

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

Szakképesítés azonosító száma, megnevezése:

52 344 01 0000 00 00 Pénzügyi-számviteli ügyintéző

Segédeszközök gyűjteménye

Írásbeli vizsgatevékenység
Interaktív vizsgatevékenység
Szóbeli vizsgatevékenység

Jóváhagyta: Dr. Lakrovits Elvira
főosztályvezető-helyettes

Érvényes: 2011. április 1-től

A szakmai vizsgán használható segédeszközök a vizsgarészekhez rendelt vizsgatevékenységenként ¹

1. vizsgarész: 1968-06 Gazdálkodási feladatok

Írásbeli vizsgatevékenység

Szóbeli

Az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény
Gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény
Szerződésminták
KSH zsebkönyv
Aktuális gazdasági adatok, gazdasági jellegű cikkek

2. vizsgarész: 1969-06 Pénzügyi feladatok

Írásbeli vizsgatevékenység

Képletgyűjtemény (1. számú melléklet)
Kamattényező táblázat (2. számú melléklet)
Diszkonttényező táblázat (3. számú melléklet)

Interaktív vizsgatevékenység

A minisztérium honlapján közzétett útmutatóban meghatározottak.

Szóbeli

Adójogszabályok (egységes szerkezetben)
Adóbevallás nyomtatványok
Számla, nyugta
A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény (Hpt.)
Bizonylati album (pénztárbizonylatok, pénzforgalmi nyomtatványok, pénzforgalmi számlakivonat, adófolyószámla kivonat, helyi adóegyenleg-értesítő stb.)
Értékpapírminták (pl. váltó, kötvény, részvény)
Befektetési illetve hiteltájékoztatók
Pénzforgalmi számla-szerződés
Hitelkérelem, hitelszerződés
Hitel és betéti kamatok kondíciójelentése
Árfolyamjegyzés listája

3. vizsgarész: 1970-06 Könyvvizetés és beszámoló készítés

Írásbeli vizsgatevékenység

Számlatükör (4. számú melléklet)

Szóbeli

Számviteli törvény

¹ A szóbeli vizsgatevékenység során a segédeszközök csak a felkészülési idő alatt használhatók.

Számlatükör

Egy vállalkozás számviteli politikája

Egy vállalkozás egyszerűsített éves beszámolója

Az éves beszámoló mérlege és eredménykimutatása (összköltséges és forgalmi költséges)

Részlet egy vállalkozás számlarendjéből

Részlet egy vállalkozás önköltség számítási szabályzatából

Részlet egy vállalkozás leltározási szabályzatából

Részlet egy vállalkozás pénzkezelési szabályzatából

Főkönyvi kivonat

Főkönyvi karton

Főkönyvi napló

Részlet egy vállalkozás leltárából

Részlet egy vállalkozás szállító folyószámla kivonatából

Nyilvántartások:

- készletmozgással kapcsolatos külső és belső bizonylatok (számla, szállítólevél, bevételezési és kiadási bizonylat, visszavételezési bizonylat, készletnyilvántartó karton, jegyzőkönyv hiányról, többletről)
- tárgyi eszközök egyedi nyilvántartó lapja
- értékpapírok nyilvántartó lapja
- jövedelemelszámoláshoz kapcsolódó analitikus nyilvántartások: (bérelszámoló lap, bérfizetési jegyzék, bérkarton, járulék nyilvántartás)

4. vizsgarész: 1971-06 Számítógépes programcsomag használata

Interaktív vizsgatevékenység

A minisztérium honlapján közzétett útmutatóban meghatározottak.