

**A KÜLÜGYMINISZTERIUM
PÁLYÁZATI KIÍRÁSA**

**MAGYAR CIVIL SZERVEZETEK
NEMZETKÖZI FEJLESZTÉSI PROJEKTJEINEK TÁMOGATÁSA TÁRGYÁBAN**

A pályázat kódszáma: KÜM-2014-1

A Külügyminisztérium a 2013. évi Nemzetközi Fejlesztési Együttműködési (NEFE) program keretében a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 2/2013. (VIII. 30.) KÜM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 29. § (2) g) és 31. § (1) a) pontja alapján pályázati kiírást tesz közzé a magyar civil szervezetek nemzetközi fejlesztési projektjeinek támogatása céljából.

1. A pályázat tárgya

Pályázat az alábbi relációk valamelyikét érintően a következő kiemelt nemzetközi fejlesztési területekre nyújtható be:

1.1 Relációk:

- a) Szubszaharai Afrika (az afrikai államok, kivéve Marokkó, Tunézia, Líbia, Algéria, Egyiptom és DAK),
- b) Nyugat-Balkán (Szerbia, BiH, Koszovó, Albánia),
- c) Kelet-Európa (Moldova, Ukrajna),
- d) Délkelet-Ázsia (Kambodzsa, Laosz, Vietnam, Mianmar).

1.2. Támogatott szektorok, tevékenységi körök:

- a) intézményfejlesztés** (demokratikus, jogállami berendezkedés megszilárdítása, átalakulási és nemzetközi integrációs tapasztalatok átadása, jó kormányzás, állami, önkormányzati és ágazati intézményfejlesztés, kapacitásépítés, civil szervezetek erősítése);
- b) zöldkultúra, zöldgazdaság, környezet- és klímavédelem** (vidék- és városfejlesztés, élelmezésbiztonság, fenntartható mezőgazdasági termelőkapacitások fejlesztése, fenntartható vízgazdálkodás, szanitáció, klímaváltozás negatív hatásaival szembeni védekezés);
- c) humán erőforrások és kapacitások fejlesztése** (oktatás, egészségügy, kultúra, esélyegyenlőség, kisebbségek és sérülékeny csoportok védelme, szociális intézményfejlesztés, tudományos ismeretek és kapcsolatok).

2. A pályázók köre

Pályázatot nyújthatnak be az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: civil törvény) 2. § 6. pontjában meghatározottaknak megfelelő magyarországi székhelyű civil szervezetek, civil szervezetek szövetsége, valamint ezek jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységei, amelyeket a bíróság a pályázat kiírása előtt legalább két évvel nyilvántartásba vett és az alapszabályuknak, alapító okiratuknak megfelelő tevékenységet ténylegesen folytatják.

3. Kizárt pályázók

Nem nyújtható költségvetési támogatás azon pályázó részére:

- a) aki saját forrással nem rendelkezik, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem nyilatkozik, vagy
- b) akit a miniszter írásbeli döntésével kizárt az előirányzat támogatási rendszeréből, a kizárás hatálya alatt, vagy

- c) aki a Rendelet hatálybalépését megelőzően a Külügyminisztériummal kötött támogatási szerződésében foglaltakat megszegte és emiatt a Külügyminisztérium elállt a támogatási szerződéstől, vagy pénzügyi elszámolását, tartalmi jelentését a Külügyminisztérium nem fogadta el, az elállástól, az elszámolás, tartalmi jelentés elbírálásától számított 5 évig, vagy
- d) akivel szemben a támogatás nyújtásának egyéb jogszabályban meghatározott, vagy a Rendelet hatálybalépését megelőzően kötött szerződésből eredő akadálya van, vagy
- e) akinek az államháztartás bármely alrendszerével szemben lejárt esedékességű, meg nem fizetett tartozása van, vagy
- f) aki a támogatási igényében valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett, vagy
- g) a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja, vagy
- h) a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik, vagy
- i) aki jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll, vagy
- j) aki nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek, vagy
- k) aki nem felel meg a jelen pályázati kiírásban foglalt feltételek bármelyikének, illetve az egyéb vonatkozó jogszabályi feltételek bármelyikének, így különösen a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knytv.) rendelkezéseinek.

4. A pályázattal elnyerhető költségvetési támogatás

- 4.1. A pályázat támogatására rendelkezésre álló keretösszeg: **40.000.000,- Ft** (negyvenmillió forint), amely a Külügyminisztérium költségvetési előirányzatán rendelkezésre áll. Az egy pályázattal elnyerhető támogatás legkisebb összege **500.000,- Ft** (ötszáz ezer forint), legnagyobb összege **10.000.000,- Ft** (tízmillió forint).
- 4.2. A költségvetési támogatás típusa: **vissza nem térítendő támogatás.**
- 4.3. A költségvetési támogatás módja: **utófinanszírozás.**
- 4.4. Indokolt esetben – a pályázó kérelmére – a Külügyminisztérium döntése alapján az elnyert költségvetési támogatás legfeljebb 25%-áig utólagos elszámolással **előleg** folyósítható. Az előleg iránti kérelemben részletesen ki kell fejteni a kérelem indokát.
- 4.5. Egy pályázó több pályázatot is benyújthat és több pályázatával is nyerhet támogatást.
- 4.6. A költségvetési támogatás felhasználható: **2014. április 1. – 2015. június 30.** között megvalósuló tevékenységekre.
- 4.7. A költségvetési támogatás felhasználásáról készített beszámoló (tartalmi jelentés és pénzügyi elszámolás) megküldésének határideje: a Külügyminisztérium és a pályázat nyertese között kötött támogatási szerződésben feltüntetett különböző projektszakaszok befejezését követő 30 nap.

Nem nyújtható költségvetési támogatás a pályázat benyújtásakor már megvalósult tevékenységre, projektre vagy programra, már megkezdett projekt tekintetében a Rendelet 15.§ (4) bekezdés d) pontja az irányadó.

- 4.8. **A pályázattal elnyerhető költségvetési támogatás** legfeljebb a projekt összköltségvetésének **90%-a** lehet.
A támogatott tevékenység összköltségvetésének legalább **10%-át** a pályázónak saját forrásból kell biztosítania. **Saját forrás** a támogatandó tevékenység megvalósításához a pályázó által pénzben biztosított forrás. Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás alrendszereiből nyújtott költségvetési támogatás, kivéve az államháztartás alrendszereibe tartozó pályázó költségvetési

szervnek, illetve ezen költségvetési szerv felügyeleti szervének költségvetésében az adott célra előírt összegét.

A projekt megvalósításához kapott, egyéb forrásból származó támogatást a pályázatban fel kell tüntetni és a benyújtott költségvetésben külön szerepeltetni kell.

4.9. A pályázó a költségvetési támogatás összegét kizárólag a projekthez közvetlenül kapcsolódó költségek fedezésére használhatja fel.

4.10. A nyertes pályázók a költségvetési támogatási összegből finanszírozott beszerzéseiket a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. törvényben foglaltakkal összhangban kötelesek megvalósítani.

A pályázó a költségvetési támogatás összegét kizárólag akkor használhatja fel az egyes költségek után járó áfa kifizetésére, amennyiben a támogatással fedezett tevékenységével kapcsolatban áfa levonására vagy annak visszaigénylésére nem jogosult. A pályázó a költségvetési támogatás összegét köztartozás törlesztésére vagy más jellegű adó kifizetésére nem használhatja fel. A költségvetési támogatás összegét a pályázó nem használhatja fel a megbízási díjakkal kapcsolatban felmerülő más adók vagy járulékok kifizetésére. Továbbá a költségvetési támogatás nem használható bankköltség fedezésére. Eszközbeszerzés esetén, ha ez nem szolgálja közvetlenül a projekt célját, akkor a költségvetési támogatás terhére történő elszámolásra nincs lehetőség.

