

Kitöltési segédlet

a

**2013. évi Kereskedelemfejlesztési Pályázat Projekt
Adatlapjához**

Kódszám: KerFejl-2013

A Projekt Adatlapot nem tartalmazó pályázati anyagok nem kerülnek befogadásra, azokat a Lebonyolító Szervezet hiánypótlás, illetve elbírálás nélkül elutasítja és így a pályázat az elbírálásból kizárásra kerül.

Kérjük, hogy a Projekt Adatlap kitöltése során fordítson kiemelt figyelmet az alábbiak megfogalmazására:

- a pályázó bemutatása,
- a projekt indoka, célja, tartalma,
- a projekttől elvárt eredmény.

A Döntés Előkészítő Bizottság kiemelt figyelmet fordít a pályázati kiírás céljának megvalósulására, a projekt költségvetésének indokoltságára.

Kérjük, hogy a Projekt Adatlap kitöltésénél törekedjen a konkrét megfogalmazásra és a rendelkezésre álló terjedelemben mindazt az információt megadni, ami a pályázat pozitív elbírálásához szükséges lehet.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy csak hiánytalanul kitöltött pályázatok tartalmi elbírálására van mód.

Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Projekt Adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a Projekt Adatlap megfelelő helyén a "pályázatomra nem vonatkozik" megjegyzést feltüntetni.

1. A Projekt Adatlap egyes pontjainak kitöltése

2. A projekt összegző adatai

2.2.1. pont - Több megvalósulási helyszín

Amennyiben a projekt több helyszínen valósul meg, a további megvalósulási helyszínek feltüntetése érdekében a táblázat sorai bővíthetők.

2.3. pont – A projekt kezdete: a projekt tervezett kezdésének rögzítése előtt, kérjük vegye figyelembe a Pályázati Felhívás C.6. és a Részletes Pályázati Útmutató C.7. pontjában leírtakat.

2.4. pont – A projekt befejezése: a projekt tervezett befejezésének rögzítése előtt, kérjük vegye figyelembe Pályázati Felhívás C.7. és a Részletes Pályázati Útmutató E.1. pontjában leírtakat.

2.5. pont – A projekt elszámolható költsége: A Projekt Adatlap 5.21. pontjában található táblázat 6. összesen sorában található összeggel megegyezik.

2.6. pont – Az igényelt támogatás összege: A Projekt Adatlap 5.2.2 pontjában található táblázat II. sorában található összeggel megegyezik. Az igényelt támogatás összegének minimum 2 millió Ft-nak kell lennie, de nem haladhatja meg a 60 millió Ft-ot.

2.7. pont - Az igényelt támogatás mértéke: A Projekt Adatlap 5.2.2 pontjában található táblázat 3. oszlopának II. sorában található százalékos mértékkel megegyezik. Az igényelt támogatás mértékéről a Pályázati Felhívás A.4. pontja tájékoztat.

3. A pályázó adatai

3.1. pont – A pályázó teljes neve: a cégkivonatban, vállalkozói igazolványban szereplő teljes nevet kérjük feltüntetni.

3.2. pont - Adószám

A pályázó gazdálkodó szervezet adószámát az előírt formátumban (8-1-2 karakter) szükséges megadni.

3.3. pont – Gazdálkodási forma kód

A gazdálkodási forma kód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel, illetve a KSH elnökének a 8/2010.(VIII.25.) KSH közleménye alapján határozandó meg.

Leggyakoribb kódok:

113 Kft.; 212 Bt.; 231 vagy 232 egyéni vállalkozó.

3.4. pont – Cégjegyzék szám/vállalkozói igazolvány száma

A pályázatot benyújtó gazdasági társaság cégbírósági bejegyzésének száma, egyéni vállalkozók esetében a vállalkozói igazolvány száma.

3.5. pont – Alapítás időpontja

A pályázat benyújtásának időpontjában jogerősen bejegyzett/nyilvántartásba vett gazdálkodó szervezet pályázhat. Az alapítás időpontja gazdasági társaságok esetében a cégkivonatban feltüntetett alapító okirat kelte.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Pályázati Felhívás B.3. Pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek pontja alapján nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely nem rendelkezik legalább egy lezárt (beszámolóval alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel.

