



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Miniszteri utasítások		
10/2013. (II. 12.) HM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	163
11/2013. (II. 15.) HM utasítás	A honvédségi közfoglalkoztatási program végrehajtásáról szóló 29/2012. (V. 8.) HM utasítás módosításáról	163
12/2013. (II. 22.) HM utasítás	A honvédelmi szervezetek operatív belső kontrolljai rendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről	168
13/2013. (II. 22.) HM utasítás	A NATO Katonai Bizottság kihelyezett magyarországi ülése előkészítésének feladatairól	177
Államtitkári intézkedések		
3/2013. (HK 3.) HM VGHÁT szakutasítás	A 2012. évi éves költségvetési beszámoló elkészítésének rendjéről	179
4/2013. (HK 3.) HM VGHÁT szakutasítás	Egyes meghatározott és béren kívüli juttatások után a munkáltatót terhelő adó bevallásához és megfizetéséhez szükséges adatszolgáltatás teljesítéséről	190
5/2013. (HK 3.) HM VGHÁT szakutasítás	A tiszti és altiszti állomány ruházati illetménygazdálkodásának egyes szabályairól szóló 8/2012. (HK 6.) HM VGHÁT szakutasítás módosításáról	197
6/2013. (HK 3.) HM VGHÁT szakutasítás	A honvéd altiszt-jelölt állomány ruházati ellátásáról	198
6/2013. (HK 3.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Magyar Honvédség Honvédkórház miniszteri biztosával kapcsolatos együttműködés rendjéről és az intézmény átszervezésében érintett egyes szervezetek feladatairól szóló 47/2012. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról	206
8/2013. (HK 3.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A protokoll, rekreációs, kulturális és nemzetközi utazásszervezési feladatokat ellátó szervezetek átalakításával összefüggő feladatok végrehajtásáról	206
10/2013. (HK 3.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár gépjárműveinek üzemeltetési rendjéről szóló 70/2012. (HK 13.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról	215
11/2013. (HK 3.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A 2011. évi Bécsi Dokumentum alapján Magyarországon végrehajtásra kerülő ellenőrzések fogadására kötelezett alakulatok parancsnoki állományának felkészítéséről	216

Szám	Tárgy	Oldal
Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
30/2013. (HK 3.) HVKF parancs	A Kongsberg Defence & Aerospace AS. által biztosítandó tábori hírközpontelemek és MRR rádiók új képességei tesztjének elrendelésére vonatkozó 293/2012. (HK 12.) HVKF parancs módosításáról	218
83/2013. (HK 3.) HVKF parancs	A „STEADFAST JAZZ 2013” gyakorlat, valamint a „LENDÜLŐ KARD 2013” Lengyelországban végrehajtandó légvédelmi rakétalövészet előkészítéséről és végrehajtásáról	218
M/1/2013. (HK 3.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség szárazföldi fegyveres készenléti szolgálat erőinek kijelöléséről, vezénylésének és szolgálatellátásának rendjéről szóló M/2/2011. (HK 4.) HVKF intézkedés módosításáról	221
82/2013. (HK 3.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők 2014 váltásba felajánlott erők kijelöléséről, felkészítéséről és szolgálatba léptetéséről	221
80/2013. (HK 3.) HVKF intézkedés	A Honvéd Vezérkar és a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek katasztrófavédelmi feladatairól szóló 155/2012. (HK 6.) HVKF intézkedés módosításáról	221
84/2013. (HK 3.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség 2013. (2014–2015.) év kiképzési feladatairól	221
9/2013. (HK 3.) HVKFBH szakutasítás	Az egyes NATO egységesítési egyezmények nemzeti elfogadásáról és hatályba léptetéséről, valamint az Egységes NATO Előírások elfogadásáról szóló 38/2011. (HK 10.) HVKFBH közlemény módosításáról	235
Főnöki rendelkezések		
45/2013. (HK 3.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 4278 EL 3. kiadás végrehajtásáról	237
46/2013. (HK 3.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 4294 2. kiadás végrehajtásáról	238
67/2013. (HK 3.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 2614 1. kiadás végrehajtásáról	238
Szervezeti hírek		
MH HKNYP	Szolgálati igazolványok érvénytelenítése	239

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter
10/2013. (II. 12.) HM
utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva, a következő

utasítást

adom ki:

1. §

(1) A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdés b) pontja alapján dr. Szarka Gábor Leventét a 2. § (1) bekezdés szerinti feladatokért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.

(2) A miniszteri biztos tevékenységét 2013. február 1-jétől 2013. július 31-éig látja el.

(3) A miniszteri biztos tevékenységét a honvédelmi miniszter irányítja.

2. §

(1) A miniszteri biztos

- koordinálja az új katonai pályamodell bevezetésével kapcsolatos egyes tárcaszintű feladatok végrehajtását,
- koordinálja a tisztképzés rendszerének korszerűsítésével összefüggő feladatok végrehajtását,
- ellátja a honvédelmi miniszter fenntartói jogkörének képviseletét a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Fenntartói Testületében, és
- vezeti a honvédelmi értékeket közvetítő programokat.

(2) A miniszteri biztos a feladatainak végrehajtása érdekében valamennyi érintett honvédelmi szervezettel folyamatos és közvetlen kapcsolattartásra, egyeztetésre, továbbá adat, információ, és irat bekérésére jogosult. A miniszteri

biztos megkeresését a honvédelmi szervezetek feladat- és hatáskörükben eljárva, határidőre teljesítik.

(3) A miniszteri biztos feladatkörében eljárva tárcaközi egyeztetések lefolytatására és az érdekvédelmi szervekkel történő tárgyalásra jogosult.

(4) A miniszteri biztos tevékenységét titkárság nem segíti.

3. §

A miniszteri biztos díjazására és juttatására a Ksztv. 38. § (7) bekezdését kell alkalmazni.

4. §

A miniszteri biztos feladatainak végrehajtásáról a HM közigazgatási államtitkára útján háromhavonta jelentést terjeszt fel a honvédelmi miniszternek, melyet tájékoztatásul megküld a Honvéd Vezérkar főnökének.

5. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 57/2012. (VIII. 3.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
11/2013. (II. 15.) HM utasítása
a honvédségi közfoglalkoztatási program
végrehajtásáról szóló
29/2012. (V. 8.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 36. § (2) bekezdés e) pontja, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedé-

sekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján, figyelemmel a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvényre, a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A honvédségi közfoglalkoztatási program végrehajtásáról szóló 29/2012. (V. 8.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) a következő 13. §-sal egészül ki:

„13. § Ezen utasításnak a honvédségi közfoglalkoztatási program végrehajtásáról szóló 29/2012. (V. 8.) HM utasítás módosításáról szóló 11/2013. (II. 15.) HM utasítással megállapított 2. mellékletét 2013. január 1-jétől kell alkalmazni.”

2. §

Az Ut. 2. melléklete helyébe jelen utasítás 1. melléklete lép.

3. §

Az Ut. 3. § (5) bekezdésében az „a 2012. évi intézményi” szövegrész helyébe az „az intézményi” szöveg lép.

4. §

Hatályát veszti az Ut. 12. §-ában az „és 2.” szövegrész.

5. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 11/2013. (II. 15.) HM utasításhoz

„2. melléklet a 29/2012. (V. 8.) HM utasításhoz

Nyt. szám:

. sz. pld.

KÖZFoglalkoztatási Szerződés (MINTA)

amely létrejött egyrészről a Magyar Honvédség, képviseletére jogosult természetes személy neve:, mint közfoglalkoztató (a továbbiakban: közfoglalkoztató),

másrészről

Név:	
Születési név:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Lakóhely:	
Tartózkodási hely:	
Adóazonosító jel:	
TAJ szám:	
Szig. szám:	
Lakcímg. száma:	

a Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Kirendeltség által kiközvetített közfoglalkoztatott (a továbbiakban: közfoglalkoztatott) között az alulírott napon, az alábbi feltételekkel:

1. A közfoglalkoztatási jogviszony időtartama

A közfoglalkoztató a közfoglalkoztatottat – Országos Közfoglalkoztatási Program keretében a számú hatósági szerződés alapján – év hónap napjától év hónap napjáig, határozott időtartamra alkalmazza.

A közfoglalkoztatott kijelenti, hogy a közfoglalkoztatóval közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít.

2. A munkába lépés napja: év hónap napja.

3. A munkavégzés helye

A közfoglalkoztató és a közfoglalkoztatott megállapodnak abban, hogy a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony tartama alatt munkahelyen végzi munkáját.

4. A munkakör

A közfoglalkoztató a közfoglalkoztatottat munkakörben foglalkoztatja.

A munkakör FEOR száma:

5. Közfoglalkoztatási bér

A közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján a közfoglalkoztató a közfoglalkoztatott személyi alapbérét havi bruttó Ft-ban, azaz forintban állapítja meg.

6. A munkarend, munkaidő

A közfoglalkoztatott munkaideje: napi óra.

Az irányadó munkarend: A munkaidő napi időtartama egyenlőtlenül is beosztható, de napi négy óránál rövidebb, illetve 12 óránál hosszabb nem lehet.

7. Bérfizetés

A közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet 1. § (4) bekezdése alapján a havi közfoglalkoztatási bér kifizetése heti bérrészekben történik, utólag, legkésőbb a csütörtöktől a következő hét szerdáiig tartó munkahetet követő első pénteki napon a munkaidő végéig.

8. Szabadság, betegszabadság, fizetés nélküli szabadság

A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Törvény) alapján a közfoglalkoztatottat megillető szabadság mértéke naptári évenként 20 munkanap.

A közfoglalkoztatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a közfoglalkoztatási jogviszonya év közben kezdődött vagy szűnt meg, részére a szabadság időarányos része jár.

A közfoglalkoztatott szabadsága tartamára a közfoglalkoztatási bér (közfoglalkoztatási garantált bér), betegszabadsága tartamára a közfoglalkoztatási bér (közfoglalkoztatási garantált bér) 70%-a illeti meg.

Részmunkaidős foglalkoztatás esetén a közfoglalkoztatottat a szabadsága és a betegszabadsága tartamára a törvényben meghatározott bér időarányos része illeti meg.

A közfoglalkoztató köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a foglalkoztatási jogviszony időtartama alatt a Törvény 1. § (3) bekezdése hatálya alá nem tartozó munkáltatónál, legalább 3, legfeljebb 90 nap időtartamú határozott idejű munkaviszonyt létesít. A fizetés nélküli szabadság engedélyezésének feltétele, hogy a közfoglalkoztatott a határozott idejű munkaviszonyról szóló munkaszerződést a közfoglalkoztatónak a fizetés nélküli szabadság megkezdése előtt legalább 5 munkanappal bemutatja. Ez a rendelkezés nem alkalmazható, ha a közfoglalkoztató a közfoglalkoztatott számára közfoglalkoztatási jogviszony keretében a munkavégzéshez kapcsolódóan a képzés lehetőségét is biztosítja.

9. A közfoglalkoztatott kötelezettségei

A közfoglalkoztatott – a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. §-ában meghatározott kötelezettségein túlmenően – köteles:

9.1. A közfoglalkoztatási jogviszony létesítése előtt a munka alkalmassági orvosi vizsgálat igazolását a közfoglalkoztatónak leadni, melynek költsége – számla leadása ellenében – a közfoglalkoztatót terheli.

9.2. Az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni és a munkaidejét munkában tölteni, illetve ez alatt munkavégzés céljából a közfoglalkoztató rendelkezésére állni.

9.3. Munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni.

9.4. A közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szabályban megállapított, a munkaköréhez kapcsolódó előkészítő és befejező munkát elvégezni.

9.5. Munkatársaival együttműködni és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodást vagy helytelen megítélést ne idézzen elő.

9.6. Munkáját személyesen ellátni.

9.7. A munkája során tudomására jutott titkot – a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 81. §-ában foglaltak figyelembevételével –, valamint a közfoglalkoztatóra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására és amelynek közlése a közfoglalkoztatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel jár. A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségére.

9.8. Ha a közfoglalkoztatott előre nem látható okból nem tud a munkahelyén megjelenni, úgy azt haladéktalanul köteles közvetlen felettesével közölni, megjelölve a távollét okát, annak várható időtartamát, a távollét utáni újabb munkába állás időpontját.

10. A közfoglalkoztató a munkavégzéshez az alábbi feltételeket biztosítja:

10.1. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételeket – figyelemmel a munkavégzés sajátos körülményeire – kiemelten:

10.1.1. A munkavégzéshez szükséges munka- és védőeszközöket.

10.1.2. A munkavégzéshez szükséges felszereléseket (munkaruha, védőital, tisztálkodószer), egyéb körülményeket (tisztálkodási, melegedési, pihenési lehetőség).

10.1.3. Oktatás keretében gondoskodik arról, hogy a közfoglalkoztatott elsajátítsa és a foglalkoztatás teljes időtartama alatt rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel, megismerje a szükséges szabályokat, utasításokat és információkat.

10.2. A szokásos munkavégzés helyétől eltérő munkavégzés esetén térítésmentes oda- és visszazállítást.

11. Munkáltatói és utasítási jogkör

A közfoglalkoztatási jogviszonyból eredő munkáltatói jogokat gyakorolja.

A munka közvetlen felügyeletére, utasítására és ellenőrzésére vonatkozó jogkört a közvetlen felettes, jogosult gyakorolni.

12. Egyéb kikötések, megállapodások

A közfoglalkoztatott a jogviszony fennállása alatt – kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja – nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel a közfoglalkoztató jogos érdekeit veszélyezteti.

A közfoglalkoztatott a jogviszonyából eredő kötelezettségének megszegésével okozott kárért, illetve a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiány, illetve kár esetén kártérítési felelősséggel tartozik.

A közfoglalkoztatott kijelenti, hogy jelen szerződés megkötésével egyidejűleg a közfoglalkoztató tájékoztatta a foglalkoztatásával kapcsolatos feltételekről.

Jelen szerződés által nem szabályozott kérdésekben

- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény;
- a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény;
- a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.

A szerződést a szerződő felek csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

A szerződő felek az e szerződésből eredő vitáikat megkísérlik megegyezés útján rendezni.

A szerződő felek az esetleges munkaügyi jogvitáik rendezésére a Munkaügyi Bíróság illetékességét kötik ki.

Jelen szerződést a felek elolvasták, azt megértették és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Ez a szerződés 3 eredeti példányban készült, melynek egy példányát a közfoglalkoztató a közfoglalkoztatottnak az aláírás napján átadta.

Kelt:, év hó napján

.....
közfoglalkoztató

.....
közfoglalkoztatott

Készült: 3 példányban

Egy példány: 4 lap

- Kapják:
1. sz. pld.: közfoglalkoztatott
 2. sz. pld.: közfoglalkoztató
 3. sz. pld.: illetékes munkaügyi központ"

**A honvédelmi miniszter
12/2013. (II. 22.) HM
utasítása**

**a honvédelmi szervezetek operatív belső kontrolljai
rendszerének kialakításáról,
működtetéséről és fejlesztéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 61. és 69. §-ában, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben előírtak végrehajtására a következő

utasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

(2) Az utasítás alkalmazásában a Harcászati Értékelő Programok alatt értendők a NATO által alkalmazott Combat Readiness Evaluation, Tactical Evaluation és Special Operation Forces Evaluation elnevezésű értékelő programok.

2. §

(1) A belső kontrollrendszer olyan komplex irányítási és ellenőrzési rendszer, amely lefedi a HM fejezeti szintű és a honvédelmi szervezetek tevékenységének teljes vertikumát, segítségével a honvédelmi miniszter, valamint az adott honvédelmi szervezet vezetője (a továbbiakban együtt: vezető) érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, az adott szervezet részére engedélyezett költségvetési létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes tevékenység követelményeit, a pontos és naprakész információk rendelkezésre állását.

(2) A vezető a HM fejezet és a honvédelmi szervezet tevékenységének folyamataira és sajátosságaira tekintettel kialakítja, működteti és fejleszti a belső kontrollrendszert. A HM fejezet belső kontrollrendszere tartalmazza:

a) az operatív belső kontrollok rendszerét, magában foglalva

aa) a fejezeti és a középírányítói szintű honvédelmi szervezetek által kialakított és működtetett előjárói kontrollokat (a továbbiakban: előjárói kontrollok);

ab) az adott honvédelmi szervezet saját intézményi működési körére kialakított operatív belső kontrollokat, valamint

b) az operatív belső kontroll tevékenységtől függetlenül működő – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §-a hatálya alá tartozó – államháztartási belső ellenőrzést.

(3) Az operatív belső kontrollok rendszere követelményeinek leírását, kialakítását, működtetését és fejlesztését a vonatkozó jogszabályok, valamint a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF) által kidolgozott Operatív Belső Kontrollok Rendszere Kézikönyv (a továbbiakban: Kézikönyv) kiadásáról szóló HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkári szakutasítás szerint kell végrehajtani.

3. §

Az operatív belső kontrollok rendszerével összefüggő fejezeti szintű, a szabályalkotási feladatokon keresztül megvalósuló irányítási és koordinációs tevékenységet a HM GTSZF végzi.

4. §

(1) A 2. § (2) bekezdés b) pontja szerinti független államháztartási belső ellenőri tevékenység fejezeti szabályait külön HM utasítás állapítja meg.

(2) A honvédelmi miniszter a számára jogszabályban meghatározott – hatósági jogkörben végrehajtandó – ellenőrzést az arra jogszabályban felhatalmazott honvédelmi szervezet által, a vonatkozó jogszabályban szereplő eljárásrend szerint hajtja végre.

(3) A honvédelmi miniszter törvényességi felügyeleti jogköre gyakorlását elősegítő törvényességi felügyeleti ellenőrzés szabályait külön HM utasítás állapítja meg.

2. Előjárói kontrollok

5. §

Az előjárói kontrollok magukba foglalják a szolgálati, valamint a szakmai előjárói hatáskörben végzett ellenőr-

zéseket (a továbbiakban együtt: előjárói ellenőrzések), a felettesek, szakirányítási jogkörrel rendelkező vezető által a szakirányítási körük tekintetében elrendelt kontrollokat, továbbá a Harcászati Értékelő Programokat.

6. §

(1) Az előjárói ellenőrzések tevékenységi kör és végrehajtásáért felelős honvédelmi szervezet szerinti felsorolását a Kézikönyv 11. számú függeléke tartalmazza.

(2) Az előjárói ellenőrzések végrehajtását az (1) bekezdés szerinti honvédelmi szervezetek vezetői rendelik el, melyet személyesen vagy kijelölt bizottság útján végeznek.

(3) Az ellenőrzést végrehajtó honvédelmi szervezet a jogszabályban és a Szervezeti és Működési Szabályzatában szereplő, a szakterületükhöz tartozó területekre vonatkozó ellenőrzési feladataikat az ellenőrzött honvédelmi szervezet működési körülményeire tekintettel végzi.

7. §

(1) Az előjárói ellenőrzések típusai:

a) átfogó ellenőrzés: az adott honvédelmi szervezet, vagy valamely szakterület egy vagy több vezetési szintet érintő tevékenység egészére terjed ki, és az adott időszakra meghatározott követelmények teljesülését, illetve az alaprendeltetésnek való megfelelés érdekében végzett összes tevékenységet vizsgálja;

b) témavizsgálat: egyes alapvető rendelkezések érvényesülésének, a kialakult helyzetnek, állapotnak egy időben több honvédelmi szervezetnél történő vizsgálatára, elemzésére, elsősorban a jelentősebb feladatok gyakorlati végrehajtásában jelentkező tendenciák megismerésére, a kedvezőtlen jelenségek okainak feltárására terjed ki;

c) célellenőrzés: az előírások betartására, a részfeladatok gyakorlati végrehajtásának felmérésére, vagy konkrét eset körülményeinek vizsgálatára irányul;

d) utóellenőrzés: a korábbi ellenőrzés során feltárt hiányosságok felszámolására megszabott feladatok teljesítésének felmérésére irányul.

(2) Az előjárói ellenőrzés az elrendelő rendelkezése szerint – annak céljától és tartalmától függően – lehet tervezett vagy soron kívüli, valamint bejelentett vagy váratlan. Az előzetes bejelentést akkor nem kell megtenni, ha az megghiúsítaná az ellenőrzés eredményes lefolytatását, vagy jelentősen befolyásolná annak eredményét.

(3) Az előjárói ellenőrzéseket az egyes szakterületek ellenőrzésére vonatkozó belső rendelkezésekben meghatározott gyakorisággal kell végrehajtani, figyelembe véve, hogy egy honvédelmi szervezetnél egy időben, azonos témában több szintű ellenőrzés nem tervezhető. Az ellenőr-

zések tervezésénél figyelembevételre kerül, ha az adott szervezet tekintetében a tárgyévben fejezetszintű ellenőrzés kerül végrehajtásra.

(4) A Kézikönyv 11. függeléke szerinti előjárói ellenőrzések végzéséért felelős honvédelmi szervezetek az ellenőrzéssel érintett honvédelmi szervezet megnevezését, az ellenőrzés tervezett időpontját és típusát a HM Tervezési és Koordinációs Főosztállyal együttműködve a HM éves intézményi munkatervében jelenítik meg.

(5) Az előjárói ellenőrzések előkészítésének és végrehajtásának rendjét, az ellenőrzési program mintáját, valamint az ellenőrzéshez kapcsolódó jogokat, köteleességeket és felelősségeket a Kézikönyv 3.1.3.1. fejezete tartalmazza.

(6) A szakmai felettesek a szakirányítási körükbe tartozó szakterület tekintetében, a szolgálati előjárók pedig az alárendeltjeik részére – az egységes követelmények, gyakorlatok és eljárások kialakítása érdekében a Kézikönyvben meghatározott elvek alapján – belső rendelkezésben az intézmény valamint az alárendeltek szintjén alkalmazandó eljárásrendet, kontrollokat határoznak meg.

(7) Az ellenőrzött honvédelmi szervezet vezetője felelős az előjárói ellenőrzésekhez kapcsolódó, az ellenőrzött szervezet szintjén jelentkező feladatok koordinációjáért és az ellenőrzés során tett javaslatokra hozott intézkedések nyilvántartásáért a Kézikönyvben előírt formában és tartalommal.

(8) Az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett honvédelmi szervezet vezetője a 6. § (1) bekezdése szerint meghatározott honvédelmi szervezetek részére az ellenőrző szervezet által meghatározott módon és határidőre számol be az a honvédelmi szervezetnél végrehajtott ellenőrzések alapján javasolt intézkedéseket és azok határidejét tartalmazó intézkedési tervben (a továbbiakban: intézkedési terv) meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról.

8. §

(1) A Harcászati Értékelő Programok a szövetségi kötelezettségekből adódó feladatokra való felkészültség felmérésének, értékelésének és minősítésének eszközei.

(2) A Harcászati Értékelő Programok követelményrendszer a Szövetséges Művelési Parancsnokság Erők Szabványai dokumentumaira épül, megvalósítása NATO és a nemzeti Harcászati Értékelő Programok keretében történik.

(3) A Harcászati Értékelő Programok végrehajtásáért a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) a felelős.

(4) A Harcászati Értékelő Programokkal kapcsolatos feladatok végrehajtását a Harcászati Értékelő Programok végrehajtásáról szóló HVKF intézkedés szabályozza.

(5) A Harcászati Értékelő Programok NATO és nemzeti ellenőrzések végrehajtásával kapcsolatos költségeket az érintett honvédelmi szervezetek részére külön célleírányatként, a „Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Prog-

ramja” keretén belül a Nemzetközi gyakorlatokon és képzéseken, megfelelő címrendkódokon és elkülönített projektkódon kell tervezni a haderónemi szintű szervezetek felügyelete és koordinációja mellett.

9. §

(1) A Harcászati Értékelő Programokkal kapcsolatos feladatokat a HVKF bedolgozása alapján a HM éves intézményi munkaterve tartalmazza.

(2) A haderónemi szintű honvédelmi szervezetek a NATO vagy nemzeti Harcászati Értékelő Programok végrehajtásáról, valamint a végrehajtás tapasztalatairól, a kiképzés helyzetéről szóló éves jelentés részeként összefoglaló jelentést készítenek.

(3) Az adott NATO vagy nemzeti Harcászati Értékelő Programok értékeléséről készült hivatalos jelentés alapján, a feltárt hiányosságok felszámolására a haderónemi szintű honvédelmi szervezeteknek részletes intézkedési tervet kell készíteniük.

(4) A NATO kötelezettségvállalásban szereplő erők intézkedési tervben rögzített hiányosságainak felszámolására az érintett honvédelmi szervezetek intézkedni kötelesek.

3. Az intézményi szintű operatív belső kontrollok rendszere

10. §

(1) A honvédelmi szervezet vezetője kialakítja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. §-ában meghatározott alappillérek operatív folyamatainak követelményeit intézményi szinten leíró okmányrendszert.

(2) A HM operatív belső kontrolljai kialakításának, működtetésének és fejlesztésének részletes szabályait a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) szakutasításban határozza meg.

11. §

(1) A 10. § (1) bekezdésben meghatározott okmányrendszer alapjaként a honvédelmi szervezet vezetője elkészíti az operatív belső kontrollok rendszere szabályzatot (a továbbiakban: OBK szabályzat), amely a honvédelmi szervezet sajátosságait figyelembe véve, a honvédelmi szervezetre vonatkozóan részletesen meghatározza az operatív belső kontrollok rendszere kialakításával, működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos alapvető köve-

telményeket, felelősséget és jogköröket, valamint a végrehajtási szinteket.

(2) A honvédelmi szervezet vezetője a Rendelet 6. § (3) és (4) bekezdésében és 7. §-ában megfogalmazottak alapján a Kézikönyv elvárásait figyelembe véve alakítja ki a kapcsolódó okmányrendszert.

12. §

(1) Az operatív belső kontrollok rendszere felelősségi szintjeit oly módon kell meghatározni, hogy a rendszer és okmányai kialakítása, működtetése és fejlesztése során a honvédelmi szervezet teljes struktúrája és működési rendje lefedésre kerüljön.

(2) A honvédelmi szervezetek operatív belső kontrolljai rendszerét az alapító okiratukban meghatározott gazdálkodási jogosultságra figyelemmel a pénzügyi és számviteli, az elhelyezési, az infrastrukturális, valamint a logisztikai utaltsági rendnek megfelelően, az ellátást biztosító illetékes honvédelmi szervezetekkel együttműködve dolgozzák ki.

(3) Az operatív belső kontrollok rendszere, valamint a kapcsolódó okmányok pontosítását, aktualizálását a honvédelmi szervezet feladatainak változásával összefüggésben esetenként, de évente legalább egy alkalommal, a 15. § (1) bekezdésben meghatározott értékelési kötelezettség végrehajtását megelőzően, annak tartalmi alátámasztásaként felülvizsgálat keretében el kell végezni.

13. §

(1) Az ellátást biztosító honvédelmi szervezetek vezetői a kapcsolódó tevékenységek, kötelező egyeztetések meghatározása, a kockázatok felmérése, értékelése és kezelése terén jelentkező feladatok, a kapcsolódási pontok, a hatáskörök egyértelmű, összehangolt szerepeltetése érdekében biztosítják az utalt honvédelmi szervezetek operatív belső kontrolljai rendszere kidolgozásában az ellenőrizhető, dokumentált módon történő szakmai együttműködést.

(2) A szervezeti elkülönülés okán jelentkező, az ellátói jogosultságból, kötelezettségből fakadó folyamatok szabályszerű végrehajtásáért az ellátó honvédelmi szervezet vezetője, az ellátott honvédelmi szervezet operatív belső kontrolljai rendszerébe történő beépítéséért az ellátott honvédelmi szervezet vezetője a felelős.

(3) A tevékenységek mélységét, részletességét kizárólag az ellátott honvédelmi szervezet kapcsolódó szakfeladataival összhangban kell meghatározni.

14. §

(1) Az MH Összhaderónemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) válságkezelő és béketámogató műve-

letekben résztvevő, területileg elkülönült szervezeti egységei (a továbbiakban: ideiglenes katonai szervezetek) operatív belső kontrolljai rendszere részét képezi az MH ÖHP – mint a megalakításukra kijelölt honvédelmi szervezet – operatív belső kontrolljai rendszerének, melynek kialakításáért az MH ÖHP parancsnoka a felelős az ideiglenes katonai szervezet adatszolgáltatása alapján.

(2) Az ideiglenes katonai szervezetek pénzügyi, ellátási és gazdálkodási feladataik támogatására kijelölt együttműködő honvédelmi szervezetek a 13. § (1)–(2) bekezdésében meghatározottak szerint szolgáltatnak adatot az ideiglenes katonai szervezetek megalakítására kijelölt honvédelmi szervezet(ek) részére.

15. §

(1) A honvédelmi szervezet vezetője a belső kontrollrendszer kialakítását, működését és minőségét az 1. mellékletben szereplő kérdéslista alapján értékeli, arról az 1. melléklet szerint nyilatkozik és a nyilatkozatot a tárgyévvet követő év március 31-ig felterjeszti a HM GTSZF útján a honvédelmi miniszter részére.

(2) A Rendelet 11. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben az értékelési és a nyilatkozattételi kötelezettség az 1. melléklet szerinti tartalommal és formában kerül végrehajtásra.

(3) A HM GTSZF az általa összeállított összefoglaló jelentést a tárgyévvet követő év április 15-ig felterjeszti a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT), a HVKF és a HM KÁT útján a honvédelmi miniszter részére jóváhagyásra.

(4) A pénzügyi és számviteli feladatok végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet által ellátott honvédelmi szervezet vezetőjének a 1. mellékletében meghatározott nyilatkozata alátámasztásaként az ellátó honvédelmi szervezet részéről a beszámoló aláírására jogosult illetékes pénzügyi gazdasági vezető nyilatkozik a honvédelmi szervezet vezetője részére, az adott honvédelmi szervezetre vonatkozóan a 2. melléklet szerinti formában és tartalommal.

16. §

A Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás 56. §-ában meghatározott, sajátosan gazdálkodó honvédelmi szervezetek az operatív belső kontrolljaik rendszerét – figyelemmel a szaktevékenységükre vonatkozó jogszabályi és egyéb normatív szabályozói előírás-

sokra – jelen utasítás alapján, önállóan alakítják ki, működtetik és fejlesztik.

17. §

(1) Külső ellenőrzést a Rendelet 13. § (1) bekezdésében meghatározott szervezetek hajtanak végre. A HM fejezet ellenőrzési szervezetei közül a honvédelmi szervezeteknél a HM Belső Ellenőrzési Főosztály, valamint átruházott hatáskörben az MH ÖHP Belső Ellenőrzési Osztálya valósít meg külső ellenőrzéseket.

(2) A Rendelet 13–14. §-a alapján az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett honvédelmi szervezet vezetője felelős a Rendelet 45. §-ában meghatározott tartalom szerinti intézkedési terv elkészítéséért. A honvédelmi szerv vezetője a külső ellenőrzést végzők részére a külön jogszabályban vagy annak hiányában az ellenőrző szervezet által meghatározott módon és határidőre számol be az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról.

18. §

(1) Az ellenőrzött honvédelmi szervezet vezetője felelős a külső ellenőrzésekhez kapcsolódó, az ellenőrzött szervezet szintjén jelentkező feladatok koordinációjáért és a javaslatokra hozott intézkedések nyilvántartásáért és a Kézikönyv 12. függelékében előírt formában és tartalommal.

(2) A honvédelmi szervezetek vezetői a külső ellenőrzések alapján tett intézkedések helyzetéről az (1) bekezdésben meghatározott nyilvántartás alapján a tárgyévvet követő év január 31-ig beszámolnak a HM Belső Ellenőrzési Főosztály főosztályvezetője, HM belső ellenőrzési vezetője útján a honvédelmi miniszternek. Az MH ÖHP szolgálati alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezetek vezetői a szervezetüknél lefolytatott ellenőrzések során tett intézkedésekre vonatkozó jelentést az MH ÖHP Belső Ellenőrzési Osztály osztályvezetője, MH ÖHP belső ellenőrzési vezetője útján előterjesztik az MH ÖHP parancsnoka részére.

(3) A (2) bekezdésben foglalt beszámoló tartalmazza a tárgyévben határidős intézkedések rövid leírását, a végre nem hajtott intézkedések okát, továbbá önálló mellékletként az (1) bekezdésben meghatározott, a beszámoló alapját képező nyilvántartást számba véve és szerepeltetve az esetlegesen áthúzódó és a tárgyévvet követő határidőhöz kötött feladatokat is. A beszámolóban összefoglalóan értékelni kell az ellenőrzést követően tett intézkedések hatását a honvédelmi szervezet működésére.

(4) A belső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartását a Rendelet 47. §-ában meghatározottak

alapján a Kézikönyv 13. függeléke szerinti formában és tartalommal kell végrehajtani.

4. Záró rendelkezések

19. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő 5. napon lép hatályba, az előjárási kontrollok vonatkozásában rendelkezéseit a hatálybalépést követően megkezdett ellenőrzésekre kell alkalmazni.

(2) A honvédelmi szervezetek az operatív belső kontrolloik rendszerét a 12. § (3) bekezdésében meghatározott felülvizsgálat során aktualizálják.

(3) A HM VGHÁT jelen Utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül szakutasítás keretében rendelkezik

az 1. §-ban meghatározott szervezetekre vonatkozó Operatív Belső Kontrollok Kézikönyve kiadásáról.

(4) Hatályát veszti

a) a honvédelmi tárca ellenőrzési rendjéről szóló 52/2007. (HK 11.) HM utasítás;

b) a külföldi szolgálatot teljesítők ellenőrzési rendjéről szóló 103/2007. (HK 18.) HM utasítás;

c) a Harcászati Értékelő Programok alkalmazásáról szóló 24/2012. (IV. 5.) HM utasítás, valamint

d) a honvédelmi szervezetek operatív belső kontrolloinak kialakításáról és működtetéséről szóló 39/2012. (VI. 8.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 12/2013. (II. 22.) HM utasításhoz**A belső kontrollrendszer működtetéséről szóló vezetői nyilatkozat
és az azt alátámasztó kérdéslista**

NYILATKOZAT

A) Alulírott, a költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam a belső kontrollrendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről.

Gondoskodtam:

- a költségvetési szerv vagyonekezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről.

Kijelentem, hogy

- a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket,
- olyan rendszert vezettem be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitűzött feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Kockázatkezelés:

Kontrolltevékenységek:

Információ és kommunikáció:

Monitoring:

A belső kontrollrendszer témakörben kötelezően előírt továbbképzésen való részvétel (a költségvetési szerv vezetője részéről):

Az általam vezetett szervezetnél a belső kontrollok alábbi területei igényelnek fejlesztést:

Igazolom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett a tárgyévre vonatkozó továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében: igen – nem

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

Kérdéslista a vezetői Nyilatkozathoz

Kérdés	Igen	Nem	Nem értelmezhető
Kontrollkörnyezet			
1. Egyértelműen meg van-e határozva (írásban rögzítve) a felelőségek és feladatkörök megosztása és elhatárolása vezetői szinten?			
2. Létezik-e a kontroll eljárásokkal kapcsolatos részletes útmutató a szervezeten belül?			
3. Támogató-e az alkalmazottak magatartása a kontroll eljárások alkalmazásában? – igen, ha az eljárásokkal egyetértenek, elfogadják és alkalmazzák őket; – nem, ha az eljárásokkal nem értenek egyet, nem fogadják el, azonban alkalmazzák őket			
4. Van-e írásos formában, mindenki által ismert és betartandó etikai normarendszer a szervezeten belül?			
5. Ez az etikai normarendszer (vagy egyéb írásos anyag) tartalmazza-e, hogy mi a nem elfogadható viselkedés és az milyen szankciókat von maga után?			
6. Rendelkeznek-e a vezetők munkaköri leírással?*			
7. Működik-e a teljesítményértékelés rendszere?			
8. Van-e humánpolitikai stratégia, amely magában foglalja a képzések rendszerét?			
9. Működik-e a vezetői információs rendszer?			
10. Működtet-e a szervezet vezetője számviteli információs rendszert?			
11. Működtet-e a szervezet vezetője humánpolitikai információs rendszert?			
12. Működtet-e a szervezet vezetője nyomon követési (monitoring) rendszert?			
13. Működtet-e a szervezet vezetője belső ellenőrzési rendszert?			
14. A szervezet belső struktúrája képes hatékonyan elősegíteni a szervezeti célok teljesítését?			
15. Megfelelő-e a feladatok és felelőségek meghatározása az egyes szervezeti struktúrákban?			
16. A beszámolási rendszerben azok a döntéshozók jutnak-e az érdemi információkhoz, akik leginkább érintettek az adott területen?			
17. A vezetés együtt működik-e a felügyeleti szervekkel, kölcsönösen segítik egymás munkáját?			
Kockázatkezelés			
18. Készült-e szabályzat, kézikönyv a szervezeten belüli kockázatkezelésre?			
19. Megjelenik-e a vezető felelősége a szabályzatban?			
20. Vannak-e világosan megfogalmazott szervezeti célok?			
21. Kezeli-e a kockázatkezelési kézikönyv az Ön szakterületének sajátosságait?			

