosztásba vagy munkakörbe helyezés esetén az első szolgálatteljesítés megkezdésekor (a továbbiakban: első szolgálatteljesítés) a hivatásos állomány tagjának át kell adni a szolgálati beosztásra meghatározott munkaköri leírást, melyet az érintettnek alá kell írnia.

(2) Az első szolgálatteljesítés megkezdésekor a hivatásos állomány tagjával ismertetni kell a tevékenységére vonatkozó munkarendet, a szolgálati és pihenőidő biztosításának, a hivatásos állomány tagját terhelő kártérítési felelősség rendjét tartalmazó szabályokat (Szervezeti és Működési Szabályzat, Ügyrend), ki kell oktatni az adott szolgálati helyre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi és egyéb biztonsági rendszabályokról, melynek megtörténtét írásban dokumentálni kell.

## **28. Előmenetel a rendfokozatban**

### **42. §**

(1) Az első és az első tiszti rendfokozatba történt kinevezést követően a további magasabb rendfokozatokba történő előmenetel – a tábornoki rendfokozatok kivételével – előléptetéssel történik.

(2) A soron történő előléptetés az egyes beosztásokban elérhető rendfokozati maximumig valósulhat meg.

### **43. §**

(1) A soron történő előléptetést a Hszt. 78. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek megléte esetén a várakozási idő leteltét követő nappal kell elrendelni.

(2) Akinek a soron következő rendfokozatba történő előléptetésére a szükséges feltételek valamelyikének hiánya vagy más kizáró ok miatt nem kerülhet sor, erről őt a várakozási idő lejárta előtt írásban értesíteni kell.

### **44. §**

Akit büntető- vagy fegyelmi eljárás lezárásakor az előléptetést kizáró ok megszűnése miatt előléptetnek, és vele szemben nem a Hszt. 123. § (1) bekezdés *e)* és *f)* pontja szerinti fenyítést alkalmazták, annak az új rendfokozathoz előírt várakozási idejét az eredeti előléptetési határidő figyelembevételével kell megállapítani.

## **29. Besorolás, előresorolás, képzés**

### **45. §**

(1) A hivatásos állományba történő kinevezéssel egyidőben, továbbá beosztási kategóriaváltással is járó magasabb beosztásba helyezéskor a hivatásos állomány tagját az adott beosztási kategória első fizetési fokozatába kell besorolni, és a rendfokozati illetményét, a beosztási illetményét és az ahhoz kapcsolódó egyéb illetményelemeket a Hszt. 245/H. §-ának és a *6/B. számú mellékletének* figyelembevételével kell megállapítani.

(2) A beosztási kategórián belül a magasabb fizetési fokozatba történő előresorolást a beosztásban eltöltött szolgálati idő alapján, az esedékesség hónapjának első napjával kell végrehajtani.

(3) Beosztás változás esetén – amennyiben az nem jár beosztási kategória változással, vagy arra átszervezés miatt kerül sor – a korábbi beosztásban eltöltött időt folyamatosnak kell tekinteni, amit a fizetési fokozat megállapításakor be kell számítani.

(4) A Hszt. 254. § (1) bekezdése szerinti előresorolás csak egy alkalommal történhet és az a beosztás megnevezését nem érinti.

#### **46. §**

(1) A hivatásos állomány tagja a magasabb beosztáshoz szükséges képzettség megszerzése érdekében pályázat alapján rendészeti (katonai) vagy polgári oktatási intézményben folytathat tanulmányokat.

(2) Amennyiben a hivatásos állomány tagjának képzésére a szerv kötelezése alapján kerül sor, úgy az előírt kedvezményeket és a tanulmányok folytatásának valamennyi költségét az érintettel kötött megállapodás alapján a fegyveres szervnek kell biztosítani, és ez esetben tanulmányi szerződés nem köthető.

(3) A hivatásos állomány tagjának egyéni elhatározáson alapuló továbbtanulását az állományilletékes parancsnok köteles biztosítani, ha azonban az nem esik egybe a szolgálat érdekével, akkor az érintett számára csak a Hszt. 98. §-a szerint a tanulmányok folytatásához szükséges szabadidő biztosítása kötelező, amelynek tartama illetmény nélküli igazolt távollétnek minősül.

(4) Amennyiben az oktatásban, képzésben való részvétel a szolgálati érdek aránytalan sérelmével járna, úgy azt az állományilletékes parancsnok a szabadidő biztosításával sem köteles támogatni.

### ***30. Az állomány minősítése, jellemzése***

#### **47. §**

(1) A hivatásos állomány tagjával a minősítő ismerteti a minősítéssel, valamint a szolgálati jellemzéssel kapcsolatos jogait.

(2) A hivatásos állománynak a büntetés-végrehajtás gazdálkodó szervezetéhez vezényelt és minősítésre kötelezett tagját az állományilletékes parancsnok a gazdálkodó szervezet vezetőjének írásbeli véleménye alapján minősíti.

#### **48. §**

A hivatásos állomány tiszti, főtiszti és tábornoki rendfokozatú tagjáról – ha az előző minősítéstől több mint két év eltelt – szolgálati jellemzést kell készíteni

a) a más fegyveres szervhez történő áthelyezése, vagy

b) a magasabb, illetve más szakirányú végzettség megszerzéséhez történő beiskolázása esetén.

