

# A SZAKMAI VIZSGÁVAL KAPCSOLATOS GYAKORLATI FELADATOK A HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK FIGYELEMBEVÉTELÉVEL

Sántáné Madlovics Erzsébet  
vezető szaktanácsadó  
2010. 02. 17.

---

# JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

---

- ◆ A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény (Szakk. tv.)
- ◆ A szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet (SZMM r.)
- ◆ A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008 (VIII. 8.) PM rendelet (PM r.)
- ◆ 20/2008. (XII. 17.) SZMM rendelet a szakmai vizsgadíj és a vizsgáztatási díjak kereteiről, valamint egyes szociális és munkaügyi miniszteri rendeletek rendelkezéseinek hatályon kívül helyezéséről (SZMM r. vizsgadíj)

# ELŐADÁSVÁZLAT

---

I. Vizsgára bocsátás feltételei

II. Vizsgadokumentáció

III. Gyakorlati kérdések

## II. VIZSGÁRA BOCSÁTÁS FELTÉTELE

### **Szakmai vizsga szervezése:**

A vizsgacsoport létszáma max. 35 fő

A vizsga időtartama: max. 90 nap

Vizsganapok száma: 5 + 1 nap (vizsgabizottság)

A vizsgázó egy napra eső vizsgatevékenységeinek összes ideje: max. 8 óra

Szóbeli, írásbeli és interaktív vizsgatevékenység: 8-18 óra között

Gyakorlati vizsgatevékenység: 7-19 óra között

### **Vizsgára bocsátás feltételei:**

Iskolai/szakmai előképzettség (igazolása)

Eredményes modulzáró vizsga (dokumentálás) - iskolai rendszerű képzés =  
szakképzés befejezését igazoló bizonyítvány

záródolgozat, szakdolgozat, vizsgaproduktum, projektmunka

pótló-, javítóvizsgánál - törzslapkivonat

## II. VIZSGADOKUMENTÁCIÓ

---

1. Vizsgarend
2. Vizsgaprogram
3. Vizsgaszervezési és lebonyolítási szabályzat
4. Igazolás a modulzáró vizsgáról
5. Felmentési kérelmek, határozat (SZMM r. 5.§)
6. Jegyzőkönyvek (SZMM r. 15.§ (1), 16.§ (1), )
7. Osztályozóív (SZMM r. 31.§)
8. Törzslap, törzslapkivonat (SZMM r. 30.§)
9. Szakképesítés megszerzését igazoló bizonyítvány

# II. VIZSGADOKUMENTÁCIÓ

## 1. VIZSGAREND

---

### **Vizsgarend**

Információ: vizsgaszervező számára

### Tartalom

- szakmai vizsga hossza
- vizsgarészek egyértelmű azonosítása,
- vizsgatevékenységek sorrendje, időpontja

## VIZSGAREND

**Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés**

**52 344 01 0000 00 00**

Vizgaszervező intézmény: ..... Nyilv.sz:

Vizsgáztatásra jogot adó rendelet száma: ..... PM rendelet

Képző intézmény: ..... Nyilv.sz:

Modul száma	Modul megnevezése	Vizsgafeladat száma	Tevékenység	Hozzárendelt vizsgafeladat	1. nap	2. nap	3. nap	4. nap	Helyszín
					X.06.	X.07.	X.08.		
1968-06	Gazdálkodási feladatok	1	írásbeli	A vállalalkozási forma kiválasztása, a gazdálkodás alapvető folyamatainak megtervezése, a vállalalkozási tevékenység gazdaságosságának, a termelési tényezők hatékony felhasználásának vizsgálata a PM által kiadott feladatlap alapján.	14.00-15.30				
1968-06	Gazdálkodási feladatok	2	szóbeli	A vállalalkozások létesítésével, működésével, megszűnésével kapcsolatos döntések; üzleti vállalalkozások környezetével kapcsolatos ismeretek számonkérése a PM által kiadott szóbeli tételsor alapján.				08.00-13.15	
1969-06	Pénzügyi feladatok	1	írásbeli	Pénzügyi és banki alapismeretek, vállalalkozásfinanszírozási és adózási ismeretek alkalmazása a PM által kiadott feladatlap alapján.	16.00-19.00				
1969-06	Pénzügyi feladatok	2	interaktív	Megadott feltételek alapján adóbevallás készítése a PM által kiadott feladatlap alapján.			14.00-15.30		