5. A pályázati dokumentáció

A pályázati dokumentációnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) hiteles másolatban harminc napnál nem régebbi **igazolást** a pályázó bírósági nyilvántartásba vételéről,
- b) eredetiben a pályázó képviselőjének közjegyző által hitelesített **alírási címpéldányát** vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintáját,
- c) eredetiben a pályázó valamennyi bankszámláját vezető **hitelintézet harminc napnál nem régebbi igazolását** – a pontos számlaszám megjelölésével – a pályázó bankszámlájának vezetéséről, fizetőképességéről,
- d) a pályázó **létesítő okiratáról** készített egyszerű másolatot,
- e) **pályázói nyilatkozatot** a saját forrás meglétéről,
- f) **saját forrás** meglétét igazoló bankszámlakivonatot, hitelígérvényt vagy szerződést,
- g) a pályázó képviselője által cégszerűen aláírt nyilatkozatot arról, hogy:
 - ga) a pályázónak az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása nincs, vagy arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett,
 - gb) a pályázó felhatalmazza a Külügyminisztériumot a 2/2013. (VIII. 30.) KüM rendelet 13. § (3) bekezdésében foglalt adatok nyilvántartására,
- h) **előleg igénylése** esetén a pályázó **nyilatkozatát** arról, hogy felhatalmazza a Külügyminisztériumot beszédési megbízás benyújtására,
- i) ha azt jogszabály előírja, a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedély másolatát,
- j) pályázati adatlapot, ami minden pályázó által kitöltendő (**1. melléklet**),
- k) adatlapot (**1/A. vagy 1/B. vagy 1/C. vagy 1/D. melléklet**),
- l) logikai keretmátrixot (**2. melléklet**),
- m) megvalósítási ütemtervet (**3. melléklet**),
- n) részletes tételes költségvetést (**4. melléklet**) – a költségvetésben külön szerepeltetni kell az áfa összegét és a saját forrás mértékét, valamint a saját forrás felhasználási módját és az esetleges társfinanszírozás összegét, ezeken belül:
 - na) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül
 - naa) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget, és
 - nab) az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói

joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét,

- o) a pályázó képviselője által cégszerűen aláírt pályázói nyilatkozatot (**5. melléklet**),
- p) a Knytv. 14. §-ában meghatározott nyilatkozatot (a közzétételi kérelmet csak abban az esetben kell kitölteni, ha a pályázónak a hivatkozott törvény szerinti érintettsége illetve összeférhetetlensége fennáll) (**6. illetve 7. melléklet**),
- q) a megvalósítandó **projekt részletes leírását** a Pályázatiírási segédlet alapján (**8. melléklet**),
- r) **láthatósági tervet**, amely bemutatja, hogy a pályázó a projekt kommunikációja során hogyan kívánja bemutatni a Külügyminisztériumot, mint támogatót (a **9. mellékletben** szereplő Láthatósági követelmények szerint).

6. A pályázat benyújtásának módja, helye és határnapja

Kérjük, hogy a pályázatokat lehetőség szerint Calibri betűtípussal, 11-es betűmérettel készítsék el.

A pályázatok beérkezése folyamatos, a benyújtás határideje:

2014. március 31.

A 2014. március 31-ei postai bélyegzővel feladott pályázatok szabályszerűen beérkezettnek tekintendők abban az esetben, ha 2014. április 8-áig megérkeznek a megadott címre.

A 2014. március 31-ét követően postára adott vagy 2014. április 8-át követően beérkezett pályázatok nem kerülnek elbírálásra.

A HATÁRIDŐ ELMULASZTÁSA MIATT IGAZOLÁSNAK HELYE NINCS!

A pályázatot és valamennyi, a pályázati kiírásban előírt dokumentumot magyar nyelven, egy eredeti példányban, minden oldalon szignáltan vagy aláírtan, és egy példányban elektronikus (CD) formában, zárt borítékban, kódszámmal ellátva **kizárólag postai úton** az alábbi címre kérjük benyújtani:

Külügyminisztérium, Pályázattási és Közbeszerzési Főosztály, "NEFE pályázat", 1027 Budapest, Bem rkp. 47.

A pályázat kódszámát – **KüM-2014-1** – minden benyújtott anyagon **kérjük feltüntetni**.

A pályázat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos mindennemű költség a pályázót terheli.

7. A pályázatok elbírálása

7.1 A Külügyminisztérium Munkabizottsága a költségvetési támogatás odaítélésére vonatkozó javaslata kialakítása során az alábbiakat (együttesen) veszi figyelembe:

A tervezett tevékenység milyen mértékben:

- a) illeszkedik a külkapcsolati stratégiához (http://www.kormany.hu/download/a/cb/60000/kulpolitikai_strategia_20111219.pdf),
- b) alkalmas az előirányzat céljának megvalósítására,
- c) felel meg a pályázati kiírásban megfogalmazott konkrét követelményeknek,
- d) erősíti a külpolitikai kormányzat és a hazai, valamint a nemzetközi civil szféra közötti kapcsolatot,
- e) alkalmas Magyarország külföldi megítélésének, a hiteles Magyarország-kép kialakításának elősegítésére,
- f) költséghatékony,
- g) biztosít saját forrást.

7.2. A pályázatok elbírálásának szakmai tartalmi bírálati szempontjai különösen:

7.2.1. Relevancia:

A projekt illeszkedik a célország fejlesztési prioritásaihoz, a helyi igényekhez, Magyarország nemzetközi fejlesztési együttműködési prioritásaihoz és megfelel a pályázati kiírásban megfogalmazott konkrét követelményeknek.

7.2.2. Komplexitás:

A pályázat egy-egy problémára koncentrálna, annak különböző aspektusait kezelő, egymással összhangban lévő, egymást kiegészítő és egymásra épülő projektelemeket hajt végre, vagy megnyitja a lehetőséget további projektek végrehajtása előtt (megalapozza a további fejlesztéseket).

7.2.3. Hatékonyság:

A cél eléréséhez szükséges megfelelő tevékenységek kerültek kiválasztásra. A projekt átfogó céljai és konkrét célkitűzései világosan rögzítettek és reálisak, a tervezett tevékenységek nagy valószínűséggel elősegítik azok elérését.

7.2.4. Költséghatékonyság:

Az adott körülmények és lehetőségek között a megvalósítási stratégia megfelelő és költséghatékony mód a meghatározott célok eléréséhez.

7.2.5. Feasibility (megvalósíthatóság / alkalmazhatóság):

Fennállnak-e a projekt sikeres megvalósításához és a költségvetési támogatás felhasználásához szükséges gyakorlati feltételek. A pályázó és a projektben részt vevő partnerszervezetei szakmai felkészültsége megfelelő, rendelkeznek a megfelelő kapacitásokkal, forrásokkal és látható a sikeres megvalósítás iránti szándék.

7.2.6. Fenntarthatóság:

A projekt eredményei és hatásai a projekt befejezése vagy a külső támogatás (emberi, környezeti, intézményi, pénzügyi források) megszűnése után is elfogadható szinten fennmaradnak, a projekt társadalmi hasznossága, helyi elfogadottsága biztosítja további működtetését, fenntartását.

7.2.7. Folyamatosság:

A projekt mennyiben épül egy korábban megvalósított fejlesztési projektre és mennyiben tudja megvalósítani annak továbbfejlesztését.

7.2.8. Gender equality (nemek közötti egyenlőség):

A projekt célkitűzéséhez igazodva, a projekt keretében tervezett tevékenységek, illetve várt eredmények mennyiben veszik figyelembe a nők és férfiak sajátos igényeit és érdekeit, illetve hosszú távon hozzájárul-e a nemek közötti egyenlőtlenségek csökkentéséhez is.

7.2.9. Környezettudatosság:

A projekt milyen mértékben óvja vagy károsítja a környezetet, és ezáltal milyen mértékben támogatja vagy ássa alá a hosszú távú előnyök biztosítását. A hangsúlyt a környezetvédelmi szempontból fenntartható fejlődésre kell fektetni.

7.2.10. Koordináció és együttműködés:

A projektszemélyzet közötti munkamegosztás a feladatok végrehajtása során egyértelmű. A projektet megvalósító szervezetek, a helyi szereplők és a fejlesztési partnerek (donorok, beleértve a Külügyminisztériumot) közötti kommunikáció, együttműködés erősségei, gyengeségei.

7.2.11. A helyi struktúrák, kapacitások igénybevétele:

A pályázó a projektet a kedvezményezettek igényei alapján, a helyi közösséggel szorosan együttműködve, a helyi kapacitások kihasználásával, helyi eszköz- és anyagbeszerzéssel, helyi munkaerő maximális alkalmazásával valósítja meg. Helyi partnerszervezet bevonása előnyt jelent.

7.2.12. Kockázatok és kockázatmenedzsment:

Mennyiben valósul meg a kockázati tényezők elkerülése/kiszűrése.