A pályázó szervezet (vállalkozás esetében cégkivonatában is feltüntetett) jogelőd cégének alapítási ideje csak abban az esetben vehető figyelembe, amennyiben a pályázó nem rendelkezik egy teljes lezárt üzleti évvel.

3.6. pont – Minősítési kód (a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján)

2 - mikrovállalkozás (10 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 2 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel és/vagy mérlegfőösszeg);

3 - kisvállalkozás (50 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 10 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel és/vagy mérlegfőösszeg);

4 - középvállalkozás (250 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 50 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel és/vagy legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő mérlegfőösszeg);

3.7 pont – Fő tevékenység

A cégkivonatban szereplő főtevékenység alapján kell meghatározni. „A gazdasági tevékenység egységes osztályozási rendszere TEÁOR'08” c. KSH kiadványokban szereplő kódszámokkal adható meg.

3.8 Fejlesztendő tevékenység

A fejlesztendő tevékenység TEÁOR kódja „A gazdasági tevékenység egységes osztályozási rendszere TEÁOR'08” c. KSH kiadványokban szereplő kódszámokkal adható meg.

3.9. A pályázó székhelye

A cégkivonatban, vállalkozói igazolványban szereplő székhely címét kell beírni. Amennyiben külföldi székhellyel rendelkezik, kérjük, hogy az ország rovatot is töltsse ki.

3.10 A pályázó fióktelepe

Ezt a pontot csak külföldi székhellyel rendelkező pályázó esetében szükséges kitölteni, a cégkivonat alapján.

3.11. A pályázó posta címe

Azt a címet kérjük megadni, ahova a hivatalos értesítéseket kéri küldeni! A postacím megadása kötelező!

3.12. – 3.13. A pályázó honlapjának címe (elérhetősége), nyelve:

A támogatás odaítélésének feltétele, hogy a pályázó saját, idegen nyelven működő honlappal rendelkezzen már a pályázat benyújtása előtt.

3.14. A pályázó hivatalos képviselőjének/képviselőinek (vezetője, aláírója) adatai

A mellékletként megküldött dokumentumban (cégkivonat) megjelölt képviselőre jogosult személy(ek) adatait kell beírni!

Figyelem! A pályázathoz mellékletként csatolandó ezen személy(ek) aláírási címpéldánya!

Felhívjuk a figyelmét, hogy a Név, beosztás, telefon (1), e-mail elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

3.15. Kapcsolattartó személy (projekt menedzser) adatai

Kérjük, hogy azt a kollégát jelölje meg, aki a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, ehhez a projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik, és a pályázattal kapcsolatban szükség esetén információt tud szolgáltatni.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a Név, beosztás, telefon (1), e-mail elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

3.16. Gazdálkodási adatok

Kérjük, adja meg a pályázó gazdálkodó szervezet 2011. évi és 2012. évi gazdálkodási adatait a táblázatban! A gazdálkodási adatokat az elfogadott éves beszámolók, főkönyvi kivonat, adóbevallások és egyéb releváns gazdálkodási nyilvántartások alapján töltse ki!

3.17/A A pályázó vagy tulajdonos magánszemély vagy tulajdonos vállalkozás más vállalkozásban fennálló tulajdonlása.

A vállalkozás megnevezése rovatban a vállalkozás neve után zárójelben annak a tulajdonosnak a nevét is kérjük feltüntetni, akin keresztül megvalósul a tagság. Ha egy vállalkozásban több tulajdonos is bír tulajdonrészrel, azt annyi sorban kérjük feltüntetni, ahány tulajdonosra vonatkozik.

3.17/B A pályázó tulajdonosai

Ha a gazdálkodási vagy létszám adat értéke nulla, azt is kérjük beírni. A rovat kihúzása nem elegendő.

3.18. pont – Pénzforgalmi számlaszám

A pályázó szervezet bankszámlaszáma, amelyre pozitív támogatói döntés esetén a támogatás utalásra kerül. Kérjük 3x8 karakter formátumban megadni a számlaszámot.

3.19 Konzorcium

Amennyiben Pályázónak egy felsőoktatási intézménnyel van konzorciumi szerződése és azzal kapcsolatban pályázik, a felsőoktatási intézmény adatait, szerepét itt kérjük feltüntetni.

