



VIDÉKFEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM

A Vidékfejlesztési Minisztérium

2013. évi

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

**az alföldi tanyák, valamint tanyás térségek megőrzése és fejlesztése
érdekében**

**villany nélküli tanyák lakóépületének alapvető villamosenergia-ellátását
biztosító egyéni fejlesztések támogatására**

Pályázat kódja:

TP-4-2013

2013.

2013. évi

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

villanynélküli tanyák lakóépületének alapvető villamosenergia-ellátását biztosító

egyéni fejlesztések támogatására

A Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: VM) a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvényben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló, 368/2011. Korm. Rendelet (a továbbiakban: Ávr.), valamint a Tanyafejlesztési Program előirányzat keretében nyújtott támogatás 2013. évi igénybevételének feltételeiről szóló 56/2013. (VI. 29.) VM. rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) foglaltaknak megfelelően a **Tanyafejlesztési Program keretében az alföldi tanyák, valamint tanyás térségek megőrzése és fejlesztése érdekében villany nélküli tanyák lakóépületének alapvető villamosenergia-ellátását biztosító egyéni fejlesztések támogatására** nyílt pályázatot hirdet.

1. A pályázat célja

A tanyán élő, alap infrastruktúrával nem rendelkező lakosok számára szociális alapú támogatás a tanyák lakóépületének alapvető villamosenergia-ellátását biztosító egyéni fejlesztésekhez. Cél azon tanyai lakosok támogatása, akik tanyája villamosenergia-ellátással nem rendelkezik.

2. A támogatás forrása

A támogatás forrása a VM fejezeti kezelésű 20/03/05/00 Tanyafejlesztési Program előirányzat **50 millió Ft-os indikatív keretösszege**. Az esetleges maradvány az egyes támogatási célok, illetve projektek között – a Vidékfejlesztési Miniszter (a továbbiakban: Miniszter) döntése alapján – átcsoportosítható.

3. A támogatás igénybevétele

Ennek keretében támogatás vehető igénybe villany nélküli tanyák lakóépületének villamos energiával történő ellátására.

A pályázat keretén belül **tanyának minősül** az a külterületi lakott ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban tanya jogi jellegként, művelés alól kivett területként, külön alrészleten kivett területként van nyilvántartva, vagy megfelel a termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény 3. § b) pontjában meghatározott fogalomnak.

A megújuló energiaforrást felhasználó, valamint a mobil eszközt telepítő fejlesztések az értékelés során előnyt élveznek!

A pályázat keretén belül **megújuló energiának számít** a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 3. § 45. pontja alapján a nem fosszilis és nem nukleáris energiaforrás (nap, szél, geotermikus energia, hullám-, árapály- vagy vízenergia, biomassza, biomasszából

közvetve vagy közvetlenül előállított energiaforrás, továbbá hulladéklerakóból, illetve szennyvízkezelő létesítményből származó gáz, valamint biogáz).

A pályázat keretében **mobíl eszköznek minősül**: olyan eszköz, amely eredetileg felállított helyéről bármikor elmozdítható, leszerelhető és más helyen eredeti állapotban, működőképesen újra üzembe helyezhető.

A pályázat keretében **gazdaságilag nem aktív személynek minősül**, aki nem sorolható be sem a foglalkoztatottak, sem a munkanélküliek csoportjába:

- a) inaktív kereső: az a személy, aki kereső tevékenységet nem folytat, ám jövedelemmel (pl. nyugdíj, gyermekgondozási segély) rendelkezik, valamint
- b) eltartott személy.

4. A pályázat benyújtására jogosultak köre

Az a tanyán élő lakos (a továbbiakban: pályázó) jogosult, aki a jelen pályázati kiírásban meghatározott tanyás települések valamelyikén

- a) lakóhelye szerint a pályázat benyújtását megelőző időponttól kezdve életvitelszerűen, tanyán él, (**a lakcímkártya és a személyazonosító igazolvány másolatával** kell bizonyítani, amelyet a pályázathoz mellékelni kell),
- b) a tanya a körzeti földhivatali nyilvántartás szerint saját vagy házastársa, vagy testvére, vagy valamely egyenes ági leszármazottja, vagy egyenes ági felmenője tulajdonában van (**30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap** - szemle vagy teljes másolatával - vagy azok eredeti példányával kell bizonyítani, amelyet a pályázathoz mellékelni kell), és
- c) az ingatlan-nyilvántartásban feltüntetett tanyai lakóépület villamosenergia-ellátással nem rendelkezik (**nyilatkozni kell róla**, amelyet a pályázathoz mellékelni kell).

A pályázat során **tanyás településnek tekinthetők** Bács-Kiskun megye, Békés megye, Csongrád megye, Hajdú-Bihar megye, Jász-Nagykun-Szolnok megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye összes települése, továbbá Pest megye Ceglédi, Dabasi, Gyáli, Monori, Nagykátai, Nagykőrösi, Ráckevei, Szigetszentmiklósi, illetve Vecsési járásának települései.

5. A támogatás általános feltételei, igénybevételének szabályai

- a) Pályázatot csak a pályázati kiírásban meghatározott tanyás települések valamelyikén élő pályázó nyújthat be.
- b) Egy pályázó legfeljebb egy pályázatot nyújthat be.
- c) Egy tanyára csak egy pályázat nyújtható be.
- d) A pályázónak pályázati díjat nem kell fizetnie.
- e) A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.
- f) A támogatás utófinanszírozás formájában valósul meg.

