



MAGYARORSZÁG
HONVÉDELMI MINISZTERE

A Kormány

/2012. Korm. rendelet

**a NATO Biztonsági Beruházási Program
keretében megvalósuló beszerzésekre vonatkozó részletes szabályokról**

A Kormány a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 182. § (1) bekezdés 14. pontjában, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (1) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§ A rendelet hatálya az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO) Biztonsági Beruházási Programja, valamint az egyéb közös finanszírozású NATO támogatott programok (a továbbiakban együtt: NSIP), valamint a kapcsolódó nemzeti beruházások és fejlesztések keretében megvalósuló beszerzésekre (továbbiakban együtt: NSIP beszerzések), továbbá a beszerzési eljárásokban résztvevő és közreműködő szervezetekre és személyekre terjed ki.

2.§ (1) E rendeletet a beszerzés értékére tekintet nélkül alkalmazni kell.

(2) E rendelet hatálya a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) meghatározott árbeszerzésre, szolgáltatás megrendelésére, építési beruházásra terjed ki.

(3) Amennyiben az NSIP beszerzés egyidejűleg e rendelet és más kormányrendelet hatálya alá is tartozik, akkor e rendelet szabályai szerint kell eljárni.

(4) E rendelet tekintetében a Kbt. hatodik részét nem kell alkalmazni.

3.§ E rendelet alkalmazásában:

1. Ajánlatkérő: a programfelelős, vagy a programfelelős által megbízott NATO-, nemzetközi vagy nemzeti szervezet.

2. Biztonsági Beruházási Bizottság: az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja keretében kiírásra kerülő pályázatokon való részvételi jogosultság feltételeiről, a jogosultság megszerzésével kapcsolatos eljárás szabályairól és az eljáró szervezetről szóló 164/2002. (VIII. 2.) Korm. rendelet 4. §-ának (2) bekezdésében meghatározott szervezet.

3. Illetékes Bizottság: a NATO illetékes bizottsága vagy felelős szervezete, amely az adott programhoz kapcsolódó fejlesztések költségkereteit jóváhagyja. Illetékes Bizottság a NATO Biztonsági Beruházási Program esetében a NATO Beruházási Bizottság, a nemzeti forrásból megvalósuló fejlesztések esetén pedig a Biztonsági Beruházási Bizottság.

4. Kijelöléses eljárási típus: az Illetékes Bizottság által az adott feladat megvalósítására kizárólagosan alkalmas gazdálkodó szervezet meghatározása.
5. Megrendelői Alap Megállapodásos eljárás: az arra felhatalmazott NATO szervezet és a tagállamok gazdálkodó szervezetei között létrejött szállítási megállapodásra épülő beszerzési eljárási típus.
6. Nemzeti eljárás: az Illetékes Bizottság döntése szerint nemzeti hatáskörbe utalt, e rendeletben szabályozott beszerzési eljárás.
7. Programfelelős: a honvédelemért felelős miniszter által az adott program előkészítésére és megvalósítására kijelölt felelős szervezet.

4.§ (1) Az NSIP beszerzési eljárásokban ajánlattevőként és az ajánlat értékének 5%-át meghaladó mértékben igénybe venni szándékozott alvállalkozóként az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja keretében kiírásra kerülő pályázatokon való részvételi jogosultság feltételeiről, a jogosultság megszerzésével kapcsolatos eljárás szabályairól és az eljáró szervezetről szóló 164/2002. (VIII. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján „NATO Beszállításra Alkalmas” határozattal rendelkező gazdálkodó szervezetek vehetnek részt, kivéve a (3) és az (5) bekezdésben foglalt eseteket.

(2) Amennyiben a beszerzési eljárás során „Bizalmas!”, vagy annál magasabb minősítési szintű adat kezelése szükséges, az ajánlattevőnek rendelkeznie kell megfelelő minősítési szintű és érvényes telephely biztonsági tanúsítvánnyal. „Korlátozott terjesztésű!” minősítési szintű adat kezelése szükségességének esetén az ajánlattevőnek meg kell felelnie az előírt személyi, fizikai, adminisztratív és elektronikus biztonsági feltételeknek.

