

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

pályázatot hirdet

a Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
(3525 Miskolc, Déryné u. 1.)

ügyvezetői munkakörének betöltésére.

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése a Miskolci Nemzeti Színház által ellátott művészeti, kulturális feladatok ellátására létre kívánja hozni a Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot. A Kft. megalapítására várhatóan 2012. februárjában kerül sor.

Az ügyvezető igazgató a Társaságot egyszemélyi felelős vezetőként irányítja.

Feladata:

A Színház művészeti programjának részletes kidolgozása az alábbi szempontok alapján:

- elsősorban klasszikus és kortárs magyar művek bemutatása,
- színvonalas világirodalmi művek bemutatása,
- a színház közönségének megtartására és új közönségrétegek bevonására irányuló műsorpolitika kialakítása,
- a repertoár műfaji sokszínűségének megőrzése,
- helyet adni kísérletező jellegű előadásoknak,
- valamennyi korosztály megszólítása, különös tekintettel a fiatalok színházi nevelésére, gyermekeknek szóló művek színpadra állítása,
- együttműködés határon túli rendezőkkel,
- anyanyelvünk ápolása.

A Színház/Társaság szervezeti, vezetési, működési feltételeinek megvalósítása:

- az alapító okiratban, közszolgáltatási szerződésben és az alapítói határozatokban rögzített feladatok ellátása,
- a Színház eredményes működtetése,
- üzleti terv kidolgozása,
- beszámolás a társaság működtetéséről a közszolgáltatási szerződésben foglaltaknak megfelelően éves mérlegbeszámoló és közhasznúsági jelentés keretében,
- külső források, szponzorok bevonása a Színház/Társaság működtetésébe,
- eredményes marketing tevékenység folytatása.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a 2012. évi támogatás várható mértékét figyelembe vevő, öt színházi évadra vonatkozó részletes üzleti tervét. Ezen belül a bevételek és kiadások tervezett struktúráját; a források növelésének lehetőségét, a tervezett és várható támogatásokat; a különböző együttműködésekben rejlő lehetőségeket,
- a pályázó által megvalósítani kívánt hosszabb távú művészeti koncepciót, szakmai elképzeléseket, több évadra vonatkozó produkciós terveket,
- a pályázó személyes motivációját, a színház jelenlegi működésére vonatkozó észrevételeit,
- a színház adottságainak figyelembe vételével a játszóhelyekre vonatkozó konkrét elképzelését, a színház és közönségének viszonyáról, a változtatás esetleges irányáról kialakított álláspontját,
- az alkotótársak felsorolását, az adott szervezeti felépítésre és személyi feltételekre reflektálva,
- marketing, PR, belső-külső kommunikációs stratégiai elképzeléseket,
- belföldi és külföldi szakmai kapcsolatok, együttműködések tervezetét.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget igazoló okiratok – közjegyző által hitelesített - másolatát,
- szakmai gyakorlat igazolását,
- állami kitüntetések, díjak felsorolása és másolatban történő csatolása,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot, hogy a Munka Törvénykönyve 191. § (1)-(2) bekezdésében szereplő összeférhetetlenség fennáll-e, megjelölve az összeférhetetlenség jellegét, formáját. (Összeférhetetlenség fennállása esetén a mentesítésről és annak feltételeiről a Munkáltató dönt.),
- nyilatkozatot, a jogszabály által előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
- nyilatkozat a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 23. §-ában felsorolt kizáró okok fenn nem állásáról,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat teljes anyagát az elbírálásban részt vevők megismerhetik,
- munkabér igényre vonatkozó elképzeléseit.

Az ügyvezetői munkakör betöltésére 2012.02.16. napjától 2017.01.31. napjáig terjedő határozott idejű munkaviszony keretében kerül sor.

A munkabér a felek közötti megállapodáson, illetve a Munka Törvénykönyvének vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezésein alapul. A prémiumra jogosultság és kifizetés feltételeit a munkáltató évente állapítja meg.

