

**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**  
**Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiírt**  
**– az NKA Igazgatósága által kezelt – pályázatok**  
**pályázati adatlapjához**

**I- ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK:**

1. Pályázni csak az **NKA portáljának nyitó oldalán**, a főmenü sorban elhelyezett **„EMMI menüpontra kattintva, az aktuális pályázati felhívásokhoz tartozó pályázati adatlapon lehet**. A pályázati adatlapot, költségkalkulációt, szakmai betétlapokat és mellékleteket a saját gépre való letöltés és elmentés után számítógéppel kell kitölteni. A kitöltés után kell az összes kért dokumentumot kinyomtatni és eredeti aláírással ellátni. A pályázatok benyújtása csak **postai úton** történhet (kivéve, ha a pályázati felhívás máshogy rendelkezik). A pályázati adatlapot a csatolandó mellékletekkel együtt **a pályázati felhívásban meghatározott példányszámban és módon**, egy küldeményben (csomagban) - az eredeti példányt megkülönböztetett jelzéssel ellátva – kell megküldeni.
2. Kérjük az adatlapot áttanulmányozni és minden pontját megfelelően kitölteni, az előírt mellékleteket pedig becsatolni szíveskedjen. **Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az általánosan kötelező mellékleteken kívül a pályázati felhívásban esetenként előírt további mellékletek is a pályázat szerves részét képezik.**

A kitöltés során kérjük, ügyeljenek arra, hogy a pályázati adatlap megadott formátuma a kitöltés során ne változzon meg.

Például a pályázati adatlap:

- 1.1.** Pályázó megnevezése pontnál a sort jelző vonalat ki kell törölni, majd a pályázó nevét számítógéppel be kell írni;
  - 1.2.** pontjában az adószám sornál a megadott 8 - 1 - 2 karaktert ki kell törölni, majd az adószám megfelelő tagolásával fel kell tölteni;
  - 1.2.3.** pontnál ki kell törölni a ☐, és a kocka helyére az 'X' betűt kell helyezni.
3. **Külön felhívjuk figyelmét az adatlap 1.1; 1.2; 1.2.1; 1.3; 1.3.1; 1.4; 1.4.1; 1.4.2; 1.4.3; 1.4.4;1.4.5; 1.5; 1.6; 1.6.2; 1.7; 1.8; 1.9; 1.10; 1.10.1; 3.1; 3.2; 3.3; 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 7.1; 8.2; 8.3.1; 8.5.; 8.7; 8.8; 10.1; 11 pontjaira, pénzügyi lebonyolító igénybevétele esetén 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.7.1; 2.9; 7.2; 10.2; pontokra, amelyek kitöltésének, illetve az előírt kötelező mellékletek hiányossága/hiánya esetén a pályázat érvénytelennek minősülhet.** Határon túli pályázó esetén **1.1.1; 1.2.2; 1.2.3; 1.6.1; 1.6.2; 1.6.3; 1.6.4; 1.7.1; pontok kitöltése is kötelező,** (az adatlapon bekeretezve jelölve), **hiányossága/hiánya esetén a pályázat érvénytelennek minősülhet.**

**I. RÉSZLETES TUDNIVALÓK:**

1. **1.2.2. ponthoz: határon túli pályázó** esetén – amennyiben nem rendelkezik magyarországi adószámmal, magánszemély esetén magyarországi adóazonosítóval – minden esetben fel kell tüntetnie a székhelye szerinti adószámot, vagy adóazonosítót, valamint magánszemély pályázó esetén csatolnia kell az útlevét és személyi igazolvány másolatát. Amennyiben a határon túli pályázó magyarországi adószámmal rendelkezik, úgy ezt az 1.2. pontba fel kell tüntetnie.
2. Amennyiben az **1.2.3.** pontban úgy nyilatkozik, hogy határon túli magyar szervezet, vagy határon túli magánszemély, úgy nem kell kitölteni az **1.4., 1.4.1., 1.4.2.,1.4.4.,1.4.5.** pontokat.
3. **Amennyiben az 1.3. pontban úgy nyilatkozik, hogy Korlátolt felelősségű társaság, Betéti társaság, Részvénytársaság, Egyéb jogi személyiségű**

**vállalkozás, Szövetkezet, Közkereseti társaság, Európai részvénytársaság, úgy az 1.3.1. kitöltése kötelező! (Meg kell adni a pályázó szervezeti formán belüli bontását.)**

4. **1.4.5. ponthoz:** A pályázó alapító/létesítő okiratában előadó-művészeti tevékenységre vonatkozó szakfeladatot kell beírni. (Csak egy szakfeladat választható, fő tevékenységre vonatkozóan!)

