

**A Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.) pályázatot
hirdet**

a Számviteli és Szakképzési Főosztályon

számviteli referens munkakör

betöltésére

Pályázat megjelenése: 2011. július 7.

Pályázat benyújtásának határideje:

postára adás dátuma: 2011. július 22. éjfélig

személyes benyújtás esetén: 2011. július 22. 14:00-ig

A számviteli referens feladata az alábbiak szerint:

- Közreműködés a magyar számviteli és könyvvizsgálati jogszabályok módosításának előkészítésében,
- a hatályos számviteli és könyvvizsgálati jogszabályok értelmezése szakmai vélemények, állásfoglalások kialakításával, konkrét megkeresések kapcsán,
- az előkészítés alatt álló jogszabálytervezetek véleményezése a számviteli és könyvvizsgálati jogszabályok figyelembevételével,
- közreműködés az Európai Unió számviteli és könyvvizsgálati jogszabályainak előkészítésében,
- részvétel az Európai Unió számviteli és könyvvizsgálati kérdéskörökkel foglalkozó testületeinek munkájában,
- kapcsolattartás hazai és külföldi szakmai szervezetekkel, válasz kialakítása nemzetközi szervezetek számviteli és könyvvizsgálati jellegű megkereséseire.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- **jogi vagy közgazdasági egyetemi, vagy gazdasági felsőfokú iskolai végzettség,**
- **gyakorlott felhasználói szintű informatikai ismeretek (különösen Word, Excel, PowerPoint),**
- **angol nyelvből** államilag elismert vagy azzal egyenértékű (honosított) **középfokú „C,,** típusú nyelvvizsga bizonyítvány,
- nagyfokú **önállóság,**
- jó **problémamegoldó** képesség,
- képesség a **gyors, hatékony és alapos munkavégzésre,**
- jó **szervező-, kommunikációs és együttműködési** készség.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a kinevezéshez három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány szükséges.

Előnyt jelent:

- számvitel, könyvvizsgálat területén szerzett ismeretek, tapasztalat,
- szabályozási területen szerzett ismeretek, tapasztalat,
- az Európai Unió valamely további, hivatalos nyelvének ismerete.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes **önéletrajzot két példányban,**
- **motivációs levelet két példányban,**
- **iskolai végzettséget** és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok **másolatát 1 példányban,**
- **nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik 1 példányban,
- **nyilatkozat** büntetlen előéletéről azzal, hogy az erkölcsi bizonyítvány megérkezéséig a munkakör nem tölthető be, 1 példányban,
- **nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisba történő rögzítéséhez, amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, **úgy nemleges nyilatkozat csatolása, 1 példányban**

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény (Ktjv.), a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.), továbbá egyéb vonatkozó jogszabályok és belső utasítások alapján történik.

Jelen pályázatban kiírt munkakörre a Nemzetgazdasági Minisztérium **határozatlan idejű** kormánytisztviselői jogviszonyt létesít, azzal, hogy a Ktv. alapján legalább 3 hónap próbaidőt köt ki.

Az állás betölthető: Az elbírálást követően azonnal.

A munkavégzés helye: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

A pályázat benyújtásának módja és feltételei:

A pályázatot – zárt borítékban – a Nemzetgazdasági Minisztérium Személyügyi Főosztályának címezve (1055 Budapest, Honvéd u. 13-15.) személyesen vagy postai úton kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „**pályázat számviteli referens munkakörre**”.

A pályázat elbírálásának rendje:

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra.

A kiválasztott pályázók több körös személyes interjún vesznek részt, ahol szakmai és személyes rátermettségüket vizsgáljuk. A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt 30 napot követő 8 napon belül a pályázók elektronikusan, elektronikus elérhetőség hiányában postai úton írásban értesítést kapnak.

A benyújtott pályázati anyagok az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 15 munkanapon belül a Személyügyi Főosztályon személyesen átvehetők, ezt követően a pályázatok megsemmisítésre kerülnek.

Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A benyújtott pályázatokat **csak abban az esetben tekintjük érvényesnek**, és kerülnek elbírálásra, amennyiben **valamennyi** – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – **formai és tartalmi feltételnek megfelelnek**.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet:

A Személyügyi Főosztályon a 06-1-374-2705-ös telefonszámon.

Szakmai kérdésekben a Számviteli és Szakképzési Főosztályon a 06-1-795-1394-es telefonszámon.

Jelen pályázati felhívás a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján ([www.kormany.hu/Nemzetgazdasági Minisztérium/Közigazgatási Államtitkárság](http://www.kormany.hu/Nemzetgazdasagi_Minisztrium/Kozigazgatasi_Allamtitkarsag)) került hivatalosan közzétételre.

A pályázati felhívás megtalálható ezenkívül a Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján is (www.kozigallas.gov.hu).

Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.