

Nemzeti Külgazdasági Hivatal

2011. évi

KERESKEDELEMFEJLESZTÉSI PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Budapest, 2011. november 30.

A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló 33/2011. (VIII. 31.) NGM rendelet, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) kormányrendelet alapján a Nemzeti Külgazdasági Hivatal kereskedelemfejlesztési pályázatot ír ki **2011. évi és 2012. első félévi, 2012. június 30. előtt megkezdett akciók megvalósítására.**

1. A PÁLYÁZAT CÉLJA ÉS HÁTTERE

A Nemzetgazdasági Minisztérium (továbbiakban: NGM) döntése alapján a Nemzeti Külgazdasági Hivatal (továbbiakban HITA) által meghirdetett, kezelt és finanszírozott pályázati rendszer **magyar termékek és szolgáltatások versenyképességének javítását**, elsősorban a **kis és közepes méretű vállalkozások külpiaci értékesítését** kívánja elősegíteni.

A pályázat alapvető célkitűzése – a Külgazdasági Stratégia törekvéseivel összhangban – a kkv-k magyar exportban jelenleg alacsony részarányának növelése. A külpiaci tapasztalatokkal rendelkező vállalkozások számára az export további bővítéséhez, exportképességük javításához, az új piacokon való megjelenéshez, valamint a külpiacokon még kezdő, de versenyképes, potenciális exporttermékekkel rendelkező vállalkozásoknak a külpiacra lépéshez egyaránt szükségük van támogatásra. A pályázat támogatja a kkv-k exportbővülését a keleti régiókban, segíti a rácsatlakozást a nagy európai exportőrökre, valamint elősegíti a Kárpát-medencei Gazdasági Együttműködést.

2. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 380 millió forint. Jelen pályázati kiírás forrása a költségvetés által biztosított, nemzetközi befektetéseket támogató célelőirányzat.

3. A TÁMOGATÁS FORMÁJA

A pályázati rendszer keretében **vissza nem térítendő támogatás igényelhető**, melynek maximálisan adható értéke a tervezett, illetve a figyelembe vehető - **ÁFA nélküli** - támogatott költségek alapján, az 5. fejezetben jogcímenként megadott mértékben kerül meghatározásra.

A támogatás folyósítása utólagosan történik, támogatási előleg igénybevételére nincs lehetőség. Támogatás jogcímenként, illetve „F jogcím” esetében jogcímelemenként 200 000 forint értékhatár alatt nem igényelhető.

A jelen pályázati felhívásban szereplő támogatások az EK-Szerződés 87. és 88. cikkének csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, az Európai Unió Hivatalos Lapja L 379. lapszámában megjelent 1998/2006/EK (2006.december 15.) Bizottsági rendelet rendelkezései szerint **„de minimis” támogatásoknak minősülnek.**

A csekély összegű (*de minimis*) támogatásra vonatkozó legfontosabb szabályok:

- Csekély összegű (*de minimis*) támogatás esetén bármely egymást követő három pénzügyi év időszakában bármely kedvezményezett részére odaítélt csekély összegű (*de minimis*) támogatás összege nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő kedvezményezett esetében a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget. A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a kedvezményezett nyilatkozik az előző három pénzügyi évben általa igénybe vett csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.
- Minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatás teljes összegét kell figyelembe venni.

- A csekély összegű támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített támogatási intenzitás mértékét.
- A Támogatási szerződésnek tartalmaznia kell a támogatás összegét bruttó támogatástartalomban kifejezve, és annak rögzítését, hogy a pályázó a bizottsági rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű (*de minimis*) támogatásban részesül (utalva a rendelet pontos címére és az Európai Unió Hivatalos Lapjában történt kihirdetésére).
- A kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatói döntéstől számított 10 évig, de legalább 2022. december 31-ig kell megőrizni, a csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt szolgáltatni.

4. PÁLYÁZÓK KÖRE

4.1. Jogi forma, méret

Jelen pályázati konstrukcióra pályázhatnak a Magyarországon termelő- vagy szolgáltató tevékenységet folytató és belföldi székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség (a továbbiakban: EGT) államaiban székhellyel rendelkező bejegyzett

- 4.1.1. mikro- és kisvállalkozásoknak minősülő gazdasági társaságok, egyéni vállalkozók,** (a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. §-ban meghatározottak szerint);
- 4.1.2. középvállalkozásoknak minősülő gazdasági társaságok, egyéni vállalkozók** (a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. §-ban meghatározottak szerint);
- 4.1.3. klaszterek, szakmai alapon szerveződő egyesületek, szövetségek, szövetkezetek;**
- 4.1.4. Magyar Kereskedelmi és Iparkamara és annak területi szervezetei.**

4.2. Tevékenység

- 4.2.1** A pályázati kiírásra iparági megkötés nélkül pályázhatnak a 4.1. pontban felsoroltak.
- 4.2.2** Jelen pályázati konstrukció keretében nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül. A Szerződés 87. és 88. cikkének a *de minimis* támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet 1. cikkének megfelelő valamennyi ágazat vállalkozásai számára, az ott felsorolt kivételekkel.