#### **49. §**

A hivatásos állomány tiszthelyettesi és zászlósi rendfokozatú tagjáról szolgálati jellemzést – a nyugdíjkorhatár elérését megelőző öt év kivételével – az alábbi esetekben kell készíteni:

a) véglegesítést megelőzően,

- b) magasabb beosztásba kinevezés esetén,
  - c) más fegyveres szervhez történő áthelyezést megelőzően,
  - d) rendvédelmi oktatási intézményben végzett tanuló és hallgató esetében a hivatásos állományba történő kinevezéskor,
  - e) minősítés alapján alkalmatlanság miatti felmentéskor,
  - f) oktatási intézménybe történő beiskolázáskor,
  - g) más beosztási kategóriába sorolás előtt,
- de legalább ötévenként.

## 50. §

(1) A szolgálati jellemzésben értékelni kell a hivatásos állomány tagjának szakmai ismeretszintjét és jártasságát, fizikai állóképességét, terhelhetőségét, teljesítőkéességét, a vele szemben támasztott követelmények teljesítését, személyiségi és magatartásbeli jellemzőit, továbbá a szolgálati viszonyt vagy annak módosítását érintő esetben az arra vonatkozó javaslatot és indokolást.

(2) A szolgálati jellemzés készítése a közvetlen szolgálati elöljáró feladata.

(3) Az elkészült minősítést (szolgálati jellemzést) a hivatásos állomány tagja személyi anyagában kell elhelyezni és tárolni.

## *31. A szabadság nyilvántartásának, kiadásának szabályai*

## 51. §

(1) A hivatásos állomány tagját megillető alap- és pótszabadság mértékét évente, illetve a jogosultság változását követően meg kell állapítani, és azt az érintett tudomására kell hozni.

(2) A szabadság nyilvántartását és a kiadás tervezését szervezeti egységenként a szolgálati feladatok függvényében és az érintettek igényének figyelembevételével az állományilletékes parancsnok intézkedése szerint kell végrehajtani.

(3) A szabadság engedélyezésére vonatkozó munkáltatói jogkört az állományilletékes parancsnok a szolgálati elöljáróra átruházhatja.

(4) A szabadság kiadásánál a hivatali munkarendben dolgozók számára az ötnapos munkahét munkanapjait kell szabadságként figyelembe venni. A folyamatos ügyeleti szolgálatot ellátók és a váltásos munkarendben dolgozók esetében a szabadság kiadása a szolgálati napok figyelembevételével történik.

(5) A szabadságot valamennyi szolgálati időrendszerben foglalkoztatott részére úgy kell kiadni, hogy a szabadság kezdő napja a rá érvényes szolgálatszervezés szerint szolgálati napra essen.

(6) Váltásos szolgálati időrendszerben dolgozóknál a szabadságot úgy kell kiadni, hogy annak befejező napja után az állomány tagjának az eredeti szolgálati rend szerint szolgálati nap következzen.

(7) A szabadság szolgálati napokra történő átszámításának módja:

a) meg kell állapítani a hivatali munkarendben dolgozók évi munkanapjainak számát, majd a váltásos munkarendben dolgozók egy év alatt teljesítendő szolgálati napjainak számát,

- b)* a váltásos szolgálati időrendszerben dolgozók szolgálati napjait el kell osztani a hivatali munkarendben dolgozók munkanapjainak számával, így megállapítható a két szolgálati rend szerinti szabadságként számfejthető távollétek aránya,
- c)* napok hányadosát három tizedes jegyig kell kiszámítani, a kerekítés szabályai szerint. A tört napokból kapott szabadságot szintén a kerekítés szabályai szerint kell meghatározni.

(8) A Hszt. 94. § (1) bekezdés *a)* pontjában meghatározott egészségügyi szabadság a gyermek kórházi ápolását, illetve betegségét megállapító orvosi igazolás alapján vehető igénybe.

### **32. Szolgálatteljesítési idő**

#### **52. §**

(1) A hivatásos állomány tagja beosztásától függően a szervezet jogszabályban meghatározott feladatainak folyamatos ellátása érdekében

- a)* hivatali,
- b)* hivatali munkarendtől eltérő,
- c)* folyamatos,
- d)* váltásos,
- e)* vezényléses szolgálati időrendszerben teljesíti szolgálatát.

(2) A folyamatos, váltásos szolgálatteljesítési időrendben dolgozóknál, ahol a szolgálatteljesítést naponta azonos helyen 2 fő egymás utáni beosztásával rendelik el, az eligazítás, váltás, illetve a szolgálati felszerelések felvétele és leadása érdekében a szolgálatteljesítési idő legfeljebb 30 perccel meghosszabbítható.

(3) A hivatásos állomány tagjának szolgálatteljesítési időrendjét az állományilletékes parancsnok határozza meg.

(4) A büntetés-végrehajtási intézeteknél a szolgálatteljesítési idő szempontjából őrszolgálat jellegű beosztásnak minősül a fogvatartás rendjének és biztonságának fenntartására rendszeresített szolgálati beosztás.

(5) A 6 órát meghaladó szolgálatteljesítési idő esetén 30 perc, a folyamatos, váltásos szolgálati időrendszerben dolgozó számára 60 perc munkaközi szünetet kell a munkaidő terhére biztosítani.