(3) Amennyiben az Illetékes Bizottság (a továbbiakban: IB) döntése az ajánlattevői kört kiterjeszti más NATO tagállamban bejegyzett gazdálkodó szervezetekre is, akkor azoknak az e rendelet keretében lefolytatásra kerülő beszerzési eljárások – „NATO-nemzeti beszerzési eljárás +” eljárás – során elegendő az adott NATO tagállam kormánya által a NATO AC-4/D/2261 dokumentum szerint kiállított megfelelőségi tanúsítvány megléte. Ebben az esetben a tanúsítvány egyenértékű az (1) bekezdésben előírt „NATO Beszállításra Alkalmas” határozattal.

(4) Az ajánlattevő alvállalkozóinak, valamint az ajánlattevő által a teljesítésbe bevonni kívánt harmadik személyeknek is rendelkezniük kell az általuk végrehajtandó feladat függvényében a (2) bekezdés szerinti tanúsítvánnyal, vagy más NATO-tagállambeli gazdálkodó szervezetek esetén ezzel egyenértékű kormányzati minősítéssel, ha részükre a szerződés teljesítése során a minősített adatokhoz való hozzáférés elengedhetetlen.

(5) Ha az (1) bekezdésben meghatározott, előminősített, Magyarországon nyilvántartott gazdálkodó szervezetek között nincs olyan, amelyik a beszerzés tárgyát képező szakterülettel foglalkozik, vagy egy azonos tárgyú, korábban lefolytatott beszerzési eljárásban érvényes ajánlatot egy ajánlattevő sem tett, akkor a beszerzési eljárásban az ajánlattevő és a beszerzés értékének 5%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó esetében az ajánlatkérő az (1) pontban előírt „NATO Beszállításra Alkalmas” határozat meglététől eltekinthet.

(6) Az NSIP beszerzési eljárásokban ajánlattevőként vagy alvállalkozóként kizárólag Magyarországon, vagy valamely NATO tagországban bejegyzett gazdálkodó szervezet vehet részt.

2. A beszerzésekre vonatkozó általános szabályok

5.§ (1) Az NSIP beszerzési eljárás során a Kbt. 4–37.§-át a jelen alcímben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott rendelkezések közül a Kbt. 7.§ (5) és (6) bekezdését, a 10.§-át, a 15.§-át, a 17.§ (2) bekezdését, a 18-21.§-át, a 23.§-át, a 29-33.§-át és a 34.§ (2), valamint (3) bekezdését nem kell alkalmazni.

6.§ (1) A programfelelős feladata és felelőssége, hogy megteremtse az eljárás lefolytatásának feltételeit, a tevékenységben érintett szervezetek és hatóságok bevonásával kidolgozza az eljárás alapjául szolgáló követelményeket, meghatározza, hogy az eljárás valamint a feladatellátás során mely legmagasabb minősítési szintű minősített adat kezelésére kell az ajánlattevőnek alkalmasnak lennie, meghatározza továbbá az elbírálás szempontjait, az elbírálásban résztvevők körét, a dokumentáció ellenértékét, az eljárás fajtáját, egy gazdálkodó szervezettől történő ajánlatkérés esetén dokumentálja a kizárólagosságot.

(2) Ha az ajánlatkérő nem azonos a programfelelőssel, úgy a programfelelős az (1) bekezdésben meghatározott adatok, dokumentumok rendelkezésére bocsátásáért és teljességéért, míg az eljárás lefolytatásáért az ajánlatkérő a felelős.

(3) Az ajánlatkérőnek biztosítani kell, hogy a beszerzések költséghatékonyan és kellő időben valósuljanak meg.

(4) Az NSIP beszerzési eljárásban közreműködőknek biztosítaniuk kell az adott beszerzésre az ajánlatkérő által meghatározott minősítési szintű NATO, vagy nemzeti minősített adatra vonatkozó előírások betartását.

7.§ (1) E rendelet alkalmazásában a beszerzési eljárást megindító, vagy módosító hirdetményt és az eljárás eredményéről szóló tájékoztatást tartalmazó hirdetményt a Korm. rendeletben meghatározott NATO Beszállítói Információs Honlapon (a továbbiakban: honlap) kell közzétenni.

