

# A Nemzetgazdasági Minisztérium külgazdasági szakdiplomata állások betöltésére pályázatot hirdet

Pályázat megjelenése: 2011. 03.04.

A pályázat **beérkezésének határideje: 2011. 03. 31.**

- A pályázatok postai úton vagy személyesen 2011.03.31. 16:30 óráig,

VAGY

- elektronikusan, a [kgsz@ngm.gov.hu](mailto:kgsz@ngm.gov.hu) címre 2011.03.31. 0:00 óráig (éjfélig) nyújthatók be

## 1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK:

A Nemzetgazdasági Minisztérium (a továbbiakban: NGM) pályázatot hirdet az alábbi táblázatba foglalt külgazdasági szakdiplomata állások betöltésére:

Állomáshely	Ország	Állomáshely betöltése	Kül-szolgálat vége (előrelát-hatólag)	Elvart nyelvtudás és pályázati feltétel	Előnyt jelent
Abu Dhabi	Egyesült Arab Emírségek	2011.07.01.	2013	Angol felsőfok	Arab
Athén	Görögország	2011.08.01.	2013	Angol felsőfok	Görög
Bécs	Ausztria	2011.08.01.	2013	Német felsőfok	Angol
Barcelona	Spanyolország	2011. 09.01.	2013	Spanyol felsőfok	Angol
Bukarest	Románia	2011. 08.01.	2013	Román felsőfok	Angol
Csungking	Kína	2011.05.01.	2013	Kínai felsőfok	Angol
Essen	Németország	2011.08.01.	2013	Német felsőfok	Angol
Isztambul	Törökország	2011.08.01.	2013	Angol felsőfok	Török
Jekatyerinburg	Oroszország	2011.08.01.	2013	Orosz felsőfok	Angol
Kijev	Ukrajna	2011.08.01.	2013	Ukrán felsőfok	Orosz
Lisszabon	Portugália	2011.09.01.	2013	Portugál felsőfok	Angol
Los Angeles	Amerikai Egyesült Államok	2011. 09.01.	2013	Angol felsőfok	Spanyol
Milánó	Olaszország	2011.08.01.	2013	Olasz felsőfok	Angol
Minszk	Fehéroroszország	2011.09.01.	2013	Ukrán felsőfok	Orosz
Pozsony	Szlovákia	2011.07.01.	2013	Cseh/Szlovák felsőfok	Angol
Prága	Csehország	2011.08.01.	2013	Cseh felsőfok	Angol
Rijád	Szaud -Arabia	2011.06.01.	2013	Angol felsőfok	Arab
Tallin	Észtország	2011.08.01.	2013	Angol felsőfok	Észt, Orosz
Tel – Aviv	Izrael	2011.08.01.	2013	Angol felsőfok	Héber
Teherán	Irán	2011.08.01.	2013	Angol felsőfok	Perzsa
Trieszt	Olaszország	2011.08.01.	2013	Olasz felsőfok	Angol
Zágráb	Horvátország	2011.08.01.	2013	Szerb/Horvát felsőfok	Angol

A pályázatra kiírt álláshely betölthető (a kiutazás legkésőbbi dátuma): **lásd fenti táblázat**

Egy pályázó jelen kiírás keretében **legfeljebb 3 állomáshelyet** pályázhat meg.

A pályázatot elnyert személlyel az NGM a külszolgálat idejére határozott idejű (előrelát-hatólag a fenti táblázat szerinti időpontig tartó) kormánytisztviselői jogviszonyt létesít. A külügyi felkészülés és a külszolgálat idejére a külgazdasági szakdiplomát át helyezik a Külügyminisztérium (KÜM) állományába.

Kormánytisztviselői besorolása, illetménye és juttatásainak megállapítása a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) és a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény. (továbbiakban: Ktv.) alapján, a külszolgálat ideje alatt a devizaellátmány meghatározása a köztisztviselők tartós külszolgálatáról szóló 104/2003. (VII. 18.) Korm. rendelet, hatályos KÜM szabályozás, valamint a kormánytisztviselői jogviszonyt érintő egyéb szabályozásban foglaltak szerint történik.