A támogatás igénybevételének előfeltétele, hogy a pályázó legkésőbb a pályázat benyújtásáig a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: Tv.) alapján szerinti nyilvántartásba vételi kötelezettségének eleget tegyen, vagy igazolja, hogy kérelmezte nyilvántartásba vételét a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) által vezetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe.

További feltétel, hogy a pályázó **írásbeli nyilatkozatával** hozzájáruljon személyes adatainak kezeléséhez, és ahhoz, hogy azokat a pályázat elbírálása során az abban résztvevők megismerhessék.

Támogatás igénybevételére kizárólag az a pályázó jogosult, aki nyilatkozik, hogy a támogatás igénylésekor:

- 1) nem rendelkezik lejárt esedékességű adótartozással – kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett és azt a vonatkozó határozat hitelesített másolatával igazolja – vagy adók módjára behajtható köztartozással,
- 2) nincs költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt jogerős határozattal megállapított köztartozása,
- 3) hozzájárul a támogatás tárgyának és a fejlesztés megvalósítási helyének, időpontjának nyilvánosságra hozatalához
- 4) hozzájárul az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény alapján pályázatában feltüntetett adatainak kezeléséhez, valamint adatainak monitoring tevékenységhez történő felhasználásához.

6. A támogatás tekintetében elszámolható, (támogatásra jogosult) költségek

A támogatás tekintetében azon költségek számolhatók el, amelyek:

- I. a támogatott fejlesztés megvalósításához nélkülözhetetlenek, ahhoz közvetlenül kapcsolódnak és a pályázat összeállításakor a pályázó azokat, mint költségelemeket szerepeltette a pályázati adatlapján, valamint azok **összhangban vannak a számviteli törvénnyel**;
- II. a nyertes pályázónál ténylegesen felmerült költségként keletkeznek, és amelyek **teljesülése számviteli bizonylattal igazolható és ellenőrizhető**;
- III. a fejlesztés előkészítésében és megvalósításában résztvevők, kizárólag a fejlesztés előkészítési és megvalósítási feladatait ellátók munkájához kapcsolódó személyi jellegű költségek (munkabér és annak járulékai, utazási költségek), valamint az ezen munka során igénybevett anyagi jellegű ráfordítások és anyagköltségek, amelyek a munkaidejükben – munka- vagy megbízási szerződéssel, munkaköri leírással, munkaidő-nyilvántartással, bérkartonnal és számviteli bizonylattal alátámasztva és igazolt módon – keletkeztek;
- IV. **a támogatási döntés kormányzati portálon, illetve a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet (a továbbiakban: NAKVI) honlapján történő közzétételének napjától a fejlesztés befejezésének a hatósági szerződésben foglalt időpontjáig keletkeztek.**

Ez utóbbi alól kivételt képez a megítélt támogatási összeg legfeljebb 10%-a erejéig:

- a) a fejlesztés előkészítésében résztvevők, kizárólag a fejlesztés előkészítési feladatait ellátók munkájához kapcsolódó személyi jellegű költségek (munkabér és annak járulékai, utazási költségek),
- b) az ezen munka során igénybevett anyagi jellegű ráfordítások és anyagköltségek, amelyek a munkaidejükben – munka- vagy megbízási szerződéssel, munkaköri leírással, munkaidő-nyilvántartással, bérkartonnal és számviteli bizonylattal alátámasztva és igazolt módon – a pályázat postára adásának időpontjáig keletkeztek.

A támogatás csak abban az esetben igényelhető az általános forgalmi adó összegét is tartalmazó fejlesztési összköltség alapján, ha a pályázónak a támogatásból megvalósított cél kapcsán ÁFA-visszaigénylési joga nincs.

7. Nem nyújtható támogatás

Azon pályázó részére, aki:

- a) a pályázat benyújtását megelőző három éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesítette;
- b) a benyújtott pályázatban szándékosan valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott;
- c) nem járul hozzá ahhoz, hogy nevét, a támogatás tárgyát, a támogatás összegét, a fejlesztés összköltségét, a támogatási program megvalósítási helyét, valamint időpontját nyilvánosságra hozzák;
- d) nem nyilatkozik arról, hogy a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának - Rendeletben meghatározott szervek által történő - ellenőrzéséhez hozzájárul;
- e) nyilatkozatával nem járul hozzá, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett Monitoring Rendszerben szereplő adataihoz az Ávr. 72. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott jogosultak hozzáférhessenek;
- f) nem nyilatkozik arról, hogy a most benyújtott fejlesztési célra más támogatásban még nem részesült.

8. A megítélhető támogatás mértéke

- a) **A megítélhető támogatás maximális összege projektenként legfeljebb 5 millió forint. A pályázónak az igényelt támogatást a pályázati adatlapon forintban kell meghatározni.**
- b) **A támogatás mértéke az összes jogosult (elszámolható) költség – a támogatási keret lekötésének mértékétől, vagy a pályázó által az előírtnál nagyobb arányú saját forrás vállalásától, vagy pedig a pályázatban el nem számolható költségelemek szerepeltetésétől függően – legfeljebb 100%-a.**
- c) **A pályázatok elbírálása során az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás is megítélhető.** Az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélése esetén – pályázati céltól függően – a pályázónak lehetősége van a pályázati tartalmat az igényelt és az odaítélt támogatás különbségének megfelelően csökkenteni.

