

Vidékfejlesztési Minisztérium

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1)
bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Vidékfejlesztési Minisztérium Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály

pénzügyi és számviteli referens

munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

III. számú melléklet 66. pontjában foglaltak

Ellátandó feladatok:

Ellátja a bevételek kontírozását, utalványozását, bankok felszerelését, banki tételek kivezetését, előirányzat-módosítások analitikus nyilvántartását, az eredeti előirányzatok és a módosított előirányzatok, előirányzat-maradványok kontírozását, feladását, főkönyvi könyvelését, a VM Igazgatáson bonyolódó EU-s pályázatokkal kapcsolatos pénzügyi feladatokat.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Bevételek kontírozása, utalványozás, előirányzat-módosítások analitikus nyilvántartása, az eredeti előirányzatok és a módosított előirányzatok, előirányzat-maradványok kontírozása, feladása, főkönyvi könyvelése, a VM Igazgatáson bonyolódó EU-s pályázatokkal kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- közgazdasági szakközépiskolai érettségi;
- mérlegképes könyvelői végzettség;
- minimum 2 éves költségvetési szervnél költségvetési vagy gazdálkodás területén szerzett szakmai tapasztalat;
- felhasználói szintű FORRÁS SQL szoftverismeret;
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel, jogtár, levelező rendszer).

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola/Egyetem gazdasági területen.

Előnyt jelentő kompetenciák:

- jó kapcsolattartó képesség,
- komplex látásmód,
- önálló és csapatmunkára való alkalmasság,
- nagyfokú terhelhetőség,
- kiemelkedő precizitás, szorgalom,
- jó kommunikációs készség szóban és írásban.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz;
- a pályázó által hivatkozott okiratok másolatai;
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy az igénylésről szóló átvételi igazolás;
- nyilatkozat arról, hogy az elbírálásban részt vevők megismerhetik a pályázó anyagát.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2014. január 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2013. december 1.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Bukovinszky Tamás osztályvezető nyújt, a +361795-3654 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton "pénzügyi és számviteli referens" jeligével Forgács Beatrix részére a beatrix.forgacs@vm.gov.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A kiírásban megjelölt feltételeknek megfelelő pályázatok előzetes szűrését követően személyes meghallgatásra kerül sor. A munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a munkakör betöltéséről. A pályázati eljárás eredményéről a pályázók írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2013. december 21.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázatban csak a kiírás feltételeinek mindenben megfelelő, határidőre beérkezett dokumentumokkal rendelkező pályázó vesz részt. Hiánypótlásnak nincs helye. A pályázató a pályáztatás eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.