4.3. Kizáró okok

4.3.1 Adminisztratív kizáró okok:

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére:

- a) aki, vagy amely a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből, az EU előcsatlakozási eszközeiből vagy az EU strukturális alapokból és egyéb pénzügyi alapjaiból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior esetét;
- b) aki, vagy amely az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 32. pontja szerint - a támogatás iránti pályázata benyújtásának időpontjában - nem minősül köztartozásmentes adózónak;
- c) amelyet a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző két naptári éven belül a közigazgatási szerv határozatával vagy annak bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság munkavállalók bejelentés nélküli vagy munkavállalási engedély nélküli foglalkoztatása miatt jogerősen bírság megfizetésére kötelezett;
- d) aki, vagy amely a tevékenység folytatásához szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;

- e) amelyek nem felelnek meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok - Áht. 15. §-ban meghatározott - általános és különös feltételeinek, és ezen feltételek fennállását nem, vagy nem a külön jogszabályban meghatározott módon igazolják.
- f) Ha törvény eltérően nem rendelkezik, függetlenül a támogatás egyéb feltételeinek meglététől, a lejárt esedékességű, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozással rendelkezőknek - a köztartozás megfizetéséig -, a szerződés megkötését követően kialakuló ilyen köztartozás vagy meginduló felszámolási és végelszámolási eljárás esetén a támogatás nem folyósítható. Csődeljárás esetén a csődegyezség megszületéséig a támogatás folyósítását fel kell függeszteni.
- g) A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Közpénztv.) 6. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi okok a pályázó személyével, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben nem állhatnak fenn. Amennyiben a fenti törvényhely szerinti összeférhetlenség a pályázat benyújtását követően merül fel, vagy a pályázó a törvény bármely rendelkezését megsérti, a pályázatot a pályázati eljárásból kizárják és támogatásban nem részesülhet. A pályázat benyújtásával a pályázó nyilatkozik, hogy eleget tett a Közpénztv. rendelkezéseinek az érintettségével kapcsolatban, illetve az összeférhetlenség megszüntetése érdekében.

4.3.2 A pályázó gazdálkodására vonatkozó kizáró okok

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére:

- a) aki, vagy amely nem rendelkezik legalább egy lezárt üzleti évvel. Klasztert képviselő szervezet pályázata esetén a tagvállalatok aggregált gazdálkodási adatait vesszük figyelembe;
- b) az a) pontban meghatározott feltételek alól mentesülnek a szakmai alapon szerveződő egyesületek, szövetségek, illetve a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara és annak területi szervezetei;

4.3.3 Egyéb kizáró okok

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, aki, vagy amely nem rendelkezik idegen nyelvű honlappal.

4.4. A projekt megkezdése

Támogatás kizárólag a támogatott **tevékenység/program megvalósulása előtt igényelhető**. A támogatandó tevékenység kezdő időpontja kiállítási részvétel esetén a nyitás dátuma, konferenciánál a rendezvény kezdő időpontja, egyéb esetekben a kötelezettségvállalás, megrendelés vagy szerződéskötés, illetve az első kifizetés időpontja.

Pályázat megjelenése előtti időszakra vonatkozóan, a HITA által **előzetesen befogadott szándéknyilatkozat** alapján utólagosan is nyújtható be pályázat már megkezdett, vagy lezajlott programhoz.

4.5. A pályázati kiírás felfüggesztése

Amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HITA a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti, és a felfüggesztés tényét legalább 3 nappal előtte közzéteszi a minisztérium és a HITA hivatalos honlapján.

5. TÁMOGATÁSI JOGCÍMEK

5.1. Külföldi kiállításon való részvétel hazai előállítású termékkel, illetve szolgáltatással „A” JOGCÍM

5.1.1. Pályázók köre:

Az „A” jogcíme a kiírás 4. pontjának mindenben megfelelő pályázók nyújthatnak be pályázati anyagot, az alábbiak szerint:

- **külföldi kiállítási részvétel** (pályázó lehet 4.1. pontban felsoroltak,
- **információs stand működtetése** (pályázó lehet: Magyar Kereskedelmi és Iparkamara, illetve területi szervezetei, gazdasági érdekképviselői szervezetek, szövetségek, klaszterek, HITA által közbeszerzési eljárás útján kiválasztásra került kiállítás-szervezők.

5.1.2. Támogatható költségek:

A 4.1.1. pontban meghatározott mikro- és kisvállalkozásoknak minősülő gazdasági társaságok, egyéni vállalkozók esetén a költségek maximum 80 %-a, 4.1.2., 4.1.3. valamint 4.1.4. pontokban meghatározott egyéb esetekben maximum 70%-a téríthető.