* Figyelemmel a 20/2002. (IV.10.) HM rendelet előírásaira.

Kérdés	Igen	Nem	Nem értelmezhető
22. Működnek-e a kialakított eljárások?			
23. Működik-e a külső feltételek változásainak monitoringja?			
24. Működik-e a végrehajtás kontrollja?			
25. Kockázatelemzés során meghatározzák az Ön szakterületének fő kockázati tényezőit?			
26. A kockázatok jelentőségét, lehetséges hatásait becslik-e?			
27. A kockázatos események bekövetkeztének valószínűségét vizsgálják-e?			
28. A kockázatokra adható válaszok típusait alkalmazzák-e (áthárítás, elviselés, kezelés, megszüntetés)?			
29. Működik-e a követő intézkedések meghatározása?			
30. Működik-e regisztrálás az intézkedésről, a végrehajtásról?			
Kontrolltevékenység			
31. Rendelkezésre áll(nak) ellenőrzési nyomvonal(ak) az Ön szakterületén?			
32. Van-e szabálytalanságkezelési rendszer (eljárásrend, kézikönyv stb.) az Ön szakterületén?			
33. Működik-e a szabálytalanságkezelési rendszer az Ön szakterületén?			
34. A munkatársak munkaköri leírásai aktualizáltak-e?			
35. A hatás- és jogkörök (pl. döntés, kiadmányozás) megfelelően elhatároltak?			
36. Az egyes feladatok/feladatcsoportok végrehajtását szabályozzák-e pontos utasítások, eljárásrendek?			
37. A feladatok végrehajtása megfelel-e az utasításokban/eljárásrendekben szereplő leírásoknak?			
38. A munkatársak nyílt és minősített iratokhoz, adatokhoz, személyes adatokhoz és az ezeket tartalmazó nyilvántartásokhoz való hozzáférése szabályozott?			
39. A kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés rendjére készült belső utasítás, kézikönyv?			
40. Ellenőrizte az Ön területét az elmúlt évben a belső ellenőrzés?			
41. Ellenőrizte az Ön területét az elmúlt évben külső ellenőr?			
42. Tettek megállapításokat, javaslatokat a belső, illetve külső ellenőrök?			
43. Ha igen, készült intézkedési terv a megállapításokra, javaslatokra?			
44. A jelentések megállapításai, javaslatai alapján történt kiigazítás a belső kontrollok területén?			
Információ és kommunikáció			
45. Az információk megfelelő időben és formában jutnak el a vezetőkhez és folyamatban meghatározott alkalmazottakhoz?			
46. A gazdasági események nyilvántartása naprakész?			

Kérdés	Igen	Nem	Nem értelmezhető
47. Számítástechnikai rendszerek segítik a jelentéstételi kötelezettség teljesítését?			
48. A belső (munkatársak egymás közötti) kommunikáció szabályozott? (jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség szervezeti egységek között; formai, tartalmi követelmények írásbeli kommunikációra vonatkozóan)			
49. A külső (külsős partnerekkel bonyolított) kommunikáció szabályozott? (honvédelmi érdekből érzékeny dokumentumok kezelésére, az egyes kommunikációs eszközkhöz való hozzáférési jogra vonatkozó szabályzatok; formai, tartalmi követelmények; külön kommunikációs osztály)			
50. Biztosítottak a megfelelő információs eszközök a kommunikációs feladatok teljesítése érdekében?			
51. Biztosítottak a megfelelő információs technológiák ahhoz, hogy az információk nyilvántartása és közlése, megbízható és folyamatos legyen?			
Nyomon követés (monitoring)			
52. Az Ön szakterületén létezik írásban rögzített (szabályzat, folyamatábra, ellenőrző lista stb.) nyomon követési eljárás az egyes tevékenységek, folyamatok előrehaladására vonatkozóan?			
53. Az Ön szakterületén létezik előre meghatározott indikátorokon alapuló értékelési tevékenység az egyes feladatok, célok teljesítésére vonatkozóan?			

2. melléklet a 12/2013. (II. 22.) HM utasításhoz

NYILATKOZAT

A) Alulírott, a honvédelmi szerv gazdasági vezetője az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltak alapján gondoskodtam:

a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás 40/D. §-ában foglalt kötelezettségek maradéktalan végrehajtásáról.

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

**A honvédelmi miniszter
13/2013. (II. 22.) HM
utasítása**

**a NATO Katonai Bizottság kihelyezett magyarországi
ülése előkészítésének feladatairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki.

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ) és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. §

(1) A NATO Katonai Bizottság kihelyezett magyarországi ülésének (a továbbiakban: Konferencia) előkészítése, a Konferencia 2013. szeptember 13–15. között történő lebonyolítása érdekében Felsőszintű Koordinációs Bizottságot (a továbbiakban: FKB) és Koordinációs Munkacsoportot (a továbbiakban: KMCS) hozok létre.

(2) Az FKB elnöke a Honvéd Vezérkar főnök helyettese (a továbbiakban: HVKF helyettes).

(3) Az FKB titkára a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Vezérkari Iroda (a továbbiakban: HVK VKI) kiemelt főtisztje.

(4) Az FKB tagjai:

a) a HVK Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF) csoportfőnöke,

b) a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF) csoportfőnöke,

c) az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) parancsnoka,

d) a HM Protokoll Rekreációs és Kulturális Főigazgatóság (a továbbiakban: HM PRKF) főigazgatója,

e) a HVK VKI irodavezetője,

f) a KNBSZ C2 igazgatója,

g) a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) főigazgatója,

h) a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) főigazgatója,

i) az MH Egészségügyi Központ Honvédkórház (a továbbiakban: Honvédkórház) Egészségügyi Ellátást Szervező Osztály osztályvezetője,

j) a HM Sajtóiroda (a továbbiakban: HM SI) irodavezetője és

k) a HM Jogi Főosztály (a továbbiakban: HM JF) főosztályvezetője.

(5) Az FKB elnökének felkérésére a HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály főosztályvezetője intézkedik az HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság képviselőjének az FKB-ben állandó meghívottként történő részvételéről.

(6) Az FKB vezetője meghatározza az FKB ügyrendjét, levezetési és működési tervét.

(7) Az FKB a Konferencia időszakában a felmerülő és azonnali intézkedést igénylő feladatok megoldása érdekében – koordinációs szerepkörben – HM Operatív Csoportként működik.

3. §

(1) A KMCS tagjai:

a) a HVK VKI,

b) a HM PRKF,

c) a HVK LOGCSF,

d) a HVK HIICSF,

e) a KNBSZ,

f) a Honvédkórház,

g) a HM SI,

h) az MH BHD,

i) a HM JF,

j) a HM Védelempolitikai Főosztály,

k) a HM KPH,

l) a HM FHH

m) az MH Vezetési és Doktrinális Központ és

n) a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály kijelölt képviselői.

(2) A KMCS munkáját a HVKF helyettes felügyeli.

4. §

(1) A KMCS a Konferenciára történő felkészülés érdekében javaslatot és előzetes levezetési tervet készít a HM-et érintő feladatokkal összefüggésben, amelyet 2013. február 15-ig terjeszt fel az FKB elnöke részére. A javaslatnak és a tervnek tartalmaznia kell a Konferencia helyszíneire vonatkozó javaslatot, azok bejárásának tapasztalatait, valamint a felkészülés és a lebonyolítás előzetes menetrendjét.

(2) A Konferencia előkészítésének és a végrehajtás időszakának feladataira vonatkozó részletes ütemtervet az FKB elnöke 2013. február 15-ig hagyja jóvá.

(3) A KMCS – az FKB egyetértését követően – 2013. június 30-ig terjeszti fel a Honvéd Vezérkar főnöke (a to-

vábbiakban: HVKF) részére a Konferencia lebonyolítására vonatkozó végleges levezetési tervet és a szakbiztosítási terveket, különösen az általános logisztikai biztosítási tervet, a híradó-informatikai-információvédelmi biztosítás tervet, a rendezvénybiztosítási tervet, a protokoll tervet, a szállítási tervet, a rendészeti biztosítási tervet, a biztonsági biztosítási tervet, az egészségügyi biztosítási tervet, a sajtónyilvánossági és kommunikációs tervet, a légtérbiztosítási tervet, a vészhelyzeti-evakuálási tervet. A levezetési terv részeként véglegesíti a rendezvény végrehajtásának ütemezését és beszámol az előkészületek állásáról.

(4) A Konferencia, valamint annak előkészítéséhez és megtartásához kapcsolódó egyéb programok, eszközök, szolgáltatások költségeit a feladatra jóváhagyott előirányzathoz, egységes költségvetés alapján kell biztosítani.

(5) Az érintett katonai szervezeteknek – a Konferencia előzetes nagybani költségvetési tervezetében jóváhagyott tervszámok figyelembevételével – a Konferencia végrehajtásával kapcsolatos költségeiket a 2013. évi elemi költségvetési tervjavaslattal egyidejűleg pótigényként kell megküldeniük. A bedolgozott pótigények alapján a HM KPH – a HVKF helyettes útján – 2013. április 1-jéig terjeszti fel a miniszter részére a Konferencia költségvetési tervét.

5. §

(1) Az FKB megteremti a Konferencia és a kapcsolódó egyéb programok végrehajtásának szervezési, protokolláris, biztonsági, technikai, logisztikai, híradó-informatikai-információvédelmi, egészségügyi biztosítási, sajtónyilvánossági, pénzügyi, rendészeti, valamint személyi feltételeit.

(2) Az FKB felügyeli a Konferencia végrehajtására jóváhagyott előirányzat szabályos felhasználását és elszámolását. Az érintett katonai szervezetek a Konferencia végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi beszámoló jelentéseiket 2013. október 31-ig küldik meg a HM KPH részére, amelynek alapján a HM KPH – a HVKF helyettes útján – 2013. november 15-ig terjeszti fel a miniszter részére a Konferenciával kapcsolatos pénzügyi beszámoló jelentést.

(3) A KMCS végrehajtja az FKB által meghatározott ütemterv szerinti feladatokat.

6. §

(1) A Konferencia előkészítésével kapcsolatban a más tárcákat, egyéb költségvetési szerveket és önkormányzatokat érintő feladatok koordinálása érdekében a KMCS együttműködik az érintett szervezetekkel és szervezetekkel.

(2) A tárcaközi koordináció során az FKB elnöke vagy az általa megbízott személy képviseli a HM-et.

7. §

(1) Az FKB elnöke szakterületét érintően biztosítja a rendezvény tartalmi előkészítését, e területen koordinálja a kapcsolattartást és a szükséges információáramlást a NATO illetékes szerveivel, továbbá az érintett hazai szervezetekkel.

(2) A NATO Katonai Bizottsággal közvetlenül az FKB titkára tart kapcsolatot.

8. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) A 2. § (4) bekezdés d) pontja 2013. március 1-jén hatályát veszti, illetve a 3. § (1) bekezdés b) pontjában 2013. március 1-jén a „HM PRKF” szövegrész helyébe az „MH BHD” szöveg lép.

(3) A HM közigazgatási államtitkára és a HVKF 2013. március 31-ig együttes intézkedésben szabályozza a Konferencia végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A Honvédelmi Minisztérium
védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának
3/2013. (HK 3.) HM VGHÁT
szakutasítása
a 2012. évi éves költségvetési beszámoló
elkészítésének rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. §-ának (2) bekezdése alapján – figyelemmel a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás 26. § (1) bekezdésére – a 2012. évi költségvetési beszámolók elkészítésének rendjére a következő

szakutasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. A 2012. évi intézményi költségvetési beszámolókat, a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó 2012. évi költségvetési beszámolókat, és a HM költségvetési fejezet 2012. évi költségvetési beszámolóját (a továbbiakban együtt: beszámolók) az 5–31. pontban meghatározottak szerint kell összeállítani.

3. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatóját, hogy szervezete vonatkozásában a szakutasításban foglaltak végrehajtását biztosítsa.

4. A 2012. évi költségvetési gazdálkodásról szóló zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás rendjéről külön szakutasítás rendelkezik.

5. A beszámolási feladatok teljesítéséért, tartalmáért, megfelelőségéért

a) az intézményi beszámolók tekintetében, a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. HM utasítás 11. § (4) bekezdés f) pontjában foglaltak figyelembevételével a honvédelmi szervezet vezetője,

b) a fejezeti kezelésű előirányzatok beszámolóit és a HM költségvetési fejezet beszámolója vonatkozásában a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) főigazgatója felel.

6. A HM KPH a beszámolók összeállításához elkészített Tájékoztatóját – amely tartalmazza a beszámoló kitöltési útmutatóit –, a beszámolók átadás-átvételére összeállított ütemtervét, és a Nemzetgazdasági Minisztérium által közölt beszámoló úrlapgarnitúrát elektronikus úton biztosítja a honvédelmi szervezetek részére.

7. A honvédelmi szervezetek beszámolóit a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által rendelkezésre bocsátott és a HM KPH által a MAKK11 szerveren biztosított rögzítő és ellenőrző program felhasználásával kell elkészíteni.

8. A beszámolók átvételét – melyek részét képezik az 1. és 2. mellékletek szerinti adatlapok is –, felülvizsgálatát és összesítését, a 6. pont szerint biztosított ütemtervnek megfelelően, a HM KPH legkésőbb 2013. február 28-án megkezdi.

9. Az MH Honvédkórház és a KNBSZ intézményi beszámolóit létszámadatainak – költségvetési létszám, nyitó létszám, munkajogi nyitólétszám, záró létszám, munkajogi zárólétszám és az átlagos statisztikai létszám – kitöltését a HM KPH-val egyeztetve kell végrehajtani.

10. A költségvetési létszám adatokat – a 9. pontban foglalt honvédelmi szervezeteket kivéve – csak a HM KPH által kezelt (al)cím tartalékokról készített beszámolók esetében kell kitölteni, melyet a HM KPH hajt végre.

11. A HM KPH a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (4) bekezdés a) pontja szerint ellátott honvédelmi szervezetek részére az átlagos statisztikai létszámadatokat 2013. február 08-ig megküldi.

12. A 11. pont szerinti létszámadatokat a gazdálkodást támogató és pénzügyi ellátó referatúrák, valamint a gazdálkodást támogató és pénzügyi referatúrák (a továbbiakban együtt: referatúrák) a saját szervezetük és az ellátott honvédelmi szervezetek vonatkozásában bontják meg a 21. úrlapnak megfelelően intézményüzemeltetési, valamint szakmai létszámra. A megbontást, valamint a 34. úrlapnak megfelelő részletezettségű adatszolgáltatást 2013. február 18-ig a HM KPH részére megküldik.

13. A 36. úrlapokat csak a KNBSZ és – a HM KPH által kezelt (al)cím tartalékokról készített beszámolóiban – a HM KPH tölti ki.

14. A 2012. december 31-ei valuta- és devizakészlet értékelését a HM fejezet egységes számviteli politikájáról és számlarendjéről szóló 4/2012 (HK 5.) HM VGHÁT szakutasítás 2. függelékének II./2./c.) pontja szerint, a 114-1/2013. nyt. számú HM KPH ügyiratban meghatározott értékelési árfolyamokon kell végrehajtani.

15. A főkönyvi és analitikus egyezőség igazolása érdekében – a 16. pontban szereplő eltérésekkel – a beszám-

molók honvédelmi szervezetnél maradó irattári példányához minden esetben csatolni kell:

a) a beszámoló alátámasztásul szolgáló főkönyvi kivonatokat;

b) honvédelmi szervezetenkénti Kincstári Tranzakciós Kód kivonatokat;

c) a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer (a továbbiakban: HM KGIR) által előállított beszámoló űrlapokat;

d) a könyvviteli mérlegkételek alapját képező, és leltáron alapuló, főkönyvvel egyeztetett hiteles analitikus nyilvántartásokat, ideértve a függő, átfutó, kiegyenlítő kiadásokhoz, bevételekhez, a beruházási (felújítási) kiadásokra kifizetett előlegekhez, kötelezettségekhez és követelésekhez kapcsolódó tételes analitikákat is.

16. A HM KPH által – a központi ellátás keretében – készített beszámoló honvédelmi szervezetnél maradó példányához a 15. pont a) és d) alpontjában, a HM KPH-nál maradó példányhoz a 15. pont a)–c) alpontjában felsorolt analitikákat kell – a főkönyvi és analitikus egyezőség igazolása érdekében – minden esetben csatolni a beszámolóhoz.

2. Az intézményi beszámolók összeállítása

17. A HM KPH által a honvédelmi szervezetek részére készített intézményi beszámoló címlapján:

a) a kapcsolattartó, felvilágosítást nyújtó szövegrészt „készítő” megnevezéssel kell kiegészíteni;

b) a „Készítő, kapcsolattartó, felvilágosítást nyújtó” személy nevét és telefonszámát, okleveles könyvvizsgálói, vagy mérlegképes könyvelői képesítésének regisztrációs számát, valamint az intézményi beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személy okleveles könyvvizsgálói, vagy mérlegképes könyvelői képesítésének regisztrációs számát is fel kell tüntetni.

18. Az intézményi beszámolót a Korm. rendelet 8. § (2) bekezdésében és 17. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell aláírni.

19. A pénzügyi gazdasági vezető aláírásával igazolja, hogy a 17. pont szerinti készítő rendelkezésére bocsátott, az intézményi beszámolókat alátámasztó HM KGIR-ben rögzített és az űrlapok kitöltéséhez szükséges egyéb adatok, információk a valódiság elvének megfelelnek.

20. Az intézményi beszámolókat – a készítő személy kivételével – az aláírásra kötelezett személyek bélyegzőlenyomatukkal hitelesítik. Az aláírók egyértelmű azonosítása érdekében a neveket olvashatóan – gépelve, vagy nyomtatott betűkkel – is fel kell tüntetni.

21. Az intézményi beszámoló egyik példánya a HM KPH-t, másik példánya a beszámolóban érintett honvédelmi szervezetet illeti meg, melyeket az általános ügyviteli szabályok szerint nyilvántartásba kell venni.

22. A HM KPH által a honvédelmi szervezetek részére készített intézményi beszámoló, az intézményi előirányzatok kötelezettségvállalásának alakulása című 75. űrlapjainak kitöltéséhez a referatúrák a HM KPH részére adatszolgáltatást készítenek. Az elkészített adatszolgáltatást a pénzügyi gazdasági vezető és a logisztikai vezető együttes aláírásával kell megküldeni a HM KPH részére 2013. február 18-ig.

23. Az MH Honvédkórház csapat- és központi költségvetéséről az MH Egészségügyi Központ külön-külön intézményi beszámolókat készít;

a) a nyilvántartási számmal ellátott intézményi beszámoló címlapján a Kapcsolattartó, illetve felvilágosítást nyújtó személy nevét és telefonszámát, valamint az intézményi beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személy okleveles könyvvizsgálói, vagy mérlegképes könyvelői képesítésének regisztrációs számát rögzíti;

b) intézményi beszámoló a 17–21. pontoknak megfelelően kerülnek aláírásra, hitelesítésre és nyilvántartásba vételre.

24. A KNBSZ:

a) a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény előírásainak megfelelő minősítéssel ellátott intézményi beszámolót egy példányban és nem minősített, összevont formájú intézményi beszámolót két példányban készít. Az intézményi beszámolók a 17–20. pontokban és a 23. pont a) alpontjában meghatározottaknak megfelelően kerülnek aláírásra és hitelesítésre;

b) az összevont formájú intézményi beszámolót a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok költségvetésének és gazdálkodásának egyes speciális szabályairól szóló 130/2011. (VII. 18.) Korm. rendelet 7. § (8) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően készíti el, és egy példányát átadja a HM KPH részére;

c) a minősített intézményi beszámolót – a beszámoló készítésére szolgáló programból kinyomtatott ellenőrzési listával együtt – egyeztetés és felülvizsgálat céljából bemutatja a HM KPH részére.

25. A 23. és 24. pontban szereplő honvédelmi szervezetek:

a) a beszámoló összeállítását megelőzően a költségvetési előirányzatokat a HM KPH-val egyeztetik;

b) a 2013. január 1–31. közötti időszakban végrehajtott rendezéseket – a 2012. évre vonatkozó teljesítési adatok módosítását, a függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások és bevételek rendezését – követően még felmerült eltérésekről szóló kimutatást, az eltérések soronkénti szöveges indoklásával a Segédlet a kincstári beszámoló elkészítéséhez című 2. melléklet szerinti formában a HM KPH részére adják;

c) a kincstári nyilvántartás és a beszámoló egyeztetését a Kincstár Tájékoztatójában foglaltak szerint végzik.

3. A fejezeti kezelésű előirányzatok beszámolójának összeállítása

26. A fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodásról szóló beszámolókat a HM KPH állítja össze és a – 27. pontban foglalt eltérésekkel – 17–21. pontoknak megfelelően kerülnek aláírásra, hitelesítésre és nyilvántartásba vételre.

27. A HM KPH által a 8 fejezeti kezelésű előirányzat cím, 1 beruházás alcímről – 2 példányban – összeállított beszámolót a HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal főigazgatója, mint a gazdálkodó honvédelmi szervezet vezetője, továbbá a 17. pont szerinti készítő és pénzügyi gazdasági vezető írja alá. A beszámolók a 20. és 21. pontoknak megfelelően kerülnek hitelesítésre és nyilvántartásba vételre.

4. A megszűnt honvédelmi szervezetek beszámolóinak összeállítása

28. A megszűnt honvédelmi szervezetek intézményi beszámolóit – a 29. pontban meghatározott kivételekkel – a HM KPH állítja össze és a jogutód szervezet vezetője, gazdasági vezetője, valamint a készítő írja alá.

29. A 4 címen 2011. december 31-ével átalakulással megszűnt Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem nyitó adatairól, és a 2012. évi forgalmáról – előirányzat-felhasználási keretszámla egyenlegének átadásáról, az általa elkészített és átadott vagyónátadó jelentés alapján – a HM KPH beszámolót készíti, mely a 18. pont és 20. pont szerint kerül aláírásra, hitelesítésre.

5. A HM költségvetési fejezet beszámolójának összeállítása

30. A HM KPH a felülvizsgált intézményi beszámolókat, a megszűnt honvédelmi szervezetek beszámolóját, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatokról összeállított beszámolókat a Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés b) alpontjában meghatározottaknak megfelelően összesíti és – az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben meghatározott határideig – megküldi a Kincstár részére.

31. A 30. pont szerint összesített beszámolókat a Korm. rendelet 17. § (3) bekezdésében meghatározott személyek írják alá.

6. Záró rendelkezések

32. Ez a szakutasítás az aláírást követő napon lép hatályba.*

33. Hatályát veszti az 1/2012. HM VGHÁT szakutasítás.

Dr. Borbíró Zoltán s. k.,
HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

* A szakutasítás aláírásának napja 2013. február 5.

I. melléklet a 3/2013. (HK 3.) HM VGHÁT szakutastíáshoz

szervezet

. sz. példány

KISÉRŐJEGYZÉK
Pénzeszközök

PIR törzsszám	Adatszolg. azonosító számjele		Forintban vezetett kv.bank számlák záró egyenlegei Ft-ban	Devizabetét számlák egyenlege Ft-ban	Forintpénztár záró egyenleg Ft-ban	Valutapénztár záró egyenleg Ft-ban	Záró pénzkészlet összesen Ft-ban	Záró pénzkészlet összesen E Ft-ban 24. ürtlap 12.sor 3. oszlop	
	GSZ szám	cím, alcím							szakágazat
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9=(5+6+7+8)	10.
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
								0	
Összesen:									

Megjegyzés: A kísérőjegyzéket helyileg kell előállítani a szükséges mennyiségben, méretben.

....., 2013. hónap -n

.....

A kísérőjegyzék egyes rovatainak tartalma a következő:

- a PIR törzsszám hat számjegyből áll, mely a szervezetek KGR K11 programban történő beazonosítására szolgál
- a GSZ szám megegyezik a HM KGIR-ben használt gazdasági szervezet azonosító kódjával;
- a cím (alcím) négy számjegyből áll. Az első két számjegy a címmel, a harmadik-negyedik számjegy az alcímmel egyező (pl. MH ÖHP és alárendelt szervezetei 0202).

Megnevezés (intézményi, fejezeti és egyéb előirányzat)	Ágazati besorolás
Honvédelmi Minisztérium igazgatása	842210
Egyéb HM szervezetek	842220
HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal	842220
Honvéd Vezérkar közvetlen szervezetei	842220
MH ÖHP és alárendelt szervezetek	842250
MK Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat	842450
Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem	854200
Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ	861000
Fejezeti kezelésű előirányzatok	841191

Pénzeszközök

- az 5. oszlopba a kincstári forintban vezetett előirányzat-felhasználási keret számlák, az 6. oszlopba a devizabetét számlák, a 7–8. oszlopokba a pénztárak záró egyenlegét kell beírni a 2012. december 31-i állapotnak megfelelően, Ft-ban;
- a 9. oszlopba az 5-8. oszlopok összegét kell beírni Ft-ban;
- a 10. oszlopba az elemi költségvetési beszámoló 24. űrlap 12. sora 3. oszlopának (Pénzkészlet összesen) adatát kell beírni E Ft-ban.

A kísérőjegyzék soraiból annyit kell kitölteni, ahány intézményi költségvetési beszámoló készült. A felülvizsgálatot végrehajtó beszámoló elkészítéséért felelős szerv a saját kísérőjegyzékében az összes felülvizsgált beszámolót – közbeeső eljárások összesítése nélkül – köteles szerepeltetni.

2. melléklet a 3/2013. (HK 3.) HM VGHÁT szakutastíáshoz

. sz. példány

PIR törzsszám:

Cím/alcím:

a *Segédlet* *kincstári beszámoló elkészítéséhez*
szervezet megnevezése

Megnevezés	Módosított előirányzat	FORGALOM							**ELTÉRÉS módosított előir.- elemi beszámoló	**ELTÉRÉS kincstár - elemi beszámoló	
		Kincstár Pj02/B		Főkönyvi számla száma	Elemi beszámoló 98-as ürlap		8*				
		3	4		5	6		7			8*
1	2	Sor	KTK							9-2-8	10-5-8
Rendszeres személyi juttatások	01	111-116		5112,51621	01	0	0	0	0		0
Nem rendszeres személyi juttatások	02	112-117		5122-5172 kivéve:51621	02	0	0	0	0		0
Külső személyi juttatások	03	113-118		5222-5242	03	0	0	0	0		0
Személyi juttatások (01+02+03)	0	04		0	0	0	0	0	0	0	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. h. adó	05	121-126		5312-5382	07	0	0	0	0		0
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. h. adó	0	05		0	0	0	0	0	0	0	0
Dologi kiadások	06	131-136		5412-5492;5512-5562; 5612-5642	08+09	0	0	0	0		0
Egyéb folyó kiadások (kamat nélkül)	07	132-137		5712-5732; 5752	10+11+12+13+14	0	0	0	0		0
Dologi és egyéb folyó kiadások (06+07)	0	08		0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	09	140-147		5882	42	0	0	0	0		0
Támogatás értékű műk.kiad. TB alapoknak	10	170-175		37323; 37333	20	0	0	0	0		0
Támogatás értékű műk.kiad. Elk. Áll.alapoknak	11	171-176		37324; 37334	21	0	0	0	0		0
Támogatás értékű műk.kiad. Kp-i kv.,fej.kez.Uniós	12	172-177		37321; 37322; 37331; 37332; 591; 592; 594	16+17+18+19+39+40	0	0	0	0		0
Támogatás értékű műk.kiad. önkorm.többc.kt.	13	173-178		37325; 37326; 37327; 37335; 37336; 37337	22+23+24	0	0	0	0		0
Műk. gar. és kez.váll. Sz. kifiz.Áht-n belül	14	174-179		37621	26	0	0	0	0		0
Támogatás értékű működési kiadás (10+11+12+13+14)	0	15		0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú p.eszk.átad. ÁH-n kiv.	16	152-157		3812; 3813	34	0	0	0	0		0
Társadalom- és szoc.pol. és egyéb juttatások	17	153-158		5812-5862	37	0	0	0	0		0
Műk. gar. és kez.váll. sz. kifiz. ÁHT-n kívül	18	154-159		38621	35	0	0	0	0		0
Műk.célú p.eszk.átad. ÁHT-n kívültre (16+17+18)	0	19		0	0	0	0	0	0	0	0

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat	FORGALOM										**ELTÉRÉS módosított előir.- elemi beszámoló	**ELTÉRÉS kinesztár - elemi beszámoló			
		Kincstár P102/B		Főkönyvi számla száma		Elemi beszámoló 98-as ürlap		8*		7	8*					
		3	4	5	6	7	8*	9=2-8	10=5-8							
1	2	Sor	KTK													
Előző évi műk.célú elői. maradv. pénzmaradvány átadása		20	100-105		37221			28				0	0	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások (15+19+20)	0	21		0						0		0	0	0	0	0
Intézményi beruházások		22	210-217		113; 123; 1313; 1323; 143; 182211; 182221; 182311; 182321; 1832-ből			45				0	0	0	0	0
Felújítások		23	220-227		124; 1314; 1324; 144; 1812; 1813; 1842			44				0	0	0	0	0
Támogatás értékű felh.kiad. TB alapoknak		24	280-285		374213; 374223; 374313; 374323			54				0	0	0	0	0
Támogatás értékű felh.kiad. Elk. áll.alapoknak		25	281-286		374214; 374224; 374314; 374324			55				0	0	0	0	0
Támogatás értékű felh.kiad. Kp-i kv.,fej.kez.Unió		26	282-287		374211; 374212; 374221; 374222; 374311; 374312; 374321; 374322			50+51+52+53				0	0	0	0	0
Támogatás értékű felh.kiad. önkorm.többc.kt.		27	283-288		374215,374216,374217,374315,374316,374317,374325,374326,374327,374225,374226,374227			56+57+58				0	0	0	0	0
Felh. gar. és kez.váll. sz. kifiz.ÁHT-n belül		28	284-289		37622			60				0	0	0	0	0
Támogatás értékű felh.kiadások (24+25+26+27+28)	0	29		0						0		0	0	0	0	0
Felhal. célú p.eszk. átad. ÁH-n kívülre		30	232-237		3822; 3823; 1713			70+49				0	0	0	0	0
Felh. gar. és kez.váll. sz. kifiz. Áht-n kívül		31	234-239		38622			71				0	0	0	0	0
Felham.c.p.eszk.ÁHT-n kívülre (30+31)	0	32		0						0		0	0	0	0	0
Előző évi felh. célú elői. maradvány átadás		33	200-205		37222			62				0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadások (29+32+33)	0	34		0						0		0	0	0	0	0
Központi beruházások		35	240-247		152; 1541; 1542; 156; 158; 1593; 182212; 1082216; 182222; 182226; 182312; 182316; 182322; 182326; 1832-ből			46				0	0	0	0	0
Lakástámogatás		36	250-257		3832			47				0	0	0	0	0
Lakásépítés		37	260-267		1543; 182213; 182223; 182312; 182323; 1832-ből			48				0	0	0	0	0
Kölcsönök nyújtása és törlesztése		38	290-297		1914; 1924; 1934; 1944; 2714; 2724; 2734; 2744; 4354; 4364; 4534; 4544			78				0	0	0	0	0
Hiteltörlesztés		39	291-298		1723; 1733; 1743; 4314-4344; 4514; 4524; 457			161-167-ből-166				0	0	0	0	0
Kölcson nyújtás és törl.,hiteltörlesztés (38+39)	0	40		0						0		0	0	0	0	0
Törv.sz. kiadások	0	41		0						0		0	0	0	0	0
Közhatalmi bevételek		42	300-307		9112			80				0	0	0	0	0
Intézményi működési bevételek		43	312-319		9122; 9132; 9142; 9162-ből műk. C. bev.; 9172-ből műk. C. ár.f.nyer.; 9192			84				0	0	0	0	0
Támogatás értékű műk.bev.TB alapoktól		44	330-335		46423; 46433			89				0	0	0	0	0
Támogatás értékű műk.bev.Elkül.áll. Alap.		45	331-336		46424; 46434			90				0	0	0	0	0

Megnevezés	Módosított előirányzat	FORGALOM										**ELTÉRÉS módosított előir.-elemi beszámoló	**ELTÉRÉS kiegészít.-elemi beszámoló	
		Kincstár P102/B		Főkönyvi számla száma		Elemi beszámoló 98-as úrlap				7	8*			
		3	4	5	6	7	8	9=2-8	10=5-8					
1	2	Sor												
Támogatás értékű műk. bev. közp. költ. szerv. fej. kez. Un.		46	332-337		46421; 46422; 46431; 46432; 9832					85+86+87+88+107		0	0	0
Támogatás értékű műk. bev. helyi önk. többc. k. önk.		47	333-338		46425; 46426; 45427; 46435; 46436; 46437					91+92+93		0	0	0
Műk. garancia és kezességváll. szárm. meg. ÁHT-n belültre		48	334-339		46621					95		0	0	0
Támogatás értékű műk. bevétel (44+45+46+47+48)	0	49		0						0		0	0	0
Előző évi műk. célú ei.-maradv. átvét		50	340-345		46321					97		0	0	0
Előző évi ktgvet. kiegészítések, visszatérítések		51	351-356		462; 462					-		0	0	0
Műk. célú p.eszk. átvét ÁHT-n kívülről		52	353-358		47121; 47122; 47123; 47124; 47131; 47132; 47133; 47134; 47621					98+99+100+104		0	0	0
Műk. célú p.eszk. átvét Európai Uniótól		53	354-359		47127 (csak fej. kez. ei-k)					101		0	0	0
Műk. célú p.eszk. átvét kormányoktól, nemz. Szerv.-től		54	352-357		47125-ből az EU-ból érkezett bev.					102.sorból a megfelelő összeg		0	0	0
Műk. célú p.eszk. átvét egyéb külföldi forrásból		55	350-355		47126; 47136; 47125-ből az EU-n kívülről jött bev.					102. sorból a megfelelő összeg		0	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök (51+52+53+54+55)	0	56		0						0		0	0	0
Felhalmozási bevételek		57	320-327		9312; 9332; 9342; 9352; 9162-ből a felh. C. kamat bev.; 9172-ből a felh. C. árf. nyer.					113		0	0	0
Támogatás értékű felh. bev. TB alapoktól és kezel.		58	360-365		465213; 465223; 465313; 465323					118		0	0	0
Támogatás értékű felh. bev. Elk. áll. Alap.		59	361-366		465214; 465224; 465314; 465324					119		0	0	0
Támogatás értékű felh. bev. közp. költ. szerv. fej. kez. Unió		60	362-367		465211; 465212; 465221; 465222; 465311; 465312; 465321; 465322; 46622					114+115+116+117+124		0	0	0
Támogatás értékű felh. bev. önk. többc. k. önk.		61	363-368		465215; 465216; 465217; 465225; 465226; 465227; 465315; 465316; 465317; 465325; 465326; 465327					120+121+122		0	0	0
Támogatás értékű felhalmozási bevétel(58+59+60+61)	0	62		0						0		0	0	0
Előző évi felh. célú elői. maradvány átvétel		63	370-375		46322					126		0	0	0
Felh. célú p.eszk. átvét ÁHT-n kívülről		64	383-388		472211; 472212; 472213; 472214; 472221; 472222; 472223; 472224; 472311; 472312; 472313; 472314; 472321; 472322; 472323; 472324; 47622					127+128+129+133		0	0	0
Felh. célú p.eszk. átvét Európai Uniótól		65	384-389		472217; 472227 (csak fej. kez. ei)					130		0	0	0
Felh. célú p.eszk. átvét kormányoktól, nemz. Szerv.-től		66	382-387		472215-ből és 472225-ből az EU-ból etk. össz					131.sorból a megfelelő összeg		0	0	0

