

Pályázati felhívás

Az emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (1) bekezdése alapján pályázatot ír ki az Országos Széchényi Könyvtár főigazgatói feladatkörének határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezéssel, a Kjt. 23. § (1)-(3) bekezdése szerinti, 5 év határozott idejű magasabb vezetői beosztásra történő megbízással való ellátására.

Kinevezés szerinti munkakör megnevezése: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.) 1. számú melléklet 5. pontjában feltüntetett *Könyvtári szakmai munkakörök* egyike.

A Kjt. 20/B. § (2) bekezdése alapján a magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén 3 hónap próbaidő kikötésével, a Kjt. 21/A. § (1) bekezdése alapján. A beosztás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A főigazgató felett a munkáltatói jogokat, illetve amennyiben a magasabb vezetői megbízáshoz közalkalmazotti jogviszony létesítése is szükséges a kinevezési jogkört az emberi erőforrások minisztere gyakorolja.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A főigazgató feladatai:

1. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. (a továbbiakban: Kultv.) 61. § (4) bekezdésében a nemzeti könyvtár alapfeladataiként meghatározott tevékenységek szakmai irányítása, ellenőrzése, és ennek során együttműködés a fenntartóval;
2. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (1) bekezdésében megfogalmazott feladatok ellátása;
3. az éves munkaterv kidolgozása és a feladatkörökre lebontott teljesítménymutatók értékeinek meghatározása, a végrehajtáshoz szükséges tárgyi, anyagi, szervezeti és személyi feltételek biztosítása, az intézmény – alapító okiratban rögzített – feladatainak megfelelő, teljes körű működési rend biztosítása;
4. az intézmény külső és belső kommunikációjának összehangolása, irányítása;
5. a kialakult szakmai kapcsolatrendszer fejlesztése és bővítése bel- és külföldön egyaránt; az intézmény képviselője hazai és nemzetközi konferenciákon, egyéb rendezvényeken.

A főigazgató kiemelt szakmai feladatai:

1. a nemzeti könyvtár stratégiájának elkészítése a 2014-2018 közötti időszakra;
2. a könyvtár informatikai rendszerének korszerűsítése;
3. az országos elektronikus dokumentumszolgáltatás fejlesztése,
4. az országos közös katalógus fejlesztése,
5. könyvtári digitalizálási terv készítése.

Pályázati feltételek:

A Kultv. 94. §-ának (1) bekezdésében, továbbá a Vhr. 6/B. §-ának (1) bekezdésében meghatározottak alapján:

- a) rendelkezzen
 - aa) szakirányú egyetemi végzettséggel és szakképzettséggel, vagy
 - ab) nem szakirányú egyetemi végzettséggel és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsgával,
- a felsőfokú szakirányú végzettségének és szakképzettségének vagy az ab) alpontban megnevezett szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett;
- kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység;
- rendelkezik idegennyelv-ismerettel, amelynek igazolása történhet különösen legalább államilag elismert komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával;
- államháztartási, vezetési ismeretek és vezetői gyakorlat megszerzése a Vhr. 6/G. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint;
- büntetlen előéletű és nem áll muzeális intézményben, nyilvános könyvtárban, közlevéltárban és közművelődési intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;
- magyar állampolgárságú vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, feltéve, hogy utóbbi esetben a pályázó magyar nyelvismerettel rendelkezik;
- az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 2. § a) pontjának 3. alpontja, valamint 3. § (1) bekezdésének c) pontja alapján vagyonnyilatkozat tétel.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

1. intézmény alaptevékenységének megfelelő intézményben szerzett magasabb vezetői gyakorlat;

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

1. vezetői program az intézmény vezetésére és fejlesztésére;
2. részletes szakmai önéletrajz;
3. a végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet (amelynek igazolása történhet különösen legalább államilag elismert komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával) tanúsító okiratok közjegyző által hitelesített másolata;
4. három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
5. a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozat;
6. a pályázó a Kjt. 20/A. § (5) bekezdés b) pontja szerinti nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A munkavégzés helye:

Országos Széchényi Könyvtár, 1014 Budapest, Szent György tér 4-5-6.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény és juttatások megállapítása a Kjt. és a Vhr.-ben meghatározottak szerint történik.

A pályázat benyújtásának határideje:

A Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal (a továbbiakban: személyügyi központ) honlapján történő közzétételtől számított 30 napon belül.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot zárt borítékban az emberi erőforrások miniszterének címezve az Emberi Erőforrások Minisztériuma Személyügyi Főosztályára (1051 Bp., Arany J. u. 6-8. 4. emelet 425/A.), a borítékon „Országos Széchényi Könyvtár főigazgatói pályázata” megjelöléssel kell személyesen benyújtani dr. Palik Tímea részére, munkaidőben hétfőtől-csütörtökig 8.00 - 16.30-ig, pénteken 8.00 - 14.00-ig.

A pályázat elbírálásának módja, rendje, határideje:

A pályázókat a pályázati határidő lejártát követő 21 napon belül szakmai bizottság hallgatja meg. A legalább öttagú bizottságot a munkáltatói jogkör gyakorlója kéri fel. A bizottság munkájában a miniszter képviselője is részt vesz.

A pályázatokat a miniszter – az Országos Könyvtári Kuratóriumról szóló 165/1999. (XI. 19.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt rendelkezés alapján – véleményezésre megküldi az Országos Könyvtári Kuratóriumnak.

A főigazgatói megbízásról a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül – a szakmai bizottság javaslatát és az Országos Könyvtári Kuratórium véleményét mérlegelve – a miniszter dönt.

A pályázat tartalma csak a pályázó beleegyezésével közölhető a megbízón és a bizottság tagjain kívül más személlyel.

A pályázat eredményéről a pályázók minden esetben írásbeli értesítést kapnak. A döntést követően a sikertelen pályázatokat az Emberi Erőforrások Minisztériuma Személyügyi Főosztálya a pályázó részére visszaküldi.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal honlapja;
- az Emberi Erőforrások Minisztériumának honlapja.

A beosztás betölthetőségének időpontja: A pályázatok elbírálását követően azonnal.

A pályázat elkészítéséhez szükséges további információ, illetve az intézményre vonatkozó tájékoztatás az Emberi Erőforrások Minisztériumának Közgyűjteményi Főosztályán, dr. Tóth Elek vezető főtanácsostól a 795-4083-as telefonszámon kérhető.

Budapest, 2014.

Balog Zoltán
emberi erőforrások minisztere