- a) beépítetlen terület bérleti díja;
 - *Shell stand igénybevétele esetén a vásárigazgatóság által meghirdetett beépítetlen terület helydíja a térítési összeg alapja.*
 - *Amennyiben csak shell stand bérlésére van lehetőség a stand egységárának max. 70%-át tekintjük területdíjnak.*
- b) kötelező regisztráció / katalógusbeiktatási költség;
- c) területdíjhoz kapcsolódó egyéb kötelező költségek (például AUMA, kötelező biztosítás, kötelező fogyasztás, stb.);
- d) termék-nagydíj nevezési költsége;
- e) külföldi kiállításhoz kapcsolódó idegen nyelvű prospektus és/vagy elektronikus információ-hordozó (CD, DVD, pendrive) legyártatása;
 - *kiadványok és elektronikus információ-hordozók a kiállítás helyszínének hivatalos nyelvén és/vagy angol nyelven készülhetnek, többnyelvű anyagok esetében ezek mellett plusz nyelvek is elfogadhatók,*
 - *nyomtatott kiadványoknál az előkészítés (szövegírás, fordítás, lektorálás, tördelés, grafikai tervezés és kivitelezés, fotózás, nyomdai előkészítés) és kivitelezés (sokszorosítás, nyomdai munkák) költségei vehetők figyelembe,*
 - *elektronikus adathordozók esetében az előkészítés (mesterlemez elkészítése: tördelés, fordítás, lektorálás, grafikai tervezés, programozás, adatrögzítés), valamint a kivitelezés (sokszorosítás, tesztelés, komplettírozás: tokozás, fóliázás, feliratozás és a technikai munkálatok) költségei számolhatók el.*
- f) külföldi kiállításhoz kapcsolódó konferencia regisztrációs díja *egy fő részére,*
- g) külföldi kiállításhoz kapcsolódó sajtó-, TV-, rádióhirdetés, közterületi reklám elhelyezése külföldön.

5.1.3. A támogatás összege

Kiállítási részvételre a pályázati periódusban maximum **3 rendezvényre** igényelhető támogatás, egyenként **maximum 2.000.000.- Ft** értékben.

- A beépítetlen terület bérleti díja, a kötelező regisztráció/katalógusbeiktatási költség, valamint a területdíjhoz kapcsolódó egyéb kötelező költségek támogatása összességében rendezvényenként nem haladhatja meg a 1.500.000 Ft-ot.
- A termék-nagydíj nevezési költségére, kiállításhoz kapcsolódó idegen nyelvű prospektus és/vagy elektronikus információ-hordozó (CD, DVD, pendrive) legyártatására, a külföldi kiállításhoz kapcsolódó konferencia regisztrációs díjára, valamint szakmailag releváns, nemzetközi jelentőséggel bíró folyóiratban, újságban, TV-ben és rádióban való megjelentetés költségére rendezvényenként együttesen maximum 500.000 Ft értékben adható támogatás.

5.1.4. Benyújtandó dokumentumok

A pályázathoz a 6.1.2. pontban meghatározott kötelező mellékleteken kívül csatolni kell:

- a részletes árajánlatot, amely lehet a vásárigazgatóság által kibocsátott, vagy internetről letöltött jelentkezési lap, számla, vagy vásárigazgatósági igazolás, melyben szerepelnek a kalkuláció alapját képező költségek,
- konferencia-részvétel esetén: konferenciára való jelentkezési lapot vagy számlát,
- marketing anyagok esetén a kivitelező nyomda, fotós, grafikus, továbbá a nyomtatvány, CD-ROM, DVD vagy pendrive tartalmát előállító cég részletes árajánlatát,
- hirdetések esetén: a folyóirat, újság, TV, rádió fontosabb jellemzőit (nyomtatott médiumnál példányszámot, célközönséget, megjelenés gyakoriságát, terjesztés körét, módját, hirdetés tartalmát,
- TV-rádió esetében a tévécsatorna, ill. rádióállomás nevét, sugárzás körzetét, adott műsor jellegét, auditált nézettséget, hallgatottságot, stb.) szinapszist tartalmazó árajánlatot.

A kiállításnál a számlák dátuma megelőzheti a kiállítás kezdő időpontját.

5.1.5. Elszámoláskor benyújtandó dokumentumok:

A megítélt támogatás folyósításához, a 6.4.1 pontban részletezett kötelező mellékleteken kívül csatolni szükséges:

- a kiállítás-értékelőlapot,
- marketing anyagok esetén támpéldányt, mintapéldányt,
- sajtóhirdetés esetében egy darab támpéldányt,
- a TV- és rádióhirdetés esetében a leadott műsor kép- ill. hangfelvételt;
- közterületi reklám esetén az elkészült reklámeszközt, vagy annak digitalizált változatát,
- a kihelyezést igazoló számlát.

Amennyiben a szakmai ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy az elkészült marketing eszköz nem a pályázatban előterjesztett színvonalon, tartalommal és formában valósult meg, a folyósítandó támogatás összege csökkenthető, vagy nem kerül kifizetésre.

5.1.6. Egyéb tudnivalók

- amennyiben a pályázó kiállítás-szervező céget bíz meg a standbérlet, illetve komplett kivitelezés intézésével, a támogatási szerződésben foglaltak szerint kell eljárni, azaz a vásárigazgatóság és a közbeiktatott kiállítás szervező vonatkozó számláit, bizonylatait, valamint a pályázó és kiállítás szervező közötti pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumokat egyaránt csatolni kell az elszámoláskor,
- a megítélt támogatás folyósításához a kiállítóknak szükséges csatolni 1 példányban az értékelő lapot,
- az elkészült marketingeszközön kötelező feltüntetni:
 - a megjelenés évét,
 - „Published with the support of HITA” szöveget,
 - a HITA logóját (letölthető a www.hita.hu web-oldalról).