5. **1.1., 1.2., 1.5., 1.6., 1.6.2. és 1.7 pontokhoz: magánszemélynek és egyéni vállalkozó pályázónak minden esetben** kötelező csatolni a személyi igazolvány, a lakcímkártya, az adóazonosító kártya másolatát, valamint egyéni vállalkozó esetén **30 napon belül kiállított hiteles hatósági bizonyítványt.**

**2. ponthoz:** Magyarországon bejegyzett szervezet (önálló adószámmal és számlaszámmal rendelkező) lebonyolítót nem vehet igénybe. Határon túli pályázónak nem kell pénzügyi lebonyolító szervet igénybe venni, abban az esetben, ha saját deviza számlával rendelkezik, mivel a támogatást az általa megadott deviza számlára közvetlenül utaljuk!

6. **4.1.; 4.2., 4.3. és 4.4. pontokhoz:** Ezekben a pontokban feltüntetett időpontokat úgy kell meghatározni - program megvalósítási időszaka és a költségek felmerülésének ideje illetve azok kifizetései - hogy a felhívásban meghatározott időszak/ok közé essenek.

**4.3. ponthoz:** amennyiben a pályázati téma/program több részprogramból áll, úgy a pályázat pontos részletezése szükséges. Tételesen szerepeltetni kell a helyszíneket és a várható kezdő és befejező időpontokat. Ha a megadott sorok nem elégségesek, mellékletben kell a további bontást, részletezést megadni.

7. **5.1. ponthoz:** Az Ávr. 78. § (1)-(2) bekezdése alapján a költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló, vagy a részbeszámoló elfogadását követően kerülhet sor. A költségvetési támogatás a beszámoló vagy a részbeszámoló elfogadását megelőzően is folyósítható, figyelemmel a költségvetési támogatás céljára, a támogatott tevékenység megvalósítási időszakának hosszára, a kedvezményezett saját forrásának mértékére.

Az Ávr. 73. § (1) bekezdés d) pontja alapján a támogatás részletekben történő folyósítása esetén az egyes finanszírozási időszakokat a kedvezményezett által benyújtott és a támogató által elfogadott költségterv alapján a támogatási szerződésben rögzíteni szükséges.

Az Ávr. 78. § (3) bekezdés alapján a 73. § (1) bekezdés d) pontja szerinti költségterv szerint részletekben kell folyósítani azt a támogatási előleget, amely az ötmillió forintot meghaladja. E rendelkezést nem kell alkalmazni olyan költségvetési támogatásokra, melyek esetén a támogatott tevékenység időtartama a hatvan napot nem haladja meg, valamint a kincstári körbe tartozó kedvezményezettek részére, továbbá a Kincstárnál vezetett fizetési számlára folyósított költségvetési támogatásokra.

Fentiekre figyelemmel a támogatási igényhez a pályázati adatlap 5.1. pontjában fel kell tüntetni a témához/programhoz kapcsolódó, legalább két finanszírozási időszakot és a finanszírozási időszakokhoz rendelt kifizetések összegeit (a témához/programhoz kapcsolódó kifizetések összegét és a kifizetések összegének várható időszakát). A kifizetések összege összesen meg kell egyezzen a pályázati téma/program költségkalkuláció C oszlopában 11.1.5 mezőben szereplő igényelt támogatás összegével.

Az 5.1. pontba beírt finanszírozási ütemterv kezdő és befejező időpontjának a 4.4. pontba írt pályázati témához/programhoz kapcsolódó kiadások felmerülésének kezdő és befejező időpontja közé kell esnie

8. **7.1. és 7.2. ponthoz: JOGI DOKUMENTÁCIÓ - ként az egyes pályázónak, lebonyolító pályázó esetén a pénzügyi lebonyolítónak is a következő alapidokumentumokat kell a pályázati adatlapon feltüntetni és a pályázathoz mellékelni:**

**költségvetési intézmény esetén:**

- érvényes alapító okirat másolatát,
- közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett eredet aláírás mintát, vagy a számlavezető pénzügyi intézmény által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető pénzügyi intézmény által hitelesített eredeti példány,
- számlavezető pénzügyi intézmény igazolását a számlavezetésről, melynek tartalmaznia kell a számlatulajdonos pontos megnevezését és a számlaszámot is.