#### **53. §**

(1) Ha a szolgálati feladatot az eredeti szolgálati beosztásba tartozó feladatként kell más szervezeti egységben vagy más helységben teljesíteni, akkor a ténylegesen szolgálatban töltött szolgálatteljesítési időt kell számítani. Az utazással indokoltan eltöltött időt a szolgálatteljesítési időbe be kell számítani.

(2) Ha a szolgálati feladatot határozatban, parancsban, berendelő (meghívó) levélben, kiküldetési utasításban elrendelve vagy az előljáró utasítására kell más szervezeti egységnél vagy a lakóhelyen kívül teljesíteni, akkor

- a)* az egynapos távollétnél vagy naponkénti oda-vissza utazásnál az (1) bekezdésben meghatározottak szerint kell eljárni,
- b)* a kétnapos távollétnél legalább napi 8 óra szolgálatteljesítési időt kell jóváírni, ennél többet akkor, ha az első napon az indulás és a napi feladatteljesítés befejezési ideje közötti, a második

napon a feladatteljesítés kezdési ideje és a visszautazással eltöltött idő közötti időtartam a 8 órát meghaladja,

c) a három- vagy többnapos távollétnél az első és az utolsó napon a kétnapos távollétre vonatkozó szabályok szerint kell eljárni, a közte lévő egy vagy több napra pedig napi 8 óra szolgálatteljesítési idő ismerhető el, kivéve, ha 8 órát meghaladó szolgálatteljesítés történt,

d) a többhetes távollétnél az utazással indokoltan eltöltött időt annyiszor kell figyelembe venni, ahányszor a hivatásos állomány tagja részére az utazást engedélyezték.

### ***33. Túlszolgálat***

#### **54. §**

(1) A folyamatos, váltásos szolgálati időrendszerben dolgozónál a munkaszüneti napon teljesített szolgálat önmagában nem jelent túlszolgálatot. A túlszolgálat akkor keletkezik, ha a havi munkaidőkeretet az e napon teljesített szolgálat részben vagy egészben túllépi, vagy ha soron kívüli szolgálatteljesítésre történt a berendelés.

(2) Az elrendelhető túlszolgálat tartama naptári évenként – kivéve, ha a Hszt. 87. § (3) bekezdését kell alkalmazni – legfeljebb 450 óra.

### ***34. Ügyeleti szolgálat***

#### **55. §**

Ügyeleti szolgálat az állományilletékes parancsnok által elrendelt és meghatározott helyen teljesített ügyelet.

### ***35. Kérelem és a szolgálati panasz elbírálása***

#### **56. §**

(1) A szolgálati elöljáró meghallgatja a hivatásos állomány tagját – amelyről jegyzőkönyvet készít – a szolgálati viszonyával összefüggésben írásban vagy szóban benyújtott kérelmével kapcsolatban, ha

a) annak elbírálása jogkörét meghaladja, vagy

b) az elbíráláshoz ez szükséges.

(2) A megtett intézkedéséről a szolgálati elöljáró a kérelmezőt 30 napon belül írásban tájékoztatja. Hatáskörét meghaladó ügyben a keletkezett iratokat állásfoglalásával együtt a munkáltatói jogkört gyakorló elöljáróhoz felterjeszti, aki a kérelem tárgyában – a beérkezéstől számított 30 napon belül – dönt, és erről az érintettet értesíti.

(3) A hivatásos állomány tagja szolgálati panaszt a szolgálati viszonyát érintő, azzal összefüggő munkáltatói jogkörben hozott döntéssel, intézkedéssel vagy ezek elmulasztásával kapcsolatban a szolgálati út betartásával nyújthat be.

(4) A szolgálati panaszban sérelmezett munkáltatói intézkedést hozó vagy azt elmulasztó elöljáró, ha a szolgálati panasszal nem ért egyet, véleményével kiegészítve a keletkezett iratokat az elbírálásra jogosult elöljáróhoz (vezetőhöz) 15 napon belül felterjeszti.

(5) Az elbírálásra jogosult eljáró, ha a panasznak részben vagy egészében helyt adott, a sérelmezett munkáltatói intézkedést hatályon kívül helyezi és új intézkedés kiadására kötelezi a munkáltatói jogkör gyakorlóját, illetve az intézkedés tartalmát megváltoztatja vagy kötelezi az intézkedést elmulasztó eljárót a munkáltatói intézkedés meghozatalára. A határozat rendelkezésének megfelelően a munkáltatói intézkedésről szóló állományparancsot módosítani kell vagy új intézkedést kell kiadni.

(6) A fegyveres szerv állományába tartozó szolgálati viszonytal összefüggő kérelmét vagy szolgálati panaszát a szolgálati út betartásával kell benyújtani és továbbítani, illetve az érdemi döntésről a kérelmezőt, panaszost tájékoztatni.

(7) Ha a panasz nem szolgálati viszonytal függ össze vagy külön eljárás alapján kell elbírálni, erről a panaszost és a jogi képviselőjét tájékoztatni kell, és a panaszt a hatáskörrel rendelkező illetékes vezetőhöz kell áttenni.