9. A pályázattal szemben támasztott tartalmi és formai követelmények

A pályázati adatlap kitöltése kizárólag elektronikus úton történhet. Az elektronikus kitöltő felület elérhető, illetve letölthető a www.nakvi.hu honlapról. **A kitöltött adatlapot, az elektronikus felületen történő véglegesítés után ki kell nyomtatni és a jelen pályázati felhívás 10. pontjának 2) bekezdésében foglaltak szerinti módon, postai úton is meg kell küldeni** a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet, 1223 Budapest, Park u. 2. címre.

10. A pályázat benyújtása, befogadása

- 1) A pályázatokat **2013. július 8-tól legkésőbb 2013. augusztus 7-ig** lehet benyújtani.

- 2) Az elektronikus benyújtás során a pályázónak név és jelszó alapján be kell jelentkeznie az elektronikus kitöltő felületre, majd **ki kell töltenie az elektronikus adatlapot**. (Ez utóbbit több lépésben is megteheti folyamatos mentés mellett.) **Amennyiben a pályázó a pályázati adatlap kitöltését befejezte, azt véglegesítenie kell.** (Ezt követően a bevitt adatok változtatására már nincs lehetőség!) **A véglegesítést követően a pályázónak az adatlapot 3 példányban ki kell nyomtatnia**, cégszerű aláírással minden példányt el kell látnia, majd az **1 eredeti és 2 másolati példányban kiállított kötelező mellékletekkel, vagy a bizonyító iratokkal együtt a végső határidőt követő 5 naptári napon belül, vagyis legkésőbb 2013. augusztus 12-ig** a

**Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet,
1223 Budapest, Park u. 2. címre**

1 zárt borítékban, igazolható módon, tértivevényes ajánlott küldeményként kell elküldenie. A pályázónak a 2 másolati példány közül az egyiknek a lapjait külön kell hagynia, nem kell azokat sem összetűznie, sem összefűznie.

A pályázónak az elektronikus pályázati adatlapot legkésőbb **2013. augusztus 7. 23 óra 59 percig véglegesítenie kell** az elektronikus kitöltő felületen.

A pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatok formanyomtatványon elérhetők az elektronikus kitöltési felületen. Ezen nyilatkozatok az adatlap kitöltését, majd véglegesítését követően lesznek kinyomtathatók.

- 3) A NAKVI a beérkezett pályázatokat formai, jogosultsági és tartalmi szempontból megvizsgálja, az esetlegesen felmerült hiányosság esetén a pályázót a pályázat beérkezését követő 15 naptári napon belül, a pályázó által a pályázati adatlapon megjelölt módon (elektronikus vagy postai úton) hiánypótlásra szólítja fel. **A pályázó a hiánypótlásról – szintén 1 eredeti és 2 másolati példányban – a felszólítás kézhezvételétől számított 10 naptári napon belül köteles gondoskodni. Hiánypótlásra csak egyszeri alkalommal van lehetőség.** A pályázónak a hiánypótlás 2 másolati példánya közül az egyiknek a lapjait külön kell hagynia, nem kell azokat sem összetűznie, sem összefűznie.
- 4) **Érvénytelen az a benyújtott pályázat,**
- a) amelyet nem támogatásra jogosult szervezet, személy nyújtott be,
 - b) amelynek célja nem felel meg a pályázati felhívásban foglaltaknak,
 - c) amely pályázat benyújtása a pályázati határidőn túl történt meg, illetve amelynek hiánypótlása az erre rendelkezésre álló határidőn túl érkezett meg, vagy
 - d) a hiánypótlásnak a pályázó nem, vagy nem megfelelően tett eleget.
- 5) A NAKVI a pályázati felhívásnak formai és jogosultsági szempontból megfelelő pályázatok egy másolati példányát megküldi a Bíráló Bizottság (a továbbiakban: BB) részére. Ha a pályázó a hiánypótlási felszólításnak nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, a NAKVI a pályázatot nem továbbítja a BB-nek, és erről – a befogadás elutasításának indoklásával együtt – igazolható módon, 10 naptári napon belül írásban értesíti a pályázót. A NAKVI a pályázónak megküldött értesítés mellékleteként csatolja a pályázat másolati példányát. A NAKVI a benyújtott, de be nem fogadható pályázatok eredeti példányát megőrzi.

- 6) A pályázat befogadásáról, illetve minden, a pályázót érintő döntésről a pályázót a NAKVI írásban, igazolható módon tájékoztatja a döntést követő 15 naptári napon belül. Emellett a befogadott pályázatok listáját a NAKVI és a VM a saját honlapján a pályázati határidő lejárta után 15 naptári nappal megjeleníti. **A pályázat befogadása nem kötelezi a pályázat kiíróját a pályázat támogatására.**

11. A pályázatok értékelése, döntéshozatal

A befogadott pályázatok tartalmi értékelését a NAKVI pályázatkezelő munkatársai végzik, majd ez alapján a Miniszter által felkért és kinevezett szakértőkből álló BB pályázati rangsort állít fel és támogatási javaslatot tesz a Miniszternek. A BB által tett támogatási javaslat alapján a támogatásra vonatkozó döntést a Miniszter hozza meg.

A NAKVI pályázatkezelő munkatársai, illetve a BB szakértői a jelen pályázati kiírás I. mellékletében található, pontozáson alapuló szempontrendszer szerinti külön értékelő lapok segítségével értékelik a beérkezett pályázatokat.

A NAKVI pályázatkezelő munkatársai értékelését a BB jóváhagyja, vagy részletes indoklás alapján – amelyet írásban rögzít – az eredeti kritériumok és pontrendszer szerint a pályázatot felülvizsgálhatja.

A Bíráló Bizottság javaslata alapján a Miniszter döntése:

a) elutasító, amennyiben

aa) a pályázat nem felelt meg a jogszabályban vagy a jogszabály alapján a pályázati dokumentációban előírt feltételeknek, vagy

ab) az értékelés során magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban való részesítéséből adódóan a rendelkezésre álló keret lekötésre került, vagy

ac) a BB a támogatási döntést előkészítő javaslatában a pályázatot indoklás mellett elutasításra javasolta.

b) Támogató, amennyiben

ba) a pályázat megfelelt a jogszabályban és pályázati dokumentációban előírt feltételeknek és

bb) az értékelés során magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban részesítéséből adódóan a rendelkezésre álló keret még nem került lekötésre, és

bc) a BB azt támogatásra javasolta.

c) szólhat a pályázatban megjelölt támogatási összeghez képest csökkentett mértékű támogatás megítéléséről, amennyiben

ca) a pályázatban ismertetett költségvetés olyan tételeket is tartalmaz, amelyek a jogszabályban, pályázati felhívásban foglaltak alapján a projekt megvalósításához kapcsolódóan nem elszámolhatóak, vagy

cb) a BB a bírálata alapján a támogatási döntést előkészítő javaslatában – indoklás mellett – valamely elszámolható költségétel(ek) csökkentését vagy elhagyását javasolja.

A Miniszter a határidőig benyújtott pályázatokról legkésőbb 2013. szeptember 30-ig dönt.

A BB a pályázatok elbírálásáról bírálati jegyzőkönyvet készít. A bírálati jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a pályázatok elbírálása szempontjából lényeges körülményeket. A pályázó - a rá vonatkozó adatok tekintetében - jogosult betekinteni a pályázat elbírálásával összefüggésben készített bírálati jegyzőkönyvbe.

A támogatási döntésről – annak meghozatalát követő 10 naptári napon belül – a NAKVI írásban értesíti a pályázót. A nyertes pályázók névsorát, az elnyert támogatás összegét és jogcímének megnevezését a VM a kormányzati portálon, a NAKVI a saját honlapján a döntést követő 10 naptári napon belül közzéteszi.

A Közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 100. § (1) d) pontja értelmében a Miniszter támogatási döntése ellen fellebbezést nem lehet benyújtani.

Amennyiben a támogató döntés meghozatalát követően, de a szerződés hatályba lépését megelőzően a pályázatban foglaltakhoz képest, az abban foglaltak megvalósítását érintő, a pályázat benyújtásakor előre nem látható változás áll be, a pályázó köteles a változásról 5 naptári napon belül a NAKVI-t tájékoztatni. A változás ismeretében a NAKVI előkészíti a támogatási döntés megfelelő módosításával kapcsolatos miniszteri előterjesztést. Ezen módosítás a pályázati dokumentáció szerinti támogatási célt nem érintheti, csak a juttatott támogatás összegének csökkentésére, adminisztratív adatváltoztatásra, a projekt kezdési vagy befejezési határidejének, illetve – az odaítélt támogatás változatlan összege mellett – a fenti cél magasabb színvonalú, minőségű megvalósítását szolgáló műszaki tartalomnak a módosítására terjedhet ki.

12. A hatósági szerződés megkötése, módosítása

A nyertes pályázóval a Miniszter – a támogatási döntésről szóló értesítés megküldését követő 30 napon belül – hatósági szerződést köt, amelyben meghatározza a támogatás igénybevételeinek és felhasználásának részletes feltételeit.

A hatósági szerződés és annak módosításai előkészítését a NAKVI végzi.

A hatósági szerződés legalább az alábbi elemeket tartalmazza:

- 1) a fejlesztési célt, a fejlesztés helyét;
- 2) a fejlesztési cél megvalósításának összköltségét (nettó összeg, ÁFA összeg, bruttó összeg bontásban), forrásának összetételét;
- 3) a fejlesztés tervezett megkezdésének és befejezésének időpontját;
- 4) a támogatás összegét és költségvetési forrását (előirányzat megjelölésével), felhasználásának pénzügyi feltételeit, a pályázó részéről a támogatás felhasználásának elszámolására vonatkozó kötelezettségeit;
- 5) a fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási és egyéb kötelezettségeket;
- 6) a fejlesztés műszaki tartalmát;
- 7) a szerződésszegés vagy a nem szerződésszerű teljesítés jogkövetkezményeit;
- 8) az ellenőrzési jogosultság elfogadását;
- 9) az elállás jogát, feltételeit;

- 10) támogatási előleg igénylése esetén a támogatási előleg nyújtásának feltételeit, az előleggel való elszámolás módját, határidejét;
- 11) a pályázó elszámolási kötelezettségét, valamint az ehhez kapcsolódó határidőket;
- 12) felhatalmazó levelet az azonnali beszédési megbízás benyújtására;
- 13) a vonatkozó jogszabályok szerinti kötelező tartalmú nyilatkozatokat, csökkentett összegű támogatás esetén a program módosított költségvetését, valamint a döntéssel előírt, meghatározott egyéb mellékleteket, feltételek teljesítésének igazolását.

A hatósági szerződésnek tartalmaznia kell a Rendelet 12. § (5) bekezdésében szereplő adatokat és tájékoztatást.

A szerződéskötés folyamatát a NAKVI közvetíti a Miniszter és a pályázó, mint szerződő felek között. A hatósági szerződés akkor köthető, ha a pályázó teljesítette a pályázati felhívásban előírt szerződéskötési feltételeket.

A hatósági szerződés elállási jogot tartalmaz az alábbi esetekre nézve, amelyek bekövetkeztekor a NAKVI jogosult elállási jogát gyakorolni, amennyiben az Ávr. 82. §.-ában meghatározott feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

- a) a szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül a szerződés teljesítése a pályázónak felróható okból nem kezdődik meg, vagy a pályázó a támogatás igénybevételét nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
- b) ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázó az igénylés, illetve a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot közölt,
- c) amennyiben a támogatott program, projekt meghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a pályázónak felróható okból következett be,
- d) a pályázó a támogatást vagy annak egy részét nem a szerződésben rögzített célra használja fel,
- e) a pályázó késlelteti vagy akadályozza a támogatás felhasználásának ellenőrzését, illetve nem teljesíti az ellenőrzéssel kapcsolatos – jogszabályban, szerződésben meghatározott, különösen együttműködési és tájékoztatási – kötelezettségeit,
- f) a pályázó a pályázat érvényességének, illetve a szerződés megkötésének feltételét képező nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
- g) a pályázó a pénzügyi elszámolási kötelezettségének a szerződésben meghatározott határidőn belül nem tesz eleget, és azt a NAKVI felszólításának kézhezvételét követő 10 naptári napon belül nem pótolja.

A hatósági szerződéseket a támogatási döntésről szóló értesítés pályázó általi átvételét követő 30 naptári napon belül meg kell kötni. A támogatásról szóló döntés alapján a NAKVI öt, egymással mindenben megegyező példányban készíti elő aláírásra a hatósági szerződést. A hatósági szerződés egy aláírt példánya a pályázóé, a NAKVI hármát megőrizz, míg egy példányt a VM részére küld meg.

Amennyiben a pályázó által el nem hárítható külső okból (például hatósági engedélyezési eljárás elhúzódásából) adódóan nem kerül sor a megjelölt határidőn belül a szerződés megkötésére, a pályázó ezen határidő lejártát megelőzően benyújtott írásbeli kérelmére a NAKVI a szerződéskötésre vonatkozó határidőt legfeljebb egy alkalommal – **legfeljebb 30 nappal** – meghosszabbíthatja. Amennyiben a NAKVI által kitűzött póthatáridőn belül nem kerül sor a szerződés megkötésére, a támogatási döntés érvényét veszti.

A pályázó a pályázatban foglalt megvalósításra vonatkozó (nem adminisztratív adatokra vonatkozó) tartalmat a hatósági szerződés megkötését követően – a NAKVI felé történő bejelentési kötelezettsége mellett – **legfeljebb egy alkalommal, a miniszter előzetes jóváhagyásával módosíthatja.** A módosításra vonatkozó bejelentést az azt kiváltó ok felmerülését követő 5 naptári napon belül, de **legfeljebb a fejlesztés teljes megvalósulását megelőző 30 napig** lehet bejelenteni, a NAKVI részére postai úton benyújtott kérelemben.

A hatósági szerződés pályázatban foglalt megvalósításra vonatkozó (nem adminisztratív adatokra vonatkozó) tartalmi módosítása – támogatási előleg igénylése esetén – csak a támogatási előlegnek a nyertes pályázó számlaszámára történő megérkezését megelőző időpontban kezdeményezhető.

Amennyiben a projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken, úgy a támogatási összeget a projekt összköltsége csökkentésének mértékével a NAKVI is csökkenti.

13. A támogatás folyósítása

A támogatásra jogosultnak **a pénzügyi és szakmai elszámolást** a fejlesztésnek a hatósági szerződésben foglalt befejezési időpontját követő **15 naptári napon belül kell benyújtania a NAKVI-hoz.** Az elszámoláshoz mellékelni kell a nyertes pályázó saját nevére szóló számviteli bizonylatainak és az azokhoz kapcsolódó mellékleteknek egy, az eredetivel mindenben megegyező másolati példányát, az azokhoz kapcsolódó, a pályázati felhívásokban közzétett számlaösszesítő nyomtatványt és a pályázati felhívásokban közzétett szakmai beszámoló nyomtatványt. **Az elszámoláshoz szükséges eredeti számviteli bizonylatokat a nyertes pályázónak a támogatási intenzitás figyelembevételével záradékolnia kell,** amelynek tartalmaznia kell a szerződés számát, valamint külön a támogatási előleg terhére és külön a támogatási előlegen túl fennmaradó támogatás terhére elszámolt összeget.

A kifizetés alapjául szolgáló számviteli bizonylatoknak meg kell felelniük a 2000. évi C. törvényben (számviteli törvény), valamint a 2007. évi CXXVII. törvényben (ÁFA törvény) foglalt előírásoknak.

A pályázónak az elszámolást, valamint az azt alátámasztó számviteli bizonylatok és az azokhoz kapcsolódó mellékleteknek egy másolati példányát, illetve az azokhoz kapcsolódó számlaösszesítőt az alábbi címre kell benyújtania:

**Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet,
1223 Budapest, Park u. 2.**

A NAKVI a pályázó által benyújtott elszámolást szabályszerűségi és jogosultsági szempontból ellenőrzi.

A NAKVI a Rendeletben meghatározott adatokat tartalmazó kifizetési utasítást küld az MVH részére. A kifizetést az MVH a forrás rendelkezésére állásától számított 15 napon belül a nyertes pályázó törvény szerinti Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe bejelentett fizetési számlaszámára teljesíti.

A támogatás lehívására csak a támogatási döntéshozatalt követően, valamint a fejlesztés befejezésének időpontjáig kiállított és az elszámolás határidejéig a NAKVI-hoz benyújtott

számviteli bizonylatok esetében van lehetőség. A pályázónak a szerződésben rögzített befejezési határidőt követő 15 naptári napon belül kezdeményeznie kell a támogatás lehívását, a támogatás felhasználását igazoló számlák benyújtásával.

Amennyiben a pályázó a szerződésben rögzített befejezési határidőt követő 15 naptári napon belül az elszámolás benyújtásával nem kezdeményezi a támogatás lehívását, akkor a megítélt támogatásra, illetve a le nem hívott támogatásrészre vonatkozó döntés érvényét veszti, a pályázó ezen támogatási összegre a továbbiakban nem lesz jogosult.

Támogatási előleg nyújtható – a pályázó pályázati adatlapon megjelölt kérelme alapján – a megítélt támogatás legfeljebb 25%-ának mértékéig, amelynek felhasználására vonatkozóan a Rendelet és a hatósági szerződés az irányadó. Az igénybe vett előleg felhasználását számviteli bizonylattal kell igazolni. **A nyertes pályázónak az előleggel való elszámolást, annak teljes felhasználását követő 30 naptári napon belül kell benyújtania a NAKVI-hoz. A hárommillió forintot meghaladó támogatás esetén a pályázónak az előleget a számlára történő megérkezését követő 30 naptári napon belül fel kell használnia.** Az elszámoláshoz mellékelni kell a támogatásra jogosult saját nevére szóló számviteli bizonylatának és az azokhoz kapcsolódó mellékleteknek egy, az eredetivel mindenben megegyező másolati példányát, valamint az azokhoz kapcsolódó, a pályázati felhívásokban közzétett számlaösszesítő nyomtatványt. **Az elszámoláshoz szükséges eredeti számviteli bizonylatokat a támogatási intenzitás figyelembevételével a nyertes pályázónak záradékolnia kell,** amelynek tartalmaznia kell a szerződés számát, valamint külön a támogatási előleg terhére és külön a támogatási előlegen túl fennmaradó támogatás terhére elszámolt összeget.

Az elnyert támogatás előleg feletti része csak az előleggel és az előleg feletti résszel történő teljes, elfogadott elszámolást követően fizethető ki. Amennyiben viszont a nyertes pályázó a támogatási előleg felhasználásával egyidejűleg a teljes támogatási tartalmat megvalósította, akkor lehetősége van a támogatási előleggel történő elszámolás során a teljes támogatási összeggel is egyidejűleg elszámolni.

Előlegfizetés esetén NAKVI a hatósági szerződés megkötését követő 8 naptári napon belül Rendeletben meghatározott adatokat tartalmazó előlegfizetési utasítást küld az MVH részére. Az előleg kifizetését az MVH a forrás rendelkezésére állásától számított 15 naptári napon belül a nyertes pályázó törvény szerinti Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe bejelentett fizetési számlaszámára teljesíti.

14. A támogatás visszavonása, visszafizetése

Amennyiben az előirányzatokból

- a) a NAKVI a támogatás jogosulatlan igénybevételét állapította meg, vagy
- b) a pályázó a szerződésben rögzített kötelezettségeinek nem tesz eleget, akkor az igénybe vett támogatás teljes összege visszafizetésének elrendelésére és az igénybe nem vett támogatás teljes összegének zárolására, vagy törlésére kerül sor.

Amennyiben a visszavonásból adódó visszafizetési kötelezettség egy összegben történő teljesítése a pályázó gazdálkodását súlyosan veszélyeztetné, a pályázó NAKVI-hoz benyújtott kezdeményezése esetén lehetőség van a kötelezettség részletekben történő teljesítésére. A visszafizetés futamideje nem lehet hosszabb 36 hónapnál. A visszafizetés ütemezését a szerződés módosításában kell rögzíteni, és arról az MVH-t is tájékoztatni kell.

Ha a nyertes pályázó a támogatott feladat megvalósításától eláll, illetve a támogatást csak részben használta fel, vagy a szerződés szerinti határidőig a támogatást nem használta fel, akkor a fel nem használt támogatásról haladéktalanul köteles lemondani és a támogatás fel nem használt részét köteles visszafizetni. A nyertes pályázó döntéséről lemondó nyilatkozatban értesíti a NAKVI-t, aki meghatározza a visszafizetendő összeget. A NAKVI a VM visszafizetésről szóló határozatát megküldi a pályázó részére, a döntés egy másolati példányát pedig megküldi az MVH részére.

A visszafizetést a visszafizetésről szóló döntés pályázó általi kézhezvételét követő 10 munkanapon belül, az abban megjelölt MVH számlaszámra kell teljesíteni.

15. A projekt ellenőrzése, befejezése, lezárása

A NAKVI a támogatott pályázatok minimum 5%-át, 2014. december 31-ig köteles a pályázat megvalósulásának helyszínén ellenőrizni. A NAKVI ellenőrzést végző munkatársa(i) minden ellenőrzésről ellenőrzési jegyzőkönyvet köteles(ek) készíteni.

Egy projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a szerződésben meghatározott feladat, cél a szerződésnek megfelelően teljesült, a támogatással megvalósult beruházás vagy beszerzett eszköz aktiválásra került.

A beszámoló elfogadásáról, a projekt lezárásáról a NAKVI értesíti a támogatott pályázót, egyúttal intézkedik a szükséges felhatalmazó levelek törlésére vonatkozó nyilatkozat kiadásáról.

16. A pályázat legfontosabb határidői

- A pályázati adatlap elektronikus felületen történő véglegesítésének határideje: 2013. augusztus 7. 23 óra 59 perc.
- A pályázatok postára adásának határideje: 2013. augusztus 12.
- Az esetleges hiánypótlásra való felszólítás: a pályázat beérkezését követő 15 naptári napon belül.
- A pályázat hiánypótlása: a hiánypótlásra szóló felszólítás kézhezvételét követő 10 naptári napon belül.
- A pályázatok elbírálásának határideje: 2013. szeptember 30.
- A nyertes pályázókkal történő hatósági szerződés megkötése: a támogatási döntésről szóló értesítés átvételét követő 30 naptári napon belül.
- A projekt megkezdése: a támogatási döntés kormányzati portálon, illetve a NAKVI honlapján történő közzétételének napjától.
- A projekt befejezésének határideje: a fejlesztés befejezésének a hatósági szerződésben foglalt időpontja, ami legkésőbb 2014. április 30-a lehet.
- A hárommillió forintot meghaladó támogatás esetén az igényelt előleg felhasználásának határideje: az előlegnek a számlára történő megérkezését követő 30 naptári napon belül.
- Elszámolások benyújtása: a hatósági szerződésben rögzített befejezési határidőt követő 15 naptári napon belül.
- Fel nem használt támogatási összeg visszafizetése: a VM visszafizetésről szóló határozatának pályázó általi kézhezvételét követő 10 naptári napon belül.

17. A pályázati dokumentáció elérhetősége, pályázati felvilágosítás

A pályázati dokumentáció tartalmazza a pályázati felhívást, a pályázati adatlapot, a nyilatkozási lapot, a kitöltési segédletet.

A pályázati dokumentáció az alábbi honlapokon érhető el:

Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet – www.nakvi.hu
Kormányportál, Vidékfejlesztési Minisztérium – www.kormany.hu/hu/videkfejlesztesi-miniszterium

A pályázati dokumentáció postai úton nem igényelhető.

A pályázatokkal kapcsolatban felvilágosítás az alábbi elérhetőségeken kérhető:

Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet
1223 Budapest, Park u. 2.
Tel.: 1/362-8100; Fax.: 1/362-8104
Dr. Hiller Márta
E-mail: mtpi@nakvi.hu

18. A pályázati adatlap kitöltési segédlete

A pályázati adatlapon az egyes kitöltendő celláknál megjegyzésben jelenik meg az adott cellára vonatkozó kitöltési segédlet. A pályázati egységcsomag tartalmaz egy külön kitöltési segédletet is, amely az adatlap pontjai szerint ad útmutatást a kitöltés tartalmára.

19. A pályázathoz kötelezően csatolandó mellékletek listája

- 1) Aláírt nyilatkozatok (formanyomtatványon).
- 2) Igazolás, hogy a pályázat benyújtását megelőző időponttól kezdve, életvitelszerűen a tanyán él (lakóhely vagy állandó lakcím igazolása lakcímkártya másolatával, személyi azonosító vagy személyi igazolvány másolata).
- 3) 30 napnál nem régebbi körzeti földhivatali hiteles tulajdoni lap szemle, vagy teljes másolata, vagy azok eredeti példánya a tanyatelekről.
- 4) Ha a tanya több tulajdonos birtokában van, akkor a tulajdonostársak nyilatkozata, hogy beleegyeznek a pályázat benyújtásába, valamint pozitív döntés esetén a fejlesztés megvalósításába.
- 5) Kézi alaprajz a tanyatelekről, a lakó- és gazdasági épületek megjelölésével, neveinek feltüntetésével.
- 6) Fénykép(ek) – papír alapon – a tanyatelek épületeiről (a fejlesztés előtti állapot bemutatása).
- 7) Legalább 2 db árajánlat másolata. Kivételt képeznek ez alól a tanyavillamosítást hagyományos villamos-energia felhasználásával megvalósítandó fejlesztések, ahol 1 db árajánlat másolata elegendő.
- 8) Hatósági engedélyhez kötött fejlesztési tevékenység elvégzéséhez (védett, illetve Natura 2000 területeken) az engedély másolati példányát, illetve a hatóság által kiállított igazolás másolatát, hogy az engedélyezési eljárást megkezdték.
- 9) A pályázó bankszámlaszámával és adószámával ellátott, az MVH ügyfél-azonosító visszaigazolását tartalmazó dokumentum vagy igazolás arról, hogy kérelmezte

nyilvántartásba vételét az MVH által vezetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe.

Amennyiben lehetséges, 1 eredeti és 2 másolati példányt kell csatolni a mellékletekből. Szerződések, vagy egyéb hatósági igazolások esetén nem az eredeti, hanem 3 másolati példányt szükséges csatolni!

Az árajánlatokon fel kell tüntetni, hogy az eladó, az azon szereplő árat legalább 90 napig fenntartja! A cégszerűen aláírt, az árajánlat tevő adatait tartalmazó árajánlatoknak kötelezően tartalmazniuk kell tételenként a nettó és a bruttó árat is!

I. számú melléklet: a pályázat részletes értékelési szempontjai

	A	B	C	D
1	Értékelési szempont	Max. pont	Értékelési szempontok kategóriák szerint	Adható pont
2	A TANYÁN ÉLŐ LAKOSOK HELYZETÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA			
3	A lakcímkártyán található dátum szerint a pályázó hány éve él tanyán?	3	> 10 év	3
4			3 - 10 év	2
5			< 3 év	1
6	A pályázó munkaerő piaci helyzete. (egyet választhat)	3	Állással rendelkező személy	0
7			Önfoglalkoztatott	1
8			Munkanélküli	2
10			Gazdaságilag nem aktív személy	3
11	A pályázó legmagasabb iskolai végzettsége.	2	Alapfokú iskolai végzettség	2
12			Középfokú iskolai végzettség	1
13			Felsőfokú iskolai végzettség	0
14	A tanyán élő állandó lakosok száma.	3	> 4 fő	3
15			3-4 fő	2
16			1-2 fő	1
17	A tanyán együtt élő családi generációk száma (nagyszülő, szülő, gyermek).	1	A tanyán legalább három családi generáció él együtt.	1
18			A tanyán egy, vagy kettő családi generáció él együtt.	0
19	A tanyán élő 18 évnél fiatalabbak száma.	2	> 3 fő	2
20			1-3 fő	1
21			Nem él a tanyán 18 évnél fiatalabb.	0
22	A pályázó gyermekét/gyermekait egyedül neveli?	2	Igen	2
23			Nem	1
24	A tanyán élő 60 év felettiek száma.	2	> 3 fő	2
25			1-3 fő	1
26			Nem él a tanyán 60 évnél idősebb.	0
27	Él-e a tanyán tartósan beteg, fogyatékkal élő, rokkant személy?	3	Igen	3
28			Nem	0
29	Együttműködik-e tanyagondnokokkal, családsegítővel?	2	Igen, tanyagondnokkal.	1
30			Igen, családsegítővel.	1
31			Nincs kapcsolata segítőkkel.	0

	A	B	C	D	
1	Értékelési szempont	Max. pont	Értékelési szempontok kategóriák szerint	Adható pont	
32	Mennyi a tanyán élők egy főre jutó havi nettó jövedelme?	2	< 30 000 Ft	2	
33			30 000-50 000 Ft	1	
34			> 50 000 Ft	0	
35	A TANYA ÁLTALÁNOS ÁLLAPOTA, BEMUTATÁSA				
36	Kedvezményezett térségből nyújtották-e be a pályázatot?	3	Igen, leghátrányosabb helyzetű kistérségből	3	
37			Igen, hátrányos helyzetű kistérségből	1	
38			Nem	0	
39	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott településről nyújtották-e be a pályázatot?	1	Igen	1	
40			Nem	0	
41	Milyen messze található a tanya a településtől?	4	> 6 km	4	
42			4-6 km	3	
43			1-3 km	2	
44			< 1 km	1	
45	Milyen messze található a legközelebbi szilárd burkolatú út?	3	< 500 m	1	
46			500-2500 m	2	
47			> 2500 m	3	
48	Rendelkeznek-e földterülettel?	1	Igen, rendelkeznek.	0	
49			Nem rendelkeznek.	1	
50	Milyen a tanya meglévő infrastrukturális helyzete? (többet is megjelölhet)	7	Nincs se vezetékes, se egyedi villany.	2	
51			Nincs vezetékes ivóvíz.	1	
52			Nincs fűtő kút.	2	
53			Nincs szilárd burkolatú út.	1	
54			Nincs gépkocsi.	1	
55.	A tanyai lakó épület utolsó felújítási éve.	2	1990, vagy azelőtti években	2	
56			1991-2000 közötti években	1	
57			2000, vagy azutáni években	0	
58	Vállalja-e, hogy a villamosenergia-ellátáshoz szükséges energiát megújuló energiaforrásból fogja előállítani?	2	Igen, vállalja.	2	
59			Nem vállalja.	0	
60	Mobil eszközt telepítenek-e a fejlesztés során?	2	Igen	2	
61			Nem	0	
62	MAXIMÁLISAN ELÉRHETŐ PONTSZÁM				50