**egyesület, szakszervezet, köztestület, alapítvány, közalapítvány egyéb jogi személyiségű nonprofit szervezet esetén:**

- érvényes alapító okirat, alapszabály másolatát,
- 30 napon belül kiállított hiteles bírósági számítóképes kivonatot,
- közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett eredeti aláírás mintát, vagy a számlavezető pénzügyi intézmény által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető pénzügyi intézmény által hitelesített eredeti példány,
- számlavezető pénzügyi intézmény igazolását a számlavezetésről, melynek tartalmaznia kell a számlatulajdonos pontos megnevezését és a számlaszámot is.

**egyház, egyházi intézmény, egyház önálló szervezete (szerzetesi szervezet stb.) esetén:**

- egyház esetén: közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett eredet aláírás mintát, vagy a számlavezető pénzügyi intézmény által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető pénzügyi intézmény által hitelesített eredeti példány,

egyházi intézmény esetén: érvényes alapító okirat másolatát, és közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett eredeti aláírás mintát, vagy a számlavezető pénzügyi intézmény által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető pénzügyi intézmény által hitelesített eredeti példány,

egyház önálló szervezete esetén: 30 napon belül kiállított egyházfőhatósági igazolást, közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett eredeti aláírás mintát, vagy a számlavezető pénzügyi intézmény által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető pénzügyi intézmény által hitelesített eredeti példány,

valamint, minden esetben a számlavezető pénzügyi intézmény igazolását a számlavezetésről, melynek tartalmaznia kell a számlatulajdonos pontos megnevezését és a számlaszámot is.

**gazdasági társaság, szövetkezet, egyesülés, egyéb jogi személyiségű vállalkozás, nonprofit gazdasági társaság esetén:**

- 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonatot,
- közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett eredeti aláírás mintát, vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya,
- számlavezető pénzügyintézet igazolását a számlavezetésről, melynek tartalmaznia kell a számlatulajdonos pontos megnevezését és a számlaszámot is.

**egyéni vállalkozó esetén:**

- 30 napon belül kiállított hiteles hatósági bizonyítványt,
- személyi igazolvány másolatát,
- lakcímkártya másolatát,
- adóazonosító kártya másolatát,
- közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt,
- számlavezető pénzügyintézet igazolását a számlavezetésről, melynek tartalmaznia kell a számlatulajdonos pontos megnevezését és a számlaszámot is.

**határon túli magánszemély pályázó esetén:**

- személyi igazolvány másolata,
- érvényes útlevele másolata, (amennyiben van!)
- lakcímet igazoló dokumentum másolata,
- eredeti illetőségi igazolás (kettős adóztatás elkerülése végett) és ennek magyar nyelvű fordítása,
- deviza bankszámlaszám és bankszámla tulajdonos nevének, deviza nemének, a bank SWIFT kódjának eredeti igazolása a számlát vezető pénzügyintézettől.

A felsorolt dokumentumok magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani (hivatalos fordítás nem szükséges, azonban a pályázónak a fordítást aláírásával igazolnia kell!)

**határon túli jogi személynek, illetve jogi személyiség nélküli gazdasági társasági formában működő pályázó esetén:**

- az alapító okirat (alapszabály) másolatát,
- a pályázó létezését igazoló, a helyi hatóság (pl.: bíróság, kamara) által 90 napnál nem régebben kiállított hiteles – eredeti - okiratot,
- közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett eredeti aláírás mintát, vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya,
- deviza bankszámlaszám és bankszámla tulajdonos nevének, deviza nemének, a bank SWIFT kódjának eredeti igazolását a számlát vezető pénzügyintézettől.

A felsorolt dokumentumok magyar nyelvű fordítását kell benyújtani (hivatalos fordítás nem szükséges, azonban a szervezet képviselőjének a fordítást aláírásával és a szervezet pecsétjével igazolnia kell!)

**Létezést igazoló dokumentumok, illetve aláírási címpéldány benyújtása alól mentesül:** A EMMI irányítása alá tartozó költségvetési szerv, más fejezet vagy annak irányítása alá tartozó költségvetési szerv, olyan gazdasági társaság, amelynek vonatkozásában a EMMI minisztere a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel kötött szerződés alapján tulajdonosi jogokat gyakorol, illetve olyan közalapítvány, alapítvány, amely tekintetében a EMMI minisztere alapítói jogokat gyakorol.

**FELHÍVJUK A PÁLYÁZÓK FIGYELMÉT, HOGY JOGI DOKUMENTÁCIÓ BENYÚJTÁSÁRA HIÁNPÓTLÁSI LEHETŐSÉG NINCS!**

Több pályázat egyidejű benyújtása esetén az eredeti jogi dokumentációt elegendő az elsőnek benyújtott pályázathoz csatolni, további pályázat benyújtásához a jogi dokumentum fénymásolata csatolható. Kérjük a másolatra felfeztetni, hogy az eredeti dokumentum melyik pályázati anyagban található.