## 2. A KÜLGAZDASÁGI SZAKDIPLOMATA FŐ FELADATAI TÖBBEK KÖZÖTT:

- A magyar áru- és szolgáltatásexport növelésének, piacra jutásuk megkönnyítésének elősegítése, a magyar vállalkozások érdekeinek hatékony képviselése a gazdaságdiplomácia eszközeivel, a magyar vállalkozások információs igényeinek minél teljesebb körű kielégítése.
- A kormány tőkebefektetésekre vonatkozó politikájának hatékony képviselése.
- Kapcsolattartás a fogadó ország üzleti életének meghatározó személyiségeivel, szakmai szövetségekkel, intézményekkel, az üzleti élet képviselőivel a kedvező magyar ország-kép kialakítása érdekében.
- Az EU közös kereskedelempolitikájában a magyar külkereskedelmi érdekek érvényesítéséhez szükséges háttér információk biztosítása.
- Elemzések készítése a fogadó ország gazdasági életének, makrogazdasági folyamatainak, gazdasági szabályozásának, konjunktúrájának, gazdaságpolitikájának, egyes ágazati politikák és fejlesztési irányok alakulásáról.
- A fogadó országban megrendezésre kerülő magyar kereskedelemfejlesztési és befektetés- ösztönzési szakmai programok szervezése.

A külgazdasági szakdiplomata szakmai munkája mellett a nagykövet által meghatározott más diplomáciai feladatokat is ellát.

A külszolgálatra történő szakmai felkészítést az NGM biztosítja. Feladatait az ún. szakmai alaputasítás és a munkaköri leírás határozza meg.

## 3. A PÁLYÁZAT

### 3.a) Pályázati feltételek:

- magyar állampolgár, aki nem állampolgára (és nem kettős állampolgár) a fogadó országnak és állandó Magyarországon bejegyzett lakcímmel rendelkezik
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- felsőfokú gazdasági végzettség (főiskolai vagy egyetemi diploma), (amennyiben külföldön szerzett diplomáról van szó, **úgy csak honosított diplomát tudunk elfogadni**)
- az 1. pontban szereplő táblázatban meghatározott elvárt nyelvből **államilag elismert vagy azzal egyenértékűvé nyilvánított (honosított) „C” típusú nyelvvizsga** és magas szintű, tárgyalóképes nyelvtudás, (a külföldön szerzett diplomát nem tekintjük automatikusan egyenértékűnek a felsőfokú nyelvvizsgával, arról honosított okirat csatolása szükséges!)
- a fogadó ország gazdasági környezetének ismerete,
- az adott relációban kiemelten fontos szektorok ismerete,
- üzleti vagy üzletfejlesztési tapasztalat, szakmai háttér a vállalkozások közti sokrétű együttműködési kapcsolatok kezeléséhez,
- elemzési munkák terén szerzett tapasztalat,
- prezentációs gyakorlat,
- projektmenedzsment gyakorlat,
- számítógépes felhasználói ismeretek,
- **érvényes** gépjárművezetői engedély és személygépkocsi-vezetői gyakorlat,
- külszolgálatra alkalmas egészségi állapot (nem szükséges orvosi igazolás csatolása).

### 3.b) A pályázatnak tartalmaznia kell:

Postai vagy személyes benyújtás esetén	Emailen történő benyújtás esetén
<ul style="list-style-type: none"> <li>• a pályázó részletes szakmai önéletrajza 2 példányban,(pontos e-mail,es, valamint telefonos elérhetőségekkel)</li> <li>• motivációs levél <b>legfeljebb 1 oldal terjedelemben</b>, 2 példányban,</li> <li>• a felsőfokú iskolai végzettség, a nyelvtudás és érvényes személygépkocsi-vezetői engedély meglétét igazoló dokumentumok másolata 1 példányban,</li> <li>• a pályázó <b>nyilatkozata</b> arról, hogy a pályázati anyagot <b>az eljárásban részt vevők megismerhetik</b> 1 példányban,</li> <li>• nyilatkozat arról, hogy a <b>pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisba történő rögzítéséhez</b>, vagy amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, <b>úgy nemleges nyilatkozat csatolása, 1 példányban</b></li> <li>• három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány <b>másolatban</b>, vagy az erkölcsi bizonyítvány megigénylését alátámasztó bizonylat másolatban (kivéve, jelenleg külszolgálatot teljesítő KGSZ-ek).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a pályázó részletes szakmai önéletrajza (pontos e-mail,es, valamint telefonos elérhetőségekkel)</li> <li>• motivációs levél <b>legfeljebb 1 oldal terjedelemben</b></li> <li>• a felsőfokú iskolai végzettség, a nyelvtudás és érvényes személygépkocsi-vezetői engedély meglétét igazoló dokumentumok scannelt példányai</li> <li>• a pályázó <b>nyilatkozata</b> arról, hogy a pályázati anyagot <b>az eljárásban részt vevők megismerhetik</b>,</li> <li>• nyilatkozat arról, hogy a <b>pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisba történő rögzítéséhez</b>, vagy amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, <b>úgy nemleges nyilatkozat csatolása</b></li> <li>• három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy az erkölcsi bizonyítvány megigénylését alátámasztó bizonylat scannelt példányai (kivéve, jelenleg külszolgálatot teljesítő KGSZ-ek).</li> </ul>