A pályázat kiírója a pályázóknak igény szerint egységes, az intézmény gazdálkodási, munkáltatói és működési adatait tartalmazó pályázati dokumentációt biztosít, mely tartalmazza a társaság:

- Alapító okiratát,
- Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- működési alapmutatóit (költségvetési sarokszámok, bemutató- és előadásszámok, látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki adatok)

További kiemelt feladatai:

- a művészeti évadokra szólóan elkészített tervek alapján a töbtagozatú miskolci színházszínház hagyományainak megőrzése és ápolása;
- a Színház közönségkapcsolatainak ápolása, törekedve a látogatottság növelésére;
- a társulat művészeti munkájában rejlő turisztikai lehetőségek kihasználása, művészeti sikerekkel hozzájárulás Miskolc kulturális ismertségének és elismertségének további növeléséhez;
- az irányítói jogokat gyakorló önkormányzat felkérésére közreműködés a város kulturális életét reprezentáló programok, fesztiválok és a társművészetek rendezvényeinek megvalósításában;
- a Polgármesteri Hivatal Kulturális, Idegenforgalmi és Városmarketing Osztályával együttműködik a városmarketing feladatok ellátásában;
- az önkormányzattal közös, illetve egyeztetett együttműködés hazai és nemzetközi kulturális intézményekkel, szakmai szervezetekkel, szövetségekkel;
- törekvés a fenntartói forrásokat kiegészítő pályázati és szponzori támogatások hatékony növelésére;
- a költségvetési támogatások, bevételek és egyéb források mértékét figyelembe vevő intézményi gazdálkodás, létszámgazdálkodás.

A Színház/Társaság közfeladata:

Igényes előadó-művészeti alkotások létrehozása és bemutatása a társadalom kulturális, szellemi állapotának, az anyanyelvi kultúrának, a társadalmi önismeretnek és szolidaritásnak ápolása és fejlesztése érdekében, elősegítve az európai és ezen belül különösen a magyar kulturális értékek közkinccsé tételét.

A közhasznú feladatok ellátása érdekében a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a Társasággal közszolgáltatási szerződést, valamint vagyonkezelő szervezete a Társaság által használt ingatlanokra *bérleti* szerződést köt, amely meghatározza a konkrét feladatokat és az ehhez rendelt pénzeszközöket.

A Társaság besorolása: az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 10. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően: Színház I. kategória.

A vezetői (ügyvezető igazgatói) munkakör betöltésének feltételei:

1. A Kft. ügyvezetői munkakörének ellátásával az a személy bízható meg, aki:

- a.) szakirányú felsőfokú végzettséggel és
- b.) legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkezik.

Szakirányú felsőfokú végzettségnek minősül a felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő diplomával vagy oklevéllel, továbbá a jogász, illetve a közgazdász oklevéllel tanúsított végzettség.

Szakmai gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő.

2. Büntetlen előélet.

Előnyt jelent a szakterületen szerzett vezetői gyakorlat és legalább egy világnyelv tárgyalási szintű ismerete.

Pályázati dokumentáció a következő elérhetőségen kérhető: Dr. Buda Zsuzsanna, tel.: 46/512-700.

Benyújtási határidő: a pályázati felhívásnak a Nemzeti Erőforrás Minisztérium honlapján való megjelentetését követő 30 napon belül.

A pályázati felhívás közzététele: a Nemzeti Erőforrás Minisztérium (www.nefmi.gov.hu) valamint Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának (www.miskolc.hu) honlapján történik.

A pályázat benyújtásának helye, módja: postai úton Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterének címezve (3525 Miskolc, Városház tér 8.) zárt borítékban „Ügyvezetői pályázat” megjelöléssel, 2 példányban. (1 példány valamennyi elemet tartalmaz, 1 példány csak a tartalmi elemeket, és ennek a példánynak a másolatát elektronikus adathordozón is csatolni szükséges.)

A pályázat elbírálásának módja, rendje, határideje: A pályázatok elbírálására Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének soron következő ülésén (várhatóan 2012. februárjában) kerül sor. A pályázatokat az Emtv. 39.§ (6) bekezdése alapján létrehozott szakmai bizottság értékeli, Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Oktatási, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága véleményezi. A munkakör betöltéséről a Közgyűlés dönt.

További felvilágosítás a Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalban (Dr. Buda Zsuzsanna, tel.: 46/512-700) kérhető.