Pályázat megjelenése előtti időszakra vonatkozó, előzetesen befogadott szándéknyilatkozat alapján utólagosan benyújtott pályázatok esetében eltekintünk ennek a feltételnek a teljesülésétől.

- marketingeszköz saját készítésű nem lehet,
- azokra a kiállításokra, amelyekre a HITA a cégek számára kedvezményes magyar megjelenést szervez vagy az AMC (Agrár Marketing Centrum), illetve a Magyar Turizmus Zrt. közösségi standot működtet, a kereskedelemfejlesztési pályázatok csak kivételesen indokolt esetben támogathatók.

5.2. Nemzetközi szervezeti tagdíj - „B” JOGCÍM

Nemzetközi szervezeti tagdíj támogatására van lehetőség abban az esetben, ha a cég vagy szervezet tagsága a magyar gazdaság fejlődésére, a foglalkoztatottság vagy export fokozására kedvezően hat.

5.2.1. Pályázók köre:

A jogcímrre a kiírás 4. pontjának mindenben megfelelő pályázók nyújthatnak be pályázati anyagot.

5.2.2. Támogatható költségek:

- releváns nemzetközi szervezet maximum **egy évre szóló tagdíja**.

5.2.3. A támogatás összege

„Nemzetközi szervezeti tagdíj” jogcímrre a pályázati periódusban **egy szervezeti tagságra, egy alkalommal** igényelhető támogatás.

A 4.1.1. pontban meghatározott mikro- és kisvállalkozásoknak minősülő gazdasági társaságok, egyéni vállalkozók esetén a költségek maximum 60 %-a, 4.1.2., 4.1.3. valamint 4.1.4. pontokban meghatározott egyéb esetekben maximum 50%-a téríthető, maximum 2.000.000,- Ft értékhatárig.

5.2.4. Benyújtandó dokumentumok

A pályázathoz a 6.1.2. pontban meghatározott kötelező mellékleteken kívül csatolni kell:

- a nemzetközi szervezet árajánlatát vagy számláját
- az adott relációban működő magyar külképviselet illetékesének – ahol van KGSZ, ott annak – javaslatát.

5.2.5. Elszámoláskor benyújtandó dokumentumok:

A megítélt támogatás folyósításához, a 6.4.1. pontban részletezett kötelező mellékleteken kívül csatolni szükséges a részletes számlát.

5.3. Cégprezentáció, önálló áru- vagy divatbemutató szervezése külpiacon – „C” JOGCÍM

A pályázó külföldön való megjelenésének elősegítése érdekében pályázni lehet önálló cégprezentáció, áru- és/ vagy divatbemutató szervezésére külpiacon.

5.3.1. Pályázók köre:

A jogcímrre a kiírás 4. pontjának mindenben megfelelő pályázók nyújthatnak be pályázati anyagot.

5.3.2. Támogatható költségek:

- terembérlet,
- dekoráció,
- technikai költségek (hangosítás, világítás, kivetítő, számítógépbérlés, internet-csatlakozás stb.),
- tolmács,
- DM-akció,
- sajtótájékoztató,
- szállítmányozás,
- a cégprezentáció vagy bemutatóhoz kapcsolódó idegen nyelvű prospektus és/vagy elektronikus információ-hordozó (CD, DVD, pendrive) legyártatása:
 - *Kiadványok és elektronikus információ-hordozók a kiállítás helyszínének hivatalos nyelvén és/vagy angol nyelven készülhetnek, többnyelvű anyagok esetében ezek mellett plusz nyelvek is elfogadhatók,*

- *nyomtatott kiadványoknál az előkészítés (szövegírás, fordítás, lektorálás, tördelés, grafikai tervezés és kivitelezés, fotózás, nyomdai előkészítés) és kivitelezés (sokszorosítás, nyomdai munkák) költségei vehetők figyelembe,*
 - *elektronikus adathordozók esetében az előkészítés (mesterlemez elkészítése: tördelés, fordítás, lektorálás, grafikai tervezés, programozás, adatrögzítés), valamint a kivitelezés (sokszorosítás, tesztelés, komplettírozás: tokozás, fóliázás, feliratozás és a technikai munkálatok) költségei számolhatók el.*
- cégprezentáció vagy bemutatóhoz kapcsolódó sajtó-, TV-, rádióhirdetés, közterületi reklám elhelyezése külfiacon.

5.3.3. A támogatás összege

„Cégprezentáció, önálló áru- vagy divatbemutató szervezése külfiacon” jogcímre a pályázati periódusban **1 alkalommal** igényelhető támogatás. **A 4.1.1. pontban meghatározott mikro- és kisvállalkozásoknak minősülő gazdasági társaságok, egyéni vállalkozók esetén a költségek maximum 60 %-a, 4.1.2., 4.1.3. valamint 4.1.4. pontokban meghatározott egyéb esetekben maximum 50%-a téríthető, maximum 2.000.000,- Ft értékhatárig.**

- Ezen belül a cégprezentációhoz vagy bemutatóhoz kapcsolódó idegen nyelvű prospektus és/vagy elektronikus információ-hordozó (CD, DVD, pendrive) legyártására adható támogatás, valamint szakmailag releváns, nemzetközi jelentőséggel bíró folyóiratban, újságban, TV-ben és rádióban való megjelentetés költségére adható támogatás együttesen maximum 500.000 Ft lehet.