Modul száma	Modul megnevezése	Vizsgafeladat száma	Tevékenység	Hozzárendelt vizsgafeladat	1. nap	2. nap	3. nap	4. nap	Helyszín
					X.06.	X.07.	X.08.		
1969-06	Pénzügyi feladatok	3	szóbeli	Pénzügyi és banki alapismeretek, vállalkozásfinanszírozási és adózási ismeretek számonkérése a PM által kiadott szóbeli tételsor alapján.				08.00-13.15	
1970-06	Könyvvizetés és beszámolóképzés	1	írásbeli	Könyvvizetés és beszámolóképzés (gazdasági műveletek könyvelése, a vállalkozás eredményének és vagyonának megállapítása) a PM által kiadott feladatlap alapján.		14.00-17.00			
1970-06	Könyvvizetés és beszámolóképzés	2	szóbeli	Könyvvizetési és beszámolóképzési ismeretek számonkérése a PM által kiadott szóbeli tételsor alapján.				13.15-15.45	
1971-06	Számítógépes programcsomag használata	1	interaktív	Megadott feltételek alapján könyvelési feladat és analitika készítése a PM által kiadott feladatlap alapján.			16.00-17.30		



# II. VIZSGADOKUMENTÁCIÓ

---

## INFORMÁCIÓ

SZMMr. 8.§ (3.)-(5.)

- vizsgaidőtartam (45 nap; 90 nap)

Keretszabályok betartása:

- vizsga 5(+1) nap, (+1 nap vizsgabizottság)
- 1 vizsgázó vizsgaideje max. 8 óra,
- Szóbeli, írásbeli, interaktív 8-18 óra, gyakorlati 7-19 óra között bonyolítható

PM r.

- vizsgatevékenység sorrendjének betartása

# I. VIZSGADOKUMENTÁCIÓ

## 2. VIZSGAPROGRAM

---

### **Vizsgaprogram**

Elfogadása a vizsgarend figyelembevételével (SZMMr. 8. § (7)):

Információtartalma: vizsgázó számára (egyres vizsgatevékenységeinek időpontja, megjelenési kötelezettség időpontjai és helyszíne)

Jellemzője:

- vizsga forgatókönyve
- eligazodást (vizsgáztatás menete - SZMMr. 24. § (1) ), ellenőrzést segítő dokumentum

Érvényesség: vizsgabizottság elfogadja, az elnök a bizottság döntése alapján jóváhagyja.

A vizsga helyszínén - a vizsga teljes ideje alatt - a vizsgázók részére hozzáférhetővé kell tenni.

## VIZSGAPROGRAM

**Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés**

**52 344 01 0000 00 00**

Vizsgaszervező intézmény: ..... Nyilv.sz:

Vizsgáztatásra jogot adó rendelet száma: ..... PM rendelet

Képző intézmény: ..... Nyilv.sz:

Létszám: ..... fő

Kiegészítések:

A vizsgaprogramot - az esetleges kiegészítésekkel együtt - a vizsgabizottság elfogadta:

Budapest, 20.....

vizsgabizottság elnöke:.....

vizsgabizottság tagja:

vizsgabizottság tagja: .....

vizsga jegyzője:



## II. VIZSGADOKUMENTÁCIÓ

### 3. VIZSGASZERVEZÉSI ÉS LEBONYOLÍTÁSI SZABÁLYZAT

---

Információ: vizsgabizottság számára

Tartalom: a bizottsági tagok között kialakított munkamegosztás, ellenőrzési felelősség (helyi sajátosságok az adott vizsga lebonyolításának egyértelmű tételére)

Érvényesség: vizsgabizottság elfogadja

#### **SZMMr. 17. §**

- (1) Valamennyi vizsgatevékenység csak a vizsgaszervezési és lebonyolítási szabályzatban rögzített vizsgabizottsági tag és a vizsgabizottság munkáját segítő szakértő jelenlétében kezdhető meg, illetőleg folytatható. A vizsgabizottsági tag a vizsgázó személyazonosságát valamennyi vizsgatevékenység megkezdését megelőzően köteles ellenőrizni.
- (2) A vizsgabizottság elnöke és tagjai a vizsgatevékenységek ellenőrzésekor maximum 30 percig helyettesíthetik egymást.

## VIZSGASZERVEZÉSI ÉS LEBONYOLÍTÁSI SZABÁLYZAT

Képző intézmény:

Vizsgaszervező intézmény:

OKJ szám:

Szakképesítés megnevezés: **Pénzügyi-számviteli ügyintéző**

Szakképesítés köre: szakképesítés

Létszám:

### **Jelen vannak:**

Vizsgabizottság elnöke:

Országos gazdasági érdekképviseleti szervezet

által kijelölt vizsgabizottsági tag:

Vizsgaszervező intézményt képviselő vizsgabizottsági tag:

Jegyző:

Vizsgabizottság munkáját segítő szakértők:

A .....vizsgafeladat javítását ..... szakértő végzi,

A .....vizsgafeladat javítását ..... szakértő végzi,

A .....vizsgafeladat javítását ..... szakértő végzi,

Az írásbeli/interaktív feladatok javításának határideje: 20.....