Megnevezés	Módosított előirányzat	FORGALOM								**ELTÉRÉS módosított előir.- elemi beszámoló	**ELTÉRÉS kinesztár - elemi beszámoló	
		Kincstár P102/B		Főkönyvi számla száma	Elemi beszámoló 98-as úrlap		8*	9=2-8	10=5-8			
		3	4		5	6						7
1	2	Sor	KTK			Sor						
Felh. célú p.eszk. átvét egyéb külföldi forrásból		67	380-385		472216; 472226; 472316; 472326; 472215-ből és 572225-ből az EU-n kiv. étk. össz.		139		0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (64+65+66+67)	0	68		0					0	0	0	0
Kölcsönök igénybevétele és visszatérítése		69	540-547		1915; 1925; 1935; 1945; 2715; 2725; 2735; 2745; 4355; 4365; 4535; 4545				0	0	0	0
Hitefelvétel		70	541-548		4315; 4325; 4335; 4345; 4515; 4525; 455; 456		178+172-ből-177		0	0	0	0
Kölcsönök (69+70)	0	71		0					0	0	0	0
<i>Törv. szerinti bevétel</i>	0	72		0					0	0	0	0
<i>Törv. szerinti kiadás és bevétel egyenlege</i>	0	73		0					0	0	0	0
Költségvetési támogatás (Csak KPH használja!)		74	001-002		941		146		0	0	0	0
Ebből köztartozás miatt zárolt tám.		75					-		0	0	0	0
Keretátadás – átvétel (al/fő intézmény)		76	003-004		941K-941T		-		0	0	0	0
Keretátadás – átvétel (saját szla közötti keretátad-átvét)		77	005-006		394-ból; 4831-ből		-		0	0	0	0
Nem azonosított bevétel		78	000-007				-		0	0	0	0
Előző évi ei-maradv.-igénybevétel (MÁK használhatja!)		79	390-397		9812; 9822		156		0	0	0	0
Tárgyévi függő átfutó és kiegyenlítő kiadások		80	410-417		391,392,394" T" forg kiveve:3921 (bérfizetéshez) és 394-ból átvez.szla		6/100 (+); 166. sorból a megfelelő összeg		0	0	0	0
Bérfizetéshez kapcsolódó átfutó kiadás		81	411-418		3921		166.sorból a megfelelő összeg		0	0	0	0
Tárgyévi függő átfutó és kiegyenlítő bevételek		82	510-517		481,482,483(kiv:4828)"K" forg		10 /126 (+); 177.sorból a megfelelő összeg		0	0	0	0
Közhatalmi evékenység átfutó bevételei		83	511-518		4828		10 /124 (+); 177.sorból a megfelelő összeg		0	0	0	0
Nyitőegyenleg és korrekció		84							0	0	0	0
Előző évi. függ. átf. ktegy. bevételek rendezése		85	420-427		(T)481,482,483 (kiv:4828; 483-ból keretátvez. szla)		10/126(-)177 .sorból a megfelelő összeg		0	0	0	0
Ei.évi marad.felfüg.g.kif.kapcs.be fizetés		86	421-428						0	0	0	0
Ei.évi közhatalmi tev. .átf. bev. rend.		87	422-429		„T”-4828		10/124 (-) a 177. sorból a megfelelő összeg		0	0	0	0
Előző évi függ. átf. ktegy. kiadások rendezése		88	521-526		(K) 391,392,394 (kiv. házi pt.ktegy, dev. tévi felh.)		6/100(-); 98/166.sorból a megfelelő összeg		0	0	0	0

Megnevezés	Módosított előirányzat	FORGALOM										**ELTÉRÉS módosított előir.-elemi beszámoló	**ELTÉRÉS kiegészít.-elemi beszámoló	
		Kincstár P102/B		Főkönyvi számla száma		Elemi beszámoló 98-as űrlap		8*	9=2-8	10=5-8				
		3	4	5	6	7	8							
1	2	Sor	KTK											
Előző évi házipénzt.záró pénzkészlet tárgyévi felh.	89	522-527		394-ból		6/99(-); 98/166.sorból a megfelelő összeg		0		0				
Előző évi deviza záró állomány tárgyévi felhasznál.	90	523-528		394-ból		6/99(-); 98/166.sorból a megfelelő összeg		0		0				
Tov.ad.c.működési bev.ÁHT-n belül	91	530-535		4871		182-ből a megfelelő összeg		0		0				
Tov.ad.c.felhalm. bev.ÁHT-n belül	92	531-536		4872		182-ből a megfelelő összeg		0		0				
Tov.ad.c.működési bev.ÁHT-n kívül	93	532-537		4873		183-ból a megfelelő összeg		0		0				
Tov.ad.c.felhalm. bev.ÁHT-n kívül	94	533-538		4874		183-ból a megfelelő összeg		0		0				
Rövid lejáratú értékpapír vásárlás	95	440-441		291-ből; 292-ből; 293-ból; 294-ból; 295-ből		161.sorból a megfelelő összeg		0		0				
Rövid lejáratú értékpapír beváltás	96	445-446		291-ből; 292-ből; 293-ból; 294-ból; 295-ből		172.sorból a megfelelő összeg		0		0				
Keretátvezetés devizaszámlára	97	480-485		394-ból		166.sorból a megfelelő összeg		0		0				
Előző évi röv.lejár.ért.p. tárgyév bev.	98	524-529		291-ből; 292-ből; 293-ból; 294-ból; 295-ből		10/77; 98/182.sorból a megfelelő összeg		0		0				
Keretátadás-átvétel (építetói fed.)	99	400-500		394-ból; 4831-ből				0		0				
Adósságtkonszolidációban telj. kiadások	100													
Adósságtkonszolidációhoz kapcs. fedezet	101													
		Bevétel	0			Bevétel	0							
		Kiadás	0			Kiadás	0							
		Záró egyenleg	0			Záró egyenleg	0							

Megjegyzés

A táblázat kitöltéséhez a 02, 03....98 űrlapokat, valamint a KTK JELENTÉS változattal lekért főkönyvet (ZFIFOKKIV) lehet használni.

* A 8-as oszlop kitöltésekor a **személyi juttatások** vonatkozásában a katonai szervezeteknek, a HM KGIR+-ból az: **YA, YB, YC, SE, SR, SH, SI, SJ bizonylatfajták kizárásával** lekérdezett főkönyvi kivonat adatait kell beírni.

** Az eltérések szöveges indoklását soronként kell kimutatni.

PIR törzsszám:

Cím/alcím:

Kiegészítés a KTK segédlethez

*Függő, átfutó és kiegyenlítő kiadások részletezése
(39-es számlacsoport főkönyvi adata)*

(adatok E Ft-ban)	Összeg
6 űrlap 100 sora (98 űrlap 166 sor)	
<i>521 ktk</i> Előző évi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások rendezése	
<i>521 ktk</i> Pénzmaradvány kiegészítés	
<i>420 ktk</i> Pénzmaradvány megvonás	
<i>410 ktk</i> Pénzmaradvány megvonás (melyre nem volt 420-as keret)	
<i>410 ktk</i> Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások rendezése	
Összesen	0

*Függő, átfutó és kiegyenlítő bevételek részletezése
(48-as számlacsoport főkönyvi adata)*

(adatok E Ft-ban)	Összeg
10 űrlap 126 sora (98 űrlap 177 sor)	
<i>420 ktk</i> Előző évi függő,-átfutó,-kiegyenlítő bevételek rendezése	
<i>510 ktk</i> Tárgyévi függő,-átfutó,-kiegyenlítő bevételek	
Összesen	0

Dátum:

aláírás

**A Honvédelmi Minisztérium
védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának
4/2013. (HK 3.) HM VGHÁT
szakutasítása
egyes meghatározott és béren kívüli juttatások után
a munkáltatót terhelő adó bevallásához
és megfizetéséhez szükséges adatszolgáltatás
teljesítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezetendő intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az egyes meghatározott és béren kívüli juttatások után a munkáltatót terhelő adó bevallásához és megfizetéséhez szükséges adatszolgáltatás teljesítésének végrehajtásáról az alábbi

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire terjed ki (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet). Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatóját tegye lehetővé a szakutasításban foglaltak végrehajtását.

2. A honvédelmi szervezeteknél biztosított egyes meghatározott és béren kívüli juttatások után az adó bevallását, az adóelőleg megfizetését – központilag – a HM KPH Illetményszámfejtő, Adó- és Járulékszámoló Igazgatóság (a továbbiakban: HM KPH IAJI) végzi. Az adóbevallás elkészítéséhez a saját pénzügyi és számviteli szervezeti elemmel rendelkező honvédelmi szervezet esetén a pénzügyi és számviteli szervezeti elem, illetve a gazdálkodás támogató és pénzügyi ellátó referatúrák (a továbbiakban

együtt: pénzügyi referens) az 1–4. melléklet szerinti adattartalommal adatszolgáltatást teljesítenek.

3. Nem kell adatszolgáltatást teljesíteni azon juttatásokról, amelyekről az információ a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer integrált Személyügyi adminisztrációs és Bérszámfejtési Alrendszerében (a továbbiakban: KGIR) rögzítésre került.

4. Az adatszolgáltatást írásban, elsődlegesen telefaxon kell teljesíteni a HM KPH IAJI részére. Az adatközlő lapokat akkor is meg kell küldeni, ha az adatszolgáltatás nemleges. A nemleges adatszolgáltatást az adatközlő lapok sornainak kihúzásával kell jelezni. Az adatszolgáltatást alátámasztó okmányokat, nyilvántartásokat a pénzügyi referens tárolja.

5. A HM KPH IAJI az adatszolgáltatást elmulasztó, vagy hibás, hiányos adatszolgáltatást nyújtó pénzügyi referenst a mulasztás pótlására, a hiba kijavítására, illetve a hiányosság pótlására felhívja. A pénzügyi referens a felhívásnak soron kívül eleget tesz.

6. A tárgyhónapról szóló adatszolgáltatás határideje a tárgyhónapot követő hónap 7-e.

7. Ez a szakutasítás az aláírása napján lép hatályba,* rendelkezéseit először a 2013. január hónapra vonatkozó adatszolgáltatás teljesítésénél kell alkalmazni.

8. Hatályát veszti az egyes meghatározott és béren kívüli juttatások után a munkáltatót terhelő adó bevallásához és megfizetéséhez szükséges adatszolgáltatás teljesítéséről szóló 20/2011. (HK.5.) számú HM KPH főigazgatói szakutasítás.

Dr. Borbíró Zoltán s. k.,
HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

* A szakutasítás aláírásának napja 2013. január 5.

1. melléklet a 4/2013. (HK 3.) HM VGHÁT szakutasításhoz

1. sz. példány

 honvédelmi szervezet neve

Havi adatszolgáltatás
egyes meghatározott juttatások után a munkáltatót terhelő SZJA és egészségügyi hozzájárulás bevallásához

Pénzügyi azonosító Érvényesség dátuma (év, hónap) Cím/alcím GSZ:

Fsz.	Kötelezettségek	Adó alapja
1.	Az olyan ingyenes vagy kedvezményes termék, szolgáltatás révén juttatott adóköteles bevétel, amelynek igénybevételére egyidejűleg több magánszemély jogosult, és nem lehet megállapítani az egyes magánszemélyek által megszerzett jövedelmet, továbbá az egyidejűleg több magánszemély számára szervezett, ingyenes vagy kedvezményes rendezvénnyel, eseménnyel összefüggésben (ha az döntő részben vendéglátásra, szabadidőprogramra irányul) viselt költség, ha nem lehet megállapítani az egyes magánszemélyek jövedelmét	
2.	Törvény, vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése következtében a magánszemélynek ingyenesen vagy kedvezményesen átadott termék, nyújtott szolgáltatás révén juttatott adóköteles jövedelem	
3.	Adómentesnek, üzleti ajándéknak nem tekinthető reklám célú vagy egyéb ajándék, amelynek egyedi értéke a minimálbér 1%-át nem haladja meg és a magánszemély adatai a juttató számára nem ismertek	
4.	Szolgálat érdekében áthelyezettek, illetve vezényeltek természetbeni ételmezésének 12 500 Ft-ot meghaladó része	
5.	Szolgálat érdekében áthelyezettek, illetve vezényeltek természetbeni ételmezésének Erzsébet-utalványban történő megváltása	
6.		
7.		
8.		

Kelt:....., 201... ..hó.....-n.

P. H.

.....
aláírás

Készült: példányban

Egy példány: lap

Ügyszám: (Tel.:)

Megjegyzések:

1. Az 1. melléklet 1. sorában kell feltüntetni többek között a honvédelmi szervezet nyílt napja, családi napja, egyéb rendezvénye kapcsán felmerült, döntően vendéglátással, szabadidőprogrammal kapcsolatos költségeket, így különösen: játszóház, előadóművészek díja.
2. Az 1. melléklet 2. sorában kell feltüntetni többek között a MÁV Start Bónusz kártya értékét. Az EMC élelmiszer utalvány értékét nem kell e sorban feltüntetni.
3. Az 1. melléklet 3. sorában kell feltüntetni az adómentesnek, üzleti ajándéknak nem minősülő, a minimálbér 1%-át meg nem haladó értékű ún. szóróajándékot, ha a magánszemély azonosító adatai a honvédelmi szervezet jóhiszemű eljárása ellenére sem ismertek.
4. Amennyiben a szolgálat érdekében áthelyezettek és vezényeltek részére a térítésmentesen igénybe vett étellemezési norma szerinti természetbeni étellemezési ellátás havonta a 12.500 Ft összeget meghaladja, a 12 500 Ft feletti összegrészt az 1. melléklet 4. sorában kell feltüntetni.
5. A havi személyenkénti összegtől függően az 1. melléklet 4. sorában, valamint a 2. melléklet 3. sorában kell kimutatni a Magyar Honvédség étellemezési ellátásáról szóló 22/2006. (VIII. 8.) HM rendelet, valamint a köztisztviselők és munkavállalók étellemezési ellátásáról szóló 25/2009. (IV. 3.) HM utasítás alapján a kedvezményesen vagy térítésmentesen juttatott, adómentesnek nem minősülő étellemezés értékét is.
6. Amennyiben a szolgálat érdekében áthelyezettek és vezényeltek részére az étellemezési norma szerinti természetbeni étellemezési ellátás vagy egyes részétkezesek helyett Erzsébet-utalvány kerül kiadásra, annak értékét az 1. melléklet 5. sorában kell feltüntetni. Az Erzsébet-utalványt minden esetben annak a pénzügyi referensnek kell szerepeltetnie az adatszolgáltatásban, aki azt ténylegesen biztosította.
7. A szakutasításban nem nevesített, a KGIR-ből nem lekérdezhető munkáltatói adatszolgáltatási kötelezettségről – a repülő hajózó állomány részére természetben nyújtott kötelező rekreáció értékének kivételével – az 1. melléklet további soraiban kell adatot szolgáltatni.

2. melléklet a 4/2013. (HK 3.) HM VGHÁT szakutasításhoz

1. sz. példány

honvédelmi szervezet neve**Havi adatszolgáltatás
a béren kívüli juttatások után a munkáltatót terhelő SZJA bevallásához**Pénzügyi azonosító Érvényesség dátuma (év, hónap) Cím/alcím GSZ:

Fsz.	Kötelezettségek	Adó alapja
1.	A hivatásos és szerződéses katonák, valamint a közalkalmazottak étkezési utalvánnyal való ellátásáról szóló 14/2012. (VII. 30.) HM rendelet szerinti Erzsébet-utalvány (kivéve szerződéses legénységi állomány, kormánytisztviselők)	
2.	Szerződéses tisztek, altisztek térítésmentes ebédjének értéke	
3.	Szolgálat érdekében áthelyezettek, illetve vezényeltek természetbeni ételmezésének 12 500 Ft-ot meg nem haladó része	
4.	Étkezéstérítésre kötelezettek (kivéve szerződéses legénységi állomány) által befizetett térítési díj és a norma értéke közötti különbözet	

Kelt:....., 201... .. hó-n.

P. H.

.....
aláírás

Készült: példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző: (Tel.:)

Megjegyzések:

1. A 2. melléklet tartalmazza az Erzsébet-utalvány és az igénybe vett norma szerinti természetbeni ételmezési ellátás vonatkozásában a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. §-ában meghatározott béren kívülinek minősülő juttatást.
2. A 2. melléklet 1. sorában a hivatásos és szerződéses katonák, valamint a közalkalmazottak étkezési utalvánnyal való ellátásáról szóló 14/2012. (VII. 30.) HM rendelet alapján biztosított Erzsébet-utalvány értékét kell feltüntetni.
3. A 2. melléklet 2. sorában a szerződéses tisztek és altisztek térítésmentes ebédjének I. számú ételmezési norma szerinti részértékét kell feltüntetni;
4. Amennyiben a szolgálat érdekében áthelyezettek és vezényeltek részére a térítésmentesen igénybe vett ételmezési norma szerinti természetbeni ételmezési ellátás havonta a 12 500 Ft összeget nem haladja meg, az igénybe vett természetbeni ételmezési ellátás teljes összegét, ha meghaladja, a 12 500 Ft alatti összegrészt a 2. melléklet 3. sorában kell feltüntetni;
5. A havi személyenkénti összegtől függően a 2. melléklet 3. sorában, valamint az 1. melléklet 4. sorában kell kimutatni a Magyar Honvédség ételmezési ellátásáról szóló 22/2006. (VIII. 8.) HM rendelet, valamint a köztisztviselők és munkavállalók ételmezési ellátásáról szóló 25/2009. (IV. 3.) HM utasítás alapján a kedvezményesen vagy térítésmentesen juttatott, adómentesnek nem minősülő ételmezés értékét is.
6. A 2. melléklet 4. sorában az étkezéstérítésre kötelezett személyi állomány által befizetett havi térítési díj és az I. számú norma részértéke közötti különbözetet kell feltüntetni.

3. melléklet a 4/2013. (HK 3.) HM VGHÁT szakutasításhoz

1. sz. példány

honvédelmi szervezet neve**Havi adatszolgáltatás
a vezetékes, valamint a mobiltelefon szolgáltatással kapcsolatos kifizetésekről**Pénzügyi azonosító Érvényesség dátuma (év, hónap) Cím/alcím GSZ:

Fsz.	Kötelezettség	A kifizetett összeg	A kifizetett összeg 20%-a
1.	A számla összege (áfával)		

Magánszemélyek által megtérített összeg: Ft

Kelt:, 201... .. hó-n.

P. H.

.....
aláírás

Készült: példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző: (Tel.:)

Megjegyzések:

1. Azok a honvédelmi szervezetek, ahol telefonszámlák – ideértve a külföldi telefonszámlákat is – kifizetése folyik, a telefonszolgáltatás címén kifizetett összegekről, valamint azok után fizetendő adó összegéről a 3. melléklet szerinti adatközlő lapon nyújtanak adatszolgáltatást.

2. Telefonszolgáltatásként a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. § (1) bekezdés b) pontja szerint az alábbi szolgáltatásokat kell figyelembe venni:

- helyi távbeszélő-szolgáltatás,
- távolsági távbeszélő-szolgáltatás,
- mobiltelefon-szolgáltatás,
- internetprotokollt alkalmazó beszédcélú adatátvitel-szolgáltatás.

4. melléklet a 4/2013. (HK 3.) HM VGHÁT szakutasításhoz

1. sz. példány

honvédelmi szervezet neve

**Havi adatszolgáltatás
a reprezentációról és üzleti ajándékról**

Pénzügyi azonosító

Érvényesség dátuma (év, hónap)

Cím/alcím

GSZ:

Fsz.	Kötelezettség	Adó alapja
1.	Reprezentáció	
2.	Üzleti ajándék	

Kelt:, 201... .. hó-n.

P. H.

.....
aláírás

Készült: példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző: (Tel.:)

Megjegyzések:

A 4. számú mellékletben az adatszolgáltatásnak minden típusú reprezentációt és üzleti ajándékot tartalmaznia kell, kivéve az a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklet 8.19. pont b) alpontja alapján adómentes reprezentációt és ajándékot.

**A Honvédelmi Minisztérium
védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának
5/2013. (HK 3.) HM VGHÁT
szakutasítása
a tiszti és altiszti állomány ruházati
illetménygazdálkodásának egyes szabályairól szóló
8/2012. (HK 6.) HM VGHÁT szakutasítás
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján az alábbi

szakutasítást

adom ki:

1. A tiszti és altiszti állomány ruházati illetménygazdálkodásának egyes szabályairól szóló 8/2012. (HK 6.) HM VGHÁT szakutasítás (a továbbiakban: Szakutasítás) 22. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„22. A ruházati utalványfüzetek érvényesítési rendje, kiadásának határideje és érvényességi ideje:

a) alapfelszerelési ruházati utalványfüzet: az alapfelszerelés időszakára jár, a normában meghatározott alapfelszerelési illetmény folyósításához keretösszegre érvényesítve az állományba vételt – szerződéses igényjogosult esetében a próbaidőt – követő 8 napon belül kell kiadni az igényjogosultnak.

Érvényes: hivatásos igényjogosult esetében: a kiállítás időpontjától számított 36 hónapot követő december 31-ig, szerződéses igényjogosult esetében: a kiállítást követő 4 évig.

b) hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzet: naptári évenként változó színű nyomtatással készül. A naptári évre a norma szerint meghatározott ruházati utánpótlási illetmény folyósítása céljából a keretösszegre érvényesítve, tárgyév január 1-től, de legkésőbb a norma közzététele napjától számított 30 napon belül kell kiadni a hivatásos igényjogosultnak. A 37. pont szerinti illetmény előrehozás esetén a következő naptári évek ruházati utalványfüzetét kell az előrehozáskor érvényben lévő utánpótlási illetményösszegre érvényesíteni, abból készpénz kifizetése csak a norma közzétételel követően lehetséges.

Érvényes: 4 évig, a fedőlapon előrenyomtatva. Előrehozás esetén a kiállítás időpontjától a fedőlapon előrenyomtatott időpontig.

c) szerződéses utánpótlási ruházati utalványfüzet: a szerződéses szolgálat 2. évétől kezdődően szerződéses évenként, fordulónapot követő 8 napon belül kell kiadni a szerződéses igényjogosult részére. Illetmény előrehozás esetén a következő évi ruházati utalványfüzetet kell az előrehozáskor érvényben lévő utánpótlási illetményösszegére érvényesíteni. A norma közzététele előtt kiadott utalványfüzetet az előrehozott utalványfüzet szabályai szerint kell

kezelni, abból készpénz kifizetése csak a norma közzétételel követően lehetséges.

Érvényes: 4 évig, a fordulónapjának időpontjáig.

d) pót ruházati utalványfüzet: az ellátási időszakokra kiadott ruházati utalványfüzetek betelte esetén, 8 napon, valamint az érvényességi időn belül kell kiadni, amennyiben az igényjogosult illetménymaradvánnyal rendelkezik. Az utalványfüzet csak az ellátási időszakokra kiadott ruházati utalványfüzet folytatásaként, azzal együtt érvényes.

Érvényes: a betelt ruházati utalványfüzet érvényességi idejéig.

e) nyugdíjas ruházati utalványfüzet: előre nyomtatott keretösszeg nélküli ruházati utalványfüzet, mely az anyag átvételek nyilvántartásának végrehajtására szolgál. A 36. pontban meghatározott esetek szerint a honvédelem érdekében rendszeres munkát végző és tevékenységét egyenruhában ellátó nyugállományú és szolgálati járandóságban részesülő katona részére engedélyezett ruházati illetmény az engedélyezést követő 8 napon belül kell biztosítani.

Érvényes: a tárgyévet követő év december 31-ig.

f) Az igényjogosult a számára biztosított utalványfüzeteket azok kiadásának sorrendjében köteles felhasználni.”

2. A Szakutasítás a következő 22a., 22b. és 22c. pontokkal egészül ki:

„22a. A 2009. évben kiadott hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzetek érvényességi idejének 2013. december 31-ig, de legfeljebb az igényjogosult utolsó munkában eltöltött napjáig történő meghosszabbítását az ellátó érvényesítésre jogosult szakmai főnöke végzi.

22b. A 2009. évben kiadott alapfelszerelési és szerződéses utánpótlási ruházati utalványfüzetek érvényességi idejének 12 hónappal, de legfeljebb az igényjogosult utolsó munkában eltöltött napjáig történő meghosszabbítását az ellátó érvényesítésre jogosult szakmai főnöke végzi.

22c. A 2010-2012. években kiadott ruházati utalványfüzetek érvényességi idejének 12 hónappal, de legfeljebb az igényjogosult utolsó munkában eltöltött napjáig való meghosszabbítását az ellátó érvényesítésre jogosult szakmai főnöke végzi.”

3. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és 2014. január 1-jén hatályát veszti.

4. A Szakutasítás 22a. és 22b. pontja 2013. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Borbíró Zoltán s. k.,

HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

**A Honvédelmi Minisztérium
védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának
6/2013. (HK 3.) HM VGHÁT
szakutasítása
a honvéd altiszt-jelölt állomány
ruházati ellátásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján az alábbi

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya az MH Altiszti Akadémia (a továbbiakban: MH AA) állományába tartozó honvéd altiszt-jelöltekre (a továbbiakban: igényjogosult), valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) érintett szervezeteire terjed ki.

2. Az igényjogosultat a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 229/M. § (1) bekezdése és 229/V §-a alapján a természetbeni ellátás keretében térítésmentes ruházati ellátás illeti meg.

3. Az igényjogosultat az altiszt-jelölti szolgálati viszony létesítésétől a jogviszony megszűnésének időtartamáig a természetbeni ellátás keretében **ágyfelszereléssel**, valamint

a) az alapfelkészítés ideje alatt: **próbaidős honvéd altiszt-jelölti alapfelszereléssel**,

b) az alapfelkészítést követően: **honvéd altiszt-jelölti alapfelszereléssel**

térítésmentesen kell ellátni.

4. A próbaidős honvéd altiszt-jelölti alapfelszerelés és a honvéd altiszt-jelölti alapfelszerelés cikkeit a szakutasítás 1–2. mellékletének 4. és 5. oszlopa, az ágyfelszerelésről szóló kimutatást a 3. melléklet tartalmazza.

5. Az igényjogosultat a 3. pontban meghatározott mérethelyes alapfelszereléssel, továbbá ágyfelszereléssel az MH AA az egység ruházati raktár készletéből látja el.

6. Az MH AA az I. félévet követő szakirány választás után az MH AA 2. számú Szakképzőcsoport állományába áthelyezett igényjogosultat honvéd altiszt-jelölti alapfelszereléssel adja át az MH 86. Szolnok Helikopter Bázisnak (a továbbiakban: MH 86. SZHB). Az MH AA 2. számú Szakképzőcsoport igényjogosultjainak repülőszereleő hadi- (gyakorló-) öltözettel való ellátásáért az MH 86. SZHB felelős.

7. Az ágyfelszerelés biztosításáért, valamint a ruházati cikkek és felszerelések rendszeres tisztításáért az MH AA 2. számú Szakképzőcsoport állományába áthelyezett igényjogosultak esetében az MH 86. SZHB, minden más esetben az MH AA, (a továbbiakban együttesen: ellátó) felelős. A szolgáltatások igénybevételének gyakoriságát az általános higiéniai és esztétikai követelmények határozzák meg. Biztosítani kell, hogy az öltözetek tiszták, jól karbantartottak legyenek, az elszennyeződött ruházati cikkek cseréje szükséglet szerint történjen.

8. A honvéd altiszt-jelölti szolgálati jogviszony teljes időtartama alatt az ellátónak gondoskodni kell az igényjogosult részére kiadott ruházati cikkek és felszerelések, valamint az ágyfelszerelés szükséglet és igény szerinti utánpótlásáról és cseréjéről.

9. Az MH AA az igényjogosult kiképzéséhez elengedhetetlen kiegészítő hadfelszerelési cikkeket az egység ruházati raktár készletéből biztosítja.

10. A testtel érintkező fehérnemű, valamint a sportruházat tisztításáról az igényjogosult egyénileg, saját mosószer biztosítása mellett köteles gondoskodni.

11. Az ellátó részére a ruházati szakanyagok utánpótlása az MH Logisztikai Ellátó Központ (a továbbiakban: MH LEK) készletéből, a jóváhagyott pénzkerete terhére történik.

12. Az igényjogosult alapfelszerelésénél és a cikkek utánpótlásánál, cseréjénél a következő főbb elveket kell betartani:

a) **felsőruházat esetében:** a készlettelől függően használatba még nem vett (a továbbiakban: I-es értékcsoporthú) vagy használt, de rendeltetészerű használatra alkalmas (a továbbiakban: II-es értékcsoporthú), kifogástalan állapotban levő ruházatot kell kiadni;

b) **lábbeli esetében:** lehetőség szerint I-es értékcsoporthban kell biztosítani. Használt lábbeli csak karbanhelyezett és fertőtlenített állapotban adható ki;

c) **egyéb cikkek esetében:** készletek összetételétől függően I-es vagy II-es értékcsoporthban adhatók ki;

d) kiképzési feladatok végrehajtására a hadi- (gyakorló-) öltözetet II-es értékcsoporthban kell kiadni.

13. Az igényjogosult részére biztosított alapfelszerelést és ágyfelszerelést a Részletes Felszerelési Könyvben történő bejegyzéssel kell személyhez kötni.

14. Az igényjogosult részére testtel érintkező fehérnemű, valamint tusoló papucs vásárlására évente egy alkalommal, az éves ruházati illetménynorma alapján meghatározott készpénzt kell kifizetni.

15. Az igényjogosult a részére biztosított alapfelszerelés cikkeit a honvéd altiszt-jelölti szolgálati viszony teljes időtartama alatt a rendeltetésüknek megfelelően használja, a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzata (Ált/25) által előírtaknak megfelelően viseli, továbbá megőrzéséről, karbantartásáról gondoskodik.

16. Az ellátó parancsnok (a továbbiakban: parancsnok) szabályozza az igényjogosultnál lévő alapfelszerelési cikkek tárolásának rendjét, valamint biztosítja a megőrzés tárgyi és anyagi feltételeit.

17. Az igényjogosult alapfelszerelésének meglétét – a parancsnok terve szerint – legalább kéthavonta tételesen ellenőrizni kell.

18. Az igényjogosult ruházatában és felszerelésében a honvéd altiszt-jelölti szolgálati jogviszony teljes időtartama alatt keletkezett hiányokat a kéreljzárás megkezdésével egyidejűleg az ellátónak azonnal pótolni kell.

19. Az igényjogosultnál a ruházati szakanyagokban és a felszerelésekben keletkezett kár összegének megállapításakor – tekintettel a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonái, valamint az önkéntes jelentkezés alapján tartalékos katonai szolgálatot teljesítők kártérítési felelősségének egyes szabályairól szóló 18/2006. (VI. 27.) HM rendelet 4. § (1) bekezdésének *b*) pontja előírásaira –, az éves ruházati gazdálkodási árjegyzékben meghatározott általános forgalmi adóval növelt ár 50%-át, szándékos károkozás esetén 100%-át kell figyelembe venni, illetve alkalmazni.

20. A honvéd altiszt-jelölti jogviszony megszűnését követően az ellátónak az igényjogosult részére biztosított ruházati szakanyagokat, a saját tulajdonba kerülő cikkek kivételével be kell vonnia. Az MH 86. SZHB a bevont és tisztított ruházati szakanyagokat, a repülőszerelő hadi(gyakorló-) öltözet kivételével az MH AA-nak átadja.

21. A honvéd altiszt-jelölti jogviszony megszűnését követően hivatásos vagy szerződéses állományba vett, felavatott altiszt részére, az állományba vételt megelőzően – szakmai végzettségének megfelelően, első beosztásától

függően, a haderőnemi és fegyvernemi sajátosságokat figyelembe véve – az MH AA-nak **csökkentett altiszti alapfelszerelést** kell kiadni és alapfelszerelési ruházati utalványfüzetet kell biztosítani. Az utalványfüzetben az éves ruházati illetménynormában meghatározott illetményt kell jóváírni, és azt – utalványszelvény kiemelése mellett – az ellátás összegével kell csökkenteni, továbbá a kiállításra jogosult által hitelesíteni. Az illetménycsökkentés során az éves ruházati gazdálkodási árjegyzékben meghatározott általános forgalmi adóval növelt árat a cikk értékcsoportjának megfelelően kell alkalmazni.

22. A 21. pont szerinti ellátás során az alábbi alapelveket kell figyelembe venni és alkalmazni:

a) ejtőernyős, mélységi- és csapatfelderítő, tüzserész, hadihajós első beosztásba kerülő igényjogosult **ejtőernyős** (1. melléklet 7. oszlop),

b) repülőszerelő első beosztásba kerülő igényjogosult **repülőszerelő** (1. melléklet 8. oszlop),

c) repülőhajózó, repülésirányító, légvédelmi tüzér, légvédelmi lokátoros és meteorológus első beosztásba kerülő igényjogosult **légierő** (1. melléklet 9. oszlop),

d) az *a*-*c*) alpontokban fel nem sorolt igényjogosult **általános** (1. melléklet 6. oszlop), típusú egyenruházatot visel.

23. Az MH AA parancsnok javaslatára a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal Hadfelszerelési Igazgatóság hadtáp osztályvezető minden év május 31-ig megállapítja a honvéd altiszt-jelölti alapfelszerelésből az igényjogosult részére ruházati utalványfüzet terhére átadható ruházati termékek körét és elszámolási egységárait.

24. Az MH AA-nak az utalványfüzetből kiemelt utalványszelvényekkel, tulajdonba adás esetén az ESZKÖZ utalványok másolatával az utalványfüzet kiadását követő 30 napon belül kell elszámolni az MH LEK felé.

25. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Borbíró Zoltán s. k.,

HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

1. melléklet a 6/2013. (HK 3.) HM VGHÁT szakutasításhoz

Kimutatás a honvéd altiszt-jelölti és a csökkentett altiszti alapfelszerelésről

KATONA FÉRFI

Fsz.	Megnevezés	Me.	Honvéd altiszt-jelölti szolgálati viszony		Csökkentett alapfelszerelés			
			Próbaidős honvéd altiszt- jelölti alapfelszer- elés	Honvéd altiszt- jelölti alapfelszer- elés	Általános	Ejtőernyős	Repülő- szerelő	Légierős
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	90 M nyári gyakorló sapka (3)	db	1	1	1	0	0	1
2.	90 M téli gyakorló sapka (3)	db	1	1	1	0	0	1
3.	Gyakorló kalap	db	0	1	1	1	1	1
4.	Barett sapka zöld szerelék nélkül	db	0	0	0	1	0	0
5.	93 M ejtőernyős téli sapka	db	0	0	0	1	0	0
6.	93 M repülőszerelő nyári sapka	db	0	0	0	0	1	0
7.	93 M repülőszerelő téli sapka	db	0	0	0	0	1	0
8.	Csősál	db	1	1	1	1	1	1
9.	90 M gyakorló zubbony (2) (3)	db	2	2	2	0	0	2
10.	90 M gyakorló nadrág (2) (3)	db	2	2	2	0	0	2
11.	90 M gyakorló kabát (2) (3)	db	1	1	1	0	0	1
12.	90 M gyakorló kabátbélés (3)	db	1	1	1	0	0	1
13.	93 M ejtőernyős nyári zubbony	db	0	0	0	2	0	0
14.	93 M ejtőernyős nyári nadrág	db	0	0	0	2	0	0
15.	93 M ejtőernyős téli zubbony	db	0	0	0	1	0	0
16.	93 M ejtőernyős téli zubbonybélés	db	0	0	0	1	0	0
17.	93 M repülőszerelő nyári zubbony	db	0	0	0	0	2	0
18.	93 M repülőszerelő nyári nadrág	db	0	0	0	0	2	0
19.	93 M repülőszerelő téli zubbony	db	0	0	0	0	1	0
20.	93 M repülőszerelő téli zubbonybélés	db	0	0	0	0	1	0
21.	2000 M gyakorló zubbony (2)	db	0	2	2	2	2	2
22.	2000 M gyakorló nadrág (2)	db	0	2	2	2	2	2
23.	93 M esővédő zubbony húzózáras	db	1	1	1	1	1	1
24.	93 M esővédő nadrág	db	1	1	1	1	1	1
25.	93 M téli ing	db	1	1	1	1	1	1
26.	93 M téli alsó	db	1	1	1	1	1	1
27.	Póló gyakorló ruhához (2)	db	3	5	3	3	3	3
28.	Nyári gyakorló zokni (1)	pár	5	5	3	3	3	3
29.	Téli gyakorló zokni (1)	pár	3	3	2	2	2	2
30.	Kötött téli kesztyű	pár	1	1	1	1	1	1
31.	Szakmai sál (4)	db	1	1	1	1	1	1

Fsz.	Megnevezés	Me.	Honvéd altiszt-jelölti szolgálati viszony		Csökkentett alapfelszerelés			
			Próbaidős honvéd altiszt- jelölti alapfelszer- elés	Honvéd altiszt- jelölti alapfelszer- elés	Általános	Ejtőernyős	Repülő- szerelő	Légierős
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
32.	2008 M általános bakancs	pár	1	1	1	1	1	1
33.	Nyári bakancs (HAIX Airpower P6)	pár	0	1	1	0	1	1
34.	Ejtőernyős bakancs (HAIX Airpower P6)	pár	0	0	0	1	0	0
35.	90 M hevederöv	db	1	1	1	1	1	1
36.	Evőeszköz készlet	db	1	1	1	1	1	1
37.	Kulacs	db	1	1	0	0	0	0
38.	Evőcsésze fedővel	db	1	1	0	0	0	0
39.	Málhazsák	db	1	1	0	0	0	0
40.	Törülköző legénységi	db	2	2	0	0	0	0
41.	Rohamsisak	db	1	1	0	0	0	0
42.	90 M tereptarka sisakborító	db	1	1	0	0	0	0
43.	Bocskai sapka társasági szerelve tts.	db	0	0	1	1	0	0
44.	Tányérsapka társasági s.kék szerelék nélkül	db	0	0	0	0	1	1
45.	Nyaksál barna	db	0	0	1	1	0	0
46.	Nyaksál fekete	db	0	0	0	0	1	1
47.	Társasági öltöny táborig barna	db	0	0	1	1	0	0
48.	Társasági öltöny sötétkék	db	0	0	0	0	1	1
49.	Posztóköpeny	db	0	0	1	1	0	0
50.	Posztóköpeny sötétkék	db	0	0	0	0	1	1
51.	Társasági fehér ing hosszú ujjú	db	0	0	1	1	1	1
52.	Bokazokni barna	pár	0	0	3	3	0	0
53.	Bokazokni fekete	pár	0	0	0	0	3	3
54.	Társasági félcipő barna	pár	0	0	1	1	0	0
55.	Társasági félcipő fekete	pár	0	0	0	0	1	1
56.	Nyakkendő barna társasági	db	0	0	1	1	0	0
57.	Nyakkendő fekete társasági	db	0	0	0	0	1	1
58.	Téli bőrkesztyű barna	pár	0	0	1	1	0	0
59.	Téli bőrkesztyű fekete	pár	0	0	0	0	1	1
60.	Nyakkendő ezüst	db	0	0	1	1	1	1
61.	Deréköv ezüst címerrel barna	db	0	0	1	1	0	0
62.	Deréköv ezüst címerrel fekete	db	0	0	0	0	1	1
63.	Hímzett sapkajelvény	db	0	0	0	1	0	0

Fsz.	Megnevezés	Me.	Honvéd altiszt-jelölti szolgálati viszony		Csökkentett alapfelszerelés			
			Próbaidős honvéd altiszt-jelölti alapfelszerelés	Honvéd altiszt-jelölti alapfelszerelés	Általános	Ejtőernyős	Repülő-szerelő	Légierős
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
64.	Hímzett név felirat tépőzárás	db	4	4	4	4	4	4
65.	Hímzett gyakorló paroli tépőzárás altiszt-jelölti	pár	3	3	0	0	0	0
66.	Hímzett gyakorló paroli tépőzárás altiszti	pár	0	0	2	2	2	2
67.	Hímzett évfolyamjelző pólóra altiszt-jelölti	pár	3	3	0	0	0	0
68.	Hímzett rendfokozati jelzés pólóra altiszti	db	0	0	2	2	2	2
69.	Hímzett államjelzés tépőzárás	db	4	4	2	2	2	2
70.	Topán alátét	db	0	0	1	1	0	0
71.	Ezüstszerű kerek sapkajelvény	db	0	0	0	0	1	1
72.	Társasági sapkazsinór ezüst	db	0	0	0	0	1	1
73.	Szűrőgomb ezüst	db	0	0	0	0	2	2
74.	Paroli társasági öltönyre	pár	0	0	1	1	1	1
75.	Csillag ezüst 15 mm	db	0	0	2	2	2	2
76.	Állományt kifejező jelvény	db	0	0	2	2	2	2
77.	Névkitűző	db	0	0	2	2	2	2
78.	Rendfokozati jelzés posztóköpenyre	pár	0	0	1	1	1	1
79.	Paroli posztóköpenyre	pár	0	0	1	1	1	1
80.	Fegyvernemi jelvény ezüst	pár	0	0	2	2	2	2
81.	Hímzett társasági rendfokozati jelzés	pár	0	0	1	1	1	1
82.	Kék munkakötény	db	1	1	0	0	0	0
83.	Bakancsapóoló krém fekete 75 ml.	tub	1	1	0	0	0	0
84.	Bakancsapóoló spray 100 ml.	tub	0	1	0	0	0	0
85.	Iskolatáska (5)	db	0	1	0	0	0	0
86.	Melegítő öltöny (5)	db	1	1	0	0	0	0
87.	Sportpóló (5)	db	2	2	0	0	0	0
88.	Sportnadrág (5)	db	1	1	0	0	0	0
89.	Sportzokni (5)	pár	2	2	0	0	0	0

Megjegyzés:

- (1) Kiadást követően saját tulajdonba kerül, évfolyam kezdetekor, egy alkalommal térítésmentesen biztosítható
- (2) Próbaidőt követően évente egy alkalommal 1 darab minőségi csere hajtható végre
- (3) Az 5. hallgatói század (Szolnok) igényjogosultjainak repülőszereelő hadi- (gyakorló-) ruházat biztosítandó
- (4) A honvéd altiszt-jelölti jogviszony alatt skarlátpiros, megszűnését követően hivatásos vagy szerződéses állományba vett, felavatott altiszt részére a végzettségének megfelelő fegyvernemi színű
- (5) Amennyiben a központi tárintézet nem tudja biztosítani, az ellátó katonai szervezet csapathatáskörben, saját költségvetési előirányzat terhére beszerezheti

2. melléklet a 6/2013. (HK 3.) HM VGHÁT szakutasításhoz

Kimutatás a honvéd altiszt-jelölti és a csökkentett altiszti alapfelszerelésről

KATONANŐ

Fsz.	Megnevezés	Me.	Honvéd altiszt-jelölti szolgálati viszony		Csökkentett alapfelszerelés			
			Próbaidős honvéd altiszt- jelölti alapfelszer- elés	Honvéd altiszt- jelölti alapfelszer- elés	Általános	Ejtőernyős	Repülő- szerelő	Légierős
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	90 M nyári gyakorló sapka (3)	db	1	1	1	0	0	1
2.	90 M téli gyakorló sapka (3)	db	1	1	1	0	0	1
3.	Gyakorló kalap	db	0	1	1	1	1	1
4.	Barett sapka zöld szerelék nélkül	db	0	0	0	1	0	0
5.	93 M ejtőernyős téli sapka	db	0	0	0	1	0	0
6.	93 M repülőszerelő nyári sapka	db	0	0	0	0	1	0
7.	93 M repülőszerelő téli sapka	db	0	0	0	0	1	0
8.	Csősál	db	1	1	1	1	1	1
9.	90 M gyakorló zubbony (2) (3)	db	2	2	2	0	0	2
10.	90 M gyakorló nadrág (2) (3)	db	2	2	2	0	0	2
11.	90 M gyakorló kabát (2) (3)	db	1	1	1	0	0	1
12.	90 M gyakorló kabátbélés (3)	db	1	1	1	0	0	1
13.	93 M ejtőernyős nyári zubbony	db	0	0	0	2	0	0
14.	93 M ejtőernyős nyári nadrág	db	0	0	0	2	0	0
15.	93 M ejtőernyős téli zubbony	db	0	0	0	1	0	0
16.	93 M ejtőernyős téli zubbonybélés	db	0	0	0	1	0	0
17.	93 M repülőszerelő nyári zubbony	db	0	0	0	0	2	0
18.	93 M repülőszerelő nyári nadrág	db	0	0	0	0	2	0
19.	93 M repülőszerelő téli zubbony	db	0	0	0	0	1	0
20.	93 M repülőszerelő téli zubbonybélés	db	0	0	0	0	1	0
21.	2000 M gyakorló zubbony hu. (2)	db	0	2	2	2	2	2
22.	2000 M gyakorló nadrág (2)	db	0	2	2	2	2	2
23.	93 M esővédő zubbony húzózáras	db	1	1	1	1	1	1
24.	93 M esővédő nadrág	db	1	1	1	1	1	1
25.	93 M téli ing	db	1	1	1	1	1	1
26.	93 M téli alsó	db	1	1	1	1	1	1
27.	Póló gyakorló ruhához (2)	db	3	5	3	3	3	3
28.	Nyári gyakorló zokni (1)	pár	5	5	3	3	3	3
29.	Téli gyakorló zokni (1)	pár	3	3	2	2	2	2
30.	Kötött téli kesztyű	pár	1	1	1	1	1	1
31.	Szakmai sál (4)	db	1	1	1	1	1	1
32.	2008 M általános bakancs	pár	1	1	1	1	1	1

Fsz.	Megnevezés	Me.	Honvéd altiszt-jelölti szolgálati viszony		Csökkentett alapfelszerelés			
			Próbaidős honvéd altiszt- jelölti alapfelszer- elés	Honvéd altiszt- jelölti alapfelszer- elés	Általános	Ejtőernyős	Repülő- szerelő	Légierős
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
33.	Nyári bakancs (HAIX Airpower P6)	pár	0	1	1	0	1	1
34.	Ejtőernyős bakancs (HAIX Airpower P6)	pár	0	0	0	1	0	0
35.	90 M hevederöv	db	1	1	1	1	1	1
36.	Evőeszköz készlet	db	1	1	1	1	1	1
37.	Kulacs	db	1	1	0	0	0	0
38.	Evőcsésze fedővel	db	1	1	0	0	0	0
39.	Málhazsák	db	1	1	0	0	0	0
40.	Törülköző legénységi	db	2	2	0	0	0	0
41.	Rohamsisak	db	1	1	0	0	0	0
42.	Sisakhuzat tereptarka	db	1	1	0	0	0	0
43.	Női kalap barna szerelék nélkül	db	0	0	1	1	0	0
44.	Női kalap fekete szerelék nélkül	db	0	0	0	0	1	1
45.	Női nyaksál barna	db	0	0	1	1	0	0
46.	Női nyaksál fekete	db	0	0	0	0	1	1
47.	Női társasági zubbony	db	0	0	1	1	0	0
48.	Szoknya társasági	db	0	0	1	1	0	0
49.	Női társasági zubbony sötétkék	db	0	0	0	0	1	1
50.	Szoknya társasági sötétkék	db	0	0	0	0	1	1
51.	Női köpeny béléssel	db	0	0	1	1	0	0
52.	Női köpeny béléssel sötétkék	db	0	0	0	0	1	1
53.	Társasági fehér ing hosszú ujjú női	db	0	0	1	1	1	1
54.	Női cipő barna	pár	0	0	1	1	0	0
55.	Női cipő fekete	pár	0	0	0	0	1	1
56.	Női nyakkendő társasági barna	db	0	0	1	1	0	0
57.	Női nyakkendő társasági fekete	db	0	0	0	0	1	1
58.	Téli bőrkesztyű barna	pár	0	0	1	1	0	0
59.	Téli bőrkesztyű fekete	pár	0	0	0	0	1	1
60.	Deréköv ezüst címerrel barna	db	0	0	1	1	0	0
61.	Deréköv ezüst címerrel fekete	db	0	0	0	0	1	1
62.	Sapkajelvény baretsapkára himzett	db	0	0	0	1	0	0
63.	Himzett név felirat zöld tépőzáras	db	4	4	4	4	4	4
64.	Himzett gyakorló paroli tépőzáras altiszt-jelölti	pár	3	3	0	0	0	0
65.	Himzett gyakorló paroli tépőzáras altiszti	pár	0	0	2	2	2	2
66.	Himzett évfolyamjelző pólóra altiszt-jelölti	pár	3	3	0	0	0	0
67.	Himzett rendfokozati jelzés pólóra altiszti	db	0	0	2	2	2	2
68.	Himzett államjelző tépőzáras	db	4	4	2	2	2	2
69.	Ezüstsínű kerek sapkajelvény	db	0	0	1	1	1	1
70.	Paroli társasági öltönyre	pár	0	0	1	1	1	1
71.	Csillag ezüst 15 mm	db	0	0	2	2	2	2
72.	Állományt kifejező jelvény	db	0	0	2	2	2	2
73.	Névkitűző	db	0	0	2	2	2	2

Fsz.	Megnevezés	Me.	Honvéd altiszt-jelölti szolgálati viszony		Csökkentett alapfelszerelés			
			Próbaidős honvéd altiszt- jelölti alapfelszer- elés	Honvéd altiszt- jelölti alapfelszer- elés	Általános	Ejtőernyős	Repülő- szerelő	Légierős
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
74.	Rendfokozati jelzés posztóköpenyre női	pár	0	0	1	1	1	1
75.	Paroli posztóköpenyre női	pár	0	0	1	1	1	1
76.	Fegyvernemi jelvény	pár	0	0	2	2	2	2
77.	Hímzett társasági rendfokozati jelzés	pár	0	0	1	1	1	1
78.	Kék munkakötény	db	1	1	0	0	0	0
79.	Bakancsapoló krém fekete 75 ml.	tub	1	1	0	0	0	0
80.	Bakancsapoló spray 100 ml.	tub	0	1	0	0	0	0
81.	Iskolatáska (5)	db	0	1	0	0	0	0
82.	Melegítő öltöny (5)	db	1	1	0	0	0	0
83.	Sportpóló (5)	db	2	2	0	0	0	0
84.	Sportnadrág (5)	db	1	1	0	0	0	0
85.	Sportzokni (5)	pár	2	2	0	0	0	0

Megjegyzés:

- (1) Kiadást követően saját tulajdonba kerül, évfolyam kezdetekor, egy alkalommal térítésmentesen biztosítható.
- (2) Próbaidőt követően évente egy alkalommal 1 darab minőségi csere hajtható végre
- (3) Az 5. hallgatói század (Szolnok) igényjogosultjainak repülőszerelő hadi- (gyakorló-) ruházat biztosítandó
- (4) A honvéd altiszt-jelölti jogviszony alatt skarlátpiros, megszűnését követően hivatásos vagy szerződéses állományba vett, felavatott altiszt részére a végzettségének megfelelő fegyvernemi színű.
- (5) Amennyiben a központi tárintézet nem tudja biztosítani, az ellátó katonai szervezet csapathatáskörben, saját költségvetési előirányzat terhére beszerezheti

3. melléklet a 6/2013. (HK 3.) HM VGHÁT szakutasításhoz

Kimutatás a honvéd altiszt-jelölt ágyfelszereléséről

Fsz.	Megnevezés	Me.	Mennyiség
1.	Nagy tollpárna	db	1
2.	Kis tollpárna	db	1
3.	Paplan	db	1
4.	Nagy tollpárnahuzat	db	2
5.	Kis tollpárnahuzat	db	2
6.	Paplanhuzat	db	2
7.	Keskeny lepedő	db	2
8.	Hálótermi takaró	db	1

**A HM közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
6/2013. (HK 3.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a Magyar Honvédség Honvédkórház miniszteri
biztosával kapcsolatos együttműködés rendjéről
és az intézmény átszervezésében érintett egyes
szervezetek feladatairól szóló
47/2012. (HK 10.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedés módosításáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A HM közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
8/2013. (HK 3.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a protokoll, rekreációs, kulturális és nemzetközi
utazásszervezési feladatokat ellátó szervezetek
átalakításával összefüggő feladatok végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja, illetve 11. § p) pontja alapján a következő

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a feladat-végrehajtásban érintett, a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: végrehajtásban érintett szervezetek), továbbá azok hivatásos és szerződéses katonaira, közalkalmazottaira és munkavállalóira (a továbbiakban együtt: állomány) terjed ki.

2. A személyügyi munkával kapcsolatos rendelkezések

2. A protokoll, rekreációs, kulturális és nemzetközi utazásszervezési feladatokat ellátó szervezetek átalakításával

összefüggő feladatokról szóló 8/2013. (I. 25.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás) 3. § (1)-(3) bekezdéseiben nevesített szervezetek személyügyi szervei az intézkedés hatályba lépését követő 5. munkanapig ellenőrzik a személyügyi alapnyilvántartásokat, pontosítják a végrehajtásban érintett szervezeteknél beosztást be nem töltők, de személyügyi és pénzügyi ellátásra utaltak – munkajogi vagy rendelkezési állományban lévők –, továbbá képzésben résztvevők számát, helyzetét, valamint az előmeneteli szabályok alapján magasabb beosztásba kinevezésre számításba vehetők nyilvántartását.

3. Az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) állománytábla helyesbítő ívének és az MH Balatonkenesei Rekreációs Központ (a továbbiakban: MH BRK) állománytáblájának kiadását követő öt munkanapon belül az adott beosztás, munkakör feltöltésére, feltöltésének megtervezésére felhatalmazott vezető – a személyi beszélgetések előkészítése céljából – az illetékes személyügyi szervek bevonásával pontosítja a továbbfoglalkoztatásra tervezett, valamint nem tervezett állományra vonatkozó elgondolásokat.

4. A HM utasítás 3. § (1) és (3) bekezdéseiben nevesített szervezetek 2013. március 1-jétől – a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 36. § (1) bekezdése szerint – átveszik a HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyongazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: HM EI Zrt.) azon gazdasági egységeit, melyek a HM Protokoll Rekreációs és Kulturális Főigazgatóság (a továbbiakban: HM PRKF) és a Buják 0164/17 hrsz.-ú bujái Honvéd Üdülő (a továbbiakban: bujái Borbála Vadászház) működtetése érdekében szolgáltatást és gazdasági tevékenységet végeznek.

5. A személyi beszélgetések lefolytatására az intézkedés aláírásának napja és 2013. április 30-a között kerül sor.

6. A személyügyi szervek a személyügyi eljárás során keletkező adatok egységes rendben történő feldolgozása érdekében gondoskodnak arról, hogy a személyügyi parancsok és határozatok egy példánya – legkésőbb 30 napon belül – a vonatkozó intézkedésben meghatározott módon megküldésre kerüljön az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH HKNYP) részére.

3. A jogviszony megszűnésével kapcsolatos rendelkezés

7. A szolgálati, illetve a közalkalmazotti jogviszony megszűnése esetén az állomány tagja részére – a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer (a továbbiakban: HM KGIR) zárási időpontjainak figyelembe vételével – illetménye és a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény eltérő rendelkezései kivételével egyéb járandóság-

gai biztosításra, a szolgálatteljesítés, illetve munkavégzés utolsó napján kifizetésre, a jogviszonyra vonatkozó igazolás kiadásra kerül.

4. A civil munkaerőpiacra történő visszaillesztés feladatai

8. A szervezetből kikerülők civil munkaerőpiacra történő visszaillesztésének feladatait a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) csoportfőnöke végzi a végrehajtásban érintett szervezetek vezetőivel, a területileg illetékes munkaügyi központokkal és az MH Szociálpolitikai Közalapítvánnyal együttműködve.

9. A HVK SZCSF csoportfőnöke a végrehajtásban érintett szervezetek vezetői részére segítséget nyújt a feladatok szakszerű végrehajtásában, valamint a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat területileg illetékes szervezeteivel és az érintett képzésében résztvevő szervezetekkel történő kapcsolattartásban.

10. A személyi állomány pihentetésével és a szociális gondoskodással kapcsolatos feladatokról szóló 31/2002. (V. 3.) HM rendelet 7. és 8. §-ában meghatározott támogatások biztosításához szükséges források felhasználását a HVK SZCSF csoportfőnöke koordinálja.

5. A pénzügyi és számviteli biztosítás feladatai

11. A HM PRKF – 2013. március 1-jétől a HM PRKF Felszámoló Bizottság – a megszűnésével kapcsolatos pénzügyi és számviteli feladatok végrehajtása érdekében:

a) teljes körű leltározással vagyónátadást hajt végre az MH BHD és az MH BRK részére;

b) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 33. § (3) bekezdés alapján a megszűnést követő 30 napon belül – az SZJA kivételével – bevallást készít az „egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben évente egyszeri bevallás benyújtására kötelezett adózók részére” rendszeresített bevallás-garnitúra kitöltésével, és azt a 12. pont h) és i) alpontja figyelembevételével elektronikus úton megküldi az Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére (a továbbiakban: NAV);

c) az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 7. § (12) bekezdésében és 13/A. §-ában foglaltak alapján az éves költségvetési beszámolóknak megfelelő adattartalommal adatszolgáltatást készít és azt 2013. április 15-ig megküldi a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) részére;

d) a pénzkezelő helyeken végrehajtott pénztárrovancsot követően azok záró egyenlegeit 2013. február 28-án postai úton beutalja a kincstári előirányzat-felhasználási keret-

számlájára, egyúttal tételesen elszámol a szigorú számadású bizonylatokkal.

12. A HM PRKF pénzügyi és számviteli ellátását végző HM KPH szervezeti egysége a HM PRKF megszüntetésével kapcsolatos pénzügyi és számviteli feladatok végrehajtása érdekében:

a) 2013. február 25-ig elszámoltatja a személyi állományt az elszámolásra kiadott előlegekkel;

b) 2013. február 28-ig az előirányzat-felhasználási keretszámlára készpénzben befizeti a házi pénztár záró egyenlegét;

c) 2013. február 27-ig rendezi a függő, átfutó, kiegyenlítő tételeket;

d) a 11. pont c) alpontjában foglalt adatszolgáltatástól eltérően a függő, átfutó állományról – 2013. február 28-ai fordulónappal – leltárt készít és azt jegyzőkönyvvel, valamint a szükséges bizonylatokkal, analitikákkal együtt 2013. március 6-ig átadja a pénzügyi jogutód MH BHD és a leltár egy példányát a HM KPH Költségvetési Számviteli és Ellenjegyzési Igazgatósága (a továbbiakban: HM KPH KSZEI) részére;

e) intézkedik a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) részére a kötelezettség-vállalások folyamatos felszabadítására;

f) a felszabadított kötelezettség-vállalásokról 2013. március 1-jéig jegyzőkönyvben tájékoztatja az MH BHD-t és az MH BRK-t;

g) a 11. pont c) alpontjában foglalt adatszolgáltatástól eltérően a követelések, kötelezettségek állományáról – 2013. február 28-ai fordulónappal – leltárt készít és azt jegyzőkönyvvel, valamint a szükséges bizonylatokkal, analitikákkal együtt 2013. március 1-jéig átadja a pénzügyi jogutód MH BHD és a leltár egy példányát a HM KPH KSZEI részére;

h) végrehajtja a folyószámla-egyeztetést a NAV-val és rendezi az esetleges tartozást vagy túlfizetést;

i) elkészíti a február havi általános forgalmi adó bevallást és azt megküldi a NAV részére, majd azt követően kezdeményezi az ügyfélkapus hozzáférés törlését;

j) az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja nemzeti feladatainak végrehajtásáról szóló 3/2013. (I. 14) HM utasítás 13. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott feladatok végrehajtásához kiadott előleggel 2013. február 25-ig a HM FHH részére elszámol és egyidejűleg az elszámolás egyenlegét visszautalja a HM KPH részére;

k) a megszűnés napján – utolsó gazdasági eseményként – az MH BHD részére elszámolja az előirányzat-felhasználási keretszámla egyenlegének átvezetését;

l) végrehajtja a „VIP kártyák” bevonását és azok, valamint az intézményi kincstári kártyák HM KPH KSZEI részére az intézkedés hatályba lépését követő 2. munkanapig történő leadásával egyidejűleg kezdeményezi a kártyafedezeti számlák megszüntetését;

m) bedolgozást készít a HM PRKF felszámolási jegyzőkönyvének gazdálkodási fejezetébe;

n) az a)–l) alpontokban meghatározott feladatok végrehajtását követően kezdeményezi a HM KGIR jogosultságok törlését.

13. A HM KPH a HM PRKF megszüntetésével kapcsolatos pénzügyi és számviteli feladatok végrehajtása érdekében:

a) kezdeményezi a Kincstárnál a HM PRKF előirányzat-felhasználási keretszámlájának és a kártyafedezeti számláinak 2013. február 28-ai hatállyal történő megszüntetését;

b) a megszűnés napjával, az éves költségvetési beszámolóknak megfelelő adattartalommal, leltárral és záró főkönyvi kivonattal alátámasztott elemi költségvetési beszámolót, illetve 60 napon belül vagyonátadási („nullás”) jelentést készít;

c) végrehajtja a kincstári kártyák Kincstár részére történő leadását;

d) intézkedik HM KGIR-ban szereplő, a HM PRKF kincstári számláinak lezárásáról;

e) a HM KGIR-ból törli a vevői követeléseket és a szállítói tartozásokat a jogutód MH BHD általi rögzítést követően.

14. Az MH BHD:

a) végrehajtja az 12. pont i) alpontjának megfelelő általános forgalmi adó NAV részére történő befizetését;

b) a honvédelmi szervezetek számláiról, finanszírozásáról és a pénzkézelési szabályokról szóló 60/2012. (VIII. 31.) HM utasításban (a továbbiakban: HM utasítás 1) és a végrehajtására kiadott, a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló 18/2012. (HK 12.) HM KÁT szakutasítás (a továbbiakban: HM KÁT szakutasítás) 2. mellékletében foglaltak szerint 2013. február 15-ig a HM KPH-nál kezdeményezi a nemzetközi feladatok ellátásához szükséges előirányzat-felhasználási keretszámla, „VIP” és – igény esetén – az intézményi kártyafedezeti számla nyitását, továbbá az intézményi kincstári és – a HM PRKF adatszolgáltatása alapján – „VIP kártyák” biztosítását;

c) a HM KÁT szakutasításban foglaltak szerint 2013. február 28-ig megküldi a HM KPH részére a házipénztárban és az egyéb pénzkézelő helyeken a napi pénztárazárlat után tárolható készpénz felső határára vonatkozó módosítási igényét.

15. A megalakításra kerülő MH BRK:

a) a HM KÁT szakutasítás 2. mellékletében meghatározottak szerint a HM KPH-nál kezdeményezi az intézményi kártyafedezeti számla nyitását és a kincstári kártya biztosítását;

b) soron kívül megrendeli a szervezete – ide értve pénzügyi-gazdasági szervezeti egysége – számára szükséges bélyegzőket;

c) a HM KPH-nál soron kívül igényli a HM KGIR felhasználói jogosultságokat;

d) az elemi költségvetése jóváhagyásáig a működés költségvetési feltételeinek biztosítása érdekében soron kívül költségvetési támogatást igényel a HM KPH-tól;

e) a HM KÁT szakutasításban foglaltak szerint 2013. március 5-ig a HM KPH-tól igényli a házipénztárban és az egyéb pénzkézelő helyeken a napi pénztárazárlat után tárolható készpénz felső határának meghatározását.

16. A MH BRK megalakulásával és az MH BHD feladatainak bővülésével kapcsolatos pénzügyi és számviteli feladatok végrehajtása érdekében

16.1. a HM KPH:

a) az MH BRK megalakításáért felelős vezetője (a továbbiakban: MH BRK kijelölt vezető) és az MH BHD parancsnoka új előirányzat-felhasználási keretszámlájának 2013. március 1-jei hatállyal történő megnyitását kezdeményezi a Kincstárnál;

b) gondoskodik a MH BRK pénzügyi gazdasági szervezetének szükséges nyomtatványokkal és költségvetési gazdálkodást szabályozó belső rendelkezésekkel történő ellátásáról;

c) végrehajtja az MH BRK, mint új gazdálkodó szervezet, valamint az MH BHD nemzetközi feladatokra létrehozott kincstári számlájának HM KGIR-ben történő definiálását;

d) intézkedik az új kincstári kártyák elkészítésére, majd az elkészült kártyák átvételi idejéről tájékoztatja az érintetteket;

e) kialakítja a HM KGIR végpontokat;

f) a HM KGIR rendszerével összefüggő oktatást hajt végre az MH BRK és igény szerint az MH BHD pénzügyi szakállományának;

g) az MH BRK és az MH BHD igénylése alapján biztosítja a pénztárgépeket;

16.2. a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály főosztályvezetője az MH BRK jóváhagyott alapító okiratát soron kívül megküldi a HM KPH részére.

17. A HM PRKF által az MH BHD részére átadott nemzetközi feladatok végrehajtása az MH BHD költségvetésében elkülönített gazdálkodó szervezeten történik, az ahhoz kapcsolódó pénzügyi-gazdasági feladatokat, beleértve a valutapénztár működtetését 2013. március 1-jétől a HM KPH kijelölt szervezeti egysége látja el, melynek keretében:

a) a HM utasítás 1-ben foglaltak alapján felülvizsgálja és 2013. február 15-ig felterjesztést készít az új „VIP” kártyával ellátandó személyi állományról a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHAT) részére;

b) végrehajtja az MH BHD nemzetközi rendezvény- és utazásszervezési tevékenységének pénzügyi biztosítását.

18. A pénzügyi jellegű keretek biztosítása érdekében:

a) az újonnan megalakuló MH BRK, illetve az MH BHD a közalkalmazotti illetménygazdálkodásáról szóló 113/2005. (HK 1/2006.) HM utasítás szabályainak megfelelően 2013. március 31-ig megigényli a közalkalmazotti beralapot, a megszűnő HM PRKF pedig 2013. február 28-ig lemondja a közalkalmazotti beralapot;

b) a HM PRKF a 2013. évre felszámított éves belföldi személyi reprezentációs keretét a megszűnés időpontjáig időarányos mértékben felhasználhatja;

c) az MH BRK a szervezet részére a 2013. évi belföldi személyi reprezentációs keretet időarányos mértékben felszámítja, illetve az MH BHD pénzügyi és számviteli ellátásáért felelős szervezeti egysége a már korábban felszámított kereteket felülvizsgálja;

d) a HM PRKF pénzügyi és számviteli ellátásáért felelős szervezeti egysége a megszűnés időpontja szerinti határnapig lezárja a szervezet részére felszámított, illetve jóváhagyott katonai túlszolgálati díjkeretet, rendkívüli munkavégzési díjkeretet, illetményelőleg-keretet, segélykeretet, valamint lemondja a Hjt. szerinti megbízási díjkeretet és azok maradványösszegét legkésőbb 2013. február 28-ig átutalja a HM KPH részére;

e) az MH BHD a közalkalmazottak rendkívüli munkavégzési díjkerete, valamint a Hjt. szerinti megbízási díjkerete kiegészítésére vonatkozó igényét 2013. március 31-ig felterjeszti a HM KPH részére;

f) az MH BRK a 2013. évi, Hjt. szerinti megbízási díjkeretet a vonatkozó előírások figyelembevételével 2013. március 31-ig a HM KPH-tól megigényli. A katonai túlszolgálati díjkeretet, rendkívüli munkavégzési díjkeretet, illetményelőleg-keretet, segélykeretet a 2013. március 1-jei időpont figyelembevételével időarányosan felszámítja és annak összegeiről 2013. március 31-ig tájékoztatja a HM KPH-t,

g) az MH BRK, illetve az MH BHD a 4. pont szerint átvett munkavállalók munkabérét, valamint egyéb járandóságait külön szabályozók figyelembevételével 2013. április 15-ig felszámítja.

19. Az MH BRK pénzügyi és számviteli szervezeti egysége a készenlét fokozása és fenntartása pénzügyi és számviteli biztosítottsága érdekében – a katonai szervezet vezetési okmányaiban foglaltakkal összhangban – 2013. április 15-ig végrehajtja a Magyar Honvédség szervezetei készenléte fenntartásának és fokozásának pénzügyi és számviteli biztosításáról szóló M/3/2012. (HK 9.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedésben meghatározott feladatokat.

6. Logisztikai feladatok

20. A HM PRKF, az MH BHD és az MH BRK kijelölt vezetője az intézkedés hatályba lépését követő 10. munkanapig a HM fejezet béke és békétől eltérő időszaki logisztikai utaltsági rendjének (a továbbiakban: LUR) módosítására vonatkozó javaslatot terjesztenek fel a HVK Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF) részére.

21. A beérkezett javaslatok alapján a HVK LOGCSF módosítja és 2013. március 1-jéig kiadja a LUR-t.

22. A HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM HVF) a HM Bessenyei György Kulturális és Üdültetési Közhasznú Nonprofit Korlátolt

Felelősségű Társaság „v.a.” (a továbbiakban: HM Bessenyei NKft. „v.a.”) tulajdonában lévő és a HM PRKF részére bérleti szerződéssel használatba adott vagyoni elemekről a HM Bessenyei NKft. „v.a.”-val együttműködve jegyzéket készít, melyet 2013. február 14-ig megküld az MH BHD, az MH BRK kijelölt vezetője és a HM PRKF részére.

23. A HM PRKF főigazgatója – az illetékes ellátó központok központi nyilvántartásai, a LUR szerinti intézményi szintű ellátásra kijelölt ellátó szervezetek analitikus nyilvántartásai, valamint a 22. pont szerint biztosított jegyzék alapján – intézkedik a szervezet analitikus és egyéb operatív nyilvántartásainak pontosítására. A nyilvántartások pontosítását követően az HM PRKF főigazgatója, az MH BHD parancsnoka és az MH BRK kijelölt vezetője 2013. február 15-ig intézkedik a teljes körű leltározással egybekötött átadás-átvételi feladatok végrehajtására.