- 9. 8.2. ponthoz:** ÁFA-ra vonatkozó nyilatkozat megtétele minden pályázó számára kötelező.

Amennyiben a pályázó ennél a pontnál úgy nyilatkozik, hogy a pályázati téma/program tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik, úgy a költségvetés elkészítése során (**11. pont B és C oszlopában**) az áfa összegét nem szerepeltetheti, kivéve a 11.1.6. és a 11.1.7. pontokban.

Ha a pályázó ennél a pontnál úgy nyilatkozik, hogy a pályázati téma/program tekintetében nem rendelkezik áfa levonási joggal, akkor a költségvetésében az ÁFA-val növelt összeget szerepeltetheti, ekkor nem kell kitölteni a 11.1.6 és 11.1.7 pontokat.

- 10. 8.3. ponthoz:** Rendezett munkaügyi kapcsolatokra vonatkozó nyilatkozat

- a) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján költségvetési támogatás abban az esetben biztosítható, ha a támogatás iránti kérelem benyújtója – amennyiben munkavállalót foglalkoztat – megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.
- b) Amennyiben a pályázó a kérelem benyújtását megelőző két éven belül Magyarországon munkavállalót foglalkoztatott, a 8.3.2. pontban foglalt nyilatkozat vonatkozik rá.

A pályázó polgári nemzetbiztonsági szolgálat, büntetés-végrehajtási szervezet, rendőrség és hivatásos katasztrófavédelmi szerv a Belügyminisztérium, a honvédelmi ágazathoz tartozó pályázó pedig a Honvédelmi Minisztérium által a rendezett munkaügyi kapcsolatokról kiállított igazolást maga szerzi be a szerződéskötés előtt.

Ha a pályázó nem tartozik a fent megjelölt szervek közé, a rendezett munkaügyi kapcsolatokra vonatkozó nyilatkozat valóságtartalmát az Igazgatóság a jogszabályban megjelölt hatóságok honlapján közzétett nyilvántartások alapján ellenőrzi.

- 11. 8.5. ponthoz:** Kitöltése azon pályázóknak kötelező, akik **szervezeti formája** egyéni vállalkozás, gazdasági társaság, nonprofit gazdasági társaság, szövetkezet, vízitársulat, víziközmű-társulat, illetve erdőbirtokossági társulat. Ezen vállalkozásoknak kell ebben a pontban arról nyilatkozniuk, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak (a továbbiakban: KKV) minősülnek-e. A törvény 3. §-ában foglalt meghatározása szerint

- (1) KKV kategórián belül középvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek  
 a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és  
 b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- (2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek  
 a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és  
 b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- (3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek  
 a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és  
 b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- (4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati joga alapján – külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.
- (5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.

19. § 1. *befektető:*

- a) • állami befektető társaságok,  
 • finanszírozáshoz való hozzáférés elősegítése céljából rendszeresen kockázati tőke-befektetést folytató egyének vagy csoportok, akik vagy amelyek a tőzsdén nem jegyzett vállalkozások alaptőkéjébe fektetnek be, azzal a feltétellel, hogy az érdekeltségük az adott vállalkozásban kevesebb, mint 1.250.000 euró, illetve az annak megfelelő forintösszeg,  
 • a szövetkezeti üzletrész hasznosító gazdasági társaság,
- b) felsőoktatási intézmények, nem felsőoktatási intézmény szervezetében működő oktatási és szaktanácsadási intézmények, a felső- vagy középfokú oktatás gyakorlati háttereként termelő tevékenységet folytató tangazdaságok és tanüzemek, nonprofit kutatási központok, valamint nem felsőoktatási intézmény szervezeteként – költségvetési formában működő – egyéb kutatóhelyek,
- c) a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 5. § (1) bekezdésének 60. pontjában meghatározott intézményi befektetők,
- d) az évi 10 millió eurót, illetve az annak megfelelő forintösszeget meg nem haladó költségvetéssel és kevesebb, mint 5000 lakossal rendelkező helyi önkormányzatok.

**12. 8.7. ponthoz:** Ennek a pontnak a kitöltése - a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. tv alapján - minden pályázónak kötelező.

Amennyiben a törvény alapján nem áll fenn összeférhetetlenség, vagy érintettség, úgy az 1-es számot kell a kockába beírni. Az összeférhetetlenség, illetve az érintettség fennállását az ehhez a ponthoz tartozó kockákba történő 2-es szám beírásával jelezheti.