A vizsgabizottság megállapítja az adott szakmai vizsgára vonatkozó szabályokat:

- 1/2006 (II.17.) OM rendelet az Országos Képzési Jegyzékről
- 23/2008.(VII.08.) PM rendelet
- 20/2007 (V.21.) SZMM rendelet a szakmai vizsgáztatás szabályairól és eljárási rendjéről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről

A vizsgabizottság egyéb határozatai:

---

Helyi sajátosságok:

Kiegészítések:

....., 20 .....

.....  
vizsgabizottság elnöke

.....  
vizsgabizottság tagja

.....  
vizsgabizottság tagja

A Vizsgaszervezési és lebonyolítási szabályzatot a vizsga jegyzője és a vizsgabizottság munkáját segítő szakértők tudomásul vették:

Vizsga jegyzője: .....

Vizsgabizottság munkáját segítő szakértő: .....

Vizsgabizottság munkáját segítő szakértő: .....

## A szakmai vizsga részeinek időbeosztásának, jelenlévők feladatainak megosztása

1. nap: 20.....

vizgarész azonosítója kezdési időpontja:	vizsga- tevé- keny- ség	hozzárendelt vizsgafeladat:	Vizgarész ben az egy- es feladatok aránya:	vizsga időtartam a (perc/fő)	vizsga helye:	Bizottsági tagok munkamegosztása:			Vizsga- bizottság munkáját segítő szakértők	Vizs- gázók száma:
						jelen lévő:		felelős		
1968- 06/1-í 2010.	Írásbeli	A vállalkozási forma kiválasztása, a gazdálkodás alapvető folyamatainak megtervezése, a vállalkozási tevékenység gazdaságosságána k, a termelési tényezők hatékony felhasználásának vizsgálata a PM által kiadott feladatlap alapján.	50 %	90	.		Elnök		Felügyelő: Javító:	
							Érdek- képviselési tag			
						X	Vizsga- szervező tagja	X		
1969- 06/1-í 2010.	Írásbeli	Pénzügyi és banki alapismeretek, vállalkozásfinansz írozási és adózási ismeretek alkalmazása a PM által kiadott feladatlap alapján.	40 %	180	.		Elnök		Felügyelő: Javító:	
							Érdek- képviselési tag			
						X	Vizsga- szervező tagja	X		



## A szakmai vizsga részeinek időbeosztásának, jelenlévők feladatainak megosztása

2. nap: 20.....

vizsgarész azonosító a kezdési időpontja:	vizsga- tevé- keny- ség	hozzárendelt vizsgafeladat:	Vizsgarész ben az egy feladatok aránya:	vizsga időtarta ma (perc/fő)	vizsga helye:	Bizottsági tagok munkamegosztása:			Vizsga- bizottság munkáját segítő szakértők	Viz- gázók száma:
						jelen lévő:		felelős		
1970- 06/1-í 2010.	Írásbeli	Könyvvezetés és beszámolóképzés (gazdasági műveletek könyvelése, a vállalkozás eredményének és vagyonának megállapítása) a PM által kiadott feladatlap alapján.	50 %	180			Elnök		Felügyelő: Javító:	
							Érdekképvisel eti tag			
						X	Vizsgaszervez ő tagja	X		

3. nap: 20.....

vizgarész azonosítója kezdési időpontja:	vizsga- tevé- keny- ség	hozzárendelt vizsgafeladat:	Vizgarész ben az egy- es feladatok aránya:	vizsga időtartam a (perc/fő)	vizsga helye:	Bizottsági tagok munkamegosztása:			Vizsga- bizottság munkáját segítő szakértők	Vizs- gázók száma:
						jelen lévő:		felelős		
1969- 06/2-ín 2010.	Interaktív	Megadott feltételek alapján adóbevallás készítése a PM által kiadott feladatlap alapján.	30 %	90	.		Elnök		Felügyelő: Javító:	
							Érdek- képviselési tag			
						X	Vizsga- szervező tagja	X		
1971- 06/1-ín 2010.	Interaktív	Megadott feltételek alapján könyvelési feladat és analitika készítése a PM által kiadott feladatlap alapján.	100 %	90	.		Elnök		Felügyelő: Javító:	
							Érdek- képviselési tag			
						X	Vizsga- szervező tagja	X		

4. nap: 20.....

