

**A Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest József nádor tér 2-4.) pályázatot  
hirdet**

**a Költségvetésért Felelős Helyettes Államtitkárságának Reál Költségvetési Fejezetek  
Főosztály Gazdasági Fejezetek Osztályán**

**NGM költségvetési tárcareferens munkakör  
betöltésére**

**Az NGM költségvetési tárcareferens feladata:**

A Nemzetgazdasági Minisztérium fejezet költségvetésének összeállításával, a tárgyévi költségvetés végrehajtásával, a rendvédelem feladatait, költségeit meghatározó szabályozások, intézkedések kialakításával (véleményezés, előkészítés), ügyiratok intézésével, a költségvetési és zárszámadási törvény előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátása.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

A Nemzetgazdasági Minisztérium fejezet költségvetése, középtávú irányzamai, zárszámadása tekintetében: részt vesz az éves költségvetés, az azt megalapozó törvénymódosítások és a zárszámadások összeállításában, az ezekre vonatkozó összefoglaló dokumentumok elkészítésében, az előbbi feladatok módszertanának kidolgozásában, közreműködik a fejezet költségvetési intézményeinél, a fejezeti kezelésű előirányzatainál a keretszámok kialakításában, az összefoglaló számítások, a szöveges és számszaki tárcaindoklások felülvizsgálatában, közreműködik a fejezet fejezeti kezelésű előirányzatainak szabályozásában, részt vesz az éves költségvetések végrehajtása keretében a fejezet és intézményei előirányzat-maradványainak felülvizsgálatában, közreműködik az államháztartásról szóló törvényben és az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendeletben meghatározott, az államháztartásért felelős miniszter egyetértéséhez kötött jogkörökkel kapcsolatos vezetői döntések előkészítésében.

**Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- felsőfokú pénzügyi, közgazdász vagy igazgatásszervezői végzettség (a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 3. számú melléklet 66. sz. költségvetési megnevezésű feladatkör szerint),
- gyakorlott felhasználói szintű informatikai ismeretek (különösen Word, Excel),
- nagyfokú önállóság,
- jó problémamegoldó képesség,
- képesség a gyors, hatékony és alapos munkavégzésre,
- jó szervező-, kommunikációs és együttműködési készség.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Pályázókat, hogy a kinevezéshez **három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány** szükséges.

**Előnyt jelent:**

- minimum 5 éves közigazgatási gyakorlat,
- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat,
- a Nemzetgazdasági Minisztérium fejezet költségvetésének, feladatkörének részletes ismerete.

A pályázat **érvényesen** benyújtható postai, személyes vagy elektronikus úton.

#### **A pályázathoz csatolandó dokumentumok postai és személyes benyújtás esetén:**

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató **fényképes önéletrajz**,
- **magyar nyelvű motivációs levél**,
- **iskolai végzettséget** és egyéb végzettséget/ismeretet **tanúsító okiratok** másolata,
- **aláírt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- **aláírt nyilatkozat** büntetlen előletről,
- **aláírt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyagának a Nemzetgazdasági Minisztérium adatbázisában történő rögzítéséhez,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez és adatbázisban való rögzítéséhez, úgy **aláírt nemleges nyilatkozat** csatolása,

*FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy postai vagy személyes benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **elektronikus úton nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

#### **Elektronikus benyújtás esetén:**

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes **önéletrajz**
- **magyar nyelvű motivációs levél**
- **iskolai végzettséget** és egyéb végzettséget/ismeretet/nyelvtudást tanúsító **okiratok szkennelt másolata**
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** büntetlen előletről,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisba történő rögzítéséhez
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, **úgy aláírt szkennelt nemleges nyilatkozat csatolása**

*FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy elektronikus benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **postai úton/személyesen nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.), továbbá egyéb vonatkozó jogszabályok és belső utasítások alapján történik.

Jelen pályázatban kiírt munkakörre a Nemzetgazdasági Minisztérium határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszonyt létesít, azzal, hogy a Kttv. alapján 6 hónap próbaidőt köt ki.

#### **A pályázat benyújtásának határideje: 2013. augusztus 31.**

- **Személyes benyújtás esetén 2013. augusztus 30. 14:00**
- **Postai benyújtás esetén 2013. augusztus 31.**
- **Elektronikus benyújtás esetén 2013. augusztus 31. éjfélig**

**Az állás betölthető:** az elbírálást követően azonnal.

**A munkavégzés helye:** 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

**A pályázat benyújtásának feltételei:**

A pályázatot személyesen vagy postai úton – zárt borítékban – a Nemzetgazdasági Minisztérium Személyügyi Főosztályának címezve (1051 Budapest József nádor tér 2-4. 1. em. 102. sz. iroda) kérjük benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: **„NGM 20142 pályázat NGM költségvetési tárcareferens munkakörre”**(pályázó neve).

A pályázatot elektronikus úton a [hr@ngm.gov.hu](mailto:hr@ngm.gov.hu) email címre kérjük benyújtani, az email tárgyában kérjük feltüntetni: **NGM 20142 pályázat NGM költségvetési tárcareferens munkakörre (pályázó neve)**. A pályázat elektronikus úton történő fogadásáról minden esetben küldünk visszajelzést e-mailben.

**A pályázat elbírálásának rendje:**

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra.

A kiválasztott pályázók több körös személyes interjún vesznek részt, ahol szakmai és személyes rátermettségüket vizsgáljuk. A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt 30 napot követő 8 munkanapon belül a pályázók elektronikusan, elektronikus elérhetőség hiányában postai úton írásban értesítést kapnak.

A postai vagy személyes úton benyújtott pályázati anyagok az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 15 munkanapon belül a Személyügyi Főosztályon személyesen átvehetők. Ezt követően a papír alapú pályázatok megsemmisítésre kerülnek, továbbá – amennyiben nem járult hozzá pályázati anyagának adatbázisba történő rögzítéséhez – az elektronikus úton benyújtott pályázati anyagok is törlésre kerülnek.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A benyújtott pályázatokat **csak abban az esetben tekintjük érvényesnek**, és kerülnek elbírálásra, amennyiben valamennyi – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – **formai és tartalmi feltételnek megfelelnek**.

**A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet:**

A Személyügyi Főosztályon, a 06-1-795-3830-as telefonszámon 08:00-12:00-ig.

Jelen pályázati felhívás a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján (<http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium/kozigazgatasi-allamtitkarsag>) került hivatalosan közzétételre.

A pályázati felhívás megtalálható ezenkívül a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal (KIH) honlapján is ([www.kozigallas.hu](http://www.kozigallas.hu)). Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, a **Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni**.