5.3.4. Benyújtandó dokumentumok

A pályázathoz a 6.1.2. pontban meghatározott kötelező mellékleteken kívül csatolni kell:

- terembérlés, technikai költségek (hangosítás, világítás, kivetítő, számítógépbérlés, internet-csatlakozás stb.), tolmács, DM-akció, sajtótájékoztató, szállítmányozás költségeire vonatkozó részletes árajánlatot,
- marketing anyagok esetén a kivitelező nyomda, fotós, grafikus, továbbá a nyomtatvány-, CD-ROM-, DVD- vagy pendrive tartalmát előállító cég részletes árajánlatát,
- hirdetésekre vonatkozó pályázatokhoz: a folyóirat, újság, TV, rádió fontosabb jellemzőit (nyomtatott médiumnál példányszámot, célközönséget, megjelenés gyakoriságát, terjesztés körét, módját, **hirdetés tartalmát**,
- TV-rádió esetében a tévécsatorna, ill. rádióállomás nevét, sugárzás körzetét, adott műsor jellegét, auditált nézettséget, hallgatottságot, stb.) **szinapszist tartalmazó árajánlatot.**

5.3.5. Elszámoláskor benyújtandó dokumentumok:

A megítélt támogatás folyósításához, a 6.4.1. pontban részletezett kötelező mellékleteken kívül csatolni szükséges:

- fotók, résztvevők listája, beszámoló, szállítmányozás esetén: konszignáció, kifizetést igazoló banki kivonat,
- marketing anyagok esetén támpéldány, mintapéldány,
- a TV- és rádióhirdetés esetében a leadott műsor kép- ill. hangfelvételét,
- közterületi reklám esetén az elkészült reklámeszközt, vagy annak digitalizált változatát,
- a kihelyezést igazoló számlát.

Amennyiben a szakmai ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy az elkészült marketing eszköz nem a pályázatban előterjesztett színvonalon és formában valósult meg, a folyósítandó támogatás összege csökkenthető, vagy nem kerül kifizetésre.

5.4. Külpiacra létesítendő iroda, bemutatóterem éves bérleti díja - „D” jogcím

5.4.1. Pályázók köre:

A jogcímről a kiírás 4. pontjának mindenben megfelelő pályázók nyújthatnak be pályázati anyagot.

5.4.2. Támogatható költségek:

Hazai előállítású termékek export értékesítését elősegítő, külföldön tervezett vállalati iroda, kiállító- illetve bemutatóterem működésének **első évére vonatkozó nettó bérleti díja**. A támogatás felhasználásával működtetendő helyiség (iroda, bemutatóterem) **csak marketing célokra szolgálhat**, melyben közvetlen értékesítés nem történhet. Vegyesvállalat esetében csak harmadik országban létesítendő piaci szervezet bérleti költségéhez igényelhető támogatás.

5.4.3. A támogatás összege

„Külpiacra létesítendő iroda, bemutatóterem éves bérleti díja” jogcímről a pályázati periódusban 1 alkalommal igényelhető támogatás. **A 4.1.1. pontban meghatározott mikro- és kisvállalkozásoknak minősülő gazdasági társaságok, egyéni vállalkozók esetén a költségek maximum 60 %-a, 4.1.2., 4.1.3. valamint 4.1.4. pontokban meghatározott egyéb esetekben maximum 50%-a téríthető, maximum 2.000.000,- Ft értékhatárig.**

5.4.4. Benyújtandó dokumentumok

A pályázathoz a 6.1.2. pontban meghatározott kötelező mellékleteken kívül csatolni kell:

- részletes árajánlat, melyben a bérleti és az esetleges rezsiköltségeket el kell különíteni,
- az adott relációban működő magyar külképviselet illetékesének - ahol van külgazdasági szakdiplomata, ott annak – véleményét, javaslatát a pályázatban vázolt külpiaci célok megvalósíthatóságára, az árajánlatra, azaz a bérleti díjra, valamint a helyszínről vonatkozóan.

5.4.5. Elszámoláskor benyújtandó dokumentumok:

A megítélt támogatás folyósításához, a 6.4.1. pontban részletezett kötelező mellékleteken kívül a szakmai beszámolót kérjük csatolni.

5.5. Megfelelőség-tanúsítási eljárás - „E” jogcím

5.5.1. Pályázók köre:

A jogcímről a kiírás 4. pontjának mindenben megfelelő pályázók nyújthatnak be pályázati anyagot.

5.5.2. Támogatható költségek:

Az importáló ország által a piacra jutás feltételeként kötelezően előírt vagy csak külföldön beszerezhető megfelelőség-tanúsítási eljárás költségének támogatása. (Ezen jogcím keretén belül nem támogathatók a kötelezően előírt nemzetközi megfelelőségi tanúsítványok és minőségirányítási rendszerek, pl. CE minősítés, ISO minősítés stb.)

5.5.3. A támogatás összege

„Megfelelőség-tanúsítási eljárás” jogcímről a pályázati periódusban 1 alkalommal igényelhető támogatás.

A 4.1.1. pontban meghatározott mikro- és kisvállalkozásoknak minősülő gazdasági társaságok, egyéni vállalkozók esetén a költségek maximum 60 %-a, 4.1.2., 4.1.3. valamint 4.1.4. pontokban meghatározott egyéb esetekben maximum 50%-a téríthető, maximum 2.000.000,- Ft értékhatárig.