vizgarész azonosítója kezdési időpontja:	vizsga- tevé- kenység	hozzárendelt vizsgafeladat:	Vizgarészben az egyes feladatok aránya:	vizsga időtartama (perc/fő)	vizsga helye:	Bizottsági tagok munkamegosztása:			Vizsga- bizottság munkáját segítő szakértők:	vizsgálók száma:
						jelen lévő:		felelős		
1968- 06/2-sz	szóbeli	A vállalkozások létesítésével, működésével, megszűnésével kapcsolatos döntések; üzleti vállalkozások környezetével kapcsolatos ismeretek számonkérése a PM által kiadott szóbeli tételsor alapján.	50 %	15 + 15		X	Elnök	X	Szakértő	
						X	Érdekképviselő tag	X		
						X	Vizsgaszervező tagja			
1969- 06/3-sz	szóbeli	Pénzügyi és banki alapismeretek, vállalkozásfinanszírozási és adózási ismeretek számonkérése a PM által kiadott szóbeli tételsor alapján.	30 %	15 + 15		X	Elnök	X	Szakértő	
						X	Érdekképviselő tag			
						X	Vizsgaszervező tagja			
1970- 06/2-sz	szóbeli	Könyvvézetési és beszámolókészítési ismeretek számonkérése a PM által kiadott szóbeli tételsor alapján.	50 %	15 + 15		X	Elnök		Szakértő	
						X	Érdekképviselő tag	X		
						X	Vizsgaszervező tagja			

## II. VIZSGADOKUMENTÁCIÓ

### 4. IGAZOLÁS A MODULZÁRÓ VIZSGÁRÓL

SZMM r. 33. § Ha a szakmai és vizsgakövetelményről szóló rendelet a szakmai vizsgára jelentkezés előfeltételeként modulzáró vizsgát ír elő, akkor a képző, illetve modulzáró vizsgát szervező intézménynek a modulzáró vizsga letételéről az e rendelet 7. számú melléklete szerinti, aláírásával, pecsétjével hitelesített igazolást kell kiadnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a modulzáró vizsgát letévő személy és a vizsgát szervező intézmény, valamint a modulzáró vizsga adatait.

Szakk. tv. Értelmező rendelkezések 54/B. § 31.

- Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén modulzáró vizsgára jelentkezhet az is, aki képzésben nem vett részt.
- Iskolai rendszerű szakképzés esetében az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

**7. számú melléklet a 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelethez**

**IGAZOLÁS**

modulzáró vizsgáról (a képzésben való részvétel nélkül is kiadható)  
/ a képzés eredményes befejezéséről

Alulírott ..... (név),  
mint a ..... képző intézmény vezetője igazolom,  
hogy ..... (név) ..... (születési hely)  
..... (születési idő)  
..... (anyja születési neve)  
a ..... azonosító számú  
..... megnevezésű  
szak képzés/szakképzés-elágazás/részszakképzés/szakképzés-ráépülés megszerzésére irányuló  
képzés képzési programja szerinti modulzáró vizsgá(ka)t/képzést teljesítette.  
A modulzáró vizsga(ák)/képzés

megnevezése ..... időpontja .....  
(csak képzés eredményes befejezéséről szóló igazolás esetén)

Elvégzett tananyag egység(ek) megnevezése ..... Képzésre fordított idő (óraszám) ..... Gyakorlat ideje .....  
További gyakorlat megjelölése és ideje:

(Amennyiben a szakképzés vizsgáztatási követelményei a szakmai vizsgára bocsátás feltételeként modulzáró vizsgát ír elő és a modulzáró vizsga eredménye beszámít a szakmai vizsga teljesítésébe, akkor a képzőnek, illetve a modulzáró vizsgát szervező intézménynek kötelező kitölteni.)

A modulzáró vizsga száma:  
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

Modulzáró vizsga vizsgafeladata (i)	Vizsgatevékenység	Elért teljesítmény %
1. vizsgafeladat		
2. vizsgafeladat		

Dátum ....., ???? év ?? hó ?? nap

P. H.

.....

név, aláírás

## IGAZOLÁS

modulzáró vizsgáról, a képzés eredményes befejezéséről  
(a 20/2007.(V.21.) SZMM rendelet alapján)

Alulírott ....., mint a .....  
..... vezetője igazolom, hogy

(név) .....

(születési hely).....

(születési idő) .....

(anyja születési neve) .....

az 52 344 01 0000 00 00 azonosító számú

### PÉNZÜGYI-SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ megnevezésű

**szakképesítés**/szakképesítés-elágazás /rész-szakképesítés/szakképesítés-ráépülés  
megszerzésére irányuló képzés képzési programja szerinti modulzáró vizsgá(ka)t teljesítette.