### **36. Személyügyi igazgatás**

#### **57. §**

(1) A fegyveres szerveknél a személyügyi igazgatás keretébe tartozó feladatok:

- a) a hivatásos állományba kerülők kiválasztásával, pályáztatásával, kinevezésével, képzésével, továbbképzésével, valamint az állományban lévők szolgálati viszonytal érintő munkáltatói intézkedések előkészítésével, szervezésével kapcsolatos feladatok végrehajtása;
- b) a munkáltatói jogkört gyakorló vezetők személyügyi igazgatási feladataival összefüggő döntés-előkészítő, koordináló, valamint a döntések végrehajtását biztosító tevékenységek;
- c) a fegyveres szervek és szervezeteik működtetéséhez, fejlesztéséhez szükséges vezetői állomány utánpótlásának tervezése, biztosítása;
- d) a hivatásos és szerződéses állomány előmenetelének biztosításával összefüggő személyügyi igazgatási feladatok végzése;
- e) az állományban lévők és a hivatásos állományból nyugállományba helyezettekkel kapcsolatos szociális és kegyeleti intézkedések végrehajtása.

(2) A személyügyi igazgatás elvei:

- a) a személyi döntések meghozatalánál biztosítani kell az elfogultság, az egyoldalú megítélés kizárását;
- b) a döntések előkészítésébe be kell vonni a közvetlen szolgálati eljárót, a hatáskörrel rendelkező érdek-képviselői szervet, a Hszt. által meghatározott esetekben az érintett személyt. Bármelyik fél által nyilvánított eltérő vélemény a döntésre vonatkozóan halasztó hatályú. Ez esetben a döntésre jogosult munkáltatói jogkört gyakorló eljáró köteles szolgálati eljárójának állásfoglalását kérni;
- c) a személyügyi igazgatási intézkedések során biztosítani kell a személyiségi jogok védelmét;
- d) biztosítani kell – a titokvédelmi szabályok betartásával – a személyi döntésekről való nyílt tájékoztatást.

### **37. A személyügyi igazgatás irányítása és ellenőrzése**

#### **58. §**

(1) A fegyveres szervek egészére kiterjedően a személyzeti igazgatás szakirányítását a belügyminiszter a Belügyminisztérium központi személyügyi szerve útján, az országos parancsnokok pedig a fegyveres szervekre vonatkozóan a szerv humánigazgatási szakszolgálati útján végzik.



(2) Az állományilletékes parancsnok a személyügyi igazgatással kapcsolatos feladatait köteles folyamatosan személyesen végezni, illetve a személyügyi szerv útján irányítani és ellenőrizni.

(3) A személyügyi igazgatás ellenőrzése kiterjed

a) a Hszt. és a végrehajtására kiadott jogszabályokban meghatározottak helyi szintű érvényre juttatásának elemzésére,

b) az alárendelt állományilletékes parancsnokok, személyügyi szervek személyügyi tevékenységének átfogó megítélésére,

c) az ellenőrzött szervezet működéséhez szükséges személyi feltételek vizsgálatára.

### ***38. A személyügyi nyilvántartás rendje***

#### **59. §**

(1) A miniszter által irányított fegyveres szervek közötti áthelyezés esetén a személyi anyagot végleg eredetben át kell adni a fogadó szervnek, míg más fegyveres szervek kikérése alapján az érintett írásos hozzájárulása esetén a személyzeti anyag átadható.

(2) Az állományból kikerülők személyi anyagait fogyatéknaként kell kezelni, arról külön nyilvántartást kell vezetni, és külön kell tárolni.

(3) A végleg átadandó személyi anyagból az átadó szervnek kivonatot kell készíteni és azt fogyatéknaként nyilvántartásba helyezni.

#### **60. §**

(1) A személyügyi nyilvántartás adatállományának folyamatos karbantartása érdekében minden hónap 5. napjáig a szervek a központi személyügyi nyilvántartás adatkörében történt változásokat a Belügyminisztérium személyügyi szervének számítástechnikai úton megküldik.

(2) A központi személyügyi nyilvántartásból évente összesített adatfeldolgozást, statisztikai értékelést kell készíteni az állomány összetételéről, képzettségéről, a fluktuációról, a vezetési, szervezési, létszám- és bérgazdálkodással, a személyügyi, a fegyelmi, a képzési tevékenységgel kapcsolatos vezetői döntések előkészítéséhez. Az évente elkészítendő adatfeldolgozáshoz, statisztikai értékeléshez az adatok személyazonosításra alkalmatlan módon használhatók fel.

### ***39. A szolgálati idő megállapítása, módosítása, igazolása***

#### **61. §**

(1) A hivatásos állományba történő kinevezéskor meg kell állapítani a Hszt. 326. § (1) bekezdésében, továbbá a Hszt. 100/A. §-ában meghatározott szempontból beszámítható szolgálati viszony, illetve szolgálati idő kezdetét, és azt a kinevezési okmányban rögzíteni kell.

(2) A beszámítható időket napokban kell összeadni, és az évekre történő átszámításnál 365 napot kell egy évnek tekinteni. A fennmaradó töredékidőket hónap, nap pontos megjelölésével kell kiszámítani. Az egyszer már beszámított szolgálati időt ismételtelen beszámítani semmilyen jogcímen nem lehet.

(3) A hivatásos állományba visszavett személy esetében a végkielégítésre jogosító szolgálati viszony kezdetét külön kell megállapítani, és abba csak a korábbi végkielégítést követően szolgálati viszonyban töltött, illetve szolgálati viszonynak minősülő időt lehet figyelembe venni.