4. 1. A pályázó egyéb projektjei

Itt kérjük felsorolni az elmúlt öt évben állami támogatásból megvalósított projekteket. A még folyamatban lévő, illetve támogatási döntéssel nem rendelkező, projekteket is kérjük felsorolni. A sorok szükség szerint bővíthetők.

4.2 A pályázó szakmai kompetenciájának ismertetése

Feltétlenül mutassa be a projekthez kapcsolható korábbi szakmai tapasztalatait, a rendelkezésre álló humán kapacitást (végzettség, nyelvtudás, szakmai tapasztalat, stb.), valamint a projekthez kapcsolódóan alkalmazni kívánt humán kapacitást.

5. 1.1. – 5.1.2 A projekt szakmai tartalma

A kiválasztott célterületek megvalósítása során elvégzendő szakmai tevékenységeket, azok megvalósíthatóságát, megalapozottságát kérjük ebben a pontban bemutatni. Mutassa be a fejlesztés részletes szakmai tartalmát, hogy milyen eszközök beszerzésével, szolgáltatások igénybevételével, stb. valósítja meg célját. Milyen kockázatai vannak a projekt megvalósításának, azok elhárítása érdekében mit tervez tenni. Mutassa be a projektben szereplő költségek indokoltságát, költséghatékonyságát, takarékoságát.

5.1.3. A legfontosabb exportpiacok

Legfontosabb exportpiacait országoként külön sorban kérjük feltüntetni. A sorok száma szükség szerint bővíthető. Felhívjuk figyelmét a Pályázati Felhívás A.4. pontjában leírtakra.)

5.1.4 A pályázat benyújtását megelőző egy évben megvalósított külpiaci tevékenység

Mutassa be röviden eddigi és jelenlegi külpiaci tevékenységét is, többek között az exportált termékeken, szolgáltatásokon keresztül. Kérjük igazolni, hogy ha ezen termékek/szolgáltatások magyarnak minősülnek. Ha van, ismertesse külkereskedelmi stratégiáját. Arra is térjen ki, hogy az elmúlt évben milyen külföldi vevőkkel folytatott közvetlen tárgyalásokat, milyen vásárokon vett részt, milyen külföldi partnerekkel van közvetlen együttműködési megállapodása, rendelkezik-e külföldi vevők szándéknyilatkozatával, idegen-nyelvű termék ismertetővel, stb.

5.1.5 Tervezett exportpiacok

Országoként, külön sorban kérjük felsorolni a piacokat, ahova a jövőben tervez exportálni. A sorok szükség szerint bővíthetők.

5.1.6 A projekt üzleti hasznosíthatósága, megalapozottsága.

Feltétlenül mutassa be, hogy milyen gazdasági előnyei, üzleti eredményei származnak a projekt megvalósításából, kiemelve a fejlesztésből származó többlet árbevételt, ezen belül a többlet export árbevételt.

5.2. A projekt költségei és forrásai

A projekt költségeinek bemutatása során kérjük, hogy figyeljen az 5.2.1. és 5.2.2 pontokban található táblázat adatainak összhangjára. Az elszámolható költségeket

tartalmazó tábla szükség szerint bővíthető, illetve a nem releváns sorok elhagyhatók.

A projekt összes költségének és forrásának meg kell egyeznie. A táblázatokban az ÁFA nélküli, nettó összegeket kérjük megadni.

5.2.2 Források

A forrásokat tartalmazó táblázat nem bővíthető. A pályázónak legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel (II. sor) csökkentett részét kitevő önrésszel kell rendelkeznie. Az önrész saját forrásból áll, ami lehet számlapénz, bankbetét.

5.3. A pályázatban szereplő projekt előzetes monitoring mutatói

Jelen pontban szereplő táblázatban kérjük, hogy adja meg a projekt megvalósulásának előzetes monitoring mutatóit. (Projekt indikátorai)

NYILATKOZATOK

Kérjük, hogy a nyilatkozatokat figyelmesen olvassa el, majd minden nyilatkozatot töltsön ki és keltezéssel ellátva cégszerűen írja alá.