**FONTOS! Felhívjuk Tisztelt Pályázóink figyelmét, hogy amennyiben az emailes benyújtást választják, úgy abban az esetben az összes csatolandó dokumentumnak ELEKTRONIKUSAN kell beérkeznie, a pályázati anyag postai úton történő kiegészítésre nincs lehetőség.**

**A pályázat értékelésénél előnyt jelent:**

- az 1. pontban szereplő táblázatban meghatározott **előnyt jelentő nyelvből** államilag elismert vagy azzal egyenértékűvé nyilvánított (honosított) nyelvvizsga,
- az adott országban folytatott közép- vagy felsőfokú tanulmányok, vagy munkavégzés,
- korábban végzett külszolgálat
- diplomáciai jártasság

#### **4. PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA**

- A pályázat postai úton vagy személyesen – zárt borítékban – a Nemzetgazdasági Minisztérium Személyügyi Főosztályának címezve (**1055 Budapest, Honvéd u. 13-15. 510. iroda**) nyújtható be. A borítékon kérjük feltüntetni a **pályázó nevét, a megpályázott pozíciót valamint a választott állomáshelyet**
- vagy elektronikusan a [kgsz@ngm.gov.hu](mailto:kgsz@ngm.gov.hu) címen nyújtható be. Az email tárgyában kérjük feltüntetni a **pályázó nevét, a megpályázott pozíciót és a választott állomáshelyet**

**FONTOS! Minden egyes megpályázott állomáshelyre külön kérjük benyújtani a pályázatokat akár a postai, akár az elektronikus benyújtási módot választja.**

**A határidőn túl (2011.03.31.) beérkező pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni.**

#### **5. A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDJE**

Csak az érvényes pályázatok kerülnek elbírálásra. A benyújtott pályázat **akkor érvényes**, amennyiben **valamennyi** – a 3.a. és 3.b. pontokban feltüntetett – **formai és tartalmi feltételnek megfelel**. A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra. A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 8 napon belül a pályázók elektronikusan, elektronikus elérhetőség hiányában postai úton írásban értesítést kapnak.

**A pályázat elbírálásának menete:**

A pályázat elbírálására három lépcsőben kerül sor. Az érvényes pályázatot benyújtók írásbeli teszten és prezentációs felmérésen vesznek részt. Az írásbeli teszten **a hat legjobb eredményt, de az elérhető pontszám minimum 60%-át** teljesítő pályázó prezentációs felmérésen vesz részt. A legmagasabb összpontszámot elért pályázókkal a tárca vezetői személyes beszélgetést folytatnak.

#### **5. EGYÉB FONTOS TUDNIVALÓK:**

Amennyiben a pályázó nem járul hozzá pályázati anyagának a Személyügyi Főosztályon történő megőrzéséhez (és erről a 3.b. táblázat szerinti nemleges nyilatkozatát csatolta), akkor a benyújtott pályázati anyagok az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 15 munkanapon belül a Személyügyi Főosztályon személyesen átvehetők, ezt követően a pályázatok megsemmisítésre kerülnek.

A pályázat nyertesének, családjával együtt, **kötelező nemzetbiztonsági ellenőrzésnek** és orvosi alkalmassági vizsgálatnak kell magát alávetnie, valamint **vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség** terheli.

**A kiküldetés megkezdésének feltétele a külügyi szakmai alapvizsga eredményes letétele.**

**A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet:**

**szakmai kérdésekben:** Külkereskedelem-fejlesztési Főosztály (Tel.: 336-7637)

**egyéb kérdésekben:** Személyügyi Főosztályon (Tel.:374-2705, **délelőttönként 08-12 óra között**).

Jelen pályázati felhívás a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu)/Nemzetgazdasági Minisztérium valamint a [www.kszk.gov.hu](http://www.kszk.gov.hu) oldalán került hivatalosan közzétételre. Amennyiben a pályázati kiírások szövegében eltérés található, úgy a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett kiírást tekintendő hivatalosnak.