(4) A szolgálati idő pótlékra jogosultság kezdetének megállapításakor a ténylegesen hivatásos állományban töltött időket össze kell számítani.

## **62. §**

A hivatásos állomány tagjának szolgálati idejét a munkáltatói jogkör gyakorlója megállapítja, módosítja és nyilvántartja.

## **63. §**

(1) A kinevezéskor megállapított szolgálati idő kezdetének a 61. §-ban meghatározottaktól eltérő módosítása az érintett okirattal igazolt kérelme alapján történhet. Ez esetben a szolgálati idő módosítását a kérelem benyújtását követő hónap első napjától kell megállapítani.

(2) Ha a szolgálati idő kezdő napját a szerv hibájából kell módosítani, a szolgálati időhöz fűződő járandóságok az elévülési időn belül visszamenőleg járnak.

(3) Ha a szolgálati idő módosítása a szolgálati viszony megszüntetését követően, nyugállományba helyezétnél történik, akkor a korábbi munkáltatói jogkör gyakorlója az erről szóló állományparancs egy példányát a nyugdíjmegállapító szervnek is megküldi.

### ***40. Az állományra vonatkozó munkáltatói intézkedések kiadásának rendje***

## **64. §**

(1) A szolgálati viszony keletkezésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos és a szolgálati viszony fennállása alatt tett munkáltatói intézkedéseket – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a fegyveres szervnél állományparancsban, miniszteri hatáskörben hozott intézkedéseket határozatban kell elrendelni.

(2) Állományparancsban vagy határozatban kell elrendelni

*a)* a szolgálati viszony keletkezését, a kinevezést, a változó szolgálatteljesítési helyre vonatkozó kinevezést a szolgálatteljesítési helyek meghatározásával, a különleges állományba vételt,

*b)* a szolgálati hely, a beosztás változását, módosítását,

*c)* a besorolást, az előléptetést, az előresorolást,

*d)* az iskolai végzettség megszerzésére vonatkozó előírást,

*e)* a kitüntetést, a jutalmazást,

*f)* a fegyelmi eljárással kapcsolatos intézkedéseket,

*g)* az illetmény nélküli szabadság, a rész-szolgálatteljesítési idő engedélyezését,

*h)* a szolgálati viszony szünetelését,

*i)* a névváltozás átvezetését,

*j)* a fegyveres szervek közötti, illetve a fegyveres szervek és a Magyar Honvédség között történő áthelyezést, a vezénylést, a megbízást,

*k)* a rendelkezési állományba helyezést, annak megszüntetését,

*l)* a szolgálati viszony megszüntetését, a nyugállományba helyezést,

*m)* a korábbi munkáltatói intézkedés módosítását

és mindazon döntéseket, amelyek az addig hatályos állományparancs vagy határozat lényeges elemét érintik.

- (3) Ha a szolgálati beosztás betöltéséhez egyéb szakirányú képzettség megszerzése, szaktanfolyam elvégzése szükséges, annak elvégzését – határidő megjelölésével – a kinevezéskor, a szolgálati viszony módosításakor elő kell írni.
- (4) Az állományparancs, illetve a határozat szakszerű előkészítéséért az illetékes személyügyi szerv, az abban foglaltak jogszerűségéért az adott munkáltatói jogkört gyakorló eljáró a felelős.
- (5) A munkáltató által egyidejűleg hozott valamennyi intézkedést lehetőség szerint egy állományparancsban, illetve határozatban kell elrendelni.
- (6) Az állományra vonatkozó, munkáltatói döntéseket tartalmazó állományparancsot vagy határozatot úgy kell elkészíteni, hogy az intézkedéssel érintett valamennyi szerv és személy a rá vonatkozó mértékben a döntésről tudomást szerezzon. Ennek megfelelően szükséges számú másolatot, illetve kivonatot kell készíteni.
- (7) Az állományparancs vagy a határozat eredeti irattári példányát a kiadó szerv személyügyi archívumában évenkénti csoportosításban kell tárolni és őrizni az irattári terv előírásai szerint.
- (8) Központi hatáskörben vagy más szerv által kiadott állományparancs vagy határozat intézkedésre megküldött példányait személyi iratként kell kezelni, és az iratkezelési szabályzatnak megfelelően az irattári terv előírásai szerint kell selejtezni.

#### ***41. Záró rendelkezések***

##### **65. §**

- (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – 2012. január 1-jén lép hatályba.
- (2) A 25. Tartalékállományba helyezés alcím 2012. szeptember 1-jén lép hatályba.
- (3) Hatályát veszti
- a)* a hivatásos katasztrófavédelmi szervek, valamint a hivatásos önkormányzati tűzoltóság szolgálati viszonyban álló tagjai szolgálati viszonyának egyes kérdéseiről és a személyügyi igazgatás rendjéről szóló 11/2009. (III. 6.) ÖM rendelet, valamint
- b)* az igazságügyi és rendészeti miniszter felügyelete, irányítása alá tartozó fegyveres szervekkel hivatásos szolgálati viszonyban állók szolgálati viszonyáról és a személyügyi igazgatás rendjéről szóló 18/2008. (IX. 18.) IRM rendelet.

