

**A Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.)  
pályázatot hirdet**

**az Államháztartási Szabályozási Főosztály Államháztartási Számviteli Osztályán**

**államháztartási számviteli ügyintéző  
munkakör betöltésére**

**Az ügyintéző feladatai:**

- az államháztartás számviteli rendszerének megújításában, új egységes osztályozási és azonosító rendszer kialakításában,
- az államháztartást érintő számviteli és egyéb gazdálkodási (jog)szabályok előkészítésében,
- az államháztartási információs rendszerek, adatszolgáltatások kialakításában,
- a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott egyéb feladatok ellátásában

való részvétel.

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- A munkakör betöltéséhez szükséges állami iskolai végzettség, képzettség: a közszolgálati tisztviselők képzéséről szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet szerint szakirányú felsőfokú iskolai végzettség; felsőfokú iskolai végzettség és mérlegképes könyvelői szakképzés (66. számú költségvetési feladatkör pénzügyi gazdálkodási és számviteli feladatok munkaterületén)
- angol nyelvből „C” típusú középfokú, államilag elismert, vagy azzal egyenértékűvé nyilvánított (honosított) nyelvvizsga és középfokú tárgyalóképes nyelvtudás,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete,

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a kinevezéshez **B típusú nemzetbiztonsági ellenőrzés** lefolytatása, valamint **három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány** szükséges.

**Előnyt jelent:**

- önálló, felelősségteljes munkavégzés,
- együttműködő és rugalmas személyiség.
- államháztartási szervezetek gazdasági-pénzügyi működésének ismerete,
- legalább egy éves, pénzügy-számvitel területén szerzett tapasztalat.

**A pályázathoz csatolandó dokumentumok postai és személyes benyújtás esetén:**

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató **fényképes önéletrajz** 2 példányban,
- **motivációs levél** 2 példányban,
- **iskolai végzettséget, nyelvvizsgát** és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok másolata 2 példányban,
- **nyilatkozat büntetlen előletről,**

- **nyilatkozat** arról, hogy a **pályázati anyagot** az eljárásban résztvevők megismerhetik 1 példányban,
- **nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a **pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisba történő rögzítéséhez**, 1 példányban,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, úgy nemleges nyilatkozat csatolása, 1 példányban.

*FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy postai vagy személyes benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **elektronikus úton nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

#### **A pályázathoz csatolandó dokumentumok elektronikus benyújtás esetén:**

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes **önéletrajz**,
- **motivációs levél**,
- **iskolai végzettséget, nyelvvizsgát** és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító **okiratok szkennelt másolata**,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat büntetlen előletről**,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisba történő rögzítéséhez,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, **úgy aláírt szkennelt nemleges nyilatkozat csatolása**.

*FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy elektronikus benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre (lehetőleg egy emailben) kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **postai úton/személyesen nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.), továbbá az egyéb vonatkozó jogszabályok és belső utasítások alapján történik.

A Nemzetgazdasági Minisztérium jelen munkakörre **határozatlan idejű kormányzati szolgálati** jogviszonyt létesít, azzal, hogy a Kttv. alapján **6 hónap próbaidőt** köt ki.

#### **A pályázat benyújtásának határideje: 2012. szeptember 21.**

- **Személyes benyújtás esetén 2012. szeptember 21.**
- **Postai benyújtás esetén 2012. szeptember 21.**
- **Elektronikus benyújtás esetén 2012. szeptember 21.**

**Az állás betölthető:** Az elbírálást követően azonnal.

**A munkavégzés helye:** 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

#### **A pályázat benyújtásának módja és feltételei:**

##### **A pályázat benyújtásának módja:**

A pályázat **személyes** vagy **postai** vagy **elektronikus** módon nyújtható be.

A pályázatot személyesen vagy postai úton – zárt borítékban – a Nemzetgazdasági Minisztérium Személyügyi Főosztályának címezve (1051 Budapest József nádor tér 2-4. 1. em. 102. sz. iroda) kérjük benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „**KTV 20703 PÁLYÁZAT államháztartási számviteli ügyintéző munkakörre**”.

A pályázatot elektronikus úton a [hr@ngm.gov.hu](mailto:hr@ngm.gov.hu) email címre kérjük benyújtani, az email tárgyában kérjük feltüntetni: **KTV 20703 PÁLYÁZAT államháztartási számviteli ügyintéző munkakörre (pályázó neve)**. A pályázat elektronikus úton történő fogadásáról minden esetben küldünk visszajelzést emailben.

Az érvényes pályázat feltétele a személyes/postai/elektronikus úton való benyújtás.

### **A pályázat elbírálásának rendje:**

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra.

A kiválasztott pályázók több körös személyes interjún vesznek részt, ahol szakmai és személyes rátermettségüket vizsgáljuk. A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt 30 napot követő 8 napon belül a pályázók elektronikusan, elektronikus elérhetőség hiányában postai úton írásban értesítést kapnak.

A postai vagy személyes úton benyújtott pályázati anyagok az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 15 munkanapon belül a Személyügyi Főosztályon személyesen átvehetők, ezt követően a pályázatok megsemmisítésre kerülnek.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A benyújtott pályázatokat **csak abban az esetben tekintjük érvényesnek**, és kerülnek elbírálásra, amennyiben valamennyi – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – **formai és tartalmi feltételnek megfelelnek**.

### **A pályázat benyújtására vonatkozó kérdésekben érdeklődni lehet:**

A Személyügyi Főosztályon a 06-1-795-2710-es telefonszámon 08:00-12:00-ig.

**Szakmai kérdésekben: dr. Selmeczi-Kovács Zsolt** főosztályvezető-helyettesnél (telefon: 06-1-795-1815)

Jelen pályázati felhívás a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján ([www.kormany.hu/Nemzetgazdasági Minisztérium/Közigazgatási Államtitkárság](http://www.kormany.hu/Nemzetgazdasagi_Minisztrium/Kozigazgatasi_Allamtitkarsag)) került hivatalosan közzétételre **2012. augusztus 28-án**. A pályázati felhívás megtalálható ezenkívül a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal (KIH) honlapján ([www.kozigallas.hu](http://www.kozigallas.hu)) Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, a **Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni**.