5.5.4. Benyújtandó dokumentumok

A pályázathoz a 6.1.2. pontban meghatározott kötelező mellékleteken kívül csatolni kell:

- a megfelelőség-tanúsítási eljárást végző szervezet árajánlata,
- adott relációban működő magyar külképviselet illetékesének - ahol van külgazdasági szakdiplomata, ott annak - véleményét az eljárás szükségességéről.

5.5.5. Elszámoláskor benyújtandó dokumentumok:

A megítélt támogatás folyósításához, a 6.4.1 pontban részletezett kötelező mellékleteken kívül csatolni szükséges a minősítési engedély másolatát (magyar nyelvű fordítással).

5.6. Konkrét árucsoportra és/vagy adott célorszagra, vagy régióra vonatkozó, komplex marketingterv megvalósítása - „F” jogcím

5.6.1. Pályázók köre:

A jogcímre a kiírás 4. pontjának mindenben megfelelő pályázók nyújthatnak be pályázati anyagot.

Támogatható költségek:

Az 5.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.5. pontokban szereplő „A”, „B”, „C”, „D”, „E” jogcímekre és költségelemekre.

5.6.2. A támogatás összege

Az „F” jogcímre igénybe vehető támogatás egy alkalommal, összesen maximum 10.000.000,- Ft.

Erre a jogcímre minimum 4 jogcímelem együttes igénybevételével kell pályázni, az alábbiak szerint:

Komplex csomag jogcímelemek	Támogatási intenzitás		Jogcímelemenként maximálisan adható támogatás	F. Komplex jogcímen belül beadható jogcímelemek száma	Maximálisan igényelhető összeg
	4.1.1. felsoroltak max. %	4.1.2., 4.1.3., 4.1.4. pontban felsoroltak max. %			
A. Külföldi kiállítási részvétel – kapcsolódó marketing eszközök	85%	75%	2 000 000 Ft	korlátlan	4 000 000 Ft
B. Nemzetközi szervezeti tagdíj	75%	65%	2 000 000 Ft	1	2 000 000 Ft
C. Cégpresentáció, önálló áru- vagy divatbemutató szervezése külpiacon – kapcsolódó marketingeszközök	75%	65%	2 000 000 Ft	1	2 000 000 Ft
D. Külpiacon létesítendő iroda, bemutatóterem éves bérleti díja	75%	65%	2 000 000 Ft	1	2 000 000 Ft
E. Megfelelőség-tanúsítási eljárás	75%	65%	2 000 000 Ft	1	2 000 000 Ft

5.6.3. Benyújtandó dokumentumok:

A pályázathoz a 6.1.2. pontban meghatározott kötelező mellékleteken kívül csatolni kell a megpályázott jogcímelemenként az 5.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.5. megfelelő pontjában felsorolt jogcímekhez tartozó dokumentumokat, valamint az üzleti és marketingtervet maximum 2 oldal terjedelemben ismertető anyagot. Igény esetén az terv elkészítéséhez a pályázónak lehetősége van a HITA ágazati menedzserével történő konzultációra.

Amennyiben az árajánlatok idegen nyelven készülnek, kérjük azok magyar nyelvű fordítását is csatolni.

5.6.4. Elszámoláskor benyújtandó dokumentumok:

A megítélt támogatás folyósításához a 6.4.1 pontban részletezett kötelező mellékleteken kívül csatolni szükséges a komplett marketingakciót értékelő beszámolót, illetve jogcímelemenként az 5.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.5. megfelelő pontjában felsorolt jogcímekhez tartozó dokumentumokat.

5.6.5. Egyéb tudnivalók:

- A támogatás a komplex marketingterv megvalósulása után, az utolsó jogcím teljesítését követően, a pályázó komplett elszámolásának elfogadásával, egy összegben kerül kifizetésre,
 - Amennyiben a komplex marketingakció keretén belül megpályázott jogcímek közül négy jogcímnél kevesebb valósul meg (a szakmai és pénzügyi megvalósítás együttesen értendő), mind a beadható pályázatok számára, mind a maximálisan adható támogatás mértékére és intenzitására vonatkozóan az egyéni jogcímeleknél leírtak a mérvadóak.
 - A pályázó képviselőjét a bírálati szakaszban a Bíráló Bizottság a pályázat tartalmának bemutatására személyes meghallgatásra behívhatja.

6. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HELYE ÉS HATÁRIDEJE

6.1. A pályázatok formai követelményei

- A pályázat elbírálásának előfeltétele a – HITA portálján (www.hita.hu) – elérhető online Pályázati regisztrációs lap magyar nyelven való pontos kitöltése, a jogcímhez tartozó adatlap(ok) kitöltése, valamint ezek kinyomtatott formában történő beadása, cégszerűen aláírva, két eredeti példányban. A teljes pályázati anyagot az útmutatóban felsorolt mellékletekkel együtt elektronikus formában két CD/DVD-re kiírva mellékelni kell a papír alapú pályázati anyag mellé. A CD/DVD-re kérjük olvashatóan ráírni a pályázó nevét és a jogcím(ek) betűjelét. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.
- A nyomtatott és elektronikusan benyújtott Pályázati regisztrációs lapban található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt Pályázati regisztrációs lap tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú dokumentumok megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni.
- A Pályázati regisztrációs lapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- A pályázatot 2 nyomtatott példányban, valamint két CD/DVD-re írva elektronikus formában, zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítást igénybevételel a következő címre kell beküldeni:

MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.
1539 Budapest
Pf. 684

A borítékra kérjük ráírni: „Kereskedelemfejlesztési pályázat”.