**Dr. Pintér Sándor**

## INDOKOLÁS

### *Az 1. §-hoz*

A belügyminiszter irányítása alá tartozó szervekkel hivatásos szolgálati viszonyban állók jogviszonyának egyes kérdéseiről és a személyügyi igazgatás rendjéről szóló BM rendelet a jogelőd minisztériumokban született tárgybeli szabályozásokat kiváltva, a hatályos IRM és ÖM rendeletek hatályon kívül helyezésével olyan szabályozás kialakítására törekszik, amely biztosítja az egységes szemléletű normák kiadását a belügyminiszter által irányított fegyveres szerveknél, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok kivételével. Ennek megfelelően az 1. § a rendelet hatályát a rendőrségre, a büntetés-végrehajtási szervezetre, valamint a hivatásos katasztrófavédelmi szerve, továbbá a belügyminiszter által irányított egyéb szerveknél foglalkoztatott hivatásos állományúakra terjeszti ki, a szolgálati jogviszony létesítésével, módosításával és megszűnésével, valamint a személyzeti igazgatással összefüggő tárgykörökben. A rendelet hatálya a belügyminiszter által irányított polgári nemzetbiztonsági szolgálatokra és azok hivatásos állományára azért nem terjed ki, mert a Hszt. 300. § (1) bekezdés *a)* pontja miniszteri utasításban rendeli a rájuk vonatkozó szabályokat megállapítani.

### *A 2. §-hoz*

A szolgálati viszony létesítésének eljárási szabályai alapvetően fenntartják a hatályos rendszert, azonban változást jelent a (4) bekezdés *g)* pontjában a kifogástalan életvitel ellenőrzéséhez szükséges kitöltött adatlap csatolása. Erre azért van szükség, mert az ellenőrzéshez hozzá nem járulás esetén a szolgálati viszony létesítése sem jöhet létre. Ezen túl a társadalombiztosítási azonosító jelet tartalmazó hatósági igazolvány, illetve adóigazolvány másolatát is csatolni kell a kérelemhez.

### *A 3. §-hoz*

A hatályos szabályozás változatlan fenntartása, tekintettel arra, hogy az a gyakorlatban jól bevált, ezért annak változtatása nem indokolt.

### *A 4. §-hoz*

A szolgálati viszony létesítése során az eljárást segíti elő, hogy a rendelet pontosan meghatározza a tisztii és tiszthelyettesi állományba kinevezhetőkhöz közt.

Az *ab)* pontban foglaltak alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal állományában szolgálatot teljesítő hivatásos állományú a Rendőrség állományába tiszthelyettesi, zászlósi állományba felvételt nyerhet, annak ellenére, hogy az ott állományba lévő nem tud a moduláris képzésben részt venni. A képzésben való részvétel vállalásával lehetővé válik az átjárhatóság.

A rendelkezés *c)* pontja lehetővé teszi, hogy a határrendészeti feladatok ellátására kinevezni és egyidejűleg 6 hónapos (rész-szakképzés megszerzésére irányuló) képzésre beiskolázzni tervezettek szolgálati viszonyba léphessenek.

### *Az 5. §-hoz*

A kinevezési javaslatához az illetékes személyügyi szerv által elkészített személyi adatlap, kinevezési okmány-tervezet, esküokmányon túl a betöltendő szolgálati beosztáshoz tartozó szolgálati feladatok vagy munkakör munkaköri leírását, valamint az illetmény fedezetének meglétéről szóló nyilatkozatot is csatolni kell.

### *A 6-10. §-hoz*

A Hszt. 264/C-F. §-a várható módosításának eredményeként új állománycsoport kerül kialakításra, a rendőrség különleges foglalkoztatási állománya (senior állomány). Senior állományban az az öregségi nyugdíjkorhatár elérése előtti, szolgálati járandóságra jogosult foglalkoztatható, aki ezt megelőzően valamely fegyveres szervnél vagy a Magyar Honvédségnél állt szolgálati viszonyban. Ezzel összefüggésben szükséges a jogviszony létesítését megelőző személyzeti eljárás szabályainak megalkotása. A senior állományba vétel kérelemre indul és legfeljebb az öregségi nyugdíjkorhatár betöltéséig tart. A kérelmezőnek meg kell felelnie a hivatásos állományba történő felvétel rá irányadó követelményeinek.

Amennyiben a felvételi eljárás folyamán kizáró ok merül fel, és az érintett az állományba vétel elutasítását követő 6 hónapon belül újabb kérelmet nyújt be, a felvételi eljárás során elsődlegesen azt kell vizsgálni, hogy a senior állományba vételt kizáró ok továbbra is fennáll-e.

A senior állomány tagja kérelmére az öregségi nyugdíjkorhatár betöltése előtt sor kerülhet az állományban tartás meghosszabbítására, de ez kizárólag az öregségi nyugdíjkorhatár eléréséig tarthat.

A senior állományba visszavétel esetén a felvételi eljárás szabályait kell ismételten alkalmazni.

#### *A 11. §-hoz és a 12. §-hoz*

A pályázatküldés lehetőségével a jövőben a Nemzeti Védelmi Szolgálat főigazgatója, továbbá a Terrorrelhárítási Központ főigazgatója is élhet, ami elősegíti az érintett szerveknél a szolgálati beosztás betöltését.

A pályázat elbírálásának rendje nem változik, mert a hatályos szabályozás szerint kialakult eljárás jól működik.