24. A 23. pont szerinti szervezetek az átadás-átvételt követően a HM vagyonkezelésű ingó vagyonelemek átadás-átvételéről készült jegyzőkönyveket megküldik az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) részére. Az átadás-átvétel előkészítése során a HM PRKF kezdeményezi az MH ÖHP-nél a szükséges központi mozgásbizonylatok kiállítását. Az MH központi ellátási rendszerén keresztül kapott ingó vagyonelemek átadás-átvételét követően a „ESZKÖZ” programrendszerrel kiállított mozgásbizonylat (a továbbiakban: mozgásbizonylat) egy hiteles példánya megküldésre kerül az illetékes központi ellátó szervek részére a központi nyilvántartásokon történő átvezetés céljából.

25. A HM PRKF a HM Bessenyei NKft. „v.a.” tulajdonában lévő vagyoni elemek vonatkozásában az MH BHD és az MH BRK bontásban jegyzőkönyvet készít, melyet megküld a HM HVF részére. A jegyzőkönyv alapján a HM HVF szakmai felügyeletével kerül sor a HM Bessenyei NKft. „v.a.” tulajdonában lévő vagyoni elemek tekintetében az MH BHD és MH BRK által történő további használat érdekében az ingó vagyoni elemek bérleti szerződésének módosítására.

26. A LUR szerinti ellátó szervezetek által a HM PRKF részére használatra átadott ingó vagyonelemek átadás-átvételére a LUR szerinti ellátó szervezetektől igényelt leltárívek alapján kerül sor.

27. A HM PRKF, mint átadó, az MH BHD és az MH BRK, mint átvevők a HM fejezet egységes számviteli politikájáról és számlarendjéről szóló 4/2012. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasítás mellékleteként kiadott, a Honvédelmi Minisztérium fejezet egységes számviteli politikájának (a továbbiakban: Számviteli Politika) X. fejezet 3. 1. pontjában meghatározottak szerint – az MH ÖHP és az MH Egészségügyi Központ szakmai felügyeletével – tételes leltárral végrehajtja az MH tulajdonú vagyonelemek átadás-átvételét.

28. A leltározás során feltárt hiányok és többletek rendezése a Számviteli Politika 1. függelékeként kiadott Lel-

tározási és leltárkészítési szabályzat I. 8. pontjában foglaltak szerint kerül végrehajtásra.

29. A leltározás következtében felmerülő hiányok rendezése érdekében a káreljárások olyan számvetéssel kerüljenek lefolytatásra, hogy azok a személyi mozgásokat megelőzően megvalósuljanak, és a szervezési időszak befejezéséig realizálódjanak.

30. A káreljárások lefolytatásáért az érintett szervezet állományilletékes vezetője a felelős. A feleslegessé váló, az MH központi ellátási rendszerén keresztül kapott anyagok le-, illetve átadásra kerülnek az illetékes ellátó központok részére.

31. A szervezetek közötti anyagmozgás kizárólag mozgásbizonylat alapján történhet, melyet az átadó-átvevő szervezet kijelölt anyagfelelősei írnak alá és hitelesítenek a szervezet bélyegzőjével.

32. A szakanyagok és technikai eszközök mozgásbizonylat nélküli átcsoportosítását nem engedélyezzük.

33. Az egyes (szak)anyagok elszámolása, az érintett szervezetektől távozók anyagi elszámoltatása a hatályos szabályzók alapján a szervezési időszak befejezéséig kerül végrehajtásra.

34. A végrehajtásban érintett szervezeteknél a megbízott anyagfelelősök személyügyi mozgását úgy tervezik, hogy arra az anyagi készletek és technikai eszközök leltározását, leadását, illetve a szükséges jegyzőkönyvek elkészítését, valamint az elszámolásokat követően kerüljön sor.

35. A HM PRKF megkéri és felszámolási jegyzőkönyvéhez csatolja az egység analitikus nyilvántartása alapján kiállított elszámolási igazolásokat („nullás” tablókat), a LUR alapján intézményi szintű ellátásra kijelölt szervezetek által kiállított elszámolási igazolásokat, az MH központi ellátási rendszerén keresztül kapott eszközökről és készletekről a központi ellátó szervezetek által kiadott elszámolási igazolásokat, illetve a 2012. és 2013. költségvetési évben szerződött külső gazdasági szervek által kiállított tartozásmentességi igazolásokat.

36. A HM PRKF az intézkedés hatályba lépését követően azonnal tájékoztatja a szállítókat és a vevőket a szervezet megszűnéséről, továbbá kezdeményezi az érvényben lévő szerződések módosítását. Az MH BHD és az MH BRK a HM PRKF-fel együttműködve – a jogfolytonosság fenntartása, valamint a szerződésből eredően őket megillető jogok és terhelő kötelezettségek érvényre jutása érdekében – 2013. február 25-ig végrehajtják az e pont szerinti szállítói és vevői szerződések módosítását.

37. A HM PRKF és az MH BHD kezdeményezi a HM PRKF által saját hatáskörben beszerzett, de a központi ellátási rendbe tartozó ingó vagyontárgyak központi nyilvántartásba történő rögzítését. Ennek érdekében az átadás-átvételi jegyzőkönyvekben külön megjelölik a központi nyilvántartásokban nem szereplő anyagokat, továbbá rögzítik a nyilvántartásba vételhez szükséges adatokat. Az átadás-átvételi eljárás során a HM PRKF minden

esetben biztosítja a tárgyi eszközökhöz tartozó történeti lapokat.

38. A HVK LOGCSF csoportfőnöke az intézkedés 48. pont c) alpontjában meghatározott üdülőingatlanoknak az MH katonai szervezeteinek elhelyezési utaltságába történő utalására vonatkozó javaslatát az MH ÖHP és az MH BHD parancsnokával együttműködve 2013. február 20-ig megküldi a HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) főigazgatója részére.

39. Az MH ÖHP az MH katonai szervezetei HACCP rendszerének üzemeltetésével, felügyeletével és karbantartásával összefüggő, az MH BHD és az MH BRK által átvett konyhák és étkezdék, büfék központi HACCP rendszerének kiépítése érdekében az MH Logisztikai Ellátó Központ (a továbbiakban: MH LEK) felé intézkedik. Az MH LEK az általa központilag megkötött és felügyelt szolgáltatói szerződéseket felülvizsgálja és szükség szerint kezdeményezi azok módosítását.

40. Az MH BHD parancsnoka és az MH BRK kijelölt vezetője az üdülői élelmezési normák, térítési díjak, a humán, a térképészeti anyagi normák kialakítása és meghatározása érdekében – együttműködve a HM FHH szakállományával – 2013. február 25-ig a HM utasítás 10. § (2) bekezdésében meghatározottakkal összhangban egyeztetési és új jogszabály- és közjogi szervezetszabályozó eszköz-tervezeteket, valamint jogszabály- és közjogi szervezetszabályozó eszköz-módosítások tervezeteit.

41. A HM utasítás 3. § (4) bekezdése szerinti KORK-ok hajtóanyag fogyasztási kereteit és azok gépjármű-technikai eszközeinek feltöltéséhez szükséges üzemanyag kártyákat 2013. március 1-jétől az MH BHD biztosítja.

42. Az MH ÖHP 2013. február 25-ig meghatározza az MH BRK működéséhez szükséges éves hajtóanyag fogyasztási keretet és a LUR szerint 2013. március 1-jétől gondoskodik annak biztosításáról.

43. Az MH BRK tiszti és altiszti állományának a katonai egyenruha ellátása a Katonai Ruházati Ellátó Pontokon keresztül valósul meg.

44. Az MH BRK részére szükséges kenő-karbantartó szakanyagok, az állománytáblás és hadinormás üzemanyag-technikai eszközök, a ruházati szakterülethez kapcsolódó központi ellátású szakanyagok 2013. március 1-jétől a LUR alapján biztosításra kerülnek.

45. Az MH BHD parancsnoka és az MH BRK kijelölt vezetője az érvényben lévő normák szerint és az ellátásért felelős szervek, szervezetek vezetőivel együttműködve pontosítják a vezetésük alatt álló szervezet anyagi-technikai szükségleteit, azok ellátásához vagy biztosításához szükséges eszköz, szolgáltatási és karbantartási igényeket, valamint azok forrásszükségletét és 2013. március 1-jéig megküldik a LUR-ban meghatározott ellátásért felelős szervezet részére.

46. Az egyes kiemelt védelmet igénylő speciális létesítmények működésének végrehajtásában résztvevő szervezetek feladatainak szabályozásáról szóló M/3/2012. HM utasításban foglalt feladatok módosításával összhangban

és azok átvételével párhuzamosan az átvevő szervezetek kezdeményezik az érintett létesítmények felügyeletével, működtetésével kapcsolatos szabályozók szükség szerinti módosítását.

7. Infrastrukturális feladatok

47. A HM FHH főigazgatója – a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás 35. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – a HM PRKF elhelyezési utaltságában lévő ingatlanok 2013. március 1-jei hatállyal a 48. pont szerinti szervezetek elhelyezési utaltságába történő utalására, továbbá az elhelyezési utaltsági rend módosítására vonatkozó javaslatát 2013. február 25-ig jóváhagyásra megküldi a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) részére.

48. A HM utasításban meghatározott feladatokkal összefüggő ingatlanok közül:

a) a bujádi Borbála Vadászház, a Gyöngyös-Mátraháza 0113, 7106/1 és 7106/2 hrsz.-ú Honvédüdülő, a Budapest 32703 hrsz.-ú Stefánia Palota, a Budapest 32666/1, 32666/2, 32666/3 és 32666/4 hrsz.-ú Hadik Szálló, a Budapest 9760 hrsz.-ú Istenhegyi úti Vendégház, valamint a Budapest 32683/1 hrsz.-ú Jávor u 9/A szám alatti objektum az MH BHD;

b) a Balatonkenese 3633/1 és 3633/2 hrsz.-ú Honvéd-üdülő, a Balatonkenese 3657 hrsz.-ú csapatpihenő, valamint a Balatonkenese 4837/2 hrsz.-ú kemping az MH BRK;

c) a HM és a HM EI Zrt. között 56/2012/TÜI nyt. számú ingatlan használatba adási szerződés (a továbbiakban: ingatlan használatba adási szerződés) alapján a HM EI Zrt. részére átadott Erdőbénye 0167, 0172, 849/4 és Mád 054/2 hrsz.-ú Honvédüdülő, valamint a Hajdúszoboszló 3266/1 hrsz.-ú üdülőingatlanok, továbbá a HM PRKF elhelyezési utaltságában lévő, Erdőbénye 0167 hrsz.-hoz tartozó 2124 számú, „Horgásztanyák” megnevezésű ingatlan a HVK LOGCSF által javasolt MH katonai szervezet(ek)

elhelyezési utaltságába kerülnek.

49. Az érintett szervezetek – a HM FHH Infrastrukturális Igazgatóság közreműködésével – az elhelyezési utaltság módosításának jóváhagyását követő 30. napig végrehajtják az ingatlanok átadás-átvételi eljárását, melyről jegyzőkönyvet készítenek. A HM PRKF által átadott ingatlan vonatkozásában fennálló kötelezettségvállalások, illetve szerződések – beleértve a helyiség bérleti szerződést is – másolatai az átadás-átvételi jegyzőkönyv mellékletét képezik.

50. A HM PRKF elhelyezési szakanyag nyilvántartásában készlet nem maradhat, a HM vagyongazdálkodásában és a HM PRKF elhelyezési szakanyag nyilvántartásában lévő

kiselejtett hulladékot a HM PRKF 2013. február 28-ig felszámolja.

51. A HM FHH – a megszüntető szerződés 2013. március 1-jei hatályba lépésének biztosítása érdekében – a bujádi Borbála Vadászház vonatkozásában 2013. február 11-ig előkészíti az ingatlan használatba adási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését.

52. A HM PRKF által használt és az MH BHD, valamint az MH BRK részére átadásra, illetve a HM EI Zrt. részéről visszaadásra kerülő ingatlanok üzemeltetési feladataival összefüggésben a HM VGHÁT feladatszabása alapján a HM FHH főigazgatója a Szolgáltatási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) módosítására az alábbiak szerint intézkedik:

a) a HM EI Zrt. által a Szerződés hatálya alatt teljes körűen üzemeltett Mátraházai Honvéd Rekreációs Központ a Szerződés hatálya alól – a tételes elszámolású közüzemi díjak biztosításának kivételével – 2013. február 28-ai hatállyal kivonásra kerül és 2013. március 1-jétől a Szerződés hatálya alatt kizárólag a tételes elszámolású közüzemi díjak kerülnek biztosításra, azzal, hogy 2013. február 28-ai hatállyal az „intézmény működtetési szolgáltatási díj” törlésre kerül;

b) az MH BHD által átvételre kerülő bujádi kiképzési-oktatási és regeneráló központ tételes elszámolású közüzemi költségei az ingatlan tényleges átadás-átvételének időpontjától kezdődően a Szerződés hatálya alatt kerülnek biztosításra;

c) az 54. pont a)-d) alpontjai és az 55. pont szerinti ingatlanok üzemeltetése továbbra is a Szerződés alapján kerül biztosításra azzal, hogy 2013. február 28-ai hatállyal az „intézmény működtetési szolgáltatási díj” minden objektum esetében törlésre kerül.

53. A 48. pontban részletezettek érvényesítése érdekében a HM FHH főigazgatója – a HM VGHÁT feladatszabása alapján – intézkedik a 2013. évi üzemeltetési feltételeket rögzítő Szerződés aktualizálására, illetve módosítására.

54. Az MH BHD:

a) a Honvéd Kulturális Központ, és annak részét képező Stefánia Palota;

b) a Hotel Hadik;

c) az Istenhegyi úti Vendégház;

d) a Budapest, XIV. kerület, Jávor utca 9/A.;

e) a Mátraházai Honvéd Rekreációs Központ;

f) a bujádi kiképzési-oktatási és regeneráló központ átadás-átvételének időpontjától igazolja a Szerződés keretében biztosított üzemeltetési tevékenység havi teljesítését, az e) és f) pontban nevesített szervezetek esetében kizárólag a tételes közműköltséget.

55. Az MH BRK a korábbi Balatonkenesei Honvéd Rekreációs Központ (a továbbiakban: BHRK), valamint a balatonkenesei kemping vonatkozásában a Szerződés keretében biztosított üzemeltetési tevékenység havi teljesítését 2013. március 1-jétől igazolja.

8. Híradó, informatikai szakfeladatok

56. A híradó, informatikai és információvédelmi szolgáltatások a szervezési időszak teljes időtartama alatt változatlan színvonalon kerülnek biztosításra.

57. A kiképzési-oktatási és regeneráló központok (a továbbiakban: KORK) vonatkozásában a közcélú és díjmentes távközlési szolgáltatások igénybevétele kizárólag a katonai vezetés-irányítási, valamint a kiképzési-oktatási feladatok ellátása érdekében biztosítható.

58. Az MH BRK katonai vezetés-irányítási, valamint üdültetési feladatainak híradó, informatikai és információvédelmi biztosítása érdekében különálló híradó-informatikai rendszerek üzemeltetési feltételei kerülnek kialakításra.

59. A bujái Borbála Vadászház híradó és informatikai szolgáltatásokkal történő ellátásának rendjét a HM FHH-val együttműködve a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF) csoportfőnöke és a HM Védelmi Hivatal főigazgatója együttes intézkedésben szabályozza.

60. Az intézkedés hatálya alá tartozó objektumokra vonatkozó katonai kiképzési, oktatási célú rendezvények híradó, informatikai támogatására vonatkozó alkalmazói igényét a HVK SZCSF 2013. február 15-ig megküldi a HVK HIICSF részére.

61. A HM HVF a HM EI Zrt.-vel együttműködve összeállítja és 2013. február 15-ig megküldi a bujái Borbála Vadászház, valamint a Mátraházai Honvéd Rekreációs Központ elő- és számlafizetésében lévő bérelt távközlési és informatikai, valamint a postai szolgáltatások, a hatályos üzemeltetési szerződések adatait, valamint az objektumokban üzemelő, átadásra kerülő híradó, informatikai eszközök, rendszerek, illetve a 2012. évben az e pontban felsorolt szolgáltatások biztosítása érdekében keletkezett költségek kimutatását az MH BHD részére.

62. A HM PRKF:

a) összeállítja és az intézkedés hatályba lépését követő 2. munkanapig megküldi a BHRK, a Mátraházai Honvéd Rekreációs Központ, valamint Honvéd Kulturális Központ, annak részét képező Stefánia Palota, Hotel Hadik, Isstenhegyi úti Vendégház megnevezésű ingatlanokra vonatkozó, a HM PRKF elő- és számlafizetésében lévő bérelt távközlési és informatikai, a postai szolgáltatások, a hatályos üzemeltetési szerződések adatait, valamint az objektumokban üzemelő átadásra kerülő híradó, informatikai eszközök, rendszerek, illetve a 2012. évben az e pontban felsorolt szolgáltatások biztosítása érdekében keletkezett költségek kimutatását az MH BHD részére;

b) az a) alpontban nevesített ingatlanok vonatkozásában a katonai vezetés-irányítási feladatok, továbbá a protokoll, a kulturális, az üdültetési, a rekreációs és a nemzetközi utazásszervezési feladatok támogatása érdekében szükséges híradó, informatikai és postai szolgáltatások elő- és számlafizetői jogát 2013. március 1-jéig átadja az

MH BHD részére, továbbá a feleslegessé vált szolgáltatásokat lemondja;

c) a BHRK vonatkozásában az üdültetési feladatok érdekében szükséges szolgáltatások elő- és számlafizetői jogát 2013. március 1-jéig átadja az MH BRK részére.

63. Az MH BHD:

a) az érintett objektumokban biztosítandó híradó, informatikai szolgáltatásokról, a hatályos üzemeltetési szerződések módosításáról, az átvételre kerülő híradó, informatikai eszközökről, a HM PRKF elő- és számlafizetési körébe tartozó szolgáltatások átvételéről, lemondásáról, a saját hatáskörben végrehajtható fejlesztési feladatokról, valamint az MH BHD hatáskörén túlmutató, költségvetési fedezettel nem rendelkező fejlesztési feladatokról 2013. február 15-ig javaslatot terjeszt fel a HVK HIICSF részére;

b) az MH BRK katonai vezetés-irányítása érdekében szükséges híradó-informatikai rendszerek üzemeltetéséről, az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózatán elérhető híradó-informatikai, információvédelmi szolgáltatások biztosításáról 2013. március 1-jéig a HVK HIICSF külön intézkedik;

c) az általa jelenleg üzemeltetett és a 2013. március 1-jétől átvételre kerülő kiképzési-oktatási és regeneráló központok vonatkozásában megszervezi a postai és futár küldemények egységes ellátási és finanszírozási rendjét, kezdeményezi a meglévő szerződések módosítását;

d) az intézkedésben nevesített objektumokban a katonai vezetés-irányítás, valamint a protokoll, a kulturális, az üdültetési, a rekreációs és a nemzetközi utazásszervezési feladatok támogatása érdekében szükséges híradó, informatikai és postai szolgáltatások elő- és számlafizetői jogát 2013. március 1-jéig átveszi;

e) az általa jelenleg is kezelt, bérelt, valamint a HM PRKF-től átvett távközlési és informatikai szolgáltatásokat felülvizsgálja és 2013. március 15-ig a szolgáltatások racionalizálására javaslatot terjeszt fel a HVK HIICSF részére;

f) a híradó és informatikai üzemeltetésre átvett objektumok vonatkozásában 2013. március 1-jétől biztosítja a katonai üzemeltetői feladatokat,

g) az MH BRK katonai vezetés-irányítási feladatainak ellátásához, valamint a HM KGIR végpont kialakításához szükséges híradó és informatikai szolgáltatásokat a HM PRKF-fel és az MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezreddel együttműködve az intézkedés hatályba lépését követő 3. munkanapig felméri;

h) a híradó és informatikai szolgáltatásokra vonatkozó szerződés-módosításokhoz szükséges műszaki követelményeket 2013. február 28-ig jóváhagyásra felterjeszti a HVK HIICSF részére;

i) a feladatok végrehajtásához szükséges központi költségvetési pótelőirányzatok biztosítása érdekében javaslatot megküldi az MH ÖHP részére.

64. Az MH BRK az üdültetéssel összefüggő híradó, informatikai szolgáltatások üzemeltetését a katonai veze-

tés-irányítási rendszertől elkülönülten, saját hatáskörben 2013. március 1-jétől tervezi, szervezi és finanszírozza.

65. A HVK HIICSF csoportfőnöke által jóváhagyott műszaki követelmények alapján az MH ÖHP kezdeményezi a híradó és informatikai szolgáltatásokra vonatkozó szerződések szükség szerinti módosítását, továbbá intézkedik a pótelőirányzatok biztosítására.

66. A HM FHH az MH BHD szakmai javaslati és az MH ÖHP megbízása alapján 2013. március 1-jéig intézkedik az MH BHD költségviselésében lévő szolgáltatási szerződések módosítására.

9. Titokvédelmi, dokumentumvédelmi és ügyviteli feladatok

67. A HM PRKF BHRK elnevezésű szervezeti eleménél az ügyintézők jegyzékekbe foglalják az általuk kezelt iratok közül azokat, melyek az MH BRK további működéséhez szükségesek. Az ügyintézők a jegyzék alapján elszámolnak az iratokkal a HM PRKF ügyviteli szerve felé. A HM PRKF ügyviteli szerve a jegyzékekben megjelölt iratokat átadja az MH BRK ügyviteli szerve részére, mely szerv 2013. december 31-ig saját iratkezelési segédleteibe nyilvántartásba veszi azokat. Az MH BHD – az MH BRK részére átadott iratok kivételével – saját ügyviteli rendszerébe integrálja a HM PRKF által átadott iratokat.

68. A HM PRKF jegyzéket készít a feladatrendszerét átvevő szervezetek részére átadott, személyhez nem kötött aktívkartyás belépési engedélyekről (proximity kártyákról) és fényképes aktívkartyás belépési engedélyekről, melyet 2013. március 31-ig megküld a HVK HIICSF részére.

69. A HM PRKF a részére kiadott és a 68. pont szerinti jegyzékekben nem szereplő aktívkartyás belépési engedélyekről és fényképes aktívkartyás belépési engedélyekről jegyzéket készít és azt az aktívkartyákkal együtt a tételes elszámolás keretében 2013. május 1-jéig megküldi a HVK HIICSF részére.

70. A HM PRKF az objektumaiban kialakított és átadásra kerülő biztonságtechnikai eszközökről jegyzéket készít, amely alapján a biztonságtechnikai eszközöket és azok dokumentációit – a létesítmény üzemeltetéséért felelős szervezettel együttműködve – 2013. március 31-ig átadja az MH BHD részére.

71. A HM PRKF főigazgatója és a HM PRKF Felszámoló Bizottságának vezetője a szervezési időszak előkészítése és annak időtartama alatt kiemelt figyelmet fordít a szervezet elektronikus adatvagyonára, ennek érdekében intézkedik az elektronikus adatvagyon megfelelő kezelésére, megőrzésére és védelmére.

72. A HM Hadtörténelmi Intézet és Múzeum megszervezi és gondoskodik a HM PRKF levéltári és irattári értékű anyagainak a szervezési időszak végéig történő levételéről és azok további – hatályos szabályozáson alapuló – megőrzéséről.

73. A HM PRKF hivatalos bélyegzőit 2013. május 1-jéig a HM PRKF Felszámoló Bizottsága adja le az MH HKNYP részére.

74. Az MH BRK működéséhez szükséges új hivatalos bélyegzőket az MH BRK állománytáblájának kiadását követően az MH BRK kijelölt vezetője az MH HKNYP-tól úgy igényelje meg, hogy azok 2013. március 1-jén rendelkezésre álljanak.

75. Az MH BRK az állománya részére kiadott, illetve átvett 1, 1/Z, 2, 2/Z, 4 jelszámmal ellátott papíralapú állandó belépési engedélyekről jegyzéket készít, melyet a belépési engedélyekkel együtt 2013. március 31-ig megküld a HVK HIICSF részére.

10. Szervezési és deregulációs feladatok

76. A HM utasítás hatálya alá tartozó szervezeteknél foglalkoztatásra kerülő munkavállalók munkabérének, valamint egyéb járandóságainak biztosításával összefüggő külön szabályozó-tervezetet a HM Humánpolitikai Főosztály készíti elő és 2013. február 28-ig megküldi a HM Jogi Főosztály részére.

77. A HM utasítás 8. § (3) bekezdésében foglaltakkal összhangban a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség – az érintett csoportfőnökségekkel egyeztetve – elkészíti és 2013. március 29-ig jóváhagyásra felterjeszti az MH Hadrendjének és a hadrenden kívüli szervezetek jegyzékének helyesbítését.

78. A protokoll, rekreációs, kulturális és nemzetközi utazásszervezési feladatokat ellátó szervezetek átalakításával összefüggő hadművelleti szakmai feladatok végrehajtását a HVK Hadművelleti Csoportfőnökség csoportfőnöke 2013. február 15-ig szakutasításban szabályozza.

79. A HM PRKF főigazgatója a HM PRKF vagyonának elszámolása, az ügyviteli anyagok rendezése, továbbá a felszámolási jegyzőkönyv elkészítése érdekében saját hatáskörében intézkedik a Felszámoló Bizottság létrehozásáról. A HM PRKF Felszámoló Bizottság vezetője a felszámolási jegyzőkönyvet 2013. június 25-ig jóváhagyásra felterjeszti a HM kabinetfőnöke részére.

80. Az MH BHD parancsnoka a NATO menetparancs kiadmányozására jogosultak körét az MH BHD Szervezeti és Működési Szabályzatában szabályozza.

81. A delegációs és rendezvényszervezési, az utazási okmányok, a szállásfoglalás, a NATO menetparancs kiadásának, valamint a tolmács, illetve a fordítási feladatok megrendelésének 2013. március 1-jén hatályba lépő új rendjéről az MH BHD parancsnoka 2013. február 28-ig tájékoztatja a HM szerveket, szervezeteket, illetve az MH katonai szervezeteiket.

82. A protokoll, rekreációs és nemzetközi utazásszervezési igényeket 2013. február 28-ig a HM PRKF, azt követően az MH BHD biztosítja. A HM utasításban meghatározott feladatok átadás-átvételét a HM PRKF és az MH BHD

ügy tervezi, hogy azok a folyamatban lévő feladatok végrehajtását ne akadályozzák.

83. Az intézkedésben nevesített HM szervek vezetői, a HM PRKF, a HM KPH és a HM FHH főigazgatója a HM utasítás 7. § (3) bekezdése alapján a HVKF munkacsoportba képviselőt jelölnek ki és arról az intézkedés hatályba lépését követő munkanapig tájékoztatást küldenek a HVKF által létrehozott munkacsoport vezetőjeként kijelölt a HVKF helyettes részére.

84. A HM PRKF főigazgatója az MH BHD és az MH BRK kijelölt vezetőjével együttműködve ütemtervet készít az elvégzendő feladatokról, valamint az átadás-átvételek szervezett és szabályszerű végrehajtásáról, melyet a HM kabinetfőnöke útján az intézkedés hatályba lépését követő 3. munkanapig jóváhagyásra felterjeszt a HVKF által létrehozott munkacsoport vezetője részére.

85. A HM PRKF főigazgatója 2013. február 28-ig hivatali készenléti szolgálatot vezényel, továbbá intézkedik a HM PRKF Készenléte Fokozásáról szóló munkaterve 2013. március 1-jei hatállyal történő megsemmisítésére.

86. A HM EI Zrt. által a HM PRKF működése érdekében végzett összes szolgáltatás és gazdasági tevékenység az 52. pont szerinti kivételével 2012. február 28-án megszüntetésre kerül és azokat 2013. március 1-jétől a HM utasítás 3. §-ában meghatározott szervezetek által átvett gazdasági egységek végzik.

11. Államháztartási belső ellenőrzéssel és operatív belső kontrollrendszerrel összefüggő feladatok

87. A HM PRKF főigazgatója az államháztartási belső ellenőrzés tekintetében jelentkező kötelezettsége teljesítése során úgy jár el, hogy a 2013. évi államháztartási belső ellenőrzések végrehajtásáról szóló éves jelentését a megszüntetés időpontját megelőzően elkészíti és az előírt rendben felterjeszti.

88. Az átvevő szervezetek a 2013. évi államháztartási belső ellenőrzési feladatok végrehajtása során kiemelt figyelmet fordítanak a működési folyamatok szervezeti változásokból eredő kockázataira, elsősorban a 2013. évi államháztartási belső ellenőrzési tervükben szereplő célkitűzések pontosítása, valamint a soron kívüli kapacitás terhére elrendelésre kerülő ellenőrzések útján.

89. Az államháztartási belső ellenőrzésekhez kapcsolódóan meg nem valósult intézkedési feladatok a HM PRKF és az átvevő szervezetek közötti átadás-átvétel tárgyát képezik.

90. Az államháztartási belső ellenőrzés tekintetében jelentkező kötelezettsége teljesítése érdekében – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §-ában foglaltakra figyelemmel – az MH BRK vezetője gondoskodik a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 15. § (1), (2) és (5) beke-

déseiben foglaltak szerinti személyi feltételek megteremtéséről.

91. Az MH BRK vezetője az alapító okiratban a szervezeti és működési szabályzat felterjesztésére vonatkozó határidőt követő 60 napon belül gondoskodik a Bkr. 29–32. §-aiban foglalt stratégiai és éves államháztartási belső ellenőrzési tervek elkészítéséről és a HM Belső Ellenőrzési Főosztály (a továbbiakban: HM BEF) főosztályvezető részére történő megküldéséről. A feladatvégzéshez a részletes szakmai követelményeket tartalmazó útmutatót a HM BEF soron kívül rendelkezésre bocsátja.

92. Az átvevő szervezetek operatív belső kontrolljai rendszerének kialakítására, illetve azok felülvizsgálatára a honvédelmi szervezetek operatív belső kontrolljai rendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló 39/2012. (VI. 8.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás2) 4. § (3) bekezdése alapján kerül sor.

93. Az átvevő szervezetek és a HM PRKF a belső kontrollrendszerre vonatkozó értékelési és nyilatkozattételi kötelezettségét a HM utasítás2 7. § (2) bekezdése szerint hajtja végre.

12. Kedvezményes üdültetéssel összefüggő feladatok

94. A HM PRKF és a KORK-okat üzemeltető katonai szervezetek 2013. február 15-ig a HM utasítás 3. § (9) bekezdése szerinti, a HVK SZCSF feladatkörébe kerülő szakfeladatok vonatkozásában átadják az igénybevételi terveket és a férőhelykereteket a HVK SZCSF részére. A HVK SZCSF az igénybevételi férőhelyek elosztásával összefüggő feladatok koordinálása céljából az igénybevételi terveket és férőhelykereteket átadja az MH BHD részére.

95. A Keretgazda Üdültetési Szervezetek (a továbbiakban: KÜSZ) 2013. április 10-ig megküldik a regeneráló pihenésre jelentkező állomány létszámát, névjegyzékét és a regeneráló pihenésre jelentkezők által kitöltött – a kedvezményes üdültes rendjéről szóló 35/2002. (V. 10.) HM rendelet 2. számú melléklete szerinti – adatlapok (a továbbiakban: adatlap) másolatát az MH BHD részére.

96. Az MH BHD HM utasítás 3. § (1) bekezdése szerinti igazgatósága az igényjogosultak névjegyzékét és az adatlapokat összegzi, az igénybevételi terv- és férőhelykeret-javaslatokat 2013. április 17-ig jóváhagyásra megküldi a HVK SZCSF részére. A HVK SZCSF az átvett adatok, információk alapján meghatározza a regeneráló (missziós és aktív személyi állomány) pihentetési férőhelykereteket a Keretgazda Üdültes Szervezetek (a továbbiakban: KÜSZ) számára, és döntéséről tájékoztatja az MH BHD-t és a KÜSZ-öket.

97. A KÜSZ a HVK SZCSF által kiadott regeneráló pihentetési férőhelykeret kézhezvételét követő 2. munkanapig megküldi az igényjogosultak névjegyzékét és az adatlapokat a KORK-ot üzemeltető katonai szervezet részére,

aki az igénybevétel előtt legalább 30 nappal értesíti az igényjogosultat a kérelmének elfogadásáról.

98. A KÜSZ által fel nem használt férőhelyekkel a HVK SZCSF rendelkezik.

99. A harcászati repülőhajózó, a szállító repülőhajózó, a harci és szállító helikopter-hajózó, a kiképző repülő hajózó, a fedélzet-technikus, valamint az ejtőernyős állomány kondicionáló, fizikai erőnlét-fokozó kiképzésére az MH ÖHP terve alapján kerül sor. A kiképzési feladatok meghatározásáért a HVK Kiképzési Csoportfőnökség, annak végrehajtásáért az MH ÖHP a felelős.

100. A KORK-ok 2013. március 1-jétől:

a) a katonai képzéseket és továbbképzéseket kiszolgáló rendezvények;

b) a kondicionáló kiképzési feladatok: a repülőhajózó, a helikopter-hajózó, az ejtőernyős, a bűvár és az arra jogosult állomány részére a kondicionáló kiképzést szolgáló ellátás;

c) a misszióból hazatérők regeneráló pihentetése és

d) az aktív állomány regeneráló pihentetése biztosítását végzik.

13. Záró rendelkezés

101. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba* és 2013. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2013. február 11.

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
10/2013. (HK 3.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése**

**a Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest
Helyőrség Dandár gépjárműveinek üzemeltetési
rendjéről szóló 70/2012. (HK 13.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedés módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. §. (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló

2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja, illetve 11. § p) pontja alapján a következő

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. A Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár gépjárműveinek üzemeltetési rendjéről szóló 70/2012. (HK 13.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés (a továbbiakban: Int.) 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. A gépjárművezető távolléte, illetve a gépkocsik üzemképtelensége esetén a feladatokat az adott honvédelmi szervezet részére biztosított gépjárművekkel és gépjárművezetőkkel, vagy – a 19. pontban meghatározottak alapján – az MH BHD állományában összevontan üzemelő gépjárművekkel kell megoldani. A honvédelmi szervezetekhez biztosított gépjárművek helyett – javításba adásuk idejére – javítási tartalék gépjármű biztosítható.”

2. Az Int. 14. pont nyitó szövegrésze helyébe a következő rendelkezés lép:

„A gépjárművek csak az előírt érvényes okmányokkal közlekedhetnek, melyek meglétéért, szabályszerű vezetéséért a gépjármű vezetője és – amennyiben kijelölésre kerül – a gépjármű-parancsnok, továbbá külföldi igénybevétel alkalmával a kiutazó csoport vezetője is felelős. Az igénybevételhez szükséges okmányok:”

3. Az Int. 18. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„18. A gépjárművek igénybevételre történő kirendelésére:

- a) az MH BHD összes gépjárművének tekintetében
 - aa) az MH BHD parancsnoka,
 - ab) az MH BHD parancsnok-helyettese,
 - ac) az MH BHD törzsfőnöke (pk. h.),
 - ad) az MH BHD logisztikai főnöke,
 - b) a saját alegysége által üzemeltetett gépjárművek tekintetében
 - ba) az MH BHD 32. Nemzeti Honvéd Díszegység parancsnoka (pk. h.),
 - bb) az MH BHD MH Híradó és Informatikai Rendszerfőközpont parancsnoka (pk. h.),
 - bc) az MH BHD Szállító zászlóalj parancsnoka,
 - bd) az MH BHD Támogató zászlóalj parancsnoka,
 - be) az MH BHD Rendész zászlóalj parancsnoka,
 - bf) az MH BHD Objektum Üzemeltető Osztály osztályvezetője,
 - bg) az MH BHD Kiképzési-Oktatási és Regeneráló Központ üdővezetője
- jogosult.”