- 7.3. A támogatási döntés meghozatalára a Külügyminisztérium Munkabizottsága a pályázat benyújtásától számított harminc, vagy a hiánypótlás határidejének lejártától számított tizenöt napon belül tesz javaslatot a kötelezettségvállalásra jogosult számára.
- 7.4. A Külügyminisztérium az eredményről a támogatási döntés meghozatalát követő tizenöt napon belül írásban értesíti a pályázót.
- 7.5. A Külügyminisztérium a döntés eredményét közzéteszi a kormányportálon (www.kormany.hu).
- 7.6. A pályázati feltételek teljesítése nem jelent jogosultságot a pályázatban megjelölt összegű költségvetési támogatás igénybevételére. A pályázatot szerződéskötési ajánlatnak kell tekinteni.
- 7.7. A Külügyminisztérium a nyertes pályázókkal a támogatás feltételeiről szerződésben állapodik meg. A Külügyminisztérium fenntartja a jogot arra, hogy a pályázó által igényelt összegnél kevesebb költségvetési támogatást nyújtson.

8. Hiánypótlás

- 8.1. A pályázatok hiányos benyújtása esetén a Külügyminisztérium **egy alkalommal** a pályázót – a jelen pályázati kiírás 5. pontjában meghatározottak vonatkozásában – **hiánypótlásra** hívja fel, azzal, hogy a jelen pályázati kiírás 5. valamint 6. és 7. mellékletében foglalt nyilatkozat illetve közzétételi kérelem csatolásának elmulasztása esetén hiánypótlásra nincs lehetőség.

A pályázati kiírás **5. mellékletében foglalt pályázói nyilatkozat csatolása nélkül** a benyújtott **pályázat érvénytelen**.

A nyilatkozat és közzétételi kérelem (6 és 7. melléklet) csatolása nélkül a pályázat érvénytelen, figyelemmel a Knytv. 14. §-ára. (a nyilatkozattal és közzétételi kérelemmel kapcsolatos segédlet a jelen pályázati kiírás **7/A. mellékletében** található).

- 8.2. **A hiánypótlás határideje** a hiánypótlásra történő felhívás kézhezvételétől számított nyolcadik nap. A hiánypótlásra biztosított határidő elmulasztása a pályázónak a pályázat elbírálásából való kizárását eredményezi.

9. Érvénytelen pályázat

Érvénytelen az a pályázat:

- a) amely nem felel meg a pályázati kiírásnak;
- b) amelyet nem a jelen pályázati kiírás 1. mellékletét képező adatlapon nyújtottak be;
- c) amelyhez a jelen pályázati kiírás 5. mellékletben foglalt nyilatkozatot nem csatolták;
- d) amelyhez a jelen pályázati kiírás 6. mellékletben foglalt nyilatkozatot, és érintettség fennállása esetén a 7. mellékletben szereplő kérelmet nem csatolták, figyelemmel a Knytv. 14. §-ára;
- e) amelyet 2014. március 31-ét követően adtak postára, vagy 2014. április 8-át követően érkezett be a Külügyminisztériumhoz.

10. A támogatási döntés elleni jogorvoslati lehetőség

- 10.1. A támogatási döntés elleni jogorvoslatra vonatkozóan az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 90. §-ban foglaltak az irányadók.

- 10.2. Az Ávr. hivatkozott rendelkezésének megfelelően a pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett a fejezetet irányító szerv vezetőjénél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszálysértő.
- 10.3. A pályázó, mint a támogatás kedvezményezettje (a továbbiakban: kifogást tevő) a kifogást írásban nyújthatja be a külügyminiszternek.
- 10.4. A kifogásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
 - a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
 - a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
 - a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
 - nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.
- 10.5. A kifogást a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül, de legkésőbb a kifogásolt intézkedés megtörténtétől vagy a mulasztástól számított harminc napon belül lehet benyújtani.

11. A jogosulatlanul igénybevett költségvetési támogatás visszatérítése

A nyertes pályázók legkésőbb a támogatási szerződés aláírásakor kötelesek átadni valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájukra vonatkozó, a Külügyminisztérium javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó levelet és a pénzforgalmi szolgáltató visszaigazolását arról, hogy a pályázótól befogadták a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 18/2009. (VIII. 6.) MNB rendeletben foglaltaknak megfelelő – a Külügyminisztériumot a pályázó bankszámlái ellen beszedési megbízás benyújtására felhatalmazottként megjelölő és csak a Külügyminisztérium hozzájárulásával visszavonható – felhatalmazó levelet. A felhatalmazó levélnek tartalmaznia kell a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezést is. A Külügyminisztérium az elszámolás elfogadásának tényéről értesítést küld a pályázónak, egyúttal megadja a hozzájárulást a felhatalmazó levél visszavonásához.

12. Egyéb rendelkezések

- 12.1. Egyéb, a pályázati kiírásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, Knytv., a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az Áht., az Ávr., valamint a Rendelet rendelkezései az irányadók.
- 12.2. A **pályázattal kapcsolatban kiegészítő információt** a Külügyminisztérium Pályázattatási és Közbeszerzési Főosztálya ad, **kizárólag írásban** (fax: 06-1-458-1059, e-mail: pako@mfa.gov.hu).
- 12.3. A Külügyminisztérium fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati kiírást a beérkezési határidő előtt visszavonja.

12.4. A pályázati kiírás és annak mellékletei letölthetők a kormányportálról (www.kormany.hu).

12.5. Jelen pályázati kiírás elválaszthatatlan részét képezik a mellékletei (együttesen: pályázati kiírás). Ezek együttesen tartalmazzák a pályázathoz szükséges valamennyi feltételt. A pályázati kiírásban nem szabályozott kérdésekben a jogszabálymutatóban szereplő jogszabályok az irányadók.

Mellékletek

1. melléklet:	Pályázati adatlap
1/A. melléklet:	Adatlap egyesület részére
1/B. melléklet:	Adatlap alapítvány részére
1/C. melléklet:	Adatlap civil szervezetek szövetsége részére
1/D. melléklet:	Adatlap civil szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége részére
2. melléklet:	Logikai keretmátrix
3. melléklet:	Megvalósítási ütemterv
4. melléklet:	Költségvetés
5. melléklet:	Pályázói nyilatkozat
6-7. melléklet:	A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról szóló nyilatkozat, valamint közzétételi kérelem
7/A. melléklet:	Segédlet a 6-7. melléklet kitöltéséhez
8. melléklet:	Pályázati írási segédlet
9. melléklet:	Láthatósági követelmények

Jogszabálymutató

1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről

2000. évi C. törvény a számvitelről

2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

2/2013. (VIII. 30.) KÜM rendelet a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól

PÁLYÁZATI ADATLAP

A pályázat elnevezése:
A pályázó neve/cégneve:
A pályázó képviselőjének neve, beosztása:
A pályázó címe/székhelye:
A pályázó értesítési címe (elektronikus, postai, telefon és faxszám – kérjük, csak olyat adjon meg, amelyen ténylegesen elérhető):
A pályázó működésének formája: <input type="checkbox"/> alapítvány <input type="checkbox"/> egyesület <input type="checkbox"/> civil szervezetek szövetsége <input type="checkbox"/> civil szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége
Reláció (program helyszíne): <input type="checkbox"/> Szubszaharai Afrika, ország: <input type="checkbox"/> Nyugat-Balkán, ország: <input type="checkbox"/> Kelet-Európa, ország: <input type="checkbox"/> Délkelet Ázsia, ország:
A projekt célterülete, a projekt típusa:
A projekt kezdésének és befejezésének időpontja (év/hó/nap – év/hó/nap):

A projekt rövid ismertetése magyar és angol nyelven (legfeljebb 2500-2500 karakter):

Az igényelt költségvetési támogatás összege (Ft):

Saját forrás összege (Ft):

Egyéb támogatás (forrás és összeg) (Ft):

Előleget (a költségvetési támogatási összeg legfeljebb 25%) igényel-e?

Igen

Nem

Amennyiben igényel előleget, annak összege (Ft):

Szükséges-e hatósági engedély a projekt megvalósításához?

Igen

Nem

Projektvezető:

Neve és beosztása:

Telefonszám:

Faxszám:

E-mail cím:

Partnerszervezet a relációban:

A partnerszervezet neve:

A felelős vezető neve és beosztása:

Telefonszám:

Faxszám:

E-mail cím:

Aláírások:

Projektvezető:

A pályázó képviselője:

Hely és dátum:

Hely és dátum:

ADATLAP
Egyesület részére

Az egyesület neve:
Nyilvántartási száma:
A nyilvántartásba vételről rendelkező jogerős bírósági határozat száma, kelte:
Az egyesület székhelye:
Az egyesület adóazonosító száma:
Az egyesület társadalombiztosítási folyószámlaszáma:
Az egyesület számlavezető pénzügyintézetének neve, címe:
Az egyesület bankszámlaszáma:
Az egyesület képviselőjének neve:
A képviselet módja (együttes/önálló):
Az egyesület célja:
Az alapszabály kelte:
Közhasznú jogállás megszerzése esetén:
a) közhasznúsági fokozat:
b) megszerzésének időpontja:

Részesült-e korábban a Külügyminisztérium által nyújtott költségvetési támogatásban?