A modulzáró vizsga(ák):

Modul száma	Modul megnevezése	Időpontja	Eredménye
1968-06	Gazdálkodási feladatok		
1969-06	Pénzügyi feladatok		
1970-06	Könyvvizetés és beszámolóképzés		
1971-06	Számítógépes programcsomag használata		

A tanfolyam ideje:

Elvégzett tananyagegység(ek) megnevezése	Képzésre fordított idő (óraszám)	Gyakorlat ideje
1968-06 Gazdálkodási feladatok		
1969-06 Pénzügyi feladatok		
1970-06 Könyvvizetés és beszámolóképzés		
1971-06 Számítógépes programcsomag használata		

Összes óra: ..... óra elmélet ..... óra gyakorlat

További gyakorlati megjelölése és ideje:

Dátum : ....., 20... ..

A vizsgaszervező vezetője (név) ..... aláírása

# II. VIZSGADOKUMENTÁCIÓ

## 6. JEGYZŐKÖNYVEK

---

### SZMM r. 15. § (1)

**Jegyzőkönyvbe** kerül rögzítésre: a bizottsági értekezleteken meghozott vizsgabizottság döntések határozat formájában

A vizsgabizottság értekezletet tart:

- Az első vizsgatevékenységének megkezdése előtt, (valamint a vizsgaszervezési és lebonyolítási szabályzat és a vizsgaprogram elfogadása, felmentési kérelem elbírálása)
- az utolsó vizsgatevékenység befejezését követően (a vizsgázók teljesítményének értékelése, a vizsga szabályszerűségének megállapítása)
- ha a szakmai vizsga lefolytatását, megtartását, befejezését zavaró vagy gátló körülmény, illetőleg a vizsgázó elbírálása, az általa elkövetett szabálytalanság vagy egyéb ok azt szükségessé teszi (Jegyzőkönyv Rendkívüli esemény rögzítésére)

Határozatképesség: teljes vizsgabizottság

Jegyzőkönyv – különvélemény stb.

Elnöki óvás: a vizsgabizottság határozatával nem ért egyet

(megbízó – 3 nap elbírálás – , bizonyítvány nem állítható ki!)

# II. VIZSGADOKUMENTÁCIÓ

## 6. JEGYZŐKÖNYVEK

---

### **Jegyzőkönyv, tartalma:**

- az értekezlet helyét és idejét, a jelen lévő vizsgabizottsági tagok, a vizsgabizottság munkáját segítő szakértők nevét;
- annak a vizsgázónak a nevét, aki(t)
  - ❖ szabálytalanság miatt a vizsgabizottság a szakmai vizsga folytatásától eltiltott
  - ❖ a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, azt nem tudta befejezni, vagy azt megszakította (megjelölve azokat a vizsgarészeket, amelyekből pótlóvizsgát kell tennie)
  - ❖ egy vagy több, esetleg valamennyi vizsgarészből az szvk min.% alatt teljesített és ezért javítóvizsgát kell tennie, megjelölve a vizsgarészeket,
  - ❖ valamely vizsgarészből teljesítmény-százalékát a szakmai versenyen elért eredménye alapján kapta,
  - ❖ valamely vizsgarész teljesítése alól mentesített a vizsgabizottság



# II. VIZSGADOKUMENTÁCIÓ

## 6. JEGYZŐKÖNYVEK

---

### **Jegyzőkönyv, tartalma:**

- a vizsgabizottsági értekezleten elhangzottak leírását, a határozatokat, a szavazás eredményét vita esetén az esetleges különvélemények feltüntetésével
- az óvást, a vizsgabizottsági határozat végrehajtásának felfüggesztését, az óvással kapcsolatos vizsgabizottsági megállapításokat
- az elnöknek a szakmai vizsga tapasztalataival kapcsolatos értékelését
- meghatározott utolsó vizsgatevékenységet követő értekezleten készült jegyzőkönyvhöz - amelyet a vizsgabizottság elnöke, tagjai és jegyzője ír alá - csatolni kell a többi értekezlet jegyzőkönyvét, az osztályozóívet, továbbá a felmentési kérelemhez benyújtott okiratok másolatát. A dokumentumok 35. § (5) bekezdésben foglaltak szerint történő kezelése a vizsgaszervező kötelessége (közokirat).

# II. VIZSGADOKUMENTÁCIÓ

## 6. JEGYZŐKÖNYVEK

### **Jegyzőkönyv az első vizsgatevékenységének megkezdése előtt (részlet)**

A nyitó értekezleten megállapítást nyertek a következők:

A vizsgaszervező .....