Érintettség fennállása esetén a pályázathoz a 'Közzétételi kérelem' csatolandó, amely letölthető a [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) honlapról a PÁLYÁZÓK menüpont alatt.

A törvény összeférhetetlenségre (6. §), érintettségre (8. §) vonatkozó paragrafusai megtalálható az NKA portálján a jogszabályok menüpontban.

**13. 8.8. ponthoz:** Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 72. § (2) bekezdés a) pontja alapján a kedvezményezettől írásbeli nyilatkozatot kell kérni, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban, illetve egyidejűleg mikor és hol nyújtott be.

**14. 11. ponthoz:** A költségvetés tervezésekor kérjük, vegyék figyelembe a következőket:

- Amennyiben a pályázati adatlap 3-as pontjában szereplő téma/program tevékenységének vonatkozásában ÁFA levonási joggal rendelkezik, úgy a költségvetésben az ÁFA nélküli adatokat kérjük szerepeltetni. A tervezett

összköltségre (B oszlop) és az igényelt támogatásra (C oszlop) (11.1.5 pont) vonatkozó ÁFA összeget egyösszegben a 11.1.6 pontban (B és C oszlop) kérjük feltüntetni, majd a nettó összegeket és a visszaigényelhető ÁFA összegét a 11.1.7 pontban (B és C oszlop) kell összesíteni.

- Amennyiben *ÁFA levonási joggal nem rendelkezik*, úgy az ÁFA-val növelt adatokat kérjük a költségvetésben feltüntetni. (Ebben az esetben a 11.1.6. és a 11.1.7. pontokat nem kell kitölteni.)
- Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 83. § (4) bekezdése az alábbiak szerint módosult:  
Ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. Erre tekintettel kérjük Önöket, hogy pályázatuk költségvetésének tervezésekor vegyék figyelembe a következőket:

Amennyiben a pályázat pénzügyi elszámolása során az NKA Igazgatósága megállapítja, hogy a támogatott program tényleges megvalósítási költsége kevesebb, mint a szerződésben rögzített eredeti összköltség, a támogatás összegének – az összköltség csökkenésével – arányos részét az államháztartásról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 83. § (4) bekezdése alapján az Igazgatóság visszaköveteli a támogatottól.

- 15. 11.2.1. ponthoz:** Saját forrás pályázati felhívás által történő előírása esetén a saját forrás igazolása az Ávr. 72. § (3) bekezdés a) pontja alapján történhet **igazolás** vagy **nyilatkozat** benyújtásával, az alábbiak szerint (ezeket mellékletként is fel kell tölteni az adatlap 7. pontjánál):

A (3) bekezdés a) pontja szerinti **nyilatkozaton**

- a) helyi önkormányzat, társulás esetén a képviselő-testületi, társulási tanács határozatot, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazása alapján polgármester, társulási tanács elnöke nyilatkozatát,
- b) költségvetési szerv esetén az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatát,
- c) az a) és b) pont alá nem tartozó esetekben a kedvezményezett nyilatkozatát kell érteni.

A (3) bekezdés a) pontja szerinti **igazolás** történhet a számlavezető igazolásával, hitelszerződéssel, tagi kölcsönszerződéssel, magánkölcsönre vonatkozó szerződéssel, pénztári kiadási bizonylattal, engedményezési okirattal, tőkeemelésre vonatkozó igazolással, zárt végű pénzügy lízingre vonatkozó szerződéssel, értékpapír banki igazolás másolatával, illetve jogszabály vagy a pályázati kiírás által előírt egyéb okirattal.

A saját forrás igazolására szolgáló dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 30 napnál régebbi.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 76. § (2) bekezdés értelmében nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből (EMMI-től, NKA kollégiumaitól, NKA miniszteri keretből, központi fejezeti kezelésű előirányzatokból, egyéb Alapokból) kapott más költségvetési támogatás, kivéve az EU Önerő Alapból és a Kbt. alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezetnek a részben európai forrásból finanszírozott projektek megvalósításához nyújtott önerő támogatás.

- 16. 11.2.1. és 11.2.3. pontokhoz:** Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 67. § (1) bekezdés

ha) pontja alapján a pályázatnak tartalmazni kell az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásokból, valamint külföldi forrásokból származó összeget,

hb) pontja alapján az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét.

---

**A pályázatokat az alábbi címre kell küldeni a borítékon külön megjelölve a pályázat rövid megnevezését és (amennyiben van) az altéma kódját:**

**• Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága •  
Fejezeti Pályáztatási Osztály  
Levelezési cím: H-1388 Budapest, Pf.: 82.**