(2) A hirdetményként megjelenő dokumentumok mintáit az 1–3. mellékletek tartalmazzák. A hirdetmény honlapon történő megjelenésének napja egyben a hirdetmény közzétételének, az eljárás megindításának, vagy módosításának kezdőnapja is. Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében az eljárás megindításának kezdőnapja az ajánlattételi felhívás megküldésének napja.

3. A beszerzésekre vonatkozó különös szabályok

8.§ (1) A Kbt. Második és Harmadik részét a jelen alcímben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott rendelkezések közül a Kbt. 38.§ (2) bekezdését és a (3) bekezdés t) pontját, a 40.§-t, a 43.§ (1) bekezdését, a 44.§ (3) bekezdését, a 49.§ (1) és (4) bekezdését, a 60.§ (5) bekezdését, a 69.§ (8) bekezdését, a 76.§ (1) bekezdés c) és g) pontját, a 77.§ (2), (5) és (6) bekezdését, a 79.§-t, a 82.§ (1) és (3) bekezdését, a 83.§ (4)-(7) bekezdését, a 85.§-át, a 87.§ (2) bekezdését, a 88.§ (1) bekezdését, a 89-93.§-át, a 94.§ (2) a) és b) pontját valamint (5) bekezdését, a 96.§ (4) bekezdését, a 100-107.§-át, a 111-118.§-át, a 121.§ (2) bekezdését, 122.§ (10) bekezdését, és a 123.§ (6) és (7) bekezdését jelen Kormányrendelet vonatkozásában nem kell alkalmazni.

9.§ (1) Az NSIP beszerzési eljárásokban az IB által meghatározott beszerzési eljárási típust kell alkalmazni.

(2) Ha az IB nemzetközi beszerzési eljárást határoz meg, akkor a NATO hatályos eljárásrendjét kell alkalmazni.

(3) Amennyiben nemzeti eljárás esetén az IB előírja, hogy a projekt finanszírozásában részt vevő más nemzetek ajánlattevői is részt vehetnek az eljárásban, akkor a NATO hatályos nemzetközi beszerzési eljárásrendjében megfogalmazottak szerint kell a projekt finanszírozásában részt vevő

más nemzeteket értesíteni, és az ajánlattevők részére a jelentkezés lehetőségét biztosítani, az eljárás lefolytatása azonban e rendeletben meghatározottak szerint történik.

10.§ (1) A nemzeti beszerzési eljárás fajtája nyílt, meghívásos, hirdetmény nélküli tárgyalásos, valamint keretmegállapodásos lehet.

(2) Ha az IB kijelöléses eljárást ír elő, akkor az IB által meghatározott ajánlattevőtől kell ajánlatot kérni, e rendelet hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásra vonatkozó szabályai szerint.

(3) A nyílt eljárásban lehet tárgyalni, ha egyik ajánlattevő, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett – az ajánlatkérő rendelkezésére álló fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot. Meghívásos eljárás ajánlattételi szakaszában kizárólag akkor lehet tárgyalni, ha a részvételi szakaszban az ajánlatkérő egy részvételre jelentkező jelentkezését nyilvánította érvényessé.

(4) Ha az IB Megrendelői Alap Megállapodásos eljárást rendel el, akkor a vonatkozó NATO-irányelveknek megfelelően az arra felhatalmazott NATO szervezetet kell az eljárás lefolytatásával megbízni.

11.§ (1) A nyílt, a keretmegállapodásos, és a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás az 1. mellékletben meghatározott ajánlati vagy ajánlattételi felhívással (a továbbiakban együtt: ajánlati felhívás) indul, amelyet – a kijelöléses és a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások kivételével – az ajánlatkérő a honlapon köteles közzétenni.

(2) A meghívásos eljárás a 2. mellékletben meghatározott részvételi felhívással indul.

12.§ (1) Az ajánlatkérő a megfelelő ajánlattételhez dokumentációt készíthet, amely egyebek mellett a részletes szerződési feltételeket vagy a szerződéstervezetet tartalmazza. Az ajánlattevők a dokumentációt az ajánlati felhívásban meghatározott helyen és időben vehetik át.

(2) A minősített adatokat tartalmazó dokumentációt a nyertes ajánlattevő kivételével az összes ajánlattevő köteles az ajánlatkérő értesítésének kézhezvételétől számított 15 napon belül az ajánlatkérőhöz visszajuttatni.