#### *A 13. §-hoz*

A tervezet szerint a visszavételi eljárás során az iratnak a visszavételre jogosult előjáróhoz történő felterjesztésére előírt határidő 15 nappal 30 napra nő, tekintettel az eljárási folyamat összetettségére, időigényességére.

#### *A 14. §-hoz*

A hivatásos állomány tagjának beleegyezése nélkül történő áthelyezése esetén a szolgálati érdeket alátámasztó indok rögzítése ezt követően nem az elrendelő állományparancsban, hanem egy feljegyzésben történik.

#### *A 15. §-hoz*

A különböző szolgálati viszonyok közötti áthelyezést megelőzően az áthelyezéshez szükséges, a betöltendő beosztáshoz vagy munkakörhöz előírt alkalmassági feltételeknek megfelelés ellenőrzéséről az átvevő szerv gondoskodik.

#### *A 16. §-hoz*

A fegyveres szervben belüli áthelyezésre szolgálati érdekből vagy kérelemre kerülhet sor. Kérelemre történő áthelyezés esetén a fogadó szerv nyilatkozattételi határidejét a tervezet 15 nappal határozza meg.

*A 17. §-hoz és a 18. §-hoz*

A Magyar Honvédséghez történő áthelyezés vonatkozásában a tervezet a hatályos szabályozást változatlan tartalommal tartja fenn, mert a bevált, jól működő eljárási rend módosítása nem indokolt.

*A 19. §-hoz*

A korábbi szabályozás kibővül a szenior állomány tagjának megbízására vonatkozó szabályokkal, rögzítve, hogy amennyiben a szenior állományú az eredeti szolgálati feladat ellátása alól mentesül és kizárólag a betöltetlen beosztásból eredő feladatokat vagy a helyettesítéssel érintett beosztással járó feladatokat látja el, úgy részére megbízási díj nem jár.

*A 20. §-hoz és a 21. §-hoz*

A tervezet a vezénylésre vonatkozó hatályos eljárási szabályokat, továbbá az Európai Unió szerveinél, valamint nemzetközi szervezeteknél pályázat alapján elnyert tisztségbe kerülőkre vonatkozó eljárási szabályokat változatlanul fenntartja, tekintettel arra, hogy az így kialakult eljárási rend jól működik, ezért indokolt változatlanul hagyása.

*A 22. §-hoz*

A szolgálati viszony szünetelése tárgykörében nem következik be olyan törvényi módosítás, amely a rendeleti szintű szabályozás módosítását tenné indokolttá, így a tárgykört érintő korábbi szabályozás változatlan tartalommal hatályosul a jövőben is.

*A 23. §-hoz*

A rendelkezési állományra vonatkozó szabályok a korhatár előtti öregségi nyugdíjak megszüntetéséről, a korhatár előtti ellátásról és a szolgálati járandóságról szóló T/4663. számú törvényjavaslat szerinti Hszt. módosításra figyelemmel tartalmazzák a nyugdíj előtti rendelkezési állományba helyezés eljárási rendjét, a várható törvényi szabályozás végrehajtásának biztosítása érdekében. Az állományilletékes parancsnoknak a nyugdíj előtti rendelkezési állományba helyezést megelőzően meg kell keresnie a nyugdíjmegállapító szervet a hivatásos állomány tagját megillető öregségi nyugdíj összegének kiszámítása érdekében, melyhez a nyugdíjmegállapító szervnek be kell szereznie az érintett illetményadatit, ami hosszadalmas ügyintézés feltételez, ezért indokolt 45 nap ügyintézését határidőt megállapítani.

*A 24. §-hoz*

A berendelés, más szervhez vezénylés hatályos szabályai kibővülnek a szenior állomány tagjának berendelése vagy vezénylése esetén, annak megszűnését követően a feladatkörrel ellátással kötelezett szerv, szervezeti egység meghatározásával.

*A 25. §-hoz*

A szolgálati viszony megszűnésének szabályait a tervezet arra figyelemmel határozza meg, hogy a szolgálati nyugállományba helyezés lehetősége megszűnik, azonban akár pl. bírósági ítélet, akár FÜV határozat alapján módosulhat annak határnapja. Úgyszintén akkor is, ha az állományparancs közlését követően a miniszter irányítása alatt álló fegyveres szerv valamelyike állományában

továbbfoglalkoztatásra kerülhet a hivatásos állományú, így nem szolgálati viszony megszüntetés, hanem pl. áthelyezés történhet.

*A 26. §-hoz*

A tervezet a várható törvényi szabályozással való összhang, megteremtése érdekében a senior állomány tagjának szolgálati viszony megszüntetésének rendjét is tartalmazza.

*A 27. §-hoz*

A közös megegyezésre vonatkozó eljárási szabályok fenntartják a hatályos szabályozás szerint érvényesülő, jól működő eljárási rendet.

*A 28. §-hoz*

A lemondással kapcsolatos szabályok kiegészülnek az egyenruha viselésére, a lakás és egyéb hitelek kedvezményes törlesztésére és a szolgálati lakás használatának elvesztésére vonatkozó rendelkezésekkel.