- A pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!
- Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a pályázatot a postai bélyegző szerint postára adták.
- A pályázatok elbírálása a jogosultsági és teljességi megfelelés sorrendjében történik, a rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerüléséig.
- A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a Pályázati regisztrációs lap adott oldalait cégszerűen aláírni (gazdasági társaságok esetében a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon).

6.1.1. Adatlapok

- Az adatlapok (elektronikus Pályázati regisztrációs lap, valamint a jogcímre vonatkozó adatlapok A-tól F-ig) a HITA honlapján elérhető linken kitölthetők, elküldhetők, illetve kinyomtathatók az ott található utasítások szerint. Kérjük, hogy kitöltésük előtt figyelmesen olvassa el a „Pályázati útmutatót”!
- A gazdálkodási adatok a legutolsó lezárt üzleti évi mérlegbeszámoló, illetve személyi jövedelemadó bevallások alapján töltendők ki.

6.1.2. Kötelezően csatolandó mellékletek

- Cégszerűen aláírt **Pályázati nyilatkozat**,
- **Aláírási címpéldány**,
- **Jogcímenként és alkalmanként 5.000 Ft eljárási díj** befizetését igazoló dokumentum másolata. Az eljárási díj befizetése kizárólag banki átutalással történhet **HITA 10032000-00303107-00000000 számlaszám** javára. A **közlemény rovatban** kérjük feltüntetni a támogatási jogcím betűjelét (kiállításoknál a rendezvény pontos megnevezését).
- **Jogi státuszt igazoló dokumentum** vagy annak másolata az útmutatóban foglaltak szerint,
- Cégszerűen aláírt és lebélyegzett **Pályázati regisztrációs lap**,
- Klaszterek esetében SZMSZ és tagjegyzék (amennyiben az SZMSZ tartalmazza a tagjegyzéket, elegendő ennek benyújtása).

A pályázatok benyújtása 2011. december 15-től 2012. március 15-ig folyamatos.

Amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a Nemzeti Külgazdasági Hivatal a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggeszti, és a felfüggesztés tényét közzéteszi.

A **befizetett eljárási díj** kizárólag forráshiány miatt elutasított pályázat esetén, az elutasító döntést követő 30 napon belül kerül visszafizetésre.

A benyújtott pályázatot és annak kiegészítéseit, a létrejött Támogatási Szerződést, valamint az abban foglalt gazdálkodási adatokat a HITA, illetve megbízottja üzleti titokként kezeli.

6.2. A támogatások elbírálása

6.2.1. Alapkritériumok vizsgálata

A pályázat beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a pályázat a 6.1 pontban meghatározott formában és példányszámban került benyújtásra,
- a Pályázati regisztrációs lap elektronikus formában benyújtásra került,
- a pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra,
- az igényelt támogatás összege eléri a minimálisan igényelhető támogatást,
- a papír alapon benyújtott Pályázati regisztrációs lap az arra jogosult által a megfelelő módon aláírásra került,

- a pályázó rendelkezik legalább egy lezárt üzleti évvel,
- a pályázó cég rendelkezik működő, idegen nyelvű tartalommal megjelenő honlappal.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül (ebben a szakaszban hiánypótlásra nincs lehetőség).

6.2.2. Jogosultsági és teljességi vizsgálat

Amennyiben a fentiekben („Alapkritériumok vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, Közreműködő Szervezet és a HITA megvizsgálja, hogy a pályázat megfelel-e a Pályázati felhívásban és az útmutatóban meghatározott jogosultsági és teljességi feltételeknek. A „Jogosultsági és teljességi vizsgálat” keretében vizsgálatra kerül, hogy a pályázó megfelel-e a Pályázati felhívás 4. és 5. pontjai szerinti követelményeknek.

6.2.3. A jogosultsági és teljességi hiánypótlás rendje

Amennyiben a jogosultsági és teljességi feltételek teljesülését alátámasztó, előírt dokumentumok nem kerültek benyújtásra, illetve hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra, akkor a MAG Zrt. a pályázót írásban, az összes hiány, illetve hiba megjelölésével, egy alkalommal, maximum 8 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel.

Amennyiben a hiánypótlás során a benyújtott pályázat tartalma ellentmondó, illetve egyes részletei tekintetében tisztázásra szorul, a MAG Zrt. tisztázó kérdést intézhet a Pályázóhoz.

Ha megállapítható, hogy a jogosultság és teljesség szempontjai a hiánypótlást és a tisztázó kérdést követően sem teljesülnek, a MAG Zrt. a pályázó egyidejű tájékoztatása mellett az indokok megjelölésével a pályázat beérkezésétől, hiánypótlás esetén a hiánypótlás benyújtásának határidejétől számított 30 napon belül elutasítja a pályázatot.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a pályázó nem teljesíti, vagy nem teljes körűen teljesíti, a MAG Zrt. elutasítja a pályázatot.