(3) A dokumentáció részét képező beszerzési műszaki leírást az európai szabványokat közlétező nemzeti szabványokra, európai műszaki tanúsítványokra, katonai szabványokra vagy közös műszaki leírásokra való hivatkozással kell meghatározni.

(4) Ha az ajánlatkérő nem tudja meghatározni a műszaki leírást a (3) bekezdés szerint, akkor azt más módon, különösen műszaki paraméterek meghatározásával kell megadnia az ajánlati felhívásban vagy dokumentációban.

(5) Az ajánlatkérő a dokumentációban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást tehet, ha a közbeszerzés tárgyának ilyen módon történő egyértelmű és közérthető meghatározása a katonai alkalmazhatóság érdekében elengedhetetlen.

(6) Az eljárást megindító felhívást, valamint a dokumentáció módosítását a 3. mellékletben meghatározott minta szerint kell kezdeményezni.

13.§ (1) Az ajánlat benyújtására vonatkozó határidőt az ajánlatkérő nem határozhatja meg az ajánlati felhívás közzétételének napjától számított 20 napnál rövidebb időtartamban.

(2) Gyorsított eljárás esetén a rendeletben meghatározott határidők a felére csökkennek.

14.§ (1) Az ajánlatkérő a felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához az ajánlattételi határidő lejártától kötve van. Az ajánlati kötöttség időtartamát az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban nem határozhatja meg annak kezdetétől számított hatvan napnál hosszabb időtartamban.

(2) Az ajánlati kötöttség kiterjesztése során a 20.§ (3) bekezdését, valamint a Kbt. 65.§ (2) bekezdését kell alkalmazni.

15.§ (1) Az ajánlattevő, valamint az ajánlat értékének 5%-át meghaladó mértékben igénybe venni szándékozott alvállalkozója rendelkezzen „NATO Beszállításra Alkalmos” határozattal arra a tevékenységre, amelyre ajánlatot tesz, továbbá rendelkezzen megfelelő szintű és érvényes telephely biztonsági tanúsítvánnyal, amennyiben azt a pályázati felhívás előírja. A szerződés teljesítésére való alkalmasság megítélését csak a Biztonsági Beruházási Bizottság (a továbbiakban: BBB) egyetértésével lehet egyéb feltételhez kötni.

(2) A két szakaszból álló beszerzési eljárásban az (1) bekezdést kell alkalmazni a részvételre jelentkezők alkalmasságának elbírálása során.

(3) A 4.§ (5) bekezdésének alkalmazása esetén az alkalmasság elbírálására a Kbt. 55.§-át kell alkalmazni.

(4) Az ajánlattevőnek az ajánlatában meg kell jelölnie az alvállalkozóit, a teljesítésben részt vevő harmadik személyeket és az általuk végrehajtásra tervezett feladatot, továbbá hogy azok a szerződés teljesítésében az ajánlat értékére vonatkoztatva milyen százalékos mértékben fognak részt venni.

16.§ (1) Az ajánlatok értékelését az ajánlattételi határidő lejártát követően haladéktalanul meg kell kezdeni.

(2) Kijelöléses eljárás alkalmazása esetén az értékelést, valamint a tárgyalást az ajánlat beérkezését követően, a 13.§-ban meghatározott határidő lejárta előtt is meg lehet kezdeni.

17.§ A kijelöléses eljárás esetén az ajánlat elbírálása kizárólag az ajánlati dokumentációban meghatározott feltételeknek való megfelelés alapján történik.

18.§ (1) Az ajánlatkérő az ajánlatokat elbírálhatja kétborítékos eljárási mód szerint. Kétborítékos eljárás esetében kétféle – a (3)-(5) bekezdésekben meghatározott – módon van lehetőség az ajánlatok elbírálására, amit az ajánlati felhívásban az ajánlatok elbírálásának szempontjai mellett kell rögzíteni.

(2) Kétborítékos eljárási mód választása esetén az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztására irányuló bírálati szempont nem alkalmazható.