Igen

Nem

Ha igen, akkor a Külügyminisztérium melyik szervezeti egységétől, mikor, milyen projektre, mekkora összegre pályázott, mekkora összeget nyert?

KüM szervezeti egység (előirányzat megnevezése)	Év	Projekt megnevezése	Pályázott összeg (Ft)		Elnyert költségvetési támogatási összeg (Ft)	
			nettó	bruttó	nettó	bruttó

A megpályázott projekt vonatkozásában nyújtott-e be más pályázatot?

Igen

Nem

Ha igen, akkor hova, mikor és mekkora összegben?

Szervezet	Év	Projekt megnevezése	Pályázott összeg (Ft)	
			nettó	bruttó

A megpályázott projekt vonatkozásában részesült-e egyéb támogatásban?

Igen

Nem

Ha igen, akkor milyen szervezettől, mikor és mekkora összegben?

Szervezet	Év	Projekt megnevezése	Pályázott összeg (Ft)		Elnyert támogatási összeg (Ft)	
			nettó	bruttó	nettó	bruttó

ADATLAP
Alapítvány részére

Az alapítvány neve:
Nyilvántartási száma:
A nyilvántartásba vételről rendelkező jogerős bírósági határozat száma, kelte:
Az alapítvány székhelye:
Az alapítvány adószáma:
Az alapítvány társadalombiztosítási folyószámlaszáma:
Az alapítvány számlavezető pénzügyintézetének neve, címe:
Az alapítvány bankszámlaszáma:
Az alapítvány képviselőjének neve:
A képviselet módja (együttes/önálló):
Az alapítvány célja:
Az alapítvány típusa: (alapítvány vagy közalapítvány)
Az alapítvány vagyonfelhasználási módja:
Nyílt vagy zárt alapítvány:
A kezelő szerv, illetőleg a kezelő szervezet tagjainak neve:
Az alapító okirat kelte:
Közhasznú jogállás megszerzése esetén: a) közhasznúsági fokozat: b) megszerzésének időpontja:

Részesült-e korábban a Külügyminisztérium által nyújtott költségvetési támogatásban?

Igen
Nem

Ha igen, akkor a Külügyminisztérium melyik szervezeti egységétől, mikor, milyen projektre, mekkora összegre pályázott, mekkora összeget nyert?

KüM szervezeti egység (előirányzat megnevezése)	Év	Projekt megnevezése	Pályázott összeg (Ft)		Elnyert költségvetési támogatási összeg (Ft)	
			nettó	bruttó	nettó	bruttó

A megpályázott projekt vonatkozásában nyújtott-e be más pályázatot?

Igen

Nem

Ha igen, akkor hova, mikor és mekkora összegben?

Szervezet	Év	Projekt megnevezése	Pályázott összeg (Ft)	
			nettó	bruttó

A megpályázott projekt vonatkozásában részesült-e egyéb támogatásban?

Igen

Nem

Ha igen, akkor milyen szervezettől, mikor és mekkora összegben?

Szervezet	Év	Projekt megnevezése	Pályázott összeg (Ft)		Elnyert támogatási összeg (Ft)	
			nettó	bruttó	nettó	bruttó

ADATLAP
Civil szervezetek szövetsége részére

A civil szervezetek szövetsége neve:
Nyilvántartási száma:
A nyilvántartásba vételről rendelkező jogerős bírósági határozat száma, kelte:
A civil szervezetek szövetsége székhelye:
A civil szervezetek szövetsége adóazonosító száma:
A civil szervezetek szövetsége társadalombiztosítási folyószámlaszáma:
A civil szervezetek szövetsége számlavezető pénzügyintézetének neve, címe:
A civil szervezetek szövetsége bankszámlaszáma:
A civil szervezetek szövetsége képviselőjének neve:
A képviselet módja (együttes/önálló):
A civil szervezetek szövetsége célja:
Az alapszabály kelte:
Közhasznú jogállás megszerzése esetén: c) közhasznúsági fokozat: d) megszerzésének időpontja:

Részesült-e korábban a Külügyminisztérium által nyújtott költségvetési támogatásban?

Igen

Nem

Ha igen, akkor a Külügyminisztérium melyik szervezeti egységétől, mikor, milyen projektre, mekkora összegre pályázott, mekkora összeget nyert?

KüM szervezeti egység (előirányzat megnevezése)	Év	Projekt megnevezése	Pályázott összeg (Ft)		Elnyert költségvetési támogatási összeg (Ft)	
			nettó	bruttó	nettó	bruttó

A megpályázott projekt vonatkozásában nyújtott-e be más pályázatot?

Igen

Nem

Ha igen, akkor hova, mikor és mekkora összegben?

Szervezet	Év	Projekt megnevezése	Pályázott összeg (Ft)	
			nettó	bruttó

A megpályázott projekt vonatkozásában részesült-e egyéb támogatásban?

Igen

Nem

Ha igen, akkor milyen szervezettől, mikor és mekkora összegben?

Szervezet	Év	Projekt megnevezése	Pályázott összeg (Ft)		Elnyert támogatási összeg (Ft)	
			nettó	bruttó	nettó	bruttó

ADATLAP
Civil szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége részére

A civil szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége neve:
Nyilvántartási száma:
A nyilvántartásba vételről rendelkező jogerős bírósági határozat száma, kelte:
A civil szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége székhelye:
A civil szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége adóazonosító száma:
A civil szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége társadalombiztosítási folyószámlaszáma:
A civil szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége számlavezető pénzügyintézetének neve, címe:
A civil szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége bankszámlaszáma:
A civil szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége képviselőjének neve:
A képviselet módja (együttes/önálló):
A civil szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége célja:
Az alapszabály kelte:
Közhasznú jogállás megszerzése esetén: e) közhasznúsági fokozat: f) megszerzésének időpontja:

Részesült-e korábban a Külügyminisztérium által nyújtott költségvetési támogatásban?

Igen

Nem

Ha igen, akkor a Külügyminisztérium melyik szervezeti egységétől, mikor, milyen projektre, mekkora összegre pályázott, mekkora összeget nyert?

KüM szervezeti egység (előirányzat megnevezése)	Év	Projekt megnevezése	Pályázott összeg (Ft)	Elnyert költségvetési támogatási összeg (Ft)

			nettó	bruttó	nettó	bruttó

A megpályázott projekt vonatkozásában nyújtott-e be más pályázatot?

Igen

Nem

Ha igen, akkor hova, mikor és mekkora összegben?

Szervezet	Év	Projekt megnevezése	Pályázott összeg (Ft)	
			nettó	bruttó

A megpályázott projekt vonatkozásában részesült-e egyéb támogatásban?

Igen

Nem

Ha igen, akkor milyen szervezettől, mikor és mekkora összegben?

Szervezet	Év	Projekt megnevezése	Pályázott összeg (Ft)		Elnyert támogatási összeg (Ft)	
			nettó	bruttó	nettó	bruttó

**LOGIKAI KERETMÁTRIX
(LOGFRAME)**

Beavatkozási logika	Objektív módon mérhető mutatók	A mutatók forrásai	Feltételezések és kockázati tényezők
Átfogó célkitűzések:			
A projekt közvetlen célja:			
Eredmények:			
Tevékenységek:			