4. Az Int.

a) 8. pontjában a „negyedévenként” szövegrész helyébe „a negyedévet követő hónap 30. napjáig”

b) 9. pontjában a „január 15-ig” szövegrész helyébe a „január 31-ig”

c) 28. pontjában az „a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény” szövegrész helyébe az „a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény” szöveg lép.

5. Ez az intézkedés – a 6. pontban meghatározott kivétellel – a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

6. A 4. pont c) alpontja 2013. július 1-jén lép hatályba.

Dr. Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

**A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási
államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
11/2013. (HK 3.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a 2011. évi Bécsi Dokumentum alapján
Magyarországon végrehajtásra kerülő ellenőrzések
fogadására kötelezett alakulatok parancsnoki
állományának felkészítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja, illetve 11. § p) pontja alapján, figyelemmel az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények által előírt feladatok végrehajtásáról szóló 64/2011. (VI. 10.) HM utasításra, a következő

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Az együttes intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar

Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. A Regionális Fegyverzet-ellenőrzési Központ (a továbbiakban: RACVIAC) által a délszláv térségből meghívott parancsnoki állomány, valamint a 2011. évi Bécsi Dokumentum (a továbbiakban: Dokumentum) IX. fejezete szerinti, Magyarországon végrehajtásra kerülő ellenőrzések fogadására kötelezett alakulatok parancsnoki állományának felkészítésére (a továbbiakban: Rendezvény) 2013. március 3–8. között kerül sor. A Rendezvény lebonyolítása angol nyelven történik, helyszíne az MH Altiszi Akadémia (a továbbiakban: MH AA), valamint az MH 86. Szolnok Helikopter Bázis (a továbbiakban: MH 86. HB).

3. A Rendezvény előkészítése, lebonyolítása, valamint a szükséges feladatok meghatározása és végrehajtása érdekében Munkacsoportot hozok létre.

4. A Munkacsoport vezetője az MH Vezetési- és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH VDK) Fegyverzet-ellenőrzési Osztály osztályvezetője, a Munkacsoport koordinátora az MH VDK Fegyverzet-ellenőrzési Osztály kiemelt főtisztje.

5. A Munkacsoport tagjai:

a) a HM Védelempolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM VPF) képviselője,

b) a HM Protokoll, Rendezvényszervező és Kulturális Főigazgatóság (a továbbiakban: HM PRKF) képviselője,

c) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnoka vagy kijelölt képviselője,

d) az MH AA parancsnoka vagy kijelölt képviselője,

e) az MH 86. HB parancsnoka vagy kijelölt képviselője,

f) az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) parancsnoka vagy kijelölt képviselője,

g) felkérés alapján a RACVIAC kijelölt képviselője.

6. A Munkacsoportban, igény esetén további, a Rendezvény előkészítésében és végrehajtásában érintett szervezetek parancsnokai vagy kijelölt képviselői is részt vehetnek.

7. A Rendezvény előkészítését és végrehajtását az MH VDK parancsnoka felügyeli.

8. A Munkacsoport vezetője felelős a Rendezvény ütemtervének a HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkára részére jelen együttes intézkedés hatálybalépését követő harmadik napig történő felterjesztéséért.

9. A Munkacsoport koordinátora felelős a Munkacsoport munkarendjének meghatározásáért, a Munkacsoport üléseinek előkészítéséért, és a Munkacsoport tevékenységéért.

gének teljes körű összehangolásáért, a felkészülési és végrehajtási terv kidolgozásáért.

10. A Rendezvényen a HM VPF Magyarország nemzeti katonai stratégiájára vonatkozó tájékoztatót tart.

11. A HM PRKF, illetve 2013. március 1-jétől az MH BHD felelős a Rendezvény logisztikai biztosításáért. Megszervezi a Rendezvényen résztvevők elszállásolását, szállítását, kulturális programját. Logisztikai biztosítási tervet készít a Rendezvény lebonyolításához, javaslatot tesz az emléktárgyak típusára és mennyiségére, részt vesz a feladatok végrehajtásában. A logisztikai biztosítási tervet jelen együttes intézkedés hatálybalépését követő harmadik napig megküldi az MH VDK részére.

12. Az MH AA és az MH 86. HB az érintettségének megfelelően biztosítja a Rendezvény helyszínét, valamint a beérkezett igények alapján megszervezi a Rendezvényen résztvevők étkezesét. Biztosítja az MH BHD megfelelő szervezeteivel együttműködésben a rendezvény technikai feltételeit, az alap- és sürgősségi orvosi ellátást, valamint szükség esetén a beszállítást a MH Egészségügyi Központba.

13. Az MH Egészségügyi Központ biztosítja – munkaidőben a beszállított, munkaidőn túl a beszállítással együtt – a betegek sürgősségi orvosi ellátását.

14. Az MH ÖHP parancsnoka biztosítja a Dokumentum szerinti ellenőrzésben érintett alakulatok – így az MH 5. Bocskai István Lövészdandár, az MH 25. Klapka György Lövészdandár, az MH 59. Szentgyörgyi Dezső

Repülőbázis, az MH 86. Szolnok Helikopterbázis, az MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred, valamint az MH 5. Bocskai István Lövészdandár Hódmezővásárhely, az MH 25/88 Könnyű Vegyes Zászlóalj – vezetői állományából 1-1 fő részvételét. Az MH AA parancsnoki állománya 1 fővel képviselteti magát a Rendezvényen.

15. A Rendezvény a 2013. évi Fegyverzet-ellenőrzési keretben került betervezésre.

16. A Rendezvény végrehajtására vonatkozó levezetési tervet az MH VDK parancsnoka hagyja jóvá.

17. Ez az együttes intézkedés az aláírása napján lép hatályba.*

18. Az 5. pont b) alpontja 2013. március 1-jén hatályát veszti.

19. Ez az együttes intézkedés 2013. május 31-én hatályát veszti.

Dr. Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2013. február 19.

HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A Honvéd Vezérkar főnökének 30/2013. (HK 3.) HVKF parancsa

a Kongsberg Defence & Aerospace AS. által
biztosítandó tábori hírközpontelemek és MRR rádiók
új képességei tesztjének elrendelésére vonatkozó
293/2012. (HK 12.) HVKF parancs módosításáról*

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

A Honvéd Vezérkar főnökének 83/2013. (HK 3.) HVKF parancsa

a „STEADFAST JAZZ 2013” gyakorlat,
valamint a „LENDÜLŐ KARD 2013”
Lengyelországban végrehajtandó légvédelmi
rakétalövészet előkészítéséről és végrehajtásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 49. § (1) bekezdése alapján a „STEADFAST JAZZ 2013” gyakorlat, valamint a Lengyelországban végrehajtandó légvédelmi rakétalövészet előkészítésére és végrehajtására az alábbi

parancsot

adom ki:

1. A parancs hatálya kiterjed a Honvéd Vezérkar főnökének (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokságra (a továbbiakban: MH ÖHP).

2. a) A STEADFAST JAZZ 13 (a továbbiakban: SFJZ 13) gyakorlat tárgya:

1. A Szövetséges Összhaderőnemi Parancsnokság (Allied Joint Force Command-Brunssum, a továbbiakban: JFCBS), a NATO Reagáló Erő (NATO Response Force, a továbbiakban: NRF) 2014 Komponens Parancsnokságai, az NRF 2014-be felajánlott erők parancsnokságainak összekovácsolása.

2. A szolgálatba léptetést megelőző minősítésnek a végrehajtása Combat Readiness Evaluation: Harci Készenlét Ellenőrző Értékelő Rendszer (a továbbiakban CREVAL) ellenőrzéssel egybekötve.

b) A LENDÜLŐ KARD 13 (a továbbiakban: LK 13) gyakorlat tárgya:

1. Légvédelmi rakéta oltalmazási feladatok gyakorlása és végrehajtása a kijelölt vegyes légvédelmi rakétacsoporthoz tartozó állományának légvédelmi szak- és pszichikai felkészítése, éles rakéta indítása során.

2. A csoportosítás vezetési rendszerének felépítése és gyakoroltatása a harctevékenység megtervezésére, megszervezésére és végrehajtására.

3. A korábbi L0035 képességfejlesztési célban és a NATO 2013. évi Képességsomag L1501/L6203 képességcélokban szereplő ZHCS-k modul elemeként vállalt telepíthető MISTRAL alegység felkészítése – a vonatkozó NATO dokumentumokban megfogalmazott követelmények szerint, a kötelek számára kötelezően végrehajtandó légvédelmi rakéta éleslövészetre.

4. A nemzeti légvédelmi készenléti szolgálat feladatai ellátására történő felkészülés.

3. Az SFJZ 13 gyakorlat célja, fő célkitűzései:

1. Gyakoroltatni:

a) A JFCBS és alárendelt NRF Komponens Parancsnokságait nemzetközi erők vezetésére és irányítására egy kollektív védelmi műveleti feladat tervezésében és végrehajtásában, katonai, civil és aszimmetrikus környezetben.

b) Bemutatni és gyakoroltatni az NRF katonai képességeit agresszió elrettentése céljából, gyors reagálású műveletek végrehajtását, valamint az NRF erők részeinek telepítését a NATO célkitűzéseinek elérése céljából.

c) Gyakoroltatni a logisztikai támogatás tervezését, szervezését és végrehajtását a települt erők támogatása érdekében, a megfelelő NATO, nemzetközi és nemzeti források felhasználásával.

2. Demonstrálni:

A 2010-es Lisszaboni Csúcstalálkozón elfogadott „Látható Biztosíték” (Visible Assurance) kezdeményezést, valamint a NATO kohézióját és elkötelezettségét.

4. Az LK 13 gyakorlat célja, fő célkitűzései:

a) A NATO integrált légi- és rakétavédelmi rendszerhez történő csatlakozás gyakorlati lehetőségeinek megvalósítása és megszilárdítása a vezetés és irányítás (C2) területén.

b) A légvédelmi rakétaalegységek állományának felkészítése, illetve gyakoroltatása a harctevékenységek megtervezése, megszervezése és végrehajtása időszakában.

c) A légvédelmi rakétacsoporthoz tartozó MISTRAL komponens részére a NATO AD 80-2 követelmények szerinti légvédelmi rakéta harcászati éleslövészet végrehajtása.

d) A MISTRAL komponens harcászati éleslövészetének NATO AFS volume VI. STEM követelmények szerinti ellenőrzése.

5. Alapadatok:

a) a gyakorlatok fedőneve: STEADFAST JAZZ 2013, LENDÜLŐ KARD 2013

b) a gyakorlatok sorozatszám: A-112/13, C-111/13

c) az SFJZ 13 gyakorlat szintje, formája és típusa: stratégiai, hadműveleti és harcászati szintű számítógéppel támogatott parancsnoki és törzsvezetési gyakorlat, terepen végrehajtásra kerülő alkalmi harci kötelék harcászati gyakorlat CREVAL ellenőrzéssel egybekötve;

d) az SFJZ 13 gyakorlat végrehajtásának ideje, körzete: 2013. október 28-november 12., DRAWSKO, Lengyelország

e) az LK 13 gyakorlat végrehajtásának ideje, körzete: 2013. augusztus 16-25. USTKA, Lengyelország

f) az LK 13 gyakorlatot elrendelő parancsnok: HVKF

g) az SFJZ 13 gyakorlaton történő részvételért felelős parancsnok: MH Összhaderőnemi Parancsnokság, parancsnok (a továbbiakban: MH ÖHP PK)

h) az LK 13 gyakorlat végrehajtásáért felelős parancsnok: MH ÖHP PK

6. Az SFJZ 13 gyakorlaton résztvevő állomány:

a) Harcászati szintű számítógéppel támogatott parancsnoki és törzsvezetési gyakorlat:

1. NRF 2014 FELAJÁNLÁS:

– CBRN JAT (5 fő)

2. NEM NRF 2014 FELAJÁNLÁS:

– Különleges Műveleti törzstiszt (2 fő);

– Törzstiszti csoport (3 fő) Gyakorlatvezetőség;

– Törzstiszti csoport (15-20 fő).

b) Terepen végrehajtásra kerülő alkalmi harci kötelék harcászati gyakorlat:

– MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakéta Ezred kijelölt állománya (KUB, MISTRAL légvédelmi rakétacsoportosítás)

7. Az LK 13 gyakorlaton résztvevő állomány:

a) MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakéta Ezred kijelölt állománya (KUB, MISTRAL légvédelmi rakétacsoportosítás)

b) A légvédelmi rakétacsoportosítás MISTRAL komponense harcászati éleslövészete TACEVAL ellenőrzését végrehajtó NATO és nemzeti résztvevőkből álló ellenőri csoport (max. 10 fő)

8. Az SFJZ 13 gyakorlat előkészítésének, levezetésének rendje:

a) első szakasz: részvétel előkészítése, tervezési időszak 2013. február 1.–2013. október 25.

b) második szakasz: részvétel a stratégiai, hadműveleti és harcászati szintű számítógéppel támogatott parancsnoki és törzsvezetési gyakorlaton (CAX, CPX), valamint a harcászati gyakorlaton (LIVEX) 2013. október 25.–november 12.

c) harmadik szakasz: a gyakorlat értékelése, jelentések kidolgozása és felterjesztése, 2013. november 13.–2014. február 3.

9. Az LK 13 gyakorlat előkészítésének, levezetésének rendje:

a) első szakasz: művelettervezés 2013. február 1.–2013. augusztus 15-ig

b) második szakasz: harcászati gyakorlat és légvédelmi rakéta éleslövészet, TACEVAL ellenőrzés végrehajtása, valamint a technikai eszközök átszállítása DRAWSKO (Lengyelország) körzetébe: 2013. augusztus 16–31.

c) harmadik szakasz: légvédelmi rakéta éleslövészet végrehajtására kialakított vegyes légvédelmi rakétacsoportosításból kikülönített technikai eszközök és személyi állomány részvétele az SFJZ 13 gyakorlaton, valamint a visszatelepülés végrehajtása: 2013. október 25.–november 12-ig.

d) negyedik szakasz: értékelés, jelentések elkészítése, felterjesztése: 2014. február 28-ig.

10. A gyakorlatok előkészítésében, végrehajtásában érintett katonai szervezetek feladatai:

A Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Feldeítő Csoportfőnökség:

a) A JFCBS igénytámasztása alapján törzstisztet biztosít az SFJZ 13 gyakorlat végrehajtására.

A HVK Hadműveleti Csoportfőnökség:

a) Felügyeli a légvédelmi rakétalövészet szakmai előkészítésének végrehajtását.

b) Szakmai felügyeletet biztosít az ABV védelem és különleges műveleti szakterületeken.

A HVK Logisztikai Csoportfőnökség:

a) Felülvizsgálja az összesített költségvetési tervet, majd szakmai véleményezést követően megküldi a HVK Kiképzési Csoportfőnökség (a továbbiakban: KIKCSF) részére.

b) A JFCBS igénytámasztása alapján törzstisztet biztosít az SFJZ 13 gyakorlat Gyakorlatvezetőségébe.

A HVK KIKCSF:

a) Koordinálja az NRF 14 felkészítésével kapcsolatos hazai és nemzetközi feladatokat.

b) Koordinálja a gyakorlat előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos HVK szintű feladatokat.

c) Koordinálja és előkészíti a külföldi tervező konferenciákon történő részvételt.

d) Felügyeli a hazai tervezési, felkészítési és kiképzési rendezvényeket.

e) Felügyeli a gyakorlat és az éleslövészet pénzügyi keretét.

f) Felkérésre, részt vesz az LK 13 előkészítésében, az MH ÖHP által megalakításra kerülő GYTCS munkájában.

MH ÖHP:

a) Külön parancsban meghatározza az MH ÖHP és alárendeltjei feladatait az SFJZ 13 gyakorlat és az LK 13 gyakorlat előkészítése és végrehajtása során.

b) Tervezi, szervezi, koordinálja és ellenőrzi a gyakorlatok felkészítési és kiképzési rendezvényeit.

c) A NATO SHAPE, valamint a JFCBS igénytámasztása alapján törzstiszteket biztosít az SFJZ 13 gyakorlat végrehajtására.

d) A gyakorlat eredményes végrehajtása érdekében együttműködik a gyakorlat végrehajtásában érintett valamennyi katonai szervezettel.

e) Szakembereket biztosít és részt vesz a légvédelmi éleslövészet NATO TACEVAL ellenőrzésén, illetve az NRF 2014 szolgálatba léptetést megelőző CREVAL minősítésének a végrehajtásában.

f) Kidolgozza és 2013. április 20-ig a HVK KIKCSF útján felterjeszti a gyakorlatokra történő felkészülés tervét és az előzetes elgondolását a HVKF részére.

A jelentés tartalmazza:

– A gyakorlat, éleslövészet részletes tárgyát, célját.
– A gyakorlatba, éleslövészetbe bevont erők, eszközök körét.

– A gyakorlaton, éleslövészetben feldolgozandó témaköröket.

– A gyakorlat, éleslövészet előkészítésének feladatait.
– A résztvevő alegységek felkészülésének, felkészítésének rendjét.

– A logisztikai biztosítás feladatait az előkészítés és a végrehajtás időszakában.

– Az előzetes nagybani költségvetést.

11. A felkészülési, kiképzési követelmények:

a) A gyakorlók legyenek képesek a kapott feladatok végtelére, elemzésére, feladatszabásra az alárendeltek felé, a műveleti dokumentumok elkészítésére.

b) A felkészítés térjen ki az NRF rendeltetésére, feladataira, valamint a kontingensben résztvevő személyek jogállítására.

c) A felkészítés végére az NRF 14 állománya legyen képes a lehetséges alkalmazási területek sajátosságainak figyelembevételével, az NRF követelményei szerint történő alkalmazásra nemzetközi kötelékben.

d) A törzstiszti csoport legyen képes eredményesen részt venni angol nyelvű kidolgozói törzsmunkában, valamint írásos jelentések összeállításának és azok továbbításának végrehajtására.

e) Ismerjék az érvényben lévő egyezményes jeleket és jelzéseket, legyenek képesek azok alkalmazására.

f) A gyakorlók legyenek képesek a légvédelmi oltalmazási feladatokra és a helyzet beállításának megfelelő körülmények közötti ellátására.

g) Ismerjék és tartsák be a lőtérre és a légvédelmi rakéta éleslövészetekre vonatkozó biztonsági rendszabályokat.

12. A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervek és szervezetek az SFJZ 13, valamint az LK 13 gyakorlat eredményes végrehajtása ér-

dekében – szakfeladataikat érintő mértékben – együttműködnek a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetekkel az alábbiak szerint:

HM KPH:

a) Felkérem a NATO Erőforrás Gazdálkodás és Tervezési Tanácsa (Resource Policy and Planning Board) által kiadott pénzügyi intézkedés által létrehozott közös pénzügyi alaptól történő lehetséges visszafinanszírozásnak a szakmai felügyeletére.

b) A nemzetközi gyakorlatok, rendezvények egyes költségvetési és pénzügyi kérdéseiről szóló 98/2008. (HK 19.) HM utasítás 13. §-ának (5) bekezdése alapján részt vesz a gyakorlat előkészítésében, a tervezői konferenciákon és a gyakorlat valós pénzügyi biztosításában.

HM FHH:

a) Felkérem a légvédelmi célanyag beszerzésével kapcsolatos közbeszerzési eljárás előkészítésére és lefolytatására – amennyiben a KUB lövészethez tervezett METEOR 3MA célanyag tesztelése nem jár a kívánt eredménnyel –, az MH ÖHP által kiadott megbízás alapján.

b) Felkérésre, részt vesz az LK 13 előkészítésében, az MH ÖHP által megalakításra kerülő GYTCS munkájában.

13. Logisztikai és valós biztosítási követelmények:

a) A gyakorlaton résztvevő magyar fél logisztikai és valós biztosítása a Befogadó Nemzeti Támogatás alapján kerül megtervezésre.

b) A SFJZ 13 és az LK 13 gyakorlat előkészítésére és végrehajtására tervezett erőforrások csapatköltségvetésből és központi keretből kerülnek biztosításra. A gyakorlatok a 2013. évi MH Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Programjában (a továbbiakban: MH GYKRP) a nemzetközi gyakorlatok és kiképzések keretén belül az A112/13 (SFJZ 13) és a C111/13 (LK 13) projektkódokon kerültek teresítésre.

c) A nemzetközi gyakorlatok, rendezvények egyes költségvetési és pénzügyi kérdéseiről szóló 98/2008. (HK 19.) HM utasítás alapján a gyakorlatban érintett szervek költségvetési tervet készítenek. A végrehajtásért felelős katonai szervezet a rész költségvetési tervek alapján összesített költségvetési tervet készít, amelyet szakmai felülvizsgálat céljából felterjeszt a HVK LOGCSF részére. A HVK LOGCSF a szakmai felülvizsgálatot követően az összesített költségvetési tervet felterjeszti a HVK KIKCSF részére, aki intézkedik annak jóváhagyásáról.

14. Ezen parancs a közzététele napján lép hatályba és 2014. január 20-án hatályát veszti.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

**A Honvéd Vezérkar főnökének
M/1/2013. (HK 3.) HVKF
intézkedése**

**a Magyar Honvédség szárazföldi fegyveres készenléti
szolgálat erőinek kijelöléséről, vezénylésének
és szolgálatellátásának rendjéről szóló
M/2/2011. (HK 4.) HVKF intézkedés módosításáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
82/2013. (HK 3.) HVKF
intézkedése**

**a Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők 2014
váltásba felajánlott erők kijelöléséről, felkészítéséről
és szolgálatba léptetéséről***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
80/2013. (HK 3.) HVKF
intézkedése**

**a Honvéd Vezérkar és a Magyar Honvédség katonai
szervezeteinek katasztrófavédelmi feladatairól szóló
155/2012. (HK 6.) HVKF intézkedés módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § p) pontja, valamint a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet alapján a következő

intézkedést

adom ki:

1. A Honvéd Vezérkar és a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek katasztrófavédelmi feladatairól szóló 155/2012. (HK 6.) HVKF intézkedés 10.9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„10.9. A HKR részeként készenléti szolgálatot ellátó Légi sugárfelderítő csoport vezénylését 2013. február 11-i hatállyal felfüggesztem.”

2. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba,* rendelkezéseit azonban 2013. február 11-től kell alkalmazni.

3. Ez az intézkedés az aláírását követő napon hatályát veszti.

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

* Az intézkedés aláírásának napja 2013. február 14.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
84/2013. (HK 3.) HVKF
intézkedése
a Magyar Honvédség
2013. (2014–2015.) év kiképzési feladatairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § d) pontja alapján – figyelemmel a külföldi szolgálat ellátására tervezett személyi állomány felkészítéséről szóló 12/2004. (HK 4.) Honvédelmi Minisztériumi (a továbbiakban: HM) utasításra, a hivatásos és szerződéses állományú katonák általános katonai és egyes szakmai ismereteinek bővítéséhez szükséges továbbképzésekről szóló 38/2010. (III. 31.) HM utasításra, a Magyar Honvédségnél folytatott képzés, kiképzés felső- és középszintű irányításának, valamint a kiképzés tervezésének és végrehajtásának rendjéről szóló 62/2009. (HK 6.) HM HVKF intézkedésre, illetve a Magyar Honvédség katonai szervezetei parancsnokainak és törzseinek hadművelleti, harcászati felkészítésének, kiképzésének rendjéről szóló 63/2009. (HK 6.) HM HVKF intézkedésre az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya a közigazgatási államtitkár alárendeltségébe tartozó HM szervek és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek katona állományára, a Honvéd Vezérkar főnök (a továbbiakban: HVKF) köz-

vetlen alárendeltségébe tartozó szervekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. A „Haderőkép 2022” célkitűzéseit támogató kiképzés feladatai

2. A Miniszteri Irányelvek alapján az MH 2013. (2014–2015.) évi kiképzési feladatai:

a) A haza katonai védelme és a nemzetközi szerződésekből eredő kollektív védelmi feladatok eredményes teljesítéséhez szükséges gyakorlatok és kiképzési rendezvények végrehajtása.

b) A fenyegetettség mértékétől függően önállóan, vagy szövetségi keretek között az ország függetlenségének, szuverenitásának és területi integritásának védelméhez – honi területen – szükséges katonai képességek kialakítását biztosító gyakorlatok és kiképzési rendezvények végrehajtása.

c) Honi területen a kollektív védelmet, bármely NATO tagország megsegítése esetén pedig a többnemzeti összhaderőnemi műveletekben (a Szövetség földrajzi határain belül vagy annak közvetlen közelében) történő eredményes részvételt biztosító gyakorlatok és kiképzési rendezvények végrehajtása.

d) A külpolitikai törekvésekhez igazodva – akár az ország határaitól jelentősen távoli – nemzetközi válságkezelő műveletekben történő eredményes részvételhez szükséges katonai képességek kialakítását biztosító gyakorlatok és kiképzési rendezvények végrehajtása.

e) Az Alaptörvény 45. cikk (3) bekezdés szerint a katasztrófák megelőzésében, következményeinek elhárításában és felszámolásában való eredményes katonai tevékenységhez, továbbá az Alaptörvény 50. cikk (1) bekezdés szerint a szükségállapotú feladatok eredményes teljesítéséhez szükséges képességek kialakítását biztosító gyakorlatok és kiképzési rendezvények végrehajtása.

f) Az önkéntes tartalékos (a továbbiakban: ÖT) állomány megfelelő kiképzését biztosító gyakorlatok és kiképzési rendezvények tervezése, szervezése és végrehajtása.

3. A kiképzés prioritásai

3. A fentiek értelmében a 2013–2015. évek közötti tervezési időszakban a kiképzés prioritásai:

a) Az ország fegyveres védelmével kapcsolatos feladatok végrehajtásának begyakorlása, a fegyveres készenléti, készenléti és légi kutató-mentő szolgálatot ellátó, a katasztrófa elhárítási feladatokra kijelölt katonák és kötelékek kiképzése és összekovácsolása.

b) A NATO és EU részére felajánlott, a NATO műveleti alárendeltségű fegyveres légvédelmi készenléti szolgálatot ellátó, valamint a nemzetközi biztonság erősítését szolgáló

gáló hozzájárulások keretein belül a különböző műveleti feladatokra kijelölt állomány (kötelék) kiképzése, összekovácsolása.

c) A két- és többoldalú nemzetközi megállapodások alapján működtetett kötelékek kiképzése és összekovácsolása.

d) Az MH meglévő katonai képességeinek szinten tartását, fokozását biztosító kiképzés végrehajtása.

4. A kiképzés prioritásainak keretein belül az intézkedés hatálya alá tartozó Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) szervek és MH szervezetek:

a) Folytatják az MH kiképzésének új rendszere és rendje kidolgozását.

b) Tovább fejlesztik a harcokcsizó, a tüzér és a páncéltörő képességeket, folytatják azok szakkiképzési programjai megújítását, az MH kiképzésének új rendszeréhez történő illesztését.

c) Összeállítják a „Harcos” program megvalósítási tervzetét, majd végrehajtják a kidolgozott program kiképzés új rendszerébe és rendjébe történő illesztését.

d) Fejlesztik az erők megóvásának (Force Protection – FP) képességét, különös tekintettel az egyre fejlettebb páncéltörő és nem hagyományos módon előállított és alkalmazott robbanóeszközök (Improvised Explosive Devices – IED), illetve az öngyilkos merénylők elleni aktív és passzív védelemre.

e) Tovább javítják a nem hagyományos módon előállított és alkalmazott robbanóeszközök elleni tevékenységre irányuló kiképzés (Countering Improvised Explosive Devices – a továbbiakban: C-IED) hazai feltételeit.

f) Tervezik és végrehajtják az 5A0109 jelű képességsomagban szereplő, a NATO új Légi Vezetési Irányítási Rendszerének (Air Command and Control System – ACCS) hadműveleti szintű vezetési elemének kialakításával összefüggő kiképzéseket.

g) Megtervezik és végrehajtják a Link-16 harcászati adatkapcsolat kiépítésének függvényében a szakállomány tanfolyamrendszerű képzését.

h) Megtervezik és végrehajtják az 5A0044 radar-képességsomagban szereplő nagy hatótávolságú felderítő háromdimenziós (RAT-31DL típusú) lokátor instruktor képzését.

i) Tovább javítják az ÖT állomány kiképzéséhez szükséges feltételeket.

j) Folytatják az egyes katona műveleti képességének és túlélőképességének fejlesztését, illetve szinten tartják az egyéni és kötelékkiképzés színvonalát.

k) A szerzett tapasztalatok alapján tovább fejlesztik az állomány (kiemelten a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszerbe – a továbbiakban: HKR – kijelölt egyének és kötelékek) katasztrófavédelmi feladatokra történő kiképzését.

l) Tervezik, előkészítik és végrehajtják a két- és többoldalú nemzetközi szerződések alapján levezetésre kerülő gyakorlatokat.

m) Végrehajtják az MH Műveleti Vezetési Rendszer (a továbbiakban: MH MVR) bevezetésével kapcsolatos törzsfelkészítéseket, törzsgyakorlásokat.

4. A kiképzés irányelvei

5. Az intézkedés hatálya alá tartozó HVK szervek és MH szervezetek az alábbi irányelvek alapján tervezik, szervezik és hajtják végre kiképzési feladataikat:

a) A honvédség Alaptörvényből adódó egyik fő feladata az ország fegyveres védelmével kapcsolatos feladatok megtervezéséhez, megszervezéséhez, előkészítéséhez, vezetéséhez, irányításához és végrehajtásához szükséges képességek megszilárdítása, az ország fegyveres védelmével kapcsolatos feladatok begyakorlása.

b) A különböző műveleti feladatokra és a készenléti szolgálatokba kijelölt állomány összhaderőnemi, összefegyvernemi (harci, harci támogató, harci kiszolgáló-támogató) kiképzésen alapuló felkészítése.

c) A rendelkezésre álló erőforrások gazdaságos felhasználása érdekében a hazai gyakorlatok és kiképzési rendezvények térben és időben összehangoltan, költségtakarékosan történő végrehajtása.

d) A kiképzési feladatok végrehajtása során az MH által bevezetett NATO egységesítési egyezmények (STANAG-ek) előírásainak és a vonatkozó szövetségi, európai uniós és nemzeti doktrinális dokumentumokban rögzített alapelvek, valamint a többnemzeti katonai tevékenységek alapjául szolgáló kiképzési követelmények érvényre juttatása.

e) Az ÖT állomány kiképzése során az MH Önkéntes Tartalékos Rendszer (a továbbiakban: MH ÖTR) továbbfejlesztésére vonatkozó részletes elgondolásban meghatározott irányelvek következetes alkalmazása.

f) Az összhaderőnemi, összefegyvernemi (harci, a harci támogató és a harci kiszolgáló-támogató) alegységek közös és együttes tevékenységéhez szükséges szinten tartó és képességfejlesztő kiképzés szisztematikus tervezése.

g) A kiképzés során a tapasztalat-feldolgozó rendszerből átvett „bevált tapasztalatok” bevezetése.

h) A nemzetközi válságkezelésre kijelölt, illetve a szövetségi feladatok végrehajtására felajánlott, valamint a NATO Gyors-telepítésű Hadtest (NATO Rapid Deployable Corps – NRDC ITA – Olaszország) kötelékében alkalmazásra tervezett erők, továbbá a különleges műveleti erők kiképzésének elsődleges feladatként történő tervezése.

i) Az alegység parancsnoki és a kiképzői állomány általános katonai ismereteinek, jártasságainak, képességeinek megszilárdításával a kiképzési foglalkozások előkészítésére és végrehajtására vonatkozó követelmények egységesítésével a kiképzés színvonalának emelése.

j) A kiképzés tervezéséhez, szervezéséhez, végrehajtásához, ellenőrzéséhez, értékeléséhez és eredményeinek nyilvántartásához, illetve azok jelentéséhez szükséges

egységes okmányrendszer tartalmi és formai követelményeinek kidolgozása, bevezetése.

k) A kiképzési feladatokkal kapcsolatos általános és szak normagyűjtemények kidolgozása, egységes alkalmazása.

l) Az egyének és kötelékek kiképzéséhez szükséges feladatlisták és szabványok egységesítése, alkalmazása.

m) Az MH kiképzésének új rendszere és rendje kidolgozása tekintetében átmeneti időszaknak tekintett 2013. év során a kiképzés hatékonyságát biztosító körülmények és feltételek megteremtése, az általános katonai ismeretek, jártasságok és készségek elsajátítása, ki- és továbbfejlesztése.

n) A kiképzési feladatok biztonságos végrehajtásához szükséges feltételek biztosítása. A balesetek megelőzése érdekében a kiképzési feladatokkal járó kockázatok elemzése és megállapítása, azok hatásainak értékelése, megelőzésükre és kezelésükre vonatkozó intézkedések körültekintő kidolgozása.

5. A kiképzés követelményei

6. A parancsnokok és törzsek 2013. évi kiképzésének fő témaköre a katonai szervezetek válságkezelési és katasztrófavédelmi feladatainak megtervezése és vezetése békeidőszakban és különleges jogrend kihirdetése esetén.

7. Az Egységes Lövészeti Szakutasításban (Nyt. szám: 4/312) rögzítettek szerint, gépkarabéllyal és pisztollyal az 1. számú fegyvernemi lögyakorlatot a HVKF közvetlen alárendelt szervezetek, valamint egység szintű törzsek katonái félévente legalább egyszer hajtják végre.

8. A katonák fizikai felkészítése, felkészülése, valamint a testnevelési normakövetelmények értékelése az MH Testnevelés és Sportbajnokságok Szabályzatában (Ált/29.) meghatározottak szerint történik.

9. Az MH sportbajnokságait mezei futás, katonai háromtusa, lövészet és járőr sportágakban rendezik meg. A bajnokságok idejét, helyét és a rendező katonai szervezetek megnevezését az intézkedés 1. számú melléklete tartalmazza.

10. A missziós feladatot végrehajtó alegységek és szervezetek helyőrségükben hátrahagyott, missziós feladatokba be nem vont személyi állományából ideiglenes alegységeket hoznak létre. Részükre olyan számvetéssel folytatnak szak-, és kötelékkiképzést, hogy az időszak végére eléri a tűzpárok, tűzcsoportok, kezelőszemélyzetek, rajok, szakaszok összekovácsolását. Ezek az ideiglenes alegységek, opcionálisan képesek lesznek az újoncok – aktív és tartalék komponens, a honvéd tisztjelölt és altisztjelölt – alapkiképzésének végrehajtásában való részvételre, – regionális szinten összevont, vagy mobil kiképző csoportok

létrehozásával, alkalmazásával – a különböző kiképzés-támogatási feladatok teljesítésére.

11. Az MH alaprendeltetéséből, nemzetközi és szövetségi kötelezettségeiből, valamint fejlesztési terveiből adódó feladatokra történő kiképzés végrehajtása mellett, 2013–2014. év fő feladata az MH kiképzésnek új rendszerre egyes elemeinek tesztelése, bevezetése.

12. A HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek a végrehajtott kiképzési feladataikról az érvényben lévő szabályzók szerint jelentést küldenek a HVK kiképzési csoportfőnök (a továbbiakban: HVK kik. csf.) részére.

13. Az egységes 12 kiképzési hét időtartamú alapkiképzés az MH Altiszti Akadémia (a továbbiakban: MH AA) bázisán kerül végrehajtásra.

6. A kiképzés támogatásának alapelvei

14. A kiképzés során az azonos kimenetű módszertani alternatívák közül a költséghatékonyabb, takarékosabb részesül előnyben.

15. Az anyagi erőforrások korlátozottsága miatt mind a parancsnokok és törzsek, mind az alegységek kiképzése során előnyben részesül az MH korszerű számítógépes és lézeres kiképzési szimulációs rendszerei (MARS/MARCUS/ KRONOSZ/ BAGLYAS/ MILES), multimédiás oktatóprogramja (SAVARIA), kezelői szimulátorai, illetve a kiképzés-technikai eszközei (MALK) széleskörű alkalmazása.