(3) A kétborítékos eljárás keretében az ajánlattevőnek az ajánlatát két külön lezárt borítékban kell beadnia, amelyek közül az 1. számú boríték a pénzügyi, gazdasági, szakmai, műszaki alkalmasságra vonatkozó, valamint az ajánlati felhívásban meghatározott egyéb adatokat, míg a 2. számú boríték csak az árajánlatot tartalmazza. Kétborítékos eljárás esetében az ajánlattevő alkalmasságának vizsgálatára az 1. számú boríték felbontásával egyidejűleg kerül sor.

(4) Ha az értékelés az 1. számú boríték felbontásával kezdődik és az 1. számú boríték tartalmazza az ajánlati árat vagy olyan adatot, melyből az ajánlati árra vonatkozóan információ nyerhető, akkor az ajánlattevő ajánlata érvénytelen. Az 1. számú boríték értékelését követően kerülhet sor a 2. számú boríték bontására. Az eljárás nyerteseként a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó – az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő – érvényes ajánlatot tevő ajánlattevőt kell kihirdetni.

(5) Ha az értékelés a 2. számú boríték felbontásával kezdődik, akkor azok kiértékelését követően a megfelelő tartalmú, legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tevő ajánlattevő 1. számú borítékát kell felbontani. Amennyiben az ajánlata az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelel, ezt az ajánlattevőt kell kihirdetni az eljárás nyerteseként. A többi ajánlattevő 1. számú borítékát nem lehet felbontani. Ha a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tevő 1. számú boríték az ajánlati felhívásnak nem felel meg, akkor a második legkedvezőbb összegű ellenszolgáltatást tevő ajánlattevő 1. számú borítékát kell felbontani és

kiértékelni. Az értékelés ezen elvnek megfelelően a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó, megfelelő műszaki tartalmú ajánlat kiválasztásáig tart.

(6) Amennyiben az ajánlatkérő a Kbt. 69. § alapján kért és az ajánlattevőtől kapott indokolás alapján érvénytelennek nyilváníthatja az ajánlatot, erről köteles haladéktalanul tájékoztatni a BBB-t.

4. A beszerzési szerződés

19.§ (1) A Kbt. Negyedik részét a jelen alcímben meghatározott eltérésekkel, megfelelően kell alkalmazni.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott rendelkezések közül a Kbt. 124.§ (7) bekezdését, a 125.§ (5) bekezdését, valamint a 131.§ (1) és (2) bekezdését nem kell alkalmazni.

20.§ (1) Az ajánlatkérő az eljárás eredményéről, vagy eredménytelenségéről legkésőbb a 14. §-ban megadott határidőn belül az ajánlattevők részére a 4. mellékletben meghatározott minta szerint elkészíti az elbírálásról szóló írásbeli összefoglalást. Az írásbeli összefoglalást az ajánlatkérő az ajánlattevőknek 3 munkanapon köteles megküldeni.

(2) Ha a nyertes ajánlat értéke meghaladja a NATO által jóváhagyott keretet, akkor az ajánlatkérő kezdeményezi az IB-nél a többletköltség jóváhagyását. Ha az ajánlatkérő az IB döntésének elhúzódása miatt nem tudja az írásbeli összefoglalást határidőre megküldeni, akkor az írásbeli összefoglalás megküldését az (1) bekezdésben előírt 3 munkanapon túl legfeljebb 30 nappal elhalaszthatja.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott esetről az ajánlattevőket egyidejűleg értesíteni kell és az ajánlattevőknek nyilatkozniuk kell az ajánlati kööttség fenntartásáról, beleértve a bankgarancia határidejét is. Ha bármely ajánlattevő az ajánlati kööttség fenntartásáról nem nyilatkozik, vagy azt nem vállalja, akkor az ajánlatot visszavontnak kell tekinteni. Ha az ajánlatkérő az ajánlatot biztosíték adásához köötötte, akkor az ajánlati kööttséget nem vállaló, illetőleg az ajánlati kööttség fenntartásáról nem nyilatkozó ajánlattevő esetében a nyilatkozatuk megtételétől vagy megtételi határidejétől számított 10 munkanapon belül részükre a biztosítékot vissza kell adni.

21.§ (1) Az ajánlatkérő a részvételi szakasz eredményét legkésőbb a részvételi jelentkezések felbontásától számított 20 napon belül az 5. mellékletben meghatározott minta szerint írásbeli összefoglalást készít, amelyet a részvételre jelentkezők részére 3 munkanapon belül megküld.