KÖLTSÉGVETÉS

NYILATKOZAT
támogatási döntéshez

Alulírott (név):	
mint a (szervezet neve):	
székhelye:	
nyilvántartásba vételt elrendelő bíróság:	
nyilvántartásba vételi végzés száma:	
adószám:	
TB törzsszám:	
számlavezető bank neve:	
bankszámlaszám:	

képviselője

1. Tudomásul veszem, hogy részemre költségvetési támogatás nem folyósítható, amíg lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozásom van, illetve a megítélt és folyósításra kerülő esedékes költségvetési támogatásból a köztartozás összege visszatartásra kerül. A visszatartott összegről a támogató írásban értesít.
2. Tudomásul veszem, hogy a köztartozás vizsgálata céljából - a támogatási jogviszony fennállásáig - a támogató vagy a támogató adatszolgáltatása alapján a Magyar Államkincstár és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jogosultak az általam képviselt szervezet nevének (megnevezésének), lakhelyének (székhelyének), adószámának, adóazonosító jelének kezelésére.
3. Hozzájárulok, hogy a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában részt vevő szervek és a jogszabályban meghatározott egyéb jogosultak a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adatokhoz hozzáférjenek.
4. Nyilatkozom továbbá, hogy az általam képviselt szervezet a támogatott tevékenység tekintetében az általános forgalmi adó levonására
 - a)
 - jogosult,
 - nem jogosult.
 - b)
 - az adóterhet áthárítja
 - nem hárítja át.
5. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek megfelel.
6. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolás, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt
7. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet
 - a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett,
 - e kötelezettség szempontjából nem releváns szervezet.
8. Nyilatkozom továbbá, hogy az általam képviselt szervezet
 - jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül,
 - e szempontból nem releváns szervezet.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény szerinti összeférhetlenség vagy érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A pályázó

neve vagy elnevezése:

lakcíme vagy székhelye:

képviselőjének neve:

Természetes személy

születési helye, ideje:

Gazdasági társaság

cégjegyzékszám:

adószáma:

*Egyéb szervezet*nyilvántartásba vételi
okirat száma:nyilvántartásba vevő
szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

a) 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

nem áll fenn

fennáll a(z) ... pont alapján

b) 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

nem áll fenn

fennáll a(z) ... pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény szerinti érintettségéről***A pályázó*neve vagy elnevezése: lakcíme vagy székhelye: képviselőjének neve: *Természetes személy*születési helye, ideje: *Gazdasági társaság*cégjegyzékszám: adószáma: *Egyéb szervezet*nyilvántartásba vételi okirat száma: nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knytv.) 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel az alábbiakra tekintettel fennáll.

1. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok (a szervezet neve és székhelye), de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

2. Az alábbi közjogi tisztséget betöltő nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok:

- | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> köztársasági elnök | <input type="checkbox"/> az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő | <input type="checkbox"/> országgyűlési vagy európai parlamenti képviselő |
| <input type="checkbox"/> polgármester vagy főpolgármester | <input type="checkbox"/> alpolgármester vagy főpolgármester-helyettes | <input type="checkbox"/> helyi önkormányzati képviselő |
| <input type="checkbox"/> helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja | <input type="checkbox"/> központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pontja alá nem tartozó - vezetője vagy helyettese | |

3. Az 1. vagy 2. pont szerinti személy közeli hozzátartozója vagyok, mivel

közeli hozzátartozóm a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak,

közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése:

<input type="checkbox"/> házastárs	<input type="checkbox"/> egyeneságbeli rokon	<input type="checkbox"/> örökbefogadott
<input type="checkbox"/> mostoha- vagy neveltgyermek	<input type="checkbox"/> örökbefogadó-, mostoha- vagy nevelőszülő	<input type="checkbox"/> testvér
<input type="checkbox"/> bejegyzett élettárs		

4. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az 1-3. pontban megjelölt személy tulajdonában áll.

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszony fennáll:

.....
.....

(a szervezet neve, székhelye)

Közjogi tisztség megjelölése:

- | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> köztársasági elnök | <input type="checkbox"/> az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő | <input type="checkbox"/> országgyűlési vagy európai parlamenti képviselő |
| <input type="checkbox"/> polgármester vagy főpolgármester | <input type="checkbox"/> alpolgármester vagy főpolgármester-helyettes | <input type="checkbox"/> helyi önkormányzati képviselő |
| <input type="checkbox"/> helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja | <input type="checkbox"/> központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pontja alá nem tartozó - vezetője vagy helyettese | |

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése:

- | | | |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> házastárs | <input type="checkbox"/> egyeneságbeli rokon | <input type="checkbox"/> örökbefogadott |
| <input type="checkbox"/> mostoha- vagy neveltgyermek | <input type="checkbox"/> örökbefogadó-, mostoha- vagy nevelőszülő | <input type="checkbox"/> testvér |
| <input type="checkbox"/> bejegyzett élettárs | | |

5. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője,
 - az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy
 - társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő szervnél vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő vagy e személyek közeli hozzátartozója.

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója:

.....
.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszony fennáll:

.....
.....

(a szervezet neve, székhelye)

Közjogi tisztség megjelölése:

- | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> köztársasági elnök | <input type="checkbox"/> az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő | <input type="checkbox"/> országgyűlési vagy európai parlamenti képviselő |
| <input type="checkbox"/> polgármester vagy főpolgármester | <input type="checkbox"/> alpolgármester vagy főpolgármester-helyettes | <input type="checkbox"/> helyi önkormányzati képviselő |
| <input type="checkbox"/> helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja | <input type="checkbox"/> központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pontja alá nem tartozó - vezetője vagy helyettese | |

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése:

- | | | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> házastárs | <input type="checkbox"/> egyeneságbeli rokon | <input type="checkbox"/> örökbefogadott |
| <input type="checkbox"/> mostoha- vagy
neveltgyermek | <input type="checkbox"/> örökbefogadó-, mostoha- vagy
nevelőszülő | <input type="checkbox"/> testvér |
| <input type="checkbox"/> bejegyzett élettárs | | |

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a Knytv. rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

Segédlet a 6-7. melléklet kitöltéséhez

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knytv.) rendelkezik arról, hogy a pályázónak nyilatkoznia kell az összeférhetetlenség illetve érintettség fennállása kapcsán.

A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a Knytv. 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszama, adószama, képviselőjének neve,
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

**A nyilatkozat csatolása kötelező a pályázati anyaghoz.
Elmulasztása esetén hiánypótlásra nincs lehetőség!**

Az összeférhetetlenségi okok az alábbiak:

Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselési szervének tagja,
- f) az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a Knytv. 13. § alapján a kormányportálon közzétették.

Összeférhetetlenség esetén a pályázó nem részesülhet támogatásban.

Kizárt közjogi tisztségviselő:

a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés

esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

Az érintettségi okok az alábbiak:

Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
 - b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- köteles kezdeményezni e körülménynek a kormányportálon történő közzétételét** a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

Érintettség fennállása esetén a pályázó csak akkor részesülhet támogatásban, ha a nyilatkozatot és közzétételi kérelmet megfelelően kitöltve csatolta a pályázatához.

Nem kizárt közjogi tisztségviselő:

nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(Kérjük, hogy a nyilatkozaton külön fel nem tüntetett, csak jelen felsorolásban szereplő esetekről is nyilatkozzanak, amennyiben az érintettség fennáll)

Amennyiben a pályázónak a hivatkozott törvény szerinti **érintettsége illetve összeférhetetlensége fennáll**, a nyilatkozaton túl a 7. melléklet további részét, **a közzétételi kérelmet is ki kell töltenie.**

A 6. és a 7. mellékletében foglalt nyilatkozat/közzétételi kérelem csatolásának elmulasztása esetén

hiánypótlásra nincs lehetőség!

PÁLYÁZATÍRÁSI SEGÉDLET

(A pályázatot az alábbi struktúrának megfelelően kell összeállítani)

1. Vezetői összefoglaló**2. Háttér és környezet**

2.1 A problémák azonosítása és elemzése

2.2 A projekt illeszkedése a célország nemzeti fejlesztési, illetve ágazati fejlesztési tervéhez

2.3 A projektben részt vevő kedvezményezettek és érintettek/partnerek bemutatása

2.4 Általános célkitűzések, konkrét célok és stratégiák elemzése

2.5 Intézményi és jogi háttér

2.6 Releváns projektek ismertetése, tanulságok

3. Szakmai indoklás és célkitűzések

3.1 A projekt általános célkitűzései (fejlesztési cél) – hosszú távú hatás

3.2 A projekt közvetlen célja – azonnali és középtávú hatások, célcsoportok szerinti bontásban

3.3 Várt eredmények

3.4 Tevékenységek

3.5 Ráfordítások

4. Kockázatok, alternatív megoldások

4.1. A projekt megvalósításához szükséges külső feltételek

4.2. Kockázatok és kockázatcsökkentő intézkedések

4.3. Alternatív megoldások

5. A megvalósítás összetevői

5.1 A résztvevők szerepe és feladatai

5.2 Munkaterv és ütemterv

5.3 Eszközök, költségvetési sorok, rendelkezésre álló saját és egyéb források

5.4 Monitoring tevékenységek és beszámolás (belső monitoring és beszámolás a külső ellenőrzés érdekében)

5.5 Különleges feltételek és intézkedések

6. Minőséget és fenntarthatóságot biztosító tényezők

6.1 Kedvezményezettek aktív részvétele

6.2 Kormányzati támogatás

6.3 Megfelelő technológia

6.4 Társadalmi-kulturális szempontok

6.5 Nemek közötti egyenlőség

6.6 Környezetvédelem

6.7 Intézményi és vezetői kapacitás

6.8 Gazdasági és pénzügyi megvalósíthatóság

6.9. Külső források bevonásának lehetősége

7. Csatolandó dokumentumok:

7.1. A projekt logikai keretmátrixa

7.2. A pályázó célországban működő partnerszervezetének – ha van ilyen – nyilatkozata vagy célországi illetékes szervének – amennyiben szükséges – nyilatkozata.