A jogszabályban meghatározott módon a vizsgára ..... fő bejelentkezett, és a szakmai vizsgát ..... fő kezdi meg,

A vizsga alól felmentési kérelmet a vizsgázók ..... nyújtott be

A vizsgázók a szakmai vizsgára bocsájtás követelményeit teljesítették

A vizsgázók sikeres modulzáró vizsgát tettek, erről az igazolást megkapták

A vizsgázók munka- és tűzvédelmi oktatásban részesültek, az erről szóló jegyzőkönyvet aláírták

A nyitóértekezleten a következő határozatok születtek:

A vizsgaszervezési és lebonyolítási szabályzatot, valamint a vizsgaprogramot a vizsgabizottság tagjai jóváhagyták – interaktív módon - , a vizsgaprogram kihirdetésre került.

A vizsgaszervezési és lebonyolítási szabályzat valamint a vizsgaprogram a jelen jegyzőkönyv mellékletét képezik.

A vizsgázók szóbeli vizsga beosztása , - mint a vizsgaprogram része - mindenki által elérhető helyen kifüggesztésre került.

A vizsgarész alóli felmentések kérelmezői a .....napján tett szakmai vizsgán kiállított törzslapkivonattal igazolták.

Felmentést kapott vizsgázók: (név/vizsgarészek felsorolása)

# II. VIZSGADOKUMENTÁCIÓ

## 6. JEGYZŐKÖNYVEK

### **Jegyzőkönyv az az utolsó vizsgatevékenység befejezését követően (részlet)**

A vizgabizottság határozatai:

- ◆ A vizsgázók szóbeli vizsgatevékenységének beosztása – mint a vizsgaprogram része – mindenki által elérhető helyen kifüggesztésre került.
- ◆ A vizgabizottság a vizsgaszervezési és lebonyolítási szabályzatban foglalt megosztás szerint látta el feladatát.
- ◆ A vizsgázókat az elnök tájékoztatta a meg nem engedett segédeszközök használatának szankcióiról.
- ◆ A jelöltek az írásbeli, ill. interaktív dolgozatokat megtekintették, kifogást nem emeltek, melyet aláírásukkal igazoltak.

# II. VIZSGADOKUMENTÁCIÓ

## 6. JEGYZŐKÖNYVEK

**Jegyzőkönyv az az utolsó vizsgatevékenység befejezését követően (részlet)**

A vizsgabizottság határozatai:

A vizsgakövetelményeknek megfelelt:

1. vizsgarész sikeresen teljesítette ..... fő  
nem felelt meg: .... fő (nevek felsorolása)

2. vizsgarész sikeresen teljesítette .... fő  
nem felelt meg: .... fő (nevek felsorolása)

3. vizsgarész sikeresen teljesítette .... fő  
nem felelt meg: .... fő (nevek felsorolása)

4. vizsgarész sikeresen teljesítette .... fő  
nem felelt meg: .... fő (nevek felsorolása)

Általános/vizsgarész dicséretben részesült ..... fő

# II. VIZSGADOKUMENTÁCIÓ

## 6. JEGYZŐKÖNYVEK

### Jegyzőkönyvhöz csatolni

1. Ülésrendek, melyeknek tartalmazni kell (vagy a jegyzőkönyvbe kell rögzíteni) a vizsgázó távozásának és visszaérkezésének idejét (a dolgozaton is), a dolgozat beadásának időpontját (a dolgozaton is),
2. Osztályozó ívek
3. Baleset- és tűzvédelmi oktatásban részesültek aláírását (interaktív és gyakorlati vizsgatev.)
4. Vizsgarend, vizsgaprogram és vizsgaszervezési és lebonyolítási szabályzatot
5. Felmentésről és a szakmai vizsgába beszámítható modulzáró vizsgákról kiállított igazolás másolatát

Aláírók: a vizsgabizottság elnöke, tagjai és jegyzője ír alá

# I. VIZSGADOKUMENTÁCIÓ

## 7. OSZTÁLYOZÓ ÍV

Vizsgaszervező készíti el

Aláírók: a vizsgabizottság elnöke, tagjai és jegyzője, vizsgabizottság munkáját segítő szakértők

Sajátosságok:

1. A vizsgafeladatok sorrendje kötött, az előttük álló sorszám határozza meg
2. A vizsgarész telj.% a vizsgafeladatok súlyozott átlaga egy tizedesre kerekítve
3. Az írásbeli vizsgatevékenységek min. telj.% 50 (az utána következő vizsgatevékenység csak akkor folytatható!!). A többi tevékenységre nincs min. telj% meghatározva.
4. A vizsgarészek min. telj%-a 50, 60, 80.
5. Amennyiben a fenti min. telj%-ot a jelölt nem éri el, akkor a szakmai vizsgájának nincs értékelhető eredménye, ezért az kihúzandó! (Törzslapon sincs egyes osztályzat, bizonyítvány nem adható!!)
6. Amennyiben egy vizsgarész nem eredményes (nincs min%), a többi vizsgatevékenység (vizsgarész) folytatható!!