(2) Az ajánlatkérő az írásbeli összefoglalás megküldését legfeljebb 10 nappal elhalaszthatja, azonban a halasztásról az összes jelentkezőt egyidejűleg írásban értesíteni kell.

22.§ A programfelelős a szerződés megkötéséről köteles értesíteni az IB-t.

23.§ Ha a szerződés teljesítésének időtartama a két hónapot meghaladja, az ajánlattevő a szerződésben foglalt teljes ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő összeg, de legfeljebb 10 millió forint előlegként történő kifizetését kérheti.

24.§ (1) A (2) bekezdésben rögzített eset kivételével a szerződés teljesítésének folyamatában előre nem látható, a felektől függetlenül bekövetkező olyan körülmény esetén, amely miatt a szerződés egésze vagy annak egy része az ajánlatban megjelölt alvállalkozóval nem teljesíthető, az alvállalkozó személye az ajánlatkérő hozzájárulásával módosítható. A bevont alvállalkozónak meg kell felelnie az ajánlati felhívásban foglalt – az alvállalkozóra vonatkozó – követelményeknek.

(2) Az ajánlat értékének 5%-ánál kisebb mértékben igénybe venni szándékozott alvállalkozó változása esetén az ajánlattevőknek csak bejelentési kötelezettsége van.

25.§ (1) Az ajánlatkérő köteles a beszerzési eljárások kapcsán keletkezett dokumentumokat a NATO által történő pénzügyi zárásig megőrizni.

(2) Az ajánlatkérő köteles a beszerzési eljárás dokumentumaiba a betekintést biztosítani az illetékes nemzeti, vagy NATO-szervek ellenőrzésre felhatalmazott képviselői részére.

26.§ A Kbt. 132.§ (1) bekezdésben foglalt feltételek fennállását nem kell vizsgálni, ha a szerződés teljesítése során olyan, a szerződés megkötésekor nem ismert lényeges körülmény merül fel, amely miatt a szerződés szerinti teljesítés lehetetlenné válik vagy az építési beruházás esetén a műszaki ellenőr, vagy szakhatóság kiegészítő munkálatok elvégzését írja elő.

5. Igazolás kiállításának szabályai

27. § (1) A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § n) pontja szerinti, az NSIP beszerzés keretében felmerülő közterhektől való mentességre való jogosultságot a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium védelemgazdasági és haditechnikai fejlesztési ügyekért felelős vezetője igazolja az arra jogosult részére.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt igazolás (a továbbiakban: mentességi igazolás) kötelező adattartalma a következő:

- a) az okiratot kiállító hatóság neve és címe,
- b) a mentességre jogosított, beszerzési szerződést elnyert személy, szervezet neve és állandó lakóhelyének vagy székhelyének címe,
- c) az NSIP beszerzési eljárás keretében létrejött beszerzési szerződés adatai,
- d) idő vagy más feltétel megjelölése az okirat érvényességének megállapítására,
- e) az okirat kiállításának helye és kelte,
- f) az okiratot kiállító hatóság nevében és képviselőjében eljáró személy aláírása az okirat hitelességének és érvényességének tanúsítására, valamint neve és beosztása olvasható módon és
- g) az okiratot kiállító hatóság hivatalos jelzése az okirat hitelességének és érvényességének tanúsítására.

(3) A mentességi igazolás kiállításának eljárásrendjét a honvédelemért felelős miniszter külön szabályozza.

6. Jogorvoslatok

28. § (1) A jogorvoslati eljárásban a Kbt. Ötödik részét nem kell alkalmazni.

(2) A beszerzésekkel kapcsolatban felmerülő vitás kérdésekben a feleknek törekedniük kell a megegyezésre. Az ajánlattevők a vitás kérdésekben a bírói út igénybevétele előtt a BBB-vel kötelesek egyeztetni.

(3) Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, a fennmaradó vitás kérdések eldöntése bírói út igénybevételelvel lehetséges. Az ajánlatkérőnek ebben az esetben az irányító vagy felügyeleti szervét tájékoztatnia kell.