7.3. A projekt részletes költségvetése

7.4. Részletes információk a pályázóról, referencialista

7.5. Megvalósítási ütemterv

- A pályázó projektvezetőjének önéletrajza

- *Műszaki specifikációk (ha van)*
- *Oktatási programok (ha van)*

1. Vezetői összefoglaló

A projekt szinopszisa – az összefoglalót a projekt logikai felépítésének megfelelően úgy célszerű kialakítani, hogy az rövid áttekintést nyújtson a projekt fő elemeiről: a projekt céljáról, hatásairól, eredményeiről, a tevékenységekről, az eszközökről, a költségekről, a feltevésekről és kockázatokról.

2. Háttér és környezet

A címszó alatt kell bemutatni azt az általános struktúrát, amelynek keretében a projekt megvalósul, elemezve a projekt által megoldandó problémákat, ismertetve a választott stratégiát.

2.1. A problémák azonosítása és elemzése

Az ok-okozati elemzés alapján érdemes hierarchikus sorrendbe állítani a problémákat, ezzel megkönnyítve a megoldandó probléma azonosítását. Ki kell térni arra is, hogy a probléma hogyan érinti a nemek közötti egyenlőség és a környezetvédelem kérdését, valamint a probléma mérhető mutatóira, amelyek segítségével meghatározható a megoldás irányába tett előrelépés.

2.2. A projekt illeszkedése a célország nemzeti fejlesztési, illetve ágazati fejlesztési tervéhez

A partnerország fejlesztési helyzetének rövid ismertetése, beleértve azt az ágazatot, amelyben a projekt megvalósul. Az ismertetés csak a projekt által megoldandó problémák megértéséhez szükséges információkra szorítkozzon.

2.3. A projektben részt vevő kedvezményezettek és partnerek bemutatása

A projekt kedvezményezettjeinek és résztvevőinek bemutatása alapvető fontosságú a megoldandó problémák, a célkitűzések és a hatékony és fenntartható megoldás megvalósításához szükséges tevékenységek kellő megértéséhez. Lehetőség szerint a kedvezményezettek is vegyenek részt az elemzés elkészítésében, illetve valamilyen formában kerüljön bemutatásra, mennyire ítélték eredményesnek a projektet.

2.4. Átfogó célkitűzések és konkrét célok elemzése

A projekt tervezett kimenetele – a probléma megoldási módjának és a megoldás eszközeinek ismertetése. A legmegfelelőbb és leginkább megvalósítható stratégia kiválasztása számos szempont alapján történik, például: a partnerek prioritásai és a helyi érdekek szem előtt tartása, a siker esélye, költségvetés, időigény, az egyenlőtlenségek csökkentésének elősegítése, stb.

2.5. Intézményi és jogi háttér

A projekt céljainak elérésére fordítandó hazai humán, intézményi és pénzügyi erőforrások azonosítása, a projekt megvalósításához, illetve a kívánt hatás eléréséhez szükséges jogi háttér, valamint a főbb szereplők (kormányzati szervezetek, non-profit szervezetek) bemutatása.

2.6. Releváns projektek ismertetése, tanulságok

Kormányzati vagy más donorok hasonló korábbi és jelenlegi projektjeinek, azok tapasztalatainak és tanulságainak ismertetése az átfedések elkerülése és a komplementer jelleg erősítése érdekében, jövőbeli együttműködési lehetőségek feltérképezése más szereplőkkel.

3. Szakmai indokolás és célkitűzések

3.1. A projekt átfogó célkitűzése (fejlesztési együttműködési cél) – hosszú távú hatás

A projekt illeszkedése a célország nemzeti fejlesztési, illetve ágazati stratégiai célkitűzéseivel. A tervezett projekt tevékenységek hosszú távú hatása milyen átfogó célkitűzések megvalósításához járulhat hozzá.

3.2. A projekt közvetlen célja – azonnali és középtávú hatások, célcsoportok szerinti bemutatása

A projekt konkrét célja a fő probléma megoldásának meghatározása. Elő kell segítenie az átfogó célkitűzés megvalósulását és a projekt eredményeiből kell levezethetőnek lennie. Fontos, hogy álljanak rendelkezésre számszerűsíthető vagy egyértelmű fogalmakkal meghatározható, objektív módon igazolható mutatók, és azok ellenőrzésére szolgáló eszközök.

3.3. Várt eredmények

A projekt közvetlen céljainak megvalósítását célzó tevékenységek elvégzését követően várható eredmények felsorolása. Az eredményeknek világosan azonosíthatóknak és mérhetőknak kell lenniük. A logikai keretmátrixnak egyértelmű mennyiségi és minőségi mutatókat, valamint azok ellenőrzésére szolgáló eszközöket kell tartalmaznia.

3.4. Tevékenységek

Ez a pont határozza meg a projekt során, a kívánt eredmények elérése érdekében elvégzendő tevékenységeket. Az eredmény eléréséhez több, különböző tevékenység elvégzésére van szükség. Meg kell határozni, hogy a tevékenység mikor kezdődik és mikor fejeződik be, ki felelős annak elvégzéséért és milyen eredmény elérését segíti elő.

3.5. Ráfordítások

Célszerű minden egyes tevékenységhez hozzárendelni a végrehajtásához szükséges humán erőforrásokat, eszközöket, berendezéseket, ütemtervet, költségvetést és az egyéb igénybevett forrásokat.

4. Feltételezések, kockázatok, alternatív megoldások

4.1. A projekt megvalósításához szükséges külső feltételek

A feltételezések a tevékenységek megkezdéséhez szükséges előfeltételek mellett, a megvalósítást vagy a végeredményt befolyásoló külső tényezők, események vagy feltételek. Feltételezések vonatkozhatnak a tevékenységekre, az eredményekre és a konkrét célokra. Rendkívül fontosak azok a feltételezések, ahol más szervezetek vagy a kormány közreműködésére van szükség. Ezeket részletesen kell ismertetni, hogy a megvalósítás során a meghatározott mutatók segítségével lehetőség legyen annak megállapítására, hogy a feltételezések valóban realizálódtak-e.

4.2. Kockázatok és kockázatcsökkentő intézkedések

Minden projekt jár bizonyos természeti, politikai, társadalmi, pénzügyi és gazdasági kockázattal, amelyet lehetőség szerint ki kell küszöbölni. A kockázatok olyan negatív külső tényezők, amelyek nagy valószínűséggel nem következnek be, de a projekt céljának elérésére hatással lehetnek. Erre példaként említhető a kormányzati politika megváltozása vagy új jogszabályok bevezetésének elmaradása.

4.3. Alternatív megoldások

Az előre nem látható helyzetek és a nem befolyásolható tényezők kezelése érdekében szükséges bizonyos fokú rugalmasság és a szükséges változtatások megtételére szolgáló mechanizmus, amelynek finanszírozásáról szükség szerint gondoskodni kell. A projektekbe be kell építeni a külső tényezők ellenőrzésére szolgáló mechanizmusokat is.

5. A megvalósítás összetevői

5.1. A résztvevők szerepe és feladatai

Ismertetni kell a projekt résztvevőit, a munkatervek elkészítéséhez és aktualizálásához szükséges intézkedéseket, a végrehajtási eljárásokat, valamint az összes érintett feladatát. Elengedhetetlen a megfelelő tervezés és a végrehajtás rendszeres ellenőrzése.

5.2. Munkaterv és ütemterv

Körvonalazni kell egy reális és igazolható munkatervet, figyelembe véve azt az időt is, amire az előzetes logisztikai feladatok ellátásához szükség van. Hivatkozni kell azokra a fontosabb dátumokra és eseményekre, amelyekhez a projektnek az érintett országban igazodnia kell.