*A 29-32. §-hoz*

A felmentés eljárási rendje a hatályos szabályozáshoz képest érdemben nem változik. A Hszt. T/4998. számú törvényjavaslattal folyamatban lévő módosítása az alkalmatlanság megállapításától való eltekintés lehetőségét várhatóan biztosítja a belügyminiszternek, amely törvényi rendelkezésre figyelemmel indokolt az eljárási rend meghatározása, ezen belül a határidőre, valamint a miniszteri döntésig a szolgálati viszony megszüntetés végrehajtásának felfüggesztésére vonatkozó rendelkezések kidolgozása.

*A 33. §-hoz*

A szolgálati viszony törvény erejénél fogva megszűnésére vonatkozó eljárási rend a Hszt. módosítására irányuló T/4998. számú törvényjavaslat szerinti új esetkörre (képzési kötelezettség határidőre nem teljesítése) figyelemmel tartalmaz többlétszabályokat a hatályos normákhoz képest.

*A 34. §-hoz és a 35. §-hoz*

A szolgálati viszony megszűnéséhez kapcsolódó általános szabályok fenntartják a hatályos szabályozás szerinti eljárást, mert az a gyakorlatban jól bevált. A bevont okmányok selejtezésére, illetve irattározására, további felhasználására az ügyviteli szabályok kidolgozottak, ezért arra vonatkozó további szabályok megállapítása nem indokolt.

*A 36. §-hoz*

A T/4998. számú törvényjavaslat a Hszt. módosításával a KIM által működtetett tartalékállományt – 2012. szeptember 1-jei hatállyal – kiterjeszti a hivatásos szolgálati viszonyban állókra is. Erre figyelemmel a hivatásos szolgálati viszony megszűnésével összefüggésben is indokolt a tartalékállományba kerülés és tartalékállományban tartás személyügyi eljárási rendjének meghatározása.

*A 37-40. §-hoz*

Az összeférhetetlenséggel kapcsolatos személyügyi eljárási, igazgatási szabályok annyiban változnak, hogy a hivatásos állomány tagjának méltányolható ok miatt benyújtott kérelmére, az állományilletékes parancsnok javaslatára az alá-fölérendeltségi viszonyba kerülést a belügyminiszter engedélyezheti.

*A 41. §-hoz*

A szolgálatteljesítésre vonatkozó szabályok érdemben nem változnak, azonban a jövőben a hivatásos állomány tagjával dokumentálni kell, hogy a tevékenységére vonatkozó munkarend, a szolgálati és pihenőidő biztosításának rendjét tartalmazó szabályok ismertetésre kerültek, az adott szolgálati helyre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi és egyéb biztonsági rendszabályokkal kapcsolatos kioktatásban részesült.

*A 42-44. §-hoz*

A rendfokozatban előmenetel szabályainak pontosítása a gyakorlati tapasztalatok alapján történt meg.

*A 45-46. §-hoz*

A besorolás, előresorolás, szakszerű végrehajtása érdekében, továbbá a képzés szakszerű és egységes végrehajtása érdekében a tárgykört érintő végrehajtási rendelkezések pontosítására kerül sor. A hivatásos állomány tagja továbbtanulásának biztosítása mellett a szolgálati érdek figyelembe vételével megakadályozható, hogy a tényleges feladatellátás ellehetetlenülhessen.

*A 47-51. §-hoz*

A minősítésre, jellemzésre és a szabadság kiadására vonatkozó hatályos szabályok az új rendelet kiadása során érdemben nem változnak.

*Az 52. és az 53. §-hoz*

A tervezet lehetővé teszi a szolgálatteljesítési idő további 30 perccel történő meghosszabbítását, ezáltal elősegíti a szakszerű szolgálatteljesítést.

*Az 54-56. §-hoz*

A túlszolgálatra, az ügyeleti, készenléti szolgálatra, továbbá a kérelem és szolgálati panasz elbírálására a tervezet nem vezet be a hatályos szabályozástól érdemben eltérő változásokat.

*Az 57. §-hoz és az 58. §-hoz*

A tervezet részletesen meghatározza a személyügyi igazgatás feladatait és elveit, továbbá a személyügyi igazgatás irányítását és ellenőrzését.

*Az 59. §-hoz és a 60. §-hoz*

A személyügyi nyilvántartás rendje érdemben nem változik, a tervezet e rendelkezései a hatályos szabályozáson alapulnak.

*A 61-63. §-hoz*



A Hszt. várható módosítása, továbbá a nyugdíjmegállapító szervben bekövetkezett változás miatt indokolttá vált a szolgálati idő megállapítási szabályainak felülvizsgálata és a koherencia biztosítása érdekében a pontosítása.

*A 64. §-hoz*

A munkáltatói intézkedések kiadásának rendje nem változik, két alapvető formája a tervezet szerint is az állományparancs és a határozat lesz.

*A 65. §-hoz*

A tervezet a hatályba léptető rendelkezést a Hszt. módosítás hatályba lépési idejével összhangban állapítja meg, ennek megfelelően a tartalékállományra vonatkozó rendelkezések tekintetében eltérő hatályba lépési időt (2012. szeptember 1.) határoz meg. A tervezet alapvetően a korábbi tárgybeli IRM és ÖM rendelet szabályait adaptálja (18/2008. (IX.18.) IRM rendelet, 9/1997. (III.6.) ÖM rendelet), ezért rendelkezik azok hatályon kívül helyezéséről is.