(4) E rendelet szabályainak megsértéséből eredő igények érvényesítésére a polgári jogi igények érvényesítésére vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

7. Záró rendelkezések

- 29. §** (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő 8.napon lép hatályba.
(2) E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépése után induló közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni.
(3) Hatályát veszti a NATO Biztonsági Beruházási Program keretében megvalósuló beszerzésekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 40/2005. (III. 10.) Korm. rendelet.

Ajánlati, ajánlattételi felhívás minta

1.
 - a. Az ajánlatkérő neve, címe, távirati címe, telefon-, telex- és telefaxszámai:
 - b. A választott eljárás:
 - c. A szerződés meghatározása, amire ajánlatot kérnek:
 - d. A beszerzés tárgya és mennyisége:
 - e. A teljesítés helye:
 - f. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot:
 - g. A részajánlat tételének szempontja*:
 - h. A teljesítés határideje vagy a szerződés időtartama:
 - i. A dokumentációt rendelkezésre bocsátó szervezet neve és címe*:
 - j. A dokumentáció átadásának helye és ideje:
 - k. A dokumentáció megvásárlásának feltételei:
 - l. Az ajánlattételi határidő, mely azonos az ajánlatok felbontásának időpontjával:
 - m. Az ajánlat benyújtásának címe (helység, utca, házszám, emelet, szobaszám):
 - n. Az ajánlattétel nyelve:
 - o. Az ajánlatok felbontásának helye:
 - p. Az ajánlati biztosíték összegszerűen meghatározott mértéke és feltételei*:
 - q. A pénzügyi ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, valamint hivatkozás a vonatkozó előírásokra:
 - r. A nyertes közös ajánlattevőktől gazdasági társaság létrehozásának megkövetelése*:
 - s. Az ajánlattevő személyes és jogi helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), továbbá a minimálisan megkövetelt pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai alkalmassága megítéléséhez szükséges adatok*:
 - t. Pénzügyi és gazdasági alkalmasság – a megkövetelt igazolási mód*:
 - u. Műszaki és szakmai alkalmasság – a megkövetelt igazolási mód*:
 - v. Az ajánlatok elbírálásának szempontja:
 - w. Annak meghatározása, hogy lehet-e több változatú ajánlatot tenni:
2. Egyéb információk:

A *-gal megjelölt pontokat csak akkor kell kitölteni, ha az a beszerzés vonatkozásában szükséges.

2. melléklet a .../2012. (.....) Korm. rendelethez

Részvételi felhívás minta

- a. Az ajánlatkérő neve, címe, távirati címe, telefon-, telex- és telefaxszámai:
- b. A választott eljárás:
- c. Az eljárás alkalmazása feltételének indokolása:
- d. A szerződés meghatározása, aminek megkötése érdekében tárgyalni kívánnak*:
- e. A beszerzés tárgya és mennyisége:
- f. A teljesítés helye:
- g. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot:
- h. A részajánlat tételének szempontja*:
- i. A teljesítés határideje vagy a szerződés időtartama:
- j. A nyertes közös ajánlattevőktől gazdasági társaság létrehozásának megkövetelése*:
- k. A részvételi jelentkezés határideje:
- l. A részvételi jelentkezés benyújtásának címe (helység, utca, házszám, emelet, szobaszám):
- m. A részvételi jelentkezés nyelve:
- n. A tárgyalás időpontja*:
- o. A részvételi jelentkezésekkel kapcsolatos eredményhirdetés időpontja:
- p. Az ajánlattevő személyes és jogi helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), továbbá a minimálisan megkövetelt pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai alkalmassága megítéléséhez szükséges adatok*:
- q. Pénzügyi és gazdasági alkalmasság – a megkövetelt igazolási mód*:
- r. Műszaki és szakmai alkalmasság – a megkövetelt igazolási mód*:
- s. Az ajánlatok elbírálásának szempontja:
- t. Annak meghatározása, hogy lehet-e több változatú ajánlatot tenni:
- u. Az ajánlatkérő által már kiválasztottak nevei és címei*:
- v. Egyéb információk:

A *-gal megjelölt pontokat csak akkor kell kitölteni, ha az a beszerzés vonatkozásában szükséges.