16. A központi és helyőrségi kiképzési objektumok és sportlétesítmények, lő- és gyakorlóterek állagmegóvásának, üzembiztos működtetésének és szakszerű karbantartásának költséghatékony tervezése.

17. Tekintettel a szűkös erőforrásokra az ÖT állomány kiképzése során a multimédiás támogatás alkalmazása, ezen belül az MH SAVARIA multimédiás kiképzést támogató program és a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar (a továbbiakban: NKE HHK) távoktatási rendszere közös használati feltételeinek megteremtése, együttes fejlesztése és bővítése.

7. A HVK szervek és MH szervezetek általános és részletes kiképzési feladatai

18. Az intézkedés hatálya alá tartozó HVK szervek és MH szervezetek:

a) A parancsnokok és törzsek kiképzése keretében végrehajtják az adott szintű parancsnokság, szervezet rendeltetésének és sajátosságainak megfelelően a személyi állományuk kiképzését, feldolgozzák az MH Törzsszolgálati Szakutasítás és az MH Kiképzési Doktrína 1. kiadás tartalmát.

b) Részt vesznek a nemzetközi feladatok végrehajtására kijelölt állomány szakkiképzésében, a feladatok végrehajtásának ellenőrzésében, értékelésében, a tapasztalatok feldolgozásában és hasznosításában.

c) Évente egy alkalommal 2-3 nap időtartamban parancsnoki és szakkiképzési foglalkozásokat vezetnek le saját és alárendelt szervezeteik vezető beosztású állománya, valamint a szakirányításuk alá tartozó katonai szervezetek vezető beosztású állománya részére.

d) Rendszeresen ellenőrzik az alárendeltségükbe tartozó személyi állomány általános katonai kiképzési ismereteit, jártaságát, készségét, intézkednek azok szinten tartására, továbbfejlesztésére.

e) A „Harcos” program megtervezésével, megszervezésével kapcsolatban fő feladatként hajtják végre a program megvalósítási tervzetének összeállítását, a „Gyalogos” tanfolyam programjának kidolgozását.

f) Szakterületüknek megfelelően kiemelt feladatként kezelik az ÖT állomány kiképzésével és a hatékony kiképzéshez szükséges feltételek megteremtésével, a kiképzés támogatásával kapcsolatos feladatok végrehajtását.

g) Végrehajtják a HKR-be kijelölt erők kiképzését, az elért készségeket, képességeket szinten tartják.

h) Az International Military Education and Training (a továbbiakban: IMET) program keretében 2013. február 28-ig a 2014. évi IMET kiképzési igényeiket felterjesztik, megküldik a HVK kik. csf. részére.

i) A kötelekkiképzésben részt vevő legénységi állományú katonái számára a kiképzési terv alapján, az MH Testnevelés és Sportbajnokságok Szabályzatban meghatározott tárgykörökből, napi 1 órában testnevelés kiképzés foglalkozást vezetnek le.

j) A testnevelés kiképzés során – a meghatározott tárgykörök tartalmának feldolgozása mellett – elsődleges feladatként kezelik a kondicionális képességek fejlesztését, ezen belül a futó-állóképesség, valamint a kar-, a láb- és a törzs-izomzat erő-állóképességek fejlesztését.

k) A testnevelés kiképzést vezető állománya kötelezően évente két alkalommal – a HVK Kiképzési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK KIKCSF) szervezésében – oktatató módszertani felkészítő foglalkozásokon vesz részt.

l) A fizikai állapotfelmérés végrehajtásáról a HVK kik. csf. útján 2014. január 05-ig jelentést terjesztenek fel a HVKF részére, amelyben az összesített eredménytáblázat mellett, névjegyzékben feltüntetik a katonák által elért eredményeket, a felmérést végző, valamint a nem megfelelő teljesítményt nyújtó, illetve a felmérést végre nem hajtó személyeket a távolmaradás indokának megjelölésével.

m) Együtt működnek a HM Tábori Lelkész Szolgálattal az általa tervezett rendezvények, programok végrehajtásában.

19. HVK KIKCSF:

a) Folytatja az MH kiképzésének új rendszere és rendje kidolgozását, végzi a kiképzés felső szintű irányításával kapcsolatos tevékenységeket.

b) Tervezi, szervezi és felügyeli az ÖT állomány 2013. évi kiképzését.

c) Részt vesz a fizikai alkalmasság-vizsgálati és állapot-felmérési rendszer módosításában.

d) Összegezi a fizikai állapotfelméréseket tartalmazó jelentéseket, és 2014. január 31-ig összefoglaló jelentést terjeszt fel a HVKF részére.

e) A megszerzett tapasztalatok alapján pontosítja, majd 2013. április 01-ig kiadmányozza az MH Egységes Alap-kiképzési Programot.

f) Kiadmányozza a Szakutasítás a gyakorlatok tervezéséhez című főnökségi kiadványt.

g) A HVK Hadművelési Csoportfőnökséggel (a továbbiakban: HVK HDMCSF) együttműködve megtervezi és megszervezi az MH 2014–2015. évi parancsnokok és törzsek kiképzési feladatait.

h) Folytatja a „Harcos” program megtervezésével, kidolgozásával, valamint megszervezésével összefüggő felső szintű irányítási feladatokat.

i) A HVK szervei, az MH Vezetési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH VDK) és a HM közigazgatási szervek katona állománya részére, általános katonai kiképzés keretén belül lökiképzés és menetgyakorlat foglalkozásokat tervez és szervez.

j) Előkészíti, koordinálja és felügyeli az ACTIVE GUARDIAN 2013 többnemzeti katasztrófavédelmi képességeket bemutató gyakorlatot.

k) Felülvizsgálja és aktualizálja az MH kiképző bázisai, létesítményei és szimulációs rendszerei Fejlesztési Tervét, valamint ezzel egyidejűleg (figyelemmel a költségvetési erőforrásokra) elkészíti az MH kiképzés-technikai, valamint kiképzési szimulációs prioritáslistáját.

l) Az MH Ludovika Zászlóalj (a továbbiakban: MH LZ) és a NKE HHK – az MH Összhaderőnemi Parancsnoksággal (a továbbiakban: MH ÖHP) az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandárral (a továbbiakban: MH BHD) és az MH AA-val történt előzetes egyeztetés után – 2013. augusztus 31-ig felterjeszti a HVK kik. csf. útján a HVKF részére a 2014. évi csapat- és bázisigényét.

m) Részt vesz a kiképzési anyagok éves elosztásában.

n) A szakmai felelős szervekkel, szervezetekkel együttműködve átdolgozza az osztályba sorolás rendjéről szóló 72/2009. (VIII. 28.) HM utasítást.

o) A HVK Személyzeti Csoportfőnökséggel (a továbbiakban: HVK SZCSF) és a HVK HDMCSF-fel, mint szakmai követelménytámasztóval, együttműködve tervezi, szervezi az IMET amerikai programok keretén belül kiképzésre tervezett személyek jelöltállításával, részvételével kapcsolatos feladatokat.

p) Kiadmányozza az újonnan átdolgozásra került „Szakutasítás az állami repülések céljára kijelölt légterek-

ben végrehajtott honvédelmi célú ejtőernyős ugrások és azokkal összefüggő tevékenységek szabályairól” című főnökségi kiadványt.

q) Meghatározza az MH általános katonai és szakkiképzésének tartalmi összetevőit, részt vesz a kiképzési programok, az osztályba sorolás, valamint a parancsnokok és törzsek kiképzéséhez szükséges szakmai és kiképzési követelmények kidolgozásában.

r) A HVK HDMCSF-fel együttműködve előkészíti az ALAPOS BÁZIS 2013 MVR gyakorlatot.

s) Együttműködve a HVK szervekkel irányítja az MH különleges jogrend időszakában megalakuló MH Kiképzési Parancsnokság és az alárendeltségébe tartozó személyi tartalékképző ezredek megalakításával, illetve az MH különleges jogrend időszaki kiképzés rendjének és követelményeinek kidolgozásával kapcsolatos tervező munkát.

t) Együttműködve a HVK szervekkel – jóváhagyott terv alapján – tervezi, szervezi és végrehajtja a kijelölt szervezeteknél folyó kiképzés átfogó felügyeleti ellenőrzését. Az ellenőrzések végrehajtását követően szervezetenként részletes jelentést (elemzést) terjeszt fel a HVKF részére.

u) 2013. II. félévben MH szintű módszertani foglalkozást tervez és szervez a zászlóalj szintű, számítógéppel támogatott (MARS/MARCUS) parancsnoki és törzsvezetési gyakorlat megtervezése, megszervezése, végrehajtása és értékelése tárgyában.

20. HVK SZCSF:

a) Biztosítja az alapkiképzéshez, az ÖT állomány kiképzéshez, az IMET program keretében folyó tanfolyami képzések megtervezéséhez szükséges személyügyi adatokat a HVK KIKCSF részére.

b) Felméri a Magyar Honvédség állományába vett, katonai előképzettséggel nem rendelkező tisztek, altisztek létszámát és intézkedik alapkiképzésre történő vezénylésükre.

c) A HVK KIKCSF által 2013. augusztus 30-ig megküldött IMET program, tanfolyam leírások, pénzügyi és egyéb vonatkozó adatok alapján rögzíti a tanfolyamokat a Magyar Honvédség képzési katalógusában a jelöltállítások végrehajtása érdekében. 2013. november 30-ig elkészíti a 2014. évi program költségvetési tervét, majd megjeleníti a tervezés során rögzített és jóváhagyott képzési igényeket a 2014. évi külföldi beiskolázási tervben. A HVK KIKCSF adatszolgáltatása alapján az aktuális IMET tanfolyam megkezdése előtt 60 nappal intézkedik az érintett katonai szervezetek felé a beiskolázásokhoz kapcsolódó személyügyi eljárás megkezdésére.

d) Igény szerint szakembereivel részt vesz a HVK kik. csf. által koordinált kiképzés helyzetével összefüggő eljárási átfogó felügyeleti szakellenőrzések végrehajtásában.

e) Szakállományával részt vesz az MH szakkiképzés rendjére vonatkozó stratégiai szintű elgondolások kialakításában, a végrehajtást biztosító programok át- és kidolgozásában.

21. HVK Felderítő Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK FCSF):

a) Meghatározza a felderítő katonák, az elektronikai hadviselés szakállomány és alegységek szakkiképzési követelményeit, részt vesz a kiképzési programok és az osztályba sorolási követelmények kidolgozásában, együttműködik a HVK KIKCSF-fel a parancsnokok és törzsek kiképzéséhez szükséges szakmai és kiképzési követelmények kidolgozásában.

b) Meghatározza a fegyvernemek, szakcsapatok nem felderítő katonáinak és alegységeinek felderítő és elektronikai hadviselés kiképzési követelményeit.

c) Tervezi és szervezi a stratégiai, hadműveleti szintű felderítő rendszergyakorlásokat és rendszergyakorlatokat.

d) Igény szerint szakembereivel részt vesz a HVK kik. csf. által koordinált előljárói kiképzés helyzetével összefüggő átfogó felügyeleti szakellenőrzések végrehajtásában.

22. HVK HDMCSF:

a) Kidolgozza a 2014–2015. között évente megrendezésre kerülő HVKF MH szintű parancsnoki foglalkozás, a HVKF 1. és 2. sz. hadműveleti, harcászati kérdéseket tanulmányozó csoportok témaköreit, követelményeit és hátteranyagait.

b) Együttműködve a HVK KIKCSF-fel meghatározza a parancsnokok és törzsek kiképzéséhez szükséges szakmai és kiképzési követelményeket.

c) A HVK KIKCSF-fel együttműködve előkészíti és levezeti az ALAPOS BÁZIS 2013 MH MVR gyakorlatot, előkészíti, tervezi és szervezi a stratégiai és hadműveleti szintű vezetési elemek gyakorlásait és gyakorlatait.

d) Kidolgozza a 2013. évi MH Riasztási és Értesítési Rendszergyakorlat végrehajtására vonatkozó HVKF intézkedést és felügyeleti gyakorlat végrehajtását.

e) Igény szerint szakembereivel részt vesz a HVK kik. csf. által koordinált előljárói kiképzés helyzetével összefüggő átfogó felügyeleti szakellenőrzések végrehajtásában.

f) A Honvéd Vezérkar főnökének 327/2012. HVKF parancsa alapján végzi a 2013. évi Különleges Műveleti Alapképzés szakmai felügyeletét és koordinálja a feladat végrehajtásában érintett szervezetek együttműködését.

g) Előkészíti és levezeti az ACÉLOS AKARAT 2013 I. és II. HVK–MH ÖHP törzsvezetési gyakorlásokat.

h) Szakállományával részt vesz az MH szakkiképzés rendjére vonatkozó stratégiai szintű elgondolások kialakításában, a végrehajtást biztosító programok át- és kidolgozásában.

23. HVK Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF):

a) Együttműködve a HVK KIKCSF-fel meghatározza a fegyvernemek, szakcsapatok katonái és alegységei általános katonai kiképzés keretébe tartozó logisztikai tárgykörök tartalmi összetevőit, részt vesz a kiképzési programok,

az osztályba sorolás, valamint a parancsnokok és törzsek kiképzéséhez szükséges szakmai kiképzési követelmények kidolgozásában, a szakkiképzési programok átdolgozásában, frissítésében.

b) Tervezi és szervezi a stratégiai, hadműveleti szintű hazai és nemzetközi logisztikai rendszergyakorlásokat és rendszergyakorlatokat.

c) A HVK KIKCSF-fel együttműködve – a jóváhagyást megelőzően – szakmailag véleményezi az MH ÖHP által felterjesztett MH éves harc kiképzési lőszer és rakéta felhasználási tervét.

d) Meghatározza az ÖT állomány kiképzése és felkészítése logisztikai támogatásának elvi és gyakorlati követelményeit, valamint a feladat végrehajtására alcím tartalékban biztosított előirányzatok átcsoportosítása érdekében a HVK LOGCSF – a résztvevő katonai szervezetek adat-szolgáltatása alapján – adatot szolgáltat a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal részére (honvédelmi szervezet, cím/alcím, kiemelt előirányzat bontásban).

e) Meghatározza a kiemelt gyakorlatok és kiképzési rendezvények valós logisztikai támogatása végrehajtásának elvi és gyakorlati követelményeit.

f) A nemzetközi gyakorlatok, rendezvények egyes költségvetési és pénzügyi kérdéseiről szóló 98/2008. (HK 19.) HM utasítás alapján végrehajtja a kiemelt hazai, nemzetközi gyakorlatok és rendezvények költségvetési terveinek szakmai felülvizsgálatát.

g) Szakterülete vonatkozásában részt vesz a kiképzést támogató rendszer (kiképzés technikai, kiképzési szimulációs rendszerei) felsőszintű irányítási feladataiban, azok koordinálásában, a vonatkozó vezetői döntések előkészítésében.

h) Igény szerint szakembereivel részt vesz a HVK kik. csf. által koordinált előljárói kiképzés helyzetével összefüggő átfogó felügyeleti szakellenőrzések végrehajtásában.

i) Az MH kiképzési feladatai logisztikai biztosítását tartalmazó terveket a HVK kik. csf. előzetes véleményezése után terjeszti fel jóváhagyásra.

24. HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HTCSF):

a) Szervezi, tervezi és végrehajtja az új szervezetek, eljárások, eszközök, felszerelés gyakorlatok és kiképzési rendezvények keretein belül végrehajtandó kísérleti próbákat, szükség szerint javaslatot tesz azok módosítására.

b) Igény szerint szakembereivel részt vesz a HVK kik. csf. által koordinált a kiképzés helyzetével összefüggő előljárói átfogó felügyeleti szakellenőrzések végrehajtásában.

c) A haderő tervezési feladatai (haderő átalakítása, korszerűsítése) során együttműködik a HVK KIKCSF-fel a kiképzési feladatok tervezhetősége, koordinálása, a változásokhoz illeszkedő kiképzési programok biztosítása érdekében.

25. HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF):

a) Együttműködve a HVK KIKCSF-fel meghatározza a híradó, informatikai, elektronikus információvédelmi szakállomány és az alegységek szakkiképzési követelményeit, szakmailag felügyeli és irányítja a híradó, informatikai és elektronikus információvédelmi kiképzési programok és az osztályba sorolási követelmények összeállítását és kiadását, valamint részt vesz a parancsnokok és törzsek kiképzéséhez szükséges szakmai és kiképzési követelmények kidolgozásában.

b) Támogatja a stratégiai szintű gyakorlatok híradó-, informatikai-, és elektronikus információvédelmi (kibervédelmi) feladatainak előkészítését, végrehajtását.

c) Igény szerint szakembereivel részt vesz a HVK kik. csf. által koordinált, a kiképzés helyzetével összefüggő előjárói átfogó felügyeleti szakellenőrzések végrehajtásában.

d) Szakmai segítséget biztosít szakterülete vonatkozásában a szakkiképzések tervezése, szervezése és végrehajtása érdekében.

26. MH ÖHP:

a) Felügyeli az MH 25. Klapka György Lövész Dandár alárendeltségébe tartozó 11. Harckocsi Zászlóalj, 101. Tüzérosztály és a 36. Páncéltörő Rakétaosztály törzseinek kiképzését és összekovácsolását.

b) Szervezi és irányítja a nemzetközi válságkezelési feladatokra kijelölt, illetve szövetségi feladatokra felajánlott katonák, kötelek kiképzésének, valamint az elért képességek megtartását biztosító kiképzés végrehajtását.

c) Alárendelt katonai szervezetei felkészülnek – az intézkedés 2., 3. számú mellékleteiben meghatározott időpontokban – az önkéntes (műveleti és védelmi) tartalékos katonák általános katonai kiképzésének, valamint szak kiképzésének (célfelkészítésének) végrehajtásában való részvételre, melynek érdekében készen állnak állományukból ideiglenes ÖT Kiképző Alegységek létrehozására (a kiképzés helyőrségi lö- és gyakorlótereken történő végrehajtása érdekében), illetve mobil kiképző csoportok kijelölésére (a kiképzés más helyőrségben való támogatása érdekében).

d) Végrehajtja a hazai és nemzetközi gyakorlatok és kiképzési rendezvények pontosítását és azt 2013. október 20-ig megküldi a HVK kik. csf. részére.

e) Megtervezi, megszervezi és végrehajtja a missziós feladatra tervezett személyzetek speciális felkészítését és kiképzését (magashegyi, Brown Out, NVG, harcászati szimulátor).

f) Igény szerint szakembereivel részt vesz a HVK kik. csf. által koordinált a kiképzés helyzetével összefüggő előjárói átfogó felügyeleti szakellenőrzések végrehajtásában.

g) 2014. január 15-ig jelentést terjeszt fel a HVK kik. csf. útján a HVKF részére az MH repülő és ejtőernyős állomány kondicionáló, fizikai erőnlét fokozó kiképzéséről.

h) A kiképzése során széleskörűen alkalmazza az MH számítógépes és lézeres kiképzési szimulációs rendszereit (MARS/ MARCUS/ KRONOSZ/ BAGLYAS/ MILES), kezelői szimulátorait, illetve kiképzés-technikai eszközeit, berendezéseit (MALK).

i) Végrehajtja a „Taktikai Ház” – kiképzési objektum – csapatpróbáját, majd annak eredményétől függően kezdeményezi rendszerbeállítását. Elindítja a „KRONOSZ” szimulációs rendszer csapatpróbáját.

j) Az ellátási körébe tartozó szervezetek igénye és jelen intézkedésben meghatározott kiképzési követelményeknek (prioritásoknak) megfelelően megtervezi és biztosítja az alakulatok között a kiképzési anyagok (különösen a kiképzési hajtó- és harcanyag) feladatarányos elosztását. A 2013. évi harckiképzési lőszer és rakéta felhasználási tervet jóváhagyás előtt véleményezésre felterjeszti a HVK kik. csf., illetve a HVK logisztikai csoportfőnök részére.

k) Megtervezi, megszerezi és végrehajtja az MH 34. Bercsenyi László Különleges Műveleti Zászlóalj technikai állománytáblájában biztosított HMMWV típusú technikai eszközök bevonásával az érintett páncélozott terepjáró gépjárművezetői állomány missziós felkészítését.

l) Együttműködik a HVK KIKCSF-fel a „Harcos” program megtervezésével, kidolgozásával, valamint megszerzésével összefüggő feladatok végrehajtásában.

m) Együttműködve a HVK KIKCSF-fel kidolgozza az MH ejtőernyős kiképzés tervezésével, szervezésével és végrehajtásával kapcsolatos műveleti és harcászati szintű feladatokat.

n) Tervezi, szervezi és végrehajtja az ejtőernyős szakállomány felkészítését, kiképzését és ellenőrzését.

o) A HVKF által jóváhagyott terveknek megfelelően biztosítja az MH LZ és az NKE HHK 2013. évi kiképzési csapat- és bázisigényét.

p) A témafelelősségi körébe tartozó NATO egységesítési egyezmények közül kiemelt feladatként 2013. március 31-ig megvizsgálja a STANAG 2240 bevezetésének lehetőségét.

q) Az intézkedés 1. számú mellékletében meghatározottak szerint megrendezi az MH sportbajnokságait mezei futás és járőr sportágakban.

r) Megszervezi a HVKF intézkedésnek megfelelően a különleges műveleti alapképzést;

s) A parancsnokság kiképzési rendezvényein működteti a saját és alárendelt katonai szervezetei tapasztalat-feldolgozó tevékenységét.

t) Kidolgozza a „Szakutasítás az állami repülések céljára kijelölt légterekben végrehajtott honvédelmi célú ejtőernyős ugrások és azokkal összefüggő tevékenységek szabályairól” című főnökségi kiadványt.

u) Az 5A0109 jelű képességsomaggal összefüggésben tervezi és koordinálja a hadműveleti szintű vezetési elem üzemeltetésével, kiszolgálásával és alkalmazásával kapcsolatos kiképzéseket.

v) A HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatallal (a továbbiakban: HM FHH) együttműködve megszervezi a nagy

hatótávolságú felderítő háromdimenziós (RAT-31DL típusú) lokátor instruktorok képzését.

w) A HM FHH-val együttműködve megszervezi és koordinálja a Link- 16 szakirányú tanfolyamokat.

x) Megszervezi a különböző központi műszaki szakmai tanfolyamokat.

y) Együttműködik az MH AA-val a műszaki gépkezelői tanfolyamok megtervezése és levezetése érdekében.

z) Vezeti és irányítja a tűzoltó katonák kiképzését.

aa) A HVK KIKCSF-fel és a HVK SZCSF-fel együttműködve szervezi a tűzoltó szakállomány Belügyminisztérium Katasztrófavédelmi Oktatási Központjába történő beiskolázását.

bb) Megszervezi a tűzoltó katonák osztályba soroló vizsgáztatását.

cc) Együttműködve az MH BHD-val és a szolgáltatóval biztosítja az NKE HHK MARS számítógépes szimulációs rendszerének összekötését az MH BHK által üzemeltetett MARCUS rendszerrel.

dd) Megtervezi, előkészíti és május-június hónapokban 5 hét időtartamban végrehajtja az MH Rohamlövész Tanfolyamot.

ee) Tervezi, szervezi, és kijelölt állományával végrehajtja a NEIGHBOURS / PARTNER (BÁCSKA) szerb-magyar közös lövészkiképzést.

ff) Biztosítja az érintett katonai szervezetek vezetői állománya részvételét a zágrábi székhelyű Biztonsági Együttműködési Központ (RACVIAC) által Magyarországon megrendezésre kerülő Bécsi Dokumentum tanfolyamon.

gg) Megszervezi és megrendezi a NATO CIMIC tanfolyamot.

hh) Szervezi és koordinálja a TISZA Többnemzeti Műszaki Zászlóalj feladatköréből adódó nemzeti kiképzési feladatok végrehajtását.

ii) Tervezi, szervezi, és kijelölt állományával végrehajtja az IRON CAT 2013 közös flottilla kiképzést.

jj) Kiemelt állami feladatként tervezi, szervezi és végrehajtja a Légi Kutató Mentő Készenléti Szolgálat állományának felkészítését, kiképzését és ellenőrzését.

kk) Tervezi, szervezi és végrehajtja az előretolt repülés irányítók (FAC – Forward Air Controller / JTAC – Joint Terminal Attack Controller) állományának felkészítését, kiképzését és ellenőrzését.

ll) Megtervezi, megszervezi és végrehajtja az MH Légi Tanácsadó Csoport (MH Air Advice Team) váltó állományának – AAT PTC (Pre-deployment Training Course) felkészítését és kiképzését.

mm) Szervezi, tervezi és irányítja a kutató-mentő koordinátorok PR (Personel Recovery) felkészítését és kiképzését.

nn) Szervezi és irányítja az NFTC (NATO Flying Training in Canada) programban érintett állomány felkészítését, kiképzését, valamint a programban már végzett pilóták szinten tartó (refreshment training) kiképzését.

oo) Részt vesz a hazai repülőnap tervezésében, szervezésében, illetve biztosítja hozzá a szükséges technikai eszközöket, a hajózó, kiszolgáló és biztosító állományt. A Kétoldalú nemzetközi kapcsolatok és együttműködési tervben rendelkezésre álló keret terhére, a felkéréseknek megfelelően részt vesz a külföldi repülőnapokon.

pp) Vezeti és irányítja a TACEVAL/CREVAL programok hazai működtetését, ellátja a programokkal összefüggő Nemzeti Képviselői (NATREP) feladatokat, szervezi a NATO és nemzeti ellenőrzések és értékelések végrehajtását, valamint felügyeli az értékelésre és minősítésre kötelezett katonai szervezetek kiképzését.

qq) Megtervezi, megszervezi és végrehajtja az MH Légi Vezetési és Irányító Központ nemzeti TACEVAL ellenőrzését (CRC NATEVAL 2013).

rr) Megtervezi, megszervezi, levezeti és végrehajtja a NATO vállalásban szereplő MH ZHCS-2 NATO CREVAL ellenőrzését.

ss) Megtervezi, megszervezi a NATO vállalásban szereplő az MH 37. II. Rákóczi Ferenc műszaki ezred, vegyes hídépítő század képesség felkészítését, nemzeti CREVAL ellenőrzését.

tt) A gyakorlatra kiadott kiinduló adatok alapján tervezi, szervezi és végrehajtja az ACTIVE GUARDIAN 2013 többnemzeti katasztrófavédelmi képességeket bemutató gyakorlatot.

uu) Részt vesz a CENTRIFUGAL FORCE / COMBINED ENDEAVOR 2013 híradó- és informatikai interoperabilitási rendszergyakorlaton.

vv) Részt vesz a NATO Coalition Warrior Interoperability eXercise (CWIX) 2013 szövetséges csapatok informatikai célrendszerének interoperabilitási rendszergyakorlatának végrehajtásában.

ww) Részt vesz az MH Nemzeti Telepíthető Híradó és Informatikai Század (DCM) NATO gyakorlatok és felkészítési rendezvények tervezésében, szervezésében és végrehajtásában.

xx) 2013. II. félévben zászlóalj szintű, számítógéppel támogatott (MARS/MARCUS) parancsnoki és törzsvezetési gyakorlat megtervezése, megszervezése, végrehajtása és értékelése tárgyban MH szintű módszertani foglalkozást hajt végre.

yy) Részt vesz az NATO Gyorsreagálású Erők (NATO Response Forces – NRF) 2014 harci képességeit felmérő STEADFAST JAZZ 2013 éleslövészettel egybekötött harcászati gyakorlat tervezésében, szervezésében és végrehajtásában.

zz) Hazai légvédelmi célannyal (METEOR-3MA) megtervezi, megszervezi és végrehajtja a LENDÜLŐ KARD 2013 gyakorlat keretén belül a MISTRAL és KUB (SA-6) légvédelmi rakéta éleslövészettel, illetve végrehajtja a NATO MISTRAL TACFIRE (TACEVAL) ellenőrzést.

aaa) Részt vesz az ACÉLOS AKARAT 2013 I. és II. HVK–MH ÖHP Törzsvezetési gyakorlások előkészítésében és levezetésében.

bbb) Tervezi, szervezi, és kijelölt állományával végrehajtja a BLONDE AVALANCHE 2013 gyakorlatot.

ccc) Tervezi, szervezi, és kijelölt állományával végrehajtja a SÁRARANY MEZŐ 2013 vegyvédelmi és mérgező harcanyag gyakorlatot.

ddd) Részt vesz a HVK HDMCSF és HVK KIKCSF szervezetésében végrehajtásra kerülő ALAPOS BÁZIS 2013 MH MVR rendszergyakorlat előkészítésében és végrehajtásában.

eee) Tervezi, szervezi és irányítja a STEADFAST INDICATOR 2013 NATO HUMINT gyakorlatot, illetve a kapcsolódó HUMINT tanfolyamokat.

27. MH BHD:

a) Az MH kormányzati célú elkülönített hírközlő hálózata igényelt szolgáltatásainak biztosításával részt vesz a HM és az MH katonai szervezetei hazai gyakorlatainak és kiképzési rendezvényeinek híradó és informatikai támogatásában.

b) Biztosítja a honvédelmi miniszter, illetve a HVKF közvetlen alárendeltségében tartozó szervek és szervezetek katonai állományának általános katonai kiképzési foglalkozásait.

c) Részt vesz a HVK HDMCSF és HVK KIKCSF szervezetésében végrehajtásra kerülő ALAPOS BÁZIS 2013 MH MVR rendszergyakorlat előkészítésében és végrehajtásában.

d) Részt vesz az önkéntes (műveleti és védelmi) tartalékos katonák általános katonai, valamint szakkiképzésének végrehajtásában, melynek érdekében készen áll állományából ideiglenes Önkéntes Tartalékos Kiképző Alegység (a továbbiakban: ÖT Kiképző Alegység) létrehozására, a kiképzés helyőrségi lő- és gyakorlóterein történő levezetésére, illetve mobil kiképző csoportok kijelölésére a kiképzés más helyőrségben történő támogatására.

e) A kiképzés során (az MH ÖHP-val történt egyeztetést követően) széleskörűen alkalmazza az MH számítógépes és lézeres kiképzési szimulációs rendszereit (MARS/MILES), illetve kiképzés-technikai eszközeit, berendezéseit (MALK).

f) Központi és saját kiképzési rendezvényei hatékony végrehajtása érdekében folyamatosan biztosítja a MH BHD Kiképző Bázis és Lőtér üzembiztos működtetését, karbantartását.

g) A HVKF által jóváhagyott terveknek megfelelően biztosítja az MH LZ és a NKE HHK 2013. évi kiképzési csapat- és bázisigényét.

h) Megrendezi az MH sportbajnokságát a katonai háromtusa sportágban. (A bajnokság idejét, helyét az intézkedés 1. számú melléklete tartalmazza.)

i) Megtervezi, előkészíti és végrehajtja az MH BHD Alapszintű Sportbajnokságokat a HM és HVK szervek, szervezetek, az MH VDK és az MH EK állománya számára. A dandár alapszintű bajnokságain biztosítja az indulás jogát az MH Katonai Közlekedési Központ, az MH Geoinformációs Szolgálat (a továbbiakban: MH GEOSZ), az MH

1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat állománya részére.

j) Kijelölt állománya részt vesz a NATO CWIX 2013 informatikai és a CENTRIFUGAL FORCE / COMBINED ENDEAVOR 2013 híradó- és informatikai rendszergyakorlatokon.

k) Részt vesz az ACTIVE GUARDIAN 2013 többnemzeti katasztrófavédelmi képességeket bemutató gyakorlat tervezésében és végrehajtásában.

l) A rendész feladatokat ellátó állománya részére háromhavonta, 3-4 nap időtartamban az MH AA bevonásával katonai közelharc foglalkozást hajt végre.

28. MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (továbbiakban: MH HKNYP):

a) Együttműködve a HVK KIKCSF-fel, az MH katonai szervezeteivel, a HM Védelmi Hivatallal (továbbiakban: HM VH), a Megyei (Fővárosi) és Helyi Védelmi Bizottságokkal, az Országos Rendőr Főkapitánysággal és a polgári szervekkel megtervezi, megszervezi és végrehajtja a FELTÖLTÉS 2013 hadkiegészítési rendszergyakorlatot.

b) Biztosítja az ÖT állomány bevonulását az ACTIVE GUARDIAN 2013 többnemzeti katasztrófavédelmi képességeket bemutató gyakorlat végrehajtásához.

c) Részt vesz a HVK HDMCSF és HVK KIKCSF szervezetésében végrehajtásra kerülő ALAPOS BÁZIS 2013 MH MVR rendszergyakorlat előkészítésében és végrehajtásában.

d) Az intézkedés 2., 3. számú mellékleteiben meghatározottak szerint végrehajtja a katonai szervezetek igényei alapján az ÖT és a szerződéses legénységi állomány (a továbbiakban: SZLA) bevonulását.

29. MH GEOSZ:

a) Meteorológiai és térképészeti módszertani foglalkozásokat szervez az MH szakállománya részére.

b) Részt vesz a HVK HDMCSF és HVK KIKCSF szervezetésében végrehajtásra kerülő ALAPOS BÁZIS 2013 MH MVR rendszergyakorlat előkészítésében és végrehajtásában.

c) Részt vesz az ACTIVE GUARDIAN 2013 többnemzeti katasztrófavédelmi képességeket bemutató gyakorlat tervezésében és végrehajtásában.

30. MH VDK:

a) Részt vesz az MH főbb gyakorlatai és kiképzési rendezvényei feladatáró megbeszélésein, módszertani ajánlásokat dolgoz ki azok hatékony és eredményes végrehajtása érdekében.

b) Részt vesz a HKR-be kijelölt erők kiképzési követelményeinek kidolgozásában, a katasztrófavédelmi feladatokhoz kapcsolódó általános- és szakkiképzés tervezésében.

c) Részt vesz az ACTIVE GUARDIAN 2013 többnemzeti katasztrófavédelmi képességeket bemutató gyakorlat tervezésében és végrehajtásában.

d) Részt vesz a HVK HDMCSF és HVK KIKCSF szervezésében végrehajtásra kerülő ALAPOS BÁZIS 2013 MH MVR gyakorlat előkészítésében és végrehajtásában.

e) A RACVIAC és az MH AA együttműködésével megszervezi, levezeti a zágrábi székhelyű Biztonsági Együttműködési Központ (RACVIAC) által Magyarországon megrendezésre kerülő Bécsi Dokumentum tanfolyamot.

f) Megszervezi és végrehajtja az alap fegyverzet-ellenőrzési tanfolyamot.

g) Felkészíti és levezigáztatja a Nyitott Égbolt feladatokba bevont személyi állományt.

h) Felkészítést tart az Európai Hagyományos Fegyveres Erőkről szóló Szerződés (CFE Szerződés) és a Bécsi Dokumentum szerinti ellenőrzésekben érintett alakulatok képviselői részére.