# I. VIZSGADOKUMENTÁCIÓ

## 7. OSZTÁLYOZÓ ÍV

Név	1. vizgarész 1968-06 Gazdálkodási feladatok(súlya a vizsga egészében: 20%)		
	1. feladat vizgarészben aránya: 50% írásbeli vizsgatevékenység min 50%	2. feladat vizgarészben aránya: 50% szóbeli vizsgatevékenység min ---%	Teljesítmény%  min 50%
xz	65	73	69,0
RZ	67	79	73,0
tz	62	73	67,5

Név	2. vizgarész 1969-06 Pénzügyi feladatok (súlya a vizsga egészében: 35%)			
	1. feladat vizgarészben aránya: 40% írásbeli vizsgatevékenység min 50%	2. feladat vizgarészben aránya: 30% interaktív vizsgatevékenység min ---%	3. feladat vizgarészben aránya: 30% szóbeli vizsgatevékenység min ---%	Teljesítmény%  min 50%
xz	78	65	82	75,3
RZ	87	49	49	64,2
tz	66	0	80	50,4

# I. VIZSGADOKUMENTÁCIÓ

## 7. OSZTÁLYOZÓ ÍV

Név	3. vizsgarész 1970-06 Könyvvezetés és beszámolóképzítés (súlya a vizsga egészében: 30%)			4. vizsgarész 1971-06 Számítógépes programcsomag használata (súlya a vizsga egészében: 15%)	
	1. feladat vizsgarészben aránya: 50% írásbeli vizsgatevékenység min 50%	2. feladat vizsgarészben aránya: 50% szóbeli vizsgatevékenység min ---%	Teljesítmény%  min 50%	1. feladat vizsgarészben aránya: 100% interaktív vizsgatevékenység min 50%	Teljesítmény%  min 50%
xz	42			86	86,0
RZ	56	68	62,0	76	76,0
tz	55	42	48,5	54	54,0

Név	A szakmai vizsga eredménye	
	Teljesítmény%	Osztályzat 90 -100% jeles (5) 80 - 89% jó (4) 65 - 79% közepes (3) 50 - 64% elégséges (2)
xz		
RZ	67	közepes (3)
tz		



# JAVÍTÓ-, PÓTLÓ VIZSGA

**Javítóvizsga:** a jelölt

- a) valamely vizsgarészből a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott eredményes teljesítmény minimális%-a alatti eredményt érte el,
- b) a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította, továbbá akit
- c) szabálytalanság miatt a vizsgabizottság a szakmai vizsga folytatásától eltiltott

**Pótló vizsga:** a vizsgázó a szakmai vizsgát neki fel nem róható okból meg sem kezdte, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta.

# JAVÍTÓ-, PÓTLÓ VIZSGA

## Javítóvizsga

- ◆ Lezárt szakmai vizsga után Törzslapkivonattal kell jelentkezni a következő vizsgacsoport szakmai vizsgájára
- ◆ Sikeres vizsgarész teljesítésével a vizsgarendben meghatározott utolsó vizsgatevékenység befejezésével kap szakképesítést igazoló bizonyítványt.

## Pótló vizsga

- ◆ Amennyiben van vizsgaidőpont, még ugyanazon vizsgaidőtartam alatt vizsgázhat (nem kell törzslapkivonat).

## II. VIZSGADOKUMENTÁCIÓ

### 8. TÖRZSLAP (SZMM R. 30. §)

A szakmai vizsga megkezdése előtt két példányban kell kiállítani.

A törzslap A/4 formátumú.

Az egyes vizsgarészek teljesítmény-százalékait külön-külön kell rögzíteni (egy tizedes).

Osztályzat betűvel. Eredménytelen szakmai vizsga esetén kihúzni.

Záradék rávezetése, a vizsgaszervező képviselője írja alá és az intézmény körbélyegzőjével hitelesíti.

Aláírók: a vizsgabizottság elnöke, tagjai és jegyzője, vizsgabizottság munkáját segítő szakértők, vizsgaszervező vezetője

Törzslap kivonat:

- a törzslappal egyező tartalmú, kérésre ki kell adni a vizsgázónak,
- sikertelen vizsga esetén a törzslap kivonatot kérés nélkül ki kell adni.