3. melléklet a .../2012. (.....) Korm. rendelethez

Hirdetmény módosítása, visszavonása, a dokumentáció vagy a határidő módosítása minta

- a. Az ajánlatkérő neve, címe, távirati címe, telefon-, telex- és telefaxszáma:
- b. A beszerzés tárgya:
- c. A választott eljárás:
- d. E hirdetmény célja:
- e. A módosítással vagy visszavonással érintett hirdetmény vagy dokumentáció típusa:
- f. Az eredeti ajánlattételi vagy részvételi jelentkezési határidő lejártának napja:
- g. A módosítással érintett hirdetmény vagy dokumentáció módosított pontjai és a módosítás szövege*:
- h. Az új ajánlattételi vagy részvételi jelentkezési határidő:
- i. A visszavonás ténye*:
- j. A határidő-hosszabbítás indoka*:
- k. Az új ajánlattételi vagy részvételi jelentkezési határidő:

A *-gal megjelölt pontokat csak akkor kell kitölteni, ha az a beszerzés vonatkozásában szükséges.

4. melléklet a .../2012. (.....) Korm. rendelethez

Összegezés az eljárásról minta

- a. Az ajánlatkérő neve, címe:
- b. A beszerzés tárgya, mennyisége:
- c. Eredményes volt-e az eljárás:
- d. Eredménytelen eljárás esetén az eredménytelenség indoka*:
- e. Az érvényes ajánlatot tevő, ki nem zárt és alkalmasnak talált ajánlattevők neve, ajánlatuknak az elbírálás szempontja és – az összességében legelőnyösebb ajánlat választása esetén – annak részszempontjai szerinti tartalmi elemei:
- f. Az a) pont szerinti ajánlatok értékelése a következő táblázatba foglalva**:

Az elbírálás részszempontjai	A részszempontok súlyszámai	Az ajánlattevő neve:		Az ajánlattevő neve:		Az ajánlattevő neve:	
		Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata
A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összegei ajánlattevőnként:							

(A táblázatnak az ajánlattevők nevei alatti osztott oszlopainak bal oldalára az adott ajánlatnak az adott részszempont szerinti tartalmi elemeire megállapított értékelési pontszámot, jobb oldalára az értékelési pontszámnak a súlyszámmal kialakított szorzatát kell beírni.)

- g. A táblázatban szereplő értékelési pontszámok indokolása**:
- h. Az érvénytelen ajánlatot tevő, kizárt, továbbá alkalmatlan ajánlattevők neve és az érvénytelenség, a kizárás vagy az alkalmatlanság indokai:
- i. Eredményes eljárás esetén a nyertes ajánlattevő neve és ajánlata kiválasztásának indokai:
- j. A nyertest követő legkedvezőbb ajánlatot tevő neve és ajánlata kiválasztásának indokai*:
- k. A beszerzés azon része, melyre a nyertes, vagy az őt követő ajánlattevő harmadik személlyel szerződést köthet*:
- l. Egyéb információk:

A *-gal megjelölt pontokat csak akkor kell kitölteni, ha az abban foglalt eset fennáll.

A **-gal megjelölt pontokat csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlatkérő az összességében legelőnyösebb ajánlatot választja.

Összegezés részvételi jelentkezések elbírálásáról minta

- a. Az ajánlatkérő neve és címe:
- b. A közbeszerzés tárgya és mennyisége:
- c. A választott eljárás fajtája:
- d. Eredményes volt-e a részvételi szakasz:
- e. Eredménytelen részvételi szakasz esetén az eredménytelenség indoka:
- f. Az eredménytelen részvételi szakaszt követően indul-e új eljárás:
- g. A benyújtott részvételi jelentkezések száma:
- h. Az alkalmas, egyben érvényes részvételi jelentkezést benyújtó jelentkezők neve és címe, minősítésük indoka:
- i. Az alkalmatlannak minősített jelentkezők neve és címe, minősítésük indoka:
- j. Az egyéb okból érvénytelen részvételi jelentkezést benyújtó jelentkezők neve és címe, az érvénytelenség indoka:
- k. Az ajánlattételre felhívni kívánt jelentkezők neve és címe:
- l. Egyéb információk:
- m. Hivatkozás az eljárást megindító, illetőleg meghirdető hirdetményre és közzétételének napja:
- n. Az eredményhirdetés időpontja:
- o. Az összegezés elkészítésének időpontja:

Budapest, 2012.

– n