31. MH AA:

a) A HVK SZCSF-fel és a HVK KIKCSF-fel együttműködve megtervezi, megszervezi, és az intézkedés 2. számú mellékletében meghatározott időpontokban végrehajtja a bevonultatott szerződéses legénységi állomány (maximum 120 fő/alkalom) alapkiképzését.

b) Az MH LZ-vel együttműködve megtervezi, megszervezi és végrehajtja a bevonultatott honvéd tisztjelölt állomány alapkiképzését.

c) Megtervezi, megszervezi és végrehajtja a bevonultatott honvéd altisztjelölt állomány alapkiképzését.

d) 2013. év folyamán – a HVK SZCSF-fel és a HVK KIKCSF-fel együttműködve – felkészül és az intézkedés 2. számú melléklete alapján végrehajtja a katonai végzettséggel nem rendelkező tiszti, altiszti állomány alapkiképzését, az alapkiképzést végrehajtó ideiglenes kiképző alakosság részeként.

e) 2013. I. félévében kettő, II. félévében egy alkalommal tervezi, szervezi és végrehajtja a nem hagyományos módon előállított és alkalmazott robbanóeszközök elleni védelem (C-IED) képezd a kiképzőt (Train the Trainer – T3) tanfolyamait. Végrehajtja a Hadszíntéri Helyszínelő (Weapon Intelligence Team – WIT) tanfolyamot mindkét félévben egy-egy alkalommal, illetve egy-egy szakértő rendelkezésre bocsájtásával hozzájárul a spanyol C-IED kiválósági központ WIT tanfolyamainak lebonyolításához. A meglévő képességek kibővítése érdekében felkészül a Hálózat Elleni Műveletek (Attack the Network – ATN) ismeretanyag elsajátítására együttműködve a NATO Legfelsőbb Transzformációs Parancsnokság (Supreme Allied Command Transformation – SACT) szakértőivel (Mobile Advisory Team).

f) Az MH ÖHP igényeinek megfelelően, vele együttműködve, mobil kiképző csoportok alkalmazásával végrehajtja a MH műveleti és missziós felkészítésének keretén belül a személyi állomány C-IED feladataira történő felkészítést.

g) Felkészül az ÖT katonák kiképzésének végrehajtására.

h) Együttműködve az MH ÖHP szakértőivel és kijelölt alakulataival, úgy az alapkiképzés, mint az ÖT állomány

kiképzése valamint az altisztképzés során széleskörűen alkalmazza az MH számítógépes és lézeres kiképzési szimulációs rendszereit (MARCUS/ MARS/ KRONOSZ/ MILES/MALK), illetve saját szimulációs berendezéseit (SAVARIA, VBS-2), kiképzés-technikai eszközeit, berendezéseit.

i) Központi és saját kiképzési rendezvényei hatékony végrehajtása érdekében folyamatosan biztosítja a helyőrségi lő- és gyakorlótér üzembiztos működtetését, karbantartását.

j) Együttműködve az MH ÖHP katonai szervezeteivel, felkészül az MH használatában lévő műszaki gépek kezelőinek felkészítésére és vizsgáztatására.

k) A HVKF által jóváhagyott terveknek megfelelően, a központi bázisigények és az MH AA kiképzési feladatait figyelembe véve biztosítja az MH LZ és az NKE HHK, valamint az MH ÖHP alárendeltségébe tartozó alakulatok 2013. évi kiképzési csapat- és bázisigényét.

l) Az MH ÖHP parancsnok igényei szerint, közreműködik a 2013. évi Különleges Műveleti Alapképzés végrehajtása érdekében.

m) Megrendezi az MH Lőbajnokságot. (A bajnokság idejét, helyét az intézkedés 1. számú melléklete tartalmazza).

n) Részt vesz a HVK HDMCSF és HVK KIKCSF szervezésében végrehajtásra kerülő ALAPOS BÁZIS 2013 MH MVR rendszergyakorlat előkészítésében és végrehajtásában.

o) Együttműködve az MH VDK-val biztosítja a zágrábi székhelyű Biztonsági Együttműködési Központ (RACVIAC) által Magyarországon megrendezésre kerülő Bécsi Dokumentum tanfolyam helyszínét és végrehajtását.

32. MH LZ:

a) Gyűjti, elemzi és értékeli a tisztjelöltek általános katonai kiképzése során szerzett tapasztalatokat, szükség esetén módosító javaslatokat terjeszt fel az MH LZ Általános Katonai Kiképzési Program tartalmára, követelményeire vonatkozóan a HVK kik. csf. részére 2013. november 16-ig.

b) Az MH AA-val együttműködve részt vesz a bevonultatott honvéd tisztjelölt állomány alapkiképzésének megtervezésében, megszervezésében és végrehajtásában.

c) Részt vesz a HVK HDMCSF és HVK KIKCSF szervezésében végrehajtásra kerülő ALAPOS BÁZIS 2013 MH MVR rendszergyakorlat előkészítésében és végrehajtásában.

d) A honvéd tisztjelöltek kiképzése során (az MH ÖHP-val, illetve a NKE HHK-val egyeztetve) széleskörűen alkalmazza az MH korszerű számítógépes és lézeres kiképzési szimulációs rendszereit, illetve kiképzés-technikai eszközeit.

e) Az MH ÖHP-val és az és az MH BHD-val történt előzetes egyeztetést követően – a NKE HHK igényével együtt – 2013. augusztus 31-ig felterjeszti 2014. évi csapat- és bázisigényét a HVK kik. csf. útján a HVKF részére.

f) A HVKF által jóváhagyott terveknek megfelelően biztosítja az NKE HHK 2013. évi kiképzési csapat- és bázisigényét.

g) Biztosítja – az MH BHD igénye szerint – az ÖT katonák kiképzésének végrehajtásához az Ócsai Kiképző Bázist.

h) Folyamatosan biztosítja az Ócsai Kiképző Bázis üzembiztos működtetését, karbantartását.

33. MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK):

a) Végrehajtja az MH parancsnoki és vezető állományának egészségügyi és fizikai állapotfelmérését, melyről a HVK kik. csf. útján a tárgyév december 31-ig jelentést terjeszt fel a HVKF részére, amely tartalmazza a részletes eredményeket, illetve a távolmaradás okát tartalmazó névszerinti jegyzéket is.

b) Igény szerint szakembereivel részt vesz a HVK kik. csf. által koordinált, a kiképzés helyzetével összefüggő előjárói átfogó felügyeleti szakellenőrzések végrehajtásában.

c) Szakmai felügyeletet lát el az MH egészségügyi szak-kiképzésének rendszere felett.

d) Meghatározza a Magyar Honvédség személyi állománya vonatkozásában az ön- és kölcsönös segítség nyújtás egészségügyi szakkiképzés tematikáját és ellenőrzi annak végrehajtását.

e) Tervezi, szervezi, végrehajtja a műveleti első ellátó és harctéri életmentő katonák egészségügyi szakkiképzését.

f) Tervezi, szervezi, végrehajtja a mentőbúvár állomány egészségügyi alapképzését.

g) Tervezi, szervezi, végrehajtja az egészségügyi szakállomány misszió specifikus egészségügyi szakfelkészítését.

h) Végzi az egészségügyi szakállomány alapszintű katonaegészségügyi szakkiképzését.

i) Felügyeli és egyben együttműködőként részt vesz a műveleti egészségügyi specialista képzésben.

j) Tervezi a hiánypótlásként felmerülő egészségügyi szakkiképzéseket.

k) Az egészségügyi szakmai protokollok változásának, valamint a missziós tapasztalatok tükrében folyamatosan felülvizsgálja a szakkiképzési programokat.

l) Részt vesz a HVK HDMCSF és HVK KIKCSF szervezésében végrehajtásra kerülő ALAPOS BÁZIS 2013 MH MVR gyakorlat előkészítésében és végrehajtásában.

8. A végrehajtásra kerülő legfontosabb gyakorlatok és kiképzési rendezvények

(A gyakorlatok és kiképzési rendezvények részletes jegyzékét az MH Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Programja tartalmazza.)

34. 2013. évben végrehajtásra kerülő legfontosabb gyakorlatok és kiképzési rendezvények:

a) A Magyar Honvédség-Ohio Nemzeti Gárda-Szerb Haderő részvételével tervezett ACTIVE GUARDIAN 2013 többnemzeti katasztrófavédelmi képességeket bemutató gyakorlat.

b) A LENDÜLŐ KARD 2013 gyakorlat keretén belül az MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred MISTRAL és KUB légvédelmi rakéta lövészet.

c) A STEADFAST JAZZ 2013 NRF LIVEX gyakorlat.

d) A BLONDE AVALANCHE 2013 TISZA TMZ katasztrófavédelmi gyakorlata.

e) A CAPABLE LOGISTICIAN 2013 nemzetközi logisztikai gyakorlat.

f) A COMBINED ENDEAVOR 2013 híradó és informatikai interoperabilitási rendszergyakorlat.

g) NATO Coalition Warrior Interoperability eXercise (CWIX) 2013 szövetséges csapatok informatikai célrendszereinek interoperabilitási rendszergyakorlata.

h) A CROSS LANDING 2013 közös kutató-mentő gyakorlat.

i) Az MH ZHCS-2 (MH 5/39. lövész zászlóalj) gyakorlata a NATO CREVAL ellenőrzés érdekében.

j) LORD MOUNTAIN 2013 közös szlovén–magyar magashegyi kiképzés.

k) LOGICAL DECISION 2013 többnemzeti helikopter gyakorlat.

l) AAT PTC (Predeployment Training Course) cseh–horvát–magyar kiképzés (Műveleti területen történő alkalmazásra történő kiképzés).

m) ISHTC (Harcászati szimulátor kiképzés) kiképzés, Nagy Britannia.

n) PR (Personel Recovery) képzés (RCC-koordinátorok képzése).

o) ALAPOS BÁZIS 2013 MVR gyakorlat.

p) ACÉLOS AKARAT 2013 I. és II. HVK-MH ÖHP Törzsvezetési gyakorlásokat.

q) COBRA 2013 Különleges műveleti erők gyakorlata.

r) FELTÖLTÉS 2013 gyakorlatokat.

s) IRON CAT-2013 közös flottilla kiképzés.

t) SÁRARANY MEZŐ 2013. vegyivédelmi éles mérgező harcanyag gyakorlat.

u) NEIGHBOURS / PARTNER (BÁCSKA) szerb-magyar közös lövészkiképzés.

v) STEADFAST INDICATOR 2013 NATO HUMINT gyakorlat.

w) CRC NATEVAL 2013 (MH LVIK és MH 54.) nemzeti TACEVAL ellenőrzés.

x) NATO MISTRAL TACFIRE 2013 (MH 12.) légvédelmi rakéta éleslövészet és NATO TACEVAL ellenőrzés.

y) MH ABV RIÉR 2013 rendszergyakorlat.

35. 2014. évben végrehajtásra kerülő legfontosabb gyakorlatok és kiképzési rendezvények:

a) A CLEVER FERRET 2014 multinacionális együttműködési gyakorlat.

b) A JACKAL STONE 2014 különleges műveleti erők gyakorlata.

c) A CMX 2014 NATO válságkezelési gyakorlat.

d) A NRF felkészüléshez kapcsolódó parancsnoki és törzsvezetési gyakorlatok.

e) A NATO Integrált Légvédelmi Rendszer (NATI-NADS) részeként a NATO Légtér Rendészeti (Air Poli-

cing) feladatra kijelölt FLKSZ állomány éleslövészeti feladatainak és a hozzá kapcsolódó Gripen NATEVAL 2014 ellenőrzésnek a végrehajtása.

f) Az MH 25/1 lövész zászlóalj gyakorlata a nemzeti CREVAL ellenőrzésre történő felkészülés érdekében.

g) Az MH 34. Bercsényi László Különleges Műveleti Zászlóalj SOFEVAL ellenőrzésének végrehajtása.

h) LOGICAL DECISION 2014 többnemzeti helikopteres gyakorlat.

i) CROSS LANDING 2014 közös kutató-mentő gyakorlat.

j) EDA HEP (Helicopter Exercise Programme) 2014 nemzetközi helikopter kiképzés.

k) AAT PTC (Predeployment Training Course) cseh-horvát-magyar kiképzés (Műveleti területen történő alkalmazásra történő kiképzés).

l) PR (Personel Recovery) képzés (RCC- koordinátorok képzése).

m) LOAD DIFFUSER 2014 magyar-amerikai (OHNG) repülő harcászati gyakorlat.

n) ELITE 2014 NATO GBAD TF rendszergyakorlat.

o) MISTRAL NATO STARTASSESS 2014 TACEVAL ellenőrzés.

p) NATO CRC CAPEVAL/CAPINSPECT 2014 ellenőrzés végrehajtása.

q) BLONDE AVALANCHE 2014 TISZA TMZ katasztrófavédelmi gyakorlat.

r) WISE FORESIGHT 2014 román-magyar közös békefenntartó zászlóalj gyakorlata.

s) AFFILIÁCIÓ érdekében végrehajtott felkészítési rendezvények.

t) ALAPOS BÁZIS 2014 MVR rendszergyakorlat.

u) COMBINED ENDEAVOR 2014 híradó és informatikai interoperabilitási rendszergyakorlat.

v) CRYSTAL BALL 2014 felderítő gyakorlat (többszintű, többfokozatú nemzetközi felderítő gyakorlat).

w) 2000 fő önkéntes műveleti tartalékos állomány kiképzése.

x) STEADFAST INDICATOR 2014 NATO HUMINT gyakorlat.

y) NATO MISTRAL EVV 2014 TACEVAL felmérés.

z) LORD MOUNTAIN 2014 közös szlovén–magyar magashegyi kiképzés.

aa) COOP SAREX 2014 többnemzeti kutató-mentő, harci kutató-mentő együttműködő gyakorlat.

bb) IRON CAT 2014 gyakorlat.

36. 2015. évben végrehajtásra kerülő legfontosabb gyakorlatok és kiképzési rendezvények:

a) A V4 BATTLE GROUP 2015 gyakorlat.

b) A LÉGI FÖLÉNY 2015 repülő éleslövészeti.

c) A LION EFFORT 2015 repülő harcászati gyakorlat (Svédország), a Gripen típusú repülőgépet üzemeltető országok részvételével, a harcászati eljárások és az együttműködés fejlesztése céljából.

d) Az MH ZHCS (MH 5/62. lövész zászlóalj) gyakorlata a NATO CREVAL ellenőrzés érdekében.

e) BLONDE AVALANCHE 2015 TISZA TMZ katasztrófavédelmi gyakorlat.

f) LORD MOUNTAIN 2015 közös szlovén-magyar magashegyi kiképzés.

g) LOGICAL DECISION 2015 többnemzeti helikopteres gyakorlat.

h) CROSS LANDING 2015 közös kutató-mentő gyakorlat.

i) COOP SAREX 2015 többnemzeti kutató-mentő, harci kutató-mentő együttműködő gyakorlat.

j) EDA HEP (Helicopter Exercise Programme) 2015 nemzetközi helikopter kiképzés.

k) PR (Personel Recovery) képzés (RCC- koordinátorok képzése).

l) ALAPOS BÁZIS 2015 MVR rendszergyakorlat.

m) NCSA3 NSB (DCM) 2015 híradó felkészítés.

n) STEADFAST INDICATOR 2015 NATO HUMINT gyakorlat.

o) NATO MISTRAL CAPINSPECTION 2015 (MH 12.) NATO TACEVAL ellenőrzés.

p) IRON CAT 2015 gyakorlat.

9. A kiképzés előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok

37. Az MH ÖHP végzi a kiképzési létesítmények üzemeltetésével és fenntartásával, a katonai szervezetek kiképzés-technikai eszközökkel történő ellátásával kapcsolatos feladatok tervezését, az azokkal kapcsolatos igények kidolgozását és felterjesztését.

38. Az MH ÖHP – mint MH középszintű gazdálkodó szervezet – végzi a HVKF közvetlen alárendelt szervezetek és saját alárendeltjei kiképzési erőforrás-igényeinek tervezését és végrehajtását.

10. Záró rendelkezések

39. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

40. A HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezet vezetői, parancsnokai 2013. 03. 31-ig kidolgozzák saját szervezeteik és alárendeltjeik feladatait meghatározó kiképzési intézkedéseiket és azok egy példányát tájékoztatásul megküldik a HVK kik. csf. részére.

41. Hatályát veszti a Magyar Honvédség 2012. (2013–2014.) évi kiképzési és felkészítési feladatairól szóló 120/2011. (HK 5.) HVKF intézkedés.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

1. számú melléklet a 84/2013. (HK 3.) HVKF intézkedéséhez**Az MH 2013. évi sportbajnokságai**

Sportág	2013.	Helyszín	Rendező
Mezei futás	04. 18.	Veszprém	MH ÖHP (MH 54. VRE)
Lövészet	05. 28–30.	Szentendre, Izbég	MH AA
Katonai háromtusa	09. 25–26.	Püspökszilágy	MH BHD
Járőr	10. 09–10.	Várpalota	MH ÖHP (MH BHK)

2. számú melléklet a 84/2013. (HK 3.) HVKF intézkedéséhez

**A szerződéses legénységi szolgálatra alkalmas jelentkezők 2013. évi alapkiképzésre történő bevonultatása,
a katonai végzettséggel nem rendelkező tiszti, altiszti állomány alapkiképzésre
történő vezénylésének időpontjai, illetve az önkéntes műveleti tartalékos állomány bevonultatása**

1. A szerződéses legénységi (a továbbiakban: SZLA) és a katonai végzettséggel nem rendelkező tiszti, altiszti állomány (a továbbiakban: KVNR) 2013. évi bevonultatásának időpontjai az alábbiak:

- a) 2013. február 4. (90 fő SZLA, 30 fő KVNR);
- b) 2013. április 8. (90 fő SZLA, 30 fő KVNR);
- c) 2013. június 3. (120 fő SZLA)
- d) 2013. augusztus 26. (honvéd tisztjelölt, maximum 150 fő)
- e) 2013. szeptember 2. (honvéd altisztjelölt, maximum 60 fő)
- f) 2013. szeptember 9. (90 fő SZLA, 30 fő KVNR¹)

2. A szolgálati járandóságban részesülő és katonai kiképzettséggel rendelkező önkéntes tartalékos állomány 2013. évi bevonultatása az alábbiak szerint kerül végrehajtásra:

- a) 2013. június 3–14. MH BHD (500 fő);
- b) 2013. szeptember 2–13. MH ÖHP (Debrecen, 500 fő);
- c) 2013. szeptember 2–13. MH ÖHP (Tata, 400 fő);

3. Katonai kiképzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási tanintézetekben tanulmányaikat folytató hallgatók (500 fő) és polgári személyek (100 fő) 2013. évi bevonultatása július 16. és augusztus 9. között az alábbiak szerint kerül végrehajtásra:

- a) 240 fő (MH ÖHP, Debrecen)
- b) 120 fő (MH AA, Szentendre)
- c) 240 fő (MH ÖHP, Tata)

4. 2012. évben kiképzett önkéntes műveleti tartalékos állomány szakkiképzését és beosztásra történő felkészítését az adott katonai szervezetekhez történő bevonultatással 10 munkanap időtartamban tervezik.

A katonai szervek, szervezetek igénye szerint 60 napra bevonultatásra tervezett önkéntes műveleti tartalékos állomány mozgatása külön terv szerint történik. Ezen állomány kiképzési és napi feladatait a katonai szerv/szervezet vezetője/parancsnoka külön parancsban szabályozza.

¹ A 2013. szeptember 1-jéig jogviszonyt létesített katonai végzettséggel nem rendelkező tiszti, altiszti állomány.

3. számú melléklet a 84/2013. (HK 3.) HVKF intézkedéséhez**Az önkéntes védelmi tartalékos állomány 2013. évi kiképzése**

Az önkéntes védelmi tartalékos állomány 2013. évi kiképzése az alábbiak szerint kerül végrehajtásra:

A kiképzés:

1. Tervezett helyszínei: Budapest (MH BHD);
Szentendre (MH AA);
Szolnok (MH 86. SZHB);
Székesfehérvár (MH 43. HVTE);
Tata (MH 25. K.Gy. LDD);
Várpalota (MH BHK);
Győr (MH 12. LÉ.RAK. E.);
Hódmezővásárhely (MH 5.B.I. LDD);
Debrecen (MH 5.B.I. LDD).
2. Tervezett ideje: 2013. március–június között;
3. Időtartama: 3 (három) nap;
4. Várhajó összlétszáma: 230–250 fő;

A kiképzést kettő váltásban, egy hét időeltolással kell tervezni.

4. számú melléklet a 84/2013. (HK 3.) HVKF intézkedéséhez**A kiképzéssel összefüggésben tervezett ellenőrzések**

A HVK KIKCSF és a HM éves ellenőrzési programmal összhangban – együttműködve a HVK szervekkel, illetve az MH ÖHP-val – tervezi, szervezi és végrehajtja az előljáró kiképzés helyzetével összefüggő átfogó felügyeleti szakellenőrzéseit (a továbbiakban: KÁFE), a végrehajtott ellenőrzések tapasztalatairól jelentést készít a HVKF részére.

Tervezett ellenőrzések:

Érintett szervezet	Ellenőrzés formája	Ellenőrzés tervezett időpontja	Végrehajtásért felelős szervezet
MH Ludovika Zászlóalj	KÁFE	2013. március 25–27.	HVK KIKCSF
MH 86. Szolnok Helikopter Bázis	KÁFE	2013. április 2–4.	HVK KIKCSF
MH Civil-katonai Együttműködési és Lélektani Műveleti Központ	KÁFE	2013. május 7–9.	HVK KIKCSF
MH Veszélyesanyag Ellátó Központ	KÁFE	2013. május 28–30.	HVK KIKCSF
MH 34. Bercsényi László Különleges Műveleti Zászlóalj	KÁFE	2013. szeptember 17–19.	HVK KIKCSF
MH 25. Klapka György Lövészdandár parancsnokság, az MH 25/1. Lövészszázlój, az MH 25/ Helyőrség Támogató Alegység és a Foglalkozásegészségügyi központ	KÁFE	2013. október 29–31.	HVK KIKCSF
MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred	KÁFE	2013. november 5–7.	HVK KIKCSF
MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred Vegyes Hídépítő Század	Nemzeti CREVAL	2013. április 23–26.	MH ÖHP

Érintett szervezet	Ellenőrzés formája	Ellenőrzés tervezett időpontja	Végrehajtásért felelős szervezet
MH 5/39. Lövészzászlóalj	NATO CREVAL	2013. május 13–16.	MH ÖHP érintett szervezet
MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis	NATO RV (nem bejelentett); Nemzeti RV (nem bejelentett)	folyamatos	MH ÖHP, érintett szervezet
MH Légi Vezetési és Irányítási Központ	TACEVAL „CRC NATEVAL 2013”	2013. június 3–7.	MH ÖHP, érintett szervezet
MH 54. Veszprém Radar Ezred	Nemzeti TACEVAL „CRC NATEVAL 2013”	2013. június 3–7.	MH ÖHP, érintett szervezet
MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred	LENDÜLŐ KARD 2013 légvédelmi rakéta éleslövészet NATO MISTRAL TACFIRE	2013. augusztus 16–25.	MH ÖHP, érintett szervezet
MH NRF 2014.	Nemzeti CREVAL	2013. november 4–29.	MH ÖHP, érintett szervezet

**A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének
9/2013. (HK 3.) HVKFB
szakutasítása**

**az egyes NATO egységesítési egyezmények nemzeti
elfogadásáról és hatályba léptetéséről, valamint
az Egységes NATO Előírások elfogadásáról szóló
38/2011. (HK 10.) HVKFB közlemény módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés c) és d) pontjára a következő

szakutasítást

adom ki.

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, valamint közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. STANAG 2394 MC MIL ENGR (EDITION 3) – LAND FORCE COMBAT ENGINEER DOCTRINE – ATP-52(B) – Szárazföldi haderő katonai műszaki doktrína NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra, valamint hatályba léptetésre kerül a következők szerint:

a) Témafelelős: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság;

b) Témakezelő: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság, Szárazföldi Hadművelési és Kiképzési Főnökség;

c) A bevezetés időpontja: 2013. november 30.;

d) A bevezetésre vonatkozó egyéb követelmények:

da) a szárazföldi haderőnél kerüljön bevezetésre,

db) az egységesítési egyezmény MH ÖHP intézkedés kiadásával elektronikusan, eredeti angol nyelven kerüljön kiadásra.

3. STANAG 2885 MILENG (EDITION 5) – EMERGENCY SUPPLY OF WATER IN OPERATIONS – Szükség vízellátás műveletek során NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra, valamint hatályba léptetésre kerül a következők szerint:

a) Témafelelős: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság;

b) Témakezelő: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság, Szárazföldi Hadművelési és Kiképzési Főnökség;

c) A bevezetés időpontja: 2013. március 31.;

d) A bevezetésre vonatkozó egyéb követelmények:

da) a szárazföldi haderőnél és légierőnél kerüljön bevezetésre,

db) az egységesítési egyezmény MH ÖHP intézkedés kiadásával elektronikusan, eredeti angol nyelven kerüljön kiadásra.

4. STANAG 2520 CBRN (EDITION 1) – CBRN DEFENCE STANDARDS FOR EDUCATION, TRAINING AND EVALUATION – ATP 3.8.1. VOL III. – Az ABV védelmi oktatás, kiképzés és vizsgáztatás követelményei NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra, valamint hatályba léptetésre kerül a következők szerint:

a) Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság;

b) Témakezelő: MH Görgei Artúr Vegyvédelmi Információs Központ;

c) A bevezetés időpontja: 2013. szeptember 1.;

d) A bevezetésre vonatkozó egyéb követelmények:

da) a szárazföldi haderőnél és légierőnél kerüljön bevezetésre,

db) az egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, eredeti angol nyelven kerüljön kiadásra.

5. STANAG 2577 (EDITION 1) NATO SPECIFICATIONS FOR GLOBAL AREA REFERENCE SYSTEM (GARS) AGeoP-7 – Globális területi vonatkozási rendszer NATO egységesítési egyezmény nemzeti hatályba léptetésre kerül a következők szerint:

a) Témafelelős: Magyar Honvédség Geoinformációs Szolgálat;

b) Témakezelő: Magyar Honvédség Geoinformációs Szolgálat;

c) A bevezetés időpontja: 2013. május 1.;

d) A bevezetésre vonatkozó egyéb követelmények:

da) a szárazföldi haderőnél és légierőnél kerüljön bevezetésre,

db) az egységesítési egyezmény geoinformációs szolgáltatói intézkedéssel kerüljön kiadásra.

6. STANAG 7048 CFR (EDITION 4) – CRASH, FIRE-FIGHTING AND RESCUE (CFR) RESPONSE READINESS – Katasztrófa-, tűzoltási és mentési műveletek reagálási készenlét NATO egységesítési egyezmény nemzeti hatályba léptetésre kerül a következők szerint:

a) Témafelelős: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság;

b) Témakezelő: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság, Jogi, Igazgatási és Repülésbiztonsági Osztály;

c) A bevezetés időpontja: 2013. május 1.;

d) A bevezetésre vonatkozó egyéb követelmények:

da) a légierőnél kerüljön bevezetésre,

db) az egységesítési egyezmény MH ÖHP parancsnoki intézkedéssel, teljes terjedelemben, eredeti angol nyelven kerüljön kiadásra.

7. STANAG 7051 CFR (EDITION 4) – MINIMUM REQUIREMENTS FOR CFR OPERATIONS IN SUPPORT OF HOME STATION AND DEPLOYED OPERATIONS – Minimális követelmények Katasztrófa-, tűzoltási és mentési műveletek végzésére hazai és műveleti területeken egységesítési egyezmény nemzeti hatályba léptetésre kerül a következők szerint:

a) Témafelelős: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság;

b) Témakezelő: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság, Jogi, Igazgatási és Repülésbiztonsági Osztály;

c) A bevezetés időpontja: 2013. május 1.;

d) A bevezetésre vonatkozó egyéb követelmények:

da) a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerüljön bevezetésre,

db) az egységesítési egyezmény MH ÖHP parancsnoki intézkedéssel, teljes terjedelemben, eredeti angol nyelven kerüljön kiadásra.

8. STANAG 7206 CFR (EDITION 1) – ASSESSMENT GUIDES FOR THE PROVISION OF CRASH, FIRE AND RESCUE SERVICES DURING DEPLOYED OPERATIONS – Értékelési útmutató a telepített műveletek során végzendő katasztrófa-, tűzoltási és mentési műveletek végzésére NATO egységesítési egyezmény nemzeti hatályba léptetésre kerül a következők szerint:

a) Témafelelős: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság;

b) Témakezelő: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság, Jogi, Igazgatási és Repülésbiztonsági Osztály;

c) A bevezetés időpontja: 2013. május 1.;

d) A bevezetésre vonatkozó egyéb követelmények:

da) a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerüljön bevezetésre,

db) az egységesítési egyezmény MH ÖHP parancsnoki intézkedéssel, teljes terjedelemben, eredeti angol nyelven kerüljön kiadásra.

9. STANAG 2571 MEDSTD (EDITION 1) (RATIFICATION DRAFT 1) – MINIMUM TEST REQUIREMENTS FOR LABORATORY UNITS OF IN THEATRE MILITARY MEDICAL TREATMENT FACILITIES (MTFS) – AmedP-71 EDITION A VERSION1 – A hadszíntéren létesített egészségügyi ellátó létesítmények labor diagnosztikai egységei által végzendő minimális laborvizsgálati követelmények NATO egységesítési egyezmény jövőbeni bevezetéssel kerül nemzeti elfogadásra.

10. STANAG 2537 JINT (EDITION 2) (RATIFICATION DRAFT 1) – ALLIED JOINT DOCTRINE FOR HUMAN INTELLIGENCE – AJP-2.3 EDITION A VERSION 1 Harcászati Hírszerző (HUMINT) doktrína NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:

- a) Témafelelős: HVK Felderítő Csoportfőnökség;
- b) A bevezetés időpontja: a NATO kihirdetést követő 6 hónapon belül;
- c) A NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél kerüljön bevezetésre;
- d) Fenntartás:
 - da) A Magyar Honvédség HUMINT állományának tilos a művelet során polgári ruha viselése.
 - db) A Magyar Honvédség ügynököt nem alkalmaz.

11. Az Egységes NATO Előírások elfogadásáról szóló 38/2011. (HK 10.) HVKFKH közlemény 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„STANAG 7184 CFR (EDITION 1) – DEPLOYED OPERATIONS – ASSET PROTECTION FIRE RISK

ASSESSMENT AND MANAGEMENT NATO egységesítési egyezmény fenntartással kerül nemzeti elfogadásra, valamint hatályba léptetésre a következők szerint:

- a) Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság;
- b) Témakezelő: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság, Jogi, Igazgatási és Repülésbiztonsági Osztály;
- c) A bevezetés időpontja: 2013. május 1.;
- d) A bevezetésre vonatkozó egyéb követelmények:
 - da) a szárazföldi haderőnél és légierőnél kerüljön bevezetésre,
 - db) az egységesítési egyezmény MH ÖHP parancsnoki intézkedéssel, teljes terjedelemben, eredeti angol nyelven kerüljön kiadásra.

12. Ez a szakutasítás a közzététel napján lép hatályba.

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának 45/2013. (HK 3.) MH ÖHP intézkedése a STANAG 4278 EL 3. kiadás végrehajtásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 4278 EL (3. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredeti angol nyelven bevezetem a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár 22/2012. (HK 14.) HM VGHÁT szakutasításában fenntartás nélkül elfogadott és hatályba léptetett **STANAG 4278 EL (EDITION 3) – METHOD OF EXPRESSING NAVIGATION ACCURACIES** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. A kiadvány célja, hogy egyértelművé tegye a NATO dokumentumokban hivatkozásként szereplő navigációs pontosság jelentését, beleértve a navigációs pontosság kifejezést, annak típusait és feltételeit.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Domján László vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
46/2013. (HK 3.) MH ÖHP
intézkedése
a STANAG 4294 2. kiadás végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 4294 (2. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredeti angol nyelven bevezetem a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár 22/2012. (HK 14.) HM VGHÁT szakutasításában fenntartás nélkül elfogadott és hatályba léptetett **STANAG 4294 (EDITION 2) – NAVSTAR GLOBAL POSITIONING SYSTEM (GPS) – SYSTEM CHARACTERISTICS (PART I)**, valamint a **STANAG 4294 (EDITION 2) – NAVSTAR GLOBAL POSITIONING SYSTEM (GPS) – SUMMARY OF PERFORMANCE REQUIREMENTS (PART II)** címen kiadott NATO egységesítési egyezményeket.

3. A kiadványok a GPS vevőkészülékek tervezéséhez, továbbá a rendszer katonai használatához szükséges alapvető rendszerjellemzők határozza meg.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Domján László vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
67/2013. (HK 3.) MH ÖHP
intézkedése
a STANAG 2614 1. kiadás végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 2614 (1. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredetiben, angol nyelven bevezetem a Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 173/2012. (HK. 15.) HVKFKH szakutasításában fenntartás nélkül elfogadott és hatályba léptetett **STANAG 2614 (EDITION 1) – CONVOY OPERATIONS – ATP-76** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. A kiadvány tartalmazza és meghatározza a többnemzeti szárazföldi erők konvoj műveleteinek megtervezésével, megszervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Domján László vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

SZERVEZETI HÍREK

**A Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság
tájékoztatója
szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről**

<i>Hivatásos</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Bánfi Zsuzsanna	főhadnagy	H 041644
2.	Kácsor Zoltán	törzsőrmester	H 037570
3.	Szkalonai János	százados	H 038585
<i>Szerződéses</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Kalányos Csaba	szakaszvezető	S 040483
2.	Kolompár Károly	szakaszvezető	S 036241
3.	Lévai Dávid László	őrmester	S 031147
4.	Tóvizi László	szakaszvezető	S 034583
5.	Walleshausen Miklós	őrmester	S 030820
<i>Nyugállományú</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Liebe József János	százados	N 022505
<i>Közalkalmazott</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Baán Norbert Arnoldné	–	K 023711

Sztojanov Nikolett főhadnagy s. k.,
beosztott tiszt (irodavezető-helyettes)

=====

TARIFAJEGYZÉK

Érvényes 2013. január 15-től

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. által gondozott hivatalos lapokban (közlönyökben) elhelyezett hirdetés egy-egy szakma, ágazat képviselőinek pontosan célzott elérését teszi lehetővé. A nyomtatott példányszám túlnyomó része előfizetéses rendszerben kerül az olvasóhoz, s ez a hirdetés költséghatékonyságát nagyban megnöveli. A Magyar Közlöny Magyarország hivatalos lapjaként hirdetéseket nem közöl. Rendszeresen megjelenik viszont a Magyar Közlöny melléklete, a Hivatalos Értesítő, amelyben a hivatalos közleményeken kívül üzleti célú hirdetések is elhelyezhetők.

**A Hivatalos Értesítőben megjelentetni kívánt közlemények és hirdetmények díja megkezdett kézirat-
oldalanként 62 400 Ft + áfa.**

A közlönyökben elhelyezett üzleti hirdetések tarifái (áfával) a következők:

1/1 belív (174 × 240 mm)	327 540
hátsó borító	408 630
1/2 fekvő (174 × 120 mm)	173 310
álló (87 × 240 mm)	173 310
1/4 álló (87 × 120 mm)	93 810

Hirdetmények, közlemények díja (áfával) a közlönyökben (az ún. kötelező közzétételek díja ettől eltérő lehet):

Bélyegzők, okiratok, igazolványok stb. érvénytelenítése egységesen	22 737
Egyéb közlemények, hirdetmények megkezdett kéziratoldalanként	19 239

Hirdetmények, közlemények, valamint üzleti hirdetések közzétételének feltétele cégszerű aláírással ellátott megrendelés kiadóba történő megküldése (megrendeles@mhk.hu, agazati@mhk.hu, fax: +36 1 235-4548), valamint 10 000 Ft + áfa díjelőleg megfizetése.

Kérjük továbbá, hogy a Megrendelő az adószámát a megrendelésen tüntesse fel.

Behúzott anyagok oldalszámtól, súlytól és mérettől függően egyedi megállapodás szerint helyezhetők el. Nyomdakész állomány hiányában 10% technikai költséget számítunk fel. A kiadó fenntartja a hirdetések év közbeni árváltoztatásának jogát. A kiadó fenntartja a jogot, hogy jogszabályba ütköző hirdetéseket visszautasítson.

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja
Szerkeszti a HM Jogi Főosztály
1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172
A szerkesztésért felelős: dr. Dankó István
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató

HU ISSN 1218-0378

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
13.0279 – Lajosmizse