# II. VIZSGADOKUMENTÁCIÓ

## 8. TÖRZSLAP ZÁRADÉKOK

### 3. számú melléklet a 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelethez

#### Záradékok

1. „A ..... szakmai vizsgán elkövetett szabálytalanság miatt a(z) ..... mellett működő szakmai vizsgabizottság a ..... vizsgától eltiltotta. Javítóvizsgát tehet.”
2. „A ..... szakmai vizsgán igazolható okból nem jelent meg, vagy azt nem tudta befejezni. Pótlóvizsgát tehet.”
3. „A ..... szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, **vagy azt megszakította.** Javítóvizsgát tehet.”
4. „A ..... szakmai vizsgán a ..... számú követelménymodul(ok)hoz kapcsolódó vizsgarész(ek)ből **a szakmai és vizsgakövetelményről szóló rendelet szerinti elégtelen, vagy eltérő rendelkezés hiányában 50% vagy az alatti teljesítményt** nyújtott. Javítóvizsgát tehet.”
6. „A ..... számú követelménymodulhoz kapcsolódó vizsgarész teljesítése alól mentesítve.  
A ..... vizsgarész teljesítményszázalékát az ..... év ..... hó ..... napján tett ..... szakmai vizsga eredménye alapján állapítottuk meg.”
7. a) „A szakmai vizsgán a vizsgakövetelményeknek megfelelt, ..... szakképesítés megszerzését igazoló bizonyítványt kapott.”



# III. GYAKORLATI KÉRDÉSEK

## 3V hibái:

### 1. Kitöltési útmutató

Szóbeli vizsgatevékenység során a vizsgateremben, egy időben legfeljebb **hat** vizsgázó tartózkodhat. A 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet nem írja elő!

### 2. Póttétel: 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet alapján rá kell vezetni az osztályozóívre (3V?)

### 5. Vizsgatevékenységek értékelését nem egy tizedesre írja be, hanem egészre!

### 4. Osztályozóív

*Javító-, vagy pótló vizsga:* a törzslapkivonat alapján a vizsgarész %-a nem írható be (előző osztályozó ív alapján kell)

A távol maradt jelölthöz nem írja (igazolt, vagy igazolatlanul távol); pótló vagy javítóvizsgát kell tennie, hanem nem folytatja

### 5. Összesítő osztályozóív

Az 50% összteljesítményre, de az 50% vizsgarészteljesítmény esetén is **elégtelen (1)** ír a program, holott az már elégséges!

Nem jelöli az eredménytelen, 50% alatti vizsgarészteljesítményt (pl. cella nem színeződik el) és az összteljesítményre **elégtelen (1)** ír a program – nincs elégtelen!!

\*Megjegyzés: Pl. a 3V program hibája miatt a vizsgatevékenységek teljesítmény%-a a .....év.....hó..... napján tett szakmai vizsgaeredménye alapján állapítottuk meg.

# III. GYAKORLATI KÉRDÉSEK

---

1. Javítási problémák
2. Osztályozóívek szóbeli vizsgatevékenység min. telj.% meghatározása az osztályozóíven a vizsgáztatás megkezdése előtt TILOS!!!
3. Minden szakmai vizsga időtartama 90 nap 2009. okt. 1-jétől, javítóvizsga is (új szakmai vizsgát kezd, felmentés törzslapkivonattal igazolva)

# EGYÉB

---

## **Szakk. Tv.**

**5. § (4)** A szakképesítésért felelős miniszter - a szakmai vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint közigazgatási hatósági eljárás keretében - megvonhatja az általa feljogosított intézménytől a szakmai vizsga szervezésének jogát, megsemmisítheti a szakmai vizsga eredményét, valamint érvénytelenné nyilváníthatja a kiállított szakképesítést tanúsító bizonyítványt, ha bebizonyosodik, hogy a szakmai vizsgát jogellenesen szervezték meg, vagy a bizonyítványt jogellenesen állították ki. Az érvénytelenné nyilvánított bizonyítványt be kell vonni, és meg kell semmisíteni. A szakképesítésért felelős miniszter az e bekezdésben szabályozott határozatát - indokolás nélkül - a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben közzéteszi.

## **14. §**

- (1) Az OKJ-ben meghatározott szakképesítés megszerzésére a szakmai vizsgát a szakmai és vizsgakövetelmény alapján és a szakmai vizsgaszabályzat rendelkezései szerint kell megtartani. A szakmai vizsgát vizsgabizottság előtt kell letenni.
- (3) A vizsgabizottság munkájában csak olyan személy vehet részt, aki a szakmai elméleti tantárgyak oktatásához, illetőleg a gyakorlati képzés ellátásához jogszabályban előírt szakképesítéssel rendelkezik.



**KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!**