6.2.4. Befogadás

Amennyiben a pályázat hiánytalanul megfelel a Pályázati felhívás 6.2.1 és 6.2.2 pontjában meghatározott, a befogadáshoz szükséges alapkritériumoknak, a jogosultsági és teljességi feltételeknek, akkor a benyújtástól számított 30 napon belül, ha a hiánypótlás keretében meghatározott hiányosságok, hibák az ott meghatározott módon és határidőben pótlásra, illetve javításra kerültek, a pályázat hiánytalan benyújtásától számított 15 napon belül befogadásra kerül. A befogadásról a közreműködő szervezet írásbeli értesítést küld.

6.2.5. Pályázatok elbírálása, közzététel

A pályázatok elbírálása a beérkezéstől – illetve, ha hiánypótlást igényel, akkor a hiánypótlás beérkezésétől – számított 90 napon belül megtörténik.

A pályázatok elbírálásának főbb szempontjai:

- szervezet által előállított termék vagy szolgáltatás versenyképessége, exportképessége, értékesítési lehetőségei a pályázatban megjelölt célpiac(ok)on,
- a tervezett kereskedelemfejlesztési akció megalapozottsága, konkrét célja,
- az akció költségigénye arányban áll-e a várható üzleti eredménnyel,
- az import értéke milyen arányban áll az exporttal.

A pályázatokban igényelt támogatás odaítélése a Bíráló Bizottság állásfoglalása alapján – a rendelkezésre álló források függvényében – a miniszter döntésével történik. **A döntés az igényelt és igényelhető támogatásnál kisebb összegre is vonatkozhat.**

A pályázatokra vonatkozó támogató döntést annak meghozatalát követő 5 munkanapon belül kerül közzétételre a NGM, valamint az HITA honlapján a kedvezményezett neve, a támogatás tárgya és összege feltüntetésével.

6.3. Szerződéskötés

A támogatás felhasználásának feltételeiről, az elszámolás rendjéről és a támogatott által vállalt kötelezettségek nem teljesítése esetén alkalmazható szankciókról a HITA szerződésben állapodik meg a támogatásban részesülővel.

A szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a HITA és/vagy a MAG Zrt. végzi.

6.4. Az elszámolás rendje

A támogatás folyósítása utólagosan, az elszámoláshoz előírt dokumentumok hiánytalan benyújtását, és azok ellenőrzését követően történik. Jelen pályázatban egy költség akkor számolható el, ha az független vállalkozások között jött létre.

A támogatás alapja a belföldi és külföldi **költség számlák ÁFA vagy érték-többletadó nélküli összege**.

6.4.1. Az elszámoláshoz kötelezően benyújtandó dokumentumok:

- cégszerűen aláírt **rendelkező levél**, melyben fel kell tüntetni a szerződésszámot és a cég bankszámlaszámát;
 - aláírásra jogosult személy által cégszerűen aláírt **számlaösszesítő**;
 - költségkalkulációban szereplő költségelemekre vonatkozó, jogszabályok által előírt alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő (klaszterek esetében a pályázó klasztermenedzser szervezet nevére kiállított) részletes **számlák** eredetivel megegyező hiteles másolata;
 - **pénzügyi okmányok** (számlák kifizetését igazoló banki és pénztár bizonylatok pályázó által hitelesített, idegen nyelvű dokumentum esetén magyar nyelvű fordítással is ellátott másolatai);
 - **nyilatkozatot** arról, hogy
 - nem áll fenn a költségvetés alrendszeréből juttatott valamely támogatás alapján szerződéses kötelezettségük, illetve ezeket maradéktalanul teljesítették,
 - a pályázat benyújtását megelőző három évben csekély összegű támogatás jogcímén igénybevett támogatások mértéke nem haladta meg a jogszabályban előírt összeget
- A Nyilatkozatot az aláírásra jogosult személynek cégszerűen kell aláírnia.
- az elszámolás benyújtásának napjától számítottan 30 napnál nem régebbi **NAV igazolást** arról, hogy nincs lejárt és esedékes tartozása vagy a Köztartozásmentes adózói adatbázisba való regisztráció adatlapját (az igazolást elegendő másolatban megküldeni.)

Az elszámolást a szerződésben megadott határidőn belül a Nemzeti Külgazdasági Hivatal Ügyfélszolgálatának részére (1055 Budapest, Honvéd u. 20.) egy példányban kell beküldeni.

A szakmai és pénzügyi dokumentumok hiánypótlására egy-egy alkalommal van lehetőség, a felszólításban megjelölt határidőig. A megvalósítás szakmai ellenőrzését a HITA Ügyfélszolgálat, a pénzügyi elszámolást a MAG Zrt. végzi. A MAG Zrt. által ellenőrzött számlák alapján járó támogatási összeget a HITA utalja a pályázónak.

Jelen pályázati kiírás elválaszthatatlan mellékletét képezi a Pályázati útmutató.

Felvilágosítást ad:

Nemzeti Külgazdasági Hivatal
Telefon: 06 1 872 6516
Fax: 06 1 872 6699
E-mail: palyazat@hita.hu
Honlap: www.hita.hu