5.3. Eszközök, költségvetési sorok

Részletesen meg kell határozni az eszközöket és ráfordításokat, ezen belül a technikai segítségnyújtást. Ezek a következő csoportokba oszthatók: infrastruktúra, berendezések és eszközök, működési ráfordítások, humán erőforrás, szaktanácsadás, szolgáltatások, speciális alapok és tartalékalapok, valamint időigény. A költségeket ráfordítás-típusonként kell részletezni. A jelen pályázati kiírás céljára magyar forintban (HUF) - kell a költségeket megadni, megjelölve a finanszírozás forrását. A magyarázó szövegben csak a fő költségvetési sorok ismertetendők, a részletes tételes költségvetést a Mellékletnek kell tartalmaznia.

5.4. Monitoring és ellenőrzés

Ismertetni kell a monitoring tevékenységek ütemtervét (beszámolók készítése, megbeszélések összehívása az addig elvégzett tevékenységek, az esetlegesen fellépő akadályok, a projekt ütemtervében, megvalósítás módjában módosítást igénylő körülmények áttekintésére) és külső ellenőrzési feladatok ütemtervét valamint a tevékenységet végző személyeket. Meg kell határozni a főbb mutatószámokat, hogy a tényleges teljesítményt össze lehessen vetni a célkitűzésekkel, és ezeket a projekt logikai keretmátrixában meg kell adni.

5.5. Különleges feltételek és intézkedések

A különleges feltételek és intézkedések olyan kezdeményezések vagy döntések lehetnek, amelyeket még a projekt indítása előtt végre kell hajtani, illetve meg kell hozni. Mindezeket követhető módon ütemezni kell.

6. Minőséget és fenntarthatóságot biztosító tényezők

6.1. A kedvezményezettek aktív részvétele

Az, hogy a projekt célcsoportjai és kedvezményezettjei milyen mértékben vesznek részt a projekt kialakításában és megvalósításában, rendkívül fontos a helyi támogatás elnyerése és a külső támogatás megszűnése utáni fenntarthatóság biztosítása érdekében.

6.2. Kormányzati támogatás

Be kell mutatni az adott ágazati politikát és azt, hogy a partner és/vagy partnerkormány milyen mértékben mutatkozik késznek arra, hogy támogatást nyújtson a célok eléréséhez a projekt megvalósítása folyamán, illetve a donortámogatás lejárta után.

6.3. Megfelelő technológia

Ez a cím a tevékenységek elvégzéséhez és az eredmények megtervezéséhez szükséges szakmai/technológiai módosításokat és eszközöket takarja, mivel a technológiai változtatás nem csak lehetőségeket, de egyben kockázatokat is rejt. Többek között a helyi körülményeket és a különböző igényeket fontos figyelembe venni (pl. tartalék-alkatrészek rendelkezésre állása, a biztonsági előírások megfeleltetése, helyi lakosok – férfiak és nők – üzemeltetésbe és karbantartásba való bevonásának lehetősége).

6.4. Társadalmi-kulturális szempontok

A projektnek figyelembe kell vennie a helyi társadalmi és kulturális tényezőket, normákat és szokásokat, mivel azok hatással lehetnek az érintettek motivációjára és ezáltal aktív részvételére, elkötelezettségére és felelősségvállalására. Különleges intézkedéseket kell tenni annak biztosítása érdekében, hogy az összes kedvezményezett-csoport megfelelő szintű hozzáféréssel rendelkezzen a projekt eredményeihez a megvalósítás folyamán és azt követően is.

6.5. Nemek közötti egyenlőség

A projektnek figyelembe kell vennie a nők és férfiak sajátos igényeit és érdekeit, ami a szolgáltatások és infrastruktúra hosszú távú és igazságos igénybevételét biztosítja, emellett hosszú távon hozzájárul a nemek közötti egyenlőtlenségek csökkentéséhez is.

6.6. Környezetvédelem

A pályázó fejtse ki, hogy a projekt milyen mértékben óvja vagy károsítja a környezetet, és ezáltal milyen mértékben támogatja vagy ássa alá a hosszú távú előnyök biztosítását. A hangsúlyt a környezetvédelmi szempontból fenntartható fejlődésre kell fektetni.

6.7. Intézményi és vezetői kapacitás

A helyi intézményi és vezetői kapacitás létfontosságú szerepet játszik a projekt hatékonyságának és fenntarthatóságának biztosítása szempontjából. Ebben a pontban ki kell fejteni, hogy a végrehajtó szervezetek, illetve a helyi intézmények mennyire képesek és hajlandóak a projekt végrehajtására, illetve annak fenntartására a donortámogatás megszűnte után is.

6.8. Gazdasági és pénzügyi megvalósíthatóság

Elengedhetetlen a projekt megvalósítása után a gazdasági és pénzügyi fenntarthatóság, valamint a hozzáadott érték kedvezményezettek közötti megosztásának reális előrejelzése. Figyelmet kell fordítani arra, hogy a partnerszervezet, illetve intézmény hajlandó-e beruházni a projekt célkitűzéseinek megvalósításába.

6.9. Külső források bevonásának lehetősége

A támogatás célja fenntartható és költség-hatékony projektek megvalósításának ösztönzése, így pozitív elbírálás alá esik, ha a pályázó képes felmutatni konkrét eredményeket, vagy legalább potenciális lehetőséget a tervezett projekt folytatásának, kiegészítésének, vagy kibővítésének külső (nem a magyar államháztartás alrendszeréből származó) forrásból történő finanszírozására. Ebben a pontban be kell mutatni, hogy a pályázó milyen lehetőséget lát külső források bevonására és milyen konkrét lépéseket tervez azok megszerzése érdekében.

7. Csatolandó dokumentumok

7.1. A projekt logikai keretmátrixa

Beavatkozási logika	Objektív módon mérhető mutatók	A mutatók forrásai	Feltételezések és kockázati tényezők
Átfogó célkitűzések:			
A projekt közvetlen célja:			
Eredmények:			
Tevékenységek:			

A logikai keretmódszer (LOGical FRAMEwork Approach) segít tisztázni a projekt célját és létjogosultságát; világosan meghatározni a projekt elemeit; az előkészítés korai szakaszában elemezni a projekt környezetét; meghatározni, hogyan mérhető a projekt előrehaladása, a célok elérése. A logikai keretmátrix összevontan tartalmazza a projekt céljait, a hozzárendelt mutatókat, a megvalósítás kockázatait, a szükséges erőforrásokat és a lehetséges eredményeket, azaz a teljes projektet egy oldalon.

A *Beavatkozási logika* az alábbi struktúrát követi:

- a) *Átfogó célkitűzések* – a kedvezményezettek számára érvényesülő hosszú távú hatások, amelyekhez magának a projektnek (a többi projekt mellett) hozzá kell járulnia.
- b) *Konkrét célok* – amelyek a projekt konkrét (azonnali és középtávú) céljai, és teljesülésük esetén a célcsoportok számára fenntartható előnyökkel/észlelhető hatásokkal járnak.
- c) *Eredmények* – révén kell elérni.
- d) *Tevékenységek* – elvégzése által jönnek létre.

A második és a harmadik oszlopban a projekt különböző szintjeire vonatkozóan meg kell adni az *objektív módon igazolható mutatókat* és az *ellenőrzés forrásait és eszközeit*. Az átfogó célkitűzéseket, a konkrét célokat és az eredményeket a gyakorlatban mérhető módon kell kifejezni (pl. mennyiség és minőség, célcsoport, idő és hely), és a megvalósítási szakaszban a projekt igényeihez kell igazítani, hogy lehetővé váljon a hatékony ellenőrzés. Az *ellenőrzés forrásai és eszközei* olyan dokumentumok, beszámolók és más információs források, amelyek lehetővé teszik a tényleges előrehaladás összemérését a tervezett eredményekkel és célokkal.

A *feltételezések (és kockázati tényezők)* oszlopban meg kell adni azokat a külső tényezőket, amelyek a projekten kívül esnek, de létfontosságúak a tevékenységek elvégzéséhez és a konkrét célok, eredmények és várt hatások eléréséhez. A *feltételezéseket* úgy kell megfogalmazni, mint az ideális külső környezet és helyzet

leírását, lehetővé téve meglétük objektív ellenőrzését is. A *kockázatok* azok a negatív külső tényezők, amelyek veszélyeztethetik a projekt előrehaladását és sikerét.

Logframe kitöltési segédlet:

Beavatkozási logika	Objektív módon mérhető mutatók	A mutatók forrásai	Feltételezések és kockázati tényezők
Átfogó célkitűzések – <i>a projekt hozzájárulása a fejlesztési terv átfogó célkitűzéseéhez</i>	Hogyan mérhetők az átfogó célkitűzések (minőség, mennyiség, idő)	Hogyan, ki és kitől gyűjti össze az információkat	
A projekt közvetlen célja – <i>a célcsoport számára keletkező közvetlen haszon</i>	Hogyan mérhető a projekt célja (minőség, mennyiség, idő)	Hogyan, ki és kitől gyűjti össze az információkat	Ha a célok megvalósulnak, milyen előfeltételeknek kell teljesülniük az átfogó célok eléréséhez?
Eredmények – <i>a projekt által létrehozott kézzelfogható/látható termékek, szolgáltatások</i>	Hogyan mérhetők az eredmények (minőség, mennyiség, idő)	Hogyan, ki és kitől gyűjti össze az információkat	Ha az eredmények megvalósulnak, milyen előfeltételeknek kell teljesülniük a célok eléréséhez?
Tevékenységek – <i>feladatok, melyeket el kell végezni az eredmények elérése érdekében</i>			Ha a tevékenységek megvalósulnak, milyen feltételezéseknek kell teljesülniük a célok eléréséhez?

A kitöltés javasolt menete:

Beavatkozási logika	Objektív módon mérhető mutatók	A mutatók forrásai	Feltételezések és kockázati tényezők
Átfogó célkitűzések 1	8	9	-
A projekt közvetlen célja 2	10	11	7
Eredmények 3	12	13	6
Tevékenységek 4	-	-	5

7.2. A pályázó célszágban működő partnerszervezetének – ha van ilyen - nyilatkozata vagy a célszágban illetékes szervének – amennyiben szükséges - nyilatkozata.

A dokumentumnak meg kell erősítenie, hogy:

- a partnerszervezet vagy illetékes szerv egyetért a projekttel, ill. támogatja a projektet;
- a projekt élvezzi a helyi vezetés vagy helyi közösség támogatását;
- a projekthez vásárolt eszközöket, berendezéseket – ha szükség van ilyenekre – a megvalósítás után a partnerszervezet vagy illetékes szerv átveszi és rendeltetészerűen működteti;
- az ellenőrzést és értékelést végző szervek számára lehetővé teszik és elősegítik a projekt előrehaladásának és megvalósításának ellenőrzését.

A jól működő partnerségek rendkívül fontosak a projekt sikeréhez. Partnerség alatt a pályázó szervezet, valamint annak hazai és külföldi partnerei között fennálló olyan kapcsolat értendő, amely az összes érintett fél előnyére szolgál. A projektek egyik alapvető célja a kapacitásépítés. A kapacitásépítés az egyén, a szervezet, az

ágazat vagy egy nagyobb rendszer teljesítményének javítására szolgáló stratégiákat és módszereket foglalja magába.

7.3. A projekt részletes, tételes költségvetése

A részletes költségvetésnek legalább az alábbi fő költségvetési sorokat kell tartalmaznia:

- a) projektszemélyzet (vezetés, tanácsadók, hazai és helyi szakértők),
- b) kiküldetési költségek (repülőjegy, helyi közlekedés, szállás, napidíj),
- c) a projekthez közvetlenül kapcsolódó dologi költségek:
 - oktatás dologi költségei
 - belföldi közlekedési költségek
 - anyagok, készletek, posta, fénymásolás, sokszorosítás, stb.
 - berendezések (számítógép, szoftver, oktatási segédeszközök)
- d) működési és adminisztrációs költségek.

A nyertes pályázók a költségvetési támogatási összegből finanszírozott beszerzéseiket a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. törvényben foglaltakkal összhangban kötelesek megvalósítani. A költségvetési támogatásból a légi és vasúti közlekedés költségei kizárólag turista (illetve 2. osztály) díjszabáson támogathatók.

Külső szakértő díjazása – a projekt jellegétől, illetve a szakértői tevékenységtől függően – legfeljebb nettó 50.000 HUF/szakértő/nap értékben támogatható.

A felmerülő költségeket számlával kell igazolni. Az egyes költségvetési tételekben fel kell tüntetni a nettó kiadást, az ÁFA-t valamint a bruttó kiadást.

A költségvetést az 4. mellékletnek megfelelően kell kitölteni.

Előleg igénylése esetén annak pontos összegét a tételes költségvetésben, részletes indokolását pedig a költségvetéshez külön lapon csatolni kell.

7.4. Részletes információk a pályázóról, referencialista

A pályázó szervezet fő célkitűzéseinek, fő tevékenységi köreinek maximum 1 A4-es oldalon történő bemutatása. A referencialistában a pályázónak információt kell szolgáltatnia a nemzetközi fejlesztési terület, különös tekintettel a választott célországban megvalósított és/vagy a projekt célkitűzéseit, tevékenységeit tekintve releváns projektekről (a projekt címe, rövid ismertetése, megvalósítás helye, projekt időtartama, a támogató és a kapcsolattartó neve).

7.5. Megvalósítási ütemterv: lásd a 3. mellékletben

A pályázó projektvezetőjének szakmai önéletrajza.

Műszaki specifikációk

A pályázatban meg kell adni a műszaki berendezések részletes műszaki specifikációját, a licencfeltételeket, a tulajdonjogokat, stb.

Oktatási programok

A tervezett projektek megvalósításához kötődő tanfolyamok, szemináriumok, képzések tartalmát és vázlatát kell ismertetni.

LÁTHATÓSÁGI TERV

A láthatósági terv a benyújtandó pályázat elválaszthatatlan részét képezi, melyet az alábbiak szerint kérünk kitölteni.

A szöveges szakasz egy maximum 2000 karakterből álló – szóközökkel együtt - **áttekintés**, melyben a Pályázó bemutatja, hogy a Projektet milyen módon kívánja bemutatni a környezet felé. A láthatósági terv elsődleges célja, hogy a Projektől a lehető legtöbb ember értesüljön és tudatosuljon, hogy a Projektet a Külügyminisztérium támogatta. A szöveges szakaszban ki kell térni a célcsoport bemutatására, a kommunikáció gyakoriságára és az igénybe vett eszközre is.

Az összesítő táblázat a szöveges rész táblázatba foglalt formája, mely kiegészül a költség tervvel. A **költségterv** elkészítésekor figyelembe kell venni, hogy Támogatott által kiadott dokumentációnak, reklámanagnak, tájékoztató anyagnak meg kell említenie, hogy a támogatás a Külügyminisztérium NEFE keretéből származik, továbbá fel kell tüntetni a Külügyminisztérium logóját (levélpapír, molinó, kiadványok, tájékoztató anyagok, honlap, plakát, szóróanyagok stb.) és a következő feliratot: „A projekt a Külügyminisztérium finanszírozásával, vagy társfinanszírozásával valósult meg.”

A. Láthatósági terv szöveges összefoglalója – maximum 2000 karakter

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

B. Láthatósági terv - összesítő táblázat

Eszköz	Gyakoriság / időpont	Célcsoport	Költségterv	
			Ft/egység	összesen Ft
1.				
2.				
...				

Útmutató a láthatósági terv elkészítéséhez

Eszköz: Minden olyan kommunikációs csatorna, mellyel a projekt kezdetétől a befejezésig a projektről magáról, annak céljáról értesíteni lehet a célcsoportokat. Elsősorban – a Projekt jellegétől függően - sajtótájékoztató, sajtóközlemény, közvélemény kutatás, PR-cikk, televízió, rádió, saját honlap, sajtóanyag, kiadványok, cikkek, interjúk, internetes megjelenés, plakátok, hirdetőtablák, rendezvények stb. használatát kérjük.

Infrastrukturális beruházások esetén hirdetőtablát kell a helyszínen felállítani a munkálatok megkezdésével egyidejűleg. A hirdetőtablát a projekt befejezését követő lehető legrövidebb időn belül le kell cserélni egy állandó, a nyilvánosság számára hozzáférhető létesítmény hálózatot jelző emlékeztető táblára.

Gyakoriság / időpont: fel kell tüntetni, hogy az adott kommunikációs eszköz megjelenítését a projekt melyik szakaszában tervezik megjelentetni (például: naponta, hetente, havonta, folyamatosan).

Célcsoport: a társadalom mely rétegeit kívánjuk megszólítani (például: politikai döntéshozók, civil, fiatalok, idősök stb.)

Költségterv: az adott kommunikációs eszköz megjelenítésének költségvonzata Forintban meghatározva.

A Külügyminisztérium logója

A Külügyminisztérium logója: A hivatalos logó pontos leírását a szerződéskötést követően a Külügyminisztérium